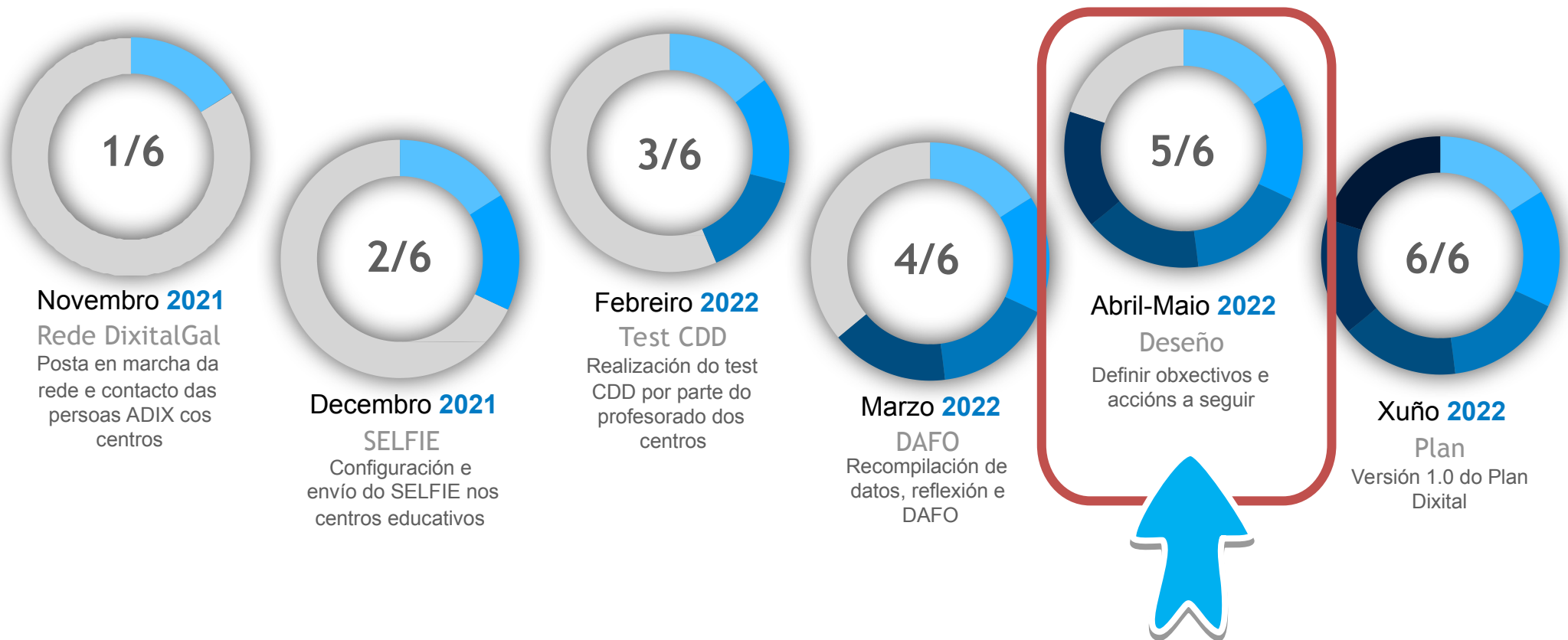


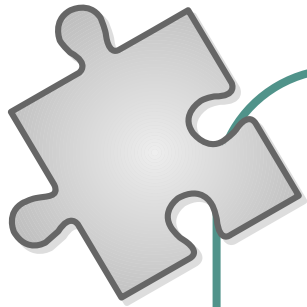
PLAN DIXITAL

FASE II: DESEÑO E ELABORACIÓN DO PLAN DIXITAL

FOLLA DE RUTA.



PUNTOS A TRATAR NA FORMACIÓN.



- ANÁLISE DOS DAFOS ELABORADOS.
- ESTRATEXIAS A PARTIR DO DAFO
- FORMULACIÓN DE OBXECTIVOS.
- PLAN DE ACCIÓN.



MATRIZ DAFO.

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Ameazas
Persoal docente A3. O centro traballa con modalidades de ensino novidosas como SEMGAL. D3. O equipo directivo axuda a intercambiar experiencias relacionadas coas TIC. F4. Implicase ao alumnado en actividades tecnolóxicas (TV educativa, telediarío...).	Persoal docente D1. Necesitamos poñer en práctica os coñecemento adquiridos nas formacións. E2. Deberíamos crear máis contidos dixitais. E3. Non temos aula virtual operativa. B1 No noso centro non avaliamos o noso progreso no ensino e na aprendizaxe coas tecnoloxías dixitais	Lexislación C7- Existencia de lexislación para impulsar a dixitalización do ensino.	ANPA. C16-H 11-Non fomentan as actividades dixitais extraescolares para todas as idades, só para os maiores, e con pouco éxito.
Organización de Centro G8. Facilitase ao alumnado ferramentas dixitais para documentar a aprendizaxe.	Organización de Centro A1. O centro non conta cunha estratexia dixital	Administración Educativa C5. Asistencia técnica e asesoramento. B2. Formación externa ao alumnado sobre os posibles riscos das redes sociais tratando que as utilicen de forma segura para garantir o benestar físico, psicolóxico e social.	Administración Educativa C2. No centro cóntase con dispositivos dixitais pero moitos están obsoletos. A.1. Pouca dispoñibilidade horaria para explorar melloras do método de ensino con tecnoloxías dixitais no centro.
Alumnado. F1. Aprendizaxe colaborativa, autorregulada, uso de tics como recurso para o alumnado NEAE, para fomentar a motivación e a creatividade do alumnado.	Alumnado H1. As competencias dixitais do alumnado non están acadadas. Sobreestimación dos seus coñecementos. Non son conscientes do perigo dos datos que comparten polas redes. Só teñen coñecementos de xogos.	ANPA. C16. Colabora en todo o que propoñamos.	Contoma C11-C12-Aillamento xeográfico o que impide ter unha boa conexión a Internet.



MATRIZ DAFO.

Problemas que atopamos na elaboración dos DAFOS.

Problemas derivados do formato.

Dificultades para situar aspectos como internos ou externos.

Centros que incorporan novas categorías.

Mal funcionamento de Board.

Problemas ao escribir na folla de cálculo.



MATRIZ DAFO.

Problemas que atopamos na elaboración dos DAFOS.

Problemas co contido.

DAFOS elaborados como unha chuva de ideas. Anótase a opinión dese momento sen ter en conta que a matriz DAFO é a conclusión dunha análise.

Incongruencias cos resultados de SELFIE.

DAFO pouco honesto. Non se describen debilidades.

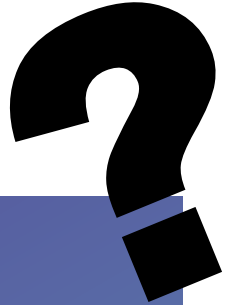
Pensar no DAFO como estratexia e non como unha ferramenta de diagnóstico.



«El cambio por el cambio, si no se traduce en mejoras del aprendizaje (...) no puede calificarse de verdadera innovación.»

Antonio Bolívar

***Políticas actuales de mejora y liderazgo educativo
(2012)***



Que facemos co DAFO?



Estratexias.

DAFO.

C
A
M
E

CORRIXIR

DEBILIDADES

AFRONTAR

AMEAZAS

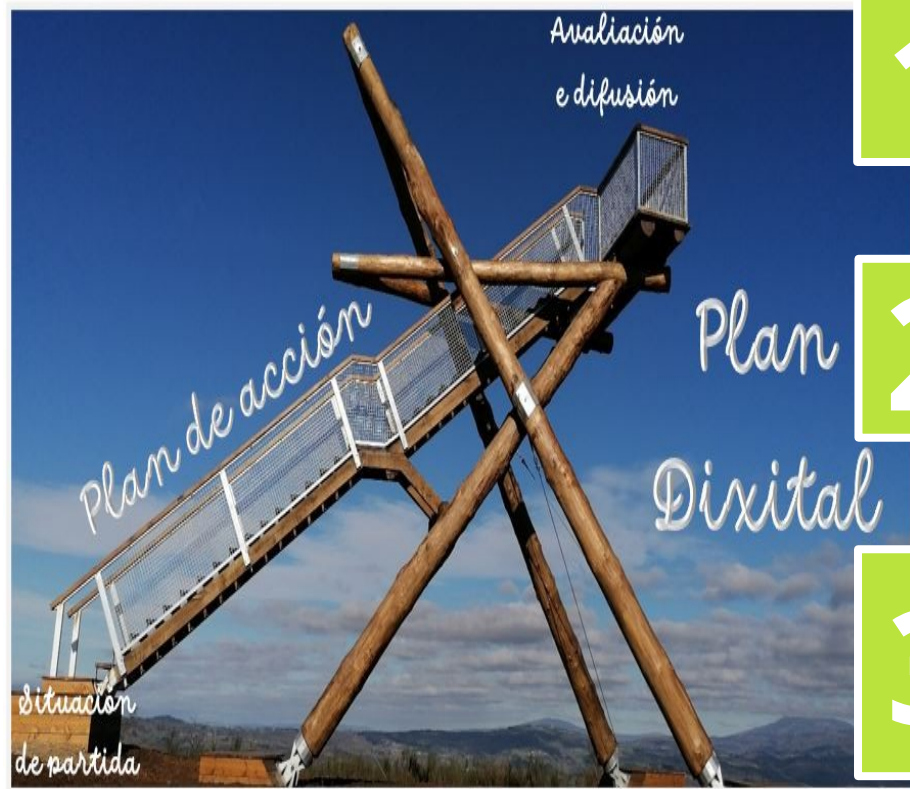
MANTER

FORTALEZAS

APROVEITAR

OPORTUNIDADES

PLAN DE ACCIÓN



1

Que é o Plan de Acción.

2

Formulación de obxectivos.

3

Concreción de indicadores, valores e accións para acadar os obxectivos.

1

Que é o Plan de Acción.

OBXECTIVOS

INDICADORES

ACCIÓNS

1

Que é o Plan de Acción.



1

Que é o Plan de Acción.

DAFO → Plan de Acción → Plan Dixital

Plan de Acción

Paso 1

Obxectivos: Seleccionamos obxectivos prioritarios a partir do DAFO
(Ex: Promover o uso xeneralizado da Aula Virtual por parte do claustro)

Específicos
Medibles
Alcanzables
Relevantes
Temporalizados

S
M
A
R
T

Paso 2

Indicadores: Marcamos valores (escalas numéricas/ porcentaxes) da consecución dos obxectivos
(Ex: Menos do 25% a utiliza // Entre o 25% e o 50% // Entre o 50% e o 75% // + do 75%)

Valor previsto:
É o valor que queremos acadar para dar o obxectivo como conseguido.
(O 75% utiliza a A.V.)

Paso 3

Accións: Concretamos unha ou varias accións para a consecución dos obxectivos marcados

Ex: (1.-Creación dun G.T /PFPP para afondar no manexo da A.V.
2.- Modificación de horarios para permitir a titorización entre iguais.)

As accións desenvolveranse para acadar os obxectivos marcados

Liñas de acción

✓ Descrición	✓ Data prevista de fin	✓ Valoración da acción
✓ Responsables	✓ Recursos necesarios	✓ Estado Realizada/Pendente/Aprazada

2

Formulación de obxectivos.



[Wikimedia Commons, traducido. Objetivos SMART \(CC BY-NC-SA\)](#)

Específicos, medibles, pódense alcanzar, son relevantes e acotados no tempo.

2

Formulación de obxectivos.

S M A R T

Específicos.

Deben ser o máis concretos posible.
A lectura do obxectivo por parte de calquera persoa do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como.

Que queremos lograr?

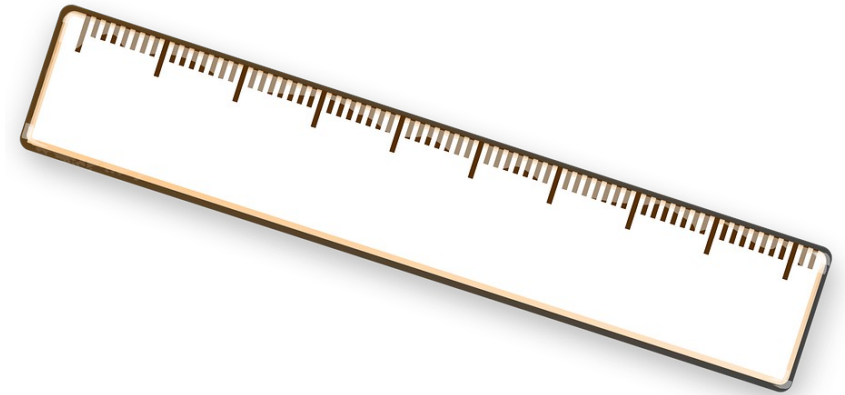
2

Formulación de obxectivos.

Medibles.

Responderán a metas cuantificables.
Se o obxectivo non é medible non
poderemos saber cando o acadamos.

S M A R T



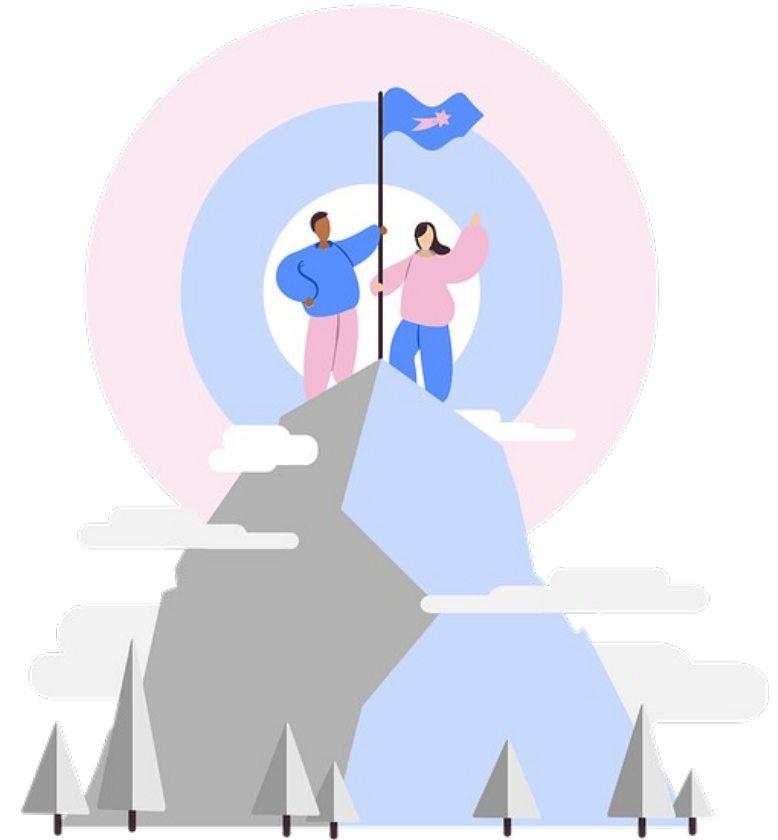
2

Formulación de obxectivos.

Alcanzables.

Deben ser ambiciosos, pero posibles.

S M A R T



2

Formulación de obxectivos.

S M A R T

Relevantes.

Debemos buscar obxectivos orientados a mellorar resultados importantes no ámbito da nosa organización educativa.



2

Formulación de obxectivos.

Definidos no tempo.

Isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que nos permitirán alcanzalos.

S M A R T



2

Selección de obxectivos.



No Plan de Acción os obxectivos non se redactan SMART, para que sexan SMART faise preciso concretar ata onde queremos chegar para cada un deles e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.

A suma de obxectivo + indicador + valores + data é a que reflicte se o conxunto acada as condicións “SMART”.



MODELO DE TÁBOA PARA O PLAN DE ACCIÓN.

Táboa 1: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

"Área/s de mellora":						
2. OBXECTIVO (1):					Acadado	
RESPONSABLE:					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)						
Valor de partida (3)						
Valor previsto e data (4)						
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRIPCIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:					Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Este modelo de táboa está dispoñible para a descarga na documentación do curso.

PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

Axuda para completar a táboa:

(1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recomendámosvos que estes obxectivos sexan:

- Específicos** (Specific): Deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
- Medibles** (Measurable): Deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado.
- Alcanzables** (Achievable): Poden e deben ser ambiciosos, pero posibles.
- Relevante** (Relevant): Debemos formular obxectivos que leven consigo un beneficio importante para a organización educativa.
- Definidos no tempo** (Time bound): Isto facilitaríanos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** o **Non acadado**).

(2) **INDICADOR:** Define os indicadores que vos permitirán avaliar a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.

(3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) da situación inicial do centro.

(4) **VALOR PREVISTO:** É a cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar cunha **data** límite para acadalo.

ACCÍONS A DESENVOLVER:

(5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase "AO1.1.", a segunda "AO1.2." e así sucesivamente).

(6) **RESPONSABLES:** Que son as persoas implicadas e responsables de realizar a liña de acción.

(7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que finalizaría a acción completamente.

(8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas orzamento etc).

(9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.

(10) **ESTADO:** Podemos utilizar esta mesma táboa para reflectir de xeito rápido na avaliación do Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento.

MODELO DE TÁBOA PARA O PLAN DE ACCIÓN.

ELEMENTOS DA TÁBOA.

Áreas do
Marco de Competencia
DigCompOrg.

Seleccionamos obxectivos prioritarios
a partir do DAFO

"Área/s de mellora":		
2. OBXECTIVO (3):		Acadado
RESPONSABLE:		Non acadado

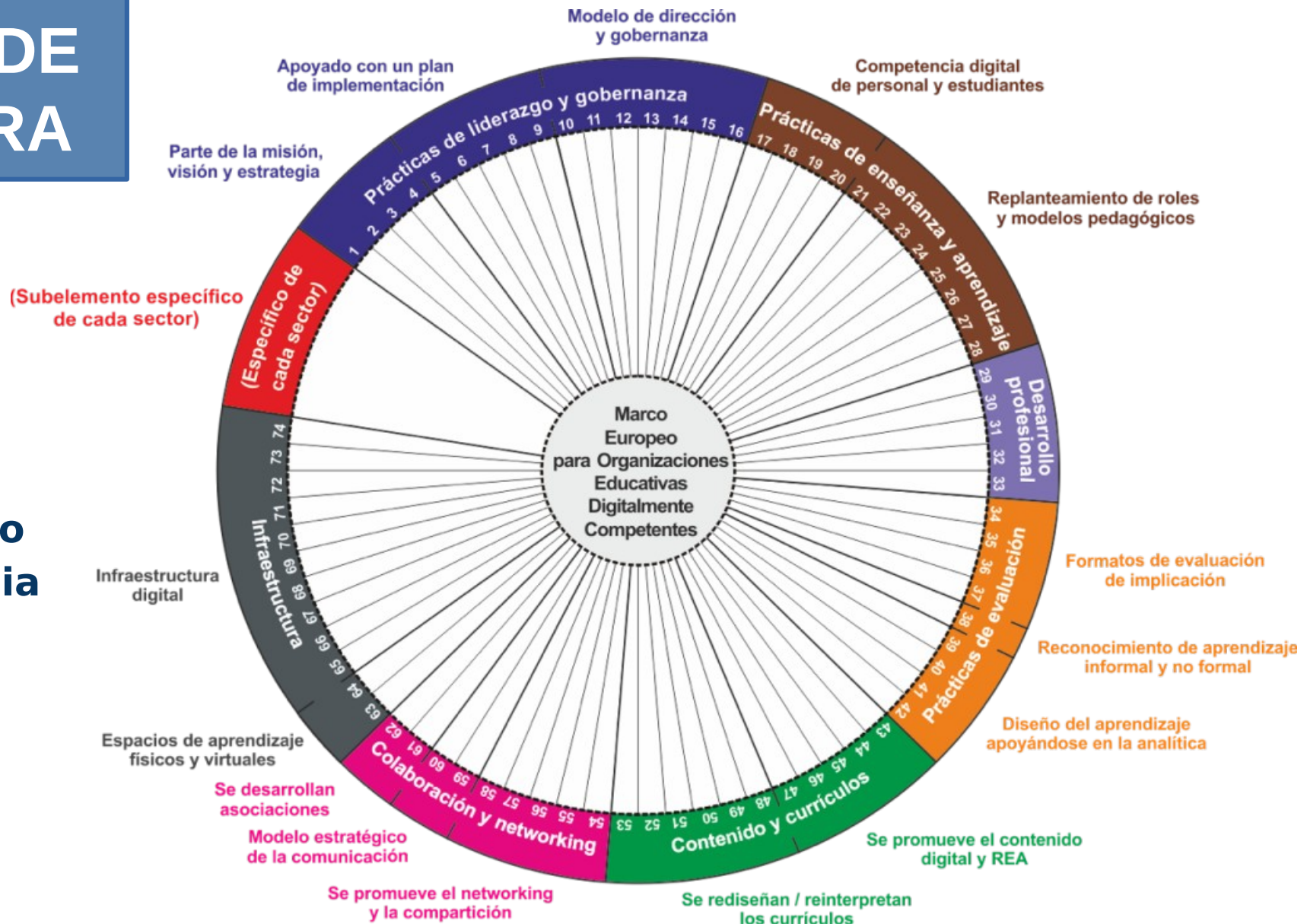


Persoa responsable do seguimento do obxectivo.

PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

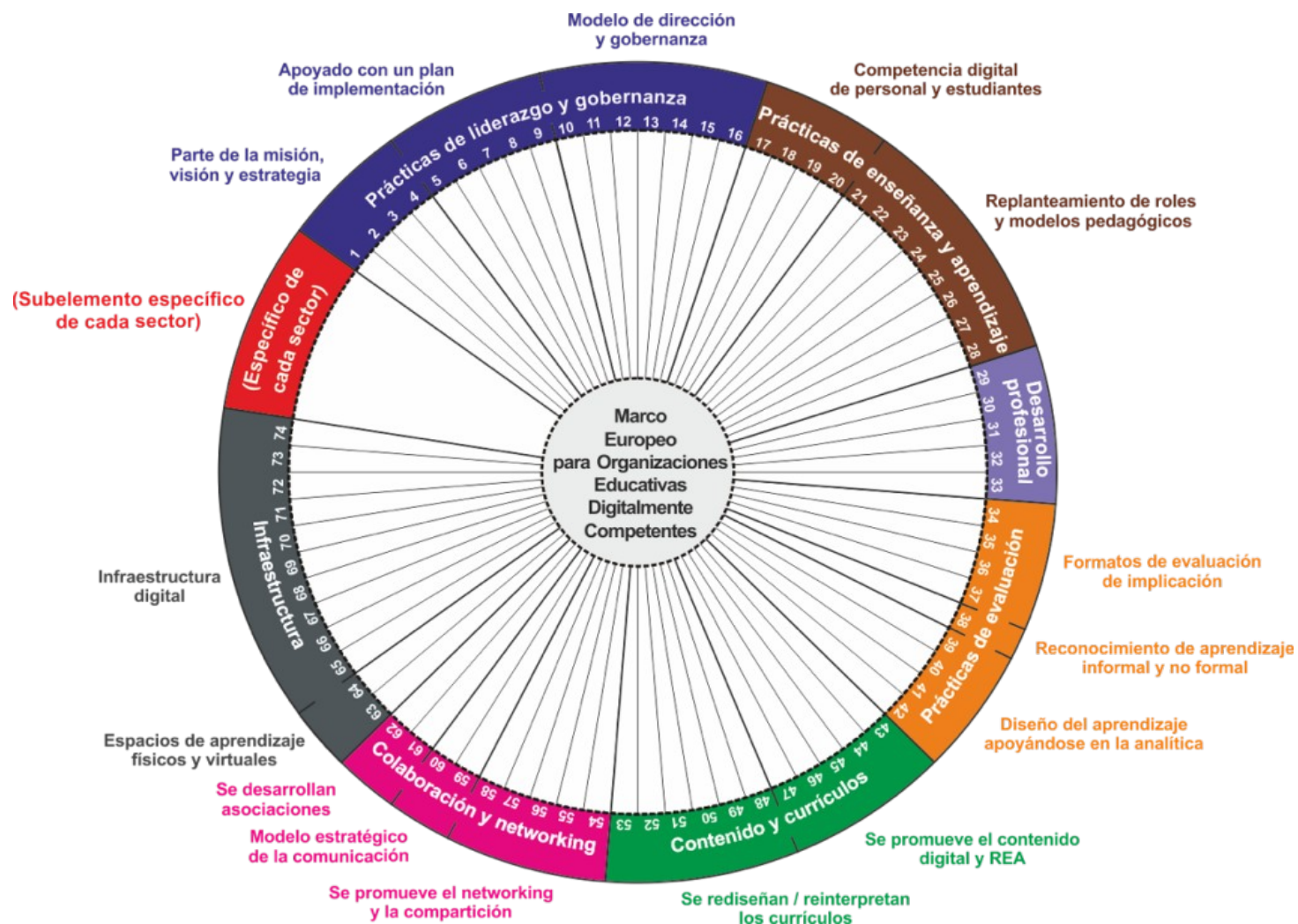
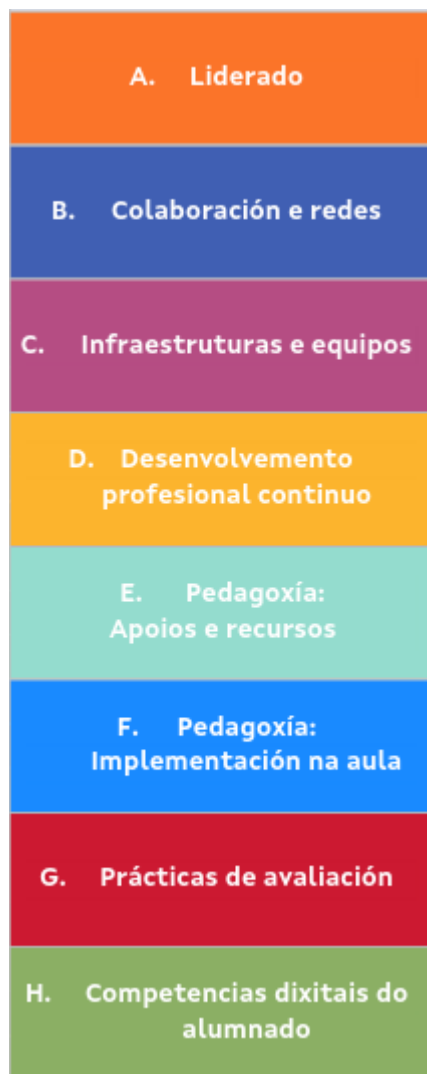
ÁREAS DE MELLORA

Centrarse nas áreas do Marco de Competencia Dixital das Organizacións Educativas Dixitalmente Competentes.



PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

Áreas SELFIE



MODELO DE TÁBOA PARA O PLAN DE ACCIÓN.

ELEMENTOS DA TÁBOA.

O indicador debe conter escalas numéricas ou porcentaxes.

INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	
Valor de partida (3)	
Valor previsto e data (4)	

MODELO DE TÁBOA PARA O PLAN DE ACCIÓN.

ELEMENTOS DA TÁBOA.

Non se trata de indicadores, son observacións do estado e non se redactan no documento inicial.

ACCIÓNS A DESENVOLVER					
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN	
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)
AO1.1:					Realizada
					Aprazada
					Pendente

Para lograr os obxectivos debemos concretar accións que os desenvolvan (5), elixir os responsables das mesmas (6), acordar unha temporización (data de fin prevista) (7), determinar os recursos necesarios (8), e valorar o seu cumprimento (9) facendo un seguimento do estado (10) (realizada, pendente ou aprazada).

PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

EXEMPLO DE PLAN DE ACCIÓN

Exemplo: Plan de Acción do Plan Dixital de Centro

"Área/s de mellora":							
1. OBXECTIVO (1):	Desenvolver instrumentos de avaliación empregando ferramentas dixitais colaborativas					Acadado	
RESPONSABLE:	Xefatura de Estudos					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de rúbricas creadas e compartidas na aula virtual						
Valor de partida (3)	0 rúbricas creadas e compartidas na aula virtual do centro						
Valor previsto e data (4)	10 rúbricas creadas e compartidas na aula virtual do centro					Ao remate do curso 2023	
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)		ESTADO (10)	
AO1.1: Creación dun grupo de traballo interdisciplinar para deseñar as rúbricas.	Xefe/a de estudos	1º trimestre	Convocatoria	Observacións do estado (por que se apraza ...)	Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.2: Determinación de tarefas conxuntas/ interdisciplinarias que sexan avaliábles mediante rúbricas.	Grupo de traballo	2º trimestre	Actas de reunións Rúbricas		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.3: Publicación e proba das rúbricas. Revisión se é o caso.	Grupo de traballo	3º trimestre	Rúbricas		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

LISTA DE COTEXO OBXECTIVOS

Indica si a proposta de obxectivos cumpren ou non as seguintes características...

OBXECTIVOS	#01		#02		#03		#04		#05		#06	
CARACTERÍSTICA	SÍ	NON	SÍ	NON	SÍ	NON	SÍ	NON	SÍ	NON	SÍ	NON
O obxectivo está claramente descrito e é concreto												
O obxectivo resposta un beneficio necesario para o centro												
O indicador é claro e medible												
A persona responsable indicada pode supervisar a implementación e seguemento do obxectivo												
O valor de partida do indicador é acorde á realidade actual do centro												
O valor final do indicador é o preciso para xerar un beneficio observable no centro												
A data establecida para facelo é realista												
....												
...												
Indica que obxectivo gústache máis e por que.....												
Indica que obxectivo podería ser mejorado e como....												

Consulta á Comunidade

Como xa comentamos anteriormente, o papel da **Comunidade Educativa** é clave para o éxito do Plan Dixital , xa que terán que participar activamente na execución e/ou seguimento das distintas actuacións contempladas no **Plan de Acción**.

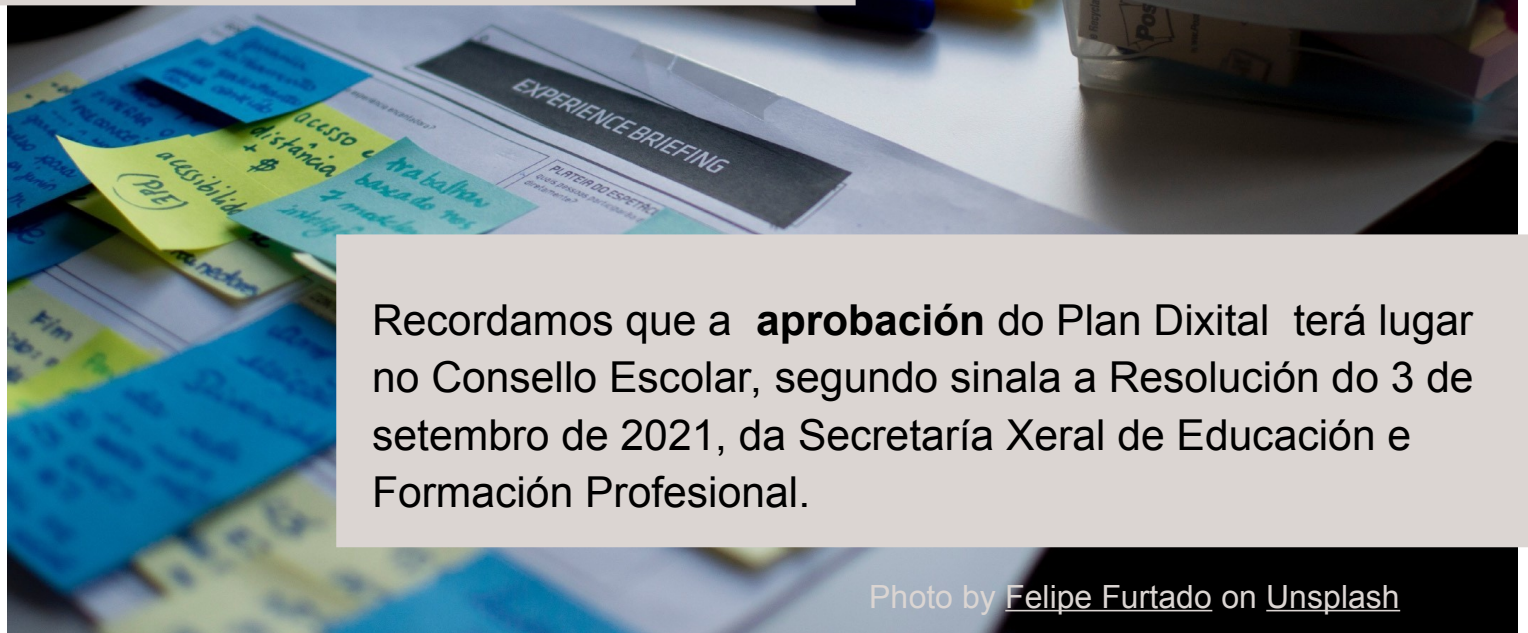
Nesta fase o equipo de deseño del Plan Digital debe **compartir** coa Comunidade as actuacións deseñadas e recoller a súas propostas para, nunha nova iteración, **mellorar o Plan de Acción**.



PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.

Cambios propostos en CCP/Claustro/Consello Escolar.

Unha vez presentado o Plan de Acción ós **representantes** do alumnado, profesorado e familias, revisaranse as propostas de actuacións



Recordamos que a **aprobación** do Plan Dixital terá lugar no Consello Escolar, segundo sinala a Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

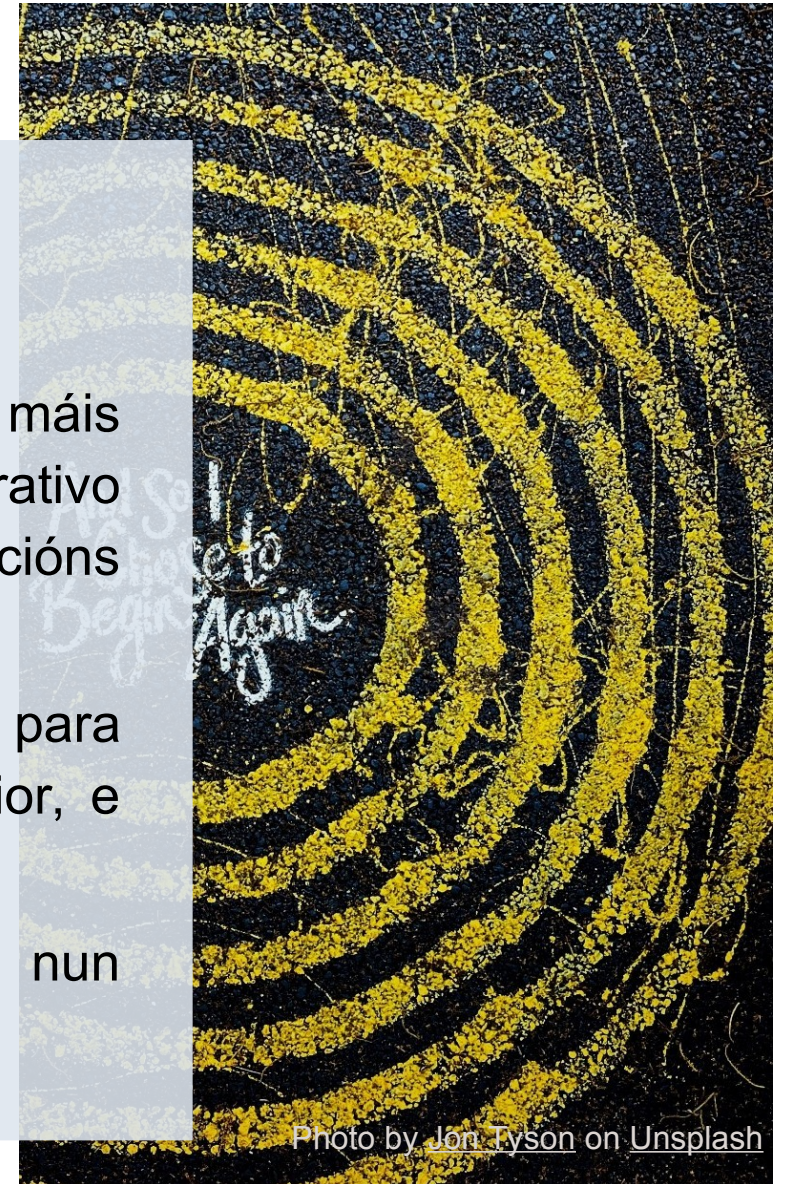
Photo by [Felipe Furtado](#) on [Unsplash](#)

Ciclo do Plan de Acción

O proceso de deseño do Plan Dixital, e máis concretamente do **Plan de Acción**, é un proceso iterativo no que cada nova iteración xera melloras e adaptacións para atender á realidade do centro.

O **Plan Dixital** terá que ser revisado anualmente para incorporar as melloras desenvolvidas na fase anterior, e **incorporar novas liñas de actuación**.

Pode ser unha boa forma de visualizar o Plan nun **cronograma**.





Práctica: Esbozo do plan de acción.

ESTRUCTURA DO PLAN DIXITAL.

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución do PD ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Servizos dixitais e mantemento dispoñible.
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos
- 3.2. Indicadores e accións

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

PLAN DIXITAL: DESEÑO E ELABORACIÓN.



Grazas pola vosa atención



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

