

EVALUACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN IES MARUXA MALLO. Lengua Castellana y literatura				Nombre:		Título de la presentación: Tiempo:			NOTA:
INVENTIO		DISPOSITIO		ELOCUTIO			MEMORIA	ACTIO	
1. MENSAJE CLARO	2. IDEAS	3. SELECCIÓN DE IDEAS	4. ORGANIZACIÓN DE IDEAS	5. INTRODUCCIÓN CONCLUSIÓN	6. DESARROLLO	7. RIQUEZA EXPRESIVA	8. MEMORIZACIÓN	9. VOZ	10. LENGUAJE NO VERBAL
□ 1 punto Consigue un mensaje claro, breve y emotivo. Contiene una afirmación de un beneficio para la audiencia. Mueve a la audiencia a la acción.	□ 1 punto Las ideas son originales, inesperadas, concretas, creíbles y emotivas. Ha buscado y trabajado la información. Ofrece una visión propia.	□ 1 punto Las ideas seleccionadas apelan equilibradamente a la lógica y a la emoción. Combina las afirmaciones y las evidencias con la participación de la audiencia y las ilustraciones.	□ 1 punto Las ideas se presentan en un esquema organizativo claro, ordenado y adecuado al mensaje.	□ 1 punto Introducción: conecta con el auditorio, demuestra competencia científica, es distinta. Conclusión: repite el mensaje, recuerda el beneficio, llama a la acción.	□ 1 punto Desarrolla todos los puntos del discurso con un contenido relevante y adecuado. Se ajusta al tipo de texto y formato requerido. Presenta las ideas de manera que mantiene la atención del auditorio.	□ 1 punto Léxico propio del nivel, muy variado y preciso, sin apenas repeticiones o circunloquios. Estructuras muy variadas. Hace un uso adecuado de conectores discursivos entre ideas. Utiliza un registro adecuado al destinatario, propósito o situación.	□ 1 punto Sabe salir adelante si se olvida de algo. No se rinde. Quiere volver a exponer otro día. Tiene memorizados: -la estructura del discurso. -las ideas principales. -las ideas secundarias. -los ejemplos.	□ 1 punto Volumen adecuado a la situación. Utiliza el tono y el ritmo, siempre de forma natural, para dar mayor expresividad al contenido.	□ 1 punto Mira a todo el auditorio. Mantiene la espalda recta. Mueve de forma natural las manos y el cuerpo, de manera que recalquen su mensaje.
□ 0,75 puntos Consigue un mensaje claro, breve y emotivo. No quedan de todo claros los beneficios para la audiencia. No mueve a la acción.	□ 0,75 puntos El texto resulta interesante, aunque las ideas no siempre están justificadas. Se reelabora la información, aunque la visión personal no está del todo desarrollada.	□ 0,75 puntos Las ideas seleccionadas apelan equilibradamente a la lógica y a la emoción. Falta un campo de ideas sin cubrir.	□ 0,75 puntos El esquema organizativo queda claro, aunque hay algunas imprecisiones en la ejecución de ese esquema.	□ 0,75 puntos Introducción: conecta con el auditorio, demuestra competencia científica, aunque no consigue distinguirse. Conclusión: repite el mensaje, recuerda el beneficio, pero no hace una llamada a la acción.	□ 0,75 puntos En general, se ajusta al tipo de texto y formato requerido. Desarrolla adecuadamente las ideas. En general, consigue mantener la atención del auditorio.	□ 0,75 puntos En general, léxico propio del nivel, bastante variado y preciso. Estructuras adecuadas y en general variadas. Buen control gramatical, aunque puede haber errores que no dificultan la comprensión.	□ 0,75 puntos Sabe salir adelante si se olvida de algo. No se rinde. Tiene memorizados: -la estructura del discurso. -las ideas principales. -las ideas secundarias.	□ 0,75 puntos Volumen adecuado a la situación. Utiliza el tono y el ritmo para dar mayor expresividad al contenido, aunque a veces resulta forzado.	□ 0,75 puntos Mira a todo el auditorio. Mantiene la espalda recta. Utiliza expresivamente cuerpo y manos, aunque en ocasiones resulta antinatural
□ 0,50 puntos Consigue un mensaje suficientemente claro, breve y emotivo. No se afirman beneficios ni se mueve a la acción.	□ 0,50 puntos El contenido es correcto. Reelabora la información, pero no ofrece una visión personal.	□ 0,50 puntos Hay cierto equilibrio entre lógica y emoción. Solo se utiliza un campo de ideas de la lógica y un campo de ideas de la emoción.	□ 0,50 puntos Hay un esquema organizativo claro, pero no es el más adecuado para el mensaje. No quedan claras las distintas partes del esquema.	□ 0,50 puntos Introducción y conclusión: Correctas, claras y sencillas, pero carecen de dimensión persuasiva.	□ 0,50 puntos Desarrolla la mayoría de los puntos, aunque el contenido es, ocasionalmente, poco relevante. El auditorio presta atención, pero sin especial interés.	□ 0,50 puntos Léxico suficientemente variado y preciso, aunque hay repeticiones y circunloquios. Estructuras sencillas pero bien resueltas. Hay algunas inconsistencias en la adecuación.	□ 0,50 puntos Sabe salir adelante si se olvida de algo. No se rinde. Tiene memorizados: -la estructura del discurso. -las ideas principales. -la mayoría de ideas secundarias.	□ 0,50 puntos Volumen adecuado a la situación. Ritmo y tono adecuados, pero sin capacidad expresiva.	□ 0,50 puntos Mira a todo el auditorio. Mantiene la espalda recta. No utiliza expresivamente cuerpo y manos.
□ 0,25 puntos El mensaje no queda claro. Es difícil saber cuál es el mensaje (aunque quede claro el tema de la exposición).	□ 0,25 puntos Se limita a copiar ideas sin ninguna aportación personal. No se han buscado ideas suficientes. No hay ideas variadas. No se desarrollan las ideas. El discurso se limita a unas pocas frases sin desarrollar.	□ 0,25 puntos El discurso queda manifestamente desequilibrado: las ideas seleccionadas pertenecen a un único campo.	□ 0,25 puntos No se percibe un esquema organizativo de las ideas. No quedan claras las partes del discurso.	□ 0,25 puntos Aunque hay introducción y conclusión, no se resuelven con orden, sencillez ni claridad.	□ 0,25 puntos No desarrolla suficientemente los puntos. El contenido no es relevante. No mantiene la atención del auditorio.	□ 0,25 puntos Las estructuras y el léxico son repetitivos, imprecisos, demasiado básicos para el nivel, y poco adecuados a la situación comunicativa. Errores gramaticales que dificultan la comprensión. En general, el uso de conectores es inapropiado o inexistente.	□ 0,25 puntos No asume con naturalidad que puede olvidarse de algo. Se rinde. No quiere repetir su discurso otro día para mejorar. No está dispuesto a seguir aprendiendo y mejorando.	□ 0,25 puntos Volumen adecuado. El ritmo y el tono son soporíferos.	□ 0,25 puntos Solo mira ocasionalmente al auditorio. Hace movimientos extraños con cuerpo y manos, de manera que despistan al auditorio.
□ 0 puntos No hay un mensaje claro.	□ 0 puntos No se han buscado ideas.	□ 0 puntos No se valoraron ni seleccionaron ideas.	□ 0 puntos No hay estructura organizativa.	□ 0 puntos No hay introducción ni conclusión.	□ 0 puntos No desarrolla ideas.	□ 0 puntos Errores de expresión muy graves.	□ 0 puntos No recuerda el discurso.	□ 0 puntos Desatiende tono, volumen y ritmo.	□ 0 puntos No mira al auditorio.

Obtener un 0 en uno de los criterios o 0,25 en dos criterios significa que todavía no hemos aprobado.
¿Qué podemos hacer para conseguirlo?