

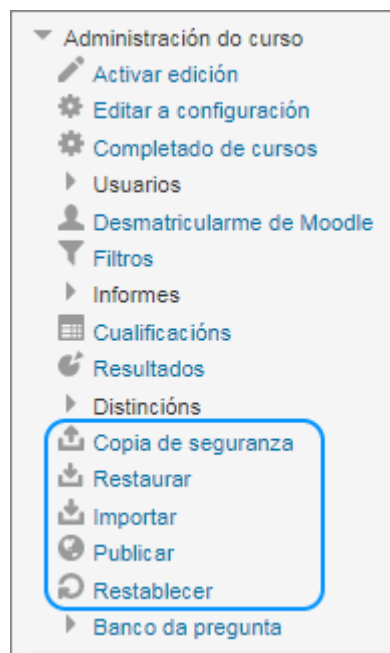
Seguridade, mobilidade e reutilización

Seguridade, mobilidade e reutilización

Moodle proporciona varias utilidades para exportar, importar e reiniciar un curso, deste modo contribúe a:

- A **seguridade** dos cursos coas súas copias de seguridade.
- A **movilidade** dos cursos, xa que as copias poden ser restauradas noutra plataforma Moodle.
- A **reutilización de datos, recursos ou actividades** pois permite a copia de contidos dun curso a outro mediante a importación.
- A **reutilización de cursos** ao facilitar o reinicio ou restablecemento dun curso, coa eliminación selectiva de datos (usuarios matriculados, tarefas entregadas, aportacións aos foros, etc.)

Todas estas utilidades son accesibles dende o bloque de administración do curso:



[Licenza: Dominio público](#)

Copia de seguridade

A **copia de seguridade** de Moodle **permite gardar nun arquivo un curso Moodle**. Este arquivo pode ser restaurado na mesma plataforma Moodle ou noutra. Tamén pode ser descargado para manter unha copia de seguridade fora da plataforma.

Para realizar unha copia de seguridade temos que:

1.- Escoller o que queremos salvar do curso:

The screenshot shows the Moodle course backup configuration interface. On the left is a navigation menu with 'Copia de seguridade' highlighted. The main area is titled 'Configuración da copia de seguridade' and contains a list of items to be included in the backup, each with a checkbox. Annotations in blue text and arrows explain the steps: 1. Selecting 'Copia de seguridade' in the course administration menu. 2. Choosing which items to include in the backup, such as 'Incluir os bloques' and 'Incluir os filtros', and leaving 'Incluir os rexistros do curso' unchecked. A 'Seguinte' button is visible at the bottom right.

Configuración da copia de seguridade

Para realizar a copia de seguridade do noso curso temos que:

- 1º Dentro da administración do curso premer na Copia de seguranza
- 2º Seguir o asistente que segue os pasos enriba indicados.

Neste primeiro paso do proceso indicamos qué queremos gardar do curso na copia. Olo! Se queremos parte dun bloque ou tema, temos que deixar marcado os bloques. Logo poderemos escoller máis polo miúdo o que queremos salvar e o que non.

IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Incluir os usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Anonimizar a información dos usuarios	<input type="checkbox"/>
Incluir as asignacións de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir as actividades	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir os bloques	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir os filtros	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir os comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir as distincións	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir as actividades do calendario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir detalles do grado de avance do usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir os rexistros do curso	<input type="checkbox"/>
Incluir o historial de cualificacións	<input type="checkbox"/>
Incluir o banco de preguntas	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Seguinte

















[Licenza: Dominio público](#)

2.- Escoller, polo miúdo, qué salvar de cada tema:

Copia de seguraza do curso: Moodle

1. Configuración inicial ► **2. Configuración do esquema** ► 3. Confirmación e revisión ► 4. Facer a copia de seguraza ► 5. Completa

Incluir:

Seleccionar		Todos / Ningún (Amosar as opcións de tipos)		Seleccionar		Todos / Ningún	
Xeral <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>		Escollemos polo miúdo, qué queremos gardar na copia.			
Notificacións e consultas xerais  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Foro de novas e consultas xerais  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Recursos globais  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Se quixeramos deixar un tema enteiro sen gardar, bastaría desactivar o seu cadradiño.			
Descargas exeLearning  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
INTEF: Espacio de apoio TIC  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Instalación do Moodle <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>					
Instalar Moodle  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Administración da aula virtual <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>					
Configuración e xestión da aula virtual  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Módulo1.- Creación e configuración dun curso <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>					
Contidos  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Configuración dun curso  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Debate e consulta  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Foro de dúbidas  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Recursos  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Módulo1_Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Tarefas  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				
Tarefa1: Configurar o meu curso  <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>				

[Licenza: Dominio público](#)

3.- Indica o nome do arquivo, que pode ser modificado, e a relación do escollido ata o momento para a súa **revisión e confirmación**:

Copia de seguraza do curso: Moodle

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► 3. **Confirmación e revisión** ► 4. Faer a copia de seguraza ► 5. Compl

Nome de ficheiro

Nome de ficheiro* copia_de_seguraza-moodle2-course-185-moodle-01022020-18!

Configuración da copia de seguraza

IMS Common Cartridge 1.1	✗	O Moodle amosa o nome do arquivo que vai conter a copia.
Incluír os usuarios matriculados	✓	
Anonimizar a información dos usuarios	✗	Tamén amosa a relación do escollido ata o momento para que o revisemos.
Incluír as asignacións de rol de usuario	✓	
Incluír as actividades	✓	
Incluír os bloques	✓	
Incluír os filtros	✓	
Incluír os comentarios	✓	
Incluír as distincións	✓	
Incluír as actividades do calendario	✓	
Incluír detalles do grado de avance do usuario	✓	
Incluír os rexistros do curso	✗	
Incluír o historial de cualificacións	✗	
Incluír o banco de preguntas	✓	

Elementos incluídos:

	Xeral	Datos de usuario
Notificacións e consultas xerais	✓	- ✓
Foro de novas e consultas xerais	✓	- ✓
Recursos globais	✓	- ✓
Descargas exLearning	✓	- ✓
INTEF: Espacio de apoio TIC	✓	- ✓

[Licenza: Dominio público](#)

4.- **Fai a copia** e amosa a mensaxe de completa se remata sen problemas:

Copia de seguraza do curso: Moodle

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► 3. Confirmación e revisión ► 4.

Data e hora: 01/02/2020-19:

6.35 sec

75.48%

[Licenza: Dominio público](#)

Copia de seguranza do curso: Moodle

NAVEGACIÓN



1. Configuración inicial ▶ 2. Configuración do esquema ▶ 3. Confirmación e revisión ▶ 4. Fa

Creouse satisfactoriamente o ficheiro de copia de seguranza.

ADMINISTRACIÓN



▼ Administración do curso

✎ [Activar edición](#)

Continuar

[Licenza: Dominio público](#)

Se queremos xestionar as copias, temos que ir á pantalla de **administración das copias de seguranza**, á que se accede **dende o bloque de administración do curso premendo Restaurar**.



Restaurar unha copia dun curso

Restaurar unha **copia de seguranza** dun curso Moodle **permite recuperar ou mover a outra plataforma Moodle o curso gardado nesa copia de seguridade.**

A ter en conta!

1. Como profesores, **precisamos dispor dun curso Moodle para poder levar a cabo a restauración** dun curso.
2. O **curso dende o que levamos a cabo a restauración pode estar vació ou cheo.** En caso de que esté cheo e restauremos outro curso enriba del pode facerse combinando o contido dos dous, ou eliminando primeiro o contido do curso en que estamos antes de restaurar os contidos da copia de seguranza.

Para levar a cabo a restauración da copia de seguranza dun curso temos que entrar **na pantalla de xestión das copias de seguranza** dende **administración do curso, premendo Restaurar.** Nesta pantalla **escollemos a copia de seguranza a restaurar.** Se non está nesa listaxe, teremos que subir o arquivo da copia á plataforma, arrastrándoo ou premendo "Escolla un ficheiro". Logo **prememos Restaurar**

The screenshot shows the Moodle course administration interface for restoring a backup. The left sidebar contains a navigation menu with 'Restaurar' highlighted. The main content area is titled 'Restaurar curso' and includes a section for importing a backup file, a table of course backups, and a table of private user backups. Annotations with blue arrows point to the 'Restaurar' menu item, the file upload area, and the 'Restaurar' buttons in the backup tables.

Restaurar curso

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
- Activar edición
- Editar e configuración
- Completado de cursos
- Usuarios
- Desmatriculame de Moodle
- Filtros
- Informes
- Cualificacións
- Resultados
- Distincións
- Copia de seguranza
- Restaurar**
- Importar
- Publicar
- Restablecer
- Banco da pregunta
- Mudar o papel para...
- Configuración do meu perfil
- Administración do sitio

Importar un ficheiro de copia de seguranza

Ficheiros Escolla un ficheiro...

Se quero restaurar ou importar unha copia dun curso que non teño nesta lista, podoo arrastrar o arquivo aquí

Arreste e solte aquí os ficheiros para enviar.

Restaurar

Área da copia de seguranza de curso ⓘ Copias con valores predeterminados se gardan aquí

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Baixar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-165-moodle-01022020-1909.mbz	Sábado, 1 de Febreiro do 2020, 19:10	118.7MB	Baixar	Restaurar

Xestionar os ficheiros de copia de seguranza

As accións que podemos levar a cabo cunha copia

Área da copia de seguranza privada de usuario ⓘ As copias personalizadas aquí

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Baixar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-139-oace-08102019-1054-nu.mbz	Martes, 8 de Outubro do 2019, 10:55	13.6MB	Baixar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-64-ri-18092019-1335-nu.mbz	Mércores, 18 de Setembro do 2019, 13:36	24.8MB	Baixar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-125-mat-esa2-24032019-0834-nu.mbz	Domingo, 24 de Marzo do 2019, 08:35	23.3MB	Baixar	Restaurar

Xestionar os ficheiros de copia de seguranza

Copias de seguranza automatizadas ⓘ

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Baixar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-165-moodle-30012020-0036-nu.mbz	Xoves, 30 de Xaneiro do 2020, 00:36	116.8MB	Baixar	Restaurar

Xestionar os ficheiros de copia de seguranza

A xestión de ficheiros permite eliminar un arquivo, engadir un novo ou descargalos.

1.- **Confirmamos que é a copia correcta**, comprobando o resumo da copia que amosa o Moodle:

The screenshot shows the Moodle backup process interface. At the top, a progress bar indicates the current step: 1. Confirmar (highlighted), 2. Destino, 3. Axustes, 4. Esquema, 5. Revisar, 6. Proceso, 7. Completa. Below this, the page is divided into two main sections: 'Detalles da copia de seguranza' and 'Configuración da copia de seguranza'.

Detalles da copia de seguranza

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	Xeral
Data de realización	Sábado, 1 de Febreiro do 2020, 19:10
Versión de Moodle	2.6.11+ (Build: 20150619) [2013111811.01]
Versión da copia de seguranza	2.6 [2013111800]
URL da copia de seguranza	https://www.edu.xunta.gal/centros/iescastrodauz/aulavirtual2 [982d852102ff0f2ba6495a9a1bba9bb0]

A blue box highlights the details section, with an arrow pointing to it and the text: "Aquí temos o resumo da copia que imos a restaurar".

Configuración da copia de seguranza

Converter a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Incluír os usuarios matriculados	✓
Anonimizar a información dos usuarios	✗	Incluír as asignacións de rol de usuario	✓
Incluír as actividades	✓	Incluír os bloques	✓
Incluír os filtros	✓	Incluír os comentarios	✓
Incluír as distincións	✓	Incluír as actividades do calendario	✓
Incluír detalles do grado de avance do usuario	✓	Incluír os rexistros do curso	✗
Incluír o historial de cualificacións	✗	Incluír o banco de preguntas	✓

A blue text annotation says: "Tamén indica qué información recolle a copia".

Detalles do curso

Título	Moodle
ID orixinal	165

[Licenza: Dominio público](#)

2.- **Escollemos ónde restaurar a copia** e temos varias opcións:

- **No curso no que estamos ou nun curso existente:** podemos escoller eliminar os contidos do curso actual antes de restaurar a copia, ou combinar os contidos cós do curso restaurado. Neste caso hai que ter en conta que vai combinar o tema1 do curso existente có tema1 do curso restaurado, misturando os contidos.
- **Nun curso novo,** neste caso non hai problema. O curso restaurado vai aparecer como foi gardado.

Restaurar como curso novo

Se restauramos nun curso novo:

Restaurar como curso novo

Requerido

Selecione unha categoría

Nome	Descrición
<input checked="" type="radio"/> PFFP	Categoría creada para facer probas de importación de cursos, tarefa do curso PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cursos.

PFFP

- 1º Buscar categoría
- 2º Escollela da lista
- 3º Premer Continuar

Restaurar neste curso

Se queremos restaurar a copia no curso no que estamos:

Fusionar a copia de seguranza do curso con este curso

Eliminar o contido do curso actual e despois restaurar

- 1º Escoller se misturamos contidos ou non
- 2º Premer este Continuar

Restaurar nun curso existente

Se queremos restaurar a copia nun curso existente distinto do que estamos:

Fusionar a copia de seguranza do curso co curso existente

Eliminar o contido do curso existente e despois restaurar

Selecione un curso

Nome curto do curso	Nome completo
<input checked="" type="radio"/> ELEC2014-15	Electrotecnia2ºBacharelato
<input type="radio"/> TIC	TIC 4º de ESO
<input type="radio"/> EQM_2019	EQM_2019
<input type="radio"/> EAP	Electronica Aplicada
<input type="radio"/> IRC	Instalaciones de Radio Comunicaciones
<input type="radio"/> EMI	Equipamentos Microinformáticos
<input type="radio"/> IMS	Instalacións de Megafonía e Sonorización
<input type="radio"/> CBA	CursoBasicoAsterisk
<input type="radio"/> NCC201	IRDST
<input type="radio"/> ICT	Infraestructuras comúns de telecomunicacións en vivendas e edificios

Hai demasiados resultados, introduza unha busca máis específica.

- 1º Escoller se misturamos contidos ou borramos primeiro os do curso existente.
- 2º Buscar o curso có buscador
- 3º Seleccionalo na lista e premer Continuar.

Ollo! Hai que premer no Continuar da opción escollida!

3.- Podemos **escoller qué restaurar do curso**, dentre os contidos da copia:

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ **3. Axustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar a configuración

Incluír os usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Restaurar como matrícula manual	<input type="checkbox"/>
Incluír as asignacións de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír as actividades	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os bloques	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os filtros	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír as distincións	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír as actividades do calendario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír detalles do grado de avance do usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os rexistros do curso	<input type="checkbox"/>
Incluír o historial de cualificacións	<input type="checkbox"/>

Vemos o que hai na copia de seguraza e podemos escoller qué restaurar do curso, activando ou desactivando os checks

4.- **Escoller, de cada tema do curso, o que queremos restaurar:**

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Configuración do curso

Nome do curso

Aquí vemos o nome do curso a restaurar

Nome curto do curso

Data de inicio do curso

Seleccionar [Todos / Ningún \(Amosar as opcións de tipos\)](#)

Sección 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	Non
Notificacións e consultas xerais	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
Foro de novas e consultas xerais	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
Recursos globais	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
Descargas exeLearning	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non
INTEF: Espacio de apoio TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non

E podemos escoller, de cada tema, o que queremos restaurar

Instalación do Moodle	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	Non
Instalar Moodle	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non

Administración da aula virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	Non
Configuración e xestión da aula virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Non

[Licenza: Dominio público](#)

5.- **Facemos a revisión do escollido** anteriormente:




1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Configuración da copia de seguranza

Incluír os usuarios matriculados	✓
Restaurar como matriculación manual	✗
Incluír as asignacións de rol de usuario	✓
Incluír as actividades	✓
Incluír os bloques	✓
Incluír os filtros	✓
Incluír os comentarios	✓
Incluír as distincións	✓
Incluír as actividades do calendario	✓
Incluír detalles do grado de avance do usuario	✓
Incluír os rexistros do curso	✗
Incluír o historial de cualificacións	✗

Configuración do curso

Nome do curso	PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cursos
Nome curto do curso	Moodle
Data de inicio do curso	Venres, 1 de Novembro do 2019, 00:00

Sección 0	✓	Datos de usuario	Non
Notificacións e consultas xerais 	✓	-	Non
Foro de novas e consultas xerais 	✓	-	Non
Recursos globais 	✓	-	Non

[Licenza: Dominio público](#)

6.- **Fai a restauración** e amosa a mensaxe de completa se remata sen problemas:

PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cu

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revis

Data e hora: 01/02/2020-

63.92 sec

29.87%

[Licenza: Dominio público](#)

PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cursos

NAVEGACIÓN



1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema

O curso foi restaurado satisfactoriamente . Se preme no botón «Continuar» poderá ver o

ADMINISTRACIÓN



▼ Administración do curso

✎ Activar edición

⚙ Editar a configuración

Continuar

[Licenza: Dominio público](#)



Importar contidos a un curso

A **importación** permite a reutilización de recursos entre cursos. Podemos importar datos, recursos ou actividades dun curso noutro.

Hai que ter en conta que a **importación** **respeita a ubicación dos recursos importados**, así, se temos unha actividade no primeiro tema e a importamos, aparecerá no primeiro tema do curso dende o que se realiza a importación.

Para **importar datos, recursos ou actividades dun curso**, dende o bloque de **administración do curso** prememos **Importar**, e iniciamos o proceso:

1.- **Escollemos o curso que contén os contidos que queremos importar:**

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, the 'ADMINISTRACIÓN' sidebar has the 'Importar' option highlighted with a blue circle. A blue arrow points from this option to the search results page. The search results page shows a list of courses with columns for 'Nome curto do curso' and 'Nome completo'. The search term 'HTML' is entered in the search box, and the results show 'HTML5-CSS3' as the only match. A blue arrow points from the search results back to the sidebar 'Importar' option.

Localice un curso desde o que importar os datos:

Seleccione un curso Atopáronse máis de 10 cursos, amósanse os primeiros 10 resultados

	Nome curto do curso	Nome completo
<input type="radio"/>	Moodle_1	PFFP.- Moodle: creación e xestión avanzada de cursos
<input type="radio"/>	ELEC2014-15	Electrotecnia 2º Bacharelato
<input type="radio"/>	TIC	TIC 4º de ESO
<input type="radio"/>	EQM_2019	EQM_2019
<input type="radio"/>	EAP	Electronica Aplicada
<input type="radio"/>	IRC	Instalaciones de Radio Comunicaciones
<input type="radio"/>	EMI	Equipamentos Microinformáticos
<input type="radio"/>	IMS	Instalacións de Megafonía e Sonorización
<input type="radio"/>	CBA	CursoBasicoAsterisk
<input type="radio"/>	NCC201	IRDST

Hai demasiados resultados, introduza unha busca máis específica.

HTML

Localice un curso desde o que importar os datos:

Seleccione un curso Total de cursos: 1

	Nome curto do curso	Nome completo
<input checked="" type="radio"/>	HTML5-CSS3	Linguaxes de marcas e follas de estilos

HTML

Hai que escoller o curso que contén os datos que queremos importar:
1º Bucamos o curso co buscador
2º Seleccionámolo na lista

Ao premer Buscar o buscador amosa a lista de cursos que teñen ou conteñen a palabra buscada.

[Licenza: Dominio público](#)

2.- Escollemos **qué restaurar do curso**, dentre os seus contidos:

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración do esquema ▶ 4. Confirmación e revisión ▶ 5. Facer a importación ▶ 6. Completa

Configuración da copia de seguraza

Incluír as actividades

Incluír os bloques ← Se queremos os recursos temos
escoller os bloques que son os
temas!

Incluír os filtros

Incluír o banco de preguntas

Cancelar Seguinte

[Licenza: Dominio público](#)

3.- Logo **aparecen os temas** cós seus contidos, e podemos **escoller polo miúdo, qué queremos importar de cada un:**

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración do esquema ▶ 4. Confirmación e revisión ▶ 5. Facer a importación ▶ 6. Completa

Incluír:

Seleccionar Todos / Ningún (Amosar as opcións de tipos)

Xeral	<input checked="" type="checkbox"/>	← Van a aparecer todos os temas do curso. Temos que ter activado o check do tema para poder escoller os seus contidos.
Etiqueta	<input type="checkbox"/>	
Foro de novas	<input type="checkbox"/>	← - Desactivamos os checks do que non interesa - Deixamos activos os checks do que queremos importar.
Etiqueta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Editores HTML	<input checked="" type="checkbox"/>	← Esto temos que facelo para todos os temas do curso.
Manuais	<input checked="" type="checkbox"/>	
Guías rápidas	<input checked="" type="checkbox"/>	
El gran libro de HTML5, CSS3 y Javascript	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Licenza: Dominio público](#)

4.- **Facemos a revisión do escollido** anteriormente:

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración do esquema ▶ **4. Confirmación e revisión** ▶ 5. Facer a importación ▶ 6. Completa

Configuración da copia de seguraza

Incluír as actividades	✓	Revisamos o escollido e confirmamos. Se nos trabucamos sempre podemos ir ao paso anterior e modificar a escolla.
Incluír os bloques	✓	
Incluír os filtros	✓	
Incluír o banco de preguntas	✓	

Elementos incluídos:

Xeral	✓
Etiqueta	✗
Foro de novas	✗
Etiqueta	✓
Editores HTML	✓
Manuais	✓
Guías rápidas	✓
El gran libro de HTML5, CSS3 y Javascript	✓

[Licenza: Dominio público](#)

5.- **Fai a importación** e amosa a mensaxe de completa se remata sen problemas:

Importación completada. Prema en «Continuar» para volver ao curso.

Continuar

[Licenza: Dominio público](#)

Aquí está o **resultado da importación do exemplo**. Lembrade que se importaron só contidos do primeiro tema do curso HTML5-CSS3 e tamén o seu banco de preguntas (contén so 1 pregunta):



O curso organizase en **Módulos** cós seguintes espazos organizativos :

O seu progreso ?

- **Contidos:** recolle a teoría do módulo onde se explican os procedementos que usaremos nas tarefas.
- **Debate e consulta:** có foro do módulo para plantexar dúbidas

sobre contidos e tarefas.

- **Recursos:** recolle distintos tipos de recursos para reforzar a aprendizaxe, a teoría en pdf e páxinas web de interese.
- **Tarefas:** neste apartado se inclúen as TAREFAS OBRIGATORIAS que ten que desenvolver o docente para acadar o obxectivo do PFFP.

Notificacións e consultas xerais



Foro de novas e consultas xerais

Recursos globais



Descargas exeLearning



INTEF: Espacio de apoio TIC

Recursos generales.



Editores HTML



Manuales



Guías rápidas



El gran libro de HTML5, CSS3 y Javascript

Estes son os contidos importados do tema Xeral do curso HTML5-CSS3, por eso aparecen no tema Xeral deste curso.

PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cursos copia 1

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
 - Activar edición
 - Editar a configuración
 - Completado de cursos
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Cualificacións
 - Resultados
 - Distincións
 - Copia de seguranza
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Restablecer
- Banco da pregunta
 - Preguntas
 - Categorías
 - Importar
 - Exportar

Banco da pregunta

Seleccionar unha categoría:

Predeterminado/a para: HTML5-CSS3 (1)

- Amosar tamén preguntas de subcategorías
- Amosar tamén as preguntas antigas
- Amosar o texto da pregunta na lista de preguntas

A categoría predeterminada para preguntas compartidas no contexto 'HTML5-CSS3'.

Crear unha nova pregunta ...

		Última
		Creada por modificación
		Nome / de
		Apellido Nome /
		Apellido
<input type="checkbox"/>	T ^	Pregunta
<input type="checkbox"/>	.. PROBA DE IMPORTACIÓN: pregunta HTML-	May Senra May Senra

Co seleccionado:

Eliminar Mover a >> Predeterminado/a para: HTML5-CSS3 (1)

Ao importar o banco de preguntas dun curso, Moodle trae a súa categoría por defecto e todo o que colga dela ao curso que fai a importación.

Licenza: [Dominio público](#)

Restablecer ou reiniciar un curso

Moodle permite **restablecer ou reiniciar un curso** c6 obxectivo de poder reutilizalo **novamente**, unha vez "limpados" os datos do curso (usuarios matriculados, tarefas entregadas, entradas dos foros, etc.)

Así, ao comezo dun novo ano acad6mico, podemos borrar os datos do ano anterior do noso curso, de xeito autom6tico.

Para **restablecer un curso** imos ao **bloque de administraci6n do curso e prememos Restablecer**. Logo seguimos os seguintes pasos:

1.- Marcamos os datos que desexamos borrar do curso:

PFFP.- Moodle: creaci6n e xesti6n avanzada de cursos: Restablecer curso

Restablecer curso

Esta p6gina permite limpar o curso de datos de usuario, mantendo as actividades e outras configuraci6ns. Preste atenci6n a que despois de enviar o pedido todos os datos ser6n eliminados para sempre!

Administraci6n do curso

- Activar edici6n
- Editar a configuraci6n
- Completado de cursos
- Usuarios
- Desmatricularme de Moodle
- Filtros
- Informes
- Cualificaci6ns
- Resultados
- Distinci6ns
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Restablecer**
- Banco da pregunta

Xeral

Data de inicio do curso: 2 Febreiro 2020 [Activar]

Eliminar actividades

Eliminar rexistros

Eliminar todas las notas

Eliminar todos os comentarios

Eliminar os datos de completado

Eliminar as asociaci6ns do blog

Papeis

Desmatricular usuarios

Non hai roles

Student

Non-editing teacher

Teacher

Eliminar todas as asignaci6ns de rol locais

Amosar m6is...

Libro de cualificaci6ns

Eliminar todos os elementos e categori6s

Eliminar todas as cualificaci6ns

Grupos

Eliminar todos os grupos*

Annotations:

- Para eliminar os datos do ano anterior temos que marcar neste bloque
- Para eliminar os alumnos matriculados temos que escoller neste bloque o rol de estudante.
- Se quixeramos cambiar a avaliaci6n do curso marcari6mos estas opci6ns. Para pequenos cambios mellor non reiniciar.
- Sí se aconsella borrar grupos e agrupamentos se nos dependen de alumnos de anos anteriores

xa que dependen do alumnado que se tena.

Entón marcamos

Retirar todos os membros do grupo*

Eliminar todos os agrupamentos*

Retirar todos os grupo dos agrupamentos*

Amosar menos...

▼ Foros

Eliminar todos os comentarios

Eliminar todas as valoracións

Amosar máis...

▼ Glosarios

Eliminar as entradas de todos os glosrios

Eliminar as entradas de usuarios non matriculados

Eliminar todas as valoracións

Eliminar todos os comentarios

Amosar máis...

▼ Probas

Eliminar todos os intentos da proba

▼ Tarefas

Eliminar todas as entregas

Restablecer curso

Seleccione o predeterminado

Desmarcar todo

Cancelar

Tamén é aconsellable eliminar os comentarios dos foros dos anos anteriores. Marcamos

No caso dos glosarios depende se queremos que se enriqueza das entradas doutros anos, ou queremos unha actividade nova. O que sí hai que eliminar son as valoracións

Para comezar o ano, hai que borrar as entregas das probas e tarefas doutros anos marcando

[Licenza: Dominio público](#)

2.- Ao premer Restablecer curso faise o borrado dos datos:

Licenciado baixo a [Licenza Creative Commons Reconehecimento Compartilhar igual 4.0](#)