

**F2503002**

**ENCONTROS DE  
PERSOAS  
COORDINADORAS DE  
FORMACIÓN EN  
CENTROS**



**2ª sesión**

**Febreiro de 2026**

**Xestión e seguimento das AFC**

# Liña temporal das actividades formativas



Preinscrición

Continuidade ou non

Elaboración do proxecto / solicitude

Indicadores  
Necesidades  
GT, S, cursos, ENAPAS

Xestións en Fprofe

Proceso actual, dende a aprobación e ata o 29/05

Seguimentos e memoria final

**Os PFPP foron aprobados o 15/10/25**  
**Os GT/S da concertada ou intercentros foron aprobados o 27/10/25**  
**Ollo coas datas de inicio nas actas**



# Cales están a ser as nosas funcións ata o momento?

“Convocatoria de PFPP. Haberá unha convocatoria específica para os Plans de Formación Permanente de Profesorado (PFPP), que se publicará oportunamente no portal de educación”. (Plan Anual de Formación do Profesorado 25-26, en adiante PAF)

## Apartado 9. *Persoas coordinadoras de GT/S*

**NUN PFPP**  
Só 1 por centro





A persoa coordinadora de cada grupo de traballo/seminario terá ao seu cargo as seguintes tarefas:

- Coordinación na xestión e desenvolvemento do grupo coa persoa asesora.
- Organización do traballo.
- Convocatoria e coordinación das reunións.
- Elaboración de actas e control de asistencia.

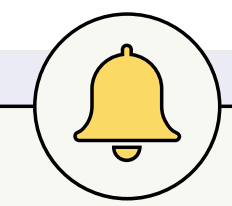


Resolución do 2 de xullo de 2025, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca a selección de plans de formación permanente do profesorado que se van implantar en centros educativos públicos dependentes desta consellería no curso 2025/26.



- Inicio
- Acreditacións
- Cuestionarios 
- Datos persoais 
- Consulta/Inscripción 
- Xestión actividades 
- Enquisas
- Convocatorias**
- Buzón de informes
- Calendario
- Detección de necesidades

## Solicitud de actividades CFR



**LEMBREMOS...**

Poderá rexistrar as súas solicitudes para coordinar Grupos de traballo (GT), Seminarios permanentes (SP), estadias en empresas ou proxectos de formación en centros (PFAC) e PFPP.

Unha vez rexistrada debe poñerse en contacto con un asesor do CFR/CAFI correspondente para que a súa solicitude sexa valorada pola comisión de selección.

### SOLICITUDES DE LICENZAS POR FORMACIÓN:

**RESOLUCIÓN do 5 de xullo de 2024 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convocan licenzas por formación para o curso académico 2024/25 destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as bases de concesión.**

**Prazo de inscrición: Ata o 22 de xullo de 2024, inclusive. [Instrucións](#)**

4 elementos atopados, amosando todos os elementos.

### Resultados da busca

Convocatoria	Título/modalidade	Estado	Opcións
Grupo de traballo	Deseño e implementación de propostas ABX (secun)	Aprobada	
PFPP	PFPP 2024/2025 15006687 - IES de Catabois	Aprobada	<a href="#">Completar</a>

## E que di o PAF 25-26 ao respecto no apartado “Convocatoria de Grupos de Traballo e Seminarios”? p. 86

A persoa coordinadora de cada grupo de traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas:

- Coordinación na xestión e desenvolvemento do grupo coa persoa asesora.
- Organización do traballo.
- Convocatoria e coordinación das reunións.
- Elaboración de actas e control de asistencia.
- Dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto
- Dirección e coordinación da experimentación e/ou elaboración de materiais
- Realización da memoria final.

Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión Fprofe, das sesións de docencia, de traballo en grupo e de traballo individual que se celebren e cubrirá todos os documentos relativos a estes no citado programa de xestión.

# No PFPP, hai varias persoas que conforman o chamado EQUIPO DE FORMACIÓN. Por iso certas funcións son conxuntas.

## Lembrade que é un PLAN de centro

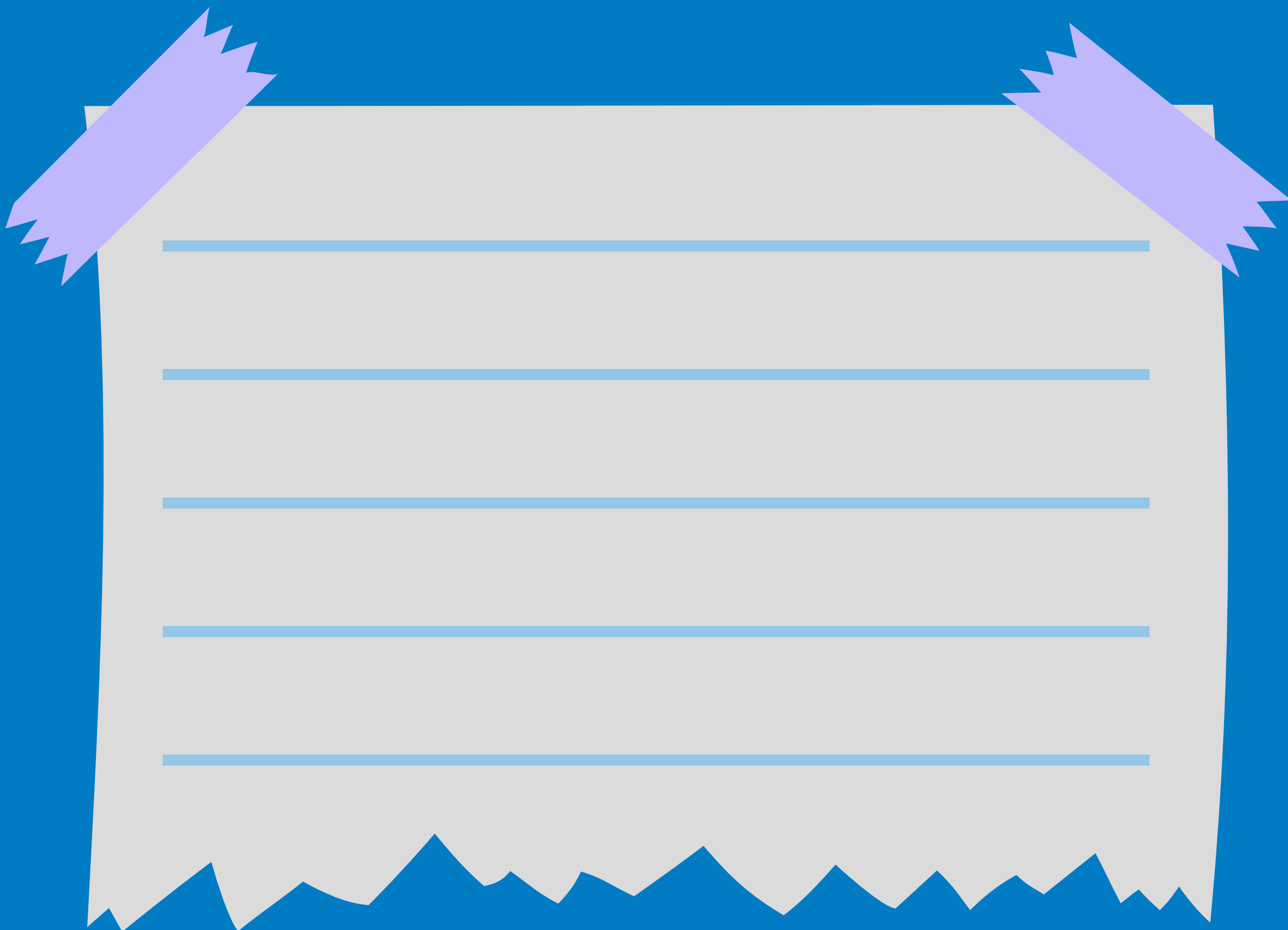
4. As funcións do equipo de formación serán as seguintes:

- a) Preparar e elaborar a documentación requirida nesta convocatoria.
- b) Colaborar na coordinación e desenvolvemento do plan.
- c) Colaborar co CAFI ou CFR do seu ámbito na planificación, desenvolvemento e avaliación do PFPP.
- d) Participar, polo menos, nun dos grupos de traballo ou seminarios do PFPP.
- e) Presentar a relación definitiva de persoas participantes no PFPP e nas actividades. Con carácter excepcional e, en todo caso, antes de que finalice xaneiro, poderá incorporarse profesorado que así o solicite, sempre que cumpra cos requisitos necesarios para a certificación que se recollen no artigo 24 punto 2 da Orde do 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia.
- f) Elaborar a memoria e valorar o grao de aplicación das propostas didácticas e, na medida do posible, os seus resultados.



**RESOLUCIÓN do  
2 de xullo de  
2025, da  
Dirección Xeral  
de Centros e  
Recursos  
Humanos pola  
que se convoca a  
selección de  
Plans de  
Formación  
Permanente do  
Profesorado**

En resumo... Que temos que estar facendo en FPROFE e en xeral?



## En resumo... Que temos que estar facendo en FPROFE e en xeral?

- Convocatorias
- Coordinación xeral/organización
- Comunicación co asesor/a
- Seguimento do progreso a nivel interno
- Recompilación de evidencias
- Formato das mesmas - en proceso
- Actas
- Follas de sinaturas
- Faltas
- Verificación de espazos (se hai docencia)



# En resumo... Que temos que estar facendo en FPROFE e en xeral?

Bo día:

Confírmovos as datas e horas do curso de radio de 8h do noso Plan de Formación ~~XXXXXX~~

- Mércores 27 de novembro de 16:30 a 19:00 ~~XXXXXX~~
- Mércores 11 de decembro de 16:30 a 19:00 ~~XXXXXX~~
- Xaneiro de 2025. Data por confirmar. ~~XXXXXX~~

Achego tamén os programas dos contidos tanto para ~~XXXXXX~~ (parte máis técnica) como para xaneiro (parte máis didáctica que inclúe IA xerativa).

## Convocando

Teremos 3 sesións de **formación** con [Lara Crespo García](#) presenciais no noso IES. As dúas primeiras serán os mércores 28 de xaneiro e 11 de febreiro. Despois, deixaranos un espazo para o noso traballo propio (para aplicar ou tentar aplicar algo do aprendido e xerar evidencias) e voltará o mércores 27 de maio (a outra data posible para esta última sesión era o 20 de maio pero temos aquí alumnado de Francia e interfire coa liña de internacionalización).

Os horarios aínda non os concretei con ela, pero comentabamos a posibilidade de comezar ás 16:00 e serían 3h cada día (9 en total). Pedinlle exemplos prácticos e ideas para multinivelar, aplicar ben o **DUA** e poder atender á nosa diversidade.

Tamén falamos na reunión de hoxe da posibilidade de adquirir algún libro específico de **DUA** de Coral Elizondo ou doutros referentes para poder ter no centro para nós como biblioteca de profesorado. Se tedes algunha petición específica de título, dicídeme, que o estou xestionando.



# En resumo... Que temos que estar facendo en FPROFE e en xeral?

**Exemplo de distribución de horas nun seminario de 20h**

**Docencia: 6h**

**-3h cortadora láser**

**-3h impresión 3D**

**TG: 10h posta en práctica do aprendido e planificación conxunta de actividades**

**TI: 4h planificación de proxectos para desenvolver co alumnado**

**Exemplo de distribución de horas nun grupo de traballo de 20h**

**Docencia: 4h**

**4h deseño e impresión 3D**

**TG: 10h posta en práctica do aprendido e planificación conxunta de actividades**

**TI: 6h planificación de proxectos para desenvolver co alumnado**

**Planificando**

**Seminarios:**

**30% docencia**

**20% TI**

**resto TG**

**GT:**

**20% docencia**

**30% TI**

**resto TG**



**Só poderedes entrar no/s  
GT/S que coordinades.  
E nos cursos só entran os/as  
asesores/as**

4 elementos atopados, amosando todos os elementos.

### Actividades asociadas

Título	Modalidade	Itinerario	Data inicio	Data fin
Uso didáctico da radio escolar	Curso	Polos creativos no IES de Catabois	17/10/2024	30/05/2025
Implementación de propostas didácticas de Polos creativos no IES de Catabois	<u>Seminario</u>	Polos creativos no IES de Catabois	17/10/2024	30/05/2025
Actividades para a mellora da convivencia	Grupo de traballo	Convivencia escolar e coeducación	17/10/2024	30/05/2025
Proxectos de internacionalización	<u>Grupo de traballo</u>	Proxectos de internacionalización no IES de Catabois	17/10/2024	30/05/2025

**EXAMPLE**

**Para entrar nas actividades precisaredes os códigos das que coordinades**

- 1. Identificarse en Fprofe (arriba á dereita)**
- 2. Premer en Xestión Actividades/Xestión**
- 3. Introducir o código e "Comprobar"**

**Recollendo as  
actas**

## F2406001 PFPP F2431001 Implementación de propostas didácticas de Polos creativos no IES de Catabois

**Engadir as xornadas en canto estean calendarizadas. Despois pódense modificar. Sen engadir xornadas non podemos sacar follas de sinaturas e son moi importantes. Hai que archivalas.**

### Nova xornada

Data ?

Hora inicio

**Cumprimentar TODOS os campos en Engadir datos para a acta de reunión (pódese facer trala reunión, evidentemente)**

**MARCAR A DOCENCIA/TRABALLO INDIVIDUAL CANDO PROCEDA**

Observacións

**As xornadas engadidas deberían ter, con carácter xeral, unha duración de 2h mínimo (Orde do 14 de maio de 2013) e non poden ser no horario lectivo do profesorado participante**

**PAF 25-26:**

Engadir Datos Para A Acta De Reunión

Xestión diaria

Documentación

## Exemplo dunha actividade que coordino

Calendario

Faltas

Verificación de espazos

F2406001 PFPP F2431001 Implementación de propostas didácticas de Polos crea

Xornadas

Lembre que as persoas que están pendentes de confirmar tamén aparecen na folla de asistencia. Se quere que estas persoas non saian na folla, debe marcar na pe proceda en cada caso.

**Sacar as follas de sinaturas. Van ao buzón de informes en .pdf.  
Arquivar e volver entrar despois para pasar estas faltas ao sistema.**

28/11/2024 16:00:00

Folla De Asistencia

Incluir códigos de barras

-- Seleccione un elemento --

28/11/2024 16:00:00

Alumnos

Xestión diaria

Documentación

## Espazo/Medio

Espazo/Medio

-- Seleccione un elemento --

Descrición Outros

Engadir

### Resultados da busca

Espazo/Medio

Descrición Outros

Non se atoparon elementos.

Eliminar

Calendario

Faltas

Verificación de espazos

**VERIFICACIÓN DE ESPAZOS SÓ CANDO HAI DOCENCIA CON RELATOR/A. A DATA QUE SE PON É HABITUALMENTE O DÍA LECTIVO ANTERIOR Á PRIMEIRA SESIÓN**

-Biblioteca

-Ordenador [Eliminar](#)

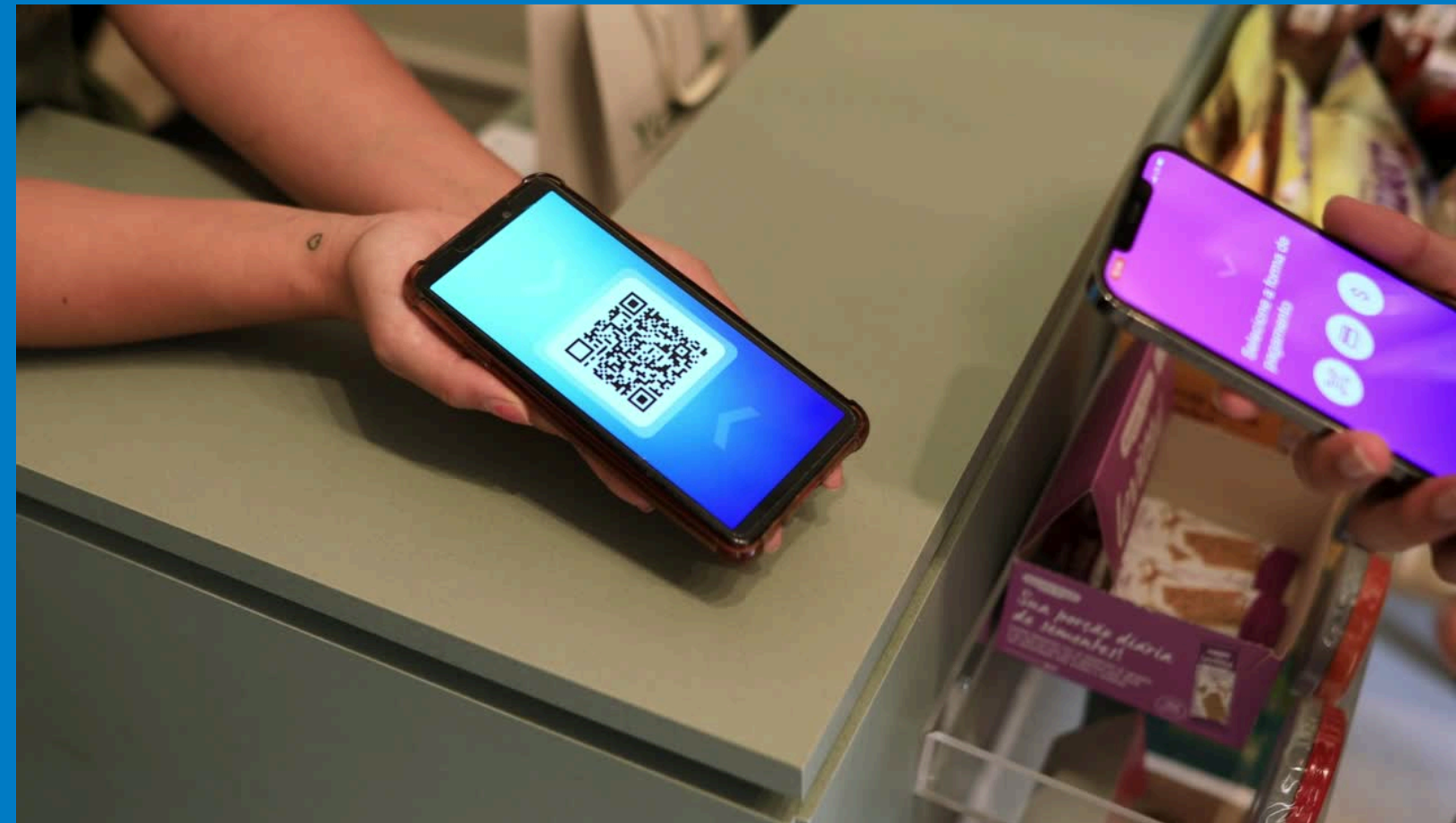
-Conexión a internet

-Pantalla interactiva

• Outros (impresora 3D)

**Non esquecer premer en "Gravar"**

# Reflexionamos conjuntamente



Participants can join at [slido.com](https://slido.com)

CODE: 2250771

# SEGUIMIENTO DOS PFPP E GT/S

A persoa asesora asignada a cada grupo de traballo ou seminario elaborará un informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo ante a comisión de selección.

**Nestes días/semanas...**

**Cita de seguimento coa persoa asesora responsable do centro**

**Importancia de ter cubertas as actas de antemán**

**Ollo co acceso: só podemos entrar no que coordinamos directamente**

**Preparar a reunión de seguimento (equipo de formación)**

**Docencias? Estado das mesmas**

**Recoller posibles preguntas, demandas, etc.**

**O informe de seguimento basearase nos indicadores redactados / introducidos ao inicio**

E OS INDICADORES? Lembremos...

De avaliación da aplicación na aula, de avaliación do impacto e de ACREDITACIÓN

START  
HERE



**E OS  
INDICADORES?**

**SEGUIMENTO:**



# Informe da persoa asesora

F2431001 PFPP 2024/2025 15006687 - IES de Catabois

Valoración dos seguintes puntos	Nada	Pouco	Bastante	M
Grao de consecución dos obxectivos propostos ata o momento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Adecuación da metodoloxía de traballo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Cumprimento do compromiso (asistencia ás actividades, realización das tarefas) por parte dos participantes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Desenvolvemento do proceso de reflexión sobre a práctica docente entre o profesorado participante	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Modificacións significativas (obxectivos e contidos) respecto ao proxecto inicial	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="text"/>				
Grao de desenvolvemento de cada liña e actividades do proxecto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="text"/>				
Grao de aplicación na aula ata o momento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="text"/>				
Grao de impacto na aula ata o momento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="text"/>				

# INFORME PARA OS GT/S (CONCERTADA E INTERCENTROS)

**Similar, ter en conta os Obxectivos propostos ao inicio e o xeito no que se afirmou que se mediría o progreso**

- **Valoración de ítems**
- **Modificacións**
- **Obxectivos**
- **Metodoloxía**
- **Adecuación do calendario**
- **Elaboración de materiais**
- **Participación do grupo**
- **Realización de docencia**
- **Observacións**

# PREPARACIÓN DA FASE FINAL... RECOLLIDA DE EVIDENCIAS

AVCFR Ferrol

Inicio

Taboleiro

Os meus cursos



Xogo:

Participante:

A información do Padlet/Excel é correcta?

Observacións:


Curso:

Área:

Contidos que se poden traballar a través do xogo:

Criterios de avaliación relacionados:


Educación Infantil



Educación Primaria



Folla de rexistro da relación dos xogos e o currículo



(E)Xogos asociados a criterios de avaliación



# PREPARACIÓN DA FASE FINAL... RECOLLIDA DE EVIDENCIAS

## RECURSOS



Juegos de mesa para educar en igualdad de género



15 juegos de mesa por la igualdad de género



Homofobia nos xogos de mesa - Noticia de El Español



Sexismo e tópicos nun xogo de mesa - Noticia de el diario.es

Xogos print&play

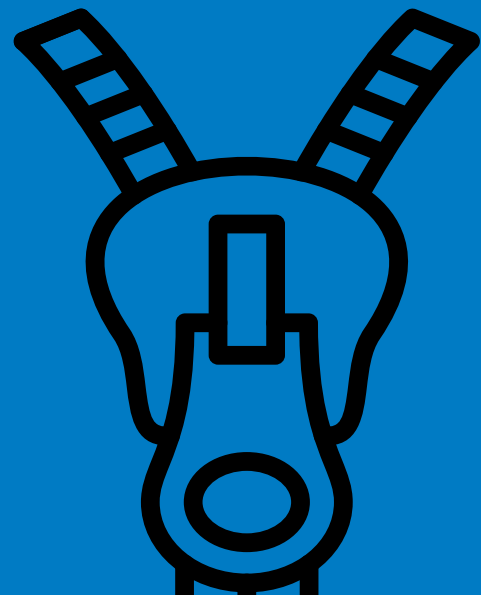
## TRABALLO INDIVIDUAL



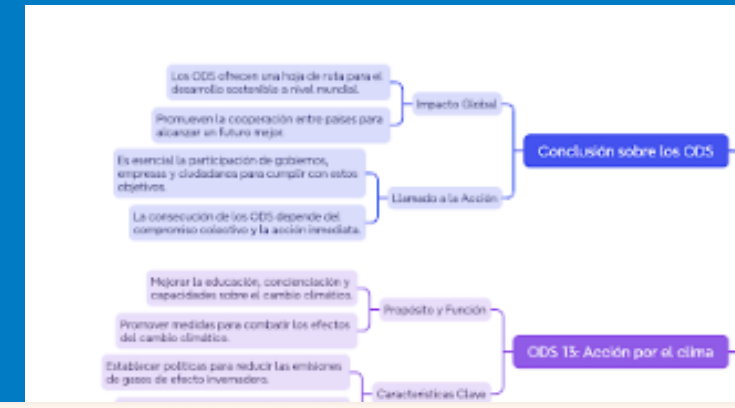
Reseñas de Xogos 2023-2024 (Padlet)



Instruccions resumidas



# PREPARACIÓN DA FASE FINAL... RECOLLIDA DE EVIDENCIAS



## Xuntos polos ODS

rap, trap, metal, hip hop, house, spanish pop

UearthlyGuitarRiff7725 Follow

16 de enero de 2025, 14:55 v4

Un mundo mellor queremos crear,  
Sen fame nin guerras, con paz de verdade.  
A educación fai ao mundo brillar,  
Con saúde e xustiza, imos avanzar.

[Estribillo]  
● ODS, un soño común,  
Coa túa axuda será posible algún día.  
Cuidemos a Terra, a nosa nación

Resucitemos o galego  
IES DE CATABOIS



XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

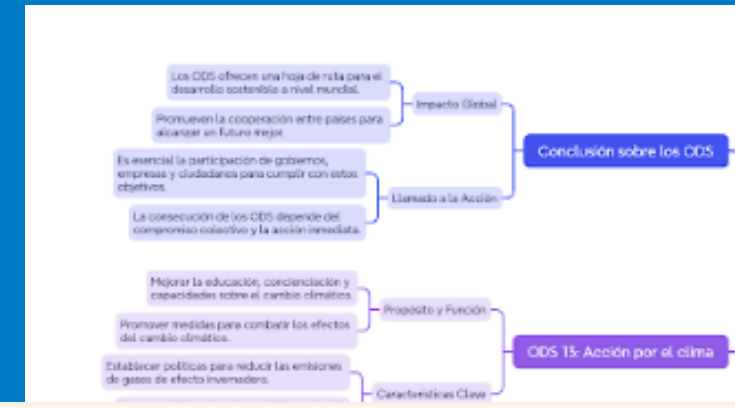
Iniciar sesión en BoxAbalar

Nombre de cuenta

Contraseña

→ Iniciar sesión

# PREPARACIÓN DA FASE FINAL... RECOLLIDA DE EVIDENCIAS



## Xuntos polos ODS

rap, trap, metal, hip hop, house, spanish pop

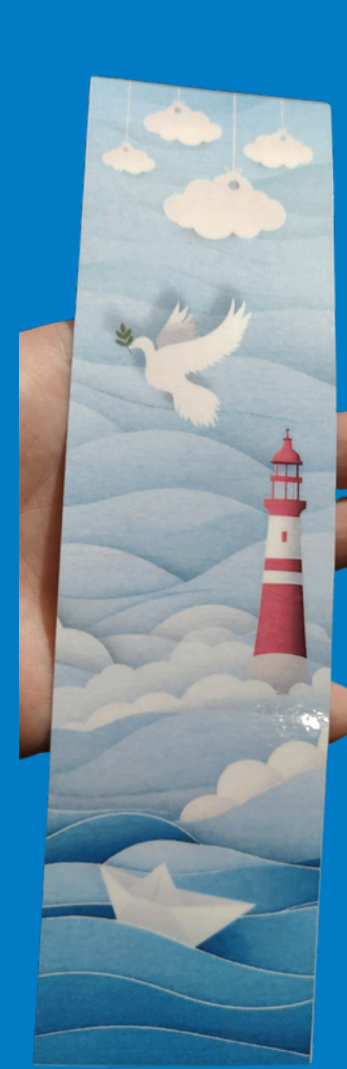
UnearthlyGuitarRiff7725 Follow

16 de enero de 2025, 14:55 v4

Un mundo mellor queremos crear,  
Sen fame nin guerras, con paz de verdade.  
A educación fai ao mundo brillar,  
Con saúde e xustiza, imos avanzar.

[Estribillo]  
● ODS, un soño común,  
Coa túa axuda será posible algún día.  
Cuidemos a Terra, a nosa nación

A globe on a green base, a lighthouse on a blue background with clouds and a boat, and pumpkins with a sign that says 'Resucitemos o galego IES DE CATABOIS'.



**Dúvidas??**

**MOITAS GRAZAS!**