

ANEXO III – GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Título do proxecto.

IMOS VER: ELABORACION DUN BANCO DE RECURSOS MULTIMEDIA

2. Xustificación:

Actualmente o uso das fotografías e vídeos dixitais é mais habitual coa paulatina introdución das TIC nas aulas. A web constitúe unha inmensa enciclopedia dixital visual de alcance universal, fonte imprescindible para incrementar os nosos coñecementos sobre a realidade actual e a historia da humanidade, tanto nos seus aspectos científicos e técnicos, como culturais, políticos ou sociais. Pero non só debemos facer uso do material elaborado por outros senón aprender a compartir aquel material que imos elaborando no día a día. Co grupo de traballo aprenderemos a buscar e adquirir imaxes e audiovisuais en internet e dar os primeiros pasos para por en funcionamento un proxecto de xestión documental de bancos de imaxes e audiovisuais para o noso centro no que se recolla o material elaborado no mesmo.

3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.

1. Adquirir un coñecemento xeral das características e tipoloxías dos buscadores de imaxes e audiovisuais na web.
2. Coñecer as técnicas de procuras avanzadas dos buscadores de imaxes e audiovisuais na web.
3. Adquirir un coñecemento xeral das características e tipoloxías dos bancos de imaxes e audiovisuais na web.
4. Aprender a deseñar e desenvolver proxectos desde o punto de vista da xestión documental de bancos de imaxes e audiovisuais na web.
5. Adquirir os coñecementos técnicos necesarios sobre os formatos de imaxes e audiovisuais.
6. Coñecer como se xestionan os dereitos de autor nos bancos de imaxes e audiovisuais.
7. Coñecer as normativas en relación á xestión documental de bancos de imaxes e audiovisuais na web.
8. Coñecer o funcionamento e principais servizos de almacenamento na nube.

4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.

CONTIDOS E ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Formación: Coñecemento xeral das características e tipoloxías dos bancos de imaxes e audiovisuais na web. Servizos de almacenamento na nube. Formación: Coñecementos técnicos necesarios sobre os formatos de imaxes e audiovisuais.	2 sesións de 3 horas.

Formación: Coñecer como se xestionan os dereitos de autor nos bancos de imaxes e audiovisuais	
Recopilación e clasificación do material audiovisual que ten na súa aula o profesorado que participa no grupo, para incorporalo a un banco de recursos multimedia do centro.	13 sesións de 3 horas.
Reunións de seguimento e outras actividades. Durante ou traballo realizaranse tres reunións para poñer en común o realizado.	2 sesións de 2 horas e 1 sesión de 1 hora

5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.

Despois das xornadas de docencia, organizaremos o traballo que consistira na clasificación dos recursos audiovisuais dos que dispón cada un seguindo os criterios adoptados. Unha vez ao mes farase unha reunión para avaliar o traballo desenvolvido e resolver dúbidas entre todos os membros.

En cada reunión levantarase acta do traballo realizado e finalizar o traballo realizarase unha enquisa de autoavaliación para coñecer o grado de satisfacción dos membros do grupo co traballo realizado e si consideran que se acadaron as expectativas que tiñan.

6. Organización de recursos humanos e materiais.

- Recursos humanos:

O grupo de traballo conta con membros dos seguintes Departamentos: Lingua galega, Debuxo, Matemáticas, Tecnoloxía, Física e Química, Filosofía, Francés, Inglés, Educación Física, Electrónica e Administrativo.

Os membros do grupo

Nº	APELIDOS, nome	Centro de destino e correo electrónico
1	Fernández Bouza, Marina	I.E.S Castro da Uz marina.f.bouza@edu.xunta.es
2	Formoso Vilasuso, Flora	I.E.S Castro da Uz mfvilasuso@edu.xunta.es
3	Ruiz Fernández, Aurora	I.E.S Castro da Uz mruiz@edu.xunta.es
4	Bóveda Morandeira, María Auria	I.E.S Castro da Uz bovedamorandeira@edu.xunta.es
5	Devesa Nogueiras, Consuelo	I.E.S Castro da Uz chelodevesa@edu.xunta.es
6	Álvarez Rodríguez, Icia	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
7	Alves Ferreira, Cristina	I.E.S Castro da Uz alvarezferreira@edu.xunta.es

8	Feás Sánchez, Manuel	I.E.S Castro da Uz manuelfeas@edu.xunta.es
9	Sarceda Rodríguez, María José	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
10	Fernández Yáñez, M ^a José	I.E.S Castro da Uz mjfernandez@edu.xunta.es
11	Bermudez Vivero, Jesús	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
12	Hernández Ros, M ^a Elena	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
13	Paradelo Carracedo, Joaquin	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
14	Penedo Cortizas, Montserrat	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
15	Pita Corral, Sofia	I.E.S Castro da Uz spita@edu.xunta.es
16	Soto Novo, José Antonio	Monte Caxado/I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es
17	Castro Nogueira, Amara	I.E.S Castro da Uz -----@edu.xunta.es

Recursos materiais:

RECURSOS	DESCRIPCIÓN
HUMANOS	– Membros do grupo de traballo. – Poñente/s para explicar as características e tipoloxías dos bancos de imaxes e audiovisuais na web e o funcionamento dos servizos de almacenamento na nube.
MATERIAIS	Espazos físicos: Aula de informática da ESO do centro.

7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa:

ASPECTO	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	PROCESOS PARA A AVALIACIÓN
Análise e valoración da docencia recibida.	▪ Calidade e claridade na exposición. ▪ Metodoloxía empregada polo relator.	▪ Enquisa dirixida aos membros do grupo de traballo.

	Utilización de recursos didácticos.	
Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.	Grao de aplicación na aula dos materiais producidos.	Análise do uso da aula virtual por parte do alumnado
Metodoloxía empregada.	Idoneidade da metodoloxía empregada.	- Enquisa dirixida aos membros do grupo de traballo. - Análise realizada nas reunións do grupo, materializada nas actas de seguimento.
Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.	Proporción de obxectivos previstos que foron finalmente acadados.	- Enquisa dirixida aos membros do grupo de traballo. - Análise realizada nas reunións do grupo, materializada nas actas de seguimento.
Organización dos recursos humanos e materiais.	- Suficiencia ou deficiencia de recursos. - Detección de incidencias relacionadas coa utilización dos recursos materiais.	- Enquisa dirixida aos membros do grupo de traballo. - Análise realizada nas reunións do grupo, materializada nas actas de seguimento.
Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto no centro.	Reflexión do grupo en relación cos obxectivos acadados.	- Memoria final. - Enquisa aos membros do GT.
Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.	- Detección de necesidades insatisfeitas. - Detección de novas necesidades, despois do proceso de reflexión.	- Memoria final.y - Enquisa aos membros do GT.

8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.

PERÍODO	REUNIÓN/HORAS	ACTIVIDADES
Decembro	Reunión inicial. Planificación traballo/ 3 horas	Planificación traballo.
Xaneiro	Catro reunións, luns ou mércores. Datas a fixar/ 3 horas	Unha de docencia (3 horas). Traballo recopilación e clasificación. Deseño banco imaxes.
Febreiro	Catro reunións, luns ou mércores. Datas a fixar/3 horas	Unha de docencia (3 horas). Traballo recopilación e clasificación. Deseño banco imaxes.

Marzo	Catro reunións, luns ou mércores. Datas a fixar/3 horas	Traballo recopilación e clasificación. Deseño banco imaxes.
Abril	Tres reunións, luns ou mércores. Datas a fixar/3 horas	Traballo recopilación e clasificación. Deseño banco imaxes.
Maio	Unha reunión. Data a fixar/2 horas	Elaboración da memoria e da avaliación interna.

9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria

ORZAMENTO

Concepto	Horas / Unidades	Importe Unitario	Importe	Orzamento
Docencia (Máx. 20% do total de horas solicitadas)				
Horas de docencia	6			
			Total docencia	
ORZAMENTO TOTAL				€

10. Indicación expresa de que para este grupo de traballo non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.