

FUNCIÓNS DO EQUIPO DIRECTIVO COMO AXENTE RESPONSABLE DA CONVIVENCIA ESCOLAR (DECRETO 8/2015)	
-	<i>Ao equipo directivo do centro correspóndenlle as seguintes funcións:</i> a) Elaborar, de ser o caso, o Plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da Comisión de convivencia, mentres non estea constituída. b) Impulsar as actividades previstas no Plan de convivencia así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia. (artigo 8.1.- O equipo directivo > <i>Axentes responsables da convivencia escolar</i>)
-	Garantir a participación na avaliación do Plan de convivencia de todos os sectores da súa comunidade educativa (art. 16 .- Procesos de seguimento, avaliación e mellora do Plan de convivencia)
-	Levar a cabo as actuacións necesarias para que o Plan de convivencia sexa coñecido, aplicado e valorado por todos os sectores da súa comunidade educativa.
-	Levar a cabo as actuacións necesarias para difundir as normas de organización e funcionamento do centro e as normas de convivencia na comunidade educativa. (art. 17.- Difusión do Plan de convivencia)
-	Velar polo cumprimento das normas establecidas, xunto co Claustro de profesores e o Consello Escolar e a través da Comisión de convivencia.
-	Levar a cabo as actuacións necesarias para difundir as NOF e as Normas de convivencia na comunidade educativa. (art. 20.- Aplicación, difusión e seguimento das normas de organización e funcionamento e das normas de convivencia)

FUNCIÓNS DA DIRECCIÓN DO CENTRO EDUCATIVO (PERSONA TITULAR DA DIRECCIÓN, DIRECTOR/A, TITULAR CENTRO CONCERTADO)	
LEY 4/2011	
-	Recibir comunicación dos membros da comunidade educativa cando se entenda a existencia de feitos que poidan ser constitutivos de delito. Tomar medidas cautelares oportunas e comunicación á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal. (art. 14 .- Clases de condutas contrarias á convivencia)
-	Acordar a incoación do procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, por propia iniciativa ou por petición motivada ou denuncia de outros membros da comunidade educativa
-	Adoptar motivadamente medidas provisionais, no propio acordo de incoación ou en calquera momento da tramitación do procedemento, por iniciativa propia ou por instancia do instructor, de: cambio temporal de grupo ou suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas actividades (período no superior a 5 días)
-	Ditar resolución motivada, se pronunciará sobre a conduta e impoñerá a correspondente corrección e a obriga de reparar os danos producidos (de ser o caso). Esta resolución pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva. Contra esta resolución cabe instar revisión ante o Consello Escolar (prazo 10 días lectivos) (art. 25 .- Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia)
-	Adoptar algunhas das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia, propias deste órgano e que non se poden delegar. A imposición destas medidas deberá comunicala ás familias antes de que sexan efectivas e á Comisión de Convivencia (<i>*na lei pon Observatorio da.Conv.Esc.centro non na normativa nova Decreto</i>) (art. 26 .- Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia)
-	Adopción de medidas de protección integral (integridade e dignidade persoais e dereito á educación) á posible vítima dunha situación de acoso escolar
-	Designación dunha persoa responsable de atención á vítima entre os docentes do centro coa que garde relación de confianza ou proximidade. (art. 29 e 30 .- Referidos ás situacións de acoso escolar e ciberacoso e máis responsabilidades no Protocolo xeral de prevención, detección e tratamento deste)

FUNCÍONS DA DIRECCIÓN DO CENTRO EDUCATIVO (PERSOA TITULAR DA DIRECCIÓN, DIRECTOR/A, TITULAR CENTRO CONCERTADO)	
DECRETO 8/2015	
-	Respecto da Comisión de convivencia do centro: - o presidila - o nomear aos membros, propostos polos colectivos - o recibir a súa proposta de persoas que poden formar Equipos de Mediación (art. 6 .- A Comisión de convivencia)
-	Funcións do director/a como axente responsable da convivencia: 2. O director, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 132 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións en materia de convivencia: a) Aprobar o Plan de convivencia e garantir as condicións para que exista no centro un axeitado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado. b) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto. c) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado. ** AINDA QUE NO DECRETO SE LLE ATRIBÚE AO CONSELLO ESCOLAR, será o DIRECTOR/A quen aprobará o Plan de convivencia ao igual que os outros proxectos e as normas aos que se refire o capítulo II do título V da LOMCE 3. De conformidade co artigo 132.f) da Lei orgánica 2/2006, correspóndelle ao director a imposición das medidas correctoras. O director poderá delegar no xefe de estudos, no titor ou nun profesor esta competencia, nos termos que se establecen no artigo 44 do presente Decreto. (artigo 8.2 e 8.3 .- O equipo directivo > Axentes responsables da convivencia escolar)
-	Un representante da Xunta Autonómica de Directores de centros educativos formará parte do Consello para a convivencia escolar da Comunidade Autónoma de Galicia (artigo 10.3.i) Consello para a convivencia escolar da Comunidade Autónoma de Galicia)
-	Determinación das medidas a adoptar en caso de detección dunha situación de acoso escolar para poñerlle fin.
-	Designación dunha persoa responsable da atención á vítima de entre o persoal docente do propio centro. Esta designación procurárase que, cando sexa posible, recaia sobre unha persoa coa que a vítima garde unha relación de confianza ou proximidade.
	(art. 15.4 c).- Actuacións, medidas e programas favorecedores dunha convivencia de calidade)
-	É o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno ou alumna sexa atendido ou atendida na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia aos pais, nais, titores ou titoras, si fora menor de idade non emancipado ou emancipada.
	(artigo 25.3.- Aula de convivencia inclusiva)
-	Poñer en coñecemento da administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, Para o caso de comisión de actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas.
	(art. 33.3.- Clases de condutas contrarias á convivencia)
-	Comprobar, cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña a medida correctora de cambio de centro, que se cumpren os requisitos establecidos e as circunstancias ao respecto circunstancias, e comunicar inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, achegándolle o expediente do devandito procedemento corrector.
	(art. 40.4.- A proposta de cambio de centro> medida correctora excepcional)

- Impoñer, por proposta do instructor do procedemento corrector, as medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais, de conformidade cos procedementos previsto no Decreto. - Constatar que se produciu un cambio positivo na actitude e conduta dun alumno/a para poder ser readmitido nas clase ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión. (art. 41.- Aplicación das medidas correctoras)
- Responsable para decidir e impoñer as medidas correctoras concretas, referidas á suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases e/ou ao centro por un período de tempo de ata 3 días lectivos. - Delegar a imposición doutras medidas en outros membros da comunidade educativa. (art. 44.- Responsables da aplicación das medidas correctoras)
- Recibir escrito amosando desacordo coa aplicación das medidas concretas referidas á suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases e/ou ao centro por un período de tempo de ata 3 días lectivos, no prazo de 2 días e analizar e valorar as alegacións presentadas para ratificar ou rectificar a medida correctora, sendo inmediatamente executiva. Presentado polo propio alumnado ou se fosen menores non emancipados polos seus proxenitores ou representantes legais (art. 45.- Solicitud de revisión e execución de medidas)
- Decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información. - Informar ao docente-titor da alumna ou alumno corrixido e ao Consello Escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que foran corrixidas. (art. 46. Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro)
- Acordar, se o considera necesario, a apertura no máximo de 2 días lectivos dende o coñecemento dos feitos, dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas nas que se produciu a conduta que se vai corrixir, e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado - Analizar e valorar a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado a corrixir e os seus antecedentes en relación á convivencia escolar, asesorado, de ser o caso, polo persoal especialista en orientación e polo docente titor deste. - Adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes, ao iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar (cambio temporal de grupo, suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases ou actividades ou ao centro por un período que non será superior a tres días lectivos) - Determinar o procedemento de corrección máis axeitado para cada caso, logo das conclusións obtidas na valoración e tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, propiciárase a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado e procurar a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos. (art. 47.- Determinación do procedemento de corrección)
- Notificar por escrito a conduta merecedora de corrección, no prazo de tres días lectivos, contados dende que se tivo coñecemento desta, ao alumnado ou aos seus proxenitores ou representantes legais, darlles a posibilidade do procedemento conciliado se cumpren os requisitos e informarlles das súas peculiaridades e das obrigas que comporta, ou de non proceder este notificar a utilización do procedemento común para a súa corrección. - Recibir resposta por escrito da aceptación ou non do procedemento conciliado, no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De non comunicárselle nada aplicar o procedemento común. - Designar un docente para que actúe como instrutora ou instructor do procedemento corrector, con independencia do se vaia utilizar. Procurar que a persoa instrutora teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e na resolución de conflitos no ámbito escolar. - Recibir da persoa instrutora a proposta das medidas provisionais a adoptar, das medidas correctoras e das educativas reparadoras que procedan ou a proposta do arquivo das actuacións, se logo das indagacións realizadas estima que non procede corrixir a conduta. (art. 48.- Inicio do procedemento de corrección)

- Convocar, no máximo de 1 día, ás persoas afectadas nun procedemento corrector conciliado a unha reunión. - Ratificar o acordo consensuado polas partes nun procedemento conciliado. (art. 50.- Desenvolvemento do procedemento conciliado)
- Ditar resolución escrita do procedemento de corrección, en vista da proposta da persoa instrutora, cun contido mínimo. - Notificar por escrito, nun prazo de 1 día lectivo dende a recepción da proposta, a resolución adoptada ao alumnado e/ou aos seus proxenitores. - Remitir a resolución adoptada á xefatura territorial correspondente. - Poder sufrir revisión das correccións que impoña, en relación ás condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, por parte do Consello Escolar e a instancia do alumnado o dous seus proxenitores (art. 54.- Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de medidas)
- Para os efectos de axilizar o procedemento de corrección de condutas contrarias á convivencia, sen prexuízo do cumprimento da normativa en materia de notificacións administrativas, as direccións dos centros, en primeiro termo, citarán telefonicamente, ou mediante calquera outro medio informático ou telemático admitido en dereito, á propia alumna ou alumno, implicada ou implicado, ou, no caso de ser menores de idade, aos proxenitores ou representantes legais destes, para unha comparecencia persoal co obxecto de facerlles entrega das notificacións que sexan pertinentes no desenvolvemento do procedemento de que se trate, segundo o previsto neste Decreto. (Disposición adicional primeira. <i>Actuacións para axilizar a tramitación dos procedementos correctores</i>)

FUNCÍONS DA XEFATURA DE ESTUDOS	
LEY 4/2011	DECRETO 2013
- Media para corrixir unha conduta leve contraria á convivencia: A comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a X.Estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados (art. 22 – Medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia)	- Funcións do xefe/a de estudos como axente responsable da convivencia: <i>4. Ao xefe de estudos correspóndenlle as seguintes funcións, en materia de convivencia:</i> a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no Plan de convivencia do centro e nas normas de convivencia do centro. b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no Plan de convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción tutorial e de atención á diversidade do centro. c) Promover o exercicio da mediación que se leve a cabo no centro. d) Organizar a atención educativa ao alumnado ao que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas normas de organización e funcionamento do centro. (artigo 8.4.- O equipo directivo > <i>Axentes responsables da convivencia escolar</i>) - Unha das medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia é a comparecencia inmediata ante a Xefatura de Estudos (art. 43.b).- Medidas correctoras) - Recibir explicacións do profesorado ou do titor/a sobre a imposición dalgunha das medidas concretas que delegue a dirección do centro neste. (art. 44.1.c).- Responsables da aplicación das medidas correctoras)
- Presentar petición motivada á persoa titular da dirección do centro para que incoe o procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia (art. 25 .- Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia)	
- Recibir información ou conta por parte do profesorado ou do titor/a do alumnado sobre as medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia que poida impoñer este directamente (medidas concretas) - Adoptar algunhas das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia, propias deste órgano ou por delegación (non exclusivas da dirección) (art. 26 .- Procedemento para a imposición de medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia)	



M^a Isabel Barreiro Gundin