

Instrumentos de evaluación

Qué é un instrumento de avaliación?

- Os instrumentos de avaliación son formatos de rexistro de información que posúen características propias.
- Serven para recoller a información que se require en función das características da aprendizaxe que se pretende avaliar e das condicións en que haberá de se aplicar.

Concepto de instrumento de avaliación

Ferramenta destinada a documentar o desempeño dunha persoa, verificar os resultados obtidos (logros) e avaliar os produtos elaborados, de acordo cunha norma ou parámetro previamente definido na que se establecen os mecanismos e criterios que permiten determinar se una persoa é competente ou non considerando as habilidades, destrezas, coñecementos, actitudes e valores postas en xogo no exercicio dunha acción nun contexto determinado.

Instrumentos de avaliación

1. Matriz de valoración ou Rubrica de avaliación :
 - Comprensiva y analítica
2. Lista de cotexo
3. Cartafol de evidencias
4. Probas de desempeño
5. Escalas de apreciación:
 - Numéricas
 - Gráficas
 - Descriptivas
6. Rexistro descriptivo
7. Rexistro anecdótico
8. Guía de observación
9. Guía de avaliación de proxectos

Matriz de valoración ou Rúbrica de avaliación

Qué é?	Para qué serve?	Clasificación
Instrumento de medición, no que se establecen criterios e estándares por niveis, mediante la disposición de escalas.	- Determina a calidade dos estudantes en tarefas específicas. - Facilita la cualificación do desempeño do estudante. - Especifica que se espera do estudante. - Establece os criterios de avaliación . - Facilita que los estudiantes desarrollen conceptos e destrezas.	-Comprehensiva, holística ou global: utilízanse cando se aceptan erros mínimos nalguna das partes do proceso, sen que alteren a calidade do produto final. -Analítica: o profesor avalía inicialmente, por separado, as diferentes partes do produto ou desempeño e, posteriormente, suma a puntuación para obter una cualificación total. (Moskal 2000, Nitko 2001)

Procedemento e preparación dunha Rúbrica

1. Revisar detalladamente o contido ou unidade a estudar.
2. Estabelecer claramente obxectivo(s), desempeño(s), comportamento(s), competencia(s) o actividade(s) que se avaliarán.
3. Describir os criterios de desempeño específicos.
4. Asignar un valor numérico de acordo co nivel de execución.
5. Cada nivel debe ter descrito os comportamentos ou execucións esperadas polos estudantes.
6. Diseñar unha escala de calidade para cualificalas.
7. Revisar o que se plasmou na matriz para asegurar que non falta nada.

Deseño da Rúbrica

ESCALA DE CLASIFICACIÓN	
ASPECTO A EVALUAR	CRITERIOS

- A escala de calidade colócase na ringleira horizontal superior, cunha graduación que vaia do mellor ao peor.
- Na primeira columna vertical colócanse os aspectos ou elementos que se seleccionaron para avaliar.
- Nas celas centrais descríbese, de forma clara e concisa, os criterios que se van utilizar para avaliar eses aspectos.

Lista de cotexo

Qué é?	Características
É un listado de aspectos a avaliar (contidos, capacidades, habilidades, condutas, etc.), ao lado dos que se pode colocar unha puntuación, unha nota ou un concepto.	- Instrumento de <i>verificación</i> - Actúa como un mecanismo de revisión durante o proceso de ensinanza-aprendizaxe - Pode avaliar <i>cualitativa</i> ou <i>cuantitativamente</i>, dependendo do enfoque que se lle queira asignar. - Posúe un amplo rango de aplicacións, e pode ser doadamente adaptada á situación requirida.

Diseño da lista de cotexo

Debe incluír:

- Nome do avaliado.
- Data da observación.
- Nome do avaliador.
- Título da tarefa.
- A lista dos ítems.
- Dúas columnas Si/Non;
- Unha sección para observacións ou comentarios.
- Escala de Nota Final

Lista de Cotejo Modelo N°1

Fecha	20/08/2003
Curso	3° medio A
Sector	Control de Activo
Tarea	Concilacion Bancaria
Tiempo	1 hora de clase
Evaluado	NN
Evaluador	Jessica Ramirez

Evaluación	
N° de Si /	Nota
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7

N°	Concepto	Si	No	Observación
1	Emite Libro Mayor Banco a una fecha	X		
2	Obtiene Cartola Bancaria a una fecha	X		
3	Conforma Diferencia de Saldos a una misma fecha	X		
4	Propone Ajustes Contables	X		
5	Re-propone correctamente ajustes contables errados	X		
6	Completa el trabajo en tiempo presupuestado		X	Lo hizo en 2 horas
Totales		5	1	

Nota 6

Cartafol de evidencias

Que é?	Características	Finalidade
É un instrumento que permite a compilación de todos os traballos realizados polos estudantes durante un curso.	-Ten unha función estruturante, organizadora da aprendizaxe. -Favorece os procesos de desenvolvemento persoal. -Nel poden ser agrupados datos de visitas técnicas, resúmenes de textos, proxectos, informes, notacións diversas. -Inclúe, as probas e as autoavaliacións dos alumnos.	Auxiliar ao estudante a desenvolver a capacidade de avaliar o seu propio traballo, reflexionando sobre el, mellorando o seu produto.

Estrutura do cartafol de evidencias

- Portada
- Diferenciación, organización e clasificación de cada evidencia:
 - Sector da aprendizaxe ou materias
 - Traballos prácticos
 - Documentos mercantís ou técnicos
 - Avaliacións
 - Outros o varios
- Anotacións persoais
- Avaliacións do cartafol
- Conclusións

Probas de desempeño

A avaliación do desempeño é un método que require que o estudante elabore unha resposta ou un produto que amose os seus coñecementos e habilidades.

Deseño de Probas de desempeño

Pasos

- 1) Definir a ou as competencias a avaliar e o ou os criterios de avaliación de desempeño.
- 2) Definir a situación e características principais da proba.
- 3) Desenvolver o instrumento de avaliación: ítems ou reactivos e pautas de cotexo - escalas de apreciación.

Numéricas

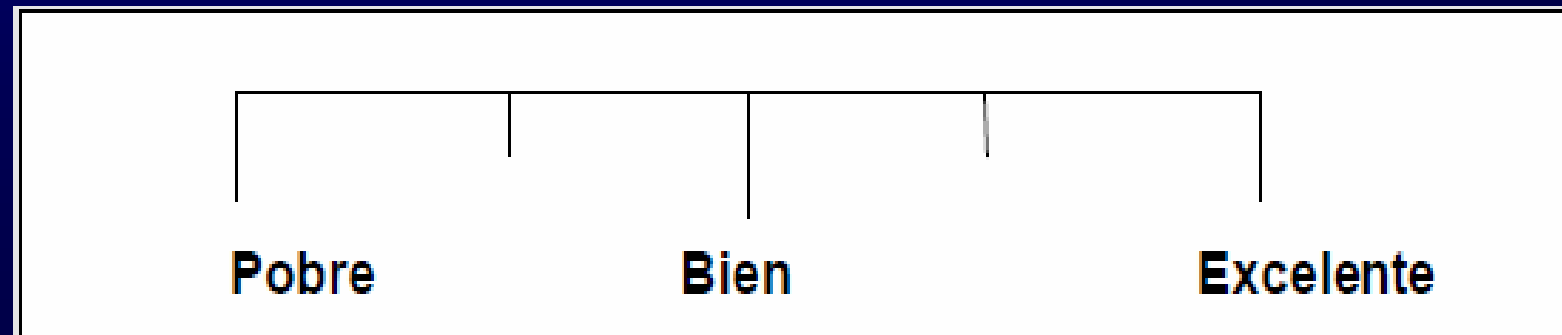
- Valoram os obxectivos ou indicadores mediante unha serie de números.

Usualmente nas instruccións entrégase unha explicación do estándar ou nivel de desempeño que representa cada número.

[illegible]

Gráficas

- Constituídas por un enunciado acompañado dunha escala en cuxos extremos se presentan conceptos de significado oposto y entre eles números que representan graos intermedios.
- Nestas escalas cada característica é seguida dunha liña horizontal, coas categorías de resposta marcadas na liña.
- Os rangos estabelécense poñendo unha marca na localización correspondente na mesma liña.



Descriptivas

Similar ás anteriores bardante que a descrición anotada na escala detalla o comportamento do estudante en cada nivel.

Ao elaborar unha Escala de apreciación:

- Os ítems deben incluír todos os criterios esenciais que necesariamente debe ter un produto satisfactorio.

Os ítems deben dividir os compoñentes que poden ser valorados. Por exemplo, a textura, aparencia e sabor dun pastel forneado.

A escala de valor debe ser clara, simple e doada de usar para o avaliador, ademáis é importante que presente rangos, tales como: moi bon, bon, suficiente, pobre, etc.

Rexistro descriptivo

Que é?	Características
Son rexistros diarios, sistematizados e planificados, onde se sinala a detalle a actuación do estudante no desenvolvemento das actividades.	- Captan os elementos máis salientábeis e co maior detalle. - Adoitan ser máis frecuentes e máis complexos que os anecdóticos. - A diferenza entre o rexistro anecdótico é que neste se rexistra unha historia e no descriptivo rexístrase unha aprendizaxe, un logro ou unha dificultade.

Exemplo do Registro descritivo

Alumno: _____ Nivel: _____ Edad: _____ Fecha y lugar: _____

Incidente o hecho observado: En clase están haciendo una simulación en la cual Francisco representa a un empleado de una agencia de turismo a la que llega Mauricio a solicitar sus servicios. En cuanto se acerca Mauricio, Francisco lo saluda amablemente, le dice que se siente y le ofrece un café. Acto seguido, le pregunta qué se le ofrece y escucha con atención e interés la demanda del cliente. Toma nota de sus necesidades y al terminar le muestra un conjunto de opciones de viaje que se adaptan a lo que Mauricio le planteó. Mientras le explica las alternativas y costos le brinda información amplia de los destinos turísticos y de los atractivos que puede encontrar en cada uno. Le proporciona folletos y mapas para que pueda seleccionar lo que más se adapte a su gusto y a su bolsillo. Una vez que Mauricio seleccionó las opciones para su viaje se despiden, no sin antes reiterarle Francisco que está para servirle.

Interpretación: Francisco muestra pasión al realizar la actividad, desde el momento en que llega a Mauricio manifiesta gusto e interés por atenderlo, cada vez que le muestra un sitio turístico es profuso en su explicación y preciso al establecer las ventajas y dificultades, con su actitud entusiasma al cliente y maneja tan bien la información de cada lugar que provoca el deseo de estar en él, por lo que al final logra su objetivo, venderle el paquete de servicios turísticos completo al cliente.

Registro anecdótico

Que é?	Características
Rexistros sistemáticos, non planificados. Describen en forma anecdótica unha situación, un acontecemento ou un suceso significativo no desenvolvemento do estudante e as circunstancias que o rodean.	• Baséase nunha observación non sistematizada • Realízase en calquera momento da rutina diaria. • Baséase na descrición do feito ocorrido e a circunstancia na cal se desenvolve. • Pode incluír comentarios do docente • Non garda relación coa planificación de actividades. • Anótase un feito significativo, protagonizado polo alumno, relatándoo tal e como sucedeu.

Exemplo del Rexistro anecdótico

Clase 4º grado

Alumno Guillermo Martínez

Fecha 25/4/63

Sitio Salón de clases

Observador M. G

INCIDENTE

Cuando iba a empezar la clase, Guillermo preguntó si podría leer un poema ante sus compañeros, un poema que él mismo había escrito sobre la "Primavera". Leyó su poema en voz baja, viendo constantemente el papel en que estaba escrito, moviendo su Pío derecho hacia delante y hacia atrás, y tirando del cuello de la camisa. Cuando acabó, Roberto (en la fila de atrás) dijo: "No pude oírlo. ¿Quieres leerlo otra vez en voz más alta?" Guillermo contestó que no y se sentó.

INTERPRETACIÓN

A Guillermo le gusta escribir narraciones y poemas; unas y otros son fiel reflejo de bastante capacidad creativa. Sin embargo, parece ser sumamente tímido y se pone muy nervioso al actuar frente a un grupo. El haberse rehusado a leer nuevamente su poema me pareció debido a su nerviosismo.

Guía de observación

Que é?	Requisitos	Clasificación
A observación, permite coñecer a realidade mediante a percepción directa dos obxectos e fenómenos.	• Coñecer o obxecto do estudo • Rexistrar de inmediato o observado, evitando xuízos valorativos. • Elaboración dun plan que precise o que vai analizar.	■ Aberta: os suxeitos coñecen que son observados. ■ Cerrada: Determina os procesos que serán observados desde o inicio até que culmine. ■ Participante: O observador forma parte do grupo que é observado, considerándoo un membro máis.

Compoñentes fundamentais da Guía de observación

1. Obxecto de observación.
2. Obxectivos da observación.
3. Tempo total e frecuencia da observación.
4. Cantidade de observadores.
5. Tipo ou tipos de observación que serán utilizadas.
6. Definición dos aspectos que han observarse e indicadores cualitativos que se tomarán en conta.

A guía de observación aquí exposta é para avaliar unha exposición oral

GUÍA DE OBSERVACIÓN						
Alumno:		Asignatura:		Fecha:		
Tema expuesto:						
Instrucciones: Se presentan los aspectos que debe considerar en el desempeño del estudiante durante la exposición. Marque con una "X" en la escala atendiendo a los siguientes parámetros: Excelente: se desempeña en el rasgo de una manera superior a lo esperado Muy bien: se desempeña en el rasgo de la manera esperada Bien : se desempeña en el rasgo de una manera inferior a lo esperado Mejorable: se inicia en el logro del rasgo Sin realizar: no se observo el rasgo o tuvo dificultades para lograrlo						
Criterio	Rasgos	E	Mb	B	M	SR
Aspectos generales	Puntualidad					
	Uso del tiempo					
	Originalidad en la presentación					
	Contacto visual					
	Tono de voz					
Contenido	Vocabulario					
	Dominio del contenido					
	Procura la atención de sus compañeros					
	Ejemplifica					
	Argumenta					
	Secuencialidad					
Lámina	Tamaño de la letra					
	Ortografía					
	Rotulado					
	Pulcritud					
	Calidad del contenido presentado					
Observaciones:						
Evaluado por:		Firma:		Fecha:		

Guía de avaliación de proxectos

Que é?	Fins da avaliación	Requisitos mínimos
A avaliación é a fase na que se cualifica e se dá un valor concluínte ao conxunto da acción que se realiza o que concluíu.	Mellorar a xestión dun proxecto de intervención. Se xa concluíu, aumentar a capacidade de realizalo no futuro.	-Debe inserirse nos procedementos habituais da xestión de proxectos. -Os resultados deben promover cambios nos procesos de xestión dos proxectos. -Toda avaliación debe interpretar e predicir a realidade. -Proporcionar información pertinente e oportuna.

Compoñentes ou criterios na avaliación do proxecto

- **A eficiencia:** refírese á análise dos resultados en relación co esforzo realizado.
- **A eficacia:** En que medida o obxectivo específico foi acadado.
- **O impacto:** Cambios e efectos positivos e negativos, previstos ou non previstos do proxecto.
- **A pertinencia:** En que medida se xustifica o proxecto en relación ás prioridades de desenvolvemento.
- **A viabilidade:** en que medida o proxecto pode ter seguimento.

Exemplo dunha avaliación de proxectos

Ejemplo: Un proyecto de agua potable

Ha sido **eficiente** si se ha dimensionado correctamente y se han comprado los equipos a precios ajustados; si se ha ejecutado rápidamente y no se ha necesitado excesivo personal; si los salarios han sido justos pero no excesivos.

Ha sido **eficaz** si la población toma, sólo agua potable y se han reducido las enfermedades gastrointestinales; si el suministro de agua es suficiente para la demanda y continuo durante todo el año.

Ha tenido un **impacto positivo** no previsto si, a raíz de la organización de la comunidad para la realización de este proyecto, han surgido nuevas iniciativas y proyectos.

Ha tenido un **impacto negativo** no previsto si se han formado charcas alrededor de las fuentes que son un criadero de zancudos.

Ha sido **pertinente** si el agua potable era y sigue siendo una necesidad sentida por la población.

Es **viable** económicamente si los costes de operación se cubren y se está recaudando dinero suficiente para las reparaciones y reposiciones; institucionalmente si hay un comité del agua que gestiona el sistema de forma correcta; socialmente, si es aceptado por la comunidad y no ha mejorado la situación de los menos favorecidos de la comunidad, técnicamente si la operación y mantenimiento se hace fácilmente y se encuentran repuestos sin dificultad; medioambientalmente si los acuíferos no se están agotando y las aguas residuales no contaminan.

Guía de avaliación de proxectos

GUIA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
Tema:		Sección:		Integrantes:	
Proyecto:					
Formulación					
Usa ideas propias o reformula en forma original las ideas de otros para orientar su investigación					
Plantea en forma clara el problema a investigar					
Formula una secuencia de pasos a seguir para orientar su investigación (plan de trabajo)					
Se plantea metas parciales a lograr en el tiempo					
Desarrollo					
Utiliza distintas fuentes de información y de consulta (incluido el profesor)					
Discute con otros compañeros acerca de los avances de su investigación					
Presenta informes de avances parciales de su trabajo					
Presentación de resultados					
Realiza voluntariamente una exposición oral al resto de la clase para presentar los resultados de su investigación					
Presenta un informe escrito de acuerdo con los términos de referencia del proyecto					
Usa un lenguaje claro y adecuado para presentar los resultados de su trabajo					
Usa figuras, tablas y diagramas que ayudan en la claridad de la información presentada					
Establece conclusiones válidas, acordes con el problema investigado y con los objetivos planteados					
Escala de evaluación		Total puntaje			
Criterios de evaluación	Ptos	Puntaje obtenido:			
A: excelente	5	Puntaje máximo:			
B: Muy bueno	4	Valoración final			
C: Bueno	3	Observación:			
D: Deficiente	2				
E: Ningún resultado	1				
Evaluado por:		Firma:		Fecha:	