

Plan Anual de Formación do Profesorado

2013
2014



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Táboa de contidos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**Plan
Anual
de Formación
do Profesorado**

**2013
2014**

1. NORMAS XERAIS**7**

1.1. Criterios de admisión	9
1.2. Criterios para a avaliación das actividades	10
1.3. Certificación	11

2. CONVOCATORIAS**13**

2.1. Licenzas por formación	15
2.2. Reintegros individuais	15
2.3 Bibliotecas escolares	16

3. PROGRAMAS EUROPEOS**17**

3.1. Programa de Aprendizaxe Permanente	19
3.2. Accións descentralizadas do Programa de Aprendizaxe Pêrmanente	19
· Comenius	
· Leonardo da Vinci	
· Grundtvig	
· Erasmus	
· Visitas de Estudo	
· Iniciativas	
3.3. Proxectos lingüísticos	24
3.4. Proxecto eTwinning	24

4. FORMACIÓN EN CENTROS**27**

4.1. Proxectos de formación en centros (ABALAR). 2013–2014	29
4.2. Convocatoria de grupos de traballo. 2013–2014	37
4.3. Convocatoria de seminarios. 2013–2014	45

5. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESENVOLVER POLO CAFI 53

5.1. Actividades en rede —Platega	55
5.2. Actividades CALC	63
5.3. Actividades presenciais	65

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESENVOLVER
POLOS CENTROS DE FORMACIÓN E RECURSOS (CFR) 73

CFR da Coruña	74
CFR de Ferrol	79
CFR de Lugo	82
CFR de Ourense	88
CFR de Pontevedra	92
CFR de Vigo	98

7. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN LINGÜÍSTICA E COMUNICATIVA (CALC) 105

8. INSCRICIÓN NAS ACTIVIDADES 111

9. ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE 115

1

Normas xerais



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

1.1 CRITERIOS DE ADMISIÓN

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a legalidade vixente irán dirixidas ao profesorado e persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, nos cales se imparta ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial e en servizos técnicos de apoio ao profesorado.

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas, cómpre establecer unhas normas básicas que sexan de aplicación en todas as actividades.

Os criterios xerais de prioridade que se terán en conta para a selección e a admisión de maneira individual de participantes aplicaranse conforme a orde en que figuran a continuación:

- Pertencer ao ámbito do CAFI, Centro de Formación e Recursos ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Estar impartindo a etapa, a materia, a área ou o ciclo aos que vai destinada a actividade de formación.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Ser persoa funcionaria de carreira, funcionaria en prácticas, persoal interino, persoal laboral ou contratado.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos
- Distribución proporcional entre o profesorado de educación infantil, primaria e secundaria, no caso de actividades destinadas a todos os niveis.
- Non estar participando ou ter confirmada a admisión noutra actividade, presencial ou de formación en rede na Plataforma de Teleformación de Galicia, PLATEGA, que coincida, na súa totalidade ou en parte, coa actividade solicitada, agás actividades de formación en centros ou xornadas de ámbito autonómico.
- Non ter participado na mesma actividade en anos anteriores.
- Antigüidade no corpo.
- Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no ano 2013 é a letra “X” segundo a Resolución do 15 de xaneiro pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 22 de xaneiro).

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (@edu.xunta.es) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe).

As persoas seleccionadas deberán facer confirmación de asistencia ou a súa renuncia no prazo sinalado na notificación co obxecto de poder convocar a posibles reservas no caso de renuncias. De non facelo, entenderase que renuncia ao seu dereito a participar na actividade.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión, sen causa xustificada, serán dados de baixa na actividade e non serán seleccionados para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico. Por outra banda, se calquera participante, unha vez iniciada a actividade para a que foi seleccionado, se por calquera circunstancia non puidese continuala, deberá informar canto antes ao responsable da mesma.

As persoas participantes nunha actividade de formación en rede, deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado a tal fin, na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo dita presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior para as actividades presenciais.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa ou de incapacidade laboral transitoria.

Pola asistencia a actividades de formación poderánselle pagar bolsas de axuda para desprazamentos aos profesores e ás profesoras que teñan o seu centro de destino a máis de 50 quilómetros do lugar de celebración da actividade, sempre que o seu domicilio particular estea tamén a unha distancia superior aos 50 quilómetros. Para o pagamento das devanditas bolsas, o lugar de referencia será o centro de destino.

1.2 CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES

Todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Porén, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o plan de formación non se limita a unha sucesión de actividades senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Por iso, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan comprobando a relación entre todos os elementos, a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúe na planificación, e a viabilidade das accións propostas.

Canto á avaliación das actividades concretas, esta debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.
- Participantes na actividade: relatores e relatoras, asistentes e asesor ou asesora.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación.

Nas sesións presenciais das actividades de formación a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, non poderán superar o 15% da duración da parte presencial da actividade.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que foran establecidos para o desenvolvemento das tarefas e que deben ser coñecidos polos participantes dende o inicio da actividade e que serán de obrigado cumprimento.

En todo caso, á hora de avaliar os proxectos de formación en centros, grupos de traballo e seminarios, o asesor ou a asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e os coñecementos e destrezas adquiridos por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

1.3 CERTIFICACIÓN

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- Nas fases presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total.
- Os asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.

2

Convocatorias



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

2.1 LICENZAS POR FORMACIÓN.

Os cambios derivados do desenvolvemento do Decreto 74/2011, regulador da formación permanente do profesorado en Galicia, tratan de que a formación permanente responda, tanto nas súas estruturas, como nos seus plans, como nas accións concretas, a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente do profesorado galego.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, no artigo 105, dispón que a administración educativa convocará o desenvolvemento de licenzas retribuídas coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación e de investigación e innovación educativas que revertan en beneficio directo do propio sistema educativo. En consecuencia, ofértase esta modalidade formativa para favorecer que o profesorado reforce, complete ou actualice a súa formación inicial ampliando a formación na súa especialidade, potenciando a súa formación nas linguas estranxeiras no exterior, elaborando materiais curriculares e a creación de cursos non presenciais.

As licenzas por formación poden ter carácter retribuído ou non retribuído.

Licenzas por formación retribuídas

Poderán ser mensuais, bimensuais ou trimestrais

Modalidades:

Modalidade 1: proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para primaria e secundaria.

Modalidade 2: grupo de traballo de dous membros para a creación de materiais curriculares dixitais en primaria e secundaria.

Modalidade 3: proxecto individual para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.

Modalidade 4: grupo de traballo de dous membros para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.

Modalidade 5: grupo de traballo de dous membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.

Modalidade 6: perfeccionamento en linguas estranxeiras no exterior.

Licenzas para formación non retribuídas (modalidade 0)

Poden concederse por períodos ininterrompidos de seis meses ou polo total do período de licenzas por formación; é dicir, do 15 de setembro de 2013 ao 31 de agosto de 2014.

2.2 REINTEGROS INDIVIDUAIS. CURSO 2013- 2014

Cos reintegros individuais preténdese apoiar e axudar o profesorado para facilitarlle a realización de actividades de formación libremente elixidas por el.

Próximamente publicarase no DOG a orde pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado para o ano 2013.

Estableceranse dúas quendas. A primeira abranguerá as actividades que se desenvolvan entre os días 1 de xaneiro e 30 de xuño de 2013. A segunda será para actividades que se desenvolven entre os días 1 de xullo e 30 de novembro de 2013.

Os reintegros concederanse para actividades de formación directamente relacionadas coas tecnoloxías da comunicación e información e co plurilingüismo. Ademais, en función da dispoñibilidade orzamentaria, concederanse para aquelas actividades directamente relacionadas coa disciplina, área, ciclo ou especialidade que imparta o solicitante e sexan directamente trasladables á práctica docente, ou teñan interese para as necesidades do centro educativo.

Os reintegros concederanse segundo os seguintes tipos e límites que se indican:

Tipo I Comunidade Autónoma de Galicia, ata un máximo de 100 euros.

Tipo II no resto do territorio español, ata un máximo de 150 euros.

Tipo III no estranxeiro, ata un máximo de 600 euros.

Tipo IV reintegros vinculados a estadias:

- Ámbito europeo, ata un máximo de 1.200 euros.
- Ámbitos extraeuropeo, ata un máximo de 2.000 euros.

Poderá solicitar os ditos reintegros o persoal docente de carreira que pertenza aos corpos que imparten ensinanzas das establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, con destino en: centros docentes públicos en que exerzan docencia directa co alumnado, equipos de orientación específicos, postos de asesoría dentro da estrutura administrativa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e na Inspección Educativa.

2.3 BIBLIOTECAS ESCOLARES

Plan de mellora de bibliotecas escolares

O obxectivo deste programa é a implantación dun modelo de biblioteca escolar concibida como centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe, cunha xestión centralizada dos seus fondos para un mellor aproveitamento destes; unha biblioteca que facilite o uso de fontes documentais diversas para o tratamento dos contidos curriculares, que integre plenamente as TIC, que participe activamente no deseño e práctica do Proxecto lector de centro e que favoreza o seu uso por parte de toda a comunidade educativa. As actividades de fomento da lectura e de educación en información deben constituír a base da dinamización da biblioteca, así como servir de apoio ao desenvolvemento de todos os proxectos e programas do centro.

Mediante convocatoria anual selecciónanse proxectos de mellora da biblioteca que inciden nos aspectos sinalados, e que contan co compromiso e a aprobación da comunidade escolar, co fin de garantir unha resposta axeitada ás súas necesidades en materia de información e lectura, así como a estabilidade das iniciativas que se programan. Os centros que se inclúen neste plan reciben contías destinadas á renovación da colección, e a dotar a biblioteca dos equipamentos necesarios para o desenvolvemento das funcións que lle son propias. Desde a primeira convocatoria, correspondente ao curso 2005/2006, fóronse integrando centros de distintos niveis educativos, de xeito que na actualidade este programa inclúe un total de 504 centros, que serán 524 no curso 2013/2014, logo da incorporación de 20 novos centros. Convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

A Orde do 16 de maio de 2013 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2013/14; publicada no DOG Num. 101, Mércores, 29 de maio de 2013 é a que regula a convocatoria para o próximo curso.

Enlace: http://www.xunta.es/dog/Publicados/2013/20130529/AnuncioG0164-210513-0001_gl.html

3

Programas Europeos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

3.1 PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE (PAP)

O programa de Aprendizaxe Permanente é un programa de acción comunitaria adoptado na Decisión nº 1720/2006/CE do Parlamento Europeo e do Consello de Europa, do 15 de novembro de 2006, e aplicárase ao longo do período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2007 e o 31 de decembro de 2013.

Neste momento a Comisión Europea está a redeseñar a estrutura do actual programa PAP. Coñécese co nome **Erasmus for all** e establece as liñas e programas de actuación para o período 2014–2020.

Para ampliar a información sobre **Erasmus for all**: <http://ec.europa.eu/education/erasmus-for-all/>

ESTRUTURA ACTUAL

COMENIUS ERASMUS LEONARDO GRUNDTVIG

PROGRAMA TRANSVERSAL: Visitas de estudo para expertos en educación.

INICIATIVAS: Estancias profesionais, Becas do Consello de Europa, Cursos internacionais de formación.

Teléfono: 981 566 545

3.2 ACCIÓNS DESCENTRALIZADAS DO PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE

COMENIUS

O programa Comenius vai dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos os participantes dende educación infantil ata educación secundaria, así como das institucións ou organizacións que imparten esta formación.

Accións

1. Mobilidade individual:

- Mobilidade de Alumnado Comenius (MAC).
- Formación continua do persoal educativo.
- Visitas preparatorias e Seminarios de contacto para establecer asociacións escolares.
- Axudantes Comenius.
- Acollida de axudantes Comenius.

2. Asociacións:

- Asociacións escolares Comenius.
- Asociacións escolares Comenius-Regio.

3. Accións centralizadas:

- Proxectos multilaterais.
- Redes multilaterais.
- Medidas de acompañamento.

Destinatarios

- Persoal educativo de centros docentes non universitarios: profesorado, membros de equipos directivos, inspectores, asesores, orientadores, persoal non docente que traballa con alumnos en risco de exclusión, con necesidades especiais, en programas de educación intercultural, etc.

- Futuros profesores.
- Centros docentes que imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial, agás as escolas de idiomas.
- Alumnado de centros educativos, bardante os universitarios e os que cursan ciclos formativos de Grao Medio e Superior.
- Autoridades rexionais ou locais con responsabilidades en educación.

LEONARDO DA VINCI

Este programa vai dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos os participantes en Formación Profesional, excepto os de nivel terciario, así como as institucións ou organizacións que facilitan esta educación.

Accións

1. Proxectos de mobilidade:

- Estadías transnacionais en empresas ou institucións para os estudantes de formación profesional inicial. Non pertence a este grupo o alumnado de Ciclos Formativos de Grao Superior nin o de formación ocupacional. (IVT)
- Estadías transnacionais en empresas ou institucións de formación para as persoas pertencentes ao mundo laboral. (PLM)
- Estadías e intercambios para profesionais da formación profesional. (VETPRO)

2. Proxectos multilaterais:

- Proxectos multilaterais para a transferencia da innovación.
- Proxectos multilaterais para o desenvolvemento da innovación (acción centralizada).

3. Asociacións Leonardo

4. Visitas preparatorias e Seminarios de contacto

Destinatarios

- Estudantes pertencentes a todo tipo de institucións de Formación Profesional.
- Traballadores.
- Institucións e organizacións que impartan formación nos sectores obxecto do Programa.
- Profesores, formadores e outras categorías de persoal destas institucións.
- Asociacións relacionadas coa Formación Profesional e os seus representantes.
- Empresas e representantes sociais e laborais, incluídas as Cámaras de Comercio e outras organizacións comerciais.
- Centros de investigación e organismos que proporcionan servizos de información, guía e asesoramento relacionados coa aprendizaxe permanente.
- Persoas e organismos responsables dos sistemas de formación profesional.
- Institucións de Educación superior, institucións sen ánimo de lucro e ONGs.

GRUNDTVIG

O programa Grundtvig está dirixido a atender as necesidades de ensino-aprendizaxe de todos aqueles implicados na educación das persoas adultas en calquera das súas modalidades, así como a todas as institucións e organizacións que proporcionen esta ensinanza.

Accións

1. Mobilidade individual:

- Visitas e intercambios para o persoal educativo de persoas adultas.
- Axudantes Grundtvig.
- Formación continua do persoal educativo de persoas adultas.
- Visitas preparatorias para o desenvolvemento de asociacións de aprendizaxe.
- Seminarios (organización e participación).
- Proxectos de voluntariado para persoas maiores.

2. Asociacións de aprendizaxe

3. Accións centralizadas:

- Proxectos multilaterais.
- Redes temáticas.

Destinatarios

- Institucións de educación de persoas adultas en calquera das súas modalidades (formal, non formal ou informal).
- Persoal educativo de centros que proporcionen educación de persoas adultas: profesores, formadores, asesores, inspectores ou membros de equipos directivos, especialmente en contextos interculturais, que traballen con persoas inmigrantes ou con alumnado con necesidades educativas especiais ou en risco de exclusión social.
- Futuro profesorado de educación de persoas adultas.
- Alumnado de institucións de educación de persoas adultas.

ERASMUS

O obxectivo do programa Erasmus é atender as necesidades de ensino-aprendizaxe dos participantes en Educación Superior formal e Grao Superior de formación profesional. Por medio deste programa e das súas accións trátase de reforzar a contribución destes sectores educativos ao proceso de innovación e facilitar o desenvolvemento de prácticas innovadoras en educación e formación, así como a súa transferencia, incluso dun país participante a outros.

Accións

- Mobilidade de estudantes
- Estudantes en prácticas
- Mobilidade docente
- Formación de persoal
- Organización da mobilidade
- Programas intensivos
- Cursos intensivos de idiomas
- Visitas preparatorias

Destinatarios

- Estudantes e persoas en formación que cursen calquera forma de ensino e formación de Grao Superior.

- Profesorado, formadores e demais persoal desas institucións.
- Organismos públicos e privados, responsables de organizar e impartir educación e formación a nivel local, rexional e nacional.
- Organismos que prestan servizos de orientación, asesoramento e información.

VISITAS DE ESTUDO

As visitas de estudo forman parte do Programa Transversal do Programa de Aprendizaxe Permanente (PAP), e teñen como obxectivos específicos a promoción da cooperación europea, o intercambio de información e experiencias entre especialistas educativos e de formación profesional en áreas de interese común para os países participantes no PAP. Trátase de pequenas reunións, de entre 8 e 15 expertos, nunha determinada lingua de traballo.

Accións

1.-Participación

2.-Organización

Destinatarios

Calquera persoa experta en educación e formación profesional, podendo axustarse o seu perfil profesional a algún dos seguintes: representantes de autoridades educativas locais, autonómicas e nacionais; membros dos equipos directivos de institucións e centros educativos e de formación; directores e directoras de centros de orientación e avaliación; responsables de departamentos didácticos e profesionais; persoal formador do profesorado; membros do corpo de inspección; representantes de asociacións de educación e de formación; asesores e asesoras pedagóxicos; representantes de servizos educativos, oficinas de emprego ou centros de orientación; directores e directoras de recursos humanos; representantes de cámaras de comercio e industria; representantes de organizacións empresariais e de sindicatos; xerentes de PIMES; persoal investigador.

INICIATIVAS

Accións

1. Becas do Consello de Europa.

Programa para a formación continua dos profesionais da educación que vai dirixido ao profesorado e técnicos do sistema educativo de niveis educativos non universitarios que estean a traballar en temas relacionados cos cursos que vaian solicitar.

2. Selo europeo.

Este galardón distingue as experiencias innovadoras no campo do ensino e aprendizaxe das linguas (incluído a linguaxe de signos), tanto estranxeiras como nacionais, rexionais ou propias de comunidades emigrantes. Concédese en España mediante convocatoria pública dende 1998 e conta con dúas modalidades: Modalidade A: Selo Europeo para as mellores actividades innovadoras no ensino e aprendizaxe de linguas. Modalidade B: Selo Europeo para o profesor/a de linguas que teña destacado pola súa dedicación e profesionalidade no ensino de linguas.

PARA MÁIS INFORMACIÓN SOBRE AS DISTINTAS ACCIÓNS.

Programas Educativos Europeos

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Edificio Administrativo San Caetano, s/n.

15781 Santiago de Compostela

Tel: 981 54 65 45 / Fax: 981 54 65 51

Enderezo electrónico: programas.europeos@edu.xunta.es

Páxina web: <http://www.edu.xunta.es/web/programaseuropeos>

Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos

Paseo del Prado, 28. 28014 Madrid

Tel: 91 506 56 85 / Fax: 91 506 56 89

Enderezo electrónico: oapee@oapee.es

Páxina web: <http://oapee.es/>

Comisión Europea

Dirección Xeral de Educación e Cultura

Rue da Loi 200 (Belliard 7)

B-1049 Bruxelles

Páxina web da Comisión Europea: <http://europa.eu/>

Páxina web da Dirección Xeral de Educación e Cultura:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/index_en.htm

Páxina web específica sobre educación: http://ec.europa.eu/education/index_en.htm

Comenius na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc84_en.htm

Leonardo na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc82_en.htm

Grundtvig na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc86_en.htm

Erasmus na Comisión Europea

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-programme/doc80_en.htm

Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Centro Nacional Europass: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/europass.html>

CEDEFOP. Centro Europeo para o Desenvolvemento da Formación Profesional:

<http://www.cedefop.europa.eu/EN/>

VII Programa Marco: http://cordis.europa.eu/fp7/home_es.html

Actividades da Unión Europea: http://europa.eu/policies-activities/index_es.htm

Eurydice: <http://www.eurydice.org>

Servizos para os cidadáns:

Guías europeas xerais. Información sobre traballo, aloxamento e formación en Europa:

<http://ec.europa.eu/youreurope/nav/es/citizens/services/eu-guide/index.html>

European Employment Observatory (EEO).

Ten por obxecto promover o desenvolvemento da Estratexia Europea de Emprego (EEE) mediante a proporción de información, produción e difusión de análises e investigacións de temas de interese para a política do emprego e do mercado laboral dos estados membros da Unión Europea.

<http://www.eu-employment-observatory.net/>

The European Training Foundation.

Promove a cooperación e asistencia á Comisión Europea, aos países socios da Unión Europea e aos seus Estados membros no campo da reforma da educación, da formación e dos sistemas de mercado laboral no contexto dos instrumentos de política exterior da UE:

<http://www.etf.eu.int/etfweb.nsf>

Busca de socios

<http://www.edu.xunta.es/web/node/1834>

3.3 PROXECTOS LINGÜÍSTICOS

O Portfolio Europeo das Linguas (PEL) é un documento persoal promovido polo Consello de Europa no que os que aprenden ou xa aprenderan unha lingua – na escola ou fóra dela - poden rexistrar as súas experiencias de aprendizaxe de linguas e culturas e reflexionar sobre elas. O PEL consta de tres partes: Pasaporte de Linguas, Biografía Lingüística e Dossier e serve para animar a todos a aprender máis linguas ao longo de toda a vida, para facilitar a mobilidade en Europa e para favorecer o entendemento e a tolerancia entre os cidadáns de Europa.

Destinatarios

Centros de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas.

Información adicional: <http://www.edu.xunta.es/web/portfolio>

3.4 PROXECTO eTWINNING

O proxecto *eTwinning* é unha iniciativa que fomenta o establecemento de irmandamentos escolares e o desenvolvemento de proxectos de colaboración a través de Internet entre dous ou máis centros de países europeos diferentes sobre calquera tema acordado polos participantes. Comezou no ano 2005 como unha parte fundamental do programa “*eLearning*” e dende 2007 está integrado no “*Programa de Aprendizaxe*”

Permanente” como medida de acompañamento de *Comenius*. Como tal, é unha acción descentralizada e, polo tanto, non necesariamente coordinada polas *Axencias Nacionais do Programa de Aprendizaxe Permanente*. **eTwinning** está organizado a nivel europeo polo *Servizo Central de Apoio (SCA)*, con sede en Bruxelas (www.etwinning.net) e a nivel nacional está coordinado polos respectivos *Servizos Nacionais de Apoio*. En España, o *Servizo Nacional de Apoio (SNA)* depende da *Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial* do *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* en coordinación con todas as *Comunidades Autónomas* (www.etwinning.es).

Dúas das características máis valoradas de **eTwinning** son a ausencia de requisitos burocráticos e a flexibilidade. Todos os documentos administrativos que deben encherse en **eTwinning** fanse en liña e limítanse ao rexistro como usuario e á posterior inscrición do proxecto. O *Servizo Nacional de Apoio* e as *Comunidades Autónomas* comproban e validan os datos. A partir de aquí, non hai máis formularios que encher obrigatoriamente, nin de xustificación de gastos, nin memorias. **eTwinning** non está suxeito a convocatorias nin prazos.

A flexibilidade da que falamos permite un amplo abano de posibilidades, tanto nas materias e áreas traballadas como nas persoas participantes.

Os perfís dos participantes tamén son variados. Entre outras combinacións, temos:

Profesores e grupos de alumnos: É o tipo de proxecto máis común en **eTwinning**. Dous profesores de centros distintos póñense de acordo para desenvolver de forma conxunta determinados aspectos do currículo.

Grupos de profesores: Un grupo de profesores con intereses comúns (materias, proxectos europeos, temas transversais...) reúnen nun proxecto e comparten información, materiais, debates, etc. no espazo colaborador común (*TwinSpace*).

Equipos directivos, orientadores, responsables de bibliotecas: Os membros destes equipos poden encontrar colegas europeos mediante o buscador de socios e iniciar proxectos comúns que traballen os seus respectivos ámbitos de actuación.

4

Formación en centros



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

4.1 PROXECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS (ABALAR). 2013–2014

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé a convocatoria de proxectos de formación en centros (Abalar) para o profesorado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso 2013–2014. Esta modalidade está dirixida a propiciar e facilitar a innovación e a mellora da práctica docente nas aulas Abalar, no propio centro educativo, co obxectivo de:

Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado para o desenvolvemento do proxecto Abalar.

En consecuencia, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento desta formación nos propios centros docentes, procede facer pública a oportuna convocatoria de acordo coas seguintes bases:

Primeira. Obxecto

Convocar proxectos de formación para centros con aulas Abalar que atenda aos obxectivos e temática do proxecto Abalar para propiciar a incorporación das tecnoloxías da comunicación na aula.

Segunda. Destinatarios

Poderán participar os centros educativos sostidos con fondos públicos adscritos á Rede Abalar. Deberán participar polo menos os dous terzos do profesorado que imparta docencia nas aulas Abalar.

Terceira. Duración

A duración do proxecto de formación será dun mínimo de 30 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2013–2014. As sesións de docencia ou traballo do grupo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro horas.

O 25% do total das horas poderán computarse como tempo de traballo individual e a asignación do mesmo deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento.

Cuarta. Preinscrición, solicitude e prazos

Os centros educativos interesados deberán facer a súa preinscrición a través da aplicación informática Fprofe (<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <“GT, Seminario, PFC, PFFP”>) dende a publicación do plan ata o **11 de outubro de 2013**. Non será tida en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez presentada a preinscrición as persoas asesoras do CAFI ou CFR poranse en contacto co centro para orientar na confección do proxecto.

Elaborado o proxecto, o centro fará a solicitude de participación tamén a través de FPROFE e en soporte papel conforme ao *anexo I*. A data límite é o **31 de outubro de 2013**.

Quinta. Documentación

a) ANEXO I. Solicitude de participación

O número de participantes será proporcional e representativo do claustro, e nunca menor de 10 persoas, agás no caso dos centros de menos de 20 profesoras e profesores, nos que a comisión de selección poderá reducir de xeito extraordinario o número mínimo de participantes.

Deberán figurar polo menos os dous terzos do profesorado que imparta docencia nas aulas Abalar.

b) Certificación de que foi informado o claustro.

Esta documentación (a,b) entregárase en rexistro dos CFR ou CAFI, en papel debidamente selado e asinado.

c) Proxecto seguindo o guión do ANEXO II.

Deberá subirse a aplicación de Fprofe no momento de facer a solicitude

(<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <“GT, Seminario, PFC, PFFP”>).

Sexta. Comisión de selección

A selección será realizada en cada CFR/CAFI por unha comisión integrada por:

- O Subdirector Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e Formación do Profesorado ou persoa en quen delegue para o CAFI; e no caso dos CFR o inspector ou inspectora correspondente, que actuará como presidente.
- O director ou directora do CAFI/CFR.
- O secretario ou secretaria do CAFI/CFR, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do centro.

Son **funcións** da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condición de aprobación.
- Informar á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da marcha dos diferentes proxectos de formación en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.

Sétima. Selección dos proxectos

A comisión de selección, no prazo de 20 días naturais a partir do seguinte ao de finalización do prazo de presentación, unha vez analizadas as solicitudes recibidas e os informes elaborados polos asesores e asesoras responsables do proxecto, realizará a selección e aprobación dos proxectos de formación Abalar que, cumprindo os requisitos mencionados na base quinta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Relación coas temáticas propostas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Relevancia innovadora do proxecto e repercusión na práctica do centro educativo.
- Adecuación da metodoloxía proposta.
- Viabilidade do plan de traballo previsto.
- Adecuación e coherencia na proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

Oitava. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de proxectos aprobados, denegados e excluídos, farase pública no taboleiro de anuncios do CFR/CAFI e mesmo na web, comunicándollo por escrito á persoa coordinadora de cada un dos proxectos. No caso dos proxectos excluídos ou denegados, figurarán explicitamente as causas correspondentes.

Contra esta resolución, os centros interesados poderán presentar as oportunas alegacións no CAFI/CFR perante o presidente ou presidenta da comisión de selección no prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Novena. Dotación e xestión económica

O proxecto contará cun orzamento para o seu desenvolvemento, polo que virá acompañado da correspondente proposta, segundo os seguintes conceptos:

- A docencia, que poderá ser impartida por profesorado con destino no centro, acadará como máximo o 40% do total das horas previstas para desenvolver o proxecto.
- Material funxible e bibliografía: non hai orzamento neste concepto.
- Desprazamentos.

En todo caso, a dotación económica do proxecto de formación Abalar non poderá exceder dos 1.000 euros e deberá constar expresamente que non se recibiu nin se solicitará ningunha outra axuda económica.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora do proxecto terá, entre outras, as seguintes funcións:

organizar o traballo do grupo, convocar, dirixir e comprobar a asistencia ás reunións, coordinar a avaliación do proxecto, así como a elaboración dos materiais e a presentación da memoria final. Para iso levantará acta, no programa de xestión (www.edu.xunta.es/fprofe), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do proxecto, así como todos aqueles formularios e documentos requiridos polo Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (www.edu.xunta.es/fprofe).

A persoa coordinadora dos proxectos Abalar será o coordinador/a Abalar do centro.

O CAFI ou CFR ofrecerá apoio e asesoramento. Para tal efecto, a persoa asesora responsable asistirá ás sesións de traballo do grupo que considere oportunas e especialmente aos relatorios impartidos por persoas expertas alleas ao centro.

Así mesmo, a persoa asesora será a responsable da selección e proposta das persoas expertas externas que poderán participar tanto na elaboración do proxecto escrito e no desenvolvemento del, como impartindo os módulos formativos acordados, segundo os casos, así como no proceso de avaliación final do proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección prevista na base sexta o seguimento do desenvolvemento do proxecto.

A persoa asesora responsable de cada proxecto elaborará un informe de seguimento antes das reunións da comisión de selección.

Décimo segunda. Documentación a entregar ao finalizar a actividade

A persoa coordinadora do proxecto presentará unha memoria final ao remate do proceso axustada ao modelo do *Anexo III* desta convocatoria. Esta será entregada en soporte informático utilizando a aplicación Fprofe.

Tamén se debe entregar a documentación seguinte:

- Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan, tanto sexan en soporte papel como informático (soporte papel).

- Folla de sinaturas de cada sesión de traballo (soporte papel).
- Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e praxe da xefatura de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP, as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación, e a súa sinatura (soporte papel).
- Materiais elaborados, incluíndo unha copia nun formato editable. Estes materiais entregaranse mediante a aplicación Fprofe.

A data límite de entrega desta documentación no Centro de formación e recursos correspondente será o **30 de maio de 2014**.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

Décimo terceira. Avaliación final

A avaliación de cada proxecto será competencia da comisión de selección. As persoas asesoras responsables de cada proxecto deberán elaborar un informe final relativo ao desenvolvemento do mesmo e da memoria final presentada.

A comisión de selección contará con estes informes para avaliar a memoria final e proporlle á dirección do CAFI/CFR o número de horas acordadas para cada proxecto, para os efectos de certificación.

Non poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non asistise ao 85% da duración do proxecto, segundo a lexislación vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do CAFI/CFR correspondente expediralle ao profesorado participante o certificado acreditativo da súa participación no proxecto de formación en centros, sen superar en ningún caso un máximo de 50 horas. As persoas coordinadoras dos proxectos poderáselles certificar ata un 30% mais das horas totais do mesmo.

Ademais, nos Proxectos de Formación (Abalar), se unha persoa participante ou coordinadora actuara tamén como relatora, a expedición dos correspondentes certificados axustarase á normativa vixente.

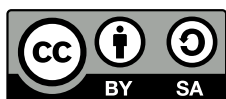
Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais

Os materiais elaborados nos diferentes proxectos poderán ser difundidos pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a través da rede do CAFI/CFR e do portal educativo.

Se o centro educativo decide publicar os materiais, deberá axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso das imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á **licenza creative commons by-sa**.



Recoñecemento - Compartir igual (by-sa):

Permítese o uso comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

1. Título do proxecto de formación e asesoramento en centros:

--

2. Centro:

Nome do centro:	
Enderezo:	
Localidade:	Código postal:
Concello:	Teléfono:
Correo electrónico:	@edu.xunta.es
Tipo de centro:	Público: ☐ Privado concertado: ☐
Número total de profesorado do centro:	
Número total de profesorado que podería estar implicado:	
Número total de profesorado que solicita participar no proxecto:	

3. Persoa coordinadora:

Apelidos e nome:	Sinatura
Especialidade:	
NIF:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es

4. Componentes do proxecto de formación e asesoramento en centros que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	
11			@edu.xunta.es	
12			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de proxectos de formación en centros do Centro de Formación e Recursos, para o curso académico 2013-2014.

_____ de 20__

O/A xefe/a de estudos

Vº. e prace
O/A director/a do centro
(sinatura e selo)

Asdo: _____

Asdo: _____

Dirección do CAFI ou Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO II. GUIÓN E TEMÁTICAS PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

A. GUIÓN

1. Título do proxecto.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do centro no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte. Implicación da comunidade educativa.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica, organizativa e de funcionamento do centro.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo e da docencia recibida.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto no centro.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido na base novena da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este proxecto de formación en centros non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

B) TEMÁTICAS

- Organización e liñas de actuación para a integración das TIC nas aulas (implicacións do profesorado, do alumnado, do resto de persoal do centro, emprego de recursos, disposición espacial das aulas, protocolos, etcétera)
- Emprego da metodoloxía de proxectos
- Encerado Dixital Interactivo (EDI): uso e elaboración de recursos didácticos para o emprego na aula.
- Incorporación de boas prácticas educativas que usen as TIC como experiencias de aula.
- Elaboración de actividades facendo uso do software que se inclúe no equipamento Abalar.
- Elaboración de actividades facendo uso das ferramentas educativas da Web 2.0.
- Emprego de ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias co resto dos compañeiros.
- Emprego de contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios, e creación de novos contidos educativos dixitais mediante o uso de ferramentas de autor.
- Clasificación de recursos de interese para a docencia.
- Emprego didáctico das webs dinámicas dos centros (aulas virtuais, portal do centro).
- Elaboración de “Aventuras na Web”.
- Establecemento de estratexias para dinamizar as TIC no centro.

ANEXO III. MEMORIA FINAL

1. Introducción.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.

4.2 CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO. 2013– 2014

O Centro Autonómico de Formación e Innovación (en adiante CAFI) e os Centros de formación e recursos (en adiante CFR) da Comunidade Autónoma Galega, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2013-2014, diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de grupos de traballo dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, agás o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Os grupos de traballo desenvolveranse conforme as seguintes bases:

Primeira. Características xerais

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase o grupo de traballo como unha modalidade formativa baseada no traballo colaborativo que ten por obxecto a elaboración ou o análise de proxectos e materiais curriculares, así como a experimentación dos mesmos centrada nas diversas situacións educativas.

O proxecto de traballo que cada grupo vaia desenvolver durante o curso académico 2013-2014 axustarase, cando menos, aos puntos especificados no *Anexo II*.

O grupo de traballo incluírá a experimentación dos aspectos tratados, debendo recoller a memoria final ambas as dúas facetas do traballo.

A participación en Grupos de Traballo poderá desenvolverse atendendo a dúas modalidades:

- **Modalidade Xeral**
- **Modalidade Abalar** (dirixida aos centros que pertencen á rede Abalar)

Atendendo á modalidade de participación abordarán as temáticas que correspondan das recollidas no *Anexo II* desta convocatoria.

Poderán contar con docencia ata un máximo do 20% das horas totais.

Segunda. Compoñentes

O grupo de traballo estará constituído por 3 profesores ou profesoras como mínimo e 10 como máximo, que impartan ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos.

Deberán pertencer ao ámbito do CAFI/CFR no que se presenta a solicitude, como mínimo, os dous terzos do total dos compoñentes.

Un dos membros será o coordinador ou coordinadora do grupo de traballo, que tamén deberá pertencer ao ámbito do CAFI/CFR.

A sede do grupo de traballo será o centro educativo da persoa coordinadora.

Terceira. Duración

A duración do grupo de traballo será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2013-2014.

As sesións de docencia ou traballo do grupo de traballo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro horas.

O 20% do total das horas poderán computarse como tempo de traballo individual e a asignación do mesmo deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento.

Cuarta. Orzamento e xestión

O orzamento proposto no proxecto non poderá exceder os 1.000 euros, que será a cantidade máxima que se lle concederá a cada grupo de traballo, destinados a desprazamentos, material funxible e bibliográfico e as horas de docencia que correspondan. As persoas expertas que impartan docencia, se a houber, non poderán estar destinadas no CAFI/CFR no que se presente a solicitude, nin nos centros educativos do profesorado que participe no grupo.

No caso dos Grupos de Traballo Abalar, a docencia poderá ser impartida por profesorado con destino no centro, cun máximo do 20% do total das horas previstas para desenvolver o proxecto.

En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para as reunións dos compoñentes do grupo de traballo.

A xestión económica e administrativa será responsabilidade da persoa asesora encargada do grupo de traballo, que contará coa colaboración do coordinador ou coordinadora do mesmo.

O pagamento dispensarase a través do CAFI/CFR con cargo aos seus orzamentos do plan anual.

Quinta. Solicitude e prazo de presentación

Os centros educativos interesados deberán facer a súa preinscrición a través da aplicación informática Fprofe (<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <“GT, Seminario, PFC, PFFP”>) ata o **11 de outubro**. Non será tida en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez presentada a preinscrición as persoas asesoras dos CFR/CAFI poranse en contacto co centro para orientar na confección do proxecto.

Elaborado o proxecto, o centro fará a solicitude de participación tamén a través de fprofe. A data límite é o **31 de outubro de 2013**.

Sexta. Documentación

a. ANEXO I.

Esta documentación entregárase en rexistro dos CFR ou CAFI, en papel debidamente selado e asinado.

b. PROXECTO: Seguindo o guión do ANEXO II.

Deberá subirse á aplicación de Fprofe no momento de facer a solicitude.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos Grupos de Traballo será realizada, en cada CFR/CAFI, pola comisión de selección prevista na base sexta da convocatoria de proxectos de formación en centros.

Oitava. Selección dos proxectos

A comisión de selección reunirse nos **20 días** seguintes ao remate do prazo de entrega das solicitudes para proceder á selección dos que, cumprindo os requisitos mencionados na base sexta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola administración e enmarcadas na normativa vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.

- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

O proxecto contará, a tal efecto, co informe inicial da persoa asesora responsable do grupo de traballo.

A acta da comisión deberá recoller a relación dos grupos de traballo aprobados e excluídos na que constará o título, a persoa coordinadora, o centro sede, o número de horas e de participantes, así como o orzamento asignado, segundo o establecido na base cuarta. No caso dos proxectos non seleccionados, especificaranse as razóns da exclusión.

Novena. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de grupos de traballo aprobados, denegados e excluídos, farase pública a través dos espazos web e no taboleiro de anuncios do CAFI/CFR e comunicaráse por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos de traballo presentados.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións pertinentes, no CAFI/CFR, perante o presidente ou presidenta da comisión de selección, no prazo de 10 días contado a partir do seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada Grupo de Traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas: a organización do traballo do grupo, a convocatoria e coordinación das xuntanzas, a dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto, da experimentación ou elaboración de materiais e da realización da memoria. Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión (<http://www.edu.xunta.es/fprofe>), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do Grupo de Traballo e cubrirá todos os documentos relativos ao mesmo no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación responsable de cada Grupo de Traballo, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección o seguimento do desenvolvemento dos grupos de traballo.

As persoas asesoras responsables dos grupos de traballo deberán elaborar un informe de seguimento antes da reunión da comisión de selección.

Décimo segunda. Documentación a entregar ao finalizar a actividade

A persoa coordinadora do proxecto presentará unha memoria final ao remate do proceso axustada ao modelo do Anexo III desta convocatoria. Esta será entregada en soporte informático utilizando a aplicación Fprofe.

Tamén se debe entregar a documentación seguinte:

- Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan, tanto sexan en soporte papel como informático (soporte papel).
- Folla de sinaturas de cada sesión de traballo (soporte papel).
- Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace da xefatura de

estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP, as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación, e a súa sinatura (soporte papel).

- Materiais elaborados, incluíndo unha copia nun formato editable. Estes materiais entregaranse mediante a aplicación Fprofe.

A data límite de entrega desta documentación no Centro de formación e recursos correspondente será o **30 de maio de 2014**.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

Décimo terceira. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos Grupos de Traballo, tendo en conta o informe da persoa asesora responsable do grupo e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega das devanditas memorias.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada Grupo de Traballo para os efectos de certificación, atendendo ás actas de reunión de traballo, ao seguimento realizado, aos materiais entregados, ao informe final da persoa asesora responsable do Grupo de Traballo e á coherencia e calidade da memoria presentada.

Non se poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non estivese presente no 85% das horas aprobadas para a realización do Grupo de Traballo, segundo o disposto na normativa vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do CAFI/CFR expediralles aos membros do grupo de traballo a certificación acreditativa da súa participación ou coordinación nel, unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final.

A certificación farase en función das horas de traballo dedicadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás persoas coordinadoras dos grupos de traballo poderáselles asignar, en función das tarefas desenvoltas, ata un 30% do número de horas totais do mesmo.

Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais

O material elaborado quedará depositado no CAFI/CFR para consulta do profesorado interesado e poderá ser difundido por este.

Se as persoas compoñentes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á **licenza creative commons by-sa**.



Recoñecemento - Compartir igual (by-sa):

Permítese o uso comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE DE GRUPOS DE TRABAJO

Grupo de traballo:

☐ GT XERAL☐ GT ABALAR

1. Título do grupo de traballo

2. Persoa coordinadora

Apelidos, nome:		NIF:
Nivel educativo:	Centro:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Enderezo particular:		
Localidade:		Código postal:
Concello:		
Adscrito ao CAFI ou Centro de Formación e Recursos:		

3. Sede do grupo de traballo:

Centro:	
Enderezo:	
Localidade:	Código postal:
Concello:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es Teléfono:

4. Componentes do grupo de traballo que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de grupos de traballo para o curso académico 2013-2014.

_____, ____ de _____ de 20 ____

O/a coordinador/a

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(sinatura e selo)

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Dirección do CAFI ou Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO II. GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO.

A. GUIÓN

1. Folla de datos.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do grupo no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica do grupo de participantes.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e indicadores de procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este grupo de traballo non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

B. TEMÁTICAS

Modalidade xeral:

- Desenvolvemento de competencias básicas.
- Uso das TIC como recurso educativo.
- Mellora da convivencia escolar.
- Tratamento instrumental e integrado das linguas.
- Atención á diversidade e ao éxito escolar.

- Traballo cooperativo en rede.
- Desenvolvemento das competencias profesionais docentes.

Modalidade Abalar:

- Organización e liñas de actuación para a integración das TIC nas aulas (implicacións do profesorado, do alumnado, do resto de persoal do centro, emprego de recursos, disposición espacial das aulas, protocolos, etc)
- Emprego da metodoloxía de proxectos utilizando as TIC
- Encerado Dixital Interactivo (EDI): coñecemento e uso das funcionalidades do EDI e elaboración de recursos didácticos para o emprego na aula.
- Incorporación de boas prácticas educativas que usen as TIC como experiencias de aula.
- Elaboración de actividades facendo uso do software que se inclúe no equipamento Abalar.
- Elaboración de actividades facendo uso das ferramentas educativas da Web 2.0.
- Emprego de ferramentas colaborativas, tanto de aplicación directa na aula como para compartir materiais e experiencias entre o profesorado e alumnado do mesmo ou outros centros.
- Emprego de contidos dixitais educativos do Espazo Abalar e outros repositorios, e creación de novos contidos educativos dixitais mediante o uso de ferramentas de autor.
- Clasificación de recursos de interese para a docencia.
- Emprego didáctico das webs dinámicas dos centros (aulas virtuais, portal do centro).
- Elaboración de “Aventuras na Web”.
- Establecemento de estratexias para dinamizar as TIC no centro.

ANEXO III. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AO REMATE DA ACTIVIDADE

1. Introducción.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados ao final do proceso e causas que motivaron este feito.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.

4.3 CONVOCATORIA DE SEMINARIOS. 2013– 2014

O Centro Autonómico de Formación e Innovación (en adiante CAFI) e os Centros de Formación e Recursos (en adiante CFR), consonte o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, da Educación, e nas liñas prioritarias de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, fan pública a convocatoria que posibilita a constitución de Seminarios.

Os seminarios desenvolveranse conforme as seguintes bases:

Primeira. Características xerais

Trátase dunha modalidade de formación baseada no traballo colaborativo que a partir da reflexión conxunta, o debate interno e o intercambio de experiencias permite afondar no estado de cuestións educativas tanto referentes ás distintas ciencias disciplinares como ás didácticas das mesmas ou a outras ciencias da educación.

O proxecto do seminario elaborárase conxuntamente polo grupo de participantes e deberá desenvolver, como mínimo, os puntos que se recollen no Anexo II da presente convocatoria. Deberán axustarse as temática propostas no mesmo anexo.

Os Seminarios poderán contar cun número de horas de docencia que non poderá exceder o 30% das horas totais do proxecto. Esta docencia será programada e coordinada pola persoa asesora de formación correspondente.

Segunda. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Os dous terzos do total de membros do seminario, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer ao ámbito do CAFI/CFR no que se presente a solicitude, que deberá aterse ao establecido na base quinta desta convocatoria.

O seminario estará constituído por un mínimo de 8 membros e un máximo de 20, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

A sede do seminario será o centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do CAFI/CFR.

Terceira. Duración

A duración do seminario será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2013–2014. As sesións de docencia ou traballo do grupo terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro horas.

O 20% do total das horas poderán computarse como tempo de traballo individual e a asignación do mesmo deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento.

Cuarta. Orzamento e xestión

O proxecto contará cun orzamento para o seu desenvolvemento, polo que se deberá acompañar dunha proposta que conteña os seguintes conceptos:

- Docencia, se a houber, de persoas expertas que non poderán estar destinadas no CAFI/CFR no que se presente a solicitude, nin nos centros educativos do profesorado que participe no grupo, nin pertencer ao seminario.

- Material funxible e bibliografía.
- Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións dos compoñentes do seminario.

A dotación económica de cada seminario será acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do plan de formación do CAFI/CFR, e non poderá exceder os 1.200 euros por seminario.

A persoa asesora de formación, responsable do seminario, será a encargada de realizar a xestión do correspondente expediente económico e administrativo.

A bibliografía e os materiais adquiridos co orzamento concedido quedarán depositados no centro sede do seminario, unha vez rematado o traballo.

Quinta. Solicitud e prazo de presentación

Os centros educativos interesados deberán facer a súa preinscrición a través da aplicación informática Fprofe (<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <“GT, Seminario, PFC, PFFP”>) ata o **11 de outubro**. Non será tida en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez presentada a preinscrición as persoas asesoras dos CFR/CAFI poranse en contacto co centro para orientar na confección do proxecto.

Elaborado o proxecto, o centro fará a solicitude de participación tamén a través de fprofe. A data límite é o **31 de outubro de 2013**.

Sexta. Documentación

a. ANEXO I.

Esta documentación entregárase en rexistro dos CFR ou CAFI, en papel debidamente selado e asinado.

b. PROXECTO: Seguindo o guión do ANEXO II.

Deberá subirse a aplicación de Fprofe no momento de facer a solicitude.

Sétima. Comisión de selección

A selección dos seminarios será realizada, en cada CFR/CAFI, pola comisión de selección prevista na base sexta da convocatoria de proxectos de formación en centros.

Oitava. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 20 días contados a partir do día seguinte ás datas de remate do prazo de entrega da solicitude.

A comisión de selección de seminarios terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e enmarcadas na lexislación vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

O proxecto deberá contar co informe favorable da persoa asesora designada a tal fin.

A acta da comisión recollerá a relación dos seminarios seleccionados e dos denegados e excluídos. Nela constará o título do proxecto, o nome da persoa coordinadora, o centro sede, o número de horas e de participantes de cada un dos seminarios, así como o orzamento asignado, segundo o establecido na base cuarta da presente convocatoria. No caso dos proxectos denegados e excluídos, especificaranse as razóns correspondentes.

Novena. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de seminarios aprobados, denegados e excluídos, farase pública no espazo web e no taboleiro de anuncios do CAFI/CFR e comunicáraselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos seminarios.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que consideren oportunas perante a presidencia da comisión de selección no prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do CAFI/CFR.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Décima. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada seminario terá ao seu cargo as seguintes tarefas: a organización do traballo do seminario, a convocatoria e coordinación das xuntanzas, a dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto, da experimentación ou elaboración de materiais e da realización da memoria. Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión (<https://www.edu.xunta.es/fprofe> <"GT, Seminario, PFC, PFFP">), das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do seminario e cubrirá todos os documentos relativos ao mesmo no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación responsable de cada seminario, nun proceso colaborativo, poderá asesorar ao grupo en todos os aspectos referentes ao proxecto.

Décimo primeira. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento do traballo dos seminarios corresponde á comisión de selección.

A persoa asesora, responsable de cada seminario, elaborará un informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo diante da comisión.

Décimo segunda. Documentación a entregar ao finalizar a actividade

A persoa coordinadora do proxecto presentará unha memoria final ao remate do proceso axustada ao modelo do Anexo III desta convocatoria. Esta será entregada en soporte informático utilizando a aplicación Fprofe.

Tamén se debe entregar a documentación seguinte:

- Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan, tanto sexan en soporte papel como informático (soporte papel).
- Folla de sinaturas de cada sesión de traballo (soporte papel).
- Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace da xefatura de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP, as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación, e a súa sinatura (soporte papel).
- Materiais elaborados, incluíndo unha copia nun formato editable. Estes materiais entregaranse mediante a aplicación Fprofe.

A data límite de entrega desta documentación no Centro de formación e recursos correspondente será o **30 de maio de 2014**.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, coa obriga de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

Décimo terceira. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos seminarios, tendo en conta o informe da persoa asesora responsable do grupo e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega das devanditas memorias.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada seminario para os efectos de certificación, atendendo ás actas de reunión de traballo, ao seguimento realizado, aos materiais entregados, ao informe final da persoa asesora responsable do seminario e á coherencia e calidade da memoria presentada.

Non se poderá propoñer para a certificación ao profesorado que non estivese presente no 85% das horas aprobadas para a realización do seminario, segundo o disposto na normativa vixente.

Décimo cuarta. Certificación

A dirección do correspondente CAFI/CFR expediralle aos membros dos seminarios a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección, unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final.

A certificación farase en función das horas de traballo dedicadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás persoas coordinadoras dos seminarios poderáselle asignar, en función das tarefas desenvoltas, ata un 30% máis das horas totais do mesmo.

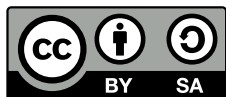
Décimo quinta. Difusión e publicación dos materiais

Os materiais elaborados quedarán depositados no CAFI/CFR, para consulta do profesorado interesado, e poderán ser difundidos polo devandito centro.

Se as persoas compoñentes dun seminario deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá, tamén, facer constar que tivo subvención da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e incluír o logotipo.

Para obter o logotipo: <http://www.xunta.es/composicion-con-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á **licenza creative commons by-sa**.



Recoñecemento - Compartir igual (by-sa):

Permítese o uso comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licencia igual á que regulaa obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE DE SEMINARIOS.

1. Título do seminario permanente:

--

2. Persoa coordinadora

Apellidos, nome:	NIF:	
Nivel educativo:	Centro:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es	Teléfono:
Enderezo particular:		
Localidade:	Código postal:	
Concello:		
Adscrito ao Centro de Formación e Recursos:		

3. Sede do seminario permanente:

Centro:	
Enderezo:	
Localidade:	Código postal:
Concello:	
Correo electrónico:	@edu.xunta.es Teléfono:

4. Compoñentes do seminario permanente que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Nº	Apelidos, nome/ Especialidade	NIF	Centro de destino/ correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	
11			@edu.xunta.es	
12			@edu.xunta.es	
13			@edu.xunta.es	
14			@edu.xunta.es	
15			@edu.xunta.es	
16			@edu.xunta.es	
17			@edu.xunta.es	
18			@edu.xunta.es	
19			@edu.xunta.es	
20			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de seminarios para o curso académico 2013-2014.

_____, ____ de _____ de 20 ____

Vº e prace
O/A director/a do centro
sede do grupo de traballo
(sinatura e selo)

O/a coordinador/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Dirección do CAFI/ CFR _____

ANEXO II. GUIÓN E TEMÁTICAS PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO**A. GUIÓN**

1. Título do seminario.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do seminario no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica do grupo de participantes.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do seminario co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido nas bases da convocatoria.
10. Indicación expresa de que para este seminario permanente non foi recibida ningunha outra achega económica e que non se ten solicitada.

B. TEMÁTICAS

- Traballo por competencias.
- Ferramentas TIC na educación.
- Convivencia nos centros.
- Tratamento educativo das linguas.
- Atención á diversidade.
- Competencias profesionais docentes.

ANEXO III. MEMORIA FINAL

1. Introducción.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
 - Obxectivos propostos.
 - Obxectivos acadados ao final do proceso.
 - Obxectivos non acadados ao final do proceso e causas que motivaron este feito.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.

5

Actividades a desenvolver polo CAFI



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

5.1 ACTIVIDADES EN REDE —PLATEGA

G1301029	ELABORACIÓN E POSTA EN MARCHA DO PROXECTO DEPORTIVO DE CENTRO		
50 prazas			
0 h. presenciais	Educación física		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301030	MÁIS E MELLOR ACTIVIDADE FÍSICA. Recursos didácticos e ferramentas para o profesorado.		
50 prazas			
0 h. presenciais	Educación física		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301024	A xestión dos residuos urbanos no modelo Sogama		
50 prazas			
0 h. presenciais	Educación primaria		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301073	Creación de actividades en liña con Ardora. Uso didáctico		
50 prazas			
0 h. presenciais	Formación a distancia - PLATEGA		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301075	Traballando coa publicidade na aula		
50 prazas			
0 h. presenciais	Formación a distancia - PLATEGA		
32 h. non presenciais			
32 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301034	Deseño de actividades TIC para o ensino de linguas estranxeiras	
75 prazas		
0 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
100 h. non presenciais		
100 h. totais	1º trimestre	En rede
G1301036	A posta en práctica da acción tutorial	
50 prazas		
0 h. presenciais	Orientación	
60 h. non presenciais		
60 h. totais	1º trimestre	En rede
G1301039	A folla de cálculo. Aplicacións a xestión de centros educativos	
100 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
20 h. totais	1º trimestre	En rede
G1301048	Nivel medio en tecnoloxías da información e da comunicación	
25 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
50 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	En rede
G1301051	Nivel medio inicial en tecnoloxías da información e da comunicación	
25 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
50 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	En rede
G1301052	Nivel medio inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
25 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
50 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	En rede

G1301059	Estratexias didácticas de educación para a seguridade viaria no ensino non universitario		
25 prazas			
0 h. presenciais	Temas transversais		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	En rede	

G1301070	A xestión informatizada da biblioteca escolar. Proxecto Meiga		
100 prazas			
0 h. presenciais	Bibliotecas escolares		
20 h. non presenciais			
20 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301076	GeoGebra. Redescubrir a xeometría		
50 prazas			
0 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301077	Moodle como ferramenta de apoio no traballo por proxectos no ámbito científico-matemático-tecnolóxico		
50 prazas			
0 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301027	Arte e natureza. Integración co medio		
50 prazas			
0 h. presenciais	Debuxo e educación plástica e visual		
40 h. non presenciais			
40 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301066	A formación de persoas adultas a través de plataformas virtuais de aprendizaxe		
50 prazas			
0 h. presenciais	Educación de adultos		
30 h. non presenciais			
30 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301028	As ferramentas TIC na área de Educación Física	
50 prazas		
0 h. presenciais	Educación física	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301023	O ensino aprendizaxe da lingua escrita	
50 prazas		
0 h. presenciais	Educación infantil	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301025	Métodos innovadores na xestión da aula de primaria	
50 prazas		
0 h. presenciais	Educación primaria	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301026	Unha forma divertida de aprender matemáticas	
50 prazas		
0 h. presenciais	Educación primaria	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301031	Filosofía para nenos e nenas	
50 prazas		
0 h. presenciais	Filosofía	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301071	A convivencia nos centros educativos como factor de calidade	
50 prazas		
0 h. presenciais	Formación a distancia - PLATEGA	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede

G1301072	A suite OpenOffice en galego, usos docente e didáctico	
50 prazas		
0 h. presenciais	Formación a distancia - PLATEGA	
35 h. non presenciais		
35 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301074	LIM e o proxecto Xogamos? Aplicación didáctica	
50 prazas		
0 h. presenciais	Formación a distancia - PLATEGA	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301032	Aprender lingua e literatura utilizando as TIC	
50 prazas		
0 h. presenciais	Lingua e literatura galega	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301033	Lectura e comprensión. Formación de lectores competentes	
50 prazas		
0 h. presenciais	Lingua e literatura galega	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301035	Técnicas de instrumentación con orquesta escolar	
50 prazas		
0 h. presenciais	Música e danza	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301038	Integración das TIC nos departamentos de orientación	
50 prazas		
0 h. presenciais	Orientación	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede

G1301040	As redes sociais na educación	
100 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301041	Comercio electrónico	
50 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301042	Formación a distancia de coordinadores e coordinadoras das tecnoloxías da información e da comunicación en centros educativos	
50 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301043	Formación a distancia en administración das Webs dinámicas dos centros educativos	
50 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301044	Formación a distancia en Webs dinámicas para o emprego didáctico nos centros educativos	
50 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301045	Nivel avanzado en tecnoloxías da información e da comunicación	
25 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
100 h. non presenciais		
100 h. totais	2º trimestre	En rede

G1301046	Nivel avanzado en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar		
25 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
100 h. non presenciais			
100 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301047	Nivel medio en tecnoloxías da información e da comunicación		
100 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
50 h. non presenciais			
50 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301049	Nivel medio en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar		
50 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
50 h. non presenciais			
50 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301050	Nivel medio inicial en tecnoloxías da información e da comunicación		
100 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
50 h. non presenciais			
50 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301053	Nivel medio inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar		
50 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
50 h. non presenciais			
50 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301054	Software libre para a elaboración de materiais didácticos audiovisuais		
50 prazas			
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
40 h. non presenciais			
40 h. totais	2º trimestre	En rede	

G1301055	Traballando co software dos portátiles Abalar	
50 prazas		
0 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301056	Abordaxe da violencia de xénero dende o ámbito educativo	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301057	Consumo e Xénero	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301060	Estratexias para a promoción da igualdade no ámbito educativo I	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301063	Obradoiro básico de lectoescritura dixital	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede
G1301064	Orientación, tutoría e construción da identidade libre de estereotipos de xénero	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede

G1301065	Prevención de riscos laborais nos centros educativos	
50 prazas		
0 h. presenciais	Temas transversais	
30 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	En rede

5.2 ACTIVIDADES CALC (Cursos de actualización lingüística e comunicativa)

S1301043	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela

S1301037	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela

S1301038	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela

S1301044	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela

S1301042	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela. Sección de Ribeira

S1301045	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela. Sección de Ribeira

S1301040	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela. Sección do IES de Sar

S1301039	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela. Sección do IES de Sar

S1301041	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Santiago de Compostela. Sección do IES de Sar

5.3 ACTIVIDADES PRESENCIAIS

S1301053

20 prazas

Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar

30 h. presenciais

0 h. non presenciais

30 h. totais

Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)

2º trimestre

Santiago de Compostela

S1301078

20 prazas

Propostas de aula para indagar sobre a meteoroloxía

24 h. presenciais

6 h. non presenciais

30 h. totais

Ámbito científico-matemático-tecnolóxico

1º trimestre

Santiago de Compostela

S1301079

20 prazas

Recursos do portal educativo do Instituto Galego de Estatística para matemáticas

12 h. presenciais

8 h. non presenciais

20 h. totais

Ámbito científico-matemático-tecnolóxico

1º trimestre

Santiago de Compostela

S1301071

25 prazas

Biblioteca escolar. Educación documental - II. Os proxectos documentais.

20 h. presenciais

5 h. non presenciais

25 h. totais

Bibliotecas escolares

1º trimestre

Santiago de Compostela

S1302009

100 prazas

I Jornadas para coordinadores e coordinadoras de actividades de formación en centros

12 h. presenciais

0 h. non presenciais

12 h. totais

Colectivos especiais

1º trimestre

Santiago de Compostela

G1302001

40 prazas

Manexo da plataforma Dafis. Valoración da condición física saudable

10 h. presenciais

2 h. non presenciais

12 h. totais

Educación física

1º trimestre

Santiago de Compostela

S1301026	Educación nas emocións na educación infantil	
30 prazas		
20 h. presenciais	Educación infantil	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela
S1301027	A integración das tecnoloxías no ensino primario. Aspectos metodolóxicos e didácticos.	
25 prazas		
30 h. presenciais	Educación primaria	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301067	Formación inicial para o acceso á función directiva	
100 prazas		
60 h. presenciais	Equipos directivos	
40 h. non presenciais		
100 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301068	Formación inicial para secretarios de centros educativos	
50 prazas		
40 h. presenciais	Equipos directivos	
10 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301069	Formación inicial para xefes de estudos de centros educativos	
60 prazas		
40 h. presenciais	Equipos directivos	
10 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela
S1301031	Escenarios da condición postmoderna	
20 prazas		
30 h. presenciais	Filosofía	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301033	Ensinar linguas. A comunicación oral	
20 prazas		
18 h. presenciais	Lingua castelá e literatura	
4 h. non presenciais		
22 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301034	Cando o continente é contido. A competencia literaria	
20 prazas		
30 h. presenciais	Lingua e literatura galega	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301047	O ensino CLIL. Da teoría á práctica	
20 prazas		
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

G1301037	Formación inicial para orientadoras e orientadores de educación infantil, primaria e/ou secundaria 2013	
50 prazas		
24 h. presenciais	Orientación	
0 h. non presenciais		
24 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

G1302003	II Xornadas de atención á diversidade	
300 prazas		
8 h. presenciais	Orientación	
0 h. non presenciais		
8 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301051	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301052	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais 0 h. non presenciais 30 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301058	Coordinadores para formación en centros	
100 prazas		
10 h. presenciais 0 h. non presenciais 10 h. totais	Temas transversais	
	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301061	Formación Vida Adolescente	
20 prazas		
32 h. presenciais 18 h. non presenciais 50 h. totais	Temas transversais	
	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1301062	0 profesorado como axente de saúde. Prevención do tabaquismo na escola	
50 prazas		
12 h. presenciais 8 h. non presenciais 20 h. totais	Temas transversais	
	1º trimestre	Santiago de Compostela
S1301057	Atención á diversidade nunha escola inclusiva	
25 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Temas transversais	
	1º trimestre	Santiago de Compostela
G1302007	III Xornadas de innovación educativa	
300 prazas		
12 h. presenciais 0 h. non presenciais 12 h. totais	Temas transversais	
	1º trimestre	Santiago de Compostela

S1301077	Indagación científica nas aulas de primaria e secundaria	
20 prazas		
24 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301072	Proxectos Lectores. Biblioteca Escolar, espazo para a lectura - II	
25 prazas		
25 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
25 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1303002	Encontros dos centros do Plan de mellora de bibliotecas escolares 2013/2014	
50 prazas		
15 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
15 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1303003	Encontros dos centros do Plan de mellora de bibliotecas escolares 2013/2014 (1ª- 8ª convocatorias)	
550 prazas		
8 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
8 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301032	O cine e o ensino da Historia	
20 prazas		
35 h. presenciais	Ciencias sociais, xeografía e historia	
0 h. non presenciais		
35 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301029	Traballando o papel	
20 prazas		
30 h. presenciais	Debuxo e educación plástica e visual	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301025	Educación infantil, escola e familias	
25 prazas		
18 h. presenciais	Educación infantil	
2 h. non presenciais		
20 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
S1301028	Desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística a través do traballo por tarefas	
20 prazas		
21 h. presenciais	Educación primaria	
3 h. non presenciais		
24 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
S1301067	Formación avanzada para equipos directivos	
25 prazas		
50 h. presenciais	Equipos directivos	
0 h. non presenciais		
50 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
G1302002	VI Xornadas de Lingua e Literatura	
300 prazas		
12 h. presenciais	Lingua e literatura galega	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
S1301035	As cancións e a imaxe en movemento na educación infantil e na educación primaria	
20 prazas		
20 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
S1301046	Inglés por proxectos. Project Work in the English Classroom	
20 prazas		
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301049	A aprendizaxe cooperativa na aula para a atención á diversidade	
30 prazas		
31 h. presenciais	Orientación	
19 h. non presenciais		
50 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1302004	IV Xornadas de formación dos xefes e xefas dos departamentos de orientación	
300 prazas		
8 h. presenciais	Orientación	
0 h. non presenciais		
8 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301050	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1302005	Xornadas escol@TIC.2014	
600 prazas		
12 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

S1301062	Intelixencia emocional para a optimización da comunicación interpersonal	
25 prazas		
20 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1302006	II Xornadas de desenvolvemento dos contratos-programa	
350 prazas		
8 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
8 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela

G1302008	XV Foro Galego de Educación en Igualdade: orientación, tutoría e construción dunha identidade libre de estereotipos	
200 prazas		
12 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Santiago de Compostela
G1302009	VII Xornada dos Clubs de lectura	
300 prazas		
8 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
8 h. totais	3º trimestre 13-14	Santiago de Compostela
G1303001	II Encontros de educación infantil e educación primaria	
1000 prazas		
12 h. presenciais	Educación primaria	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	3º trimestre 13-14	Santiago de Compostela
S1301036	Bavardons! Édition 2014	
25 prazas		
20 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	3º trimestre 13-14	Santiago de Compostela
G1302010	Programas Europeos. O contexto actual. Curso 2013-2014	
300 prazas		
12 h. presenciais	Programas europeos	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	3º trimestre 13-14	Santiago de Compostela
S1301048	As danzas populares e tradicionais como recurso para o traballo das competencias básicas.	
20 prazas		
24 h. presenciais	Música e danza	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Santiago de Compostela - Ames

6

Actividades a desenvolver polos CFR



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014



Actividades a desenvolver polo CFR da Coruña

C1301020	Estratexias e recursos didácticos para o ensino das ciencias sociais, xeografía e historia		
20 prazas			
20 h. presenciais	Ciencias sociais, xeografía e historia		
0 h. non presenciais			
20 h. totais	1º trimestre	A Coruña	

C1301017	Falar, contar e cantar na escola infantil.		
40 prazas			
30 h. presenciais	Educación infantil		
0 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Vimianzo	

C1301018	Falar, contar e cantar na escola infantil.		
40 prazas			
30 h. presenciais	Educación infantil		
0 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	A Coruña	

C1303001	A creación literaria e os seus autores. X Encontros con escritores		
100 prazas			
30 h. presenciais	Lingua castelá e literatura		
0 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	A Coruña	

C1301029	Inglés por proxectos. Project Work in the English Classroom		
20 prazas			
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	A Coruña	

C1301030	Desenvolvemento da competencia nas TIC a través da resolución de tarefas		
20 prazas			
24 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	A Coruña	

C1301031	Desenvolvemento da competencia nas TIC a través da resolución de tarefas	
20 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	Vimianzo
C1301032	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais 20 h. non presenciais 50 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	A Coruña
C1301033	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais 0 h. non presenciais 30 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	A Coruña
C1301036	Propostas de aula para indagar sobre a meteoroloxía	
20 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
	2º trimestre	A Coruña
C1301037	Recursos do portal educativo do Instituto Galego de Estatística para matemáticas	
20 prazas		
12 h. presenciais 8 h. non presenciais 20 h. totais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
	2º trimestre	A Coruña
C1301035	Biblioteca escolar, espazo para a lectura - I	
25 prazas		
30 h. presenciais 0 h. non presenciais 30 h. totais	Bibliotecas escolares	
	2º trimestre	A Coruña

C1301019	Programación por competencias na área de educación física		
30 prazas			
15 h. presenciais	Educación física		
3 h. non presenciais			
18 h. totais	2º trimestre	A Coruña	

C1303002	III Encontros de atención a diversidade desde os departamentos de orientación e o equipo de orientación específico		
150 prazas			
8 h. presenciais	Orientación		
0 h. non presenciais			
8 h. totais	2º trimestre	A Coruña	

C1303003	Compartindo boas prácticas. Encontros de intercambio de experiencias educativas		
0 prazas			
12 h. presenciais	Temas transversais		
0 h. non presenciais			
12 h. totais	3º trimestre 13-14	A Coruña	

C1301021	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI CORUÑA	

C1301022	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI da Coruña	

C1301023	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI da Couña	

C1301024	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI da Coruña
C1301025	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI da Coruña
C1301026	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	SECCIÓN DE CEE (EOI CORUÑA)
C1301027	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI da Coruña
C1301028	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	SECCIÓN DE CULLEREDO (EOI CORUÑA)



Actividades a desenvolver polo CFR de Ferrol

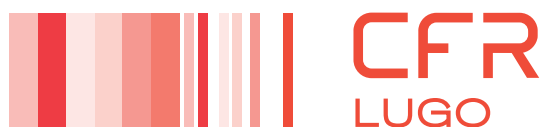
F1302002	I Xornadas para coordinadores e coordinadoras de actividades de formación en centros	
150 prazas		
12 h. presenciais	Colectivos especiais	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	1º trimestre	Ferrol
F1301010	Iniciación aos deportes sociomotrices dende o xogo	
30 prazas		
30 h. presenciais	Educación física	
5 h. non presenciais		
35 h. totais	1º trimestre	Ferrol
F1301009	O traballo en equipo como mellora do proceso ensinanza-aprendizaxe.	
25 prazas		
24 h. presenciais	Educación primaria	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Ferrol
F1301013	Inglés por proxectos. Project Work in the English Classroom	
20 prazas		
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Ferrol
F1301015	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Ferrol
F1301017	A literatura infantil e xuvenil na biblioteca escolar	
sen límite prazas		
25 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
25 h. totais	2º trimestre	Ferrol

F1301014	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	2º trimestre	Ferrol

F1303001	Compartindo boas prácticas. Encontros de intercambio de experiencias educativas	
sen límite prazas		
12 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Ferrol

F1301011	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Ferrol

F1301012	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Ferrol



Actividades a desenvolver polo CFR de Lugo

L1301016	Didáctica do patrimonio e traballo por proxectos		
20 prazas			
30 h. presenciais	Ciencias sociais, xeografía e historia		
20 h. non presenciais			
50 h. totais	1º trimestre	Lugo	

L1301013	Enfoque por proxectos no centro educativo		
20 prazas			
24 h. presenciais	Educación primaria		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Lugo	

L1301017	Ler e escribir, escribir para ler		
20 prazas			
25 h. presenciais	Lingua castelá e literatura		
5 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Lugo	

L1301030	Inglés por proxectos. Project Work in the English Classroom		
20 prazas			
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Lugo	

L1301031	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación		
20 prazas			
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
20 h. non presenciais			
50 h. totais	1º trimestre	Burela	

L1301033	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar		
20 prazas			
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
20 h. non presenciais			
50 h. totais	1º trimestre	Lugo	

L1301034	O emprego didáctico do encerrado dixital nas aulas	
20 prazas		
15 h. presenciais 0 h. non presenciais 15 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	Lugo
L1301035	Xestión e administración da Web dinámica dun centro educativo	
20 prazas		
30 h. presenciais 0 h. non presenciais 30 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	1º trimestre	Monforte
L1301032	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais 20 h. non presenciais 50 h. totais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
	2º trimestre	Lugo
L1301039	Indagación científica nas aulas de primaria e secundaria	
20 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
	2º trimestre	Lugo
L1301037	Obradoiro de lectura expresiva e dramatizada, e narración oral	
20 prazas		
20 h. presenciais 0 h. non presenciais 20 h. totais	Bibliotecas escolares	
	2º trimestre	Burela
L1301038	Obradoiro de TIC ao servizo da biblioteca escolar e ALFIN	
20 prazas		
25 h. presenciais 0 h. non presenciais 25 h. totais	Bibliotecas escolares	
	2º trimestre	Lugo

L1301014	Traballando o papel	
20 prazas		
30 h. presenciais 0 h. non presenciais 30 h. totais	Debuxo e educación plástica e visual	
	2º trimestre	Monforte
L1301036	Metodoloxía e recursos para a inclusión	
20 prazas		
25 h. presenciais 0 h. non presenciais 25 h. totais	Educación especial	
	2º trimestre	Lugo
L1301015	Actividades no medio natural	
20 prazas		
26 h. presenciais 4 h. non presenciais 30 h. totais	Educación física	
	3º trimestre 13-14	Lugo
L1303001	II Encontros de atención a diversidade desde os departamentos de orientación e o equipo de orientación específico	
30 prazas		
8 h. presenciais 0 h. non presenciais 8 h. totais	Orientación	
	3º trimestre 13-14	Lugo
L1301018	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais 0 h. non presenciais 120 h. totais	Linguas estranxeiras	
	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Lugo
L1301019	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais 0 h. non presenciais 120 h. totais	Linguas estranxeiras	
	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Lugo

L1301020	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Viveiro
L1301021	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Ribadeo
L1301022	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Ribadeo
L1301023	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Lugo
L1301024	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Lugo
L1301025	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Monforte

L1301027	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Ribadeo

L1301029	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI de Lugo

L1301026	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/06/14	EOI de Viveiro

L1301028	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/06/14	EOI de Viveiro



Actividades a desenvolver polo CFR de Ourense

01301030	Recursos do portal educativo do Instituto Galego de Estatística para matemáticas	
20 prazas		
12 h. presenciais 8 h. non presenciais 20 h. totais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
	1º trimestre	OURENSE
01301028	Obradoiro de lectura expresiva e dramatizada, e narración oral	
25 prazas		
20 h. presenciais 0 h. non presenciais 20 h. totais	Bibliotecas escolares	
	1º trimestre	OURENSE
01301013	Educación nas emocións na educación infantil	
30 prazas		
20 h. presenciais 0 h. non presenciais 20 h. totais	Educación infantil	
	1º trimestre	OURENSE
01301018	Lectoescritura na era dixital	
25 prazas		
25 h. presenciais 0 h. non presenciais 25 h. totais	Lingua e literatura galega	
	1º trimestre	VERÍN
01301021	O ensino CLIL. Da teoría á práctica	
20 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Linguas estranxeiras	
	1º trimestre	OURENSE
01301022	O son da percusión. Unha experiencia nas aulas.	
25 prazas		
24 h. presenciais 6 h. non presenciais 30 h. totais	Música e danza	
	1º trimestre	BARCO DE VALDEORRAS

01301023	A construción do liderado compartido na educación	
30 prazas		
20 h. presenciais	Orientación	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	1º trimestre	OURENSE
01301025	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	O BARCO DE VALDEORRAS
01301026	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	VERÍN
01301027	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	OURENSE
01301029	Propostas de aula para indagar sobre a meteoroloxía	
20 prazas		
24 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	OURENSE
01301017	Estratexias e recursos didácticos para o ensino das ciencias sociais, xeografía e historia	
20 prazas		
20 h. presenciais	Ciencias sociais, xeografía e historia	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	2º trimestre	OURENSE

01301016	A música como soporte nas clases de educación física		
25 prazas			
25 h. presenciais	Educación física		
0 h. non presenciais			
25 h. totais	2º trimestre	OURENSE	

01301014	Grupos cooperativos: motivación e interacción de todo o alumnado		
30 prazas			
27 h. presenciais	Educación primaria		
3 h. non presenciais			
30 h. totais	2º trimestre	BARCO	

01301015	Uso dos novos medios na aula, a competencia dixital		
20 prazas			
27 h. presenciais	Educación primaria		
3 h. non presenciais			
30 h. totais	2º trimestre	VERÍN	

01301019	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras		
20 prazas			
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
24 h. totais	2º trimestre	OURENSE	

01301024	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación		
20 prazas			
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)		
20 h. non presenciais			
50 h. totais	2º trimestre	OURENSE	

01301020	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	EOI DE OURENSE	



Actividades a desenvolver polo CFR de Pontevedra

P1301039	Biblioteca escolar. Educación documental - II. Os proxectos documentais.		
25 prazas			
20 h. presenciais	Bibliotecas escolares		
5 h. non presenciais			
25 h. totais	1º trimestre	Pontevedra	

P1301038	V Encontros de coordinadores e coordinadoras de actividades de formación en centros		
100 prazas			
12 h. presenciais	Colectivos especiais		
0 h. non presenciais			
12 h. totais	1º trimestre	Pontevedra	

P1301016	Da tradición á escola. A cestería como recurso educativo		
20 prazas			
20 h. presenciais	Debuxo e educación plástica e visual		
0 h. non presenciais			
20 h. totais	1º trimestre	Pontevedra	

P1301014	O traballo en equipo como mellora do proceso ensinanza-aprendizaxe.		
25 prazas			
24 h. presenciais	Educación primaria		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Pontevedra	

P1301015	O traballo en equipo como mellora do proceso ensinanza-aprendizaxe.		
25 prazas			
24 h. presenciais	Educación primaria		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Lalín	

P1301019	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Vilagarcía	

P1301020	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra
P1301021	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra
P1301022	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Vilagarcía
P1301023	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra. Sección IES Valle-Inclán
P1301024	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra
P1301025	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra

P1301026	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra. Sección IES Valle-Inclán	

P1301027	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra	

P1301028	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra. Sección Lalín	

P1301029	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra	

P1301030	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2		
20 prazas			
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
0 h. non presenciais			
120 h. totais	1º trimestre	EOI de Pontevedra. Sección IES Valle-Inclán	

P1301031	Inglés por proxectos. Project Work in the English Classroom		
20 prazas			
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras		
6 h. non presenciais			
30 h. totais	1º trimestre	Pontevedra	

P1301034	Desenvolvemento da competencia nas TIC a través da resolución de tarefas	
20 prazas		
24 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Lalín

P1301036	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Pontevedra

P1301037	Atención á diversidade nunha escola inclusiva	
25 prazas		
24 h. presenciais	Temas transversais	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Pontevedra

P1301041	Propostas de aula para indagar sobre a meteoroloxía	
20 prazas		
24 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1303001	I Encontros de educación infantil e educación primaria	
70 prazas		
12 h. presenciais	Educación primaria	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1301017	Ensinar linguas. A comunicación oral	
20 prazas		
18 h. presenciais	Lingua castelá e literatura	
4 h. non presenciais		
22 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1301018	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras	
20 prazas		
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
24 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1303002	I Encontro galego de centros educativos con servizo de mediación escolar.	
50 prazas		
12 h. presenciais	Orientación	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1301033	Desenvolvemento da competencia nas TIC a través da resolución de tarefas	
20 prazas		
24 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Pontevedra

P1301035	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Lalín

P1301040	A avaliación das aprendizaxes usando as actividades de Moodle no ámbito científico-tecnolóxico e matemático	
20 prazas		
18 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
2 h. non presenciais		
20 h. totais	3º trimestre	Pontevedra

P1301032	O son da percusión. Unha experiencia nas aulas.	
25 prazas		
24 h. presenciais	Música e danza	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	3º trimestre	Pontevedra



Actividades a desenvolver polo CFR de Vigo

V1301036	Proxecto Meiga: informatización da biblioteca escolar	
20 prazas		
10 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
10 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301013	Aprender investigando	
30 prazas		
24 h. presenciais	Educación infantil	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301014	Fomento da expresión oral a través da dramatización	
25 prazas		
20 h. presenciais	Lingua castelá e literatura	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301025	Obradoiro de expresión oral en inglés 1 (Speaking Workshop 1)	
15 prazas		
12 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	1º trimestre	O Porriño

V1301026	Obradoiro de expresión oral en inglés 2 (Speaking Workshop 2)	
15 prazas		
12 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
12 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301027	A percusión corporal, o movemento e a voz, como medio para a estimulación das intelixencias múltiples	
30 prazas		
16 h. presenciais	Música e danza	
3 h. non presenciais		
19 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301029	Emprego didáctico do EDI nas aulas	
20 prazas		
10 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
10 h. totais	1º trimestre	Vigo
V1301030	Ferramentas colaborativas. Edición Abalar	
20 prazas		
15 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
15 h. totais	1º trimestre	Vigo
V1301032	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación. Edición Abalar	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	1º trimestre	Tui
V1301033	Nivel básico inicial en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
0 h. non presenciais		
30 h. totais	1º trimestre	Vigo
V1302004	Competencias básicas. Propostas metodolóxicas e para a avaliación	
150 prazas		
20 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	1º trimestre	Vigo
V1302005	II Xornadas para persoas coordinadoras de actividades de formación en centros	
100 prazas		
15 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
15 h. totais	1º trimestre	Vigo

V1301037	Propostas de aula para indagar sobre a meteoroloxía	
20 prazas		
24 h. presenciais	Ámbito científico-matemático-tecnolóxico	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301035	A literatura infantil e xuvenil na biblioteca escolar	
30 prazas		
25 h. presenciais	Bibliotecas escolares	
0 h. non presenciais		
25 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301015	Achegas das novas aplicacións dixitais ás linguas estranxeiras	
20 prazas		
24 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
24 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301028	Desenvolvemento da competencia nas TIC a través da resolución de tarefas	
20 prazas		
24 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
6 h. non presenciais		
30 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301031	Nivel básico en tecnoloxías da información e da comunicación	
20 prazas		
30 h. presenciais	Tecnoloxías da información e da comunicación (TIC)	
20 h. non presenciais		
50 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301034	A mellora da convivencia nos centros educativos	
30 prazas		
20 h. presenciais	Temas transversais	
0 h. non presenciais		
20 h. totais	2º trimestre	Vigo

V1301016	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO
V1301017	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO
V1301018	Francés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO
V1301019	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO
V1301020	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel A2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO
V1301021	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO

V1301022	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B1	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO

V1301023	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO

V1301024	Inglés. Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC). Nivel B2	
20 prazas		
120 h. presenciais	Linguas estranxeiras	
0 h. non presenciais		
120 h. totais	Do 30/09/13 ó 30/05/14	ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO

7

Cursos de actualización lingüística e comunicativa (CALC)

Resumo de cursos CALC. Máis información
na oferta de cada CFR e CAFI



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

7.1 PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA. PROPOSTA DE CALENDARIO (INCLÚE PROBA DE CLASIFICACIÓN)

Xuño-xullo	Anuncio dos cursos no boletín, coa listaxe dos cursos ofertados e o anuncio da proba de clasificación CALC (con datas e sedes) para que o profesorado coñecementos previos pero sen titulación poda acceder a CALC B1 e CALC B2
1-19 setembro	Prazo de preinscrición nos cursos en FProfe para o profesorado que se inscriba en CALC A2, ou ben nos CALC B1 ou CALC B2 con acceso directo por titulación
1-4 setembro	Prazo de inscrición na proba de clasificación CALC para o profesorado que queira preinscribirse en CALC B1 ou CALC B2 e non teña titulacións que o acrediten.
6 setembro	Proba de clasificación CALC nas sedes que se determinen
11 de setembro	Publicación dos resultados das probas de clasificación CALC
11-19 setembro	Prazo de preinscrición nos cursos en FProfe para o profesorado que fixo a proba de clasificación CALC (o resultado da proba non supón a adxudicación de praza).
20 setembro	Selección de participantes polo CAFI e CFRs
21-26 setembro	Confirmación dos participantes en FProfe
27 setembro	Envío das listas dos cursos ás EEOII polo CAFI e CFRs
30 setembro	Comezo dos cursos nas EEOII

7.2 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DA CORUÑA**EOI DA CORUÑA**

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:00–18:30	martes-mércores-xoves
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	18:30–20:00	martes-mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	16:15–18:30	martes-xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	18:00–20:00 18:00–20:30	luns mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	12:00–14:15	luns-mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	16:15–18:30	luns-xoves

EOI DA CORUÑA — SECCIÓN DE CEE

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:30–19:00	martes-mércores-xoves

EOI DA CORUÑA — SECCIÓN DE CULLEREDO

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	18:30–20:45	luns-mércores

7.3 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE FERROL

EOI DE FERROL

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:30–19:00	mércores-xoves-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:30–19:00	luns-mércores-xoves

7.3 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE SANTIAGO

EOI DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:00–18:30 17:00–20:00	martes xoves
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–18:30 17:00–20:00	luns mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	18:30–20:00 17:00–20:00	luns mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	15:30–18:30 15:30–17:00	luns mércores

EOI DE SANTIAGO DE COMPOSTELA — SECCIÓN DE RIBEIRA

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	18:30–21:30 18:30–20:00	mércores xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:00–20:00 17:00–18:30	mércores xoves

EOI DE SANTIAGO DE COMPOSTELA — IES DE SAR (Santiago de Compostela)

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	18:30–20:00 17:00–18:30	luns-mércores xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–20:00 17:00–18:30	luns xovess
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	20:00–21:30 18:30–21:30	luns xoves

7.3 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUGO

EOI DE LUGO

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	19:00–20:30	luns, mércores, xoves
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	19:00–20:30	luns, mércores, xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:30–19:00	luns, mércores, venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:30–19:00	luns, mércores, xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:30–19:00	martes, mércores, venres

EOI DE MONFORTE

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–18:30	luns-martes-xoves

EOI DE RIBADEO

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	16:45–19:00 19:00–21:15	martes mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	16:45–19:00 19:00–21:15	martes mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	16:45–19:00 16:30–18:45	luns xoves

EOI DE VIVEIRO

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	19:00–21:15	martes–mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	19:00–20:30 16:00–19:00	martes mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	19:00–21:15 16:45–19:00	martes mércores

7.4 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE OURENSE

EOI DE OURENSE

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	19:00–20:30 17:30–19:00	martes mércores-venres

7.5 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE PONTEVEDRA

EOI DE PONTEVEDRA

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–18:30	luns, mércores, venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	16:15–18:30	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	16:15–18:30	luns-xoves
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	16:15–18:30	luns-xovess
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	19:15–21:30	luns-mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:00–19:15	luns-mércores

EOI DE PONTEVEDRA — SECCIÓN DE LALÍN

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	20:00–21:30 18:15–19:45	luns-mércores xoves

EOI DE PONTEVEDRA — IES VALLEINCLÁN (Pontevedra)

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	18:15–20:30	luns-mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	18:15–20:30	luns-mércores
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:30–19:00	luns-mércores-xoves

7.6 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VIGO

EOI DE VIGO

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	18:30–20:45	mércores-venres
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	10:00–12:15	mércores-venres
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–19:15	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:00–19:15	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:00–19:15	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–19:15	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B1	120	17:00–19:15	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	16:15–18:30	mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	B2	120	17:00–19:15	mércores-venres

7.6 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA

EOI DE PONTEVEDRA — IES VALLEINCLÁN (Pontevedra)

Idioma	Nome do curso	Nivel	Duración (horas)	Horario	Días da semana
FRANCÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	18:30–20:00	luns-mércores-venres
INGLÉS	Curso de actualización lingüística e comunicativa (CALC)	A2	120	17:00–19:15	mércores-venres

8

Inscripción nas actividades



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014

8.1 INSCRICIÓN EN FPROFE

Para participar en calquera das actividades de formación permanente do profesorado que se desenvolvan no curso académico 2013-2014, anteriormente referidas, o profesorado debe realizar a inscrición mediante o «**Sistema de Xestión da Formación do Profesorado (fprofe)**», ao que se accede, a través da internet, no portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria na dirección web:

<http://www.edu.xunta.es/fprofe/>

A partir desta páxina, calquera persoa pode realizar dúas xestións:

«**Consulta pública do plan de formación**» como consultas anónimas de todas as actividades formativas ofertadas nos Plans Anuais de Formación.

«**Entrada no sistema/autenticación**» como acceso privado e particularizado para acceder á inscrición nas actividades dos Plans Anuais de Formación, consultar a súa situación persoal nas actividades que ten solicitadas, así como outras tarefas de xestión.

Diante de calquera dificultade ou problema de acceso, así como para calquera aclaración ou dúbida, o profesorado debe dirixirse á Unidade de Atención a Centros da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, chamando ao número **902 90 54 45**, ou mediante un correo electrónico corporativo no enderezo uac@edu.xunta.es

9

Enderezos e información de interese



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Plan
Anual
de Formación
do Profesorado

2013
2014



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

9.1 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Edificio Administrativo San Caetano s/n

Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 546 562

Fax: 981 546 550

Correo electrónico: dxefpie@edu.xunta.es

Servizo de Formación do profesorado

Edificio Administrativo San Caetano s/n

Bloque 2, 2º andar

15781 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 546 506 / 510/ 513/ 514/ 515

Fax: 981 5465 50

Correo electrónico: xsfp@edu.xunta.es

9.2 XEFATURAS TERRITORIAIS

A Coruña

R/ Salvador de Madariaga s/n

15008 A Coruña

Teléfono: 981 184 700/ 726

Fax: 981 184 629

Ourense

R/ Concello, 13

23003 Ourense

Teléfono: 988 386 661/604

Fax: 988 386 600

Lugo

R/ Ronda da Muralla, 72, 5º

27002 Lugo

Teléfono: 982 294 150/210

Fax: 982 294 152

Pontevedra

Paseo de Montero Ríos, 13

36001 Pontevedra

Teléfono: 986 805 900/903

Fax: 986 805 937



centro autonómico
de formación e innovación

9.3 CENTRO AUTONÓMICO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN (CAFI)

Enderezo:

Lamas de Abade s/n
15702 Santiago de Compostela
A Coruña
Teléfono: 981 522 411
Fax: 981 522 466
Correo electrónico:
cafi@edu.xunta.es
Páxina web:
<http://www.edu.xunta.es/web/cafi/>

Centros colaboradores:

Santiago:

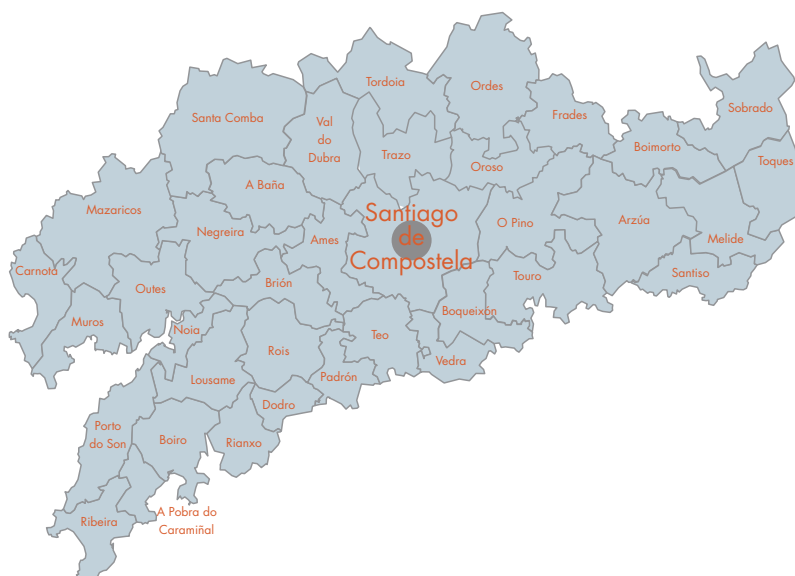
- CIPF Politécnico de Santiago.
- IES de Pontepedriña.

A Pobra: IES da Pobra do Caramiñal.

Ribeira: IES Coroso.

Ámbito xeográfico de actuación:

Carnota, Muros, Mazaricos, Outes, Noia, Porto do Son, Lousame, Boiro, Ribeira, Pobra do Caramiñal (A), Rianxo, Dodro, Rois, Padrón, Brión, Negreira, Teo, Ames, Baña (A), Santa Comba, Val do Dubra, Santiago, Vedra, Boqueixón, Tordoia, Trazo, Touro, Pino (O), Oroso, Ordes, Frades, Arzúa, Boimorto, Santiso, Melide, Toques, Sobrado.





CFR
A CORUÑA

9.4 CFR A CORUÑA

Enderezo:

R/ Pepín Rivero (Edificio UNED)

15011 A coruña

Teléfono: 981 274 221

Fax: 981 272 388

Correo electrónico:

cfr.coruna@edu.xunta.es

Páxina web: www.edu.xunta.es/web/cfrcoruna/

Centros colaboradores:

A Coruña:

– CIPF Ánxel Casal – Monte Alto.

– IES Universidade Laboral (Culleredo).

Carballo: IES Isidro Parga Pondal.

Vimianzo: IES Terra de Soneira.

Ámbito xeográfico de actuación:

Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cabana de Bergantiños, Camariñas, Cambre, Carballo, Carral, Cee, Cerceda, Cesuras, Coirós, Corcubión, Coristanco, Coruña (A), Culleredo, Curtis, Dumbria, Fisterra, Irixoa, Laracha (A), Laxe, Malpica de Bergantiños, Mesía, Miño, Muxía, Oleiros, Oza dos Ríos, Paderne, Ponteceso, Sada, Vilarmador, Vilasantar, Vimianzo, Zas.





CFR
FERROL

Enderezo:

R/ O Galego Soto, s/n

15403 Ferrol (A Coruña)

Teléfono: 981 370 541

Fax: 981 370 540

Correo electrónico:

cfr.ferrol@edu.xunta.es

Correo electrónico:

<http://www.edu.xunta.es/web/cfrferrol/>

Centros colaboradores

Ferrol:

– CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro.

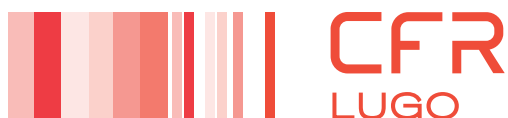
– IES Ferrolterra.

As Pontes: IES Castro da Uz.

Ámbito xeográfico de actuación:

Ferrol, Narón, Neda, Valdoviño, Cedeira, Cerdido, San Sadurniño, Moeche, As Somozas, Cariño, Ortigueira, Mañón, As Pontes, A Capela, Fene, Mugardos, Ares, Cabanas, Pontedeume e Monfero.





Enderezo:

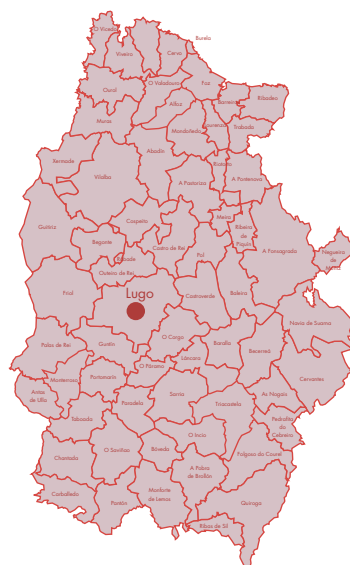
R/ Yáñez Rebollo, 31
27004 Lugo
Teléfono: 982 251 068
Fax: 981 251 126
Correo electrónico:
cfr.lugo@edu.xunta.es
Páxina web:
<http://www.edu.xunta.es/web/cfrlugo/>

Centros colaboradores:

Lugo:
– IES Leiras Pulpeiro.
Monforte:
– EOI.
– IES Daviña Rei.
Zona norte:
– IES Perdouro de Burela.
– IES María Sarmiento de Viveiro.
– IES Porta da Auga de Ribadeo.

Ámbito xeográfico de actuación:

Abadín, Alfoz, Antas de Ulla, Baleira, Baralla, Barreiros, Becerreá, Begonte, Bóveda, Burela, Castro de Rei, Castroverde, Cervantes, Cervo, Corgo, Cospeito, Chantada, Folgoso do Courel, Fonsagrada (A), Foz, Friol, Guitiriz, Guntín, Incio (O), Láncara, Lourenzá, Lugo, Meira, Mondoñedo, Monforte de Lemos, Monterroso, Muras, Navia de Suarna, Negueira de Muñiz, Nogais (As), Oulol, Outeiro de Rei, Palas de Rei, Pantón, Paradela, Páramo, Pastoriza (A), Pedrafita do Cebreiro, Pobra do Brollón (A), Pol, Pontenova (A), Portomarín, Quiroga, Rábade, Ribadeo, Ribas de Sil, Ribeira de Piquín, Riotorto, Samos, Sarria, Saviñao (O), Sober, Taboada, Trabada, Triacastela, Valadouro (O), Vicedo (O), Vilalba, Viveiro, Xermade, Xove.





CFR
OURENSE

Enderezo:

R/ da Universidade 18 (A Cuña)

32005 Ourense

Teléfono: 988 241 533/534

Fax: 988 246 261

Correo electrónico:

cfr.ourense@edu.xunta.es

Páxina web:

http://www.edu.xunta.es/web/cfr_ourense/

Centros colaboradores

Ourense:

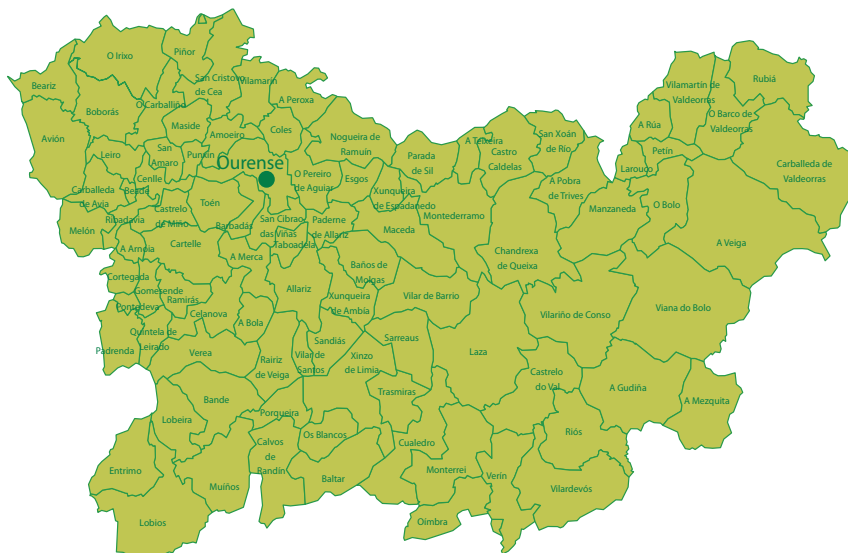
– Escola de Arte Antonio Faílde.

O Barco: extensión do CFR.

Verín: IES Xesús Taboada Chivite.

Ámbito xeográfico de actuación:

Allariz, Amoeiro, Arnoia (A), Avión, Baltar, Bande, Baños de Molgas, Barbadás, Barco de Valdeorras (O), Beade, Beariz, Blancos (Os), Boborás, Bola (A), Bolo (O), Calvos de Randín, Carballada de Valdeorras, Carballada de Avia, Carballiño (O), Cartelle, Castrelo do Val, Castrelo de Miño, Castro Caldelas, Celanova, Cenlle, Coles, Cortegada, Crecente, Carballo (A Barrela), Cualedro, Chandrexa de Queixa, Entrimo, Esgos, Gome-sende, Gudiña (A), Irixe (O), Larouco, Laza, Leiro, Lobeira, Lobios, Maceda, Manzaneda, Maside, Melón, Merca (A), Mezquita (A), Montederra-mo, Monterrei, Muíños, Nogueira de Ramuín, Oímbra, Ourense, Paderne de Allariz, Padrenda, Parada de Sil, Pereiro de Aguiar (O), Peroxa (A), Petín, Piñor, Porqueira (A), Pobra de Trives (A), Pontedeira, Punxín, Quintela de Leirado, Rairiz de Veiga, Ramirás, Ribadavia, San Xoán de Río, Ríos, Rúa (A), Rubiá, San Amaro, San Cibrao das Viñas, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, Teixeira (A), Toén, Trasmiras, Veiga, Vereia, Verín, Viana do Bolo, Vilamarín, Vilamartín de Valdeorras, Vilar de Barrio, Vilar de Santos, Vilardevós, Vilariño de Conso, Xinzo de Limia, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo





CFR
PONTEVEDRA

Enderezo:

R/ Celso Emilio Ferreiro, 4
36005 Pontevedra
Teléfono: 986 872 888
Fax: 986 872 177
Correo electrónico:
cfr.pontevedra@edu.xunta.es
Páxina web:
<http://www.edu.xunta.es/web/cfrpontevedra>

Centros colaboradores:

CFR Pontevedra:
– IES. Xunqueira.
Vilagarcía: EOI.
Lalín: IES Laxeiro.

Ámbito xeográfico de actuación:

Agolada, Barro, Bueu, Caldas de Reis, Cambados, Campo Lameiro, Catoira, Cerdedo, Cotobade, Cuntis, Dozón, Estrada (A), Forcarei, Fornelos de Montes, Grove (O), Illa de Arousa (A), Lalín, Lama (A), Marín, Meaño, Meis, Moraña, Poio, Ponte Caldelas, Pontecesures, Pontevedra, Portas, Ribadumia, Rodeiro, Sanxenxo, Silleda, Soutomaior, Valga, Vila de Cruces, Vilaboa, Vilagarcía de Arousa, Vilanova de Arousa.



**Enderezo:**

R/ Camiño do Chouzo, 2

36208 Vigo (Pontevedra)

Teléfono: 986 202 370/809

Fax: 986 209 434

Correo electrónico:

cfr.vigo@edu.xunta.es

Páxina web:

<http://www.edu.xunta.es/web/cfrvigo/>

Centros colaboradores:

Vigo:

– IES Politécnico de Vigo.

– IES Manuel Antonio.

Tui : IES San Paio.

Cangas: IES Rodeira

Ámbito xeográfico de actuación:

Cangas, Moaña, Baiona, Nigrán, Oia, Rosal (O), Guarda (A), Tomiño, Tui, Gondomar, Salceda de Caldelas, Porriño (O), Salvaterra de Miño, Ponteareas, Mos, Redondela, Pazos de Borbén, Mondariz, Mondariz Balneario, Neves (As), Covelo (O), Cañiza (A), Arbo, Vigo.





XUNTA DE GALICIA

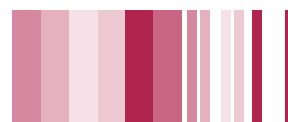
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



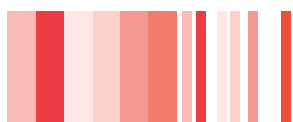
centro autonómico
de formación e innovación



CFR
A CORUÑA



CFR
FERROL



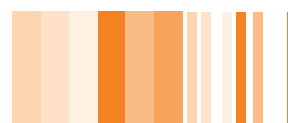
CFR
LUGO



CFR
OURENSE



CFR
PONTEVEDRA



CFR
VIGO