

EVALUACIÓN DE REUNIONES

Para responder a este cuestionario, si en las reuniones que has realizado hasta ahora **normalmente** se da el comportamiento señalado, pones la cruz debajo de SÍ; en caso contrario, debajo de NO. Muchas gracias.

Indica brevemente si habitualmente tus reuniones son de un solo tipo: dar información, recoger información, tomar decisiones, resolver problemas, o son mixtas.

		SI	NO
P.1.-	¿Tuviste conocimiento de la reunión con la suficiente antelación?		
P.2.-	¿Te resultó adecuada la hora para la que se convocabla la reunión?		
P.3.-	¿El orden del día estaba para ti suficientemente claro?		
P.4.-	¿Consideras adecuado el lugar de la reunión?		
P.5.-	Consideras que la disposición espacial era adecuada?		
P.6.-	¿En la presentación de la reunión fue señalado claramente el objetivo u objetivos que se pretendían alcanzar en la reunión?		
P.7.-	Crees que los asistentes comprendieron y aceptaron el objetivo u objetivos de la reunión?		
P.8.-	¿En la presentación se aludió expresamente al método con que se iba a desarrollar la reunión?		
P.9.-	¿Consideras que se preparó adecuadamente la reunión?		
P.10.-	¿Hubo una persona en el grupo nombrada para actuar como "secretario", es decir, que tomaba nota de las ideas que iban surgiendo en la reunión?		
P.11.-	¿Tuviste la impresión de que las personas asistentes se escuchaban mutuamente a lo largo de las diferentes intervenciones?		
P.12.-	Tuviste la impresión de que de vez en cuando algunos asistentes volvían sobre las mismas ideas, de que había repeticiones o redundancias?		
P.13.-	¿Tuviste la sensación de que las ideas que se aportaban se salían con frecuencia del tema que se trataba, de que se divagaba, de que "no se iba al grano"?		
P.14.-	¿Hizo algo el moderador de la reunión o algún asistente para volver al tema cuando el grupo se alejaba de él?		
P.15.-	¿Observaste que se respetaba el orden en los turnos de intervenciones o que no se interrumpían unos a otros?		
P.16.-	¿Sucedía con cierta frecuencia que varios asistentes hablasen a la vez o que se formasen corrillos o grupitos?		
P.17.-	¿Has tenido la impresión de que cada uno de los asistentes "iba a su aire" sin seguir un método o procedimiento aunque éste se hubiese presentado al comienzo?		
P.18.-	En tu opinión ¿las intervenciones de los asistentes por lo general se centraban en el tema planteado?		
P.19.-	¿En algún momento surgieron tensiones en la reunión?		

		SI	NO
P.20.-	¿Ha habido asistentes con posturas rígidas, con ideas fijas, de "piñón fijo"?		
P.21.-	¿En algunos asistentes apreciaste afán de protagonismo o deseo de lucimiento personal?		
P.22.-	¿Hubo alguna persona que acaparaba la mayor parte del tiempo con intervenciones continuas dejando poco espacio a los demás?		
P.23.-	¿El moderador o algún miembro del grupo hizo algo para corregir esta situación, de forma que se facilitase la intervención del mayor número de personas?		
P.24.-	¿La mayoría de los asistentes tomó parte e intervino a lo largo de la reunión?		
P.25.-	En el caso de que algún asistente se pasase largo tiempo sin intervenir, hubo algún miembro del grupo o el moderador que le "animase" a intervenir?		
P.26.-	¿En algún momento de la reunión se "hizo un alto en el camino" con una síntesis-recordatorio para animar al grupo a seguir adelante?		
P.27.-	En tu opinión, ¿el clima de la reunión era agradable y libre de tensiones?		
P.28.-	¿Tuviste la sensación de que algunos asistentes "tenían miedo" a expresar clara y libremente sus propias ideas?		
P.29.-	¿Hubo ausencia de críticas duras, enfrentamientos o ataques personales?		
P.30.-	¿Consideras que el moderador realizó su papel de forma correcta y adecuada?		
P.31.-	¿El moderador de la reunión intervenía habitualmente en el fondo o contenido de los temas tratados en la reunión?		
P.32.-	¿En caso de que fuese necesario se trató de buscar un consenso entre los asistentes en lugar de "votar"?		
P.33.-	¿Crees que los verdaderos problemas fueron afrontados "en la" reunión y no "después de" la reunión?		
P.34.-	En tu opinión ¿el objetivo u objetivos para los que se convocó la reunión fueron alcanzados?		
P.35.-	¿Cuál ha sido tu grado de satisfacción respecto a esta reunión? 1 2 3 4 5 Muy bajo Bajo Medio Alto Muy alto		
P.36.-	¿Normalmente eres el moderador de las reuniones?		
P.37.-	¿Cuál es el número de personas que asiste normalmente a las reuniones? _____		
P.38.-	Género de quien contesta al cuestionario: 1 () Hombre 2 () Mujer		
P.39.-	Edad: 1 () 30 años o menos 2 () De 31 a 40 años 3 () De 41 a 50 4 () 51 años o más		