

Configuración dun curso moodle

Configuración dun curso Moodle

O bloque de administración do curso inclúe "Editar a configuración", onde poderemos, ademáis de incluír información identificativa e descriptiva do curso, decidir aspectos que condicionarán a metodoloxía a empregar no curso: distribución de contidos, información a amosar, traballo en grupo, etc.

Editar a configuración do curso

▶ Xeral

▶ Descrición

▶ Formato do curso

▶ Aparencia

▶ Ficheiros e envíos

▶ Seguimento de completado

▶ Acceso como convidado

▶ Grupos

▶ Renomeado de roles 

Xeral e descrición

Debemos incluír **información** que permita identificar o curso, a quen vai destinado o os seus obxectivos. Para isto empregaremos:

- **Xeral:** xa inclúe a información identificativa que se asignou ao curso cando foi creado. Para unha modificación consultar cós administradores/as do sitio.

▼ Xeral

Nome completo* ⓘ PFFP.- Moodle:creación e xestión avanzada de cursos

Nome curto do curso* ⓘ Moodle

Categoría de cursos ⓘ Informática ▼

Visible ⓘ Mostrar ▼ *Así aparece na lista de cursos.
Se escollemos Ocultar, só o verían os administradores/as do sitio.*

Data de inicio do curso ⓘ 1 ▼ Novembro ▼ 2019 ▼ 📅

Número de identificación do curso ⓘ *Este campo imos deixalo en branco.
Só se emprega para identificar o curso fora da aula virtual*

- **Descrición:** recomendo escribir na descrición, como mínimo, **a quen vai dirixido** o curso e cales son os seus **obxectivos/competencias**.

The screenshot shows the 'Descrición' (Description) section of a Moodle course editor. It features a rich text editor with a toolbar containing options like 'Formato', bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and file upload. The main text area contains the following content:

Resumo do curso ⓘ

Curso para desenvolver as **competencias profesionais docentes**:
"Especialista na súa materia" na subcompetencia:
22. Xestión do coñecemento existente
"Educador/a guía no proceso ensino-aprendizaxe" na subcompetencia:
4. Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe.

Datas: 18 de Novembro de 2019 ata o 27 de Abril de 2020
Nº de horas: 30
Dirixido a: Profesorado de ensino secundario e formación profesional.

Ruta: div » span » span » span

Ficheiros de resumo do curso ⓘ

Tamaño máximo para os novos ficheiros: Sen límite

Ficheiros

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

A blue arrow points from the 'Resumo do curso' text in the main editor to a tooltip window. The tooltip window has a title bar that reads 'PFFP.- Moodle: creación e xestión avanzada de cursos' and a 'Resumo' button. The tooltip content is a preview of the course summary text:

Curso para desenvolver as **competencias profesionais docentes**:
"Especialista na súa materia" na subcompetencia:
22. Xestión do coñecemento existente
"Educador/a guía no proceso ensino-aprendizaxe" na subcompetencia:
4. Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe.

Datas: 18 de Novembro de 2019 ata o 27 de Abril de 2020
Nº de horas: 30
Dirixido a: Profesorado de ensino secundario e formación profesional.

Formato

Cando temos claro o xeito de **organizar os nosos recursos e a metodoloxía didáctica**, poderemos escoller axeitadamente o formato do curso: formato social, por temas, por semanas,...

Formato do curso

Formato ?
Formato dos temas ▾

Número de semanas ou temas
10 ▾

Seccións ocultas ?
As seccións ocultas móstranse de forma contraída ▾

Deseño do curso ?
Amosar todas as seccións nunha páxina ▾

NAVEGACIÓN ☰ ?

- Páxina principal
 - A miña área persoal
 - Páxinas do sitio
 - Meu perfil
 - Curso actual
 - Moodle**

Un foro aberto para conversar sobre todo o que queira

Engadir un novo tema de discusión

(Non hai temas de discusión aínda neste foro)

O formato social presenta un foro para o traballo, exclusivamente.

O formato semamal organiza os contidos por semanas que calcula a partir da data de inicio do curso.

20 de Decembro - 26 de Decembro

27 de Decembro - 2 de Xaneiro

3 de Xaneiro - 9 de Xaneiro

📄 Documentos de Moodle para esta páxina

Estás identificado como May Senra Martul (Sair)

[Páxina principal](#)

No formato por temas e por semanas podemos escoller o deseño "Amosar unha sección por páxina". Para movernos dunha sección (tema/semana) a outra empregaríamos os enlaces.

◀ Administración da aula virtual

Xestión de roles e matriculación de usuarios ▶

Módulo1.- Creación e configuración dun curso

O formato "Single activity format" presenta un curso cunha única actividade, aquela que escollamos.

Neste módulo estudiaremos cómo configurar o noso curso e cáles son os requisitos para poder facelo. Dúas partes:

- o Parte I: Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias dos administradores e dos profesores.
- o Parte II: Configuración dun curso da aula virtual.

O seu progreso ?

Contidos

- Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias

Debate e consulta

- Foro de dúbidas

Recursos

- Módulo1_Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias

Tarefas

- Tarefa1: Configurar o meu curso

Restricted: Available from 18 de Novembro do 2019.

Administración da aula virtual | Xestión de roles e matriculación de usuarios

Saltar a...

actividade, aquela que escollamos na súa configuración.

Formato ?

Single activity format

Type of activity ?

- Foro
- Exame Hot Potatoes
- Ferramenta externa
- Ficheiro
- Foro
- Game
- GeoGebra
- Glosario
- Grupo de escolla
- JClic
- Journal
- Lección
- Libro
- Paquete SCORM
- Páxina
- Podcast
- Proba
- Questionnaire
- Tarefa
- URL
- Wiki

[Licenza: Dominio público](#)

Apariencia e ficheiros

En aparencia poderemos configurar qué información amosar dende algúns dos bloques do curso, por exemplo, dende o bloque de "Configuración do meu perfil" pódese incluír información adicional para o alumnado.

Dende un punto de vista didáctico, có obxectivo de que o alumnado poda facer un seguimento da súa aprendizaxe, creo que é importante **mostrar sempre as súas cualificacións**. As demais opcións quedan a criterio de cada docente e das particularidades do seu curso.

▼ **Aparencia**

Forzar o idioma

Non forzar ▼

Noticias para visualizar ?

5 ▼

Mostrar todas as cualificacións ?

Si ▼

Mostrar informes de actividade ?

Si ▼

▼ **Ficheiros e envíos**

Tamaño máximo de transferencia ?

Sitio límite de envío (2MB) ▼

ÚLTIMAS NOTICIAS [icon] [icon]

Engadir un novo tema...

Exame UD1

7 de Nov, 10:20 May Senra Martul

Temas máis antigos ...

▼ Configuración do meu perfil

- Editar o perfil
- Cambiar contrasinal
- ▶ Papeis
- Mensaxería
- ▶ Blogs
- ▶ Distincións
- ▼ Informes de actividades
 - Accesos hoxe
 - **Todos os rexistros**
 - Informe
 - Informe completo
 - Cualificación

Se temos incluído no curso o bloque "Últimas noticias" éste amosa as derradeiras entradas do foro de novas do curso. Aquí configuramos o número de novas a amosar.

Se activamos esta opción, cada alumno poderá ver no seu perfil a súa información de actividade: accesos, comentarios nos foros, tarefas entregadas,...

Actualizando Tarefa in Módulo1.- Creación e configuración dun curso ?

▶ Xeral

▶ Disponibilidade

O tamaño máximo de arquivo está limitado no bloque de "Administración do sitio/Seguranza". Aquí poderemos cambiar o tamaño máximo para

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega

Entregas de ficheiros Texto en liña Portafolio Agueiro

Número máximo de ficheiros enviados

1

Tamaño máximo da entrega

Sitio límite de envío (2MB)




este curso, e sempre tendo como límite o da aula virtual.

[Licenza: Dominio público](#)

Seguimento de completado

O "Seguimento de completado" vai permitir:

- **Ao alumnado facer un seguimento da aprendizaxe máis visual**, xa que pode ver qué actividades (tarefas ou recursos) ten completadas e cáles non, mediante un check ao seu carón que pode estar marcado (completa), ou desmarcado (incompleta).

Contidos		
 Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias	<input checked="" type="checkbox"/>	Check condicionado (punteado) indica que o contido foi visto, está completado.
Debate e consulta		
 Foro de dúbidas		
Recursos		
 Módulo1_Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias	<input type="checkbox"/>	Check manual (liña continua). A marca o alumno cando remata. Usado para actividades opcionais.

[Licenza: Dominio público](#)

- **Ao profesorado:**

- **Configurar os hitos** a acadar para dar por **completado e superado o curso** no bloque de "Administración do curso" en "Completado de cursos" (*imaxe no proceso de configuración*).
- Proporcionar un **informe de seguimento máis visual**:

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

- Administración do curso
- Activar edición
- Editar a configuración
- Completado de cursos
- Usuarios
- Desmataricarme de Moodle
- Filtros
- Informes
 - Course completion
 - Rexistros
 - Rexistros activos
 - Informe de actividade
 - Participación do curso
 - Completado da actividade
 - Cualificacións
 - Resultados
 - Distincións
 - Copia de seguranza
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Restablecer
 - Banco da pregunta

Nome: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z
 Apellido: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Nome / Apellido	Enderezo de correo	Diferenza entre aula ...	Módulo1_Diferenza entre ...	Tarefa1: Configurar o meu ...	Tarefa2: Comprobar roles e ...	Tarefa3: Empregar recursos ...	Tarefa4: Xestionar contidos ...
Claudio Alonso García	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amparo Bermúdez González	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cristina Díaz	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uxía Díaz García	██████████@edu.xunta.es	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belén Leirado Martínez	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
José Antonio López Castro	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio Mon Cortés	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manuel Pacior	██████████@edu.xunta.es	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paula Toimil Loureiro	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jose Ángel Vázquez Díaz	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ana Belén Veloso Rodríguez	██████████@edu.xunta.es	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nome: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z
 Apellido: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

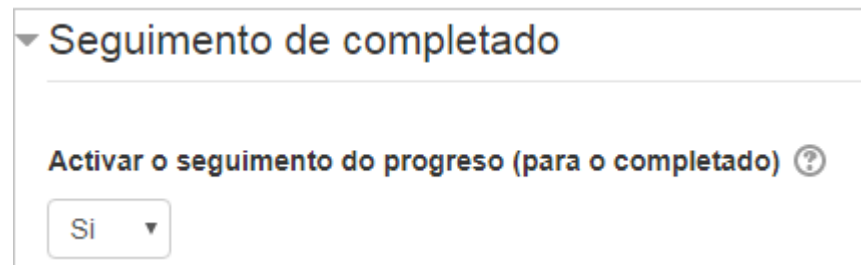
- [Descargar en formato de folia de cálculo \(UTF-8 .csv\)](#)
- [Descargar en formato compatible con Excel \(.csv\)](#)

Proceso de configuración

A configuración completa do "Seguimento de completado" inclúe, nesta orde:

1. Activación de seguimento completado no curso no bloque "Administración do curso" en "Editar a configuración".
2. Configuración de completado de actividade en cada tarefa ou recurso que se desexe incluir no seguimento.
3. Configuración de completado do curso no bloque "Administración do curso" en "Compeltado de cursos".

1.- Editar a configuración do curso



▼ Seguimento de completado

Activar o seguimento do progreso (para o completado) ?

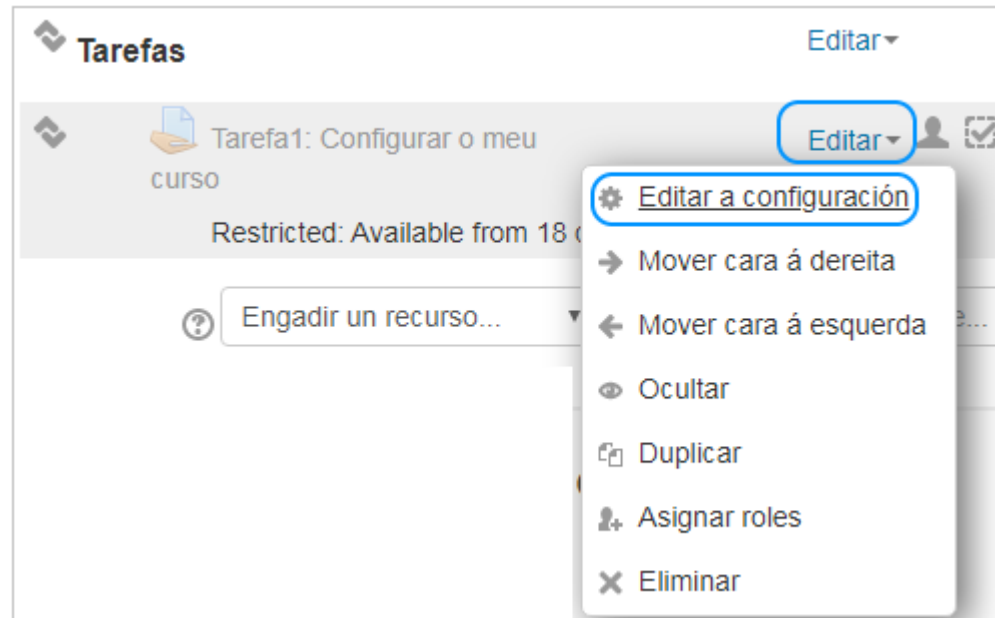
Si ▼

[Licenza: Dominio público](#)

2.- Editar configuración de actividade (tarefa ou recurso)

Cando teñamos tarefas e recursos creados no curso dos que queremos facer o seguimento:

1. Activamos a edición no curso
2. Entramos no configuración da tarefa



[Licenza: Dominio público](#)

Dúas posibilidades:

- Se queremos que a actividade apareza como completa tras realizar determinadas accións, precisamos establecer condicións:

▼ Completado da actividade

Seguimento de completado ?

Amosar a actividade como completada cando se cumpran as condicións ▼

Requirir ver O alumno debe ver esta actividade para completala

Require cualificación ?

O alumno debe recibir unha cualificación para completar esta actividade

O alumno debe entregar esta actividade para completala

Agardase completala en ?

9 ▼ Novembro ▼ 2019 ▼ Activar

Obriga ao cumprimento dunhas condicións para dar por completa a actividade e xera un check condicionado.

Check condicionado (punteado)

[Licenza: Dominio público](#)

- Se queremos que a actividade sexa optativa, pero queremos facilitar o seu seguimento ao alumnado igualmente:

Administración de cursos

- Activar edición
- Editar a configuración
- Completado de cursos**
- Usuarios
- Desmatricularme de Moodle
- Filtros
- Informes
- Cualificaciones
- Resultados
- Distincións
- Copia de seguranza
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Restablecer
- Banco da pregunta

Mudar o papel para...

Configuración do meu perfil

Administración do sitio

Buscar

ou ALGUNHA condición para dar por completado o curso

Requisitos do completado

O curso está completo cando se cumpren TODAS as condicións

Condición: Actividades completadas

Resource - Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias

Resource - Módulo1_Diferenza entre aula virtual e curso. Competencias

Assign - Tarefa1: Configurar o meu curso

Assign - Tarefa2: Comprobar roles e matricular o seu alumnado

Assign - Tarefa3: Empregar recursos organizativos

Assign - Tarefa4: Xestionar contidos con exeLearning

Marcamos as actividades que deban estar completas para superar o curso

Nota: O completado da actividade debe configurarse para que na lista de enriba apareza unha actividade.

Condición requirida

TODAS as actividades seleccionadas para seren completadas

Condición: Completáronse as dependencias

Condición: Data

Activar

Para que unha condición se teña en conta, debe activarse.

O usuario debe permanecer matriculado ata

28 ▾ Abril ▾ 2020 ▾ 📅

▸ Condición: Días restantes

▸ Condición: Dar de baixa

▾ Condición: Cualificación do curso

Activar

Requírese unha cualificación

Indicamos a nota media mínima
para superar o curso

▸ Condición: Completado propio manual

▸ Condición: Completado manual por

Gardar modificacións

Cancelar

[Licenza: Dominio público](#)

Convidado, grupos e roles

Moodle tamén permite o acceso a un curso como convidado, o traballo en grupo (*ver con detalle no seguinte módulo do curso*) e o renomeamento de roles:

▼ Acceso como convidado

Permitir o acceso a convidados ?

Non ▼

Contrasinal ?

Desenmascarar

▼ Grupos

Modo de grupo ?

Sen grupos ▼

Forzar o modo de grupo ?

Non ▼

Agrupamento predeterminado:

Ningún ▼

▼ Renomeado de roles ?

A súa palabra para «Manager»

Se admitimos convidado, calquera coa contrasinal de convidado poderá entrar no curso, aínda que non esté matriculado.

Aquí poderemos indicar se imos traballar con grupos ou non. Os grupos poden ser visibles ou separados. No primeiro caso un alumno/a só ve ao seu grupo, e no outro poden ver a todo o alumnado.

Se forzamos o grupo obrigamos á configuración de todas as tarefas o modo grupo.

Temos a posibilidade de asignar outro nome a un rol. Non o aconsello.

A súa palabra para «Course creator»

A súa palabra para «Teacher»

.

.

.

Se fai falla un novo rol, ademáis dos presentes, cuns permisos específicos, éste creárase a nivel de sitio polos administradores/as da aula virtual

[Licenza: Dominio público](#)

Licenciado baixo a [Licenza Creative Commons Recoñecemento Compartir igual 4.0](#)