

Curso de Moodle

Índice

1.- O interface de Moodle.....	2
2.- Roles en Moodle.....	6
3.- Creando usuarios en Moodle.....	8
3.1.- Creando usuarios co Administrador.....	8
3.2.- Creación da conta por parte do propio usuario.....	12
4.- Creando unha categoría.....	14
5.- Creando o novo curso.....	16
5.1.- Asignando os roles.....	20
5.1.1.- Asignando o rol de profesor.....	20
5.1.2.- Asignando os roles dos alumnos.....	22
6.- Configurando un pouco o curso.....	24
7.- O modo edición en Moodle.....	29
8.- Inserindo Recursos.....	31
8.1.- Inserindo unha etiqueta.....	31
8.2.- Inserindo una páxina de texto.....	35
8.3.- Inserindo unha páxina web.....	38
8.4.- Inserindo un libro.....	45
8.5.- Ligazón a un ficheiro.....	48
8.6.- Mostrar un directorio.....	51
8.7.- Inserindo un contido IMS.....	54
9.- Tarefas en Moodle.....	55
9.1.- Actividades fóra de liña.....	55
9.2.- Actualización dun só ficheiro.....	59
9.3.- Actualización avanzada de ficheiros.....	63
9.4.- Texto en liña.....	64
10.- Lección.....	65
11.- Cuestionarios en Moodle.....	73
10.1.- Editando o cuestionario.....	76
10.2.- Resolvendo o cuestionario.....	84
12.- Cualificacións.....	86
13.- Módulos de comunicación.....	89
13.1.- Foros.....	89
13.1.1.- O foro de novas.....	89
13.1.2.- Foros de dúbidas ou discusións.....	93
13.2.- Chats.....	96

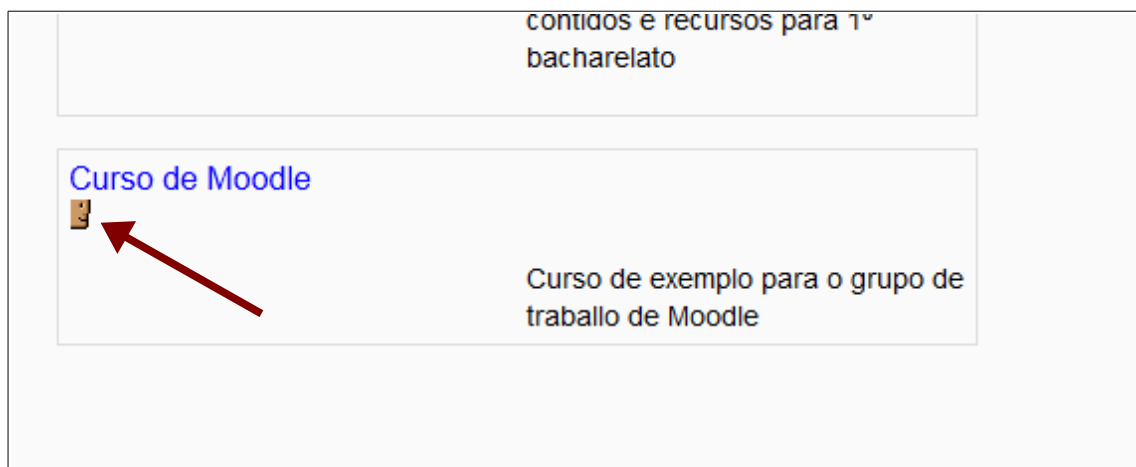
1.- O interface de Moodle

Cando accedemos á plataforma Moodle aparécenos unha pantalla na que podemos ver os cursos dispoñibles nesa plataforma. Por exemplo:



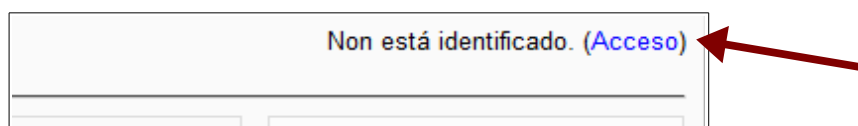
The screenshot displays the Moodle 'Aula virtual' interface. On the left, a sidebar titled 'Categorías de curso' lists various course categories: Miscelánea, Sistemas microinformáticos e redes, Tecnoloxía, Ciencias Sociais, Matemáticas, Ciencias da Natureza, and Grupos de Trabajo. Below these are links for 'Buscar en cursos ...' and 'Todos os cursos ...'. The main area, titled 'Cursos dispoñibles', lists three available courses: 'Aplicacións Ofimáticas' by Roberto Pérez (with a module 'Módulo de Aplicacións Ofimáticas'), 'Sistemas Operativos en Rede' by Miguel Mourón (with a module 'Apuntes e exercicios do módulo de sistemas operativos en Rede'), and 'Aplicacións Web Curso 2011-12' by Ana Patiño Loureiro (with a module 'Módulo de Aplicacións Web do curso 2011-12'). A fourth course, 'Seguridade Informática Curso', is partially visible at the bottom.

Na parte esquerda podemos ver as categorías de cursos que presenta esta páxina (en Moodle os cursos organizanse por categorías) e na parte central da páxina un listado de cursos dispoñibles. Algúns deses cursos presentarán unha imaxe ó lado do nome do mesmo do seguinte xeito:



Esa imaxe indícanos que ese curso en particular está dispoñible para usuarios con nivel de acceso de invitado (non fai falta estar dado de alta na plataforma para poder “botarlle un vistazo” ó curso).

Se tentamos acceder a algún dos cursos o sistema solicitaranos que nos autentiquemos para poder entrar. Por outra banda, na parte de arriba á dereita temos un enlace para poder facelo de xeito directo:



Tanto si facemos click nun curso que require autenticación para o acceso coma si pulsamos no enlace anterior o sistema solicitaranos un nome de usuario e un contrasinal:

Aula virtual

AV ► Entrar no sitio

Volver a este sitio web?

Para acceder precisa dun nome de usuario e dun contrasinal (Debe activar os cookies do seu explorador) ?

Nome de usuario

Contrasinal

Algúns cursos poden permitir o acceso a convidados

Esqueceu o seu nome de usuario ou contrasinal?

Ola! Para un minuto do sitio web. Ca que non pre

1. Encha
2. Serall corre
3. Lea o
4. A súa sitio.
5. Selec
6. Solicit docer
7. Agora deste de us desta estea

Podemos ver que temos tres opcións:

1. Introducir un nome de usuario e contrasinal para acceder ó sistema.
2. Entrar coma convidado no sistema
3. Solicitar un novo contrasinal si nos esquecemos do mesmo.

A segunda opción unicamente será válida nos cursos que presenten a imaxe indicada antes na que nos di que aceptan o acceso para invitados. Nos demais cursos deberemos poñer un nome de usuario e un contrasinal para acceder.

Unha vez introducidos os datos de acceso accedemos ó curso e poderemos ver algo parecido a isto:

The screenshot shows the Moodle course interface for a course named 'GTMDL'. The top navigation bar includes a user profile icon, the course name 'GTMDL', and buttons for 'Mudar o papel para...' and 'Activar edición'. The left sidebar contains several expandable sections: 'Persoas' (with 'Participantes'), 'Actividades' (with 'Foros' and 'Recursos'), 'Busca nos foros' (with a search bar and 'Busca avanzada'), and 'Administración' (with various management tools like 'Activar edición', 'Configuración', 'Asignar papeis', etc.). The central area, titled 'Esquema de tema', displays the course description: 'Curso de exemplo do uso de Moodle para profesores. Nesta sección hai un pequeno manual e os foros para realizar consultas.' It also lists links for 'Foro de novas' and 'Manual de Moodle'. Below this is a numbered list of four topics: 1. 'Introdución a Moodle', 2. 'Recursos en Moodle', 3. 'Actividades en Moodle', and 4. 'Módulos de comunicación'. The right sidebar features three sections: 'Últimas noticias' (with a link to 'Engadir un tema novo...'), 'Próximos eventos' (stating 'No hai eventos próximos'), and 'Actividade recente' (showing the last activity from February 10, 2012).

Esta é a páxina principal dun curso. Vemos que na parte dereita temos un bloques que nos dan acceso a certas características do curso (Persoas, Actividades, Administración, ...)

Na parte central teremos os temas ou bloques que compoñen o curso, incluíndo un “*bloque-0*” que contén acceso a un foro de novas e ,neste curso de exemplo, a un pequeno manual. Nun curso baleiro de Moodle o único que veremos será o **Foro de novas**.

Na parte dereita podemos ver as últimas novas publicadas, os eventos próximos e a actividade recente.

Todas estas seccións veranse en máis profundidade segundo as vaíamos utilizando no curso que imos a crear coma exemplo.

Pero antes de comezar a crear o noso curso e engadirlle contidos vexamos algo máis sobre o funcionamento de Moodle.

2.- Roles en Moodle

Como xa vimos en Moodle temos dous tipos de acceso: coma convidado e coma usuario rexistrado no sistema. O acceso coma convidado está limitado ós cursos que permitan ese tipo de acceso (ademais doutras limitacións que veremos máis adiante). O acceso coma usuario rexistrado danos máis *privilexios* no sistema, pero ese privilexios dependerán do curso ó que accedamos e que **Rol** teñamos no mesmo.

En Moodle existen uns roles predefinidos:

- **Administrador:** pode facer todo en todos os sitios
- **Creador de cursos:** Pode crear novos cursos e impartir clase neles
- **Profesor:** Pode facer calquera cousa no curso no que ten ese rol, incluíndo a modificación das actividades e a avaliación dos alumnos
- **Profesor non editor:** Pode impartir clase e avaliar os alumnos, pero non pode modificar as actividades do curso nin matricular alumnos
- **Estudiante:** Poden participar nos foros e nas actividades e ser calificados polos profesores
- **Invitado:** Pode ver os recursos dun curso, pero ten restrinxido o acceso ás actividades.

Poderíamos crear novos roles si o consideráramos necesario (sendo administradores), pero para este curso usaremos unicamente os roles que xa nos presenta a plataforma. Os roles que nos presenta Moodle podémolos asignar ós usuarios de xeito global ou por categorías ou cursos. Por exemplo, si temos unha categoría chamada **Matemáticas** e un usuario chamado **Manuel** que queremos que sexa un profesor dun curso chamado **Xeometría** dentro desa categoría, teríamos tres posibilidades para definir os roles dese usuario no sistema:

- **Asignarlle o rol de profesor a nivel global.** Ten o inconveniente de que ese usuario adquiriría os privilexios de profesor en todos os cursos que teñamos na nosa plataforma, e ó mellor non é o que queremos.
- **Asignarlle o rol de profesor a nivel de Categoría.** Tería a vantaxe de que si queremos que ese usuario fose profesor en máis dun curso abundaría con crealo nesa categoría e automaticamente xa sería profesor nese curso, pero temos un problema similar ó do caso anterior: si hai cursos nos que queremos que non teña acceso de profesor e están na categoría de **Matemáticas** non nos valería
- **Asignarlle o rol de profesor a nivel de curso.** Ten a vantaxe de que o rol que lle asignemos a este nivel non lle afectará ós demais cursos da plataforma, pero ten o inconveniente de que si queremos que este usuario sexa profesor en máis de un curso teremos que asignarlle ese rol en cada curso por separado si usamos esta opción.

Como vemos, Moodle danos varias opcións para traballar. Debemos escoller a que mellor se adapta ás nosas necesidades en cada caso concreto e utilizala.

Como vimos, cando creamos un curso farémolo dentro dunha categoría. Podemos crear unha nova categoría para os nosos cursos ou usar algunha das que xa teñamos creadas. Unha vez

creada a categoría (ou seleccionada a desexada si usamos unha existente) procederíamos a crear un curso nela. Podemos crear un curso dentro dunha categoría si:

- Somos administradores
- Somos un usuario rexistrado no sistema que ten nesa categoría o rol de ***Creador de cursos***.

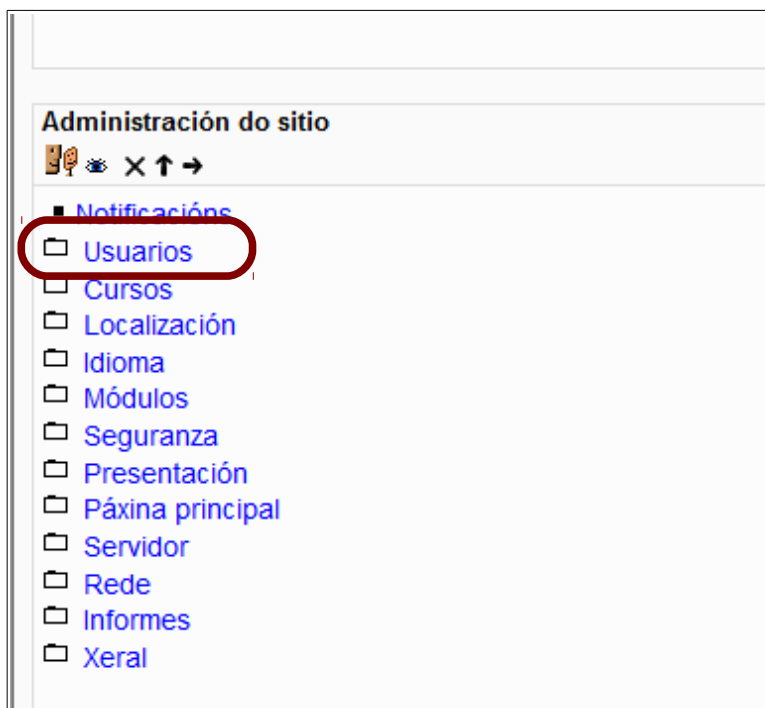
Nos seguintes temas veremos como facer todo iso paso a paso, pero o primeiro que temos que facer é aprender a crear un usuario en Moodle. Iso faremolo no tema seguinte.

3.- Creando usuarios en Moodle

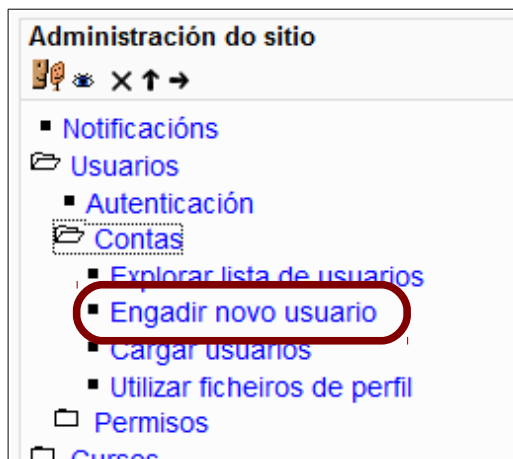
Para crear usuarios na plataforma Moodle temos dúas opcións: pódese crear o administrador do sistema ou pódense dar de alta na plataforma eles mesmos. Vexamos como usar estas dúas opcións paso a paso.

3.1.- Creando usuarios co Administrador

Será a forma *normal* de crear usuarios en Moodle. Debemos iniciar sesión na plataforma con un usuario xa existente e que teña asignado o *rol* de *Administrador*. Unha vez feito isto poderemos ver na parte esquerda da pantalla o bloque de administración do sitio:



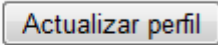
Nese bloque poderemos configurar as opcións do noso sitio Moodle. Neste caso centrarémonos nas opcións que nos interesan: as que están dentro do cartafol **Usuarios**. Si facemos *click* nel apareceranos un submenú con varias opcións, das que a que nos interesa agora mesmo é a que pon **Contas**. Nela podemos ver as seguintes opcións:



Dentro desas opcións a que nos interesa é a que pon **Engadir novo usuario**. Facemos click sobre ela e aparecerá a seguinte pantalla:

A screenshot of the 'Add new user' form in Moodle. The form is titled 'Xeral' and has a 'Mostra avanzada' button in the top right. The form contains several fields: 'Nome de usuario*' (required), 'Novo contrasinal*' (required), 'Forzar mudanza de contrasinal' (checkbox), 'Nome*' (required), 'Apellido*' (required), 'Enderezo de correo electrónico.' (required), 'No caso de non ter conta, empregar nonresponder@edu.xunta.es*', 'Ver correo' (dropdown), 'Correo electrónico activado' (dropdown), 'Cidade/Vila*' (required), 'Seleccione un país*' (required, dropdown), 'zona horaria' (dropdown), 'Idioma preferido' (dropdown), and 'Descrición' (optional). At the bottom, there is a rich text editor with a toolbar showing various formatting options.

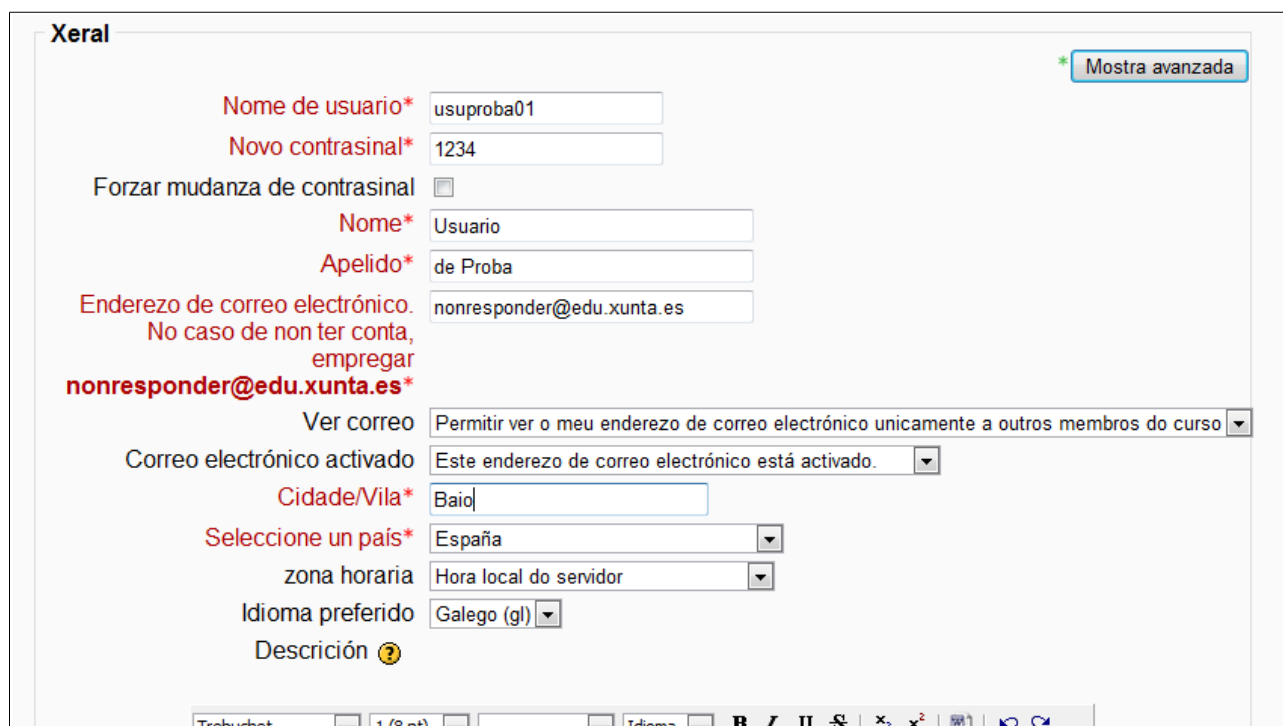
Na pantalla anterior estamos a ocultar os campos avanzados, xa que non son obxectivo deste curso. Vemos que aparecen uns campos de cor vermello e cun *. Eses campos son obrigatorios e debemos cubrilos. Os demais campos son opcionais e podemos cubrilos si nos parece interesante, pero non é necesario facelo. Cubrimos os campos que nos interesen e na parte de abaixo da páxina veremos un botón que pulsaremos para aceptar os datos e engadir ó usuario no sistema:



Lendo os nomes dos campos xa se sobreentende a función dos mesmos. Unicamente faremos unhas pequenas aclaracións:

- O primeiro campo **Nome do usuario** refírese o nome que vai a utilizar o usuario para acceder ó sistema. Non ten por que ser o seu nome real, pero ten que lembralo para poder acceder máis tarde. O campo no que poremos o nome real do usuario está máis abaixo (onde podemos introducir o **Nome** e **Apelido** do usuario).
- O campo correo electrónico é obrigatorio, pero ó mellor non queremos poñer un correo real do usuario. Para eses casos podemos indicar un correo que non se vaia a usar realmente (no exemplo vemos que o sistema nos di que usemos o de **nonresponder@edu.xunta.es**). É interesante poñer o correo do usuario para poder logo enviarlle mensaxes si o desexamos, pero podemos optar por esta outra opción si é necesario.
- O campo que aparece debaixo de **Novo contrasinal** e que pon **Forzar mudanza de contrasinal** serve para que cando creamos un usuario lle poñamos un contrasinal xenérico e o usuario, ó iniciar sesión por primeira vez, teña que cambialo e poñer outro.

Creemos un usuario de exemplo:



Unha vez cubertos os datos prememos no botón **Actualizar perfil** e aparecerá a seguinte pantalla:

Nome : **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apelido : **Todos** ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Engadir novo usuario

Nome / Apelido	Enderezo de correo electrónico. No caso de non ter conta, empregar nonresponder@edu.xunta.es	Cidade/Vila	Pais	Último acceso		
Usuario de Proba	nonresponder@edu.xunta.es	Baio	España	Nunca	Editar	Eliminar

Engadir novo usuario

Nesta pantalla podemos editar os datos do usuario ou eliminalo si o desexamos (podemos ver os enlaces para facelo na parte dereita). Si desexamos engadir un novo usuario seguindo os mesmos pasos podemos facer *click* no enlace que aparece na parte de abaixo que pon **Engadir novo usuario** e repetir os pasos.

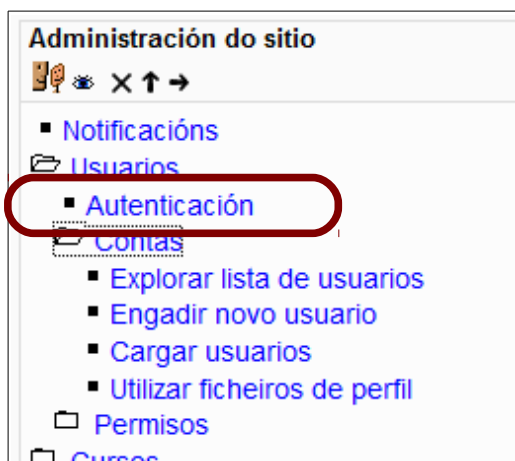
Estes pasos serven para que un administrador dea de alta os usuarios do sistema. A outra forma que imos a ver de crear usuarios na plataforma é permitir que eles mesmos se dean de alta usando unha dirección de correo electrónico.

3.2.- Creación da conta por parte do propio usuario

Podemos facer que os usuarios se dean de alta a si mesmos na plataforma de xeito que lle quitamos ó administrador o traballo de facelo. Este sistema ten a vantaxe de que facilita o traballo de administración xa que son os propios usuarios os que realizan os pasos, pero ten o inconveniente de que, ó deixar na man dos usuarios a creación das contas, perdemos algo do control do sitio, xa que calquera visitante da nosa páxina se pode engadir a si mesmo coma usuario rexistrado da mesma. Dependerá da liberdade de creación de contas que lle queiramos dar ós usuarios o uso de unha ou outra alternativa.

Vexamos os pasos para activar a opción para que os usuarios se poidan rexistrar eles mesmos.

Entrando coma administrador no sistema e indo no bloque de **Administración do sitio** ó cartafol **Usuarios** (do mesmo xeito que no apartado anterior) agora entraremos nunha opción que pon **Autenticación**:



Aparecerá a seguinte pantalla:

Escolla os plugins de autenticación que desexa utilizar e ordéneos en orde descendente. O rexistro persoal será realizado polo plugin seleccionado na columna Rexistro (normalmente Correo electrónico).			
Nome	Activar	Arriba/Cara abaixo	Configuración
Só contas manuais			Configuración
Non hai sesión			Configuración
Autenticación baseada no correo electrónico			Configuración
Utilice o servidor CAS (SSO)			Configuración
Utilice unha base de datos externa			Configuración

Temos que activar a opción que pon **Autenticación baseada no correo electrónico**. Faremoslo facendo *click* no ollo que está na columna **Activar** de xeito que quede aberto (como se pode ver na imaxe de exemplo). Faremos entón *click* no botón que pon **Gardar modificacións** que aparece na parte de abaixo da páxina e xa estará activada esa opción. De agora en diante, cando un visitante faga click no botón de **Acceso** da nosa páxina verá a seguinte pantalla:

Volver a este sitio web?	É a súa primeira visita?
Para acceder precisa dun nome de usuario e dun contrasinal (Debe activar os cookies do seu explorador) ? Nome de usuario Contrasinal Acceso Algúns cursos poden permitir o acceso a convidados Entrar como convidado Esqueceu o seu nome de usuario ou contrasinal? Si, axúdeme a acceder	Ola! Para un acceso completo aos cursos necesita dedicar un minuto do seu tempo para crear unha nova conta neste sitio web. Cada curso pode ter unha "chave de inscrición", que non precisará até máis tarde. Estes son os pasos: 1. Encha o formulario Nova conta cos seus datos. 2. Seralle enviada unha mensaxe ao seu enderezo de correo. 3. Lea o correo electrónico e prema na ligazón. 4. A súa conta será confirmada e poderá acceder ao sitio. 5. Seleccione o curso en que desexa participar. 6. Solicitaráselle a "chave de inscrición" que o seu docente lle forneceu anteriormente. 7. Agora xa pode acceder ao curso completo. A partir deste momento só precisa de introducir o seu nome de usuario e contrasinal (no formulario de acceso desta páxina) para entrar en calquera curso en que estea inscrito. Crear unha nova conta

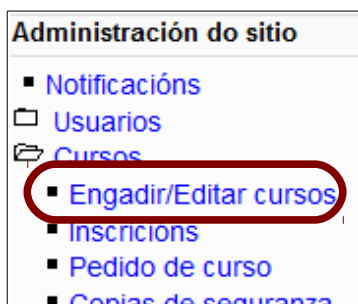
Vemos que na parte esquerda da pantalla podemos iniciar sesión coma invitado ou cunha conta de usuario xa rexistrado. Si non temos conta de usuario poderemos facer *click* no botón da parte dereita que pon **Crear unha nova conta** para darnos de alta na páxina. Os pasos son similares ós xa indicados no apartado anterior, coa diferenza de que agora o usuario ten que introducir unha dirección de correo válida, xa que nela recibirá unha mensaxe para activar a conta que acaba de crear.

4.- Creando unha categoría

Como xa se indicou en apartados anteriores, normalmente en Moodle ó crear un curso farase dentro dunha categoría. Isto permite ter os cursos máis ordenados e facilita a consulta dos cursos dispoñibles por parte dos usuarios.

O primeiro que faremos entón antes de crear un curso será decidir si o introducimos nalguna das categorías que xa existan na nosa plataforma ou creamos unha categoría nova. Para o exemplo que imos a seguir crearemos unha nova categoría. Vexamos os pasos.

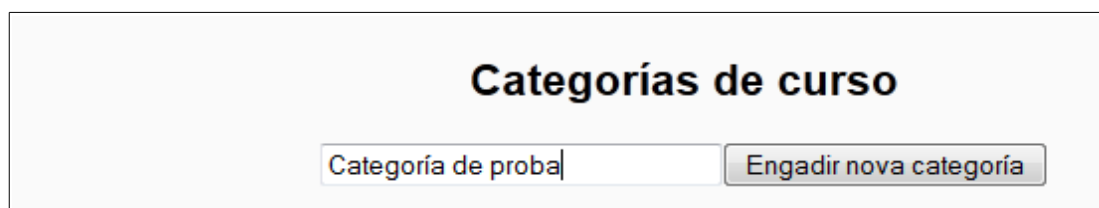
No bloque de *Administración do sitio* escollemos o cartafol **Cursos** e, dentro del, o de **Engadir/Editar cursos**:



Apareceranos a seguinte pantalla:



Vemos as categorías existentes no sitio. Podemos facer *click* en calquera delas e crear un novo curso dentro ou crear unha nova categoría. Para facer iso vemos na parte superior unha caixa de texto para poñer o nome da categoría e un botón que pon **Engadir nova categoría**. Introduciremos o nome da nosa categoría (neste exemplo *Categoría de proba*) e premeremos nese botón:



Veremos que aparecerá creada esa nova categoría:

Ciencias da Natureza	3	X  ↑	Parte superior ▼
		↓	
Grupos de Trabajo	1	X  ↑	Parte superior ▼
		↓	
Categoría de proba	0	X  ↑	Parte superior ▼
Desactivar edición			

Agora faremos *click* nesa categoría para entrar nela e proceder á creación do curso.

5.- Creando o novo curso

Unha vez dentro da categoría seleccionada veremos a seguinte pantalla:

Nela podemos ver que podemos engadir unha nova sub-categoría dentro da que temos creada (si nos é necesario para a mellor organización dos cursos) ou crear un curso. Imos a facer isto último (neste exemplo chamáremolles *Curso de proba* ó curso que imos crear) Para comezar premeremos no botón que pon **Engadir novo curso**:

Unha vez pulsado ese botón aparecerá a seguinte pantalla (so aparece unha parte na captura, xa que no navegador é máis larga):

AV ► Administración ► Categorías de curso ► Engadir novo curso

Editar configuración da disciplina

Xeral

Categoría ?

Nome completo* ?

Nome abreviado* ?

Número de identificación do curso ?

Resumo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Escriba un pequeno parágrafo que explique en que consiste o curso de forma concisa e atraente.

Camiño: ?

Formato ?

Número de semanas ou temas

Data de inicio do curso ?

Seccións ocultas ?

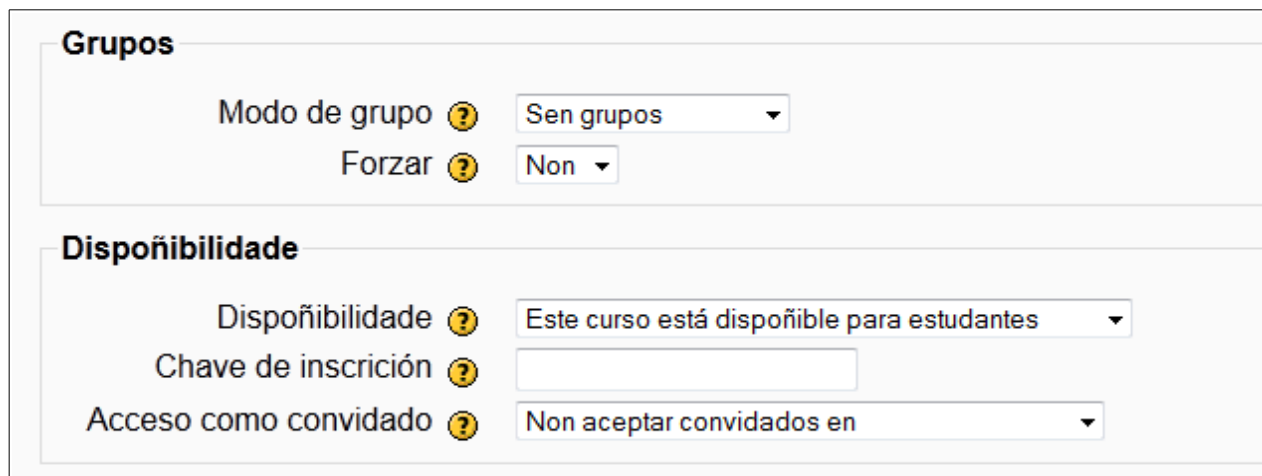
Noticias para visualizar ?

Igual que no exemplo de creación de usuarios, os campos en vermello cun * son obrigatorios. Neste caso os campos que nos van a interesar son os seguintes:

- **Nome completo:** é o nome que vai a ter o curso e van ver os usuarios na páxina principal (neste exemplo usaremos o de *Curso de proba*).
- **Nome abreviado:** é un nome curto para o curso. Nalgúns casos usaremos unha abreviatura para o curso para tarefas administrativas e, nese caso, podemos poñela aquí. En outro caso poremos o que queiramos (normalmente 5 ou 6 díxitos entre letras e números). Este nome aparecerá na barra de navegación superior e na firma das mensaxes de correo, por exemplo.
- **Resumo:** Unha pequena introdución ós contidos do curso e os seus obxectivos, por exemplo. Serve para que os alumnos que se queiran matricular nel teñan unha pequena idea sobre o mesmo.
- **Formato:** indicaremos si o curso se vai estruturar en semanas, temas, Moodle ofrece uns cantos formatos para escoller.

Os campos anteriores son os principais. Cubrindo eses campos xa poderemos empezar a

traballar no curso. De todos xeitos, na parte inferior da mesma páxina aparecerán un par de seccións que tamén son interesantes de ver:



The screenshot shows two sections of the Moodle course settings interface. The first section, titled 'Grupos', contains two settings: 'Modo de grupo' with a dropdown menu set to 'Sen grupos', and 'Forzar' with a dropdown menu set to 'Non'. The second section, titled 'Disponibilidade', contains three settings: 'Disponibilidade' with a dropdown menu set to 'Este curso está dispoñible para estudantes', 'Chave de inscrición' with an empty text input field, and 'Acceso como convidado' with a dropdown menu set to 'Non aceptar convidados en'.

Grupos	
Modo de grupo ?	Sen grupos ▼
Forzar ?	Non ▼

Disponibilidade	
Disponibilidade ?	Este curso está dispoñible para estudantes ▼
Chave de inscrición ?	
Acceso como convidado ?	Non aceptar convidados en ▼

A sección de **Grupos** serve para indicar si este curso o van a seguir alumnos que estén en agrupamentos distintos (por exemplo 5ºA e 5ºB). Podemos escoller as opcións de *Sen grupos*, *Grupos separados* ou *Grupos visibles*. No primeiro caso non haberá grupos, no segundo haberá grupos e entre os mesmos non compartirán certos contidos (mensaxes do foro, certas actividades, ...) e no terceiro caso haberá grupos pero compartirán eses datos ou contidos. Xa traballaremos cos grupos máis adiante para ver o seu funcionamento. Neste caso vamos a deixalo tal e como está. Unicamente indicar que si poñemos *Si* en **Forzar** despois non poderemos seleccionar esta opción dentro do curso, obrigando o uso da opción elixida en todo o curso. Si a deixamos en *Non* poderemos seleccionar o estilo de agrupamento en cada actividade de xeito individual máis tarde dentro do curso.

A sección **Disponibilidade** permite indicar si o curso está dispoñible para estudantes ou non (mentres que estou a preparalo ó mellor non quero que se matricule ninguén) e se voa a aceptar convidados (usuarios que poden entrar no meu curso sen estar matriculados no mesmo). Polo de agora vamos a deixalo así.

Cubriremos a pantalla deste xeito e gardaremos os cambios:

Editar configuración da disciplina

Xeral

Categoría  Categoría de proba

Nome completo*  Curso de Proba

Nome abreviado*  CPROBA

Número de identificación do curso 

Resumo* 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

Este é un curso de proba para o tutorial de Moodle.

Camiño: body

Aparecerá entón a seguinte pantalla:

IV ► CPROBA ► Asignar papeis

Papeis

Asignar papeis [Anular papeis](#)

Asignar papeis

Papeis	Descrición	Usuarios
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have less privileges within a course.	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

 [Documentos de Moodle para esta páxina](#)

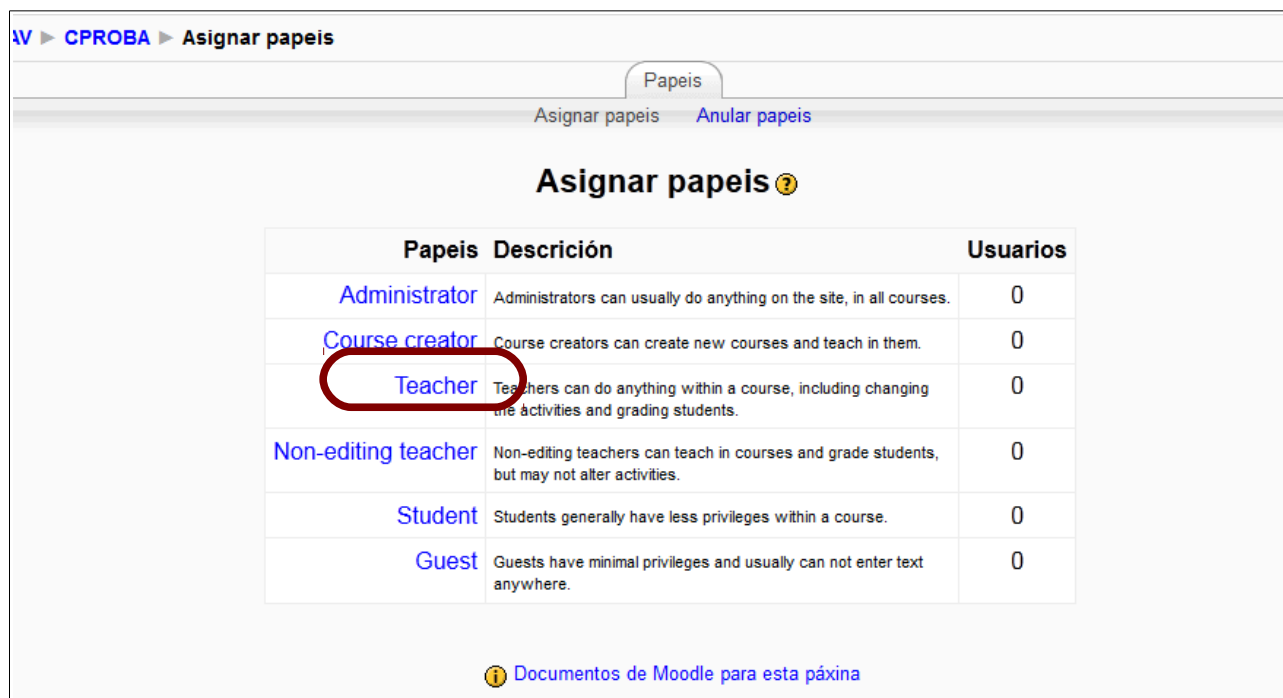
Observar que na barra de navegación superior aparece o nome corto do curso que puxemos. É un dos sitios onde vai a aparecer, polo que o nome curto debe dar unha pista de en que curso estamos. O resto da pantalla permite asignar papeis ós usuarios que teñamos no sistema para este curso. Vexamos como se fai.

5.1.- Asignando os roles

En Moodle os usuarios que damos de alta non os damos para un curso en particular, senón para todo o sistema. Cando creamos un curso o que temos que facer é, entre todos os usuarios, seleccionar cales van a formar parte do meu curso e en que **rol** o van a facer. Necesitarei polo menos un profesor para o curso (usaremos o usuario chamado *Usuario de proba* creado na parte 2 deste tutorial para ese **rol**). Ademais creei no sistema uns cantos usuarios (chamados *Alumno1 de Proba*, *Alumno2 de Proba*, *Alumno3 de Proba*, ...) para matricularlos coma alumnos (seguindo os mesmos pasos que xa vimos na parte 2). Vexamos como asignar eses roles.

5.1.1.- Asignando o rol de profesor

Lembremos que en Moodle tiñamos dous tipos de profesores: os profesores *normales* e os profesores *non editores*. A diferencia entre eles está en que o profesor *non editor* non poderá crear nin modificar recursos e actividades do curso, unicamente poderá usar os xa existentes para avaliar ós alumnos. Como o noso curso está baleiro e a idea é que o profesor vaia creando os recursos e as actividades asignaremos un usuario co **rol** de profesor *normal*.

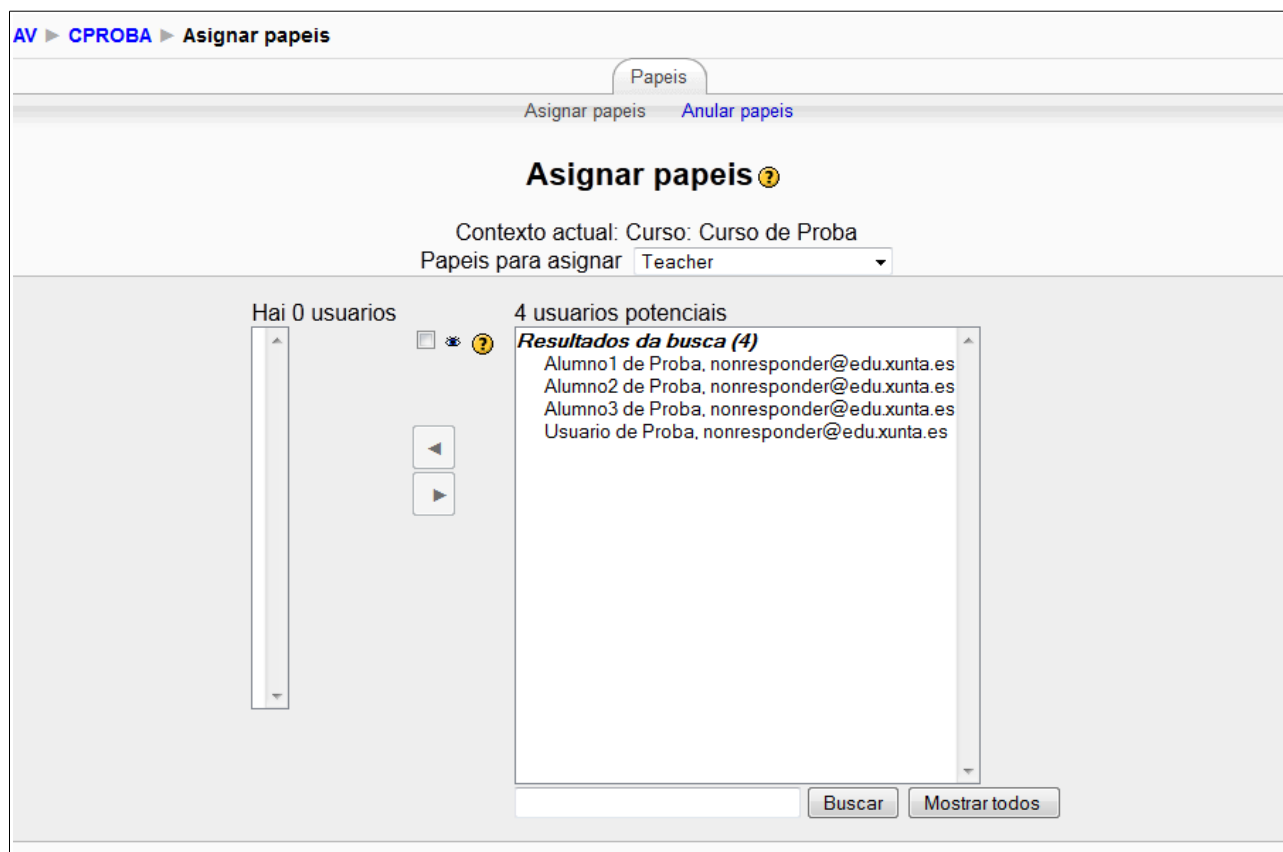


Papeis	Descrición	Usuarios
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing site activities and grading students.	0
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have less privileges within a course.	0
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

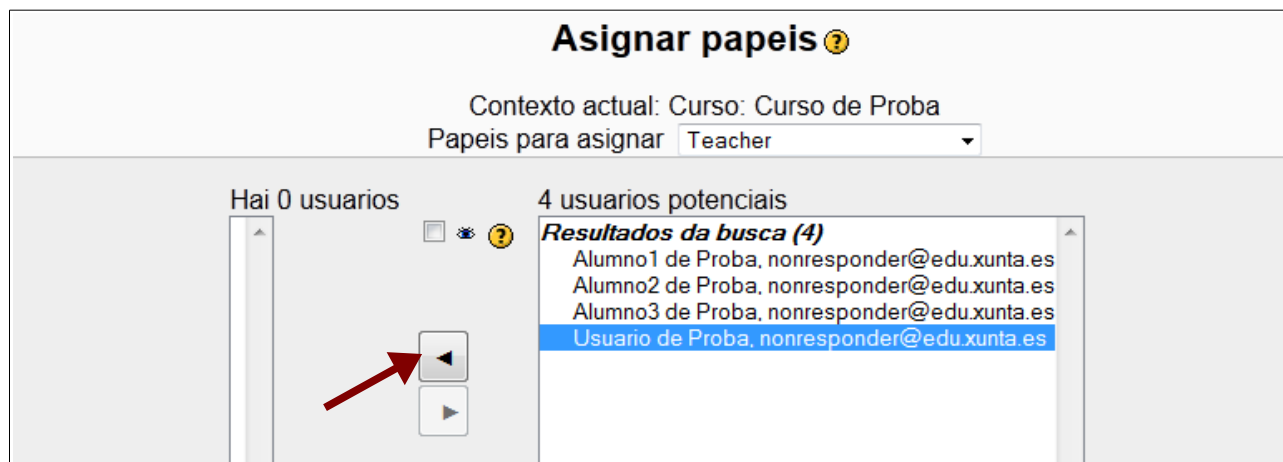
[Documentos de Moodle para esta páxina](#)

Para iso, na pantalla anterior, seleccionamos o rol de **Teacher** e buscamos o usuario que queremos engadir.

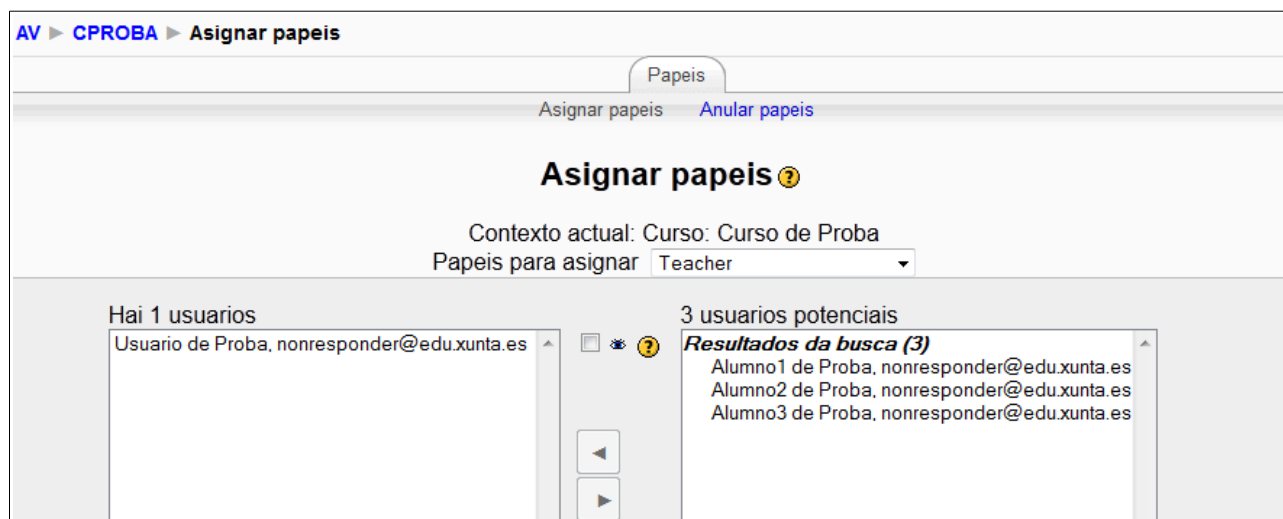
Ó pulsar nese enlace aparecerá a seguinte pantalla:



Nela seleccionamos na esquerda os usuarios que queiramos asignar coma profesores do curso (podemos seleccionar máis de un si mantemos pulsada a tecla **Ctrl** mentres os seleccionamos) e pulsamos na frecha que indica cara a esquerda para *movelos* a ese *rol*:



Aparecerá o seguinte:



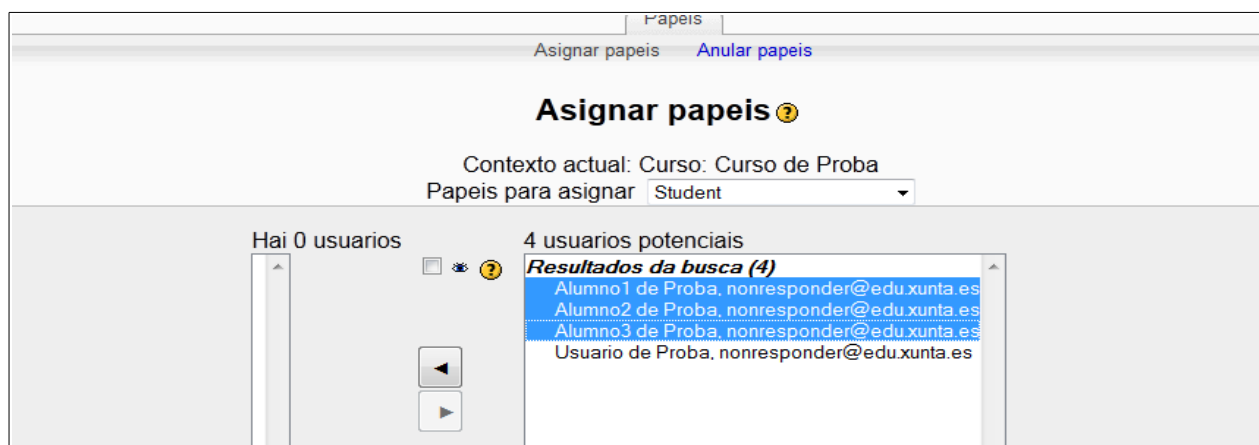
Onde vemos que o usuario *Usuario de Proba* está asignado coma **Teacher** no curso. Para asignar os alumnos seguimos os mesmos pasos:

5.1.2.- Asignando os roles dos alumnos

Os pasos son similares ó caso anterior. Unicamente debemos seleccionar o **rol** de **Student** e asignar os alumnos que desexemos. Este paso pódoo facer o administrador ou o profesor do curso (sempre que non sexa un profesor *non* editor). Moodle tamén permite configurar o curso para que os alumnos se poidan *automatricular* no curso, de xeito que lle quitaríamos algo de traballo ó profesor ou ó administrador, pero sería máis difícil controlar que accede ó curso en calidade de alumno.

Para este paso entón seleccionaremos o rol de **Student** e marcaremos os usuarios do sistema que desexamos incluír coma alumnos neste curso. Lembremos que podemos marcar máis dun usuario ó mesmo tempo e, unha vez marcados, pulsamos na frecha que apunta cara a esquerda.

Para borrar algún alumno do curso unicamente seleccionariámolo na columna da esquerda e pulsariámolo na frecha cara a dereita.



Unha vez engadidos os alumnos:

AV ► CPROBA ► Asignar papeis

Papeis

Asignar papeis Anular papeis

Asignar papeis ?

Contexto actual: Curso: Curso de Proba

Papeis para asignar Student ▼

Hai 3 usuarios

- Alumno1 de Proba, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumno3 de Proba, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumno2 de Proba, nonresponder@edu.xunta.es

1 usuarios potenciais

Resultados da busca (1)

- Usuario de Proba, nonresponder@edu.xunta.es

Resumo dos roles asignados:

AV ► CPROBA ► Asignar papeis

Papeis

Asignar papeis Anular papeis

Asignar papeis ?

Papeis	Descrición	Usuarios
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	1
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Student	Students generally have less privileges within a course.	3
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

 [Documentos de Moodle para esta páxina](#)

Vemos que temos un usuario co rol de profesor e tres usuarios co rol de alumnos.

6.- Configurando un pouco o curso

Os pasos para configurar o curso irémolos vendo segundo nos vaian facendo falta nas seguintes entregas, pero falaremos aquí da configuración básica. Unha vez feitos todos os pasos anteriores, si entramos coma usuario profesor no curso aparecerá a seguinte pantalla:

The screenshot shows the Moodle course administration interface for a course named 'CROBA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Participantes', 'Foros', and 'Administración'. The main area displays a 'Esquema semanal' (Weekly Scheme) with a table of dates and checkboxes. The right sidebar shows 'Últimas noticias' (Latest News) and 'Próximos eventos' (Upcoming Events).

Periodo	Estado
14 de Febreiro - 20 de Febreiro	☐
21 de Febreiro - 27 de Febreiro	☐
28 de Febreiro - 5 de Marzo	☐
6 de Marzo - 12 de Marzo	☐
13 de Marzo - 19 de Marzo	☐
20 de Marzo - 26 de Marzo	☐
27 de Marzo - 2 de Abril	☐
3 de Abril - 9 de Abril	☐
10 de Abril - 16 de Abril	☐
17 de Abril - 23 de Abril	☐

Na parte esquerda arriba de todo vemos un enlace que pon **Participantes**. Si prememos nel aparecerá unha pantalla onde podemos ver os usuarios que participan neste curso:

The screenshot shows the 'Participantes' page in Moodle. It displays a table of participants with columns for 'Imaxe de usuario', 'Nome / Apellido', 'Cidade/Vila', 'País', 'Último acceso', and 'Seleccionar'. There are 4 participants listed. Below the table, there are buttons for 'Seleccionar todo', 'Desmarcar todo', and 'Aceptar', along with a dropdown menu for 'cos usuarios seleccionados...'.

Imaxe de usuario	Nome / Apellido	Cidade/Vila	País	Último acceso ↑	Seleccionar
	Usuario de Proba	Baio	España	Nunca	☐
	Alumno2 de Proba	baio	España	Nunca	☐
	Alumno1 de Proba	baio	España	Nunca	☐
	Alumno3 de Proba	baio	España	Nunca	☐

Na parte de arriba desta pantalla podemos seleccionar o **rol** polo que queremos filtrar para

ver os usuarios dun **rol** específico en lugar de velos todos.

Na páxina principal do curso, na parte central, vemos a configuración do curso:

The screenshot displays the Moodle course interface for 'AV > CPROBA'. The main content area is titled 'Esquema semanal' (Weekly Schedule) and shows a list of dates with checkboxes, indicating a 10-week duration. The left sidebar contains several sections: 'Persoas' (Participants), 'Actividades' (Activities), 'Busca nos foros' (Search in forums), and 'Administración' (Administration). The 'Administración' section includes links for 'Activar edición', 'Configuración', 'Asignar papeis', 'Grupos', 'Copia de seguranza', 'Restaurar', 'Importar', 'Restablecer', 'Informes', 'Preguntas', 'Escalas', 'Ficheiros', 'Cualificacións', and 'Déame de baixa de CPROBA'. The right sidebar contains 'Últimas noticias' (Latest news), 'Próximos eventos' (Upcoming events), and 'Actividade recente' (Recent activity).

Vemos que este curso está organizado en semanas e ten unha duración de 10. Esa é a configuración que tiña posta Moodle cando creamos o curso. No momento de crealo deixámola así xa que nos parecía correcta, pero supoñamos que agora prefiro organizar o curso por temas e poñer unicamente cinco. Para iso teño que *reconfigurar* o curso cos novos parámetros.

Na parte esquerda da pantalla, no bloque de **Administración**, vemos un enlace que pon **Configuración**. Si prememos ne iremos á seguinte pantalla:

AV ► CPROBA ► Editar configuración da disciplina

Editar configuración da disciplina

Xeral

Nome completo* ? Curso de Proba

Nome abreviado* ? CPROBA

Número de identificación do curso ?

Resumo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x x

Este é un curso de proba para o tutorial de Moodle.

Esta pantalla xa nos é coñecida: é a mesma que nos aparecía no momento de crear o curso. Pois ben, agora podemos modificar calquera dos campos que introducimos naquel momento para axustar o curso ás nosas necesidades. Neste caso, o único que imos a modificar é o formato e a duración do curso. Para iso, un pouco máis abaixo na mesma páxina vemos isto:

Este é un curso de proba para o tutorial de Moodle.

Camión:

Formato ? Formato semanal

Número de semanas ou temas 10

Data de inicio do curso ? 14 Febreiro 2012

Seccións ocultas ? As seccións ocultas móstranse de forma contraída

Na opción **Formato** escolleremos *Formato de temas* e indicaremos que vai a ter un total de cinco temas, quedando así:

Este é un curso de proba para o tutorial de Moodle.

Camiño:

Formato Formato de temas

Número de semanas ou temas 5

Data de inicio do curso 14 Febreiro 2012

Seccións ocultas As seccións ocultas móstranse de forma contraída

Pulsamos no botón **Gardar modificacións** na parte de abaixo da páxina:

FORZAR IDIOMA Non forzar

Gardar modificacións Cancelar

e ó volver á páxina do curso veremos o seguinte:

AV ► CPROBA Mudar o papel para...

Persoas

Participantes

Actividades

Foros

Busca nos foros

Ir

Busca avanzada

Administración

Activar edición

Configuración

Asignar papeis

Grupos

Copia de seguranza

Restaurar

Importar

Esquema de tema

Foro de novas

1	☐
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐

Últimas

[Enga](#)

(Ainda publica

Próxim

No hai

[Ir](#)

Activida

Activa de Feb

Infc act

Sen nov último a

A partires deste momento o que resta é que o profesor vai engadindo recursos e actividades para o traballo dos alumnos. Is verémolo nas seguintes seccións do manual.

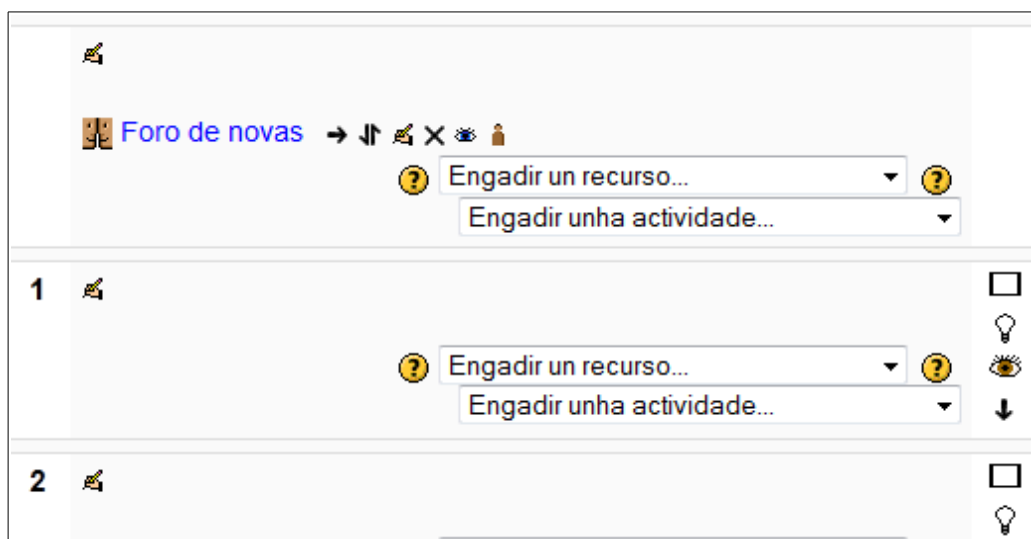
7.- O modo edición en Moodle

Unha vez creado o noso curso de Moodle comezaremos a engadir recursos. Os recursos son os “apuntes” que lles vamos a dar ós alumnos durante o desenrolo do curso. Moodle danos varias opcións á hora de engadir recursos. Comezaremos vendo un pouco como manexar os cursos en Moodle e logo engadiremos os distintos tipos de contidos.

O primeiro é entrar no noso curso e activar o modo edición para poder ver que nos ofrece Moodle nese modo de traballo. Para iso imos á parte de arriba á dereita e veremos un botón que pon **“Activar edición”** :



Pulsando nese botón veremos que o interface de Moodle cambia lixeiramente, aparecendo uns novos botóns:



Vexamos para que vale cada un deses botóns:

Serve para realizar unha edición do elemento ó que acompaña. Por exemplo, si está ó lado dun texto permitirá modificar ese texto.

Serven para mover un elemento. Podemos pulsar nas frechas para mover o elemento ó que acompañan en sentido horizontal ou vertical.

Serve para amosar ou ocultar un elemento ós alumnos. Si está aberto os alumnos

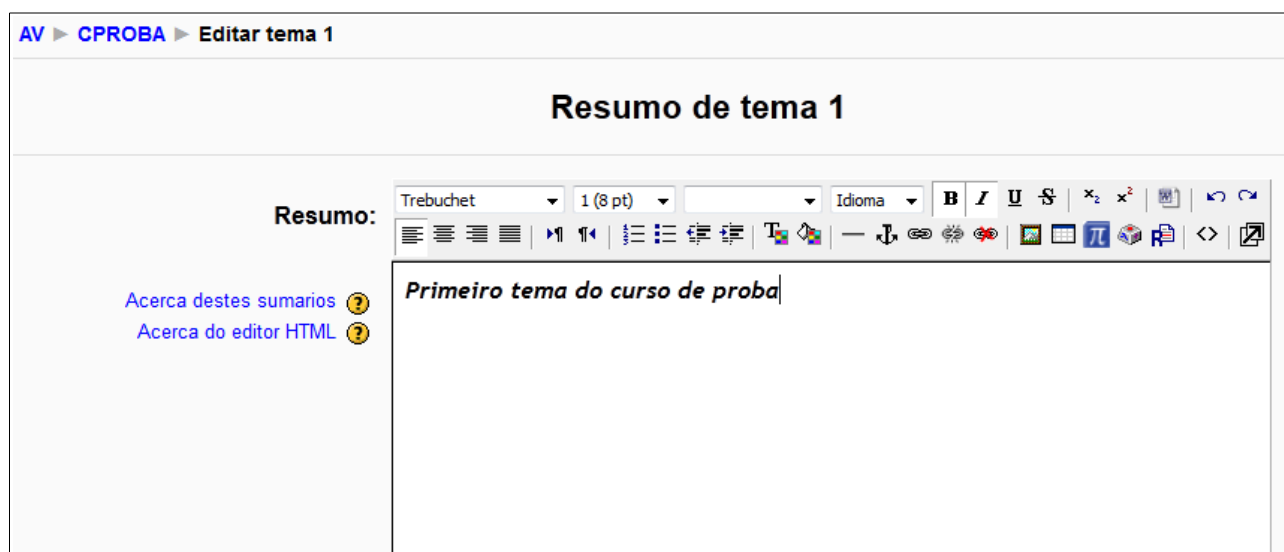
poderán ver ese elemento. Si está pechado o profesor poderá traballar con ese elemento pero os alumnos non o poderán ver.

☐ Permite mostrar unicamente o tema co que estamos a traballar. Ó pulsalo cambiará por un botón con dous cadrados que permitiría volver a amosar todos os temas.

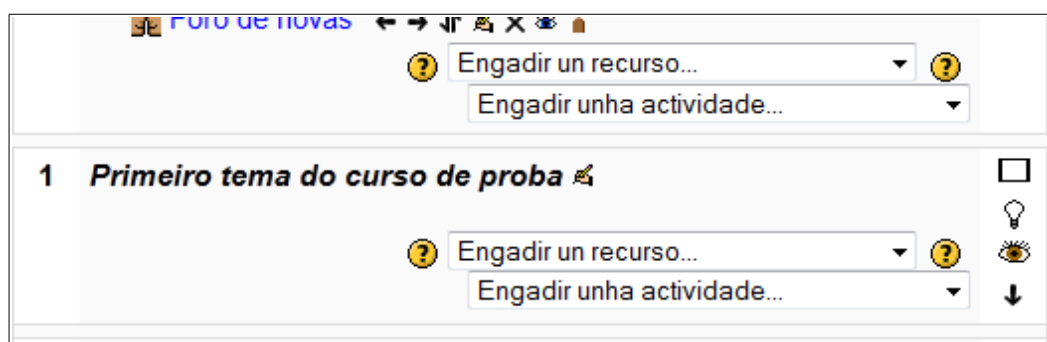
 Permite resaltar o tema actual poñéndolle unha cor distinta nos laterais para que os alumnos se centren nese tema aínda que haxa outros visibles.

 Serve para eliminar o elemento asociado.

Como exemplo de uso deses botóns premeremos no botón  que aparece ó lado do número **1** correspondente ó primeiro tema. Ese botón permite editar o resumo dese tema, aparecendo para facelo a seguinte pantalla onde podemos introducir un resumo para ese tema:

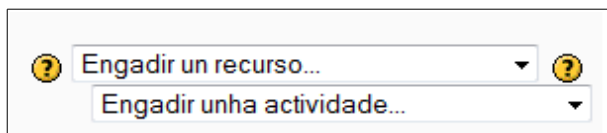


O resumo aparecerá ó lado do número do tema na pantalla do curso:

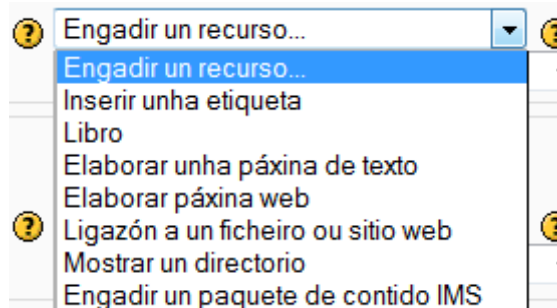


Si queremos volver a editar ese resumo volveremos a premer no botón de 

Por outra banda, ó activar o modo edición, veremos que tamén aparecen os seguintes elementos:



Eses elementos serán os que usamos para traballar nesta parte. Ó pulsar no elemento que pon **“Engadir un recurso”** aparecerá o seguinte menú:



Eses serán os tipos de recursos que permite engadir Moodle. Comezaremos pola inserción dunha etiqueta.

8.- Inserindo Recursos

Vexamos como inserir os diferentes tipos de recursos en Moodle.

8.1.- Inserindo unha etiqueta

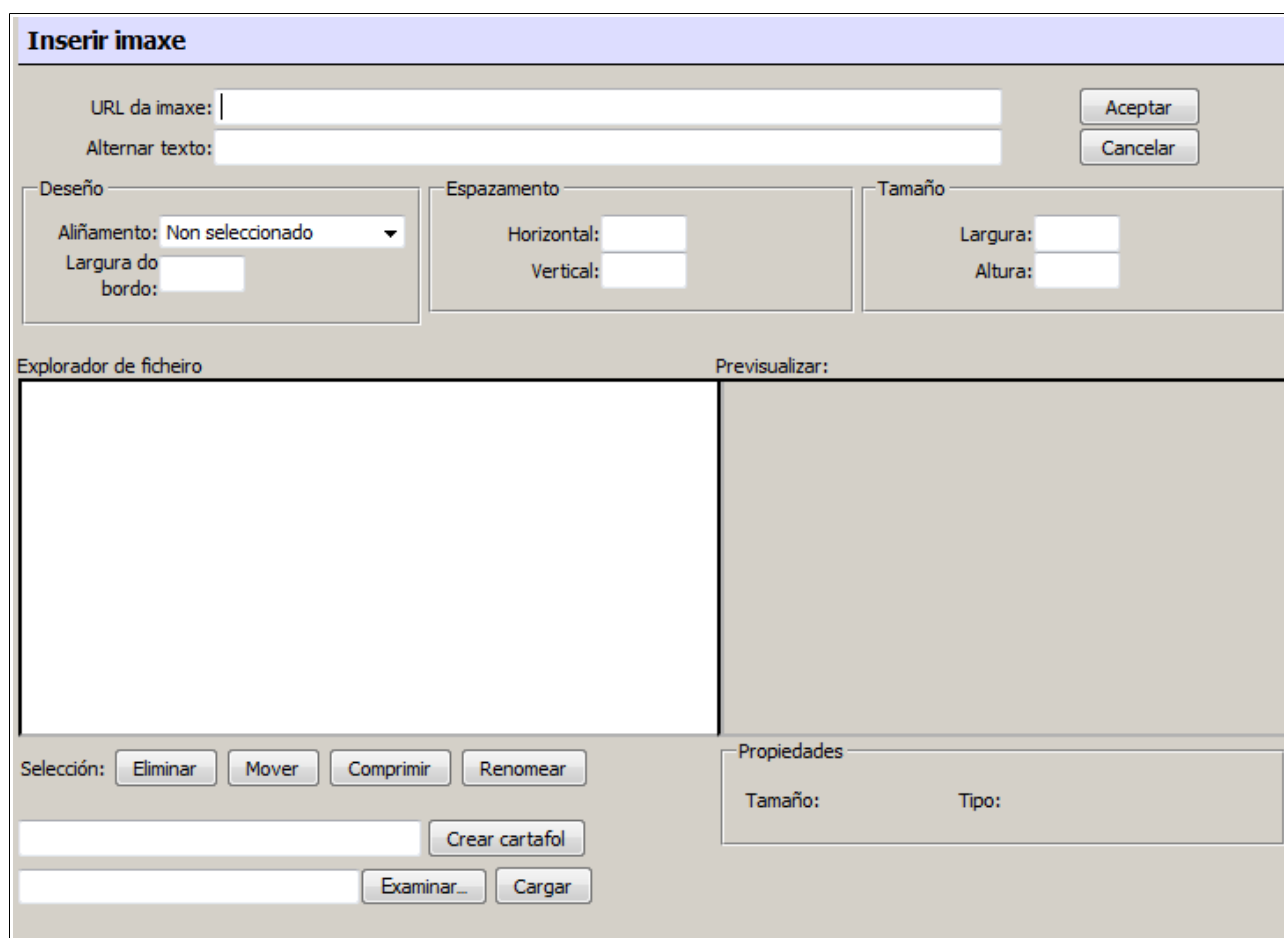
No menú que aparece antes eliximos a opción **Inserir unha etiqueta** e apareceranos a seguinte pantalla:

 A screenshot of the Moodle 'Engadir un novo Etiqueta a tema 1' form. The form has a title bar with 'AV > CPROBA > Etiquetas > Editando Etiqueta'. The main content area has a title 'Engadir un novo Etiqueta a tema 1' with a yellow question mark icon. Below the title is a label 'Texto da etiqueta*' with a yellow question mark icon. There is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, etc.) and a text area. Below the text area is a label 'Camiño:' with a yellow question mark icon. At the bottom, there is a 'Visible' section with a dropdown menu set to 'Mostrar'. At the very bottom, there are three buttons: 'Gardar e continuar', 'Gardar e volver ao curso', and 'Cancelar'.

Esta pantalla que vemos é o editor HTML de Moodle, no que podemos inserir a etiqueta que desexemos. Normalmente as etiquetas usarémolas para separara as distintas seccións dentro dun curso ou para pequenas notas aclaratorias, xa que si queremos facer algo máis complexo temos outros tipos de recursos máis axeitados.

Como exemplo de etiqueta do tema un poremos un pequeno texto cunha imaxe para ver como se fai.

Teclearemos o texto e logo cargaremos a imaxe. Para isto último premeremos no botón  que se pode ver na barra de ferramentas do editor. Aparecerá a seguinte pantalla:



Nesta pantalla podemos poñer unha URL dunha imaxe (si a mesma está aloxada nunha páxina web, blog, disco *online*, ...) ou podemos seleccionar unha imaxe que teñamos no noso PC, subila a Moodle e logo usala. Debemos ter coidado con usar imaxes sacadas de páxinas web, xa que ó poñer a URL de orixe faremos que, cada vez que se cargue o noso curso, se vaia a esa URL a obter a imaxe. Nalgunhas páxinas limitábase o tráfico mensual de xeito que ó chegar a certo límite a páxina daranos un erro ó tentar acceder a ela. Pensemos que ó coller a imaxe dunha páxina e descargala para amosala no noso sitio estamos a consumir parte do tráfico desa páxina sen visitala, polo que debemos telo en conta á hora de seleccionar os orixes das nosas imaxes.

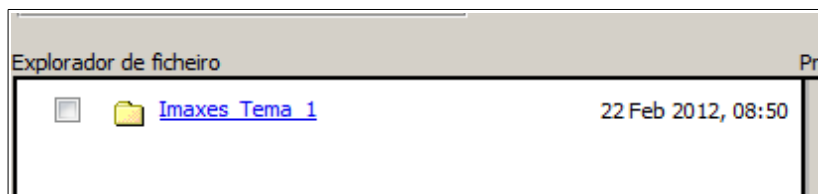
Neste exemplo usaremos unha imaxe gardada no PC que subiremos ó noso servidor Moodle para logo usala. Para iso crearemos un cartafol poñendo o nome do cartafol na seguinte

caixa de texto e premendo no botón **Crear cartafol**:

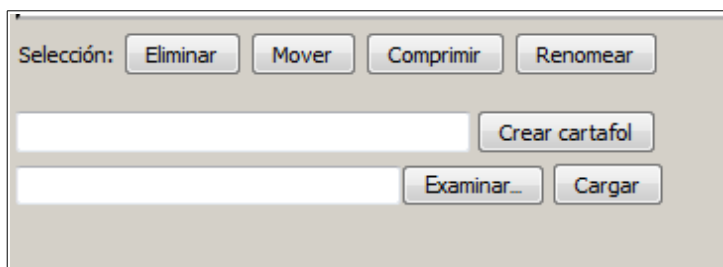


A screenshot of a web form. It consists of a single-line text input field followed by a button labeled "Crear cartafol".

Crearemos un cartafol chamado *Imaxes Tema 1*. Ó premer no botón aparecerá ese cartafol creado na caixa que pon **Explorador de ficheiro**:



Faremos *click* nese nome para entrar no cartafol e logo premeremos no botón **Examinar** para buscar a imaxe no noso PC:



A screenshot of a file selection interface. At the top, there are buttons for "Eliminar", "Mover", "Comprimir", and "Renomear". Below these is a text input field followed by a "Crear cartafol" button. At the bottom, there is another text input field followed by "Examinar..." and "Cargar" buttons.

Aparecerá una pantalla para que seleccionemos o ficheiro. Unha vez seleccionado premeremos no botón que pon **Cargar** (ó lado do de **Examinar** que prememos antes). Unha vez cargada a imaxe aparecerá na zona de **Explorador de ficheiro** coma subido:



Si prememos agora no nome da imaxe veremos que, onde se pon a URL da imaxe, Moodle encherá os datos da imaxe a insertar. Por outra banda veremos unha vista previa da imaxe na parte dereita:

Inserir imaxe

URL da imaxe:

Alternar texto:

Aceptar

Cancelar

Deseño

Aliñamento: Non seleccionado

Largura do bordo:

Espazamento

Horizontal:

Vertical:

Tamaño

Largura:

Altura:

Explorador de ficheiro

Ficheiro cargado con éxito

 ..

 [hardware.jpg](#)

22 Feb 2012, 08:57

Previsualizar:



Selección:

Eliminar

Mover

Comprimir

Renomear

Crear cartafol

Examinar...

Cargar

Propiedades

Tamaño: 19081

Tipo: image/jpeg

Na parte de arriba, onde pon **Alternar texto**, debemos poñer un texto alternativo á imaxe, por si o usuario que accede ó curso ten deshabilitada a carga de imaxes ou hai algún problema ó cargala. Ademais podemos cubrir outras opcións coma o aliñamento da imaxe, o tamaño, o espazamento, ... si cremos que é necesario. Neste exemplo modificaremos a imaxe para que teña un tamaño de 60x60. Quedaranos algo así:

Engadir un novo Etiqueta a tema 1 ?

Texto da etiqueta* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   

 Curso de informática: Hardware

Camiño: body » span

? 

Visible

Ó gardar a etiqueta xa aparecerá no tema seleccionado, quedando do seguinte xeito dende o punto de vista dun alumno:

 Foro de novas	
1	Primeiro tema do curso de proba ☐  <u>Curso de informática: Hardware</u>
2	☐
3	☐

Nun curso podemos inserir tantas etiquetas como queiramos. Máis adiante neste mesmo exemplo inseriremos outra etiqueta para separar a segunda parte deste tema de proba. Polo de agora vexamos como inserir outro tipo de recurso.

8.2.- Inserindo una páxina de texto

As páxina de texto son un dos recursos máis simples de Moodle. Consisten exactamente niso: nunha páxina de texto na que poremos o texto que queiramos. Si seleccionamos a opción de **Elaborar unha páxina de texto** aparecerá a seguinte pantalla:

Engadir un novo Recurso a tema 1 ?

Xeral

Nome* Debe introducir aquí un valor.

Resumo ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** $\times_2$ $\times^2$

Camiño:

Elaborar unha páxina de texto

Texto completo* ?

Nesta pantalla debemos introducir un nome para o recurso e logo introduciremos o texto desexado na caixa onde pon **Texto completo**. Opcionalmente podemos poñer un resumo, aínda que non é obrigatorio. Ó contrario que nas etiquetas, este recurso non se vai a ver directamente na páxina do curso, senón que se verá un enlace para acceder ó recurso. O texto que terá ese enlace será o que poñamos en **Nome**, polo que debemos poñerlle un nome suficientemente explicativo. Vexamos un exemplo:

Poremos coma nome do recurso *Periféricos de entrada: o rato* e coma resumo unha breve descrición do que vai a conter o recurso:

Xeral

Nome* Periféricos de entrada: o rato

Resumo ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** $\times_2$ $\times^2$

Recurso de exemplo para o tema 1 de Hardware

No **Texto completo** introduciremos o corpo principal do recurso (o contido que desexamos que teña):

	
Elaborar unha páxina de texto	
Texto completo* 	Neste apartado veremos os distintos tipos de ratos para Pc e o seu funcionamento...

Unha vez gardado o recurso veremos o seguinte na páxina principal do curso:

1 Primeiro tema do curso de proba 



Curso de informática: Hardware → ⌵ ⚙ × 🌐

 **Periféricos de entrada: o rato** → ⌵ ⚙ × 🌐

 Engadir un recurso... ▾

Engadir unha actividade

e o alumno verá o seguinte:

 **Foro de novas**

1 Primeiro tema do curso de proba



Curso de informática: Hardware

 **Periféricos de entrada: o rato**

Ó facer *click* no recurso o alumno verá o seguinte:

Curso de Proba		Saltar a...
AV ► CPROBA ► Recursos ► Periféricos de entrada: o rato		
Neste apartado veremos os distintos tipos de ratos para Pc e o seu funcionamento...		
Última modificación: Mércores, 22 de Febreiro de 2012, 21:22		

Este é un exemplo cunha soa liña de texto, polo que parece algo curto, pero o que se vería nesta páxina sería o texto completo do recurso. ¿Onde quedou o resumo? Si nons fixamos na parte de arriba da imaxe anterior vemos na barra de navegación que podemos premer na palabra **Recursos**. Pois ben, ó facelo aparecerannos os recursos deste curso:

AV ► CPROBA ► Recursos		
Tema	Nome	Resumo
1	Periféricos de entrada: o rato	Recurso de exemplo para o tema 1 de Hardware

Neste caso soamente temos este recurso, pero nesta páxina poderemos ver máis adiante todos os recursos introducidos en todos os temas co resumo que lle puxemos a cada un.

Como vemos, o recurso de páxina de texto é bastante simple. Está pensado para poñer unha pequena entrada no curso que non requira moito formato nin sexa moi longa. Para entradas máis completas podemos escoller a opción de ***Elaborar unha páxina web*** que é similar a unha páxina de texto pero preséntanos un editor máis potente para introducir o texto (o mesmo que vimos ó inserir a etiqueta).

8.3.- Inserindo unha páxina web

Ó escoller a opción de elaborar unha páxina web aparecerá a seguinte pantalla:

[illegible]

Si a comparamos coa que aparecía no caso de elaborar unha páxina de texto vemos que son

similares. A diferenza está no editor que aparece no apartado de **Texto completo**. Neste caso é un editor de HTML completo, permitíndonos a aplicación de formato sobre o texto e a inclusión de elementos coma imaxes, enlaces, fórmulas, ...

Vexamos como inserir unha páxina web con algúns elementos. Primeiro introduciremos o nome do recurso e un pequeno resumo do mesmo:

Engadir un novo Recurso a tema 1

Xeral

Nome* Periféricos de saída: o monitor

Resumo

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Veremos os diferentes tipos de monitores e as súas características

Camiño: body

Agora comezaremos a introducir o texto completo. Nese texto ó mellor interésanos engadir algún enlace a unha páxina externa. Vexamos un exemplo dun texto que contén un enlace a unha páxina da Wikipedia. Introducimos o texto:

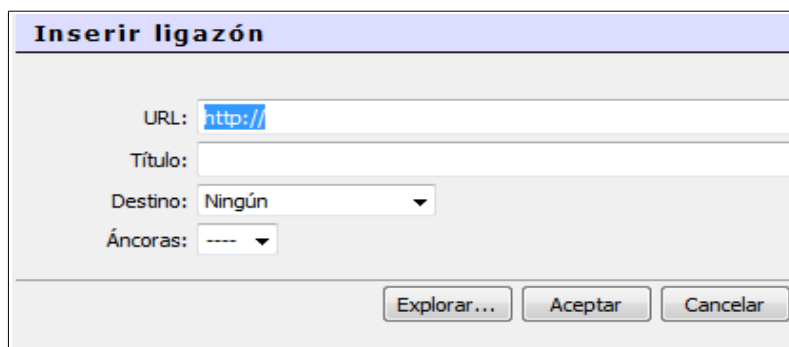
Elaborar páxina web

Texto completo*

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Na fabricación de monitores para PC úsanse principalmente dúas tecnoloxías: a CRT e a LCD.

Agora queremos que ó pulsar nas palabras **CRT** e **LCD** nos apareza a páxina da Wikipedia relacionada coas mesmas. Seleccionamos entón a palabra **CRT** e prememos no botón na barra de ferramentas do editor. Aparecerá a seguinte pantalla:



Inserir ligazón

URL:

Título:

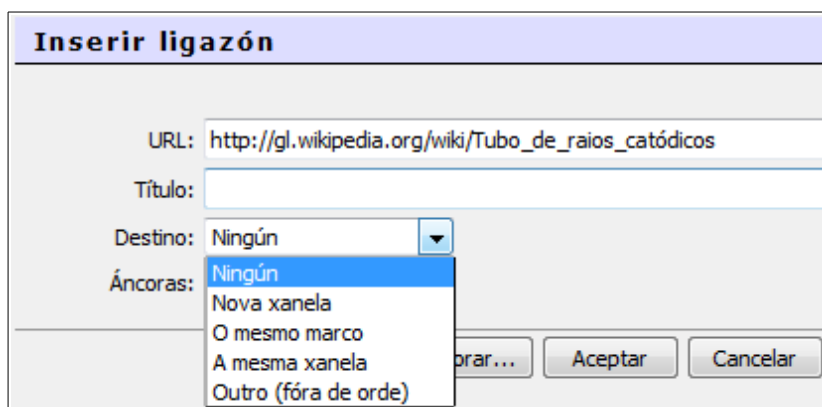
Destino: Ningún

Áncoras: ----

Vemos que temos que introducir a URL da páxina que queremos abrir. Buscamos entón a palabra CRT na Wikipedia e copiamos o enlace á entrada da mesma para pegalo aquí:



Vemos que a páxina que nos interesa ten o enlace http://gl.wikipedia.org/wiki/Tubo_de_raios_catódicos. Copiamos entón ese enlace na pantalla anterior. Ó mesmo tempo vemos que podemos modificar unha opción que pon **Destino**:



Inserir ligazón

URL:

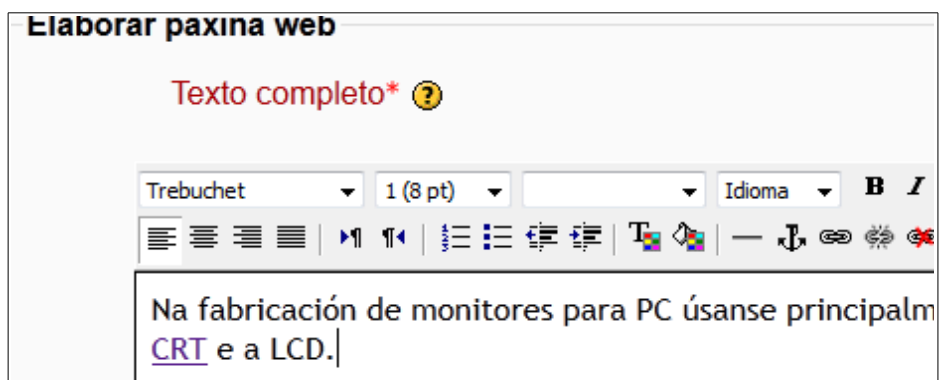
Título:

Destino: Ningún

Áncoras: Ningún

Seleccionamos que nos abra a nova pantalla nunha nova xanela para que, ó pulsar no enlace, non nos desapareza a pantalla do curso. Prememos logo **Aceptar** e xa estará introducido o enlace.

Si observamos agora como queda o texto veremos o seguinte:



Podemos ver que a palabra **CRT** quedou marcada coma un enlace, de xeito que ó premer nela nos abrirá a páxina da Wikipedia desexada. Faremos entón os mesmos pasos coa palabra **LCD**.

Vexamos agora como inserir un vídeo na nosa páxina web. Primeiro buscaremos o vídeo por internet, por exemplo en YouTube. Unha vez localizado o vídeo:



poderíamos coller a dirección que se ve na imaxe e pegala coma un enlace do mesmo xeito

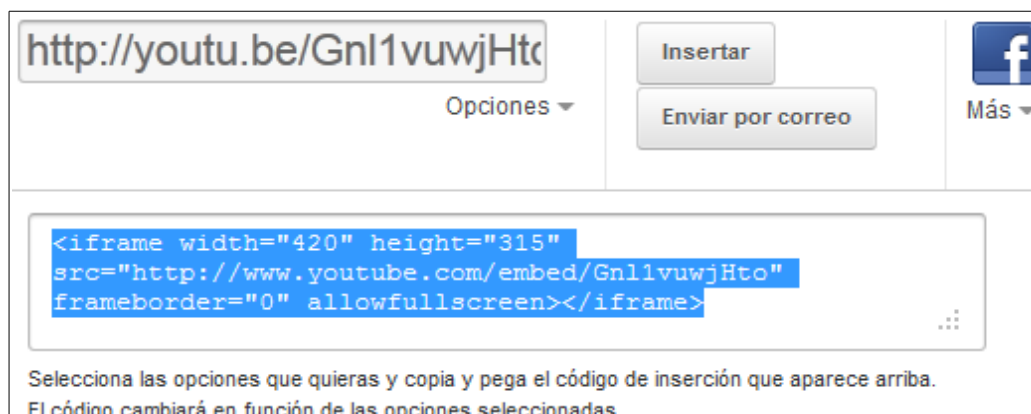
que vimos antes, pero agora imos a facer algo distinto. O que queremos neste caso é que o vídeo se vexa *dentro* da nosa páxina web, sen ter que ir a outra páxina. Para iso, en YouTube premeremos nun botón que pon **Compartir** na parte de abaixo do vídeo:



Aparecerá a seguinte pantalla:



na que premeremos en **Insertar** (xa que queremos inserir o vídeo dentro da nosa páxina). Aparecerá o seguinte:



O texto que está seleccionado é o que permite a inserción do vídeo na nosa páxina. Copiarémolo e veremos agora onde pegalo. Voltamos á nosa páxina e, na parte da barra de ferramentas do editor buscamos un botón coma este: 

Ese botón permite traballar directamente co código HTML da páxina. Iremos ó final da páxina (ou á sección que desexemos) e pegaremos o texto copiado antes:

Elaborar páxina web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Está en MODO TEXTO. Utilice o botón [<>] para volver ao MODO EDITOR.

Na fabricación de monitores para PC úsanse principalmente dúas tecnoloxías: a [a](http://gl.wikipedia.org/wiki/Tubo_de_raios_cat%C3%B3dicos) CRT e a [<iframe width="420" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/Gn1lvuwjHto" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>](http://gl.wikipedia.org/wiki/LCD)

Ó volver a premer no botón anterior volvemos á páxina de escritura normal e veremos o noso vídeo inserido:

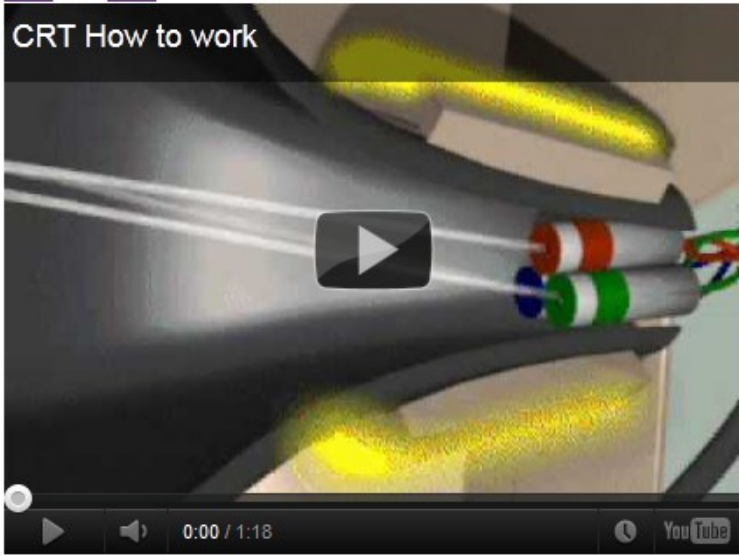
Elaborar páxina web

Texto completo* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Na fabricación de monitores para PC úsanse principalmente dúas tecnoloxías: a [CRT](#) e a [LCD](#).

CRT How to work



Camión: [body](#)

Si gardamos a páxina e volvemos á zona principal do curso veremos o seguinte:

1 **Primeiro tema do curso de proba** 🔊

 **Curso de informática: Hardware** → 📄 🔊 ✕ 👁

📄 [Periféricos de entrada: o rato](#) → 📄 🔊 ✕ 👁

📄 [Periféricos de saída: o monitor](#) → 📄 🔊 ✕ 👁

🔍 Engadir un recurso...

E un alumno verá o seguinte:

1 **Primeiro tema do curso de proba**

 **Curso de informática: Hardware**

📄 [Periféricos de entrada: o rato](#)

📄 [Periféricos de saída: o monitor](#)

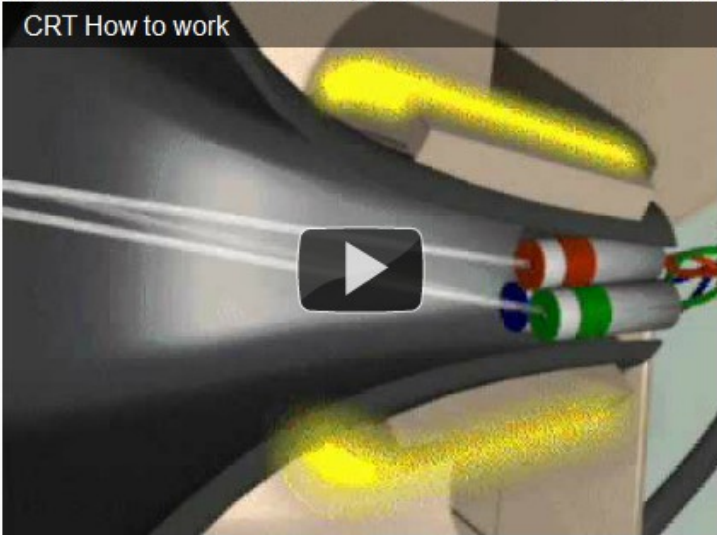
Como vemos, o que temos é un enlace que nos abrirá a páxina creada cando pulsemos nel:

Curso de Proba Salir a...

[AV](#) ▶ [CPROBA](#) ▶ [Recursos](#) ▶ **Periféricos de saída: o monitor**

Na fabricación de monitores para PC úsanse principalmente dúas tecnoloxías: a [CRT](#) e a [LCD](#).

CRT How to work



Podemos inserir moitos máis elementos e formatos na páxina web, o que a fai moito máis

potente que o recurso da páxina de texto para crear apuntes no noso curso.

8.4.- Inserindo un libro

Vimos que a páxina web é un recurso potente para inserir contidos ó noso curso. Un recurso parecido pero algo máis potente é o libro. Un libro consiste nunha serie de páxinas web agrupadas baixo un mesmo nome que nos permite a navegación entre elas. Comezaremos creando un libro escollendo esa opción no menú de recursos e cubrindo os datos do libro:

Engadir un novo Libro a tema 1 ?

Xeral

Nome*

Resumo* ?

Trebuchet 1 (8 pt)

Idioma

B *I* U ~~S~~ x₂ x²

Resumo dos compoñentes hardware dun PC

Camión: [body](#)

Ó premer en ***Gardar e continuar*** aparecerá unha pantalla onde nos pedirá os datos do primeiro capítulo do libro:

Editar capítulo ?

Título do capítulo:

Subcapítulo:

Contido:

Trebuchet1 (8 pt)Idioma**B*I*U~~S~~x₂x²**

Escriba con cuidado ?

Acerca do editor HTML ?

Introduciremos os datos dese capítulo e premeremos en ***Gardar modificacións.***

✎ Editar capítulo ?

Título do capítulo:

Subcapítulo: ☐

Contido:

Trebuchet | 1 (8 pt) | Idioma | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x₂ | x² | [Table Icon] | [Undo] | [Redo]

[List Icons] | [Link] | [Image] | [Media] | [Code] | [Help]

Escriba con oídoado ?
Acerca do editor HTML ?

Nesta sección veremos os periféricos de entrada dun PC|

Camión: body

? [Keyboard Icon]

[\(Importar\)](#)

Aparecerá o libro tal e como o estamos a crear:

AV > CPROBA > Libros > Hardware do PC

Actualizar este Libro
Desactivar edición

Táboa de contidos
(Importar)

Periféricos de entrada

Periféricos de entrada

Nesta sección veremos os periféricos de entrada dun PC

FAQ

Si prememos no botón **+** poderemos inserir un novo capítulo:

✎ Editar capítulo ?

Título do capítulo:

Subcapítulo: ☒

Contido:

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** $\times_2$ $\times^2$

O rato permite ...

[Escriba con cuidado ?](#)
[Acerca do editor HTML ?](#)

Ó marcar a opción de **Subcapítulo** o que facemos e que esta páxina apareza como unha *subpáxina* da anterior no menú:

AV ► CPROBA ► Libros ► Hardware do PC

Táboa de contidos (Importar)

Periféricos de entrada ↓

○ O Rato ↑

Periféricos de entrada

O Rato

O rato permite ...

Podemos ir inserindo as páxinas que queiramos ó noso libro e irase creando de xeito automático o menú de navegación na parte esquerda. Cada unha das páxinas creadas permite as mesmas opcións que a páxina web vista no punto anterior, pero deste xeito podemos crear un recurso que conteña varias páxinas e teremos un menú de navegación para movernos por elas. O alumno verá o seguinte cando entre no curso:

1 Primeiro tema do curso de proba

Curso de informática: Hardware

- [Periféricos de entrada: o rato](#)
- [Perfiéricos de saída: o monitor](#)
- [Hardware do PC](#)

e ó premer no libro verá as páxinas creadas, podendo accder a elas dende o menú de

navegación:

AV ► CPROBA ► Libros ► Hardware do PC

Táboa de contidos

Periféricos de entrada
◦ [O Rato](#)

Periféricos de entrada

Nesta sección veremos os periféricos de entrada dun PC

8.5.- Ligazón a un ficheiro

Moitas veces teremos os nosos apuntes ou documentos xa creados e gardados nun ficheiro nun formato distinto de HTML (ficheiros dun procesador de texto, pdf, imaxes, ...). Si temos materiais creados xa desa forma o que nos interesa é subilos directamente a Moodle e que os alumnos accedan a eles coma un recurso máis. Para iso usaremos o tipo de recurso ***Ligazón a un ficheiro ou sitio web***. Escollendo ese tipo de recursos aparecerá a seguinte pantalla:

Engadir un novo Recurso a tema 1 ?

Xeral

Nome*

Resumo ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ ^{x₂} _{x₂}    





















Camiño: 

Ligazón a un ficheiro ou sitio web

Localización

Escoller ou cargar un ficheiro ...

Procurar páxina web...

Xanela

Xanela

* Mostra avanzada

Parámetros

Nesta pantalla introduciremos o nome do recurso e, se é unha páxina web, a URL da mesma, podendo indicar si se vai a abrir na mesma xanela ou noutra distinta. No caso de que o que teñamos sexa un ficheiro no noso PC, antes de poñer a localización do mesmo debemos subilo á plataforma Moodle. Iso faise premendo no botón **Escoller ou cargar un ficheiro**

Ligazón a un ficheiro ou sitio web

Localización

Escoller ou cargar un ficheiro ...

Procurar páxina web...

co que aparecerá a seguinte pantalla:

CPROBA » Ficheiros

	Nome	Tamaño	Modificado	Acción
☐	 Imaxes_Tema_1	18.6KB	22 Feb 2012, 08:57	Renomear

Cos ficheiros escollidos...

Crear un cartafol **Seleccionar todo** **Desmarcar todo** **Cargar ficheiros**

Nela vemos creado o cartafol que creamos antes (ó inserir unha imaxe do disco no apartado 2). Crearemos agora outro cartafol chamado **Apuntes** para telo todo organizado e subiremos o noso ficheiro a ese cartafol. Para iso premeremos no botón **Crear un cartafol** e poremos o nome desexado:

CPROBA » Ficheiros

Crear un cartafol en /:

Crear **Cancelar**

Ó crear ese cartafol verémolo na pantalla:

CPROBA » Ficheiros

	Nome	Tamaño	Modificado	Acción
☐	 Apuntes	0 bytes	23 Feb 2012, 05:52	Renomear
☐	 Imaxes_Tema_1	18.6KB	22 Feb 2012, 08:57	Renomear

Cos ficheiros escollidos...

Crear un cartafol **Seleccionar todo** **Desmarcar todo** **Cargar ficheiros**

Entraremos nel e subiremos un arquivo premendo en **Cargar ficheiros**:

CPROBA » Ficheiros » Apuntes

Nome	Tamaño	Modificado	Acción
 Cartafol pai			



Aparecerá o seguinte:

CPROBA » Ficheiros » Apuntes

Cargar ficheiros (Tamaño máximo: 10MB) --> /Apuntes

Premeremos en **Examinar** e escolleremos o ficheiro desexado. Unha vez seleccionado premeremos en **Cargar este ficheiro** e aparecerá o ficheiro subido a Moodle:

Ficheiro cargado con éxito

Nome	Tamaño	Modificado	Acción
 Cartafol pai			
  Apuntes_Hardware.pdf	18.7KB	23 Feb 2012, 05:56	Escolla Renomear

Cos ficheiros escollidos... ▼



Agora faremos *click* no enlace que pon **Escolla** e volveremos á páxina de creación do recurso co recurso xa posto en **Locaclización**:

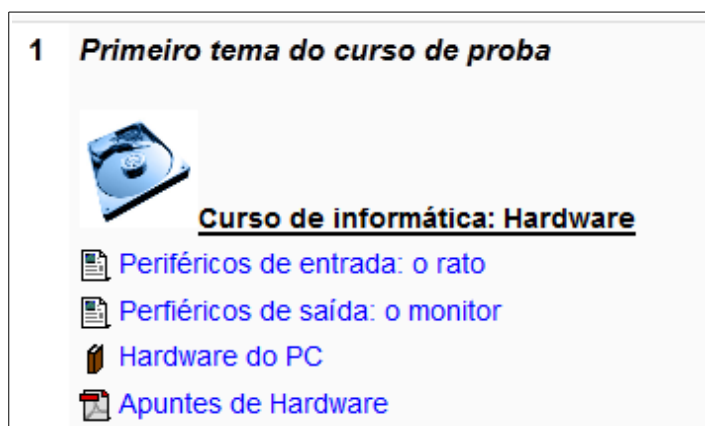
Ligazón a un ficheiro ou sitio web

Localización

Xanela

Premendo en **Gardar e volver ao curso** podemos volver ó curso e ver o noso recurso

engadido:



Deste xeito podemos engadir coma recursos os materiais que xa teñamos creados en forma de ficheiros.

8.6.- Mostrar un directorio

No caso de que teñamos máis dun ficheiro con material e ese material estea relacionado entre si pódenos interesar engadir un novo recurso que agrupe a todos os ficheiros implicados. O que faremos é subir todos os ficheiros a Moodle meténdoos dentro dun cartafol. Para iso, na parte esquerda do noso curso, podemos seleccionar o enlace que pon **Ficheiros** e ilos subindo:



A pantalla que aparecerá é a seguinte:



Que xa coñecemos e sabemos como funciona.

Crearemos por exemplo un cartafol chamado *periféricos* dentro do de *Apuntes* creado antes e meteremos dentro os ficheiros relacionados con ese tema. Unha vez subidos todos quedaría algo así:

AV ► CPROBA ► Ficheiros ► Apuntes ► Periféricos

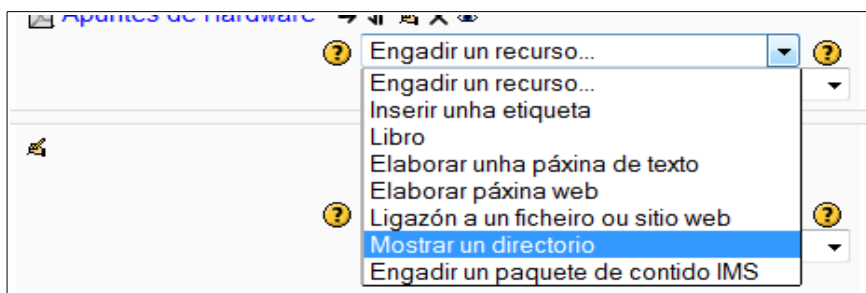
Ficheiro cargado con éxito

Nome	Tamaño	Modificado	Acción
Cartafol pai			
O_monitor.pdf	18.7KB	23 Feb 2012, 06:08	Renomear
O_rato.pdf	18.7KB	23 Feb 2012, 06:08	Renomear
O_teclado.pdf	18.7KB	23 Feb 2012, 06:08	Renomear

Cos ficheiros escollidos... ▼

Crear un cartafol Seleccionar todo Desmarcar todo Cargar ficheiros

Agora seleccionamos no menú de engadir recursos a opción *Mostrar un directorio*:



Aparecerá a seguinte pantalla:

Engadir un novo Recurso a tema 1 ?

Xeral

Nome*

Resumo ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Camión: ?

Mostrar un directorio

Mostrar un directorio Directorio de ficheiros principais ▼

Na parte de abaixo podemos ver que nos sae unha lista para elixir que directorio queremos mostrar. Poremos entón o nome do recurso e escolleremos o directorio a mostrar:

Nome*

Cartafol de apuntes hardware

Resumo ?

Trebuchet1 (8 pt)Idioma**B***I*U~~S~~x₂x²

Neste cartafol hai varios ficheiros con apuntes de hardware

Camiño: body?

Mostrar un directorio

Mostrar un directorioApuntes/Perifericos

Unha vez cubertos os datos prememos en ***Gardar e volver ao curso*** e xa estaría listo. Os alumnos verán o seguinte cando accedan ó curso:

1 **Primeiro tema do curso de proba**



Curso de informática: Hardware

-  Periféricos de entrada: o rato
-  Periféricos de saída: o monitor
-  Hardware do PC
-  Apuntes de Hardware
-  Cartafol de apuntes hardware

e ó entrar no cartafol verán o seguinte:

AV ► CPROBA ► Recursos ► Cartafol de apuntes hardware			
Neste cartafol hai varios ficheiros con apuntes de hardware			
	Nome	Tamaño	Modificado
	O_monitor.pdf	18.7KB	23 de Febreiro de 2012, 18:08
	O_rato.pdf	18.7KB	23 de Febreiro de 2012, 18:08
	O_teclado.pdf	18.7KB	23 de Febreiro de 2012, 18:08

Deste xeito podemos agrupar varios ficheiros nun único recurso de Moodle.

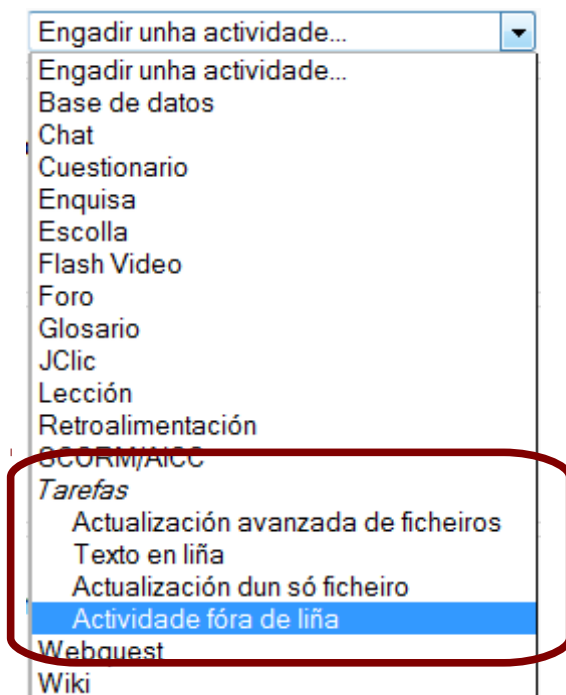
8.7.- Inserindo un contido IMS

Os paquetes IMS son uns ficheiros zip xerados con algún programa de creación de contidos (tipo eXe Learning) que poderemos inserir no noso curso de Moodle utilizando o menú correspondente no listado de recursos.

9.- Tarefas en Moodle

Agora que xa vimos como poñer os recursos que desexamos á disposición dos alumnos para que os utilicen ó longo do curso, falta por ver como propoñerlle traballos sobre os mesmos e as posibilidades que ofrece Moodle para a recollida deses traballos.

Si imos en Moodle á listaxe de **Engadir unha actividade** aparecerá o seguinte menú:



Nese menú centrarémonos polo de agora na zona que pon *Tarefas*. O resto das actividades verémolas en temas posteriores. Comezaremos pola tarefa chamada *Actividade fóra de liña*.

9.1.- Actividades fóra de liña

Una actividade fóra de liña é un traballo que lle propoñemos ós alumnos a través de Moodle pero que non imos recoller na plataforma web. É dicir, é un traballo que teñen que realizar pero non entregar (ou si o entregan será nun formato que non se pode subir á páxina web, como por exemplo unha actividade de manualidades ou similar).

En Moodle unicamente teremos que poñer o nome e enunciado da tarefa a realizar, xa que non se recibirán respostas por parte do alumnado na plataforma. De todos xeitos o que si se indicará será a data de inicio da actividade (en que data estará dispoñible) e a data final de entrega (data de vencemento).

Por outra banda podemos puntuar a tarefa ou deixala sen puntuar. Iso dependerá do tipo de tarefa ou do criterio do profesor.

Na seguinte pantalla vemos un exemplo de como crear unha tarefa fóra de liña que se puntuará sobre unha escala de 100 e que ten un prazo de entrega dunha semana:

📁 Engadir un novo Tarefa a tema 1 ?

Xeral

Nome da tarefa*

Esquema dun PC

Descrición* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma

B

I

U

S

x₂

x²

☰

↶

↷

☰

☰

☰

☰

⏮

⏪

⏩

⏭

⏮

⏪

⏩

⏭

🔍

🖌

🔗

🔗

🔗

📷

📅

π

📦

📄

⏪

⏩

Fai nunha lámina tamaño A3 un esquema de bloques da arquitectura dun PC explicando en cada bloque si se trata dunha unidade de entrada, de saída, de E/S ou de procesamento.

Camiño: body

?

Cualificación ?

100

Dispoñible para

24

Febreiro

2012

17

00

Desactivar

Data de vencemento

2

Marzo

2012

17

00

Desactivar

Evitar envíos tardíos

Non

Actividade fóra de liña

Unha vez gardada a tarefa o estudante verá isto no seu curso:



Curso de informática: Hardware

-  Periféricos de entrada: o rato
-  Periféricos de saída: o monitor
-  Hardware do PC
-  Apuntes de Hardware
-  Cartafol de apuntes hardware
-  Esquema dun PC

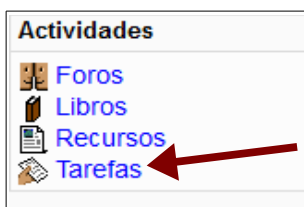
Ó entrar na tarefa verá a seguinte pantalla:

AV ► CPROBA ► Tarefas ► Esquema dun PC

Fai nunha lámina tamaño A3 un esquema de bloques da arquitectura dun PC explicando en cada bloque si se trata dunha unidade de entrada, de saída, de E/S ou de procesamento.

Dispoñible para: Venres, 24 de Febreiro de 2012, 17:00
Data de vencemento: Venres, 2 de Marzo de 2012, 17:00

Podemos ver que lle aparece o enunciado da tarefa e a data de vencemento da mesma. Esta tarefa non a entregarán na plataforma Moodle, pero lembremos que si lle puxemos que a avaliación sería sobre unha escala de 100. Recolleríamos a tarefa en papel e, co rol de profesor, entraríamos na plataforma e iríamos á parte esquerda da páxina buscando un enlace que pon **Tarefas**:



Ó pulsar nese enlace aparecerá a seguinte pantalla:

Tema	Nome	Tipo de tarefa	Data de vencemento	Enviada	Cualificación
1	Esquema dun PC	Actividade fóra de liña	Venres, 2 de Marzo de 2012, 17:00	Ver 0 tarefas enviadas	-

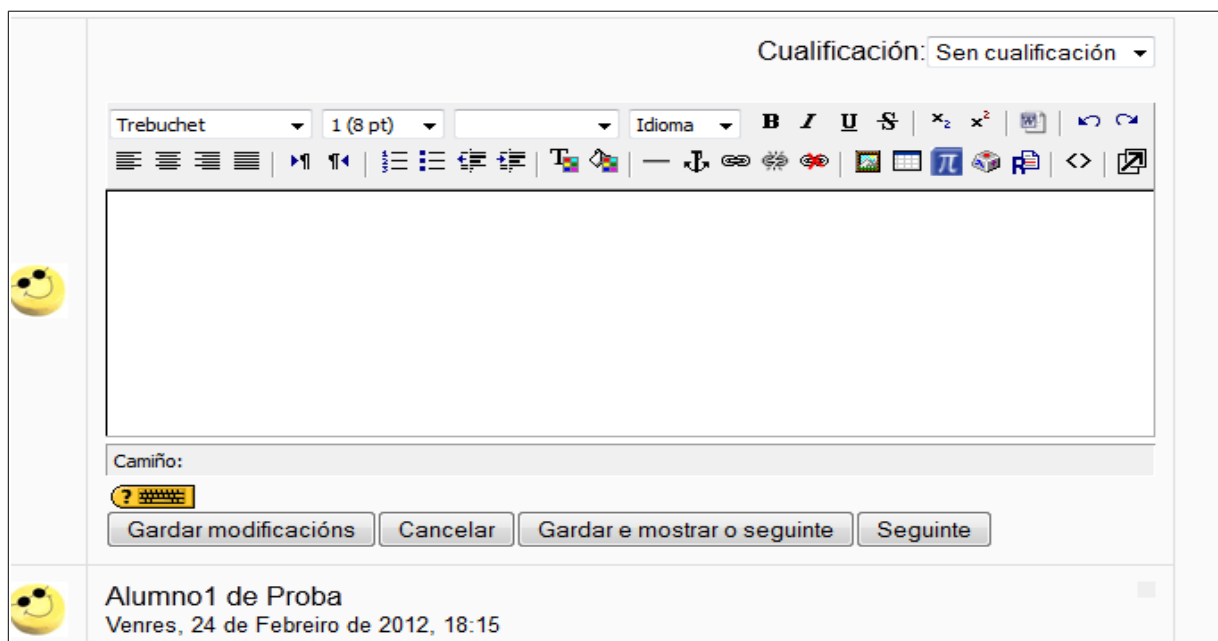
Aparece que hai 0 tarefas enviadas, pero lembremos que esta tarefa en particular non tiña a opción de facer envíos á plataforma por parte do alumno. Prememos en donde pon *Ver 0 tarefas enviadas* e aparecerá a seguinte pantalla:

AV ► CPROBA ► Tarefas ► Esquema dun PC ► Envíos Actualizar este Taref

Nome : Todos [ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ](#)
Apelido : Todos [ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ](#)

☐	Nome ↓ / Apelido	☐ Cualificación	☐ Comentario	☐ Última modificación (Estudiante)	☐ Última modificación (Profesor/a)	☐ Estado
	Alumno1 de Proba	-				Cualificación
	Alumno2 de Proba	-				Cualificación
	Alumno3 de Proba	-				Cualificación

Vemos que aparece unha columna na parte dereita que pon *Cualificación* para cada un dos alumnos. Premeremos na correspondente ó primeiro alumno e aparecerá a seguinte pantalla:



Cualificación: Sen cualificación ▼

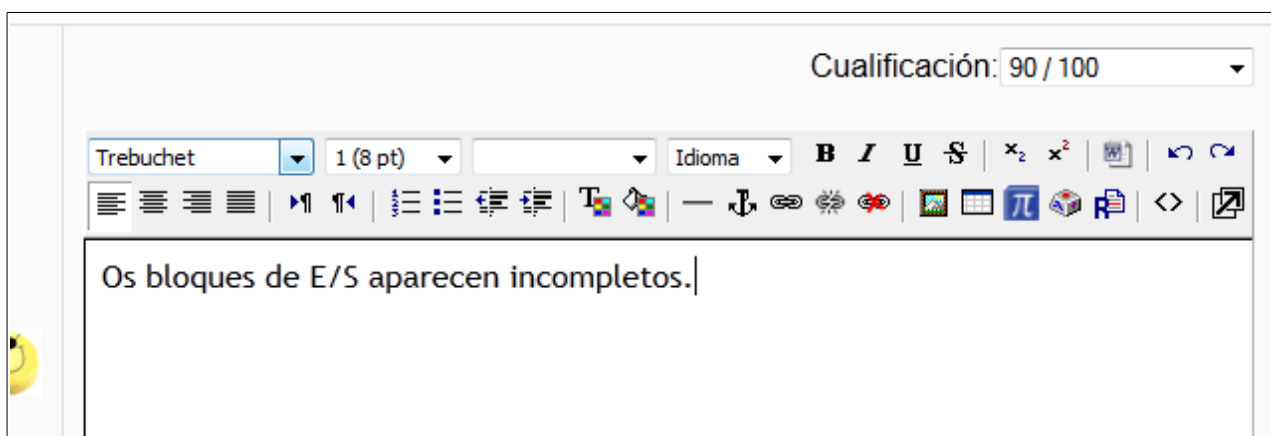
Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Camiño:

Gardar modificacións Cancelar Gardar e mostrar o seguinte Seguinte

Alumno1 de Proba
Venres, 24 de Febreiro de 2012, 18:15

Nesta pantalla podemos poñer unha cualificación para o alumno e un comentario sobre o seu traballo:



Cualificación: 90 / 100 ▼

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Os bloques de E/S aparecen incompletos.

Gardando esta cualificación, cando o alumno inicie sesión no curso verá o seguinte cando preme no enlace de *Tarefas*:

AV ► CPROBA ► Tarefas

Tema	Nome	Tipo de tarefa	Data de vencemento	Enviada	Cualificac
1	Esquema dun PC	Actividade fóra de liña	Venres, 2 de Marzo de 2012, 17:00	Ver 1 tarefas enviadas	90 / 100

Xa está identificado como Alumno1 de Proba (Sair)

Pode ver que ten unha cualificación de 90/100. si preme no nome da tarefa poderá ver o comentario do profesor:

AV ► CPROBA ► Tarefas ► Esquema dun PC

[Ver 1 tarefas envi](#)

Fai nunha lámina tamaño A3 un esquema de bloques da arquitectura dun PC explicando en cada bloque si se trata dunha unidade de entrada, de saída, de E/S ou de procesamento.

Dispoñible para: Venres, 24 de Febreiro de 2012, 17:00
Data de vencemento: Venres, 2 de Marzo de 2012, 17:00

Comentario de Profesor/a

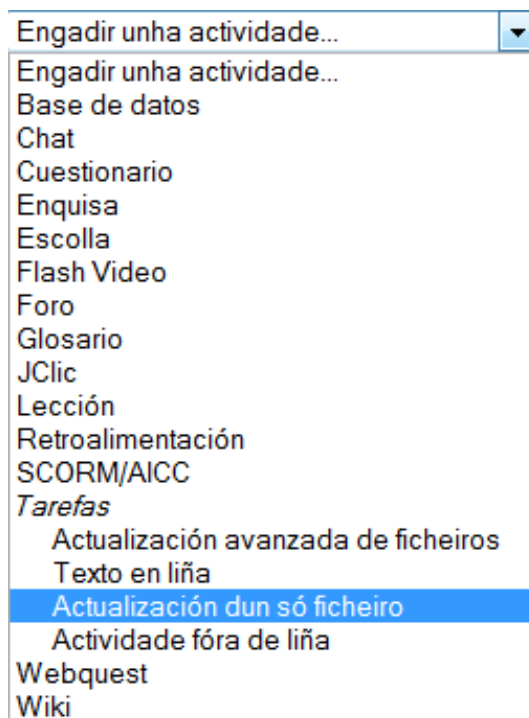
Venres, 24 de Febreiro de 2012, 18:18

Os bloques de E/S aparecen incompletos.

Cualificación: 90 / 100

9.2.- Actualización dun só ficheiro

No apartado anterior vimos como crear unha tarefa que debe realizar o alumno e como avaliala por parte do profesor. A particularidade da actividade estaba en que non se podía entregar en formato electrónico, así que había que recollela *fora de liña*. Para as actividades que permiten a súa entrega en formato electrónico (ficheiro dun procesador de textos, pase de diapositivas, imaxes, ...) Moodle permite a entrega das mesmas a través da propia plataforma. Para iso podemos usar a tarefa chamada *Actualización dun só ficheiro*:



A pantalla que aparece ó seleccionar esta tarefa é a mesma que no caso da *Tarefa fóra de liña*, coa diferencia de que, na parte inferior da páxina, aparecerán uns campos para cubrir que antes non aparecían:

Data de vencemento 2 Marzo 2012 18 00 ☐ Des
 Evitar envíos tardíos Non

Actualización dun só ficheiro

Permitir enviar de novo ? Non
 Alertas de correo electrónico para profesores ? Non
 Tamaño máximo 10MB

Configuracións do módulo común

Vemos que agora temos que seleccionar unhas novas opcións. Vexamos para que valen:

- *Permitir enviar de novo*: Permite que, unha vez cualificada a actividade por parte do profesor, o alumno poida reenviala de novo para corrixir fallos, subir nota, ...
- *Alertas de correo electrónico*: Fai que o profesor reciba unha mensaxe no seu correo electrónico cada vez que un alumno envía un ficheiro coa solución desta tarefa. Dese xeito non ten que entrar no curso para comprobar si se realizou algún envío.
- *Tamaño máximo*: Especifica o límite no tamaño do ficheiro que poden enviar os alumnos.

Vexamos un exemplo dunha tarefa deste tipo creada polo profesor:

Engadir un novo Tarefa a tema 1 ?

Xeral

Nome da tarefa* Tipos de impresoras
 Descrición* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Fai un traballo sobre os diferentes tipos de impresoras existentes no mercado e sube un arquivo cos resultados do mesmo.

Camiño: body

E vexamos o que verán os alumnos ó entrar no curso:

1 Primeiro tema do curso de proba



Curso de informática: Hardware

 [Periféricos de entrada: o rato](#)

 [Periféricos de saída: o monitor](#)

 [Hardware do PC](#)

 [Apuntes de Hardware](#)

 [Cartafol de apuntes hardware](#)

 [Esquema dun PC](#)

 [Tipos de impresoras](#)

Ó entrar na tarefa os alumnos verán algo similar ó caso da tarefa fóra de liña, pero agora aparecerá un botón para cargar o ficheiro co resultado do seu traballo e entregarllo así ó profesor:

AV ► CPROBA ► Tareas ► Tipos de impresoras

Fai un traballo sobre os diferentes tipos de impresoras existentes no mercado e sube un arquivo cos resultados do mesmo.

Dispoñible para: Venres, 24 de Febreiro de 2012, 18:00
Data de vencemento: Venres, 2 de Marzo de 2012, 18:00

Cargar ficheiros (Tamaño máximo: 10MB)

Cando o alumno sobe un ficheiro para entregarllo ó profesor aparecerá na mesma pantalla coma subido:

AV ► CPROBA ► Tarefas ► Tipos de impresoras

Fai un traballo sobre os diferentes tipos de impresoras existentes no mercado e su arquivo cos resultados do mesmo.

Dispoñible para: Venres, 24 de Febreiro de 2012, 18:00
Data de vencemento: Venres, 2 de Marzo de 2012, 18:00

 [Exercicio_Impresoras.txt](#)

Cargar ficheiros (Tamaño máximo: 10MB)

Si sobe outro ficheiro (pode subir varias veces ficheiros hasta que o profesor cualifique a tarefa) sobrescribirase o anterior, xa que nesta tarefa só se permite a subida dun ficheiro.

Cando o profesor entra no curso e vai ó enlace de *Tarefas* para ver as tarefas enviadas polos alumnos verá o seguinte:

Curso de Proba						Saltar a...
AV ► CPROBA ► Tarefas						
Tema	Nome	Tipo de tarefa	Data de vencemento	Enviada	Cualificación	
1	Esquema dun PC	Actividade fóra de liña	Venres, 2 de Marzo de 2012, 17:00	Ver 1 tarefas enviadas	-	
	Tipos de impresoras	Actualización dun só ficheiro	Venres, 2 de Marzo de 2012, 18:00	Ver 1 tarefas enviadas	-	

Premendo onde pon *Ver 1 tarefas enviadas* aparecerá a seguinte pantalla:

Nome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z						
Apelido : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z						
☐	Nome / Apelido ↓	Cualificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor/a)	Estado
	Alumno1 de Proba	-	 Exercicio_Impresoras.txt	Venres, 24 de Febreiro de 2012, 18:40		Cualificación
	Alumno2 de Proba	-				Cualificación

Igual que antes, podemos premer en *Cualificación* para avaliar a tarefa do alumno, soamente que agora a tarefa estará dispoñible na propia plataforma para que o profesor a revise

(farémolo facendo *click* no enlace co nome do ficheiro que está indicado na imaxe anterior).

9.3.- Actualización avanzada de ficheiros

Algunhas tarefas que lles poñemos ós alumnos requirirán a entrega de máis dun ficheiro. Nese caso debemos optar polo tipo de actividade *Actualización avanzada de ficheiros*. O funcionamento é igual á do caso anterior, pero agora na pantalla de configuración da actividade aparecerá unha nova sección:

Actualización avanzada de ficheiros

Tamaño máximo	10MB
Permitir eliminar	Si
Número máximo de ficheiros cargados	3
Permitir notas	Non
Ocultar descrición antes da data dispoñible	Non
Alertas de correo electrónico para profesores	Non

Nesta sección vemos que podemos especificar o número de ficheiros que os alumnos poden subir á plataforma (na imaxe de exemplo está limitada a 3 ficheiros). Por outra banda vemos tamén unha entrada que pon *Permitir notas*. Si activamos esta opción o alumno poderá escribir unhas notas aclaratorias na tarefa (para explicar o desenrolo da mesma, estado no que está, ...)

9.4.- Texto en liña

Este tipo de actividade permite que o alumno entregue un traballo sen a necesidade de subir ningún arquivo. A pantalla que se mostra para configurar esta tarefa é a seguinte:

Actualizando tarefa in tema 1 ?

Xeral

Nome da tarefa* Listado de periféricos

Descrición* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** x_2 x^2

Escribe un listado de periféricos do PC indicando para cada un si é de entrada, saída ou E/S

Camiño: body

?

Cualificación ? 100

Dispoñible para 27 Febreiro 2012 14 00 ☐ Desactivar

Data de vencemento 5 Marzo 2012 14 00 ☐ Desactivar

Evitar envíos tardíos Non

Texto en liña

Permitir enviar de novo ? Non

Alertas de correo electrónico para profesores ? Non

Comentarios en liña ? Non

Configuracións do módulo común

Modo de grupo ? Sen grupos

Visible Mostrar

Este tipo de tarefa ten a vantaxe para o profesor de que non necesita a descarga para a corrección (é visible dende a propia plataforma), pero limita ó alumno á hora de entregar material. Así, no caso de entrega de ficheiros o alumno podería entregar algún documento específico para o programa que se estea a usar no curso, se é o caso (coma un arquivo de autocad, photoshop, ...), mentres que neste tipo de tarefa está limitado a un editor HTML para entregar o resultado do seu traballo.

10.- Lección

Unha lección en Moodle é un tipo de actividade que mistura un pouco a parte de recursos coa de tarefas. Consiste en uns pequenos apuntes divididos en temas que van a formar parte da lección, pero para que o alumno avance dun tema para o seguinte debe antes realizar unhas tarefas introducidas na lección polo profesor. Vexamos como se consegue isto con Moodle.

Engadimos unha nova lección:

AV ► CPROBA ► Leccións ► Editando Lección

Engadir un novo Lección a tema 1 ?

Xeral

Nome* Lección de Periféricos

Cronometrada ? Non

Tempo límite (minutos)* 20

Número máximo de respostas/percorridos ? 4

Opcións de cualificación

Lección de práctica ? Non

Puntuación personalizada ? Si

Cualificación máxima ? 0

Estudiante pode volver facelo ? Non

Tratamento de novas tentativas ? Utilizar media

Mostrar puntuación en curso ? Non

Control do fluxo

Permitir revisión aos/as estudantes ? Non

Mostrar botón de revisión ? Non

Neste caso poremos o nome e deixaremos as opcións que trae por defecto. Si queremos saber para que vale cada unha das seccións podemos consultar a documentación que se entregou con este curso, que trae un manual máis completo de Moodle.

Ó engadir a lección aparecerá a seguinte pantalla:

Lección de Periféricos ?

Previsualización Edición Informes Cualificar traballos

Colapsado Expandido

Que desexa facer primeiro?

Importar preguntas

Importar Powerpoint

Engadir unha táboa de percorridos

Engadir unha páxina de preguntas

Continuaremos engadindo unhas páxinas de preguntas. Esas páxinas formarán a nosa

lección como tal. Terán un texto en formato HTML (poden incluír vídeos, imaxes, ...) e ó final do mesmo faremos unha pregunta:

Engadir unha páxina de preguntas ?

Tipo de pregunta: ?

Escolla múltipla
Verdadeiro/Falso
Resposta breve
Numérico
Emparellamento
Traballo

Resposta múltipla ☒ ?

Título da páxina:

Contido da páxina:

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²

O hardware do PC....

....

....

Pregunta:

¿Cal dos seguinte elementos forman parte do hardware dun PC?

Unha vez introducido texto desexado e feita a pregunta debemos escribir as respostas posibles que Moodle lle mostrará ó alumno:

Resposta 1:

Resposta 1:

Salto 1:

Páxina seguinte

?
Puntuación 1:

1

Fixémonos en que na parte de arriba da imaxe anterior aparece unha opción para marcar **Resposta múltipla**. No caso de que máis dunha resposta sexa correcta debemos indicar para as correctas que salte para a páxina seguinte (si queremos ese salto) e darlle unha puntuación. Para as incorrectas podemos deixar ó alumno na mesma páxina e sumar cero puntos. O alumno deberá marcar todas as respostas correctas para que o salto á seguinte páxina se produza.

Por exemplo, poremos catro respostas, das cales dúas serán correctas e outras dúas non:

O hardware do PC....	
Pregunta: <i>¿Cal dos seguinte elementos forman parte do hardware dun PC?</i>	
Escolla múltipla - Resposta múltipla	
Resposta 1:	O rato
Resposta 1:	
Puntuación 1:	1
Salto 1:	Páxina seguinte
Resposta 2:	O teclado
Resposta 2:	
Puntuación 2:	1
Salto 2:	Páxina seguinte
Resposta 3:	O Sistema Operativo
Resposta 3:	
Puntuación 3:	0
Salto 3:	Esta páxina
Resposta 4:	O procesador tde textos
Resposta 4:	
Puntuación 4:	0
Salto 4:	Esta páxina

O que alumno verá cando execute esta lección e se visualice esta páxina será o seguinte:

O hardware do PC....	
Pregunta: <i>¿Cal dos seguinte elementos forman parte do hardware dun PC?</i>	
☐	O procesador tde textos
☐	O Sistema Operativo
☐	O teclado
☐	O rato

Si marca as respostas correctas e as verifica poderá avanzar á seguinte páxina da lección (aínda que por agora non hai máis páxinas). Engadiremos unhas novas páxinas de preguntas para ir completando a lección:

Lección de Periféricos ?

Previsualización Edición Informes Cualificar traballos

Colapsado Expandido

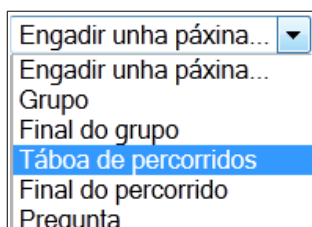
Páxina actualizada: Periféricos de entrada/saída

Título da páxina	Tipo de páxina	Salto	Accións
Introdución ó Hardware dun PC	Escolla múltipla	Páxina seguinte Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina... ▼
Periféricos de entrada	Verdadeiro/Falso	Páxina seguinte Esta páxina	Engadir unha páxina... ▼
Periféricos de saída	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina... ▼
Periféricos de entrada/saída	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina... ▼

Unha vez engadidas todas as páxinas desexadas podemos ordenalas da forma axeitada si queremos co botón .

Tamén poderíamos engadir unha táboa de percorridos. Esta é unha páxina especial que non contén preguntas, se non botóns para saltar a algunha das páxinas da lección de xeito directo. Serve para *ramificar* a lección, permitindo que os alumnos fagan as preguntas da mesma por bloques, e permitindo que ó rematar un bloque poidan acceder a outro. Cada bloque finalízase cun elemento *Final do percorrido*. Vexamos como facer isto cun exemplo:

Engadiremos un elemento *Táboa de percorridos*



Ó elixir esa opción aparecerá a seguinte pantalla:

Lección de Periféricos ?

Engadir unha táboa de percorridos ?

Título da páxina:

Contido da páxina:

Nesta pantalla escribiremos un título para a páxina e un contido. Podemos pensar nesta páxina coma nun índice da lección, polo que escribiremos unha introdución ó contido da mesma, por exemplo.

Esta páxina non terá preguntas, se non unha serie de enlaces ás páxinas xa introducidas antes:

Descrición 1:

Salto 1: ?

Descrición 2:

Salto 2: ?

Descrición 3:

Por exemplo, escribiremos o título e o contido da páxina:

Lección de Periféricos ?	
Título da páxina:	Táboa de percorridos
Contido da páxina:	Nesta lección veremos os diferentes tipos de periféricos que podemos encontrar nun PC.

E na parte de abaixo da páxina definiremos os saltos:

Descrición 1: [Utilizar editor: ☐ ?]	
Introdución	
Salto 1:	Introdución ó Hardware dun PC ?
Descrición 2: [Utilizar editor: ☐ ?]	
Tema de periféricos de entrada	
Salto 2:	Periféricos de entrada ?
Descrición 3: [Utilizar editor: ☐ ?]	
Tema de periféricos de saída	

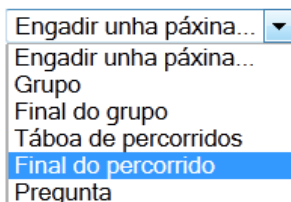
O que o alumno verá ó entrar na lección será o seguinte:

Táboa de percorridos

Nesta lección veremos os diferentes tipos de periféricos que podemos encontrar nun PC.

Introdución
Tema de periféricos de entrada
Tema de periféricos de saída
Tema de periféricos de e/s

Poremos esta táboa de percorridos ó principio da lección para que sexa a primeira páxina que ve o alumno ó entrar na lección. Unha vez dentro, o alumno elixirá que tema quere ver e saltará directamente a ese tema. Debemos poñer as páxinas dos temas en secuencia e, ó final de cada tema, poñer un elemento de *Final de percorrido* para que o alumno, unha vez remate un tema, poida volver a esta páxina inicial e comezar outro tema distinto. Os elementos de *Final de percorrido* non fai falta editalos. Simplemente colocáremoslos ó final de cada un dos temas para que nos permitan volver ó inicio:



Unha vez introducidas as páxinas desexadas teremos algo así:

Previsualización Edición Informes Cualificar traballos			
Colapsado Expandido			
Título da páxina	Tipo de páxina	Salto	Accións
Táboa de percorridos	Táboa de percorridos	Introdución ó Hardware dun PC Periféricos de entrada Periféricos de saída Periféricos de entrada/saída	Engadir unha páxina...
Introdución ó Hardware dun PC	Escolla múltipla	Páxina seguinte Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina...
Final do percorrido	Final do percorrido	Táboa de percorridos	Engadir unha páxina...
Periféricos de entrada	Verdadeiro/Falso	Páxina seguinte Esta páxina	Engadir unha páxina...
O rato	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina...
Final do percorrido	Final do percorrido	Táboa de percorridos	Engadir unha páxina...
Periféricos de saída	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina...
O Monitor	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina...
Final do percorrido	Final do percorrido	Táboa de percorridos	Engadir unha páxina...
Periféricos de entrada/saída	Escolla múltipla	Páxina seguinte Esta páxina Esta páxina Esta páxina	Engadir unha páxina...
Resumo de E/S	Emparellamento	Páxina seguinte Esta páxina	Engadir unha páxina...
Final do percorrido	Final do percorrido	Táboa de percorridos	Engadir unha páxina...

Cando o alumno execute a lección verá o seguinte:

Lección de Periféricos

Táboa de percorridos

Nesta lección veremos os diferentes tipos de periféricos que podemos encontrar nun PC.

[Introdución](#) [Tema de periféricos de entrada](#) [Tema de periféricos de saída](#) [Tema de periféricos de e/s](#)

Cando entra nun dos temas verá o contido da páxina creada e a pregunta proposta:

Lección de Periféricos

O hardware do PC....
....
....

Pregunta:
¿Cal dos seguinte elementos forman parte do hardware dun PC?

☐ O rato

☐ O Sistema Operativo

☐ O teclado

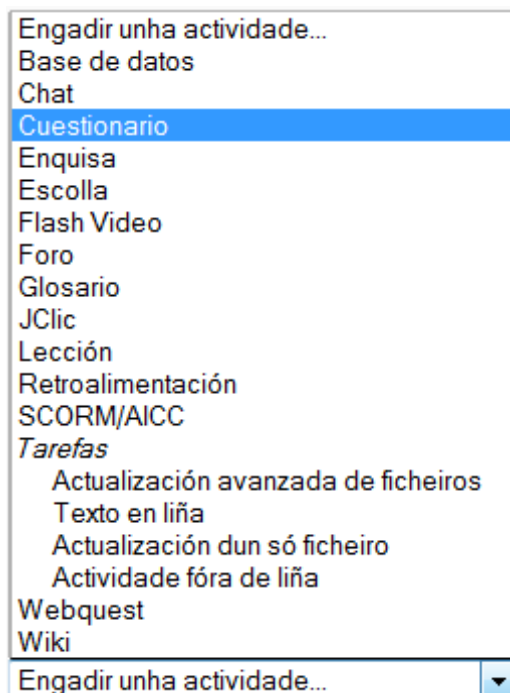
☐ O procesador tde textos

[Verifique unha ou máis preguntas](#)

Si resposta correctamente á pregunta avanzará á seguinte páxina. Si nos fixamos na imaxe da páxina anterior na que se ve a secuencia de páxinas vemos que despois da páxina de *Introdución* ven un *Final de percorrido*, polo que se volverá a amosar a páxina de elección de temas.

11.- Cuestionarios en Moodle

Un cuestionario é un tipo de tarefa ou proba que lle poñemos ó alumno para avaliar os seus coñecementos sobre un tema en concreto. En Moodle podemos inserir un cuestionario dende o menú de *Actividades* escollendo a opción *Cuestionario*.



Unha vez escollida esa opción aparecerá unha pantalla onde introduciremos os datos xerais do cuestionario:

A screenshot of the Moodle 'Editando Cuestionario' (Editing Quiz) form. The page title is 'Cuestionarios ► Editando Cuestionario'. The main heading is 'Engadir un novo Cuestionario a tema 1' with a help icon. The form is divided into sections. The 'Xeral' (General) section is active, showing a 'Nome*' (Name) field with the value 'Cuestionario de software'. Below it is an 'Introdución' (Introduction) field with a help icon. A rich text editor toolbar is visible, showing options like 'Trebuchet', '1 (8 pt)', 'Idioma', and various formatting icons. The text area contains the text 'Resolve este cuestionario sobre o tema de Software'.

Unha vez introducidos o nome e a introdución ó mesmo vezamos as opcións máis destacadas:

Coordinación						
Abrir o cuestionario ?	29	Febreiro	2012	17	00	☒ Desactivar
Pegar o cuestionario ?	29	Febreiro	2012	17	00	☒ Desactivar
Tempo límite ?	0				☐ Activar	
Atraso da segunda tentativa en relación coa primeira ?	Ningún					
Atraso entre tentativas posteriores ?	Ningún					

No cadro anterior podemos ver as opcións de publicación do cuestionario:

- *Abrir o cuestionario*: Indica a partir de que data estará dispoñible o cuestionario. Antes desa data o alumno non terá acceso a el.
- *Pegar o cuestionario*: Indica a data límite para realizar o cuestionario. Despois desa data non se poderá resolver.
- *Tempo límite*: Si queremos podemos limitar o tempo que lle damos ó alumno para realizar o cuestionario. Por defecto non está activado, polo que o alumno terá o tempo que desexe.
- *Atrasos entre tentativas*: Podemos indicar a cantidade de minutos ou horas que deben transcorrer entre as tentativas de resolver un cuestionario por parte do alumno (si lle deixamos máis dunha tentativa).

Mostrar	
Preguntas por páxina ?	Ilimitado
Barallar preguntas ?	Non
Barallar dentro das preguntas ?	Si

- *Preguntas por páxina*: Para cuestionarios longos pode ser interesante limitar o número de preguntas por páxina. Si escollemos un límite Moodle inserirá automaticamente saltos de páxina no cuestionario segundo vaíamos inserindo preguntas tendo en conta o valor introducido aquí. De todos xeitos eses saltos de páxina poderemos movelos si o desexamos.
- *Barallar preguntas*: Esta opción baralla as preguntas que se lle mostran ó alumno. Dous alumnos facendo o mesmo cuestionario verán as mesmas preguntas, pero en diferente orde para dificultar que copien.
- *Barallar dentro das preguntas*: Esta opción baralla as respostas dentro de cada pregunta para dificultar a copia das respostas por parte dos alumnos. So é aplicable a preguntas con varias opcións de resposta.

Tentativas	
Tentativas permitidas ?	Número de tentativas ilimitado ▾
Cada tentativa constrúese a partir da última ?	Non ▾
Modo adaptable ?	Si ▾

- *Tentativas permitidas:* Indica o número de veces que o alumno pode tentar resolver o cuestionario.
- *Cada tentativa constrúese a partir da última:* Indica, no caso de que poida haber varias tentativas, si na segunda e posteriores serán visibles as respostas anteriores para que o alumno as teña en conta para a nova tentativa.
- *Modo adaptable:* Indica si queremos que, no caso de responder incorrectamente a unha pregunta, o alumno poderá volver a respondela dentro da mesma tentativa. Normalmente si lle permitimos isto ó alumno as segundas tentativas terán unha penalización de erro.

Cualificacións	
Método de avaliación ?	A cualificación máis alta ▾
Aplicar penalizacións ?	Si ▾
Número de decimais das cualificacións ?	2 ▾

- *Método de avaliación:* Indica como queremos que se avalíe este cuestionario. As opcións son: a nota máis alta, a nota media, a nota da primeira tentativa e a nota da última tentativa.
- *Aplicar penalizacións:* No caso de usar o *modo adaptable* indicamos que queremos que se apliquen penalizacións polos erros. Esas penalizacións defíniranse ó editar as preguntas.
- *Número de decimais das cualificacións:* Indica como se redondeará a nota que se vai a presentar ó final do cuestionario.

O resto das opcións xa non son relevantes para a realización do cuestionario (serven para indicar que resultados pode revisar o alumno e cando pode facelo e outras cuestións. Na axuda de Moodle podemos obter información destas opcións).

Cubriremos o noso cuestionario coas opcións desexadas, por exemplo:

Coordinación	
Abrir o cuestionario ?	29 ▾ Febreiro ▾ 2012 ▾ 17 ▾ 00 ▾ ☐ Desactivar
Pechar o cuestionario ?	8 ▾ Marzo ▾ 2012 ▾ 17 ▾ 00 ▾ ☐ Desactivar
Tempo límite ?	0 ☐ Activar
Atraso da segunda tentativa en relación coa primeira ?	Ningún ▾
Atraso entre tentativas posteriores ?	Ningún ▾
Mostrar	
Preguntas por páxina ?	5 ▾
Barallar preguntas ?	Si ▾
Barallar dentro das preguntas ?	Si ▾
Tentativas	
Tentativas permitidas ?	Número de tentativas ilimitado ▾
Cada tentativa constrúese a partir da última ?	Non ▾
Modo adaptable ?	Si ▾
Cualificacións	
Método de avaliación ?	A cualificación máis alta ▾
Aplicar penalizacións ?	Si ▾
Número de decimais das cualificacións ?	2 ▾

E logo pulsaremos no botón de *Gardar cambios e mostrar* para que nos apareza a pantalla de edición do cuestionario.

10.1.- Editando o cuestionario

Na pantalla de edición do cuestionario é onde poderemos crear as preguntas para o cuestionario. Estas preguntas agruparanse en categorías, de xeito que si posteriormente queremos aproveitar de novo esas preguntas para outros cuestionarios poidamos navegar polas preguntas dun xeito máis ordenado.

Información Resultados Previsualización Editar Cuestionario Preguntas Categorías Importar Exportar	
Preguntas neste cuestionario Aínda non se engadiu ningunha pregunta	Banco de preguntas Categoría: Predefinido ▾ Editar categorías ☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías ☒ Mostrar tamén preguntas antigas ☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas Categoría predefinida para preguntas. Crear nova pregunta: Escolla... ▾ ? Aínda non se engadiu ningunha pregunta

Na imaxe anterior vemos que aínda non engadimos ningunha pregunta no cuestionario e temos a opción de crear unha nova pregunta ou editar as categorías. Comezaremos por editar as categorías para crear unha nova para a nosa materia. Prememos no botón *Editar categorías* e aparecerá a seguinte pantalla:

Engadir categoría ?

Pai	Categoría	Información sobre a categoría	Publicar	Acción
Superior ▼	SistOperativos	Preguntas sobre Sistemas Operativos	Si ▼	Engadir

Na pantalla anterior xa están cubertos os datos que nos interesan da nosa categoría. Puxémoslle un nome e unha pequena descrición e indicamos que a queremos publicar inmediatamente (no caso de querer creala pero non publicala aínda poderemos facelo logo no botón con forma de ollo que aparecerá ó creala). Si prememos en *Engadir* aparecerá a categoría creada:

Categoría	Información sobre a categoría	Preguntas	Publicar	Eliminar	Orde	Pai
 Predefinido	Categoría predefinida para preguntas.	0			↓	---
 SistOperativos	Preguntas sobre Sistemas Operativos	0		×	↑	Superior ▼

Na parte de arriba da páxina temos unha pequena barra de navegación coma esta:

Información	Resultados	Previsualización	Editar
Cuestionario	Preguntas 	Categorías	Importar Exportar

Prememos en *Preguntas* para engadir agora preguntas a esta categoría.

[Cuestionario](#) [Preguntas](#) [Categorías](#) [Importar](#) [Exportar](#)

Banco de preguntas

Categoría: SistOperativos ▼

☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías

☒ Mostrar tamén preguntas antigas

☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas

Preguntas sobre Sistemas Operativos

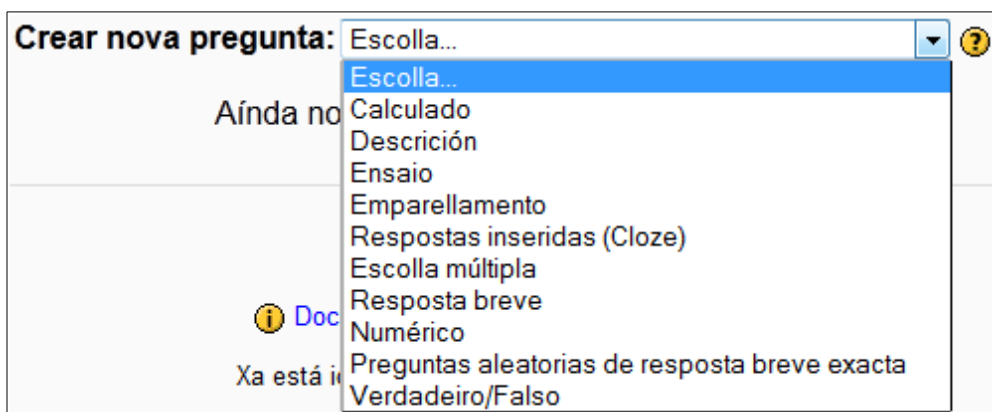
Crear nova pregunta: Escolla... ▼ 

Aínda non se engadiu ningunha pregunta

Na pantalla anterior seleccionamos a nosa categoría e imos engadindo preguntas ó noso

banco de preguntas. Non o dixemos antes, pero podemos crear *subcategorías* dentro das categorías, de xeito que temos as preguntas ordenadas por grupos que se axusten ó que nos desexamos. Si é o caso e seleccionamos a categoría superior poderemos indicarlle que queremos que nos mostre aquí tamén as preguntas das *subcategorías*. Neste exemplo aínda non temos ningunha pregunta así que comezaremos a engadilas.

Moodle permite varios tipos de preguntas nos cuestionarios:



Algúns deses tipos de preguntas xa os vimos ó falar das *Leccións*. As características de cada tipo de preguntas podémolas consultar na axuda de Moodle. Neste exemplo engadiremos unhas poucas preguntas tipo test para facer un exame pequeno para os alumnos. Escollemos a opción *Escala múltipla* e engadimos a nosa pregunta:

Para cada pregunta temos varias opcións. Por exemplo:

Nesta parte indicamos que esa pregunta ten un valor de 1 punto e o factor de penalización é do 10% (cada tentativa de corrixir a pregunta baixa 0,1 puntos). A *Avaliación xeral* e as realimentacións que veremos máis abaixo son para darlle información ó alumno sobre os seus resultados. O que poñamos aquí aparecerá a todos os alumnos independentemente da resposta que dea.

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Unha ou varias respostas?' (One or several answers?) set to 'Só unha resposta' (Only one answer), and 'Barallar respostas' (Shuffle answers?) which is checked. Below this, the question type is set to 'Escolla 1' (Single choice). The 'Resposta' (Answer) field contains the text 'Ten varios procesadores'. The 'Cualificación' (Grade) dropdown is set to '100 %'. The 'Retroalimentación' (Feedback) field is empty. At the bottom, there is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion.

Na imaxe anterior podemos indicar si queremos que esta pregunta sexa de unha soa resposta ou pode ter varias respostas correctas. Ademais aparece marcado o de barallar respostas, opción que xa marcamos na creación do cuestionario.

Na parte de **Escolla 1** poremos a resposta, o porcentaxe da nota que dará esta resposta en particular sobre a pregunta e podemos poñer un pequeno texto que lle aparecerá na revisión final si seleccionou esta resposta.

As outras *Escollas* serán as respostas incorrectas (xa que escollemos a opción de que soamente haxa unha correcta). A diferenza con esta é que en *Cualificación* poremos *Ningún* para indicar que si o alumno escolle esa resposta non obterá puntuación por esta pregunta.

Na parte final da pregunta temos o apartado de *Avaliación global*. Nese apartado podemos poñer tamén uns comentarios de realimentación para que o alumno os vexa na revisión do exame indicando os textos que queremos que vexa no caso de unha resposta correcta, parcialmente correcta ou incorrecta:

Avaliación global

Para calquera resposta correcta

Trebuchet 1 (8 pt)

Idioma

B I U S x₂ x²

Camiño:

?

Para calquera resposta parcialmente correcta

Trebuchet 1 (8 pt)

Idioma

B I U S x₂ x²

Camiño:

?

Para calquera resposta incorrecta

Trebuchet 1 (8 pt)

Idioma

B I U S x₂ x²

Revisa a introdución do Tema 1 de novo.

Unha vez creada a pregunta veremos que se engade ó banco de preguntas da nosa categoría:

[Cuestionario](#)
[Preguntas](#)
[Categorías](#)
[Importar](#)
[Exportar](#)

Banco de preguntas

Categoría: SistOperativos Editar categorías

☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías
☒ Mostrar tamén preguntas antigas
☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas

Preguntas sobre Sistemas Operativos

Crear nova pregunta: Escolla... ?

Acción	Nome da pregunta	Ordenar por tipo, nome	Tipo
   	Sistemas Multiproceso		

[Seleccionar todo](#) / [Deixar todo sen seleccionar](#)
Con seleccionados:

Eliminar
Mover a >>
SistOperativos

O que nos falta agora é ir engadindo máis preguntas hasta ter as necesarias para facer o cuestionario. Podemos engadir tantas preguntas como desexemos. Máis tarde seleccionaremos unicamente as que queiramos para que se inclúan no cuestionario:

Banco de preguntas

Categoría: SistOperativos [Editar categorías](#)

☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías
☒ Mostrar tamén preguntas antigas
☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas

Preguntas sobre Sistemas Operativos

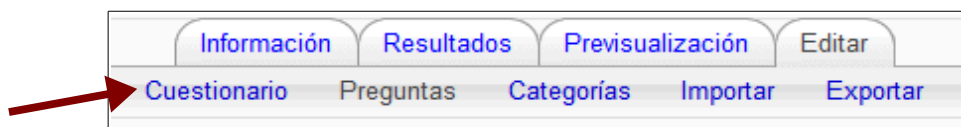
Crear nova pregunta: Escolla...

Acción	Nome da pregunta	Ordenar por tipo, nome	Tipo
	Algoritmo expropiativo		...
	Algoritmo SRT		...
	Asignación contigua		...
	Cola de preparados		...
	DMA		...
	E/S Programada		...
	Indexación		...
	Interrupcións		...
	PIC		...
	Segmentación		...
	Sistemas Multiproceso		...
	Técnicas de E/S		...

[Seleccionar todo](#) / [Deixar todo sen seleccionar](#) **Con seleccionados:**

[Eliminar](#) [Mover a >>](#) SistOperativos

Unha vez introducidas as preguntas desexadas volvemos ó cuestionario facendo *click* no enlace que temos na parte superior:



Apareceranos a pantalla de edición do formulario:

Preguntas neste cuestionario

Aínda non se engadiu ningunha pregunta

Banco de preguntas

Categoría: SistOperativos [Editar categorías](#)

☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías

☒ Mostrar tamén preguntas antigas

☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas

Preguntas sobre Sistemas Operativos

Crear nova pregunta: Escolla... ?

Acción	Nome da pregunta	Ordenar por tipo, nome	Tipo
<< 🔍 ✕	Algoritmo expropiativo		...
<< 🔍 ✕	Algoritmo SRT		...
<< 🔍 ✕	Asignación contigua		...
<< 🔍 ✕	Cola de preparados		...
<< 🔍 ✕	DMA		...
<< 🔍 ✕	E/S Programada		...
<< 🔍 ✕	Indexación		...
<< 🔍 ✕	Interrupcións		...
<< 🔍 ✕	PIC		...
<< 🔍 ✕	Segmentación		...
<< 🔍 ✕	Sistemas Multiproceso		...
<< 🔍 ✕	Técnicas de E/S		...

[Seleccionar todo / Deixar todo sen seleccionar](#)

Con seleccionados:

◀ Engadir ao cuestionario Eliminar Mover a >> SistOperativos

Engadir 1 preguntas aleatorias Engadir ?

Agora deberemos seleccionar as preguntas que desexemos engadir e pulsar no botón *Engadir ao cuestionario*. Si o desexamos tamén podemos engadir preguntas de xeito aleatorio indicando cantas queremos e premendo no botón *Engadir* (na parte de abaixo da imaxe anterior):

[Seleccionar todo / Deixar todo sen seleccionar](#)

◀ Engadir ao cuestionario Eliminar Mover a >> SistOperativos

Engadir 1 preguntas aleatorias Engadir ?

Unha vez engadidas as preguntas podemos ver como quedan no noso cuestionario:

Información				Resultados		Previsualización		Editar			
Cuestionario				Preguntas		Categorías		Importar		Exportar	
Preguntas neste cuestionario											
Orde#	Nome da pregunta	Tipo	Cualificación	Acción							
↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
Page break											
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑ ↓	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
↑	Pregunta aleatoria (SistOperativos)	?	1	✖ >>							
Page break											
Total: 10											
Cualificación máxima: 10											
Guardar modificacións											
☒ Mostrar quebras de páxina Repaxinar con 5 preguntas por páxina ☐ Mostrar a ferramenta de reordenación											
Banco de preguntas											
Categoría: SistOperativos Editar categorías											
☒ Mostrar tamén preguntas de subcategorías ☒ Mostrar tamén preguntas antigas ☐ Mostrar o texto da pregunta na lista de preguntas											
Preguntas sobre Sistemas Operativos											
Crear nova pregunta: Escolla...											
Acción Nome da pregunta Ordenar por tipo, nome Tipo											
<< ✖ ✖ ✖ Algoritmo expropiativo											
<< ✖ ✖ ✖ Algoritmo SRT											
<< ✖ ✖ ✖ Asignación contigua											
<< ✖ ✖ ✖ Cola de preparados											
<< ✖ ✖ ✖ DMA											
<< ✖ ✖ ✖ E/S Programada											
<< ✖ ✖ ✖ Indexación											
<< ✖ ✖ ✖ Interrupcións											
<< ✖ ✖ ✖ PIC											
<< ✖ ✖ ✖ Segmentación											
<< ✖ ✖ ✖ Sistemas Multiproceso											
<< ✖ ✖ ✖ Técnicas de E/S											
Seleccionar todo / Deixar todo sen seleccionar											
Engadir ao cuestionario Eliminar Mover a >>											
Engadir 1 preguntas aleatorias Engadir											

Marcamos a opción de *Mostrar quebras de páxina* para poder ver que se vai a dividir o cuestionario en varias páxinas (cada 5 preguntas, tal e como indicamos cando o creamos). Vemos que eses saltos de páxina podemos movelos si o desexamos ou incluso eliminalos. Neste caso deixáremoslos tal e como están.

Si prememos en *Previsualización* poderemos ver como quedará o noso cuestionario:

Información		Resultados		Previsualización		Editar	
Previsualizar Cuestionario de software							
Comezar novamente							
Páxina: 1 2 (Seguinte)							
1 No caso de usar indexación para a xestión do espazo de almacenamento Notas: --/1 Escolle unha resposta. ☐ a. Cada bloque ten uns bytes reservados para o índice que apunta ó seguinte bloque ☐ b. Os índices ós bloques colócanse nunha táboa de índices ☐ c. Coñecendo o inicio do ficheiro e o seu tamaño podemos acceder a calquera bloque Enviar							
2 No caso de usar Segmentación para a xestión de memoria: Notas: --/1							

Vemos que cada pregunta ten un botón para enviar a resposta de xeito individual. De todos xeitos ó final do cuestionario hai un botón para enviar todas as respostas dunha soa vez.

10.2.- Resolvendo o cuestionario

Cando o alumno acceda ó cuestionario verá a seguinte pantalla:

Cuestionario de software

Resolve este cuestionario sobre o tema de Software

Método de avaliación: A cualificación máis alta

Iníciase o cuestionario: Mércores, 29 de Febreiro de 2012, 17:00

Cuestionario pechado: Xoves, 8 de Marzo de 2012, 17:00

Tentar responder ao exame agora

Pode tentar resolvelo. No caso de que responda unha pregunta e a resposta sexa incorrecta, ó darlle a enviar esa resposta apareceralle o seguinte:

1

Notas: 0/1

No caso de usar indexación para a xestión do espazo de almacenamento

Escolla unha resposta.

☒ a. Cada bloque ten uns bytes reservados para o índice que apunta ó seguinte bloque **X**

☐ b. Os índices ós bloques colócanse nunha táboa de índices

☐ c. Coñecendo o inicio do ficheiro e o seu tamaño podemos acceder a calquera bloque

Repasa o tema de Xestión de almacenamento

Enviar

Incorrecto

Notas para este envío: 0/1. Este envío foi penalizado con 0.1.

Vemos que o cuestionario mostra a mensaxe que indicamos no caso de que a resposta fose incorrecta e déixalle ó alumno tentalo de novo, pero cunha penalización de 0.1 puntos.

Unha vez rematado todo o cuestionario e enviado aparecerá a seguinte pantalla:

AV ► CPROBA ► Cuestionarios ► Cuestionario de software ► Tentativa 1

Cuestionario de software - Tentativa 1

(Continuar)

E logo aparecerá a de revisión dos datos:

1

Notas: 0.9/1

No caso de usar indexación para a xestión do espazo de almacenamento

Escolla unha resposta.

☐ a. Cada bloque ten uns bytes reservados para o índice que apunta ó seguinte bloque x

☒ b. Os índices ós bloques colócanse nunha táboa de índices ✓

☐ c. Coñecendo o inicio do ficheiro e o seu tamaño podemos acceder a calquera bloque x

Correcto

Notas para este envío: 1/1. Coas penalizacións anteriores equivale a 0.9/1.

2

Notas: 1/1

No caso de usar Segmentación para a xestión de memoria:

Escolla unha resposta.

☐ a. Pódese producir tanto fragmentación externa coma interna, se ben esta última pódese controlar x

☐ b. Pódese producir fragmentación interna x

☒ c. Pódese producir fragmentación externa ✓

Correcto

Notas para este envío: 1/1.

3

Notas: 1/1

As técnicas posibles para realizar E/S son:

Escolla unha resposta.

☐ a. Contigua, Enlazada e Indexada x

☒ b. Programada, Interrupcións e DMA ✓

☐ c. Paxinación, Segmentación e Memoria Virtual x

Correcto

Notas para este envío: 1/1.

4

Notas: 0/1

O PIC...

Escolla unha resposta.

☒ a. É un compoñente importante na E/S programada, xa que a CPU só pode xestionar unha E/S de cada vez x

☐ b. Permite que a CPU poida atender varias interrupcións ó mesmo tempo x

☐ c. Xerarquiza os periféricos para definir unhas prioridades no orde de tratamento das interrupcións ✓

Repasa o tema de Periféricos

Incorrecto

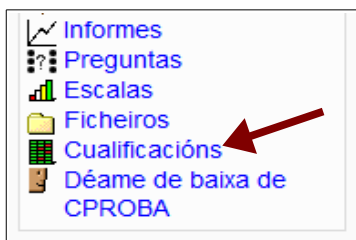
Notas para este envío: 0/1.

Vemos que cada pregunta nos indica si fallamos ou acertamos e a puntuación da mesma. Na parte superior da páxina sae ademais un pequeno informe da resolución do cuestionario:

Cuestionario de software	
Revisión da tentativa 1	
Comezado en:	Mércores, 29 de Febreiro de 2012, 18:46
Completado en:	Mércores, 29 de Febreiro de 2012, 18:53
Tempo empregado:	6 mins 51 segundos
Puntuación bruta:	8.9/10 (89%)
Cualificación:	8.9 dun máximo de 10

12.- Cualificacións

Unha vez resoltos os cuestionarios propostos e entregados os traballos o profesor pasará a avaliar a cualificar estes últimos e, despois diso, poderemos ver as cualificacións dos alumnos. Para iso, no menú lateral escolleremos o enlace que pon *Cualificacións*:



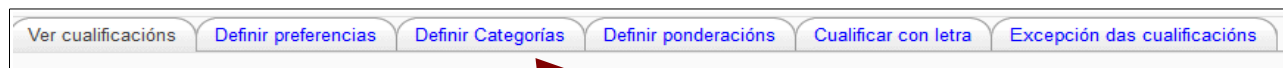
Aparecerá a pantalla de cualificacións:

Descargar en formato ODS Descargar en formato Excel Descargar en formato de texto

Todas as cualificacións por categoría ?

Estudiante	Exames	Traballos	Total	Estudiante
Ordenar por apelido Ordenar por nome	puntos(10) Porcentaxe	puntos(400) Porcentaxe	puntos(410) %	Ordenar por apelido Ordenar por nome
de Proba, Alumno1	10 100%	375 93.75%	385 93.9%	de Proba, Alumno1

Vemos neste exemplo que o alumno ten 10 de 10 puntos en exames e 375 puntos de 400 posibles en traballos. En total ten 385 puntos de 410 posibles, o que fai un 93.9% da nota final máxima posible. Para que as cualificacións aparezan divididas entre traballos e exames tal e como se ven na imaxe anterior temos que crear esas categorías e asignarlle dada actividade a unha delas. Para iso, na parte superior veremos a seguinte barra de navegación:



Escollemos a opción de *Definir categorías* e aparecerá o seguinte:

Definir Categorías ?

Elemento de cualificación	Categoría	Máxima cualificación	Curva para	Crédito extra
Esquema dun PC	Traballos	100	100	☐
Tipos de impresoras	Traballos	100	100	☐
Tipos de periféricos	Traballos	100	100	☐
Listado de periféricos	Traballos	100	100	☐
Lección de Periféricos	Traballos	0	0	☐
Cuestionario de software	Exames	10	10	☐

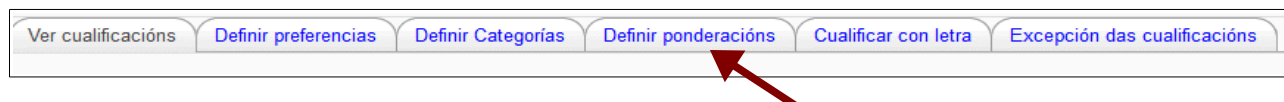
Gardar modificacións

Engadir categoría: Engadir categoría

Eliminar categoría: Eliminar categoría

Vemos na parte de abaixo os botóns para engadir e eliminar categorías e na parte de arriba os traballos e cuestionarios propostos ós alumnos. Pois ben, o único que hai que facer é asignarlle unha categoría a cada un dos elementos, tal e como está na imaxe superior.

Por outra banda tamén vemos unha opción que pon *Definir ponderacións*:



esta opción serve para o caso no que queiramos valorar de distinto xeito os exames e os traballos. Por exemplo, supoñamos que queremos que a nota final deste curso estea composta nun 70% pola nota dos exames e nun 30% pola dos traballos. Na pantalla de ponderacións faremos o seguinte:

Definir ponderacións ?

Categoría	Ponderar	Soltar X máis baixa	Puntos positivos	Oculto
Sen categoría	0.00	0	0	☒
Exames	70.00	0	0	☐
Traballos	30.00	0	0	☐

A ponderación total é igual a 100

Para ver a nota ponderada nas cualificacións iremos á opción de *Definir preferencias* e escolleremos que queremos mostrala (temos a opción de ocultala, mostrala a todo o mundo ou soamente para os profesores):

Definir preferencias ?

Mostrar as cualificacións ponderadas:

Mostrar puntos:

Mostrar porcentaxes:

Outras opcións que temos nesta pantalla son as de mostra os puntos, que os porcentaxes unicamente os poidan ver os profesores, mostrar as cualificacións con letra (as letras definirémolas na opción *Cualificar con letra*), ...

Unha vez feitos os cambios vemos como queda a pantalla de cualificacións:

Descargar en formato ODS Descargar en formato Excel Descargar en formato de texto										
Todas as cualificacións por categoría ?										
Estudiante	Exames Estatísticas (70.00%)			Traballos Estatísticas (30.00%)			Total Estatísticas		Estudiante	
Ordenar por apellido Ordenar por nome	puntos(10)	Porcentaxe	contribución da ponderación de %	puntos(400)	Porcentaxe	contribución da ponderación de %	puntos(410) ↓↑	% ↓↑	Ponderación de %(100) ↓↑	Ordenar por apellido Ordenar por nome
de Proba, Alumno1	10	100%	70%	375	93.75%	28.13%	385	93.9%	98.13%	de Proba, Alumno1

Vemos que o alumno ten un 93.9% do total dos puntos, sen embargo a súa nota ponderada é do 98.13%.

13.- Módulos de comunicación

A parte dos recursos e das actividades outra funcionalidade importante que nos ofrece Moodle para o traballo cos alumnos son os módulos de comunicación. Estes módulos permítenos manter o contacto co alumno para, por exemplo, resolver dúbidas durante o desenrolo do curso.

Imos a ver dous dos módulos de comunicación que nos ofrece Moodle: os **Foros** e os **Chats**.

13.1.- Foros

Os foros son un módulo de Moodle que nos permite deixarlle mensaxes ós alumnos ou que estes nos deixen mensaxes ou formulen dúbidas que os profesores poden responder no mesmo foro. Tamén podemos utilizalos para facer debates sobre algún tema a través da rede. Moodle cre de xeito automático un foro especial cando creamos un novo curso, o *Foro de Novas*.

13.1.1.- O foro de novas

O foro de novas créase automaticamente cada vez que se crea un curso. Aparece no que podemos chamar *Tema 0* do curso (na parte superior do mesmo):



Este foro ten unhas características especiais. Os alumnos están subscritos de xeito automático a este foro. Isto significa que cada vez que o profesor cree unha nova mensaxe neste foro chegaralle ó alumno un correo electrónico coa mensaxe introducida. Por outra banda, na parte dereita da páxina podemos ver un bloque para as novas:



Nese bloque aparecerán as mensaxes publicadas no foro de novas de xeito automático. Desesa forma, cando un alumno ingrese no curso verá de xeito inmediato as últimas novas publicadas no foro.

Vexamos como publicar unha entrada no foro. O primeiro é facer *click* co rato no nome do foro e aparecerá a pantalla do mesmo:



Vemos na imaxe anterior que aínda non se publicou ningunha noticia. Normalmente nos foros crearemos temas de discusión e, dentro deses temas, as mensaxes que desexemos. Prememos entón no botón de *Engadir un novo tema*:

O seu novo tema de discusión

Tema* Requirido

Mensaxe* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²  

Camión: ? 

Formato ? Formato HTML

Subscrición ? Todos/as están subscritos a este foro

Anexo (Tamaño máximo:

Vemos que temos que introducir un nome para o tema e unha mensaxe para o mesmo. Escribiremos o nome e a mensaxe desexada e premeremos no botón que está na parte de abaixo da páxina que pon *Enviar para o foro*. Podemos ver que nas opcións de abaixo está posta a de que *todos os alumno están subscritos a este foro*, o que significa que recibirán as mensaxes por correo cos temas aquí tratados. Noutros foros poderemos modificar esta opción deixando a elección do alumno si quere estar subscrito ou non.

Por exemplo, si poñemos un novo tema con este texto:

O seu novo tema de discusión

Tema*

Mensaxe* 

Trebuchet 1 (8 pt)

Idioma

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2


























Neste tema publicaranse as datas de exames presenciais da asignatura

Aparecerá o seguinte no foro:

AV ► CPROBA ► Foros ► Foro de novas

Actualizar este Foro

Este foro forza que todos se inscriban
? Permitir escoller a todos/as

Novas xerais e anuncios

Engadir un tema novo

Discusión	Iniciado por	Respostas	Última mensaxe
Datas de exames presenciais	 Usuario de Proba	0	Usuario de Proba Xov, 1 de Mar de 2012, 17:30

Si pulsamos no nome do foro para entra nel poderemos ver o contido da mensaxe e poderemos responder á mesma:

[AV](#) ► [CPROBA](#) ► [Foros](#) ► [Foro de novas](#) ► [Datas de exames presenciais](#)

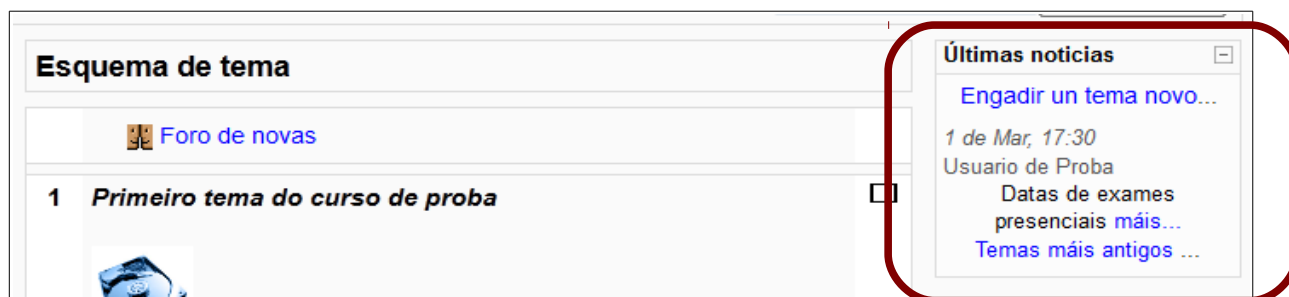
Mostrar respostas de forma xerárquica ▼

**Datas de exames presenciais**
por [Usuario de Proba](#) - Xoves, 1 de Marzo de 2012, 17:30

Neste tema publicaranse as datas de exames presenciais da asignatura

[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Responder](#)

Ademais, na páxina principal do curso veremos o seguinte:



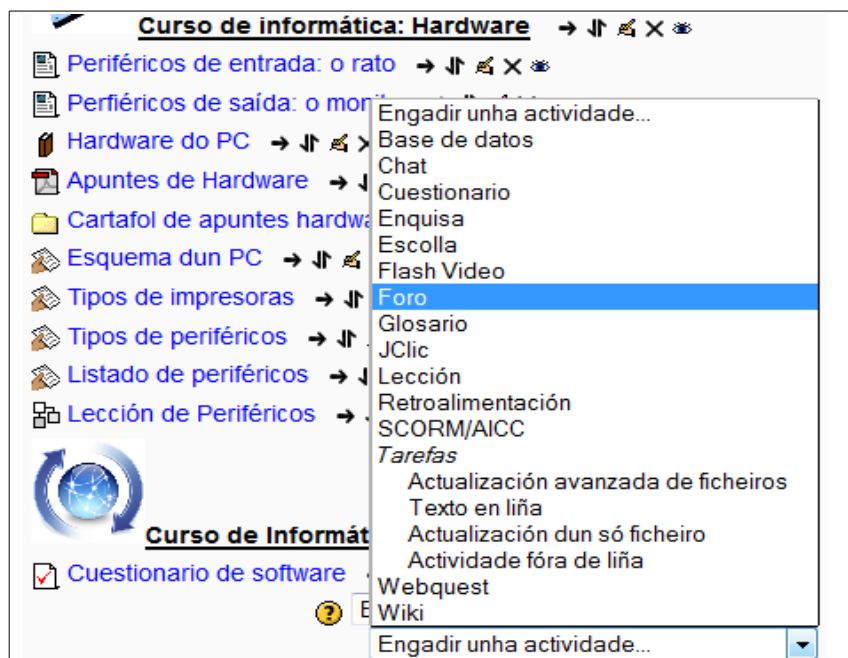
Onde vemos que o tema engadido aparece no bloque de últimas noticias.

Normalmente este foro non se utiliza para discusións nin para resolver dúbidas, se non que se soe usar para publicar novas relacionadas co curso (datas de exames, saídas, recollida de exercicios, ...) aproveitando o feito de que todos os alumnos están subscritos e lles chegará un correo coa mensaxe e que, ademais diso, aparecerá na portada do curso a mensaxe introducida.

13.1.2.- Foros de dúbidas ou discusións

Os foros para dúbidas e discusións crearémolos de xeito manual dentro do tema que queiramos. Deste xeito poderemos ter separadas as dúbidas de cada tema en foros distintos e, dentro dun mesmo foro, as distintas partes do tema poderíamos tratalas en fíos distintos.

Para crear un foro nun dos temas do noso curso de Moodle imos ó menú de Actividades e seleccionamos a opción *Foro*:



Unha vez seleccionada esa opción aparecerá a seguinte pantalla:

Engadir un novo Foro a tema 1 ?

Xeral

Nome do foro*

Tipo de foro ?

Introdución do foro* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** x_2 x^2

Camiño: body

Deben subscribirse todos/as obrigatoriamente? ?

Rastrexar as mensaxes lidas para este foro? ?

Tamaño máximo do anexo ?

A imaxe é similar á de creación dun novo tema dentro do foro. Neste caso tamén lle poremos un nome ó foro e un texto explicativo sobre o mesmo:

Engadir un novo Foro a tema 1 ?

Nome do foro*

Tipo de foro ?

Introdución do foro* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** x_2 x^2

Neste foro tentaranse resolver as dúbidas que xurdan no tema de Software

Por outra banda, na parte de abaixo podemos ver as seguintes opcións:

Deben subscribirse todos/as obrigatoriamente? ?

Rastrexar as mensaxes lidas para este foro? ?

Tamaño máximo do anexo ?

Nestas opcións indicamos se os alumnos se deben subscribir a este foro de xeito obrigatorio para recibir correos electrónicos cos contidos do mesmo, se o poden facer de xeito opcional ou se non o poden facer.

A opción de rastrexar as mensaxes serve para que o alumno poida consultar unha lista das mensaxes non lidas do foro se quere e o tamaño máximo do anexo serve para limitar a subida de arquivos nas mensaxes do foro a un tamaño máximo de ficheiro.

Outras opcións que temos son as de poder cualificar as mensaxes (útil se o que facemos é un foro de discusión coma traballo de clase e queremos poñerlle nota ás mensaxes dos alumnos) e limitar o número máximo de envíos dun usuario nunha marxe de tempo (por exemplo, limitamos os envíos a 5 ó día).

Unha vez creado o foro veremos o seguinte:

O que verá o alumno será o seguinte:

Agora podemos empezar a crear fíos de discusión no foro e responder as preguntas que se fagan. Por outra banda, na parte superior dereita vemos que o alumno se pode subscribir ó foro se o desexa. Ademais, o profesor pode obrigarlle á subscripción neste foro de xeito obrigatorio para os alumnos.

Cando un alumno crea un novo fío no foro:

AV ► CPROBA ► Foros ► Foro de dúbidas do tema de Software ► Engadir un novo tema de discusión

Neste foro tentaranse resolver as dúbidas que xurdan no tema de Software

O seu novo tema de discusión

Tema*

Mensaxe* 

aparecerá o seguinte:

[Non subscribir a este foro](#)

Neste foro tentaranse resolver as dúbidas que xurdan no tema de Software

[Engadir un novo tema de discusión](#)

Discusión	Iniciado por	Respostas	Última mensaxe
Dúbida do tema de E/S	 Alumno1 de Proba	0	Alumno1 de Proba Xov, 1 de Mar de 2012, 18:04

Tanto os alumnos coma os profesores poderán entrar nese fío e ler a mensaxe publicada:



Dúbida do tema de E/S

por [Alumno1 de Proba](#) - Xoves, 1 de Marzo de 2012, 18:04

Non entendo ben as diferencias entre ...

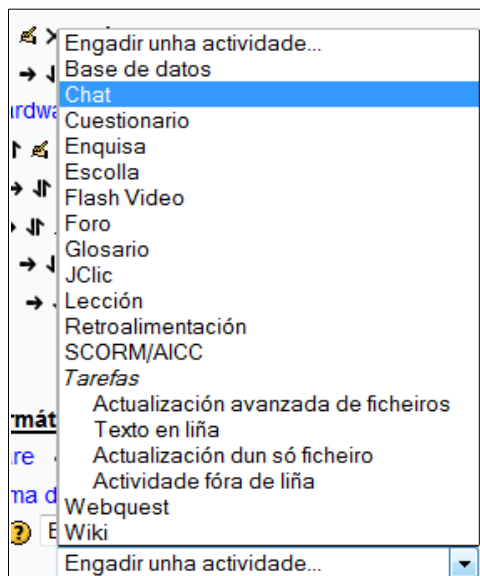
[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Responder](#)

Premendo en *Responder* tanto outro alumno coma o profesor poden tentar resolver a dúbida deste alumno. Como vemos, nos foros podemos implicar ós demais alumnos para que respondan as dúbidas dos compañeiros, co que fomentamos a participación na clase.

13.2.- Chats

Un chat ten unha funcionalidade similar á dun foro, xa que permite tanto a resolución de dúbidas coma os traballos de discusión. A diferenza principal é que non chats este traballo farase en *tempo real*. É dicir, todos os usuarios se conectarán á mesma hora e intercambiarán as mensaxes de xeito inmediato, mantendo unha conversa a través da rede.

Para crea un chat imos ó menú de actividades e escollemos a opción de *Chat*:



Unha vez seleccionada esa opción aparecerá a seguinte pantalla:

AV ► CPROBA ► Chats ► Editando Chat

Engadir un novo Chat a tema 1 ?

Xeral

Nome desta sala de chat*

Texto introdutorio* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Camión:

Próxima hora de chat 1 Marzo 2012 18 00

Repetir sesións Non publicar horas de chat

Gardar sesións antigas Nunca eliminar mensaxes

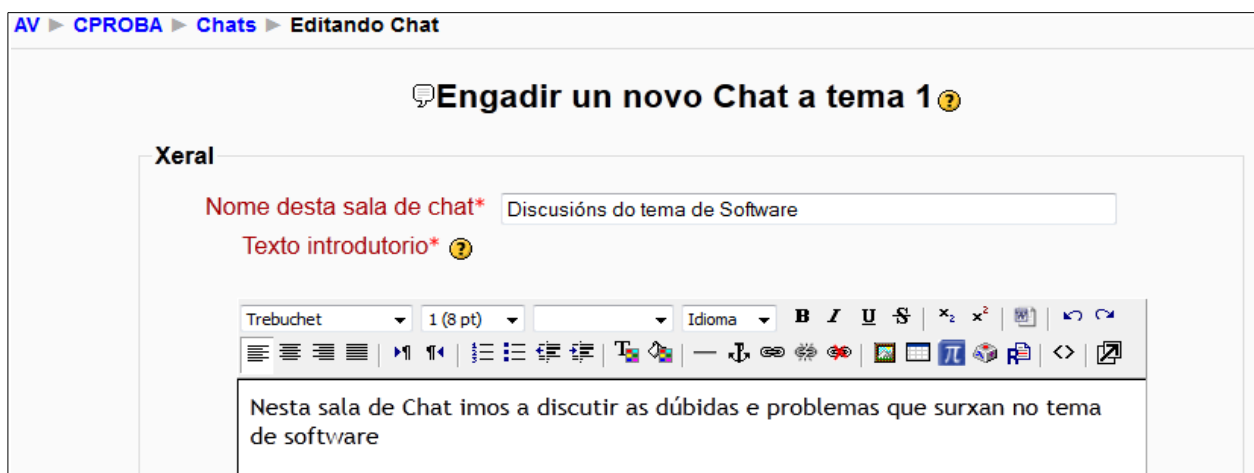
Todos poden ver sesións antigas Non

Configuracións do módulo común

Modo de grupo ? Sen grupos

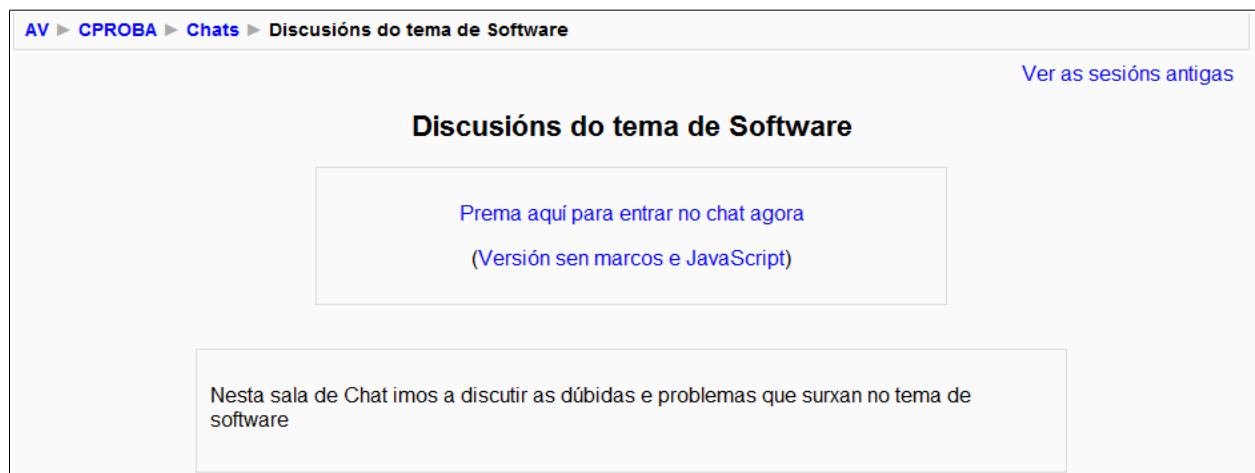
Visible Mostrar

Nela crearemos un novo chat poñéndolle un nome á sala e un texto descritivo indicando os temas que se van a tratar nese chat, por exemplo:



Nas opcións que temos abaixo podemos especificar si queremos poñerlle unha data e hora ó chat e si queremos que sexa unha data fixa ou que se repita diariamente ou semanalmente. Debemos ter en conta que o que indiquemos aquí non influirá da dispoñibilidade do chat: a sala de chat estará aberta para os alumnos en calquera data e hora, sen importar o que poñamos aquí. A utilidade de poñer unha data e hora é a de indicarlle ós alumnos a que hora estará o profesor conectado para resolver dúbidas, por exemplo. Si queremos que un chat non estea dispoñible temos que ocultalo na opción *Visible* do bloque *Configuracións do módulo común* que temos na parte inferior da pantalla.

O alumno ó entrar no chat verá o seguinte:



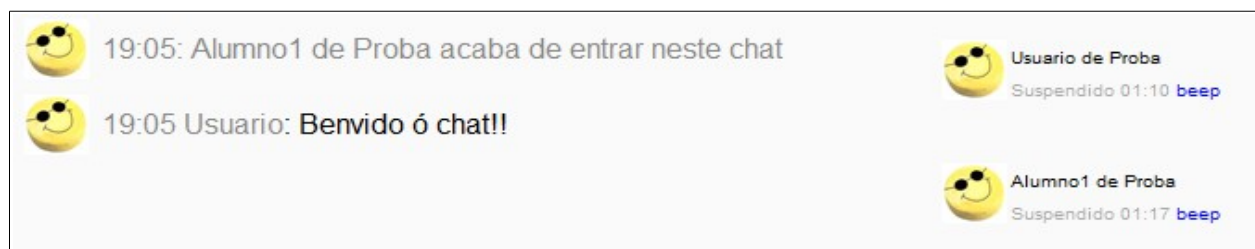
Vemos que ten un enlace para entrar no chat e, na parte superior dereita, outro para ver as sesións antigas. Ese enlace é útil para ver conversacións antigas que se gardaron e poder consultalas. Na pantalla de creación do chat temos unha opción chamada *Gardar sesións antigas* que permite indicar os días que estarán dispoñibles esas sesións (2 días, 7 días, ...) ou si queremos que estean sempre dispoñibles.

Cando o alumno entra no chat verá o seguinte:



Vemos que aparecen os usuarios conectados (neste caso está conectado o alumno e outro usuario máis).

Na parte de abaixo temos unha caixa de texto na que escribir a mensaxe. Unha vez escrita prememos *Enter* e a mensaxe enviarase ós demais usuarios do chat:



Tamén podemos ver un enlace que pon **beep** ó lado de cada usuario conectado. Ese enlace serve para enviarlle un son polos altosfalantes do PC ó usuario seleccionado, Podemos usalo, por exemplo, para avisalo de que ten unha mensaxe si tarda moito en responder, por si a ventana de chat lle quedou oculta no seu PC detrás doutra e non ve a mensaxe.

Na páxina principal do curso podemos ver como quedan publicados os foros e os chats no tema:

