

4.2 CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO. 2013– 2014

O Centro Autonómico de Formación e Innovación (en adiante CAFI) e os Centros de formación e recursos (en adiante CFR) da Comunidade Autónoma Galega, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2013-2014, diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de grupos de traballo dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, agás o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Os grupos de traballo desenvolveranse conforme as seguintes bases:

Primeira. Características xerais

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase o grupo de traballo como unha modalidade formativa baseada no traballo colaborativo que ten por obxecto a elaboración ou o análise de proxectos e materiais curriculares, así como a experimentación dos mesmos centrada nas diversas situacións educativas.

O proxecto de traballo que cada grupo vaia desenvolver durante o curso académico 2013-2014 axustarase, cando menos, aos puntos especificados no *Anexo II*.

O grupo de traballo incluírá a experimentación dos aspectos tratados, debendo recoller a memoria final ambas as dúas facetas do traballo.

A participación en Grupos de Traballo poderá desenvolverse atendendo a dúas modalidades:

- **Modalidade Xeral**
- **Modalidade Abalar** (dirixida aos centros que pertencen á rede Abalar)

Atendendo á modalidade de participación abordarán as temáticas que correspondan das recollidas no *Anexo II* desta convocatoria.

Poderán contar con docencia ata un máximo do 20% das horas totais.

Segunda. Compoñentes

O grupo de traballo estará constituído por 3 profesores ou profesoras como mínimo e 10 como máximo, que impartan ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos.

Deberán pertencer ao ámbito do CAFI/CFR no que se presenta a solicitude, como mínimo, os dous terzos do total dos compoñentes.

Un dos membros será o coordinador ou coordinadora do grupo de traballo, que tamén deberá pertencer ao ámbito do CAFI/CFR.

A sede do grupo de traballo será o centro educativo da persoa coordinadora.

Terceira. Duración

A duración do grupo de traballo será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2013-2014.

As sesións de docencia ou traballo do grupo de traballo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro horas.

O 20% do total das horas poderán computarse como tempo de traballo individual e a asignación do mesmo deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento.

Cuarta. Orzamento e xestión

O orzamento proposto no proxecto non poderá exceder os 1.000 euros, que será a cantidade máxima que se lle concederá a cada grupo de traballo, destinados a desprazamentos, material funxible e bibliográfico e as horas de docencia que correspondan. As persoas expertas que impartan docencia, se a houber, non poderán estar destinadas no CAFI/CFR no que se presente a solicitude, nin nos centros educativos do profesorado que participe no grupo.

No caso dos Grupos de Traballo Abalar, a docencia poderá ser impartida por profesorado con destino no centro, cun máximo do 20% do total das horas previstas para desenvolver o proxecto.

En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para as reunións dos compoñentes do grupo de traballo.

A xestión económica e administrativa será responsabilidade da persoa asesora encargada do grupo de traballo, que contará coa colaboración do coordinador ou coordinadora do mesmo.

O pagamento dispensarase a través do CAFI/CFR con cargo aos seus orzamentos do plan anual.

Quinta. Solicitude e prazo de presentación

Os centros educativos interesados deberán facer a súa preinscrición a través da aplicación informática Fprofe (<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <“GT, Seminario, PFC, PFFP”>) ata o **11 de outubro**. Non será tida en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez presentada a preinscrición as persoas asesoras dos CFR/CAFI poranse en contacto co centro para orientar na confección do proxecto.

Elaborado o proxecto, o centro fará a solicitude de participación tamén a través de fprofe. A data límite é o **31 de outubro de 2013**.

Sexta. Documentación

a. ANEXO I.

Esta documentación entregárase en rexistro dos CFR ou CAFI, en papel debidamente selado e asinado.

b. PROXECTO: Seguindo o guión do ANEXO II.

Deberá subirse á aplicación de Fprofe no momento de facer a solicitude.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos Grupos de Traballo será realizada, en cada CFR/CAFI, pola comisión de selección prevista na base sexta da convocatoria de proxectos de formación en centros.

Oitava. Selección dos proxectos

A comisión de selección reunirse nos **20 días** seguintes ao remate do prazo de entrega das solicitudes para proceder á selección dos que, cumprindo os requisitos mencionados na base sexta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola administración e enmarcadas na normativa vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.

- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

O proxecto contará, a tal efecto, co informe inicial da persoa asesora responsable do grupo de traballo.

A acta da comisión deberá recoller a relación dos grupos de traballo aprobados e excluídos na que constará o título, a persoa coordinadora, o centro sede, o número de horas e de participantes, así como o orzamento asignado, segundo o establecido na base cuarta. No caso dos proxectos non seleccionados, especificaranse as razóns da exclusión.

Novena. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de grupos de traballo aprobados, denegados e excluídos, farase pública a través dos espazos web e no taboleiro de anuncios do CAFI/CFR e comunicaráse por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos de traballo presentados.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións pertinentes, no CAFI/CFR, perante o presidente ou presidenta da comisión de selección, no prazo de 10 días contado a partir do seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada Grupo de Traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas: a organización do traballo do grupo, a convocatoria e coordinación das xuntanzas, a dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto, da experimentación ou elaboración de materiais e da realización da memoria. Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión (<http://www.edu.xunta.es/fprofe>), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do Grupo de Traballo e cubrirá todos os documentos relativos ao mesmo no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación responsable de cada Grupo de Traballo, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección o seguimento do desenvolvemento dos grupos de traballo.

As persoas asesoras responsables dos grupos de traballo deberán elaborar un informe de seguimento antes da reunión da comisión de selección.

Décimo segunda. Documentación a entregar ao finalizar a actividade

A persoa coordinadora do proxecto presentará unha memoria final ao remate do proceso axustada ao modelo do Anexo III desta convocatoria. Esta será entregada en soporte informático utilizando a aplicación Fprofe.

Tamén se debe entregar a documentación seguinte:

- Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan, tanto sexan en soporte papel como informático (soporte papel).
- Folla de sinaturas de cada sesión de traballo (soporte papel).
- Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace da xefatura de

estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP, as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación, e a súa sinatura (soporte papel).

- Materiais elaborados, incluíndo unha copia nun formato editable. Estes materiais entregaranse mediante a aplicación Fprofe.

A data límite de entrega desta documentación no Centro de formación e recursos correspondente será o **30 de maio de 2014**.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

Décimo terceira. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos Grupos de Traballo, tendo en conta o informe da persoa asesora responsable do grupo e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega das devanditas memorias.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada Grupo de Traballo para os efectos de certificación, atendendo ás actas de reunión de traballo, ao seguimento realizado, aos materiais entregados, ao informe final da persoa asesora responsable do Grupo de Traballo e á coherencia e calidade da memoria presentada.

Non se poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non estivese presente no 85% das horas aprobadas para a realización do Grupo de Traballo, segundo o disposto na normativa vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do CAFI/CFR expediralles aos membros do grupo de traballo a certificación acreditativa da súa participación ou coordinación nel, unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final.

A certificación farase en función das horas de traballo dedicadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás persoas coordinadoras dos grupos de traballo poderáselles asignar, en función das tarefas desenvoltas, ata un 30% do número de horas totais do mesmo.

Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais

O material elaborado quedará depositado no CAFI/CFR para consulta do profesorado interesado e poderá ser difundido por este.

Se as persoas compoñentes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á *licenza creative commons by-sa*.



Recoñecemento - Compartir igual (by-sa):

Permítese o uso comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE DE GRUPOS DE TRABAJO

Grupo de traballo:

☐ GT XERAL☐ GT ABALAR

1. Título do grupo de traballo

2. Persoa coordinadora

Apelidos, nome:		NIF:
Nivel educativo:	Centro:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Enderezo particular:		
Localidade:		Código postal:
Concello:		
Adscrito ao CAFI ou Centro de Formación e Recursos:		

3. Sede do grupo de traballo:

Centro:	
Enderezo:	
Localidade:	Código postal:
Concello:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es Teléfono:

4. Componentes do grupo de traballo que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de grupos de traballo para o curso académico 2013-2014.

_____, ____ de _____ de 20 ____

O/a coordinador/a

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(sinatura e selo)

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Dirección do CAFI ou Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO II. GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO.

A. GUIÓN

1. Folla de datos.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do grupo no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica do grupo de participantes.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e indicadores de procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este grupo de traballo non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

B. TEMÁTICAS

Modalidade xeral:

- Desenvolvemento de competencias básicas.
- Uso das TIC como recurso educativo.
- Mellora da convivencia escolar.
- Tratamento instrumental e integrado das linguas.
- Atención á diversidade e ao éxito escolar.

- Traballo cooperativo en rede.
- Desenvolvemento das competencias profesionais docentes.

Modalidade Abalar:

- Organización e liñas de actuación para a integración das TIC nas aulas (implicacións do profesorado, do alumnado, do resto de persoal do centro, emprego de recursos, disposición espacial das aulas, protocolos, etc)
- Emprego da metodoloxía de proxectos utilizando as TIC
- Encerado Dixital Interactivo (EDI): coñecemento e uso das funcionalidades do EDI e elaboración de recursos didácticos para o emprego na aula.
- Incorporación de boas prácticas educativas que usen as TIC como experiencias de aula.
- Elaboración de actividades facendo uso do software que se inclúe no equipamento Abalar.
- Elaboración de actividades facendo uso das ferramentas educativas da Web 2.0.
- Emprego de ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias entre o profesorado e alumnado do mesmo ou outros centros.
- Emprego de contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios, e creación de novos contidos educativos dixitais mediante o uso de ferramentas de autor.
- Clasificación de recursos de interese para a docencia.
- Emprego didáctico das webs dinámicas dos centros (aulas virtuais, portal do centro).
- Elaboración de “Aventuras na Web”.
- Establecemento de estratexias para dinamizar as TIC no centro.

ANEXO III. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AO REMATE DA ACTIVIDADE

1. Introducción.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados ao final do proceso e causas que motivaron este feito.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.