



XUNTA
DE GALICIA

PLAN ANUAL

FORMACIÓN DO PROFESORADO

2025/ 26



PLAN ANUAL

FORMACIÓN DO PROFESORADO

2025/ 26

ÍNDICE

1. FUNDAMENTOS DO MODELO DE FORMACIÓN	5
2. O MODELO DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES	9
3. LIÑAS PRIORITARIAS	13
4. ITINERARIOS FORMATIVOS	19
5. CONVOCATORIAS XERAIS	75
6. NORMAS XERAIS	91
7. ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE	99



FUNDAMENTOS DO MODELO DE FORMACIÓN

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

1. FUNDAMENTOS DO MODELO DE FORMACIÓN

A Unión Europea¹ e a OCDE² definen a formación permanente como un proceso estratéxico cuxas liñas de desenvolvemento constitúen os fundamentos do modelo de formación galego. Esas liñas son as seguintes:

- » A consideración da formación do profesorado como un **proceso estratéxico** nas dinámicas escolares, no que os centros educativos e o seu profesorado son protagonistas.
- » A vinculación das **liñas prioritarias** coas funcións docentes e co desenvolvemento dun modelo de competencias profesionais.
- » A detección de **necesidades formativas** cunha triple perspectiva: profesorado, centros e sistema educativo.
- » A proxección da formación na **práctica docente** e no éxito do alumnado como fin último.
- » Unha estreita relación coa **investigación**, coa **innovación**, coa **mellora** continua, coa xestión de **calidade** dos centros e coa procura da **excelencia**.



¹ <https://www.educacionyfp.gob.es/mc/redie-eurydice/sistemas-educativos/profesorado/formacion-permanente-profesorado.html>

² OECD (2022), Education Policy Outlook 2022: Transforming Pathways for Lifelong Learners, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/c77c7a97-en>

O actual modelo de formación galego avoga por un enfoque transversal da educación para prover de garantías de éxito ao alumnado, a través dunha dinámica de mellora continua dos centros educativos e dunha personalización da aprendizaxe.

Alén disto, en coherencia coas directrices establecidas polos principais documentos europeos recentes, a formación do profesorado **debe orientarse cara á promoción da [sostibilidade](#), a [transformación dixital](#) e a [cooperación estratéxica](#).**

O Monitor de Educación e Formación 2024³ destaca a necesidade de capacitar ao profesorado para integrar na súa práctica educativa contidos e metodoloxías relacionados co desenvolvemento sostible, respondendo aos obxectivos da UE para 2025 e 2030. Nesa mesma dirección, a Recomendación do Consello sobre factores habilitadores para unha educación dixital exitosa (C/2024/1115) subliña a importancia de reforzar as competencias dixitais do profesorado e facilitarlle o acceso a unha infraestrutura tecnolóxica adecuada.

Ademais, as Conclusións do Consello sobre asociacións estratéxicas en educación e formación⁴ (C/2024/7400) fomentan a creación de redes de colaboración entre centros, administracións e axentes sociais, co fin de compartir boas prácticas e innovar na formación docente.

Por último, os Indicadores a nivel de sistema sobre educación e formación en Europa – 2024⁵ (Eurydice) ofrecen unha base comparativa esencial para identificar prioridades, avaliar o impacto das políticas formativas e garantir a equidade e a calidade no desenvolvemento profesional do profesorado.

³ European Commission (2024). Education and Training Monitor 2024. Brussels: Publications Office of the European Union. <https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor/en/>

⁴ Council of the European Union (2024). Council Conclusions on Strategic Partnerships in Education and Training. Official Journal of the European Union, C 7400, 2024. <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/7400/oj>

⁵ Eurydice (2024). System-level Indicators for Education and Training in Europe – 2024. Brussels: EACEA. https://www.eacea.ec.europa.eu/news-events/news/system-level-indicators-education-and-training-systems-europe-2024-2024-12-05_en





O MODELO DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

2. O MODELO DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES

O profesorado debe adquirir e desenvolver ao longo da súa carreira novas competencias no marco da formación inicial e permanente que lle permitan actualizar a súa práctica profesional para a mellora continua e o éxito educativo.

Este modelo⁶, adaptándoo ao contexto educativo actual tendo en conta as recomendacións e análises da UE, OCDE e os ODS da Axenda 2030, presenta unha estrutura que conleva:

- » Unha organización en áreas e competencias.
- » Unha concreción en descritores competenciais.
- » Unha definición de niveis e establecemento de indicadores.

O modelo galego de Competencias Profesionais Docentes foi establecido xa en 2015 como referencia para a formación e a práctica docente e actualizouse en 2023 para dar resposta aos novos retos educativos.

Esta actualización mantén a coherencia coas liñas estratéxicas da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e comparte visión e misión co documento proposto pola Ponencia para a elaboración do Marco de Competencias Profesionais Docentes⁷ (setembro 2022 - xaneiro 2025), consolidando así unha proposta común que promove a mellora continua, a equidade e a calidade no exercicio da docencia.

O modelo galego está estruturado en **tres áreas** que integran **sete competencias** fundamentais para o desenvolvemento

⁶ <https://www.edu.xunta.gal/portal/node/17543>

⁷ Proposta de Marco de Competencias Profesionais Docentes: <https://intef.es/wp-content/uploads/2025/05/Marco-Competencias-Profesionales-Docentes.pdf>

profesional do profesorado:

- » **Área pedagóxica:** nela reúnen-se aquelas competencias relativas ás capacidades, actitudes, coñecementos e saberes docentes de aplicación directa na súa práctica diaria de aula. Implica calquera cuestión relacionada coa metodoloxía, inclusión, atención á diversidade e avaliación.
 - **Competencia didáctica:** xestionar o coñecemento para programar, deseñando situacións de aprendizaxe nas que se implementen metodoloxías e didácticas inclusivas.
 - **Competencia comunicativa:** interactuar de maneira efectiva e contextualizada, empregando a lingua como estratexia de aprendizaxe e comunicación, respectando os códigos e utilizando diferentes canles, tanto no marco estrito dos procesos de ensino-aprendizaxe como no resto das relacións dentro da comunidade educativa.
 - **Competencia dixital:** activar o conxunto de capacidades, habilidades e destrezas que a persoa docente debe poñer en xogo para o ensino con soporte dixital ou mediado por tecnoloxía.
- » **Área profesional:** recolle aquelas competencias relativas ao desenvolvemento de funcións organizativas e de xestión, tanto do proceso de aprendizaxe ao longo da carreira profesional, como de órganos, procesos e agrupamentos colaborativos de centro.
 - **Competencia en desenvolvemento profesional:** levar a cabo un proceso transformativo, a nivel individual e colectivo, dirixido á mellora da actuación docente e das condicións de traballo no contexto dun centro educativo entendido como motor e unidade do cambio educativo e social.
 - **Competencia en organización escolar e colaboración:** desenvolver funcións relacionadas coa organización e xestión do centro, a interpretación do contexto de traballo e a aplicación de plans e programas.
- » **Área social:** esta área agrupa aquelas competencias que teñen incidencia na comunidade educativa e na sociedade en tanto que

traballan ODS, saúde integral e benestar individual co gallo de participar no tecido social de xeito sostible e construíndo unha cidadanía global positiva.

- **Competencia en saúde, seguridade e benestar:** contribuír activamente á creación de ambientes saudables, seguros e compatibles co desenvolvemento sostible, facéndoo a través da prevención e detección temperá de situacións de risco, da implementación de solucións acordadas e informadas pola normativa vixente e da promoción de hábitos saudables a nivel físico e mental.
- **Competencia inclusiva, social e cidadá:** promover un clima de convivencia positiva no que se considera a diversidade como un activo de aprendizaxe, se desenvolve a conciencia intercultural e internacional e se atende a prevención e resolución de conflitos, fomentando a xustiza social e o respecto.





LIÑAS PRIORITARIAS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DOP PROFESORADO 2025/26

3. LIÑAS PRIORITARIAS

O Plan Anual de Formación do Profesorado que pon en marcha a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ten como obxectivo último a mellora da práctica docente de todos os niveis non universitarios e, polo tanto, inclúe unha oferta formativa adaptada ás necesidades do profesorado galego, permitíndolle coñecer e incorporar novas formas de ensinar e garantindo a mellora das competencias profesionais docentes.

Para o desenvolvemento das sete competencias do modelo, a oferta formativa está organizada en cinco liñas prioritarias que traballan dúas ou tres competencias de xeito troncal. Con todo, as demais competencias profesionais docentes tamén se abordan de xeito complementario. A modo de exemplo, en todas as actividades que se levan a cabo na Rede, independentemente da súa temática, desenvólvese como mínimo un indicador da competencia dixital docente pola súa propia natureza, ao ter lugar nun espazo virtual como é a Plataforma de Teleformación Galega (Platega). Así mesmo, todas as actividades de formación do profesorado tratan de xeito transversal a competencia en desenvolvemento profesional, xa que teñen como fin último o progreso e a mellora dos/das docentes.



DIDÁCTICA



DIXITAL



**INNOVACIÓN
E INVESTIGACIÓN**



**CONVIVENCIA
E INCLUSIÓN**



**COMUNICACIÓN
E PLURILINGÜISMO**

Na seguinte táboa poden apreciarse as liñas prioritarias do actual Plan Anual de Formación do Profesorado e o seu vencello coas principais competencias que se abordan nelas e cos itinerarios formativos que as desenvolven.

No marco do actual Plan Anual de Formación do Profesorado, actualízanse os itinerarios formativos centrados na **intelixencia artificial**, no fomento da **competencia lectora** e no desenvolvemento da **competencia matemática**.

Esta ampliación e revisión xorde como resposta ás tendencias emerxentes no ámbito educativo, ás demandas derivadas dos programas de cooperación territorial promovidos a nivel estatal e europeo, así como á necesidade de dar resposta aos retos identificados nos informes internacionais TALIS e PISA. Estes estudos sinalan a importancia crecente de integrar as tecnoloxías emerxentes na práctica docente, mellorar os niveis de comprensión lectora e reforzar as competencias STEM do alumnado. Así, a proposta busca anticiparse aos desafíos do sistema educativo e apoiar ao profesorado cunha oferta formativa actualizada, contextualizada e orientada á mellora continua da calidade educativa.

Liñas prioritarias	Competencias Profesionais Docentes	Itinerarios
1. Didáctica	Didáctica	» Desenvolvemento curricular
	Dixital	» Metodoloxías didácticas
	Inclusiva, social e cidadá	» Deseño e desenvolvemento de proxectos STEM
	Desenvolvemento profesional	» Polos creativos
	Organización escolar e colaboración	» Fomento da competencia matemática
	Saúde, seguridade e benestar	» Fomento da competencia lectora
	Comunicativa	

Liñas prioritarias	Competencias Profesionais Docentes	Itinerarios
2. Dixital	Dixital Inclusiva, social e cidadá Didáctica Organización escolar e colaboración Saúde, seguridade e benestar Desenvolvemento profesional Comunicativa	» Dixitalización do centro e da comunidade educativa » Contidos educativos dixitais. cREAgal » Metodoloxías dixitais » Intelixencia artificial » E-Dixgal
3. Innovación e investigación	Desenvolvemento profesional Organización escolar e colaboración Inclusiva, social e cidadá Didáctica Dixital Saúde, seguridade e benestar Comunicativa	» Innovación » Investigación » Internacionalización
4. Convivencia e inclusión	Inclusiva, social e cidadá Saúde, seguridade e benestar Desenvolvemento profesional Organización escolar e colaboración Didáctica Dixital Comunicativa	» Convivencia escolar e coeducación » Inclusión educativa

Liñas prioritarias	Competencias Profesionais Docentes	Itinerarios
5. Comunicación e plurilingüismo	Comunicativa	
	Inclusiva, social e cidadá	
	Saúde, seguridade e benestar	» Comunicación
	Desenvolvemento profesional	» Tratamento da información
	Organización escolar e colaboración	» Plurilingüismo
	Didáctica	
	Dixital	

O Plan Anual de Formación 2025/26 está artellado arredor destas liñas prioritarias e concrétase en **25 itinerarios formativos** que dan resposta ás necesidades e esixencias actuais de formación por parte do profesorado, fomentando que o persoal docente poida incorporar á súa práctica algúns elementos da innovación educativa ao tempo que exercitan as competencias profesionais docentes.

Ademais dos 19 itinerarios recollidos na táboa anterior, completan a oferta do presente Plan Anual os 6 itinerarios deseñados para colectivos que, pola súa especificidade, demandan unhas accións formativas concretas e que son: a inspección educativa, os equipos directivos, as persoas orientadoras, o funcionariado en prácticas, o persoal docente de novo acceso ao sistema educativo e as familias, tal e como se aborda no apartado correspondente.



Colectivo específico	Competencias Profesionais Docentes
Inspección educativa	» Organización escolar e colaboración » Inclusiva, social e cidadá
Equipos directivos	» Organización escolar e colaboración » Inclusiva, social e cidadá
Persoas orientadoras	» Inclusiva, social e cidadá » Saúde, seguridade e benestar
Funcionariado en prácticas	» Didáctica » Comunicativa » Inclusiva, social e cidadá
Persoal docente de novo acceso ao sistema educativo	» Didáctica » Comunicativa » Inclusiva, social e cidadá
ENAPAS	» Inclusiva, social e cidadá » Saúde, seguridade e benestar » Didáctica



ITINERARIOS FORMATIVOS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

4. ITINERARIOS FORMATIVOS

Un itinerario formativo é unha relación secuenciada e gradual de actividades ligadas ao desenvolvemento das competencias profesionais docentes e estruturada, de maneira xeral, en tres niveis:

- » Un **nivel básico** que implica posuír coñecementos actualizados en calquera das cuestións recollidas no marco competencial (normativa, procesos, ámbitos, habilidades), así como avanzar na mellora da súa posta en práctica.
- » Un **nivel medio** no que o profesorado diseña e implementa estratexias e traballa habilidades de maneira autónoma en todos os procesos e que permitirá a aplicación dos coñecementos a outros contextos e o redeseño de propostas educativas.
- » Un **nivel avanzado** no que se leva a cabo unha avaliación da propia acción nos procesos, seguida dunha proposta de mellora dos mesmos. O profesorado comparte os resultados coa súa comunidade e exerce un rol de liderado en procesos de investigación e innovación educativa.

Trátase dun conxunto de actividades (cursos, seminarios, xornadas, grupos de traballo, etc.) programadas e secuenciadas para mellorar aspectos concretos dunha competencia ou descritor competencial particular do modelo. Veñen sendo, no fondo, un mapa-guía ou unha indicación sobre o camiño que hai que seguir para completar unha formación nun determinado aspecto ou temática.

Cada itinerario posibilita o desenvolvemento das competencias para: comunicar eficazmente, usar metodoloxías variadas e reforzar unha convivencia equitativa, inclusiva e con perspectiva de xénero. Segundo imos realizando as actividades que compoñen o itinerario, podemos, de maneira progresiva, lograr o perfeccionamento dunha ou varias competencias profesionais nun nivel concreto.



Como axudan os itinerarios no desenvolvemento profesional?

Os itinerarios formativos axudan a trazar unha folla de ruta para desenvolver aqueles aspectos susceptibles de mellora no desempeño das funcións docentes. O modelo de Competencias Profesionais Docentes actualizado garante que individuos e sociedade se adapten ás tendencias de cambio no xeito en que vivimos e traballamos. Os itinerarios asociados a este modelo permiten **anticipar** (xerando e compartindo información das necesidades e demandas de habilidades); **adaptarse** (conectando a educación e a formación cos retos urxentes e importantes) e **avalíar o impacto** (monitorizando e provendo retroacción sobre o efecto dos programas ou as políticas nas habilidades desexadas).

Se ben son ferramentas flexibles que están pensadas para ser adaptadas ás necesidades específicas da persoa docente ou do centro educativo, axudan á hora de estruturar e secuenciar a nosa formación, primeiro, porque están organizados por niveis; e segundo, porque seguen unha orde lóxica tendo como obxectivo último a transferencia á aula e a mellora da práctica docente de maneira sostida e sostible no tempo.

É importante ter en conta que algúns itinerarios teñen un enfoque claramente globalizador e, polo tanto, cómpre abordalos como centro educativo para poder avanzar. É o caso, por citar dous exemplos, dos itinerarios de internacionalización e innovación. Aínda así, en todos eles ofrécense opcións de formación a nivel individual e de centro en diversos formatos: actividades de carácter presencial, na Rede ou mixtas.



Cantos itinerarios formativos se ofertan no presente curso académico?

O Plan Anual de Formación do Profesorado para o curso 2025/2026 inclúe **25 itinerarios formativos** que se detallan de seguido.

Cada itinerario consta dunha serie variable de actividades secuenciadas. Co fin de adecuarse ás necesidades e contexto do persoal docente, estas actividades son variadas e poden pertenceren ás diversas modalidades, que se recollen a continuación:

- » Actividades de formación individual en CFR/CAFI: congresos, cursos, encontros e xornadas.
- » Formación en centros: a través de Plans de Formación Permanente do Profesorado, Grupos de Traballo ou Seminarios.
- » Formación na Rede a través de Platega.
- » Formación asociada a diferentes plans e proxectos.

De seguido, débúllanse os itinerarios agrupados baixo o paraugas das cinco liñas prioritarias, así como aqueles dirixidos a colectivos específicos.

ITINERARIOS POR LIÑA

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26



LIÑA 1: DIDÁCTICA

A liña didáctica ten como obxectivo prioritario proporcionarlle á persoa docente as estratexias e recursos necesarios para ser impulsora e guía, fomentando a creación dun espazo de aprendizaxe que desenvolva a autonomía do alumnado, responda ás súas necesidades específicas e camiñe da man dos avances da sociedade e da ciencia actual.

Todas estas cuestións recóllense nos [seis itinerarios](#) que compoñen a liña didáctica e que dan resposta á normativa actual. Son os seguintes:

- » **Itinerario de desenvolvemento curricular**
- » **Itinerario de metodoloxías didácticas**
- » **Itinerario de deseño e desenvolvemento de proxectos STEM**
- » **Itinerario de Polos creativos**
- » **Itinerario de fomento da competencia matemática**
- » **Itinerario de fomento da competencia lectora**

Itinerario de desenvolvemento curricular

Este itinerario engloba aqueles coñecementos imprescindibles para poder programar conforme ao recollido nos currículos para posteriormente realizar a implementación nas aulas. Inclúe formación sobre aspectos normativos, a xestión do coñecemento de diversos ámbitos e materias, os mecanismos de avaliación competencial e o acompañamento do alumnado durante todo o proceso de ensino e aprendizaxe.

En consecuencia, os eixes principais arredor dos que pivota o itinerario son:

- » Afondar na lexislación educativa e ofrecer unha formación específica para a elaboración de programacións de aula.
- » Actualizar os coñecementos de materias e ámbitos específicos.
- » Levar a cabo unha avaliación competencial, entendéndoa como un mecanismo de identificación de necesidades, de mellora e de autorregulación da aprendizaxe.
- » Entender a función titorial, a orientación e o acompañamento do alumnado durante todo o seu proceso de aprendizaxe como un factor de calidade educativa.

ITINERARIO DESENVOLVEMENTO CURRICULAR

PRO GRAMACIÓN	XESTIÓN DO COÑECEMENTO POR MATERIAS E ÁMBITOS	AVALIACIÓN COMPETENCIAL A REGULACIÓN DA APRENDIZAXE	TITORÍA, ORIENTACIÓN E ACOMPAÑAMENTO AO ALUMNADO
» Revisión de fontes lexislativas. » Os elementos do currículo. » Programar a través de ámbitos educativos. » A concreción curricular. Os Plans Educativos. » A elaboración da Programación Didáctica (PD) na aplicación PROENS.	» Coñecementos e destrezas básicas para impartir as materias: marcos normativos, enfoques metodolóxicos, aspectos técnicos básicos e implementación do aprendido na aula.	» A transformación de espazos como parte do proxecto educativo. » Metodoloxías activas vinculadas á transformación dos espazos. Educación ambiental.	» Os fundamentos da función titorial. » As funcións da persoa titora na normativa actual. » Estratexias, técnicas e instrumentos da acción titorial. Boas prácticas da función titorial.
» Contexto normativo relativo ás concrecións curriculares. » Criterios, instrumentos e procedementos de avaliación. As propostas de aprendizaxe compoñentes. » Os Plans Educativos. Como implementar os elementos transversais en todas as PD.	» Incorporación de novos recursos técnicos e metodolóxicos. » Deseño de propostas de aprendizaxe para materias/ ámbitos específicos. » Desenvolvemento de competencias para o fomento da creatividade, igualdade de xénero, coeducación e innovación na aula.	» O acompañamento ao alumnado e a regulación de aprendizaxe. » Rúbricas, retroacción, evocación, metacognición. » Principios clave para a avaliación por competencias en espazos virtuais de aprendizaxe.	» A función titorial do profesorado como factor de calidade educativa. » A organización e a posta en práctica da acción titorial no centro educativo.
» Deseño e posta en práctica de propostas didácticas estruturadas en ámbitos. » Propostas de mellora e difusión de resultados.	» Implementación das propostas de aprendizaxe e avaliación competencial dos resultados obtidos. » Incorporación da retroacción obtida na elaboración de propostas de mellora.	» Incorporación dos criterios, instrumentos e procedementos da avaliación competencial á praxe docente. » Análise de boas prácticas de avaliación competencial no eido da innovación.	» Medidas do Plan de Acción Titorial a nivel de aula. » Implicación da comunidade educativa na función titorial.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

Itinerario de metodoloxías didácticas

Na liña didáctica ocupa un lugar destacado o desenvolvemento dos procesos de aprendizaxe e xestión de aula, aos cales dá resposta este itinerario. Para lograr este fin é preciso afondar no uso de metodoloxías didácticas activas de carácter innovador e inclusivo deseñadas para ser levadas á práctica en espazos flexibles de aprendizaxe.

O itinerario de metodoloxías didácticas satisfai as seguintes necesidades formativas:

- » Identificar os principios básicos para xerar unha aprendizaxe significativa.
- » Facilitar o deseño de propostas de aprendizaxe competencial en diferentes niveis educativos.
- » Potenciar o uso de metodoloxías activas que fagan posible a atención á diversidade e á interdisciplinariedade.
- » Prover a persoa docente dos mecanismos necesarios para levar a cabo unha transformación espacial acorde ás necesidades do seu centro e integrada no proxecto educativo.
- » Afondar na aprendizaxe cooperativa e nos seus ámbitos de intervención.

ITINERARIO METODOLOXÍAS DIDÁCTICAS

PRINCIPIOS DA APRENDIZAXE	METODOLOXÍAS ACTIVAS	XESTIÓN DE ESPAZOS	COLABORACIÓN E XESTIÓN DE GRUPO
» Principios básicos para a aprendizaxe significativa. » Estratexias prácticas para secuenciar.	» Metodoloxías activas para fomentar a innovación e a inclusión. » Deseño de propostas didácticas inclusivas e colaborativas. » Avaliación competencial.	» Principios básicos para a aprendizaxe significativa. » Estratexias prácticas para secuenciar.	» Principios e fundamentos da Aprendizaxe Cooperativa. » Ámbitos de intervención da Aprendizaxe Cooperativa. » Dinámicas de cohesión, estruturas cooperativas e plans de equipo.
» Neurodidáctica e práctica docente. » Atención, memoria, emoción e motivación. » Posta en práctica de estratexias de neuroeducación na aula.	» Deseño de situacións de aprendizaxe. » Relación cos elementos curriculares. » Posta en práctica e avaliación.	» Identificación das necesidades de transformación espacial desde os ámbitos do patio. » Estruturas e recursos para a adaptación de actividades e xogos. » Ferramentas de avaliación para a mellora do grao de inclusión e coeducación.	» As redes de comunicación. » Recursos para a coordinación de tarefas e xestión documental. » Adaptación das dinámicas e estruturas para alumnado con barreiras de aprendizaxe. » Rúbricas de avaliación das competencias implicadas na cooperación.
» Análise da implementación das estratexias da neurodidáctica na aula e difusión de resultados. » Deseño e implementación de proxectos interdisciplinarios baseados na aprendizaxe activa.	» A escola activa: programación por ámbitos. » Instrumentos e procedementos de avaliación. Propostas de mellora. » Análise das boas prácticas educativas no traballo interdisciplinario.	» Estratexias de xestión vencelladas á transformación espacial. » Deseño dunha guía de activación do novo espazo transformador.	» A creación de comisións de traballo. » Instrumentos de avaliación dos plans de equipo.



Nivel básico



Nivel medio



Nivel avanzado

Itinerario de diseño e desenvolvemento de proxectos STEM

O itinerario de diseño e desenvolvemento de proxectos STEM ten como obxectivo principal dar unha resposta organizada e interdisciplinar ás necesidades formativas do ámbito STEM en xeral e dos distintos programas de innovación educativa neste ámbito (Club de Ciencia, STEMBach ...) en particular. Este itinerario, alén de promover o desenvolvemento de proxectos STEM, potencia a cultura maker nos centros educativos. Así mesmo, incorpora metodoloxías activas complementarias e de especial interese neste ámbito, como a ludificación ou o pensamento de deseño.

En consecuencia, o itinerario dá resposta ás necesidades formativas sinaladas e estrutúrase en catro bloques de contido que constitúen os seus eixes principais. Son os seguintes:

- » A **investigación científica**, que promove o espírito crítico e abrangue todo o relacionado co deseño e implementación de proxectos de ciencia, as técnicas experimentais, o pensamento científico, o desenvolvemento sostible e as metodoloxías activas en ciencia.
- » A **cultura maker**, que aborda aspectos relativos á electricidade e a electrónica, o prototipado e o emprego das distintas ferramentas maker, os sistemas de control, o deseño vectorial e a creación de contidos audiovisuais.
- » A **programación e a robótica**, orientadas a promover o pensamento computacional no alumnado e a capacidade de resolución de problemas. Para acadar ese obxectivo nas distintas etapas, trabállase con robots educativos e placas coa súa correspondente programación (desenchufada, por bloques e linguaxes de programación), xunto coa drónica didáctica e a Internet das cousas (IoT).
- » As **tecnoloxías inmersivas** que dan cabida aos principios básicos da realidade virtual (RV) e a realidade aumentada (RA), á súa aplicación na aula e a creación de contidos e experiencias con ambas tecnoloxías.

ITINERARIO DISEÑO E DESENVOLVEMENTO DE PROXECTOS STEM

	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROXECTOS DE CIENCIA	PROTOTIPADO E CULTURA MAKER	PENSAMENTO COMPUTACIONAL, PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA	TECNOLOXÍAS INMERSIVAS
	» Proxectos de investigación científica. Técnicas experimentais. Metodoloxía científica. » Documentación e difusión de proxectos. » Ciencia sostible. ODS. » Obradoiros científicos. » Ludificación das ciencias. »	» Electricidade e electrónica. » E-téxtiles. » Radio. » Impresión 3D. » Deseño vectorial e deseño 3D.	» Pensamento computacional. » Programación desenchufada. » Robótica educativa e programación. » IoT na aula.	» Realidade virtual e aumentada en contextos educativos.
	» Laboratorios innovadores. » Metodoloxías activas para as ciencias. » Investigación científica para o éxito escolar. » Club de Ciencia.	» Creación de contidos audiovisuais. » O cinema nas aulas. » Pensamento de deseño. » Cortadora láser. » Sistemas de control automático. » Sensores e actuadores. » Animación 3D. »	» Placas programables. » Raspberry Pi. » Códigos de programación (Python). » Drónica didáctica. » Integración da IoT e a domótica.	» Creación de contidos de realidade virtual. » Creación de experiencias de realidade aumentada.
	» STEM Bach. » Implementación de propostas didácticas por ámbitos. » Formación específica en centros e intercentros (GT e S).	» Escaneado 3D. » Implementación de proxectos que impliquen diversas metodoloxías maker. » Formación específica en centros e intercentros (GT e S).	» Integración curricular da robótica e a programación. » Formación específica en centros e intercentros (GT e S).	» Metaverso educativo. » Formación específica en centros e intercentros (GT e S).



Nivel básico



Nivel medio



Nivel avanzado

Itinerario de Polos creativos

O itinerario Polos creativos ten como obxectivos principais promover a utilización efectiva da dotación do programa Polos creativos acompañada de metodoloxías activas, transformación de espazos e desenvolvemento e difusión de proxectos xunto a superación de retos. Deste xeito, poténciase a creatividade, a experimentación e a adquisición de novas habilidades e destrezas.

Este itinerario é a base do desenvolvemento dunha das accións que se contemplan no Programa Código Escuela 4.0, incluída no Plan de Digitalización y de las Competencias Digitales del Sistema educativo (Plan #DigEdu). Para responder a esta actuación, estrutúrase unha resposta a través da capacitación e actualización do profesorado mediante accións formativas concretas.

O presente itinerario está estruturado en nove bloques temáticos que dan cabida aos grandes focos de interese. Está dirixido a docentes vinculados aos Polos creativos, Polos creativos Plus e aos Polos creativos demostradores, tanto na Rede de formación do Profesorado, como aos novos abertos en colaboración coas Universidades galegas.

1. **Metodoloxías.** Co obxectivo de enriquecer as prácticas educativas e fomentar a innovación pedagóxica, desenvólvense propostas formativas orientadas a proporcionar ao persoal docente novos enfoques educativos. Estes enfoques fomentan a colaboración entre os axentes educativos creando ambientes de aprendizaxe equitativos e inclusivos.
2. **Prototipado e cultura maker.** A formación céntrase no desenvolvemento de habilidades relacionadas co prototipado 2D e 3D e na animación dixital. Promóvese a experimentación e a aprendizaxe práctica mediante o deseño e creación de prototipos en distintos formatos.
3. **Creación audiovisual.** Diríxese á produción e difusión de contidos dixitais, facilitando o desenvolvemento de competencias técnicas e creativas no uso de recursos de imaxe e son. A formación inclúe o aproveitamento da radio e dos dispositivos móbiles como ferramentas para a comunicación e a expresión artística.

4. **Pensamento computacional e robótica.** O obxectivo é integrar o pensamento computacional nas metodoloxías de ensino dun xeito transdisciplinar e potenciar as diferentes linguaxes de programación empregando a ampla dotación robótica e equipamento dos Polos creativos.
5. **Tecnoloxías transformadoras.** Explórase o potencial educativo da intelixencia artificial e a análise de datos, promovendo o seu uso didáctico e crítico coñecendo sempre a normativa básica para un uso axeitado.
6. **Ciencia e a tecnoloxía nos kits singulares.** Propóñense actividades que permitan un uso efectivo e pedagóxico de determinados kits tecnolóxicos dispoñibles para os Polos creativos. Preténdese maximizar o aproveitamento destes recursos para fortalecer a formación en ciencias e tecnoloxía mediante experiencias prácticas.
7. **A tecnoloxía aeroespacial.** Cóntase con actividades relacionadas coa astronomía e o espazo que fomentan o pensamento crítico e a resolución de problemas, integrando coñecementos de electrónica, programación e enxeñaría cos principios da tecnoloxía espacial e as súas aplicacións prácticas.
8. **Investigación científica.** A formación enfócase en coñecer e aplicar rigorosamente os métodos da Ciencia na aula é a base de proxectos de investigación promovidos polo estudantado no ecosistema de Polos creativos. As investigacións terán como finalidade abordar unha problemática detectada na contorna próxima e unha exposición científica nun congreso escolar. En función da calidade dos traballos, poderá incluír a correspondente publicación científica. Esta formación está orientada a formar e acompañar ao profesorado nos proxectos de investigación nos Polos creativos.
9. **Formación de persoas formadoras.** Dirixida a persoas con coñecementos metodolóxicos e técnicos previos relacionados coa dotación do programa Polos creativos que vaian impartir docencia en actividades formativas de todo tipo. Esta formación céntrase na filosofía que sustenta o programa, nas liñas de traballo e noutro material de Polos creativos que non sexa o do seu ámbito de especialidade, no coñecemento das liñas formativas prioritarias da CECUFP, na accesibilidade e a inclusión, na normativa específica de protección de datos e IA, na identidade corporativa, etc.

ITINERARIO POLOS CREATIVOS

METODOLOXÍAS	PROTOTIPADO E CULTURA MAKER	DOCUMENTACIÓN E DIFUSIÓN CREACIÓN AUDIOVISUAL	PENSAMENTO COMPUTACIONAL PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA
» Metodoloxías activas e participativas nos Polos creativos.	» Prototipado dixital 2D nos Polos creativos.	» Produción sonora na radio dos Polos creativos.	» Linguaxe de programación por bloques nos Polos creativos.
» Inclusión e accesibilidade nos Polos creativos.	» Prototipado dixital 3D nos Polos creativos.	» Produción audiovisual con dispositivos móbiles nos Polos creativos.	» Linguaxe de programación co IDE Arduino nos Polos creativos.
» Avaliación formativa nos Polos creativos.	» Animación dixital nos Polos creativos.	» Produción audiovisual e animación nos Polos creativos.	» Linguaxe de programación Python nos Polos creativos.

TECNOLOXÍAS TRANSFORMADORAS	CIENCIA E TECNOLOXÍA NOS KITS SINGULARES	POLOS CREATIVOS AEROESPACIAIS	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
» Ética e riscos da Intelixencia Artificial nos Polos creativos.	» Construcións e mecanismos nos Polos creativos.	» Astronomía nos Polos creativos.	» A investigación científica nos Polos creativos.
» Aprendizaxe automática e robótica con Intelixencia Artificial nos Polos creativos.	» Óptica e fotónica nos Polos creativos.	» Iniciación á tecnoloxía aeroespacial nos Polos creativos.	
» Análise de datos nos Polos creativos.	» Física de partículas nos Polos creativos.	» Deseño aeroespacial nos Polos creativos.	» Formación de formadores nos Polos creativos.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

Itinerario de fomento da competencia matemática

A proposta do itinerario para o fomento da competencia matemática constitúe unha mostra do compromiso coa formación permanente do profesorado e a innovación educativa en liña co enfoque competencial promovido pola LOMLOE e coa implementación do currículo galego.

Este itinerario estrutúrase como unha guía práctica para o desenvolvemento profesional docente no ámbito da competencia matemática. Entre os seus obxectivos destacan:

- » Dominar os **fundamentos didácticos e metodolóxicos** necesarios para un ensino-aprendizaxe das matemáticas que sexa contextualizado, activo e significativo.
- » Aplicar **estratexias metodolóxicas e ferramentas avanzadas**, como o uso didáctico de GeoGebra, LaTeX ou a ludificación, que favorezan o desenvolvemento da competencia matemática a través de situacións de aprendizaxe contextualizadas.
- » Liderar procesos de **innovación e investigación educativa**, promovendo a creación de redes profesionais colaborativas, a reflexión docente e a difusión de boas prácticas no ensino das matemáticas.
- » Dar resposta ás necesidades formativas identificadas a partir do estudo do contexto de cada centro educativo, dos resultados obtidos en diferentes procesos avaliativos e da análise dos plans en desenvolvemento, mediante unha oferta **modular de accións integradas nos PFPP** que permitan adaptar os itinerarios formativos e contribuír á mellora dos resultados do alumnado.

O itinerario ten un enfoque eminentemente práctico, baseado nos procesos matemáticos —resolución de problemas, razoamento e proba, conexións e comunicación e representación— e no desenvolvemento dos sentidos matemáticos —numérico, da medida, espacial, alxébrico, estocástico e socioafectivo—.

Ademais, búscase impulsar o fortalecemento da competencia matemática desde os plans de mellora dos centros, especialmente aqueles relacionados co desenvolvemento de actividades de formación en centro. A integración deste itinerario nos proxectos de formación permanente do profesorado permite aliñar a formación docente cos obxectivos estratéxicos do centro e co perfil competencial do alumnado, reforzando así unha cultura de avaliación formativa e mellora continua.

En definitiva, esta proposta busca o liderado do profesorado para transformar a súa práctica e contribuír ao logro dunha competencia matemática sólida, funcional e crítica, que prepare ao alumnado para afrontar os retos da vida cotiá e do seu desenvolvemento persoal e profesional.

ITINERARIO DE FOMENTO DA COMPETENCIA MATEMÁTICA

O SENTIDO MATEMÁTICO: DOS SABERES BÁSICOS Á EXPERIENCIA	APRENDIZAXE ACTIVA E EXPERIMENTAL	CONTEXTUALIZACIÓN. REPRESENTACIÓN E COMUNICACIÓN	ESTRATEGIAS E RECURSOS PARA A AVALIACIÓN
» Os elementos do currículo nas distintas etapas educativas e a súa conexión coa práctica docente. » Conexión do currículo de matemáticas coa práctica docente. » Fundamentos metodolóxicos claros e prácticos para ensinar matemáticas desde a experiencia directa. » Adaptación do currículo a diferentes ritmos e necesidades do alumnado, enfoque inclusivo do ensino-aprendizaxe.	» Metodoloxías activas na aula de matemáticas.	» Materiais manipulativos para abordar os diferentes conceptos matemáticos. » Ferramentas dixitais (LaTeX, GeoGebra,...) para a creación de materiais educativos curriculares.	» Instrumentos para a avaliación formativa e competencial.
» Aplicación de estratexias vivenciais e manipulativas adaptadas as diferentes etapas educativas. » Desenvolvemento do pensamento matemático a través da resolución de problemas da vida cotiá e a conexión con outras áreas. » Integración das matemáticas noutras áreas de coñecemento para unha aprendizaxe contextualizada.	» Estratexias didácticas innovadoras e efectivas na ensinanza das matemáticas. » Proxectos interdisciplinarios desde as matemáticas.	» A tecnoloxía e a contorna no deseño de percorridos matemáticos (Math CityMap, roteiros matemáticos,...). » Integración de recursos dixitais na aula de matemáticas (GeoGebra, folla de cálculo, R, ...).	» Avaliación de situacións de aprendizaxe e proxectos interdisciplinarios.
» Situacións de aprendizaxe complexas e contextualizadas para a innovación educativa. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	» Liderado de proxectos de investigación e innovación educativa matemática. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	» Tecnoloxías dixitais innovadoras en contextos educativos diversos. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	» Creación de ferramentas avanzadas para a avaliación do alumnado e da práctica docente. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S).

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

MÓDULOS FORMATIVOS PARA PFPP

As actividades propostas para os PFPP están incluídas na oferta modular e estrutúranse arredor de dous eixes comúns ás etapas educativas referidas na táboa:

1. A mellora da competencia matemática do alumnado.
2. A codocencia e acompañamento entre docentes.

EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA	EDUCACIÓN SECUNDARIA E BACHARELATO
» Exploración dos sentidos matemáticos. » Procesos matemáticos.	» Deseño e avaliación de tarefas con enfoque competencial para a aula de matemáticas. » Metodoloxías activas e inclusivas.
» Metodoloxías activas, vivenciais, manipulativas e inclusivas. » Deseño e aplicación de situacións de aprendizaxe.	» Deseño de propostas interdisciplinarias.
» Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	» Formación específica en centros, intercentros (GT e S).

Nivel básico

Nivel medio

Nivel avanzado

Itinerario de fomento da competencia lectora

O desenvolvemento da competencia lectora é un pilar fundamental para a formación integral do alumnado, pois incide directamente na súa capacidade para comprender, interpretar, expresar e transformar a información. Esta competencia non se limita ao ámbito das linguas, senón que é transversal a todas as áreas do currículo e resulta esencial para o éxito académico e a participación activa na sociedade. Neste sentido resulta esencial o deseño e implementación dun Plan de lectura, escritura e acceso á información nos centros educativos.

Co obxectivo de apoiar ao profesorado na mellora desta competencia, preséntase este itinerario formativo organizado en catro bloques temáticos:

1. Comprensión oral e escrita

2. Expresión oral e escrita

3. Plan de lectura nos centros educativos

4. Lectura e escritura en contextos sociais e dixitais

Desde os fundamentos neuropsicolóxicos da lectura ata a creación de comunidades lectoras, o itinerario ofrece un conxunto de propostas formativas que integran enfoques metodolóxicos innovadores, atención á diversidade, prácticas colaborativas e alfabetización crítica e mediática.

O seu propósito é ofrecer ferramentas prácticas e reflexivas para construír contornas de aprendizaxe que fomenten o gusto pola lectura, a capacidade de expresión e o pensamento crítico do alumnado. De feito, este itinerario complementase co itinerario de tratamento da información e o papel que outorga á biblioteca como centro de aprendizaxes.

ITINERARIO DE FOMENTO DA COMPETENCIA LECTORA

	COMPREENSIÓN ORAL E ESCRITA	EXPRESIÓN ORAL E ESCRITA	PLAN DE LECTURA	LECTURA E ESCRITURA EN CONTEXTOS SOCIAIS E DIXITAIS
	» Bases neurolóxicas da aprendizaxe da lectura e escritura. » Atención á diversidade na aprendizaxe da lectura e da escritura. Modelos e estratexias de lectura e escritura. » Lectura e comprensión lectora. »	» Actividades de animación á escritura na aula. » A escritura como ferramenta de aprendizaxe. » A escritura dixital e c olab orativa. » Os contos como recurso didáctico. »	» Deseño e desenvolvemento do Plan de lectura. » A formación de lectores/as competentes. »	» Novos soportes e formatos para as prácticas de lectura e escritura. » A lectura e a escritura como práctica social compartida. Mediación lectora. » Autonomía lectora. »
	» A comprensión lectora para o éxito escolar. » Pautas para promover a lectura. » A relación entre os textos e as imaxes: lecturas ilustradas. »	» A escritura creativa na aula. » Técnicas de dinamización e ludificación da expresión oral e escrita. » O pracer da escritura. »	» Actualización e desenvolvemento do Plan de Lectura. » Novas metodoloxías e ferramentas no deseño do Plan de Lectura. » Itinerarios lectores. »	» Alfabetización mediática. » Lectura e pensamento crítico. » Detección de discursos manipuladores e estratexias de desinformación. »
	» Deseño de propostas para a mellora da comprensión oral e escrita. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S). »	» Deseño de propostas para a mellora da expresión oral e escrita. » O traballo coas tipoloxías textuais. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S). »	» Plan de lectura. Afondamento metodolóxico, creación de comunidades e difusión de resultados. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S). »	» Comunidades lectoras no ámbito educativo. » Deseño de propostas para o traballo coa lectura e escritura en contextos sociais e dixitais. » Formación específica en centros, intercentros (GT e S). »

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado



LIÑA 2: DIXITAL

O obxectivo desta liña é ofertar a formación precisa para cubrir as necesidades docentes relativas ao traballo con tecnoloxías dixitais. Tendo en conta a oferta de actividades existentes, incorpóranse outras novas, adaptadas á normativa actual, a ORDE do 1 de xuño de 2023 pola que se regula o procedemento para a acreditación da competencia dixital docente no ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia e o modelo de Competencias Profesionais Docentes, no que está incluído o Marco de Referencia da Competencia Dixital Docente (MRCDD).

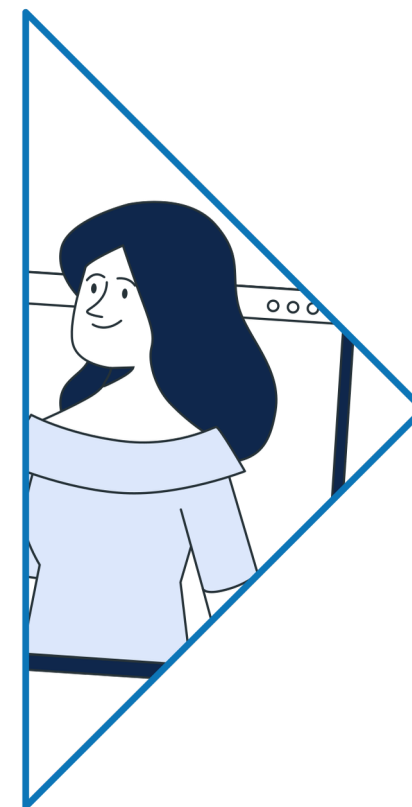
Así, a liña dixital divídese en catro itinerarios que abordan as seis áreas do MRCDD, destacando a área 6 de desenvolvemento da competencia dixital do alumnado, presente en todos os itinerarios:

» **Dixitalización do centro e da comunidade educativa**

» **Contidos educativos dixitais**

» **Metodoloxías dixitais**

» **E-Dixgal**





DIXITALIZACION DO CENTRO E DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Desenvolve actividades relacionadas co emprego das ferramentas administrativas dixitais para a xestión e a comunicación coa administración, o centro, as familias e o alumnado.
Área 1 MRCDD.



CONTIDOS EDUCATIVOS DIXITAIS

Proposta de actividades relacionadas co ámbito de contidos dixitais de calidade para a docencia así como formación do alumnado no tratamento da información e creación de contidos dixitais vencellados prioritariamente ao proxecto cREAgal.
Área 2 e 3 MRCDD.



METODOLOXIAS DIXITAIS

Actividades destinadas á formación docente para a integración das tecnoloxías dixitais nos procesos de ensinanza - aprendizaxe e avaliación, atendendo ás diferenzas persoais e a inclusión e compromiso activo do alumnado coa súa propia aprendizaxe.
Áreas 3, 4 e 5 MRCDD.



DIXITALIZACIÓN DO CENTRO E DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Integración das tecnoloxías dixitais no centro educativo, nos procesos de comunicación, organización, xestión, colaboración e reflexión

- » Web do centro.
- » Maqueta Abalar.
- » EVA.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel A1/A2.

- » Uso seguro e responsable das redes e das TIC.
- » Aplicacións PROENS.
- » Administración da aula virtual do centro.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel B1/B2.

- » Administración avanzada da aula virtual.
- » Administración avanzada da web do centro.



CONTIDOS EDUCATIVOS DIXITAIS

Busca, avaliación, creación e modificación de contidos dixitais de calidade

- » Contidos educativos de son, imaxe e vídeo.
- » LibreOffice.
- » LibreCad.
- » Uso de licenzas abertas e respecto dos dereitos de autoría.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel A1/A2.

- » Ferramentas de autoría.
- » eXeLearning H5P.
- » Tratamento da información.
- » Formación asociada ao proxecto cREAgal.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel B1/B2.

- » Estratexias para a xestión de contidos dixitais do centro.



METODOLOXÍAS DIXITAIS

Integración das tecnoloxías dixitais nos procesos de ensino-aprendizaxe e avaliación

- » Accesibilidade e ferramentas dixitais.
- » Paneis dixitais.
- » Moodle.
- » E-Dixgal.
- » Traballo colaborativo na aula virtual.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel A1/A2.

- » Portafolio Agueiro.
- » Aula invertida.
- » Avaliación nas ferramentas institucionais.
- » Gamificación con ferramentas dixitais.
- » Formación avanzada en E-Dixgal.
- » Aproveitamento avanzado de Moodle.

» Formación para a acreditación da Competencia dixital docente no nivel B1/B2.

- » Estratexias para a mellora continua do centro.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado



E-DIXGAL

Actividades encamiñadas á capacitación do profesorado para efectuar a integración de tecnoloxías dixitais e recursos analóxicos nun modelo de ensino híbrido que favorece unha ensinanza máis dinámica, accesible e personalizada, para o desenvolvemento de competencias clave no alumnado atendendo ás diversas realidades das familias.

Todas as áreas MRCDD.

PROFESORAD O

Manexo da plataforma

- » Introducción aos recursos de E-Dixgal.
- » Fundamentos de Moodle.
- » Profundización para o profesorado E-Dixgal.
- » Formación avanzada en E-Dixgal.

PERSOAS COORDINADORAS

Coordinación e dinamización

- » Formación para coordinación E-Dixgal.
- » Dinamización E-Dixgal para as persoas coordinadoras.
- » Integrando o coñecemento con E-Dixgal.

DIRECTIVA DOS CENTROS

Liderado dixital

- » Formación E-Dixgal para os equipos directivos dos centros.
- » Liderado dixital.

FAMILIAS

Coñecemento do programa

ENAPAS

Dentro do PFPP.

- » Xornadas de información sobre o programa.

Fóra do PFPP.

- » Xornadas de divulgación sobre o programa.

Obradoiros.

- » Estratexias para mellora continua do centro.



Nivel básico



Nivel medio



Nivel avanzado

Itinerario de formación en intelixencia artificial

A finalidade deste itinerario é proporcionar un marco estruturado que oriente o desenvolvemento profesional do profesorado ante os desafíos e oportunidades que expón a intelixencia artificial (IA) no ámbito educativo. Este plan busca promover un uso educativo, ético e pedagóxico da IA nos contextos escolares, que favoreza o desenvolvemento integral do alumnado e reforce o compromiso do profesorado cunha educación crítica, inclusiva e centrada en valores humanos.

A formación vertébrase en base a tres bloques, derivados dos cinco propostos pola UNESCO no Marco de Competencia sobre a intelixencia artificial para docentes:

1. **Dimensión ética, humanista e social da IA:** este bloque aborda o desenvolvemento dunha conciencia crítica, ética e transformadora do profesorado respecto ao uso da intelixencia artificial na educación e na sociedade.
2. **Fundamentos e aplicacións da IA, visión pedagóxica e uso didáctico:** este bloque ten como finalidade dotar ao profesorado dos coñecementos técnicos esenciais e as competencias críticas necesarias para analizar, adaptar e aplicar ferramentas de IA en educación, así como para incorporar pedagóxica e estratexicamente a IA nas prácticas docentes, con base en criterios éticos.
3. **IA para o desenvolvemento profesional:** este bloque promove o aproveitamento da IA para o desenvolvemento profesional colaborativo e reflexivo do profesorado.

Seguindo este modelo da UNESCO, e en concordancia co modelo de Competencias Profesionais Docentes galego, o itinerario artéllase en tres niveis competenciais que teñen os seguintes obxectivos específicos:

- » Nivel básico: destinado a adquirir nocións básicas para empregar ferramentas de IA de forma ética, recoñecendo os seus beneficios e riscos no ámbito educativo.

- » Nivel medio: que ten como meta a integración da IA na educación de maneira crítica, ética e inclusiva, respectando políticas e privacidade e mellorando o ensino.
- » Nivel avanzado: cuxo obxectivo é o liderado no uso crítico e creativo da IA, adaptando ferramentas, influíndo en políticas e impulsando solucións educativas innovadoras.

O itinerario presenta unha proposta de actividades formativas destinadas a todos os corpos, ademais de actividades dirixidas a colectivos específicos, nos niveis medio e avanzado, como son os equipos directivos, o persoal asesor de formación, a inspección e as persoas relatoras.

FORMACIÓN XERAL

- » Introducción á Intelixencia Artificial na educación (na Rede).
- » IA para a xestión docente.
- » Creación de recursos dixitais con IA.

AFI

- » A IA no deseño de situacións de aprendizaxe (na Rede).
- » Competencias do alumnado en IA (infantil e primaria).
- » Competencias do alumnado en IA (secundaria).
- » Personalización da aprendizaxe e avaliación con IA.
- » Intelixencia artificial e sociedade.
- » Tecnoloxías intelixentes.

AFI

- » Adaptación de modelos de linguaxe específicos de IA para usos educativos.
- » Desenvolvemento de aplicacións para a personalización, a avaliación e a retroalimentación.
- » Desenvolvemento de modelos de IA para atender a diversidade dentro da aula.
- » Uso da IA en proxectos de Innovación e investigación Educativa (análise de datos).

Comunidades de Observación e Aprendizaxe (COA) - GT - S eminario.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

ESPECIALISTAS EN ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- » A IA na resposta especializada á atención á diversidade.
- » A IA para o avance na atención á diversidade (GT).

EQUIPOS DIRECTIVOS

- » A IA na xestión do centro educativo.
- » A IA para o liderado educativo e a calidade (GT).

INSPECCIÓN

- » A IA na xestión da inspección educativa.
- » A IA na avaliación e mellora do sistema educativo.

PERSONAL ASESOR DE FORMACIÓN

- » A IA na xestión da formación.
- » A IA no deseño da formación do profesorado.

PERSONAL RELATOR

- » Formación en IA do profesorado no contexto normativo galego.



LIÑA 3: INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

A UNESCO define a innovación educativa coma “un acto deliberado e planificado de solución de problemas, que apunta a lograr maior calidade nas aprendizaxes do alumnado, superando o paradigma tradicional. Implica trascender o coñecemento academicista e pasar da aprendizaxe pasiva do alumno/a a unha concepción onde **a aprendizaxe é interacción e se constrúe entre todos/as**”.

A innovación sistémica vai estreitamente ligada á resposta que a sociedade do coñecemento demanda dos sistemas educativos en termos de transformación e mellora continua. Os informes e medicións da innovación poñen o foco, en concreto, na innovación pedagóxica en relación a cuestións como:

- » Xeneralizouse o uso da tecnoloxía?
- » Melloráronse as prácticas de avaliación?
- » Dotouse de maior autonomía o alumnado?
- » Aínda se seguen perpetuando procesos memorísticos sen un fin claro?
- » Fomenta o profesorado a aprendizaxe entre iguais?

Nun paradigma de innovación sistémica, como docentes e, moi especialmente como parte dun equipo directivo, cómpre ter unha visión global e estratéxica do que son os procesos de mellora e converter os centros educativos en espazos favorables para o cambio.

En resumo, a integración da innovación, a investigación e a internacionalización nos centros educativos de niveis preuniversitarios é esencial para mellorar a calidade do ensino e preparar ao alumnado para os desafíos dun mundo interconectado. Estas prácticas fomentan a adquisición de competencias globais, promoven a equidade e contribúen ao desenvolvemento de sociedades máis xustas e inclusivas.

Esta liña está, por tanto, dividida nos tres itinerarios que abordan eses 3 eixes prioritarios:

- » Itinerario de innovación
- » Itinerario de investigación
- » Itinerario de internacionalización

Itinerario de innovación

O **itinerario de innovación** traballa cara ese obxectivo de cambio sistémico e parte da base de que a transformación significativa só se pode levar a cabo coa colaboración e co compromiso de todos os axentes para traballar en equipo e facer do centro unha organización para a aprendizaxe que trace unha folla de ruta que se poida implementar, revisar e avaliar con carácter cíclico.

Partindo desa premisa, a formación asociada ao nivel básico vai orientada a traballar a competencia en desenvolvemento profesional, así como a competencia en organización escolar e colaboración. Ten como obxectivos identificar prácticas educativas innovadoras, establecer parámetros que permitan facer a súa medición e deseñar estratexias de sostibilidade dos procesos no tempo. Os niveis medio e avanzado parten dun mapeado de talentos do claustro para constituír un equipo de innovación que, co apoio do equipo directivo, deseñe e consolide o plan de innovación no centro educativo.

Ademais, o itinerario favorece o aproveitamento de diferentes iniciativas que constitúen un instrumento de apoio aos centros para que, dentro da súa autonomía, poidan desenvolver un plan de mellora no que se permita, en función das necesidades detectadas e do proxecto educativo, potenciar, cun enfoque innovador, o desenvolvemento das competencias clave, afondar no logro da excelencia educativa, incentivar o talento do seu alumnado, promover hábitos de vida saudables, impulsar unha educación para o desenvolvemento sostible e mellorar a xestión dos centros.



ITINERARIO DE INNOVACIÓN

INNOVACIÓN	
Motivación, reflexión e investigación. » Actitude aberta á investigación educativa como punto de partida da innovación. » Análise de necesidades do contexto. Identificar a problemática raíz. » Marcación de obxectivos. » Transferibilidade: Traballo en equipo e liderado distribuído.	AFI presenciais. » Transformación de centros educativos. Estratexias e proxectos innovadores. » Descubrindo os nosos talentos. O equipo de innovación.
Deseño e implementación. » Consulta bibliográfica (tendencias e filtros) para elixir o método de innovación máis adecuado. » Segundo os obxectivos, redacción duns indicadores (KPIs). » Transferencia da innovación proactiva (non reactiva). » Deseño dun sistema de avaliación, non tanto para o resultado como para o proceso. » Cumprimento das características dunha boa práctica (eficaz, eficiente, sostible e transferible).	Formación específica en centros, intercentros (GT e S). GT/S. » Proceso colaborativo para abordar un reto.
Consolidación, avaliación e investigación. » Avaliación, consolidación e revisión do proceso. » Divulgación da experiencia. » Liderado de proxectos de investigación-acción no ámbito educativo.	Formación específica en centros, intercentros (GT e S). GT/S. » Consolidando o noso proxecto de innovación.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

Itinerario de investigación

Paralelamente, a investigación educativa ten un papel esencial e cómpre produci-la, compartila e facer un uso efectivo dela como fonte de innovación e como chanzo imprescindible para o desenvolvemento profesional.

De feito, a OCDE⁸ urxe a mobilizar o coñecemento de maneira eficaz e á construción dun sistema educativo máis baseado na evidencia. Iso axuda a optimizar os recursos dispoñibles, a evitar duplicar esforzos ou a baixa aplicabilidade da investigación na práctica.

As ligazóns entre investigación e práctica docente son motor da innovación en tanto abordan preguntas como:

- » Cales son os problemas que cómpre abordar?
- » Como emerxe a innovación?
- » Como pode escalarse e manterse no tempo?
- » Cales son as barreiras e os catalizadores da innovación?

Neste sentido, o itinerario de investigación nace da concepción dos/das docentes como profesionais competentes que toman decisións informadas e, coa debida formación e acompañamento, poden levar a cabo investigacións para recoller evidencias, analizar datos e sistematizar boas prácticas.

⁸ OECD (2025), Everybody Cares About Using Education Research Sometimes: Perspectives of Knowledge Intermediaries, Educational Research and Innovation, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/5ef88972-en>.

Partindo desa visión, as actividades que se inclúen no itinerario buscan traballar a competencia en desenvolvemento profesional na súa concreción en investigación educativa e innovación.

O punto de inicio consiste en varias formacións de nivel básico de carácter individual que van orientadas a desenvolver o pensamento crítico en educación e fundamentar a práctica educativa desde o coñecemento científico.

Unha destas formacións, o curso na Rede "Iniciación á investigación no ámbito educativo", constitúe o punto de partida para avanzar aos niveis medio e avanzado a través de varios seminarios de formación divididos en tres fases.

A idea é ir adquirindo estratexias para detectar problemas reais e resolvelos tomando decisións segundo a información que achega a investigación, para chegar á meta final de levar a cabo unha investigación propia, dirixida e acompañada por persoas investigadoras.

ITINERARIO DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIÓN

Motivación e análise.

Pensamento crítico e docencia informada na evidencia para a reflexión e a mellora.

- » Análise do contexto e detección de necesidades.

Achegamento á metodoloxía de investigación en educación.

- » Formulación dun problema.
- » Busca sistemática e focalizada de documentación científica.

Planificación e deseño.

Identificación de necesidades de mellora vencelladas á práctica profesional.

- » Técnicas e ferramentas de compilación e análise.
- » Busca de documentación científica.
- » Formulación do problema de investigación e obxectivos.

Implementación e avaliación.

Deseño da investigación.

Metodoloxía e ferramentas de investigación educativa.

Procedemento e selección da mostra.

Pautas básicas sobre a análise de datos.

Implementación da investigación:

- » Avaliación e difusión dos resultados.

resultados acompañamento de persoal da Universidade/ICE.

AFI presenciais:

- » O pensamento crítico para a mellora da práctica docente.
- » Achegas da investigación educativa á mellora da práctica docente.

AFIs online (Platega):

- » Da investigación educativa á aula.
- » **Iniciación á investigación no ámbito educativo (Fase 0).***



Seminario intercentros Fase 1:

- » Achegamento á metodoloxía de investigación no ámbito educativo.



Seminario intercentros Fase 2:

- » Deseño dunha investigación no ámbito educativo.



Seminario intercentros Fase 3:

- » Implementación dunha investigación no ámbito educativo.

*Estas actividades seguen unha secuencia e cómpre certificar a actividade precedente para acceder á seguinte fase.



Itinerario de internacionalización

De maneira complementaria, a internacionalización dos centros educativos abre novos horizontes de oportunidades no ámbito escolar, que se traducen tamén en progreso cívico, social e cultural. A isto súmase o feito de que compartir boas prácticas no espazo internacional leva consigo unha apertura cara a sistemas educativos e culturas veciñas que contribúe á nosa propia modernización.

A través do itinerario de internacionalización, cruzando co itinerario de comunicación e plurilingüismo, a persoa docente mellorará as súas competencias lingüísticas e comunicativas en linguas estranxeiras.

Alén disto, atopará todos os ingredientes conducentes a unha exitosa internacionalización de centro a través de programas como Erasmus+ ou proxectos como eTwinning⁹, pois no itinerario inclúese formación relativa á creación de equipos de internacionalización, á elaboración dos principais documentos que fan posible consolidar un plan sostible (Plan Erasmus, Proxectos Internacionais, Acreditacións Erasmus+) e ao manexo das distintas plataformas existentes para a xestión administrativa dos proxectos.

⁹ O Anexo I inclúe máis información sobre estes programas promovidos pola Unión Europea así como detalles dos sitios web de referencia.

ITINERARIO DE INTERNACIONALIZACIÓN

INTERNACIONALIZACIÓN	
Motivación e reflexión. Análise de necesidades e obxectivos. Contexto, necesidades e obxectivos. Internacionalización e cidadanía europea. » Xornada Erasmus +. » GT/S: Detección de necesidades, valores e creación do equipo.	Creación do equipo de internacionalización. Equipo e comisións de internacionalización. Observación de boas prácticas en Europa. Actualización lingüística e acreditación ESEP: SEG, eTwinning, EPALE. » AFI: Aprendizaxe baseada en proxectos a través de eTwinning. » GT/S: Ferramentas para a internacionalización.
Desempeño e implementación. Folla de ruta de internacionalización. Plan de Desenvolvemento Europeo. Planificación, redacción e xestión de proxectos. BM (Beneficiary Module). Documentos de apoio. Proxectos eTwinning. » AFI: O deseño do plan de internacionalización no centro educativo. » GT/S: Plan de desenvolvemento europeo e xestión de proxectos.	Comunicación e difusión. BM (Beneficiary Module). Redacción de solicitudes de acreditación para proxectos europeos. » AFI: Formación para a solicitude de proxectos plurianuais de centros escolares no Programa Erasmus+. » GT/S: Plan de desenvolvemento europeo e xestión de proxectos.
Consolidación, avaliación e revisión. Confección e publicación de recursos. Recoñecemento de persoas especialistas, mentoras e avaliadoras. » GT/S: Formación específica en centros, intercentros.	» GT/S: Formación específica en centros, intercentros.

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

O plan de formación, a través do presente itinerario, ofrece apoio e asesoramento para favorecer participación nos diferentes programas europeos. Neste senso cómpre coñecer as posibilidades de internacionalización que nos brindan a Plataforma Europea de Educación Escolar e os proxectos eTwinning e Erasmus+.

A [Plataforma Europea de Educación Escolar](https://school-education.ec.europa.eu/es)¹⁰ é o punto de encontro de todas as partes interesadas no sector de educación escolar, mentres que Erasmus+ é o programa da UE que respalda a educación, a formación, a xuventude e o deporte en Europa.

No cronograma de seguido recóllense as principais accións para escolar, pero recoméndase visitar o sitio web

» <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/about-erasmus/how-to-take-part> para obter a panorámica completa.

PROGRAMA ERASMUS+		
	ACCIÓN	DESCRCIÓN
MOBILIDADE	KA 120	» Acreditación (para desenvolver o proxecto 2024-27).
	KA 121	» (Só se tedes acreditación).
	KA 122	» Proxecto de curta duración (6-18 meses).
ASOCIACIÓNS	KA 210	» Asociacións a pequena escala.
	KA 220	» Asociacións de cooperación.
	Contacto do SEPIE: » movilidade.escolar@sepie.es acreditaciones.escolar@sepie.es	
	PRAZOS 2025/26 » 1 Outubro 2025 » Marzo 2026 » Marzo 2026 » 5 Marzo 2026 » Marzo 2026	

¹⁰ <https://school-education.ec.europa.eu/es>

PROXECTOS eTWINNING

eTwinning¹¹ constitúe un modo seguro de colaboración para o profesorado dos países participantes, estando destinado ao desenvolvemento de proxectos e irmandades entre profesorado, de fácil implementación, sen dotación orzamentaria pero co apoio dunha plataforma segura e con moitas posibilidades para a colaboración virtual entre o alumnado de diferentes países.

Ademais, como recoñecemento ao traballo en proxectos que alcanzaron uns niveis determinados de calidade, outórganse os selos de calidade (de dous tipos: nacional ou europeo), os selos para centros eTwinning, así como premios nacionais e europeos.

¹¹ <https://etwinning.es/es/> e <https://www.edu.xunta.gal/portal/etwinning>





LIÑA 4: CONVIVENCIA E INCLUSIÓN

A Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2025 reforza o compromiso co coidado e coa mellora continua do clima de convivencia nos centros educativos, establecendo como eixes fundamentais a competencia emocional, o benestar físico, a promoción da convivencia positiva como modelo educativo de centro, o exercicio da cidadanía dixital responsable e o reforzo dunha convivencia equitativa, inclusiva e con perspectiva de xénero.

Neste contexto a Estratexia Galega de Inclusión Educativa 2030 desenvólvese como reflexo do compromiso da administración cun modelo inclusivo, equitativo e de calidade, que garanta o acceso, a participación e o éxito de todo o alumnado desde unha visión centrada en lograr unha educación accesible e adaptada á realidade de cada estudante, avanzando así cara a un sistema máis xusto e accesible.

Tamén cobra especial relevancia, con motivo do indicado nas concrecións curriculares das diferentes etapas educativas, o coidado do benestar físico, no que se insta aos centros a definir actuacións de centro para o coidado da saúde a través do Plan de actividades físicas e hábitos saudables.

Esta liña está dividida en dous itinerarios:

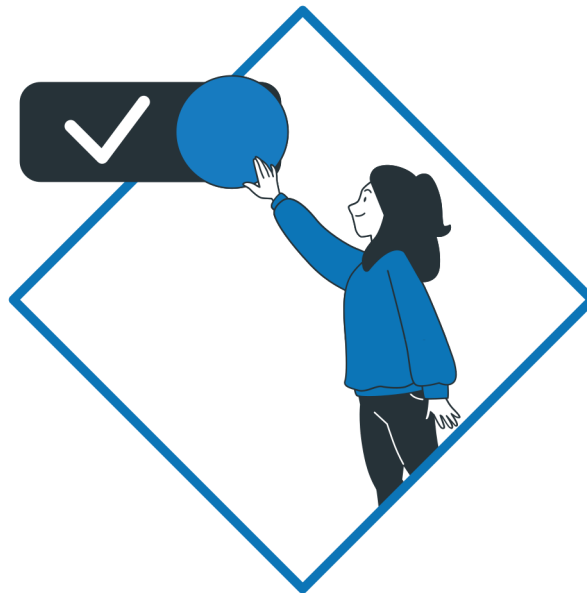
1. Itinerario de convivencia escolar e coeducación
2. Itinerario de inclusión educativa

Itinerario de convivencia escolar e coeducación

O itinerario de convivencia escolar e coeducación pretende servir como instrumento para formar o profesorado na adquisición de estratexias e dinámicas dirixidas ao coidado das persoas, das relacións, da contorna, da promoción do bo trato nas relacións de xénero, da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres e a atención á diversidade afectivo-sexual como fórmula para camiñar cara unha convivencia pacífica, segura e saudable.

Así, este itinerario divídese en catro bloques de contidos:

1. Benestar emocional
2. Convivencia positiva
3. Coeducación
4. Hábitos de vida saudables



ITINERARIO CONVIVENCIA ESCOLAR E COEDUCACIÓN

CONVIVENCIA POSITIVA	COEDUCACIÓN	BENESTAR EMOCIONAL	HÁBITOS VIDA SAUDABLE
Normativa. Medidas organizativas e de xestión que favorecen a convivencia. Estratexias e recursos para a prevención, provención, resolución de conflitos e uso responsable e seguro das tecnoloxías.	Normativa. PE e Plan de Igualdade. Características dunha pedagogía c o educativa. Prácticas coeducativas.	Fundamentos e orientacións para o coidado do benestar da comunidade educativa. Normativa asociada e revisión documentación de centro. Propostas de acción para a aula, estratexias e recursos.	Primeiros auxilios e promoción da saúde. Promoción de hábitos e estilos de vida saudables. Prevención de condutas problemáticas e aditivas. Promoción da conservación e protección da contorna.
Estratexias para favorecer a convivencia. » Habilidades sociais. » Axuda entre iguais. » Mediación escolar. » Cibermentoría. » Prácticas restaurativas. Acoso escolar: prevención, detección e intervención. Convivencia dixital responsable. Deseño, implementación e avaliación das prácticas de aula.	Educación en igualdade nas relacións afectivo-sexuais. Saúde e sexualidade. Bo trato nas relacións de xénero. Igualdade de oportunidades. Diversidade afectivo-sexual e identidade de xénero. Deseño, implementación e avaliación das prácticas de aula.	Intelixencia emocional e xestión do benestar. Identificación e intervención de malestares emocionais. Deseño e implementación de actuacións e programas para favorecer o benestar emocional.	Estratexias para favorecer: - Hábitos de alimentación saudables. - Fomento da actividade física. - Mobilidade sustentable e seguridade vial. - Prevención de condutas adictivas, uso responsable das TRIC, videoxogos e apostas. - Conservación e protección da contorna. Deseño, implementación e avaliación das prácticas de aula.
Sistematización das estratexias exitosas e difusión de boas prácticas. Avaliación do impacto. Consolidación e sostibilidade de proxectos que favorecen a convivencia positiva. ■ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	Sistematización das estratexias exitosas e difusión de boas prácticas. Avaliación do impacto. Consolidación e sostibilidade de proxectos que favorecen a c o educación. ■ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	Sistematización das estratexias exitosas e difusión de boas prácticas. Avaliación do impacto. Consolidación e sostibilidade de proxectos que favorecen o benestar emocional. ■ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	Sistematización das estratexias exitosas e difusión de boas prácticas. Avaliación do impacto. Consolidación e sostibilidade de proxectos que favorecen o coidado da saúde e do ambiente. ■ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado

Itinerario de inclusión educativa

Por outra parte, a calidade e a inclusión educativa para todo o alumnado, a equidade, a non discriminación e a accesibilidade á aprendizaxe son principios que se contemplan tanto na lexislación educativa vixente (Orde do 8 de setembro de 2021¹²), como na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible. A competencia inclusiva social e cidadá procura crear un ecosistema de aprendizaxe e interacción democrático, plural e aberto no que o alumnado poida desenvolverse de maneira integral, colaborando e exercendo unha cidadanía responsable.

Nesa liña, o itinerario de inclusión educativa establece unha folla de ruta que contribúe a:

- » Crear un proxecto inclusivo de centro que parta dun proceso de reflexión conxunta sobre a inclusión como valor educativo, dunha organización e xestión dos recursos de apoio reflexionada e optimizada para avanzar cara a implementación e sistematización de prácticas de aula.
- » Fortalecer as funcións docentes relacionadas coa atención á diversidade formando ao profesorado en modelos educativos que contribúan a que o alumnado, independentemente das súas circunstancias, reciba unha resposta educativa personalizada que garanta o acceso, a presenza, a participación e o progreso nas súas aprendizaxes
- » Promover a xustiza social e a construción dun espazo escolar seguro que considere a diversidade como oportunidade.
- » A transformación dixital e a internacionalización, a través dos programas ERASMUS +, son dúas prioridades para o avance na inclusión. A primeira permite reducir barreiras curriculares e persoais para favorecer a accesibilidade. A segunda, dentro dun contexto europeo, proporciona a posibilidade de abrir canles de colaboración para a construción conxunta dun modelo de inclusión educativa no desempeño profesional. Neste sentido, e vinculado ao Proxecto Erasmus+ "Incluídas", a oferta formativa céntrase de novo na promoción da inclusión desde unha mirada global e cunha segunda dimensión, a dixital, como peza clave na inclusión educativa.
- » Promover unha cidadanía activa, inclusiva, solidaria e comprometida nunha sociedade global sostible.

¹² Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG Núm. 206).

ITINERARIO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

	CULTURAS INCLUSIVAS	MARCO NORMATIVO E POLÍTICAS INCLUSIVAS ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DOS APOIOS	PRÁCTICAS INCLUSIVAS
	Construción de comunidades educativas acolledoras, colaboradoras, seguras e non discriminatorias. Definición de valores compartidos como base para a inclusión. Revisión documentación de centro. ▀ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	Actualización normativa en relación á atención á diversidade e a inclusión na organización de centro. Atención á diversidade na aula desde unha perspectiva inclusiva. Reflexión sobre documentos de centro e aula.	Concepción e principios da accesibilidade. Identificación de barreiras. Accesibilidade nos procesos de ensino e aprendizaxe. Metodoloxías e recursos que favorecen a accesibilidade.
		Organización de centro para a optimización dos recursos de apoio á inclusión: » Internos. » Externos. ▀ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).	Estratexias metodolóxicas/organizativas e recursos que favorecen a presenza, participación, progreso e acceso ás aprendizaxes de todo o alumnado, especialmente nas NEAE. Deseño, implementación e avaliación das prácticas inclusivas.
			Sistematización das estratexias exitosas e difusión de boas prácticas. Avaliación do impacto. Consolidación e sostibilidade de proxectos que favorecen a inclusión. ▀ Formación específica en centros, intercentros (GT e S).

● Nivel básico ● Nivel medio ● Nivel avanzado



LIÑA 5: COMUNICACIÓN E PLURILINGÜISMO

A competencia comunicativa do profesorado é un pilar fundamental no labor docente. Non se trata exclusivamente da facilidade para expresarse con corrección, posto que engloba un conxunto de habilidades que teñen un impacto na calidade do ensino, na aprendizaxe e no desenvolvemento integral do alumnado. A pertinencia dunha boa competencia comunicativa favorecerá unha mellor comprensión dos contidos, así como a motivación e o pensamento crítico do alumnado. A apertura ás linguas, tanto cooficiais como estranxeiras, contribúe igualmente á participación plena na sociedade actual, cada vez máis diversa e globalizada.

Dentro desta liña, contamos con tres itinerarios:

1. **Itinerario de comunicación**
2. **Itinerario de tratamento da información**
3. **Itinerario de plurilingüismo**



Itinerario de comunicación

A mellora da competencia comunicativa do alumnado está estreitamente vinculada coa mobilización de prácticas discursivas polo profesorado nas distintas materias que imparte. Polo tanto, esta competencia é unha destreza transversal que se inclúe en todas as áreas do currículo. Ser docente esixe reflexionar sobre as estratexias de comunicación en prol da didáctica e a adquisición de coñecementos, facendo fincapé en como favorecer a aprendizaxe por parte do alumnado. Tamén cómpre ter en conta a relevancia do momento e o contexto para facilitar que tanto o alumnado como o profesorado poidan interpretar as condutas verbais e non verbais dentro da aula.

Dentro deste itinerario ofrécense actividades destinadas a mellorar a competencia comunicativa do profesorado mediante a actualización lingüística e paralingüística. Inclúese formación específica en comunicación mediática, coidado da voz —con atención ás patoloxías vocais e técnicas de prevención—, así como propostas para achegarse aos autores e autoras e ás súas obras.

TRATAMENTO DA INFORMACIÓN

- » A inclusión e a diversidade desde a biblioteca escolar.
 - » A documentación e alfabetización informacional.
 - » A biblioteca do centro como motor da creación, experimentación e aprendizaxe.
 - » A xestión das bibliotecas dos centros. Ferramentas e procesos técnicos.
-
- » A biblioteca do centro como motor da creación, experimentación e aprendizaxe.
 - » AFC centradas nas mesmas temáticas que o nivel básico.
-
- » AFC centradas nas mesmas temáticas que o nivel básico e medio, para investigar, innovar e difundir.

● Nivel básico ● Nivel intermedio ● Nivel avanzado

Itinerario de tratamento da información

A biblioteca docente ten un papel fundamental no tratamento da información, especialmente no contexto educativo do alumnado. Así mesmo, fomenta a autonomía no proceso de aprendizaxe, xa que ofrece un espazo de investigación, de creación e de reflexión.

O conxunto de actividades de formación que se ofrece neste itinerario céntrase en potenciar o papel da biblioteca¹³ como centro de recursos que vertebra o proceso educativo e dinamiza a vida do centro, en tanto é un espazo clave para a inclusión, a creatividade e a aprendizaxe competencial. Esta proposta conecta co itinerario dedicado á competencia lectora, especialmente no que atinxe ao Plan de lectura, escritura e acceso á información.

Abórdanse aspectos como a xestión informatizada con Koha, as alfabetizacións múltiples e a actualización dos recursos, ofrecendo unha visión renovada da biblioteca como motor pedagóxico no centro educativo.

¹³ Plan LIA 2021-2025: https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/files/PLAN_LIA_2021_2025_DEFINITIVO_0.pdf

PLURILINGÜISMO

- » O ensino da lingua de signos.
- » Dinámicas escénicas no ensino de linguas.
- » Recursos materiais e metodoloxías activas no ensino das linguas estranxeiras.
- » Desenvolvemento de destrezas e habilidades na lingua oral.

- » O ensino da lingua de signos.
- » As tecnoloxías e o ensino de linguas.
- » Potenciación das habilidades comunicativas orais en linguas estranxeiras.
- » Recursos materiais e metodoloxías activas no ensino das linguas estranxeiras.
- » AFC centradas nas mesmas temáticas que o nivel básico.

- » AFC centradas nas mesmas temáticas que o nivel básico e medio, para investigar, innovar e difundir.

● Nivel básico ● Nivel intermedio ● Nivel avanzado

Itinerario de plurilingüismo

No contexto plurilingüe no que vivimos, é esencial este itinerario para reforzar as competencias docentes no ámbito das linguas desde unha perspectiva innovadora, inclusiva e adaptada aos retos actuais.

Os contidos abordan temas como o desenvolvemento das habilidades comunicativas, especialmente a expresión oral, así como a incorporación de metodoloxías activas e creativas que fomentan a motivación do alumnado, incluíndo o uso de técnicas teatrais, materiais manipulativos e dinámicas participativas. Ademais, ofértanse actividades desde unha visión integrada da didáctica das linguas, tanto cooficiais como estranxeiras, buscando unha interconexión no seu ensino-aprendizaxe, para especialistas e para profesorado que imparte materias non lingüísticas.

No deseño das actividades tense en conta tamén un dos dous eixes da Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras Edulingüe 2030¹⁴, o que se centra na mellora da competencia comunicativa e metodolóxica no proceso de ensino-aprendizaxe de linguas. Deste xeito, vénse complementar a extensión e afianzamento da internacionalización do sistema educativo para favorecer a cidadanía global que se aborda no itinerario de internacionalización.

Respecto á atención á diversidade, dáselle un pulo ao fomento da lingua de signos para favorecer a resposta educativa e a comunicación do alumnado que a precisa, contribuíndo á súa inclusión.

¹⁴ https://www.xunta.gal/plans-e-actuacions?content=actuacion_0166.xml



COLECTIVOS ESPECÍFICOS

Na busca da mellora continua da calidade educativa é prioritario darlle atención a un conxunto de colectivos compostos por axentes cunha especial capacidade de transformación. En particular, o persoal da inspección educativa, os equipos directivos, as persoas orientadoras, o funcionariado en prácticas, o persoal docente de novo acceso ao sistema educativo e as familias.

A formación destes colectivos específicos xoga un papel importante, en tanto dá atención ás necesidades concretas de cada grupo, abordando de xeito personalizado aspectos actitudinais, capacidades e habilidades asociadas a cada un dos perfís.



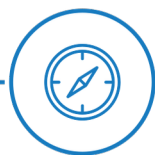
Inspección educativa

Persoal da inspección educativa.



Equipos directivos

Persoas directoras, vicedirectoras, en xefatura de estudos, secretaria ou responsables de centro de menos de 3 unidades en activo.



Persoas orientadoras

Persoas que desempeñan os labores de orientación nos centros educativos.



Funcionariado en prácticas

Persoal que vén de ser nomeado funcionario.



Persoal docente de novo acceso ao sistema educativo

Persoal que exerce a función docente por primeira vez.



ENAPAS

Escolas de nais e pais definidas na Lei 4/2011 de convivencia e participación da comunidade educativa así como no decreto 8/2015 que a desenvolve.



Inspección educativa

O corpo da inspección educativa ten como obxectivo promover os máximos estándares posibles de ensino-aprendizaxe, formación e éxito no sistema educativo.

A formación e actualización na práctica profesional é un dereito e un deber de todas as persoas inspectoras e, en concreto o itinerario do persoal de inspección, vira cara a aspectos relacionados cos múltiples procesos de control, supervisión, asesoramento, orientación e avaliación de aspectos pedagóxicos e organizativos establecidos no artigo 151 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

O itinerario da Inspección educativa debe ser flexible e recolle accións formativas concretas directamente vencelladas co exercicio da función inspectora. Neste curso académico centrarase nos seguintes aspectos:

- » A actualización e o perfeccionamento das competencias profesionais para o desempeño da función inspectora.
- » O traballo conxunto deste colectivo encamiñado a asesorar e fomentar a avaliación por competencias.
- » O coñecemento da intelixencia artificial como apoio ao labor de supervisión da inspección educativa.

- » Unha formación específica sobre as competencias propias da inspección educativa para as persoas inspectoras de novo ingreso cunha duración mínima de 60 horas.
- » Un itinerario formativo cunha duración de 4 cursos académicos en colaboración con persoal docente e persoas asesoras que abordarán técnicas de acompañamento e supervisión directas e indirectas no referente a promoción da educación inclusiva.
- » Unha formación sobre programas, modalidades e vías de internacionalización no eido educativo e os beneficios derivados dos mesmos.

INSPECCIÓN EDUCATIVA	
	» Formación presencial e mixta.
	» Persoas relatoras externas e internas.
	» 148 horas de formación.
	» Xornadas de formación.
	» Actualización profesional.
	» Actualización lingüística.
	» Formación inspectoras/es de novo ingreso.
	» Avaliación de diagnóstico e plans estratéxicos de mellora dos centros.



Equipos directivos

Os equipos directivos teñen un grande impacto nos centros educativos, motivo polo cal desde a Rede de formación permanente do profesorado se leva facendo un especial esforzo por atender á súa formación.

A oferta formativa contempla tres niveis:

Básico: é o primeiro chanzo da carreira directiva. Nel atopamos a formación dedicada á acreditación previa requirida para desenvolver a función directiva e unha formación centrada no uso das ferramentas e aplicativos institucionais. Para as novas direccións realízase no mes de xullo unha actividade formativa coa finalidade de axudarlles no seu labor durante os primeiros meses de funcionamento, que se complementa cunha actividade na Rede cos materiais necesarios para o desenvolvemento da súa función.

Medio: baséase na formación especializada en cada un dos bloques temáticos que conforman a formación necesaria para desenvolver a función directiva. Neste curso académico abórdase o marco normativo aplicable aos centros educativos e as habilidades e destrezas necesarias para o desempeño das funcións asociadas aos equipos directivos.

Asemade, ofértase formación específica por cargos directivos.

Avanzado: realizarase a través do equipo de persoas mentoradas das novas Direccións.

Tamén poderán ampliar a súa formación na liña prioritaria 2. dixital, cunhas actividades específicas para este colectivo, que **poden atopar no [itinerario E-Dixgal](#) (p. 42) e o no [Itinerario de formación en intelixencia artificial](#) (p. 43).**

EQUIPOS DIRECTIVOS

- » Formación para desenvolver a función directiva .
📅 OUT - MARZO
 - » Acompañamento no inicio das novas direccións escolares.
📅 XULLO
 - » Uso de ferramentas e aplicacións institucionais na xestión dos centros educativos.
📅 XULLO
 - » Manual de formación para novos equipos directivos.
 - » Formación específica en GT/S.
-
- » Marco normativo aplicable para o desempeño das súas funcións na comunidade educativa.
📅 PRIMEIRO TRIMESTRE
 - » Habilidades e destrezas para a xestión efectiva do centro educativo.
 - » Formación específica en GT/S.
📅 SEGUNDO TRIMESTRE
 - » Manual de actualización para desenvolver a función directiva.
 - » Formación específica para o exercicio da xefatura de estudos nos centros educativos.
 - » Formación específica para o exercicio da secretaría nos centros educativos.
-
- » Formación de persoas mentoradas da dirección.
 - » Mentoría de novas direccións. Formación específica en GT/S.



Persoas orientadoras

Os departamentos de orientación son, dentro de cada centro, o garante de que a orientación forma parte esencial da actividade educativa e de que se establece unha vía de apoio e asesoramento permanente á comunidade educativa.

Este itinerario toma como punto de partida tanto as actuacións da persoa orientadora, establecidas na normativa que as regula, como o que determina o modelo de Competencias Profesionais Docentes, establecidas na normativa que as regula, como o que determina o modelo de Competencias Profesionais Docentes. Neste sentido, a persoa orientadora debe:

- » Estar capacitada nas competencias da área pedagóxica e social para desenvolver actuacións relacionadas coa atención á diversidade e a inclusión do alumnado, a orientación educativa e profesional deste; o asesoramento á comunidade educativa nos procesos de ensino e aprendizaxe; e a coordinación con outras institucións.
- » No que se refire a área profesional, ser quen de desenvolver funcións de xestión e organización de forma óptima dentro do centro centradas no ámbito que lle corresponde e respecto ao departamento que dirixe así como avanzar no seu desenvolvemento profesional de especialización, ben a través dun proceso formativo individual, ben compartido cos seus iguais.

Por outro lado, a transformación tecnolóxica e a intelixencia artificial (IA) ofrecen avances cruciais na atención á diversidade pois favorecen a accesibilidade e personalización da aprendizaxe, a detección temperá de necesidades educativas e a optimización das intervencións. Estes aspectos melloran significativamente a inclusión e o desenvolvemento integral do alumnado. Por iso, é fundamental abordar, no curso actual, as posibilidades da IA na formación de persoas orientadoras e profesorado de pedagogía terapéutica e de audición e linguaxe.

Atendendo ao exposto anteriormente, o itinerario está conformado por tres niveis de competencia:

1. **Básico:** orientado por persoas orientadoras que do departamento de orientación.
2. **Medio:** orientado á actualización e o afondamento en temáticas máis específicas na atención á diversidade.
3. **Avanzado:** ligado á conformación de grupos ou seminarios dirixidos a avanzar na especialización, innovación, investigación e consolidación de modelos e/ou proxectos.



PERSOAS ORIENTADORAS

Este itinerario responde ao desenvolvemento de todas as actividades que corresponden ao desempeño da función orientadora:

- » Asesoramento á comunidade educativa.
- » Deseño de programas.
- » Coordinación con outras institucións.
- » Xestión do Departamento de Orientación (DO).
- » Atención á diversidade e á inclusión do alumnado.
- » Orientación académica e profesional.

PERSOAS ORIENTADORAS

Curso de formación inicial para xefatura do DO.

- » Actualización normativa.
- » Protocolos e convenios.
- » Documentación do DO.
- » Detección e intervención de Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE).
- » Accións da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional (CECUFP).

Formación específica en GT/S.

Curso de actualización.

- » Normativa, novos protocolos e convenios.
- » Xestión do DO.
- » Atención educativa ás NEAE.
- » Accións da CECUFP.

Xornadas de atención á diversidade.

- » Boas prácticas.
- » Últimas novidades.
- » Accións da CECUFP.

Cursos de especialización en:

- » NEAE/enfoque inclusivo da aprendizaxe.
- » Convivencia.
- » Coeducación.

Formación específica en GT/S.

Formación en GT/S orientada á:

- » Innovación e investigación.
- » Consolidación de plans, proxectos ou programas.

● Nivel básico ● Nivel intermedio ● Nivel avanzado

FUNCIONARIAD O EN PRÁCTICAS

FORMACIÓN OBRIGATORIA

- » **Xornadas de acollida (setembro)**
- » **Curso na Rede de igualdade**
- » **Curso na Rede de galego**

FORMACIÓN VOLUNTARIA

- » **Formación específica**
- » **Inclusión educativa**
- » **Convivencia**
- » **Metodoloxías activas**



Persoal docente de novo acceso ao sistema educativo

Os primeiros anos na carreira docente son claves para a aprendizaxe e o crecemento profesional. O proceso de indución, mentorización e acompañamento do novo persoal docente (tanto o que exerce a función docente por primeira vez, como o que vén de ser nomeado funcionario) é crucial para construír confianza e xerar sentimento de equipo, mellorar a práctica instrucional e a eficacia e favorecer o compromiso coa aprendizaxe permanente.

Dado o perfil específico do colectivo, a formación inicial do profesorado de novo acceso ten como particularidade a inclusión de certas actividades de carácter obrigatorio que reciben nun momento concreto da súa carreira profesional, na súa incorporación ao sistema educativo galego, asegurando así a súa integración neste con todas as garantías. Polo tanto, trátase dunha formación específica que a persoa docente pasa unha soa vez. Tras completala, deberá, baseándose nas súas necesidades, continuar desenvolvendo as competencias profesionais seguindo os itinerarios asociados ás liñas prioritarias



PERSOAL DOCENTE DE NOVO ACCESO AO SISTEMA EDUCATIVO

ETAPA 0: PREPARACIÓN PREVIA AO ACCESO

- » Obxectivos: transición e achegamento.
- » Modalidade: calendario de visitas abertas para alumnado e profesorado universitario nos CFR/CAFI.
- » Contidos: MCPD23, itinerario de indución profesional.

ETAPA 1: BENVIDA E INDUCIÓN

- » Obxectivos: xestión axeitada de aula e recursos, ampliación de técnicas metodolóxicas.
- » Modalidade: unha actividade de formación na Rede modular e acompañada.
- » Contidos: normativa e documentos de centro, deseño curricular, metodoloxías e xestión de espazos e recursos.

ETAPA 2: ACOMPAÑAMENTO PEDAGÓXICO

- » Obxectivos: reflexión conxunta e o crecemento ou desenvolvemento profesional.
- » Modalidade: dúas actividades de formación na Rede titorizadas.
- » Contidos: educación inclusiva e atención á diversidade, comunicación non verbal, multimodal, mediación e sistemas alternativos e aumentativos, portafolios profesional.

ETAPA 3: INTEGRACIÓN MENTORIZADA DE PRÁCTICAS DE AULA E COLABORACIÓN PROFESIONAL

- » Obxectivos: integración efectiva das prácticas docentes, colaboración e crecemento.
- » Modalidade: mentorías, observación entre iguais, reflexión e avaliación.
- » Contidos: estratexias para a reflexión e autoavaliación, liderado distribuído, benestar integral, observación entre iguais.



ENAPAS

As Escolas de Nais e Pais (en diante ENAPAS) definidas na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, e no Decreto 8/2015 que a desenvolve, contan cunha regulación propia no marco da Resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, de xullo de 2018. A propia Lei e o Decreto determinan que lle corresponde á Rede de formación permanente do profesorado dar o apoio, soporte e acompañamento necesarios para o seu efectivo funcionamento.

As ENAPAS son espazos de diálogo, coñecemento e debate para a comunidade educativa e contan con diversas accións formativas. Dado que as persoas destinatarias non son profesionais da docencia, esas accións, se ben se aliñan tematicamente co modelo de Competencias Profesionais Docentes, non seguen un itinerario formativo propiamente dito.

Na infografía recollida a continuación detállanse algunhas das actividades máis demandadas ata o de agora. Porén, o persoal dos equipos directivos poderá solicitar aquelas temáticas que considere necesarias no seu contexto.





Xestión do benestar e dos riscos



Hábitos de saúde



Prevención de adiccións



Diversidade



Educación sexual



Primeiros auxilios



Hábitos de alimentación saudables



Hábitos de actividade física nas etapas escolares



Uso responsable de dispositivos móbiles



Prevención da violencia de xénero



A promoción da igualdade



A convivencia na comunidade educativa



O acoso escolar e o ciberacoso



Como comunicarme cos meus fillos/as en cada etapa



Disciplina positiva



Os problemas na adolescencia e como afrontalos



Obxectivos de desenvolvemento sostible



Orientación educativa e futuro laboral



Apoio ás competencias lectora e matemática



Apoio a estratexias de aprendizaxe



E-Dixgal



Intelixencia artificial (IA)



CONVOCATORIAS XERAIS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

5. CONVOCATORIAS XERAIS

a. Oferta formativa: vías e modalidades

O Plan de formación xeral para o curso 2025/26 concrétase, de forma provisoria, na planificación de **6.381 actividades**, **135.299 horas de formación** e unha oferta de **133.699 prazas**. Cada docente de Galicia dispón dunha media de 4 prazas de formación para o curso 2025-26.

A planificación da oferta formativa organízase a través de diferentes vías de formación (**formación no propio centro a través dos PFPP, formación para grupos de docentes intercentros e/ou internivelares a través de grupos de traballo ou seminarios e formación individual presencial, mixta ou na Rede**) que, combinando as distintas modalidades formativas, propician unha oferta diversificada para adaptarse mellor ás circunstancias dos centros e do seu profesorado. Así, a formación estará contextualizada para unha translación directa á práctica docente e á súa aplicación á aula e poderá integrarse como un proceso estratéxico no proxecto educativo do centro.

Esta planificación distribúese en:

FORMACION PRESENCIAL/MIXTA EN CFR/CAFI

Congresos, cursos e xornadas: **1.365 actividades**, con **25.565 horas de formación** e **54.752 prazas**

FORMACION EN CENTROS

- » PFPP: **1.160 centros** con PFPP, o que supón **4.147 actividades**, **76.182 horas de formación** e **38.097 prazas**.
- » GT e Seminarios intercentros e internivelares: **680 actividades**, con **27.067 horas de formación** e unha oferta de **3.135 prazas**.

FORMACION NA REDE

A través de Platega e aulas virtuais: **189** cursos, **6.485** horas de formación e **37.685** prazas.

FORMACION ASOCIADA A CONVOCATORIAS ESPECIFICAS

- » **Observa_Acción:** programa baseado na observación entre iguais como motor de desenvolvemento profesional docente, na reflexión compartida e na mellora das prácticas educativas a través da colaboración entre centros educativos. Período de solicitude, outubro 2025.
- » **Lóva:** programa para centros educativos que favorece o traballo por proxectos baixo unha perspectiva artística, interdisciplinaria e transversal. Período de solicitude, xuño 2025.
- » **Planea:** programa destinado a centros educativos que favorece o desenvolvemento do pensamento crítico, a creatividade e a conciencia social a través das prácticas artísticas e situado no contexto. Período de solicitude, setembro 2025.

b. Convocatoria actividades na Rede

A oferta formativa na Rede aborda todas as competencias do novo modelo de Competencias Profesionais Docentes e está presente en todos os itinerarios do Plan de Formación debido a transversalidade da competencia dixital docente xa indicada ao inicio deste documento. En consecuencia, a oferta artéllase arredor das liñas prioritarias: didáctica, dixital, innovación e investigación, convivencia e inclusión e comunicación e plurilingüismo.

Nesta oferta, contéplanse un mínimo de 80 actividades de formación na Rede impartidas a través de PLATEGA.

No presente curso académico estableceranse dúas convocatorias: a primeira en setembro, para a inscrición nas actividades formativas que teñan lugar durante o 1º trimestre; e a segunda en decembro, para a realización daquelas actividades que se desenvolvan durante o 2º e/ou 3º trimestre.

ACTIVIDADES NA REDE

Desglose por liñas estratéxicas



c. Convocatoria de PFPP

Haberá unha convocatoria específica para os Plans de Formación Permanente do Profesorado (PFPP), que se publicará oportunamente no portal de educación.

De seguido, inclúese un cadro resumo das súas características e prazos.

DESTINATARIOS	Centros educativos públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.
OBXECTIVO	Desenvolverán algunha/s das seguintes liñas de traballo, asociadas a distintas competencias profesionais docentes: » Didáctica: deseño e desenvolvemento dos novos currículos para a atención á diversidade do alumnado. Metodoloxías didácticas. Iniciativas formativas no ámbito STEM e fomento da creatividade e o emprendemento. Polos creativos. Fomento da competencia matemática. Fomento da competencia lectora. » Dixital: educación dixital e transformación dixital dos centros. Plan dixital do centro. Competencia dixital docente. Espazos virtuais para traballo na Rede. E-Dixgal. Intelixencia artificial no desempeño da función docente. » Innovación e investigación: plans de mellora dos centros: xestión de calidade. Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Optimización da práctica docente: observación inter pares e intercentros. Programas de plurilingüismo e internacionalización dos centros educativos. » Convivencia e inclusión: mellora da convivencia e benestar emocional. Relación coas familias. Centros saudables. Desenvolvemento sostible. » Comunicación e plurilingüismo: competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. Participación en proxectos europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global. Biblioteca escolar. Lectura, información e aprendizaxe.
ITINERARIOS	Cada liña de traballo desenvolverase a través dun ou máis itinerarios formativos, que constarán de varias actividades.

ACTIVIDADES

As actividades de cada itinerario (curso, grupo de traballo, seminario) deberán estar integradas nun proceso que inclúa a análise e elaboración de propostas didácticas, así como a súa aplicación á aula ou ao centro, e a reflexión e avaliación dos resultados.

Os cursos deberán estar vinculados a un grupo de traballo ou seminario. No caso excepcional de contar cunha soa actividade, esta ten que ser grupo de traballo ou seminario.

DURACIÓN

Mínimo 2 cursos escolares, máximo 4.

CO ORDINACIÓN

Equipo de formación: director/a, coordinador de formación ou xefe/a de estudos, coordinador/a de itinerario. Colaboración co CAFI/CFR do ámbito na planificación, desenvolvemento e avaliación do plan de formación.

PARTICIPANTES

O plan contará cunha participación representativa do claustro.
Cada participante integrarase, como mínimo, nunha liña de traballo e nunha actividade. No caso de integrarse nunha única actividade, esta deberá ser un grupo de traballo ou un seminario.
Unha vez aprobado o plan, pode incorporarse profesorado que o solicite e cumpra os requisitos de certificación (artigo 24, punto 2 da Orde 14 de maio de 2013).

CERTIFICACIÓN

Poderanse certificar ata 100 horas de formación polo PFPP.
Os integrantes do equipo de formación terán unha certificación de innovación de 20 horas sempre e cando participasen nalgunha actividade de formación do PFPP do centro.

PRAZOS

Preinscrición: Ata o 26 de setembro de 2025 inclusive.
Solicitud: Ata o 10 de outubro de 2025.
Memoria: Ata o 5 de xuño de 2026 inclusive.

PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Detección da área de mellora en relación coas liñas de traballo.
2. Selección da/s liña/s de traballo e concreción de necesidades formativas.
3. Deseño de itinerario/s, actividades e accións de translación á aula, reflexión e avaliación.

MEMORIA

Envío da memoria final, xerada en FProfe, por correo electrónico ao CFR/CAFI correspondente ata o **5 de xuño de 2026 inclusive**.

d. Convocatoria de grupos de traballo e seminarios

O CAFI e os CFR da Comunidade Autónoma Galega, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2025/26, diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de grupos de traballo (GT) e seminarios (S) dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, excepto o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

Os grupos de traballo e seminarios desenvolveranse conforme ás seguintes bases:

1. Características xerais

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase:

- » **Grupo de traballo** como unha modalidade formativa baseada no traballo colaborativo que ten por obxecto a análise e a elaboración de proxectos e materiais curriculares, así como a experimentación destes centrada nas diversas situacións educativas.

- » **Seminario** como unha modalidade de formación baseada no traballo colaborativo que, a partir da reflexión conxunta, o debate interno e o intercambio de experiencias, permite afondar no estado de cuestións educativas tanto referentes ás distintas ciencias disciplinares como ás didácticas destas ou a outras ciencias da educación.

Dado que a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional ten entre os seus obxectivos procurar que os centros educativos desenvolvan o seu propio Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP), o grupo de traballo e seminario será unha modalidade indicada só no caso de que non sexa posible desenvolver a formación no marco dun Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP).

Con carácter xeral os centros educativos só poderán ser sede dun único grupo de traballo ou seminario.

O proxecto do grupo de traballo ou seminario elaborárase conxuntamente polo profesorado participante atendendo ao que se recolle na pestana "Guión" da aplicación FProfe.

2. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

O grupo de traballo estará constituído por un mínimo de 3 membros e un máximo de 10, e o seminario por un mínimo de 8 membros e un máximo de 20, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

Ademais, poden constituír un grupo de traballo ou seminario docentes pertencentes a centros educativos de distintos ámbitos dos CFR/CAFI. Con carácter xeral, os dous terzos do total de membros, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer a centros do ámbito do CAFI/CFR no que se presente a solicitude, que se aterá ao establecido na base sexta desta convocatoria.

A participación nun grupo de traballo ou seminario exclúe a participación nas convocatorias que a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional estableza como incompatibles coa de grupos de traballo ou seminarios.

A sede do grupo de traballo ou seminario será, con carácter xeral, a do centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do CAFI/CFR.

3. Duración

A duración do grupo de traballo ou seminario será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2025/26.

Os grupos de traballo poderán contar cun número de horas de docencia que non excederá o 20% das horas totais do proxecto, mentres que, nos seminarios, esta porcentaxe será do 30% como máximo. Esta docencia será autorizada e coordinada polo CAFI/CFR correspondente.

As sesións de docencia, traballo individual ou en grupo, terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro.

Ata un 30% do total das horas do grupo de traballo e un 20 % do seminario poderá realizarse de maneira individual e deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento. Este tempo de traballo non contemplará o tempo de aplicación e/ou experimentación en horas lectivas.

4. Orzamento e xestión

O proxecto poderá contar cun orzamento para o seu desenvolvemento que contemple os seguintes aspectos:

- » Horas totais da actividade.
- » Docencia, se a houber, de persoas expertas.

» Material, se procede.

» Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións das persoas integrantes do grupo de traballo ou seminario.

Os membros do grupo de traballo ou seminario, o profesorado con destino nos centros sede, así como as persoas asesoras do ámbito ao que pertence o centro solicitante poderán impartir docencia sen remuneración.

A dotación económica de cada grupo de traballo ou seminario será a acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do plan de formación do CAFI/CFR correspondente.

A persoa asesora de formación será a encargada de realizar a xestión do correspondente expediente económico e administrativo.

5. Preinscrición

O profesorado interesado deberá facer a súa preinscrición a través da aplicación informática FProfe, na pestana de "Convocatorias", ata o 26 de setembro de 2025 inclusive. Non será tido en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez realizada a preinscrición, a persoa que vaia coordinar o grupo ou seminario poderá solicitar a orientación das persoas asesoras dos CFR/CAFI para a elaboración do proxecto.

6. Solicitud de participación e proxecto da actividade

A persoa coordinadora do grupo de traballo ou seminario fará a solicitude de participación e o proxecto a través de FProfe:

» Solicitude: a solicitude xerada dende a aplicación FProfe (anexo I), selada e asinada pola dirección e persoa coordinadora enviarase por correo electrónico ao CAFI ou CFR correspondente no prazo que se estableza.

- » Proxecto: elaborarase un proxecto en FProfe seguindo o modelo da aplicación.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día 10 de outubro de 2025.

7. Comisión de selección

A selección dos grupos de traballo e seminarios será realizada en cada CAFI/CFR por unha comisión integrada por:

- » O director ou directora do CAFI/CFR.
- » O secretario ou secretaria do CAFI/CFR, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- » Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do CFR/CAFI.

Son funcións da comisión de selección:

- » Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- » Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- » Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condicións de aprobación.
- » Informar á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da marcha dos diferentes proxectos de formación en centros, cando sexa requirido por esta.
- » Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.

8. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 15 días contados a partir do día seguinte á data de final do prazo de solicitude. O proxecto deberá contar co informe da persoa asesora designada para tal fin.

A comisión de selección de grupos de traballo e seminarios terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

- » Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e enmarcadas na lexislación vixente.
- » Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- » Relevancia innovadora do proxecto.
- » Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como a concreción de todos os aspectos citados.
- » Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.

A acta da comisión emitida a través da aplicación FProfe recollerá a relación dos grupos de traballo aprobados e dos denegados e excluídos. Nela constarán título do proxecto, nome da persoa coordinadora, centro sede, número de horas e orzamento asignado. No caso dos proxectos denegados e excluídos, especificaranse as razóns correspondentes.

9. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de grupos de traballo e seminarios aprobados, denegados e excluídos, farase pública no espazo web do CAFI/CFR e comunicaráselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos de traballo e seminarios.

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que consideren oportunas ante a presidencia da comisión de selección, no prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

10. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada grupo de traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas:

- » Coordinación na xestión e desenvolvemento do grupo coa persoa asesora.
- » Organización do traballo.
- » Convocatoria e coordinación das reunións.
- » Elaboración de actas e control de asistencia.
- » Dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto.
- » Dirección e coordinación da experimentación e/ou elaboración de materiais.
- » Realización da memoria final.

Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión FProfe, das sesións de docencia, de traballo en grupo e de traballo individual que se celebren e cubrirá todos os documentos relativos a estes no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación asignada a cada grupo de traballo ou seminario, nun proceso colaborativo, poderá asesorar o grupo en todos os aspectos referentes ao desenvolvemento do proxecto.

11. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento dos grupos de traballo e seminarios corresponde á comisión de selección.

A persoa asesora asignada a cada grupo de traballo ou seminario elaborará un informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo ante a comisión de selección.

12. Documentación que hai que entregar ao finalizar a actividade.

A persoa coordinadora do grupo de traballo ou seminario cubrirá en FProfe a memoria final, (características do contexto, xustificación das variacións introducidas, obxectivos acadados, programa de contidos, metodoloxía, organización de recursos humanos e materiais, temporalización, procesos e criterios para a avaliación e conclusións).

Subirá a FProfe, preferiblemente en pdf, a seguinte documentación:

- » O documento da memoria no apartado "soporte informático da memoria do proxecto".
- » O documento dos materiais do proxecto no apartado "soporte informático dos materiais do proxecto".

O grupo deberá entregar un produto final que evidencie as competencias profesionais adquiridas e a súa posta en práctica na aula e/ou no centro.

Ademais enviaráselle por correo electrónico ao CAFI/CFR, indicando no asunto Documentación <código e título do GT/seminario. Centro>, os seguintes documentos:

- » Acta final, xerada na aplicación FProfe, asinada polo profesorado participante, pola persoa coordinadora, e co visto e prace da xefatura de estudos e o selo do centro.

- » Relación detallada dos materiais elaborados, indicando o procedemento de acceso a estes, así como evidencias de todos os aspectos formativos e/ou experimentais traballados ao longo da formación.

A data límite de entrega desta documentación no CAFI/CFR correspondente será o 29 de maio de 2026.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, co deber de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

13. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos grupos de traballo e seminarios, tendo en conta o informe da persoa asesora e a documentación presentada, no prazo de 15 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega da citada documentación.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada grupo de traballo ou seminario para os efectos de certificación, atendendo á documentación presentada e á calidade dos produtos desenvolvidos.

14. Certificación

Unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final, a dirección do correspondente CAFI/CFR expediralles aos membros do grupo de traballo ou seminario a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección.

Segundo a normativa vixente (Orde do 14 de maio de 2013, artigo 24, punto 2), para certificar a participación na actividade será necesaria a asistencia, como mínimo, ao 85% das horas presenciais da actividade así como a presentación das evidencias correspondentes ao traballo desenvolvido de maneira non presencial.

A certificación farase en función das horas de traballo realizadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás persoas coordinadoras dos grupos de traballo ou seminarios poderáselles incrementar o número total de horas ata nun 30%, en función das tarefas desenvolvidas.

Se o profesorado con destino no/s centro/s implicado/s ou persoal asesor do CAFI/CFR actuase como relator, poderá recibir a correspondente certificación, que se axustará á normativa vixente. No caso de profesorado membro do grupo de traballo ou seminario que imparta formación na actividade, poderá certificar a súa participación como asistente e relator sempre que a segunda non supere o 15%.

15. Difusión e publicación de materiais

Os materiais elaborados quedarán depositados no CAFI/CFR para consulta do profesorado interesado e poderán ser difundidos polo devandito centro.

Se as persoas integrantes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá tamén facerse constar que se elaboraron coa subvención da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional e incluír o logotipo, que pode descargarse no seguinte **endereço:**



<https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/descarga-do-manual>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á licenza creative commons by-sa



Recoñecemento - Compartir igual (by-sa):

Permítese o uso non comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/2339>



NORMAS XERAIS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

6. NORMAS XERAIS

Todos os aspectos que a continuación se recollen, referidos á inscrición, admisión, avaliación e certificación nas actividades de formación, constitúen un resumo dos criterios estipulados na ORDE do 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia

a. Inscrición nas actividades

Para participar en calquera das actividades de formación permanente do profesorado que se desenvolvan no curso académico 2025/26, débese realizar a inscrición mediante o sistema de xestión da formación do profesorado (FProfe), ao que se accede a través de Internet, no portal educativo da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional no enderezo web: <http://www.edu.xunta.gal/fprofe/>

Desde esta páxina, calquera persoa pode realizar dúas xestións:

- » Consulta pública do plan de formación, para consultas anónimas de todas as actividades formativas ofertadas nos plans anuais de formación.
- » Entrada no sistema/autenticación, que permite o acceso autenticado á inscrición nas actividades dos plans anuais de formación, consultar a súa situación persoal nas actividades que ten solicitadas, así como outras tarefas de xestión.

Coa finalidade de mellorar a xestión e a admisión nas actividades da oferta formativa individual para o curso académico 2025/26, abrírase progresivamente a inscrición para os períodos setembro-décembro 2025 e xaneiro-xuño 2026, aínda que se poderán consultar todas as actividades do curso seleccionando "Todos" no menú "Estado".

O Plan Anual de Formación do Profesorado recolle unha oferta viva, polo que resulta fundamental consultar regularmente o sistema de xestión da formación do profesorado (FProfe), no que se poderá atopar información actualizada dos cursos achegándose así a unha oferta máis adaptada ás inquiredanzas e necesidades dos distintos perfís profesionais.

Tamén se proporciona información puntual sobre actividades que aínda dispoñen de prazas no banner de FProfe, nas webs de CAFI e CFR así como nas súas redes sociais institucionais.

Ante calquera dificultade ou problema de acceso a FProfe, o profesorado debe dirixirse á Unidade de Atención a Centros da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, chamando ao número 881 99 77 01 ou enviando un correo electrónico dende o seu enderezo corporativo ao enderezo uac@edu.xunta.gal.

b. Criterios de admisión

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a lexislación vixente irán dirixidas ao profesorado e ao persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, nos que se imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial, e en servizos técnicos de apoio ao profesorado.

As actividades serán levadas a cabo polo Centro Autonómico de Formación e Innovación (en diante, CAFI), os Centros de Formación e Recursos (en diante, CFR).

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas establécense as seguintes normas básicas que son de aplicación en todas as actividades:

- » O **criterio xeral** para a selección e a admisión nas actividades é ser persoal que estea desempeñando as súas funcións en centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, no momento en que se realice a selección.
- » Ademais, con carácter xeral, aplicaranse os seguintes **criterios de prioridade** conforme á orde en que figuran a continuación, en función da modalidade da actividade:

Cursos presenciais e mixtos

- » Criterios específicos sinalados na actividade.
- » Pertencer aos corpos e especialidades concretas aos que vai dirixida a actividade.
- » Pertencer ao ámbito do CAFI, CFR ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- » Pertencer ao profesorado de centros públicos.
- » Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade (antigüidade).

Actividades na Rede (con carácter xeral non se poderá participar en dúas actividades Platega coincidentes no tempo, salvo aquelas que se determinen, por exemplo as relacionadas coa Competencia Dixital Docente)

- » Criterios específicos sinalados na actividade.
- » Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- » Menor número de actividades Platega no curso.
- » Pertencer ao profesorado de centros públicos.
- » Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade (antigüidade).

Actividades centralizadas (eventos)

- » Criterios específicos sinalados na actividade.
- » Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- » Pertencer ao profesorado de centros públicos.
- » Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade (antigüidade).

Ao abeiro do artigo 93 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establécese que quen, sexa muller ou home, estea utilizando ou utilizase, nos últimos dous anos, unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares terá un dereito preferente a participar nos cursos formativos organizados pola Administración pública galega.

Segundo o Real Decreto-lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, quen, sexa muller ou home, goce dunha licenza de maternidade ou un permiso de paternidade, unha vez finalizado o período de descanso obrigatorio destes, poderá participar nos cursos de formación convocados pola Administración (art. 3, apdo. Tres).

Para exercer o devandito dereito deberá inscribirse na actividade e remitirlle á persoa asesora responsable da devandita actividade un correo electrónico indicando o período no que exerceu o permiso ou licenza e a súa vontade de exercer este dereito preferente. A persoa asesora realizará cos servizos centrais as comprobacións pertinentes e procederá en consecuencia. Unha vez exercido o devandito dereito preferente, se a persoa abandona a actividade sen causa xustificada e sen a pertinente renuncia en tempo e prazo, non será seleccionada para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico e, polo tanto, non poderá volver exercer este dereito preferente no mesmo curso.

Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no curso 2025/26 é a letra "F" segundo a Resolución do 24 de xaneiro de 2025, pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 24 de xaneiro de 2025).

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (_@edu.xunta.gal) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do sistema de xestión da formación do profesorado (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe/>). No caso de producirse renuncias, o propio sistema convocará posibles reservas.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión ou abandonen a actividade sen causa xustificada, serán dadas de baixa na actividade e non serán seleccionadas para outras actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico. Considerarase abandono a ausencia de participación no 40% da actividade do curso.

As persoas participantes nunha actividade de formación na Rede deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado para tal fin na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo esta presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa por incapacidade laboral transitoria ou excedencia voluntaria.

c. Criterios para a avaliación das actividades

Todas as actividades de formación son sometidas a un proceso de avaliación sistemática e continua co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións levadas a cabo. As actas das sesións das actividades e as enquisas de valoración son as ferramentas para levar a cabo a avaliación institucional das actividades de formación. Por iso, á hora de finalizar unha actividade, é importante que todos os axentes implicados cubran a enquisa de valoración: o persoal asesor, os/as relatores/as ou titores/as e as persoas asistentes.

Ademais dunha avaliación cuantitativa da percepción da organización e a docencia, as seccións de carácter cualitativo “O que estivo ben” e “Suxestións de mellora” achegan profundidade á análise e permiten facer modificacións, sobre todo naquelas actividades que se repiten durante varios cursos académicos.

d. Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación

Nas actividades presenciais a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, non poderán superar o 15% da duración da parte presencial da actividade.

Para obter a certificación nas actividades de formación na Rede, será indispensable superar con avaliación positiva o 80% das tarefas obrigatorias propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houbese.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e pola valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que fosen establecidos para o desenvolvemento das tarefas. Estes deberán ser coñecidos polas persoas participantes desde o inicio da actividade e serán de obrigado cumprimento.

En todo caso, á hora de avaliar os grupos de traballo e seminarios, a persoa asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e as competencias adquiridas por cada unha das persoas participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

e. Certificación

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- » A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- » Nas actividades presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total, con independencia da causa que motive a súa falta de asistencia. Se a actividade de formación permanente comportase horas non presenciais, estará obrigado, ademais, a realizar as actuacións previstas na convocatoria.
- » Nas actividades na Rede será preciso obter unha avaliación positiva no 80% das tarefas propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houbese. Deberá terse en conta que a non realización da actividade de presentación (que poderá consistir tanto na presentación no foro correspondente, como na realización dalgunha tarefa sinxela) no prazo previsto, entenderase como renuncia e suporá a asignación da praza a unha persoa da listaxe de reservas.
- » Só se recibirá un certificado por unha actividade, como regra xeral, sexa cal for a participación nela. Polo tanto, non poderá expedirse simultaneamente certificación de asistencia e de coordinación ou titoría dunha mesma actividade. No caso de congresos, poderáselle certificar a asistencia e a impartición de relatorios á mesma persoa, salvo que as horas desempeñadas como relatora superen o 15 % das horas totais da actividade.
- » As persoas participantes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a asistencia íntegra á actividade. Non poderán emitirse certificacións parciais.



ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2025/26

7. ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

- » Edificio Administrativo San Caetano s/n Bloque 2
- » 15781 Santiago de Compostela
- » **Teléfono: 981-546558 / 59**
- » **Correo electrónico: dxcrrhh@edu.xunta.gal**

CAFI

- » Lamas de Abade s/n
- » 15702 Santiago de Compostela (A Coruña)
- » **T 981 522 411**
- » Correo electrónico: cafi@edu.xunta.gal
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cafi>

CFR FERROL

- » Rúa O Galego Soto, s/n
- » 15403 Ferrol (A Coruña)
- » **T 981 370 541**
- » **Correo electrónico: cfr.ferrol@edu.xunta.gal**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrferrol/>

Servizo de Programas de Formación

- » Edificio Administrativo San Caetano s/n Bloque 2
- » 15781 Santiago de Compostela
- » Correo electrónico: spdf@edu.xunta.gal

CFR A CORUNA

- » Rúa da Educación, 3 (Edificio UNED)
- » 15011 A Coruña
- » **T 981 274 221**
- » **Correo electrónico: cfr.coruna@edu.xunta.gal**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrcoruna/>

CFR LUGO

- » Doutor Yáñez Rebolo, 31
- » 27004 Lugo
- » **T 982 251 068**
- » **Correo electrónico: cfr.lugo@edu.xunta.gal**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrlugo/>

CFR OURENSE

- » Rúa da Universidade s/n (A. Cuña Mariñamansa)
- » 32005 Ourense
- » **Correo electrónico: cfr.ourense@edu.xunta.gal**
- » **T 988 241 533**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrourense/>

CFR PONTEVEDRA

- » R/ Celso Emilio Ferreiro, 4
- » 36005 Pontevedra
- » **Correo electrónico: cfr.pontevedra@edu.xunta.gal**
- » **T 986 872 888**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrpontevedra/>

CFR VIGO

- » Rúa Rocío 72
- » 36208 Vigo
- » **T 986 202 370**
- » **Correo electrónico: cfr.vigo@edu.xunta.gal**
- » <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrvigo/>



XUNTA
DE GALICIA

×

