Configuración dun curso moodle

Configuración dun curso Moodle

O bloque de administración do curso inclúe "Editar a configuración", onde poderemos, ademáis de incluir información identificativa e descriptiva do curso, decidir aspectos que condicionarán a metodoloxía a empregar no curso: distribución de contidos, información a amosar, traballo en grupo, etc.

Editar a configuración do curso

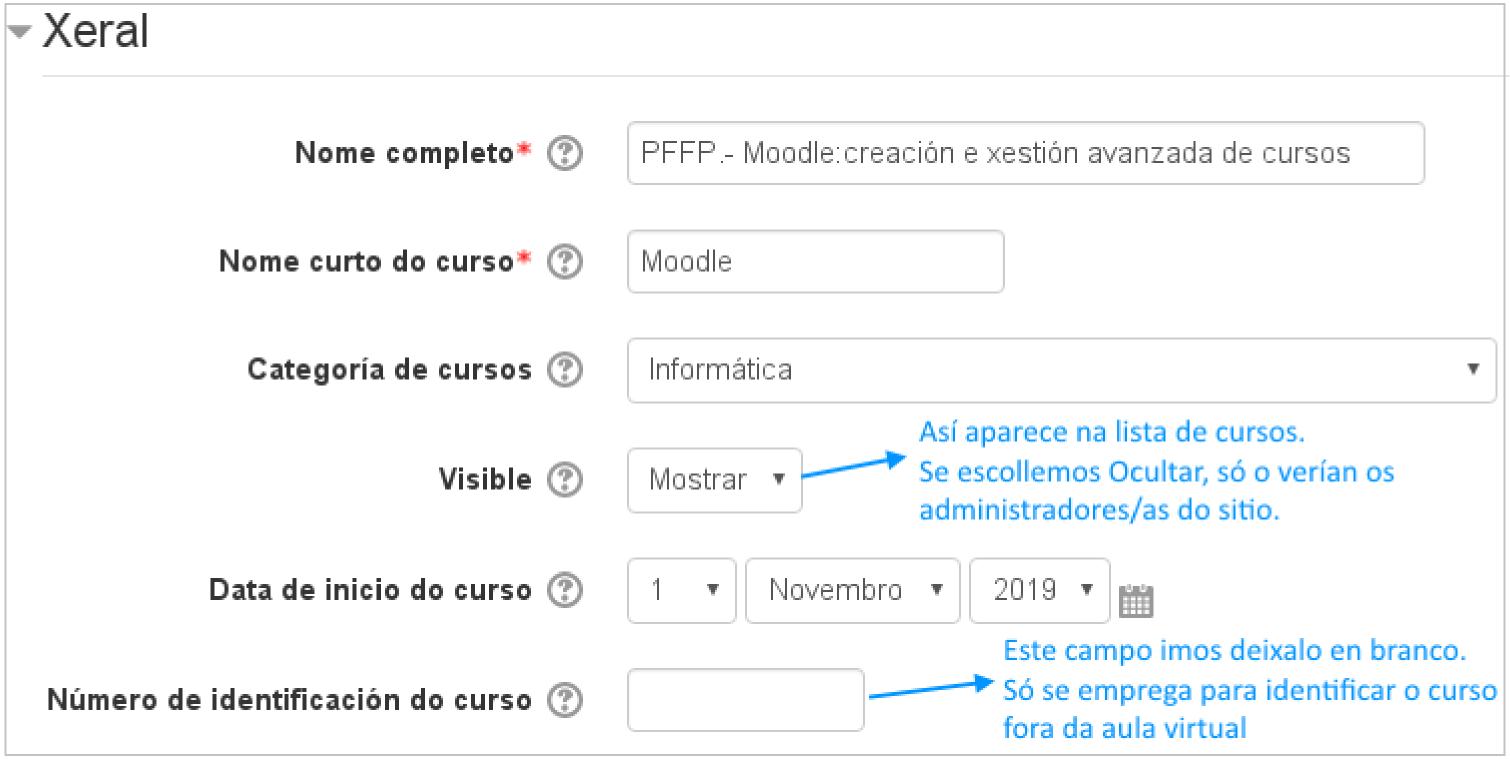
- Xeral
- Descrición
- Formato do curso
- Aparencia
- Ficheiros e envíos
- Seguimento de completado
- Acceso como convidado
- Grupos
- Renomeado de roles

Licenza: Dominio público

Xeral e descrición

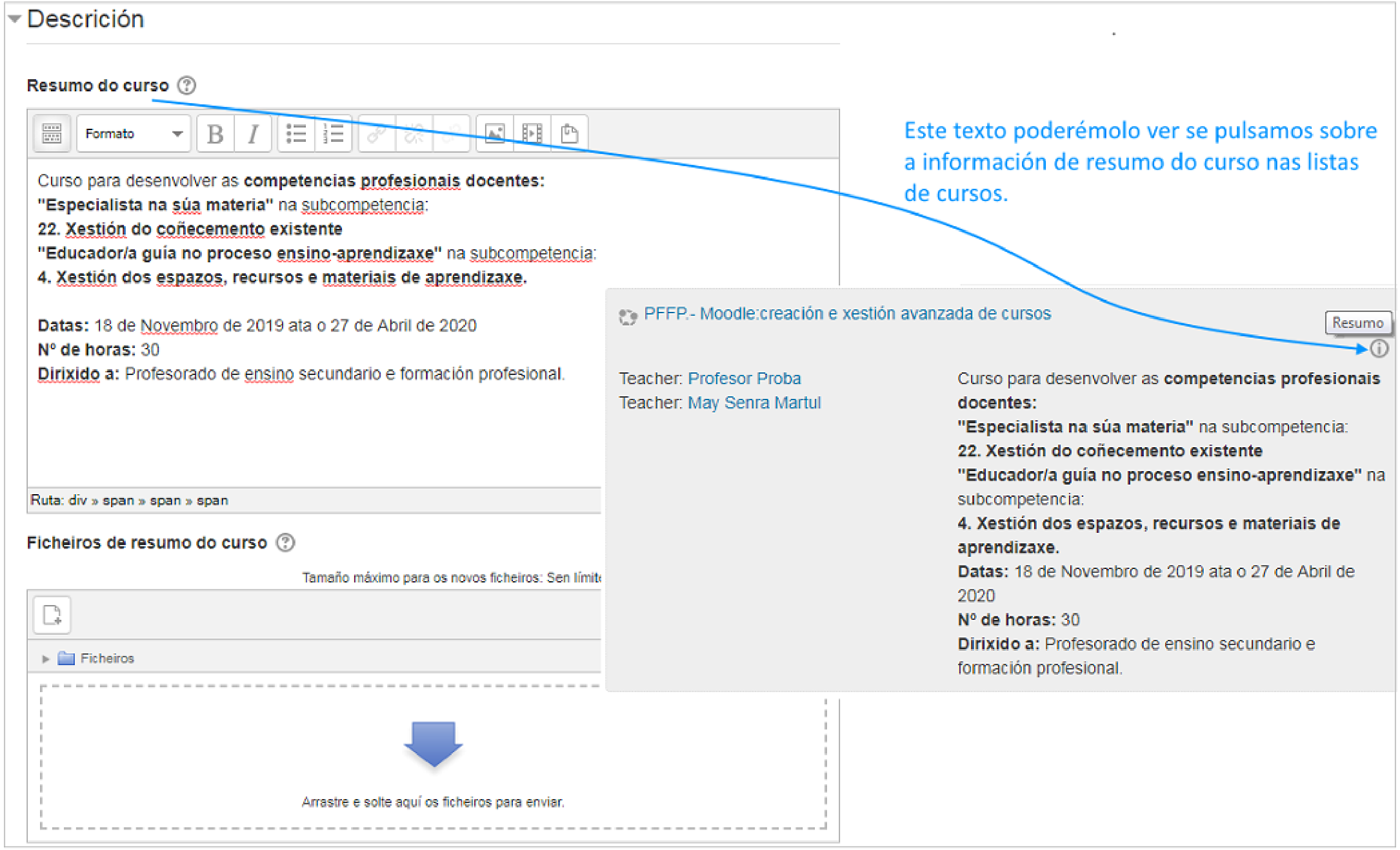
Debemos incluir **información** que permita identificar o curso, a quén vai destinado o os seus obxectivos. Para esto empregaremos:

- **Xeral**: xa inclúe a información identificativa que se asignou ao curso cando foi creado. Para unha modificación consultar cós administradores/as do sitio.



Licenza: Dominio público

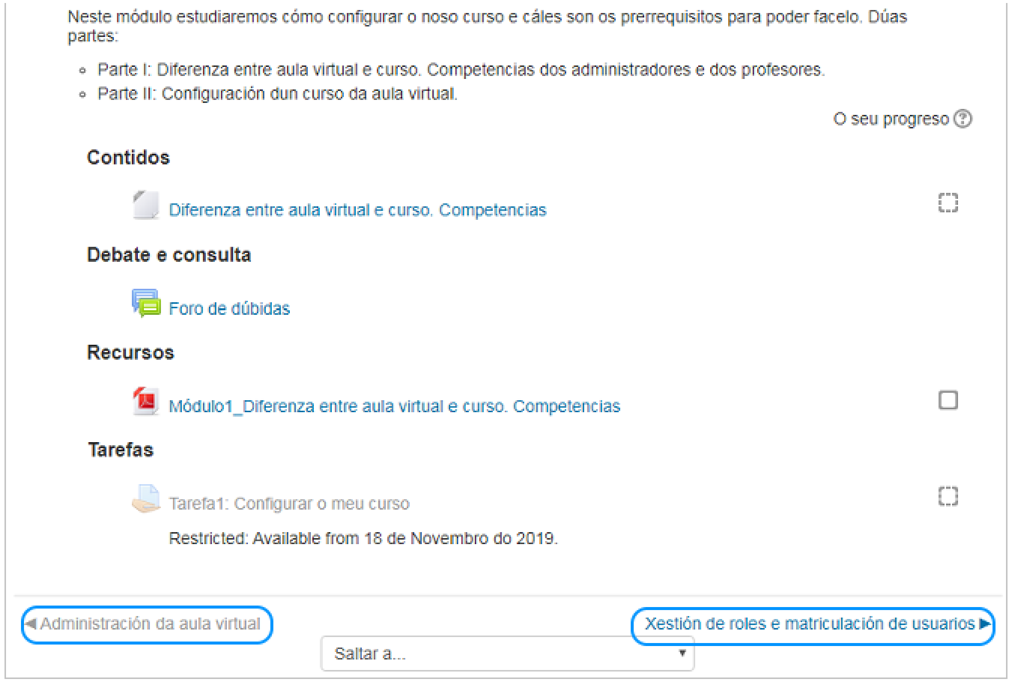
- **Descrición**: recomendo escribir na descripción, como mínimo, **a quén vai dirixido** o curso e cáles son os seus **obxectivos/competencias.**



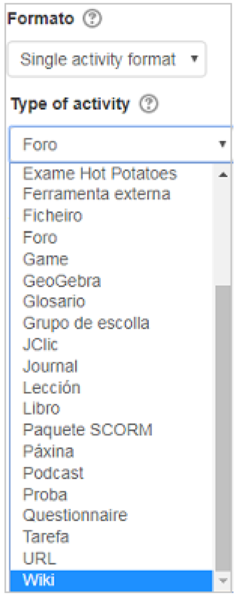
[Licenza: Dominio público]

Formato

Cando temos claro o xeito de **organizar os nosos recursos e a metodoloxía didáctica**, poderemos escoller axeitadamente o formato do curso: formato social, por temas, por semanas,...



actividade, aquela que escollamos na súa configuración.

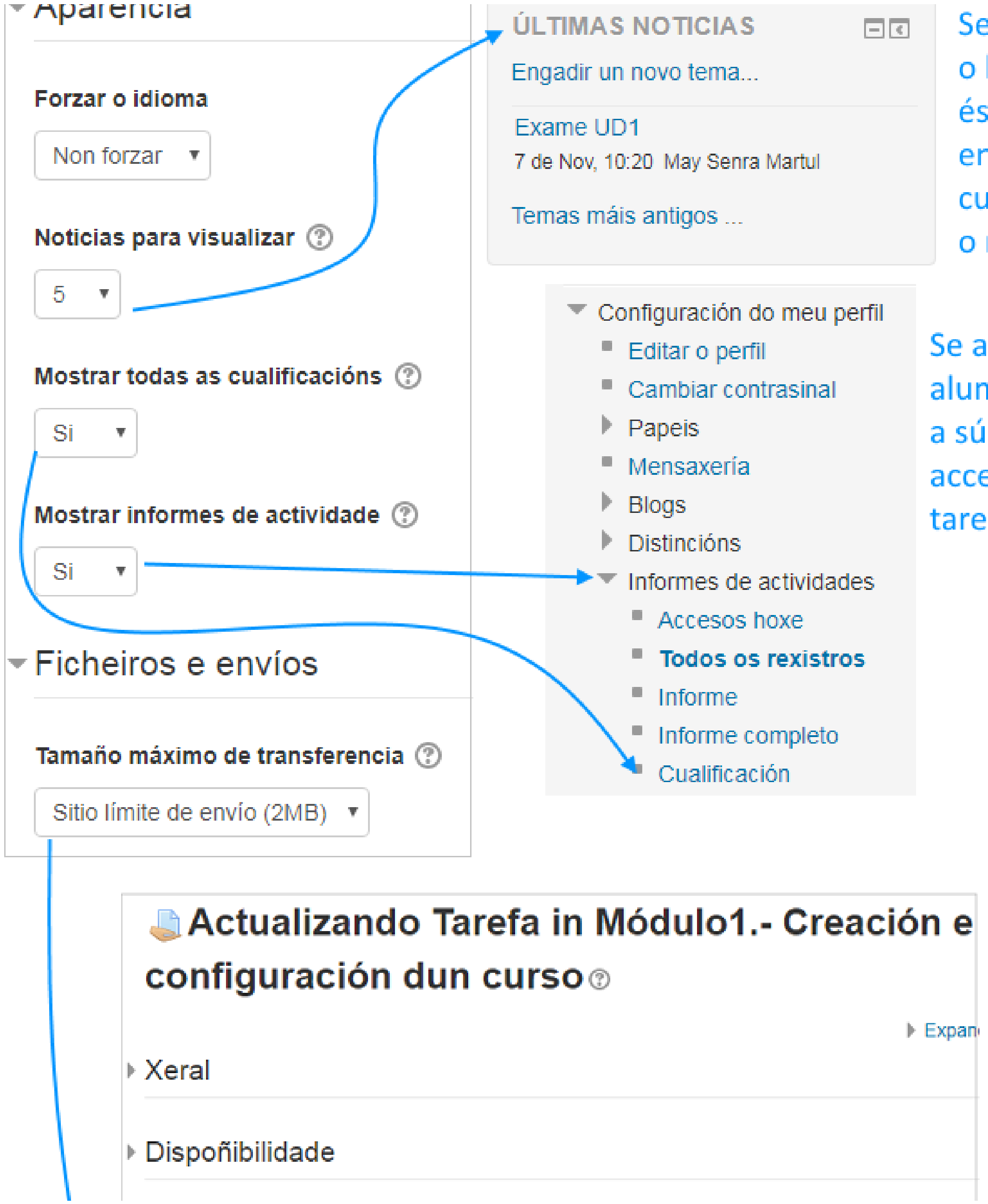


[Licenza: Dominio público](#)

Apariencia e ficheiros

En apariencia poderemos configurar qué información amosar dende algúns dos bloques do curso, por exemplo, dende o bloque de "Configuración do meu perfil" pódese incluir información adicional para o alumnado.

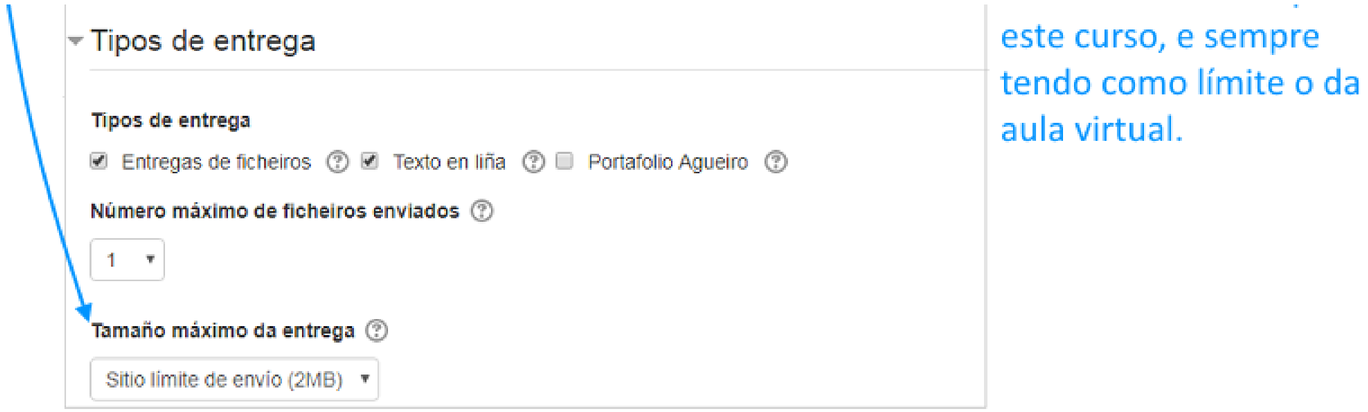
Dende un punto de vista didáctico, có obxectivo de que o alumnado poda facer un seguimento da súa aprendizaxe, creo que é importante **mostrar sempre as súas cualificacións**. As demáis opcións quedan a criterio de cada docente e das particularidades do seu curso.



Se temos incluído no curso o bloque "Últimas noticias" éste amosa as derradeiras entradas do foro de novas do curso. Aquí configuramos o número de novas a amosar.

Se activamos esta opción, cada alumno poderá ver no seu perfil a súa información de actividade: accesos, comentarios nos foros, tarefas entregadas,...

O tamaño máximo de arquivo está limitado no bloque de "Administración do sitio/Seguranza". Aquí poderemos cambiar o tamaño máximo para

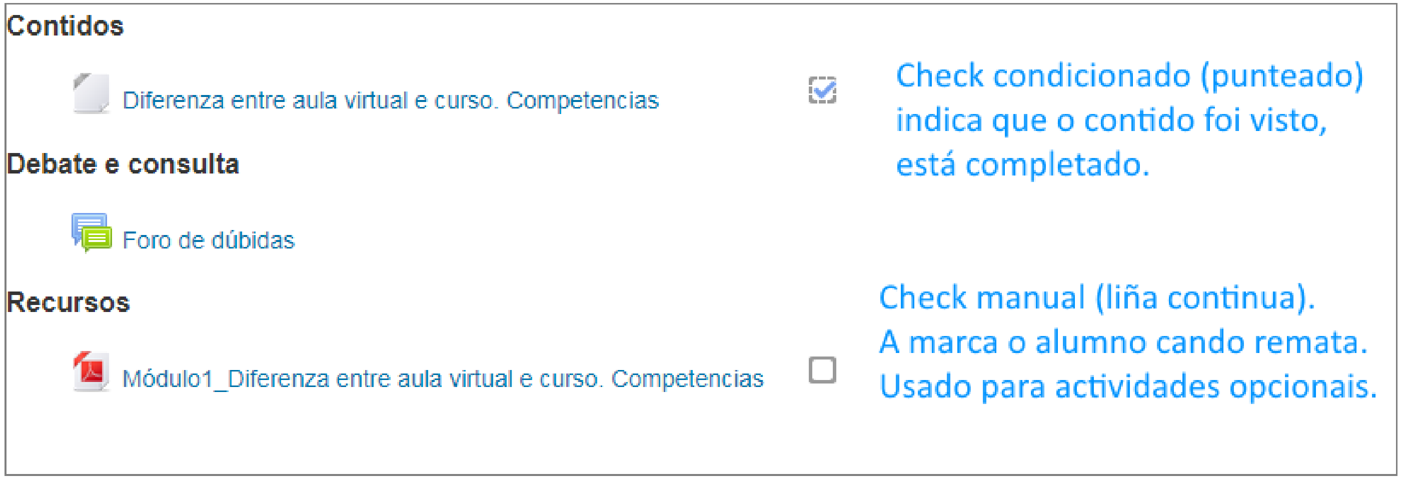


Licenza: Dominio público

Seguimento de completado

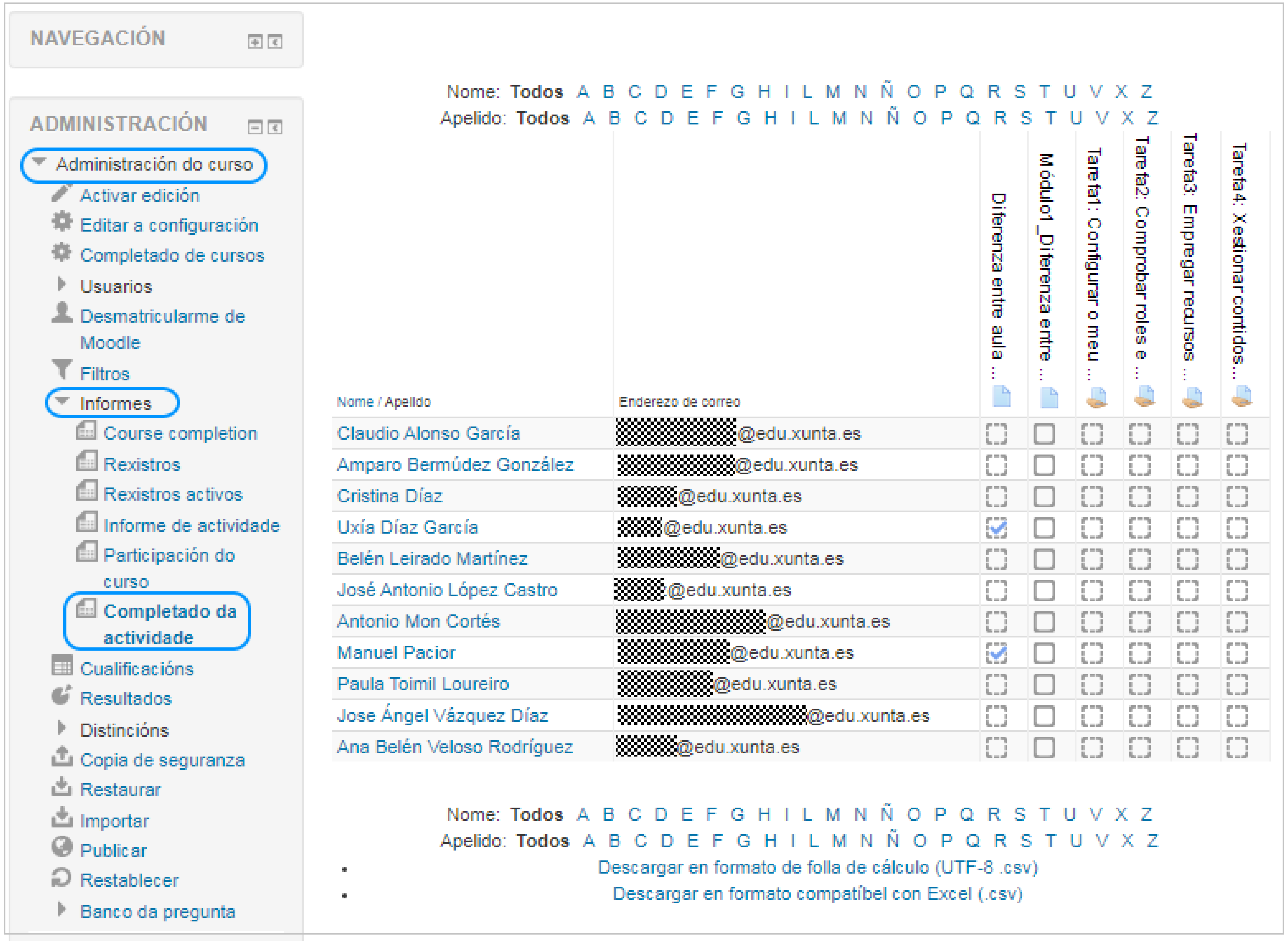
O "Seguimento de completado" vai permitir:

- **Ao alumnado facer un seguimento da aprendizaxe máis visual**, xa que pode ver qué actividades (tarefas ou recursos) ten completadas e cáles non, mediante un check ao seu carón que pode estar marcado (completa), ou desmarcado (incompleta).



[Licenza: Dominio público]

- **Ao profesorado:**
  - **Configurar os hitos** a acadar para dar por **completado e superado o curso** no bloque de "Administración do curso" en "Completado de cursos" (*imaxe no proceso de configuración*).
  - Proporcionar un **informe de seguimento máis visual**:



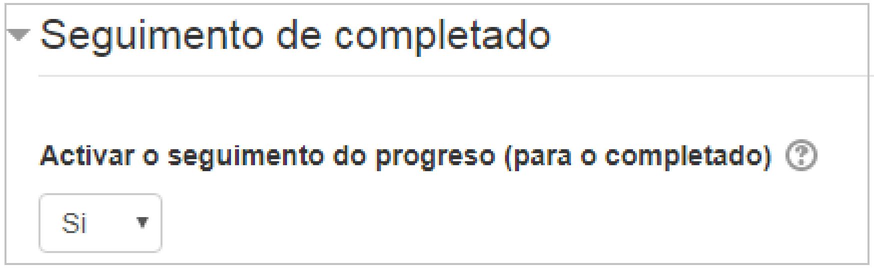
Licenza: Dominio público

Proceso de configuración

A configuración completa do "Seguimento de completado" inclúe, nesta orde:

1. Activación de seguimento completado no curso no bloque "Administración do curso" en "Editar a configuración".
2. Configuración de completado de actividade en cada tarefa ou recurso que se desexe incluir no seguimento.
3. Configuración de completado do curso no bloque "Administración do curso" en "Compeltado de cursos".

1.- Editar a configuración do curso

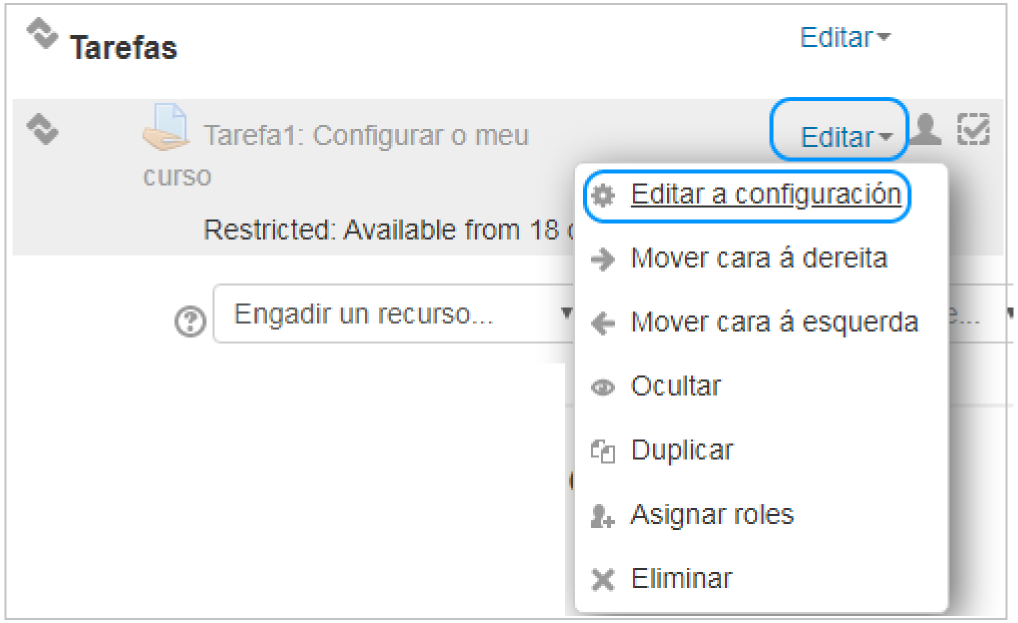


Licenza: Dominio público

2.- Editar configuración de actividade (tarefa ou recurso)

Cando teñamos tarefas e recursos creados no curso dos que queramos facer o seguimento:

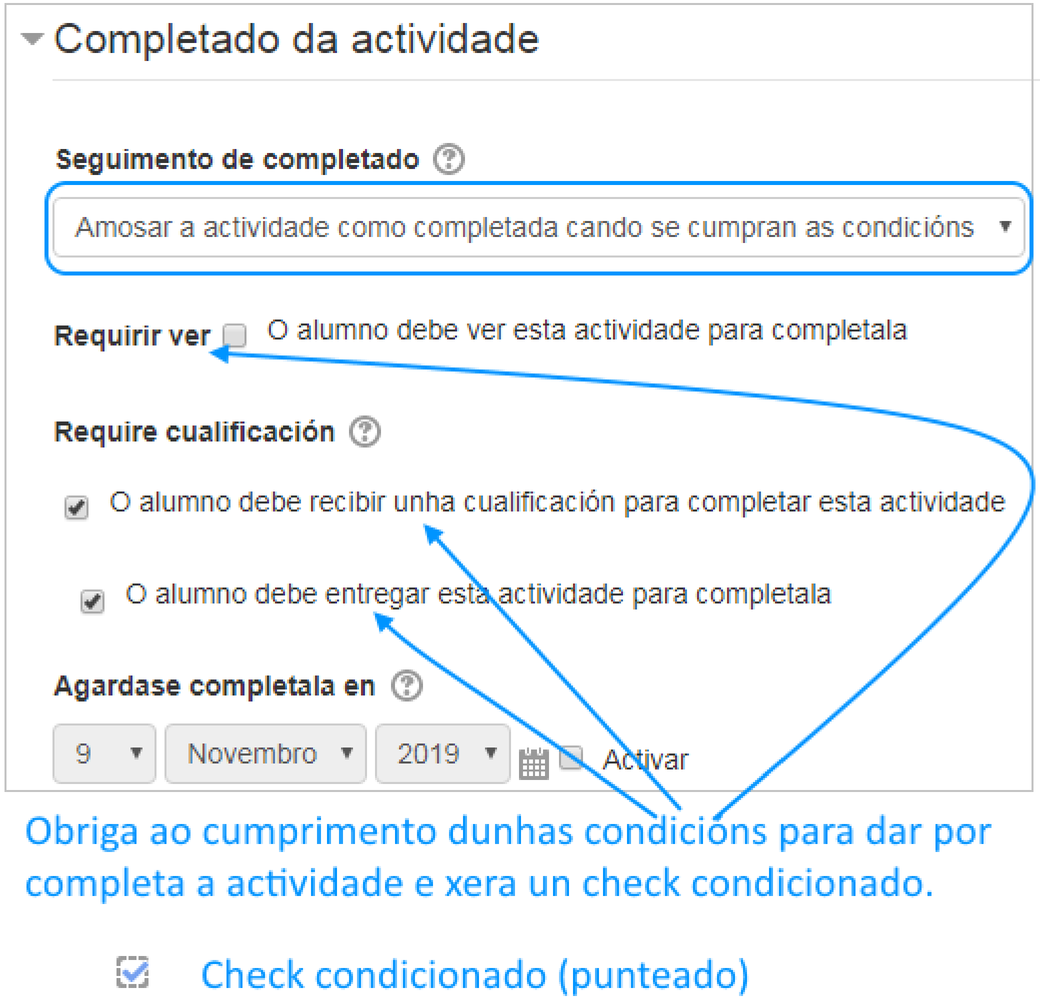
1. Activamos a edición no curso
2. Entramos no configuración da tarefa



Licenza: Dominio público

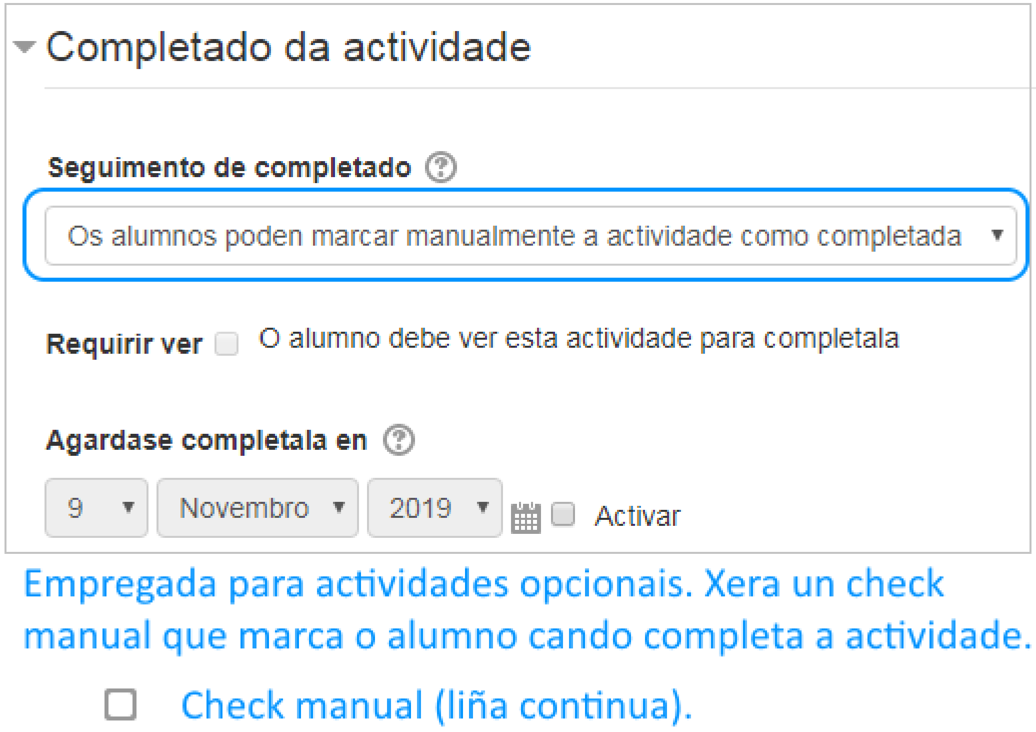
Dúas posibilidades:

- Se queremos que a actividade apareza como completa tras realizar determinadas accións, precisamos establecer condicións:



Licenza: Dominio público

- Se queremos que a actividade sexa optativa, pero queremos facilitar o seu seguimento ao alumnado igualmente:

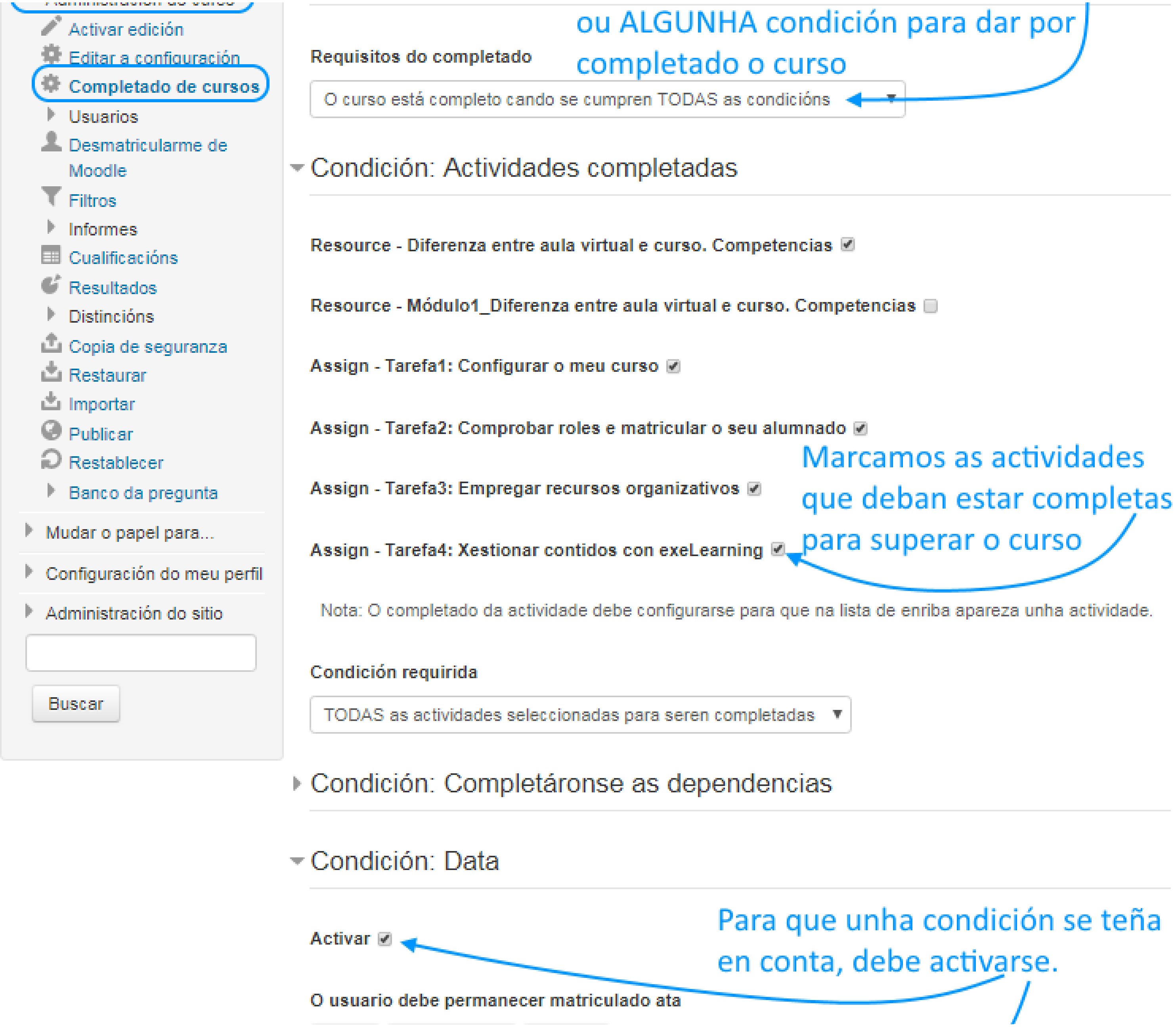


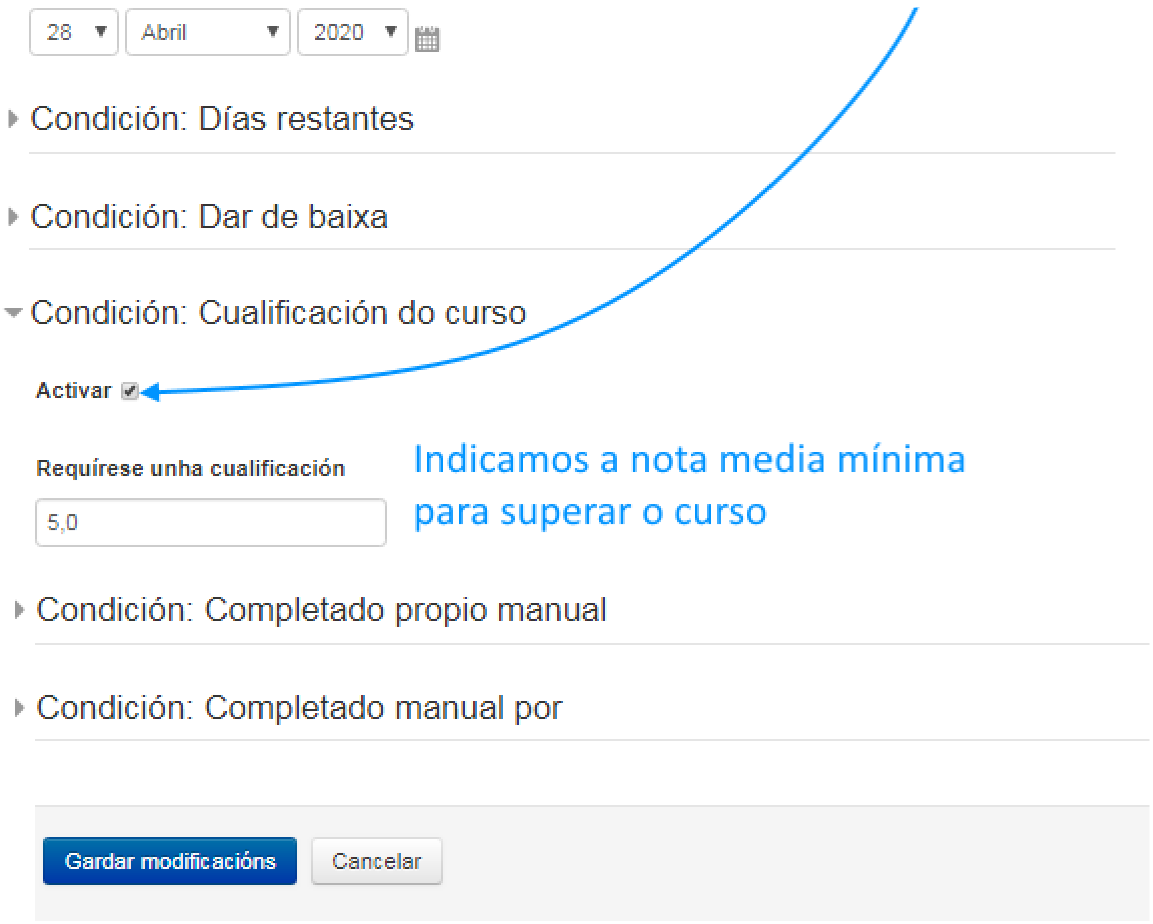
[Licenza: Dominio público]

3.- Completado de cursos

Unha vez configurado o "Completo da actividade" para as actividades (recursos ou tarefas) do curso, indicaremos qué debe facerse para superar o curso. Esta configuración incluirá:

- As actividades que deben estar completas para superar o curso
- Condicións que deben cumprirse para superar o curso

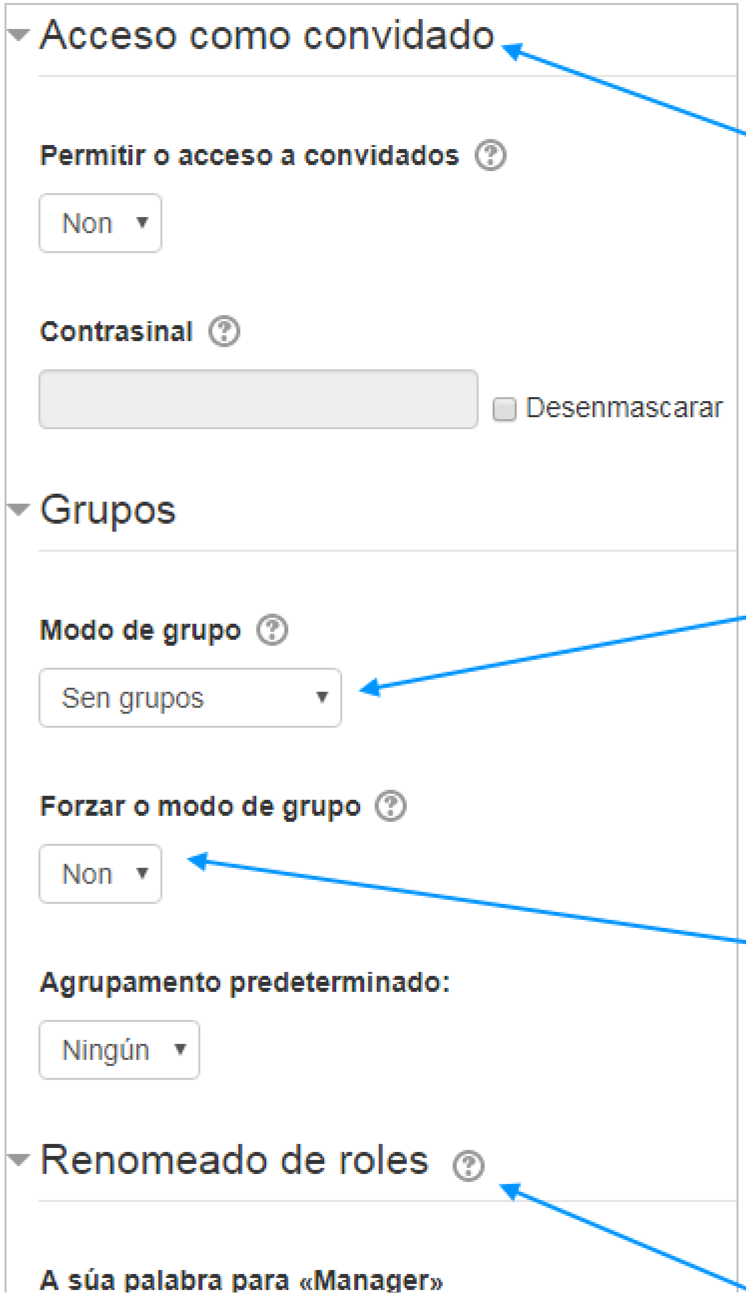

Activar edición
Editar a configuración
Completado de cursos
Usuarios
Desmatricularme de Moodle
Filtros
Informes
Cualificacións
Resultados
Distincións
Copia de seguranza
Restaurar
Importar
Publicar
Restablecer
Banco da pregunta
Mudar o papel para...
Configuración do meu perfil
Administración do sitio
Buscar
ou ALGUNHA condición para dar por completado o curso
Requisitos do completado
O curso está completo cando se cumpren TODAS as condicións
Condición: Actividades completadas
Resource - Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias
Resource - Módulo1_Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias
Assign - Tarefa1: Configurar o meu curso
Assign - Tarefa2: Comprobar roles e matricular o seu alumnado
Marcamos as actividades que deban estar completas para superar o curso
Assign - Tarefa3: Empregar recursos organizativos
Assign - Tarefa4: Xestionar contidos con exeLearning
Nota: O completado da actividade debe configurarse para que na lista de enriba apareza unha actividade.
Condición requirida
TODAS as actividades seleccionadas para seren completadas
Condición: Completáronse as dependencias
Condición: Data
Para que unha condición se teña en conta, debe activarse.
Activar
O usuario debe permanecer matriculado ata



Licenza: Dominio público

Convidado, grupos e roles

Moodle tamén permite o acceso a un curso como convidado, o traballo en grupo (*ver con detalle no seguinte módulo do curso*) e o renomeamento de roles:

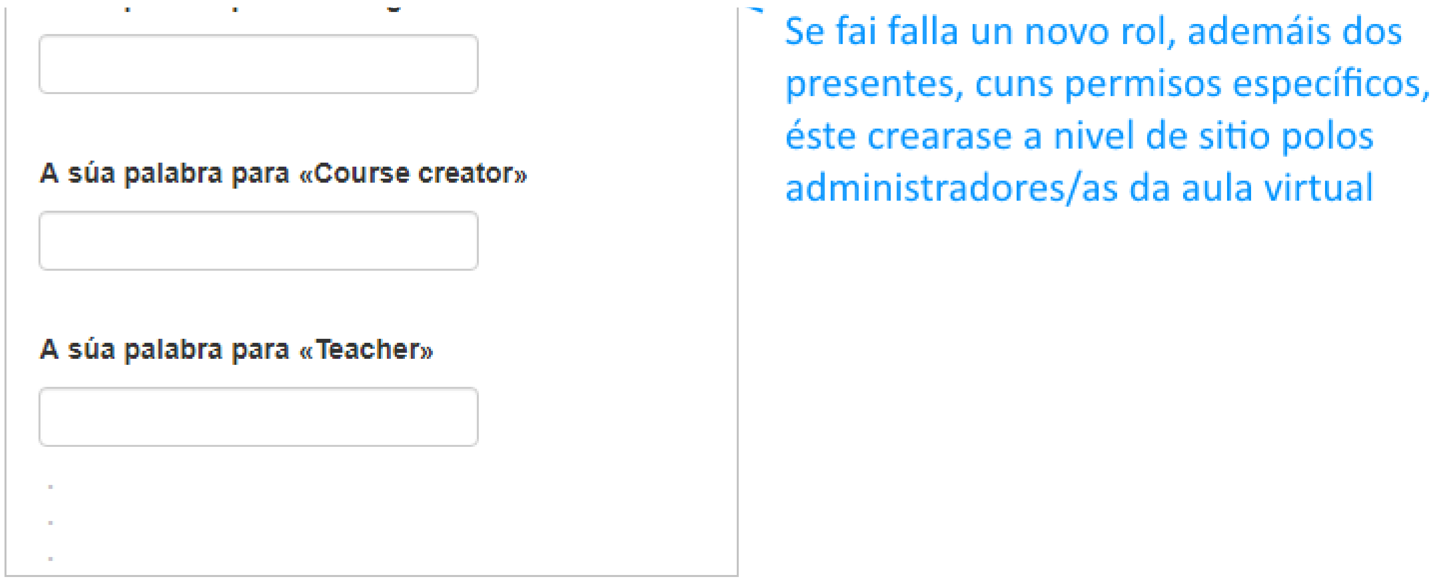


Se admitimos convidado, calquera coa contraisnal de convidado poderá entrar no curso, aínda que non esté matriculado.

Aquí poderemos indicar se imos traballar con grupos ou non. Os grupos poden ser visibles ou separados. No primeiro caso un alumno/a só ve ao seu grupo, e no outro poden ver a todo o alumnado.

Se forzamos o grupo obrigamos á configuración de todas as tarefas o modo grupo.

Temos a posibilidade de asignar outro nome a un rol. Non o aconsello.



Licenza: Dominio público

Licenciado baixo a Licenza Creative Commons Recoñecemento Compartir igual 4.0