



Walnuters
Manual de SlideShare



Hoy vemos

1. Introducción
2. Cómo crear una cuenta
3. Subir documentos
4. Actividad
5. Eventos
6. Grupos



Introducción

Qué es SlideShare

Introducción

Slideshare es un espacio web que nos permite la publicación de **documentos y presentaciones**.



Qué es SlideShare

Introducción

Al publicar estos documentos y presentaciones, una vez procesados, se convierten en formato **flash**, lo que permite tanto su **visualización** web como **compartirlo** mediante enlaces y así publicarlos en otros espacios como blogs o webs.




Versión PRO

Introducción

Al igual que otras aplicaciones, **Slideshare** nos ofrece una versión **gratuita** y una opción de pago (**PRO**), que presenta diferentes versiones con servicios extra.

slideshare Present Yourself

Select Language 

30-day money back guarantee on all plans.
60 seconds to signup. Upgrade, downgrade or cancel anytime.

BASIC \$0 forever	SILVER \$19 monthly <i>Most popular</i>	GOLD \$49 monthly	PLATINUM \$249 monthly
SIGN UP	SIGN UP	SIGN UP	SIGN UP
<i>\$190 annual, 2 months free</i>	<i>\$490 annual, 2 months free</i>	<i>\$2,490 annual, 2 months free</i>	
Unlimited Presentation and Document uploads	Unlimited Presentation and Document uploads	Unlimited Presentation and Document uploads	Unlimited Presentation and Document uploads
—	Upload larger files (upto 300 MB)	Upload larger files (upto 300 MB)	Upload larger files (upto 300 MB)
Public Zipcast Meetings	Private Sharing	Private Sharing	Private Sharing
—	Premium Zipcast Meetings	Premium Zipcast Meetings	Premium Zipcast Meetings
—	Analytics	Analytics	Analytics
—	LinkedIn Customization	LinkedIn Customization	LinkedIn Customization
—	10 Videos monthly	20 Videos monthly	Unlimited videos
—	30 Leads monthly	70 Leads monthly	Unlimited Leads
Ad supported profile	Ad Free channel	Geographic Targeting	Custom Campaign
—	—	Standard channel	Fully Branded channel
No control	Related removal	Basic Control	Customization options
	View example	View example	View example

Special **Pricing** for Non Profit Organizations
[Contact sales for more information.](#)
Want help? [View FAQs](#) | [contact support](#)

Cómo crear una cuenta

Date de alta

Cómo crear una cuenta

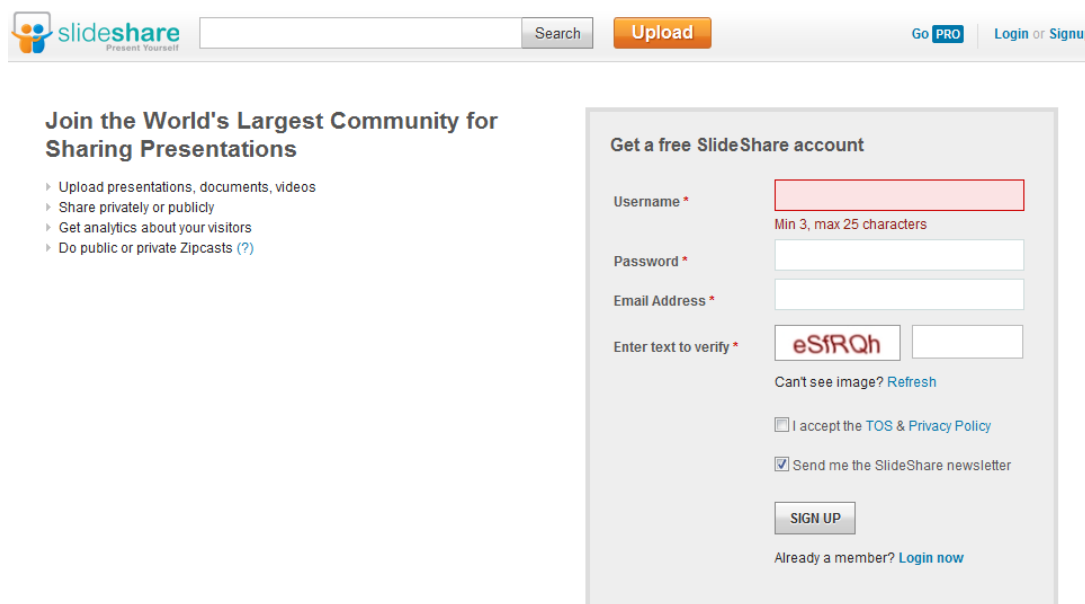
Para darte de alta, entra en www.slideshare.net y pulsa en “Signup”.



Date de alta

Cómo crear una cuenta

Esto te llevará a la página de registro, en la que se solicita un nombre de usuario y una dirección de correo electrónico:



slideshare Present Yourself

Search Upload

Go PRO Login or Signup

Join the World's Largest Community for Sharing Presentations

- › Upload presentations, documents, videos
- › Share privately or publicly
- › Get analytics about your visitors
- › Do public or private Zipcasts (?)

Get a free SlideShare account

Username *
Min 3, max 25 characters

Password *

Email Address *

Enter text to verify *

Can't see image? [Refresh](#)

☐ I accept the [TOS](#) & [Privacy Policy](#)

☒ Send me the SlideShare newsletter

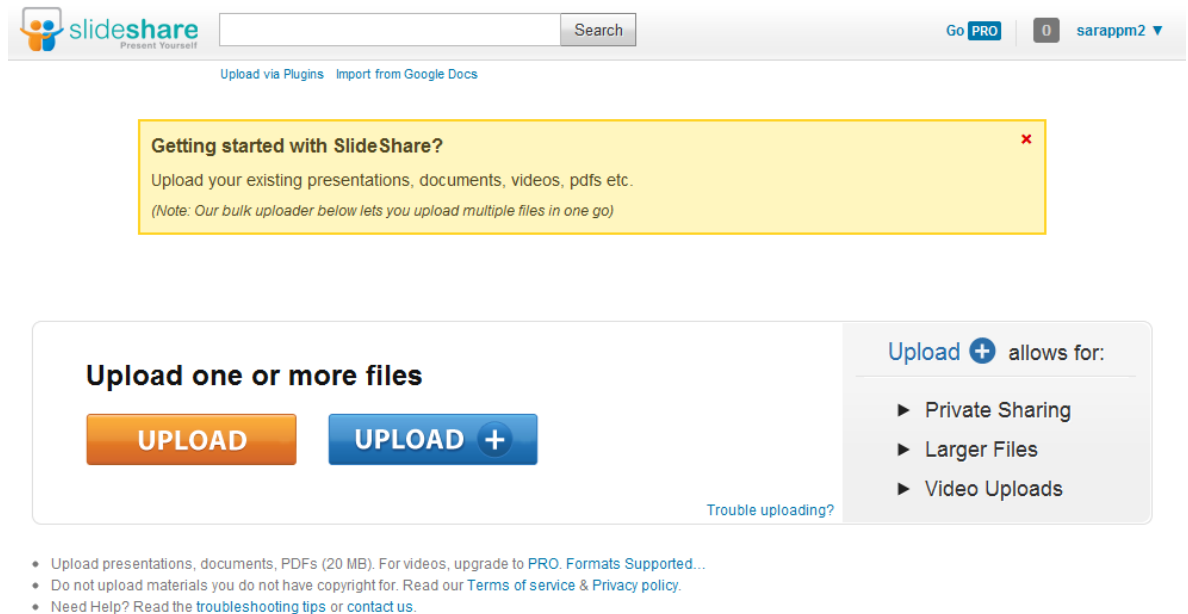
Already a member? [Login now](#)

Date de alta

Cómo crear una cuenta

En la siguiente ventana, se abrirá la página de inicio.

Y ya tienes una cuenta en SlideShare...



slideshare Present Yourself

Search

Go PRO 0 sarappm2

Upload via Plugins Import from Google Docs

Getting started with SlideShare?

Upload your existing presentations, documents, videos, pdfs etc.
(Note: Our bulk uploader below lets you upload multiple files in one go)

Upload one or more files

UPLOAD UPLOAD +

Trouble uploading?

Upload + allows for:

- ▶ Private Sharing
- ▶ Larger Files
- ▶ Video Uploads

- Upload presentations, documents, PDFs (20 MB). For videos, upgrade to [PRO](#). [Formats Supported...](#)
- Do not upload materials you do not have copyright for. Read our [Terms of service & Privacy policy](#).
- Need Help? Read the [troubleshooting tips](#) or [contact us](#).

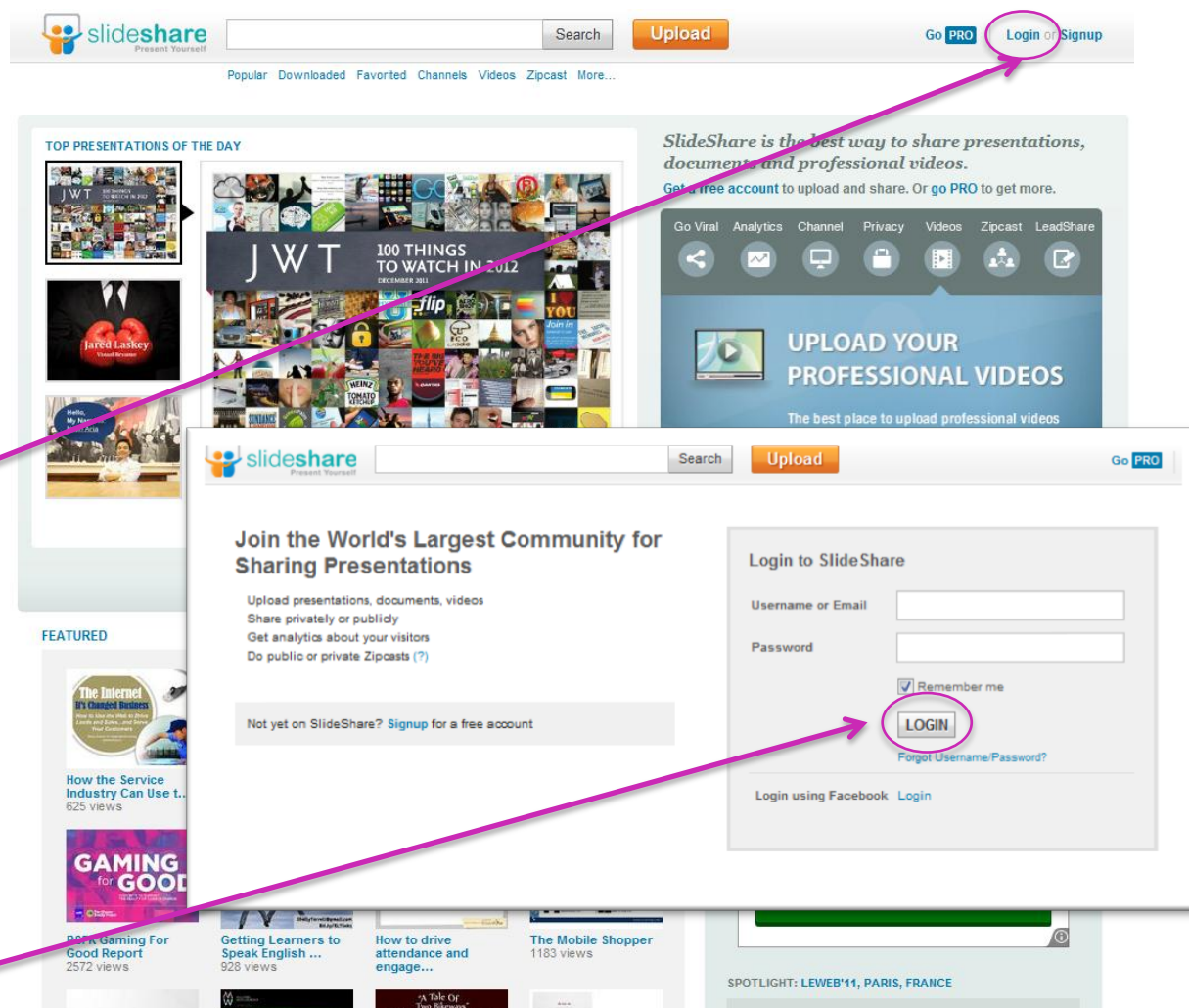
Iniciar sesión

Cómo crear una cuenta

Para iniciar sesión tendrás que entrar en www.slideshare.net y pulsar en **“Login”**.

A continuación, introduce su **nombre de usuario o email** y tu **contraseña**.

Para terminar, pulsa **“Login”**.



The image shows two screenshots of the SlideShare website. The top screenshot is the homepage, featuring a search bar, an 'Upload' button, and a 'Go PRO' button. The 'Login or Signup' link is circled in pink. The bottom screenshot is the login page, titled 'Join the World's Largest Community for Sharing Presentations'. It includes a login form with fields for 'Username or Email' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and a 'LOGIN' button circled in pink. A pink arrow points from the 'Login or Signup' link in the top screenshot to the 'LOGIN' button in the bottom screenshot.

Perfil

Editar perfil

Perfil

Para personalizar tu perfil, pasa el ratón por tu nombre de usuario y haz click en **“Edit Profile”**.



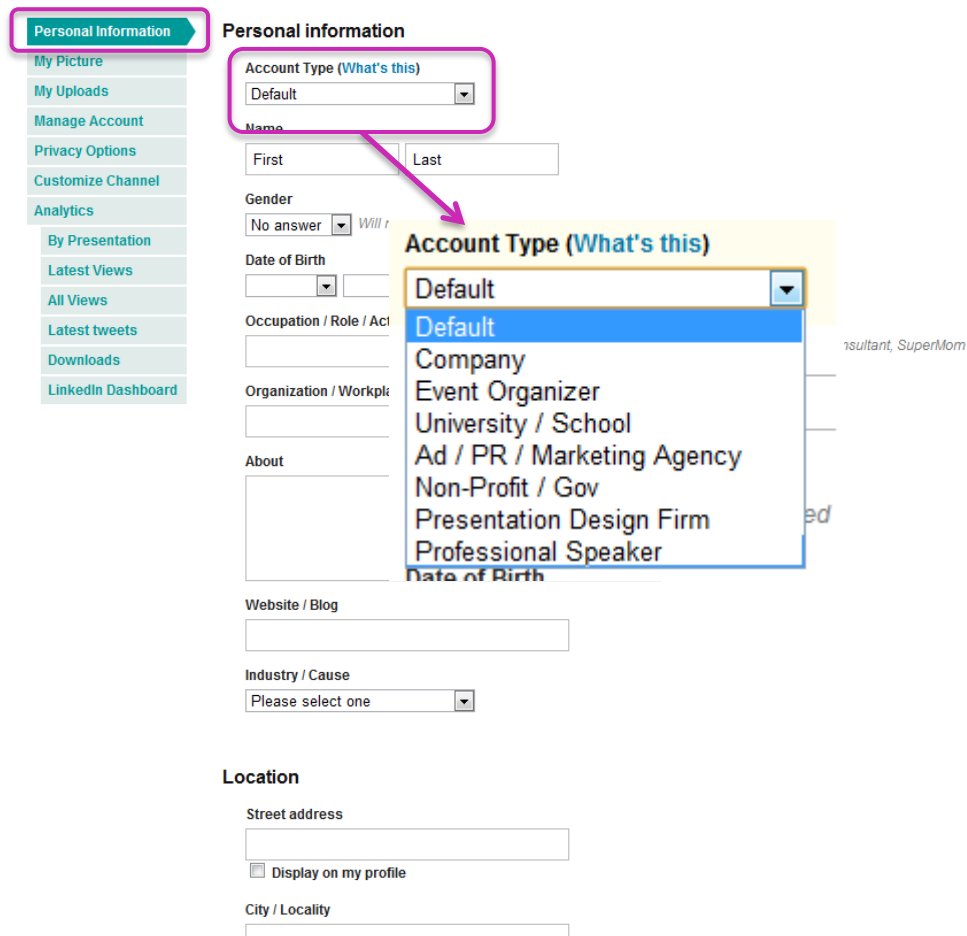
The screenshot displays the SlideShare website interface. At the top, the SlideShare logo is on the left, followed by a search bar, an 'Upload' button, and a 'Go PRO' button. The user's name 'sarappm2' is shown in the top right corner. A dropdown menu is open, listing options: 'My Newsfeed', 'My Public Profile', 'My Uploads', 'My Zinecasts New', 'Edit Profile' (highlighted with a red box), 'Analytics', 'PRO Dashboard', 'Help', and 'Logout'. On the left side, there is a sidebar with links for 'My favorites', 'My public profile', and 'Account settings'. Below these links, it states 'Your profile is only 8% complete' with a progress bar. The main content area shows a greeting 'Hello sarappm2,' and a notification that 'Sara Peña Pérez Martínez, Joseba López Hervella and 40 friends are using SlideShare.' Below this, there is a row of user avatars and a prompt to 'Connect your Facebook profile to help us enhance your SlideShare experience' with a 'Connect with Facebook' button.

Editar perfil

Perfil

En la pantalla de edición, se abrirá la pestaña “**Personal Information**”.

En primer lugar, selecciona el **tipo de cuenta** que quieres utilizar, pues esto determinará los campos a rellenar.

A screenshot of the Walnuters profile editing interface. On the left is a sidebar menu with options: My Picture, My Uploads, Manage Account, Privacy Options, Customize Channel, Analytics, By Presentation, Latest Views, All Views, Latest tweets, Downloads, and LinkedIn Dashboard. The 'Personal Information' tab is highlighted in green. The main content area is titled 'Personal information' and contains several form fields. A red box highlights the 'Account Type (What's this)' dropdown menu, which is currently set to 'Default'. A red arrow points from this dropdown to a larger, expanded view of the same dropdown menu on the right. This expanded view shows a list of account types: Default, Company, Event Organizer, University / School, Ad / PR / Marketing Agency, Non-Profit / Gov, Presentation Design Firm, and Professional Speaker. Other visible form fields include 'Name' (split into First and Last), 'Gender' (set to 'No answer'), 'Date of Birth', 'Occupation / Role / Act', 'Organization / Workpl', 'About', 'Website / Blog', 'Industry / Cause' (set to 'Please select one'), and 'Location' (with fields for Street address, City / Locality, and a checkbox for 'Display on my profile').

Editar perfil

Perfil

Selecciona la opción
“**Company**” o “**Non-profit/
Gov**”.

Aquí, tendrás que rellenar una serie de datos, como el **nombre** de la organización o empresa, un breve **resumen** sobre ésta, web o blog...

Personal information

Account Type (What's this)

Company

The Company account type is meant for professional organisations & firms.

Organization Name

e.g. Google, Univ of Berkeley, home!

About

max 700 characters

Website / Blog

Industry / Cause

Please select one

No. of Employees

1 Will not be displayed on profile

Location

Street address

☐ Display on my profile

City / Locality

Region / Province

Country

Phone #

☐ Display on my profile

Email

Email

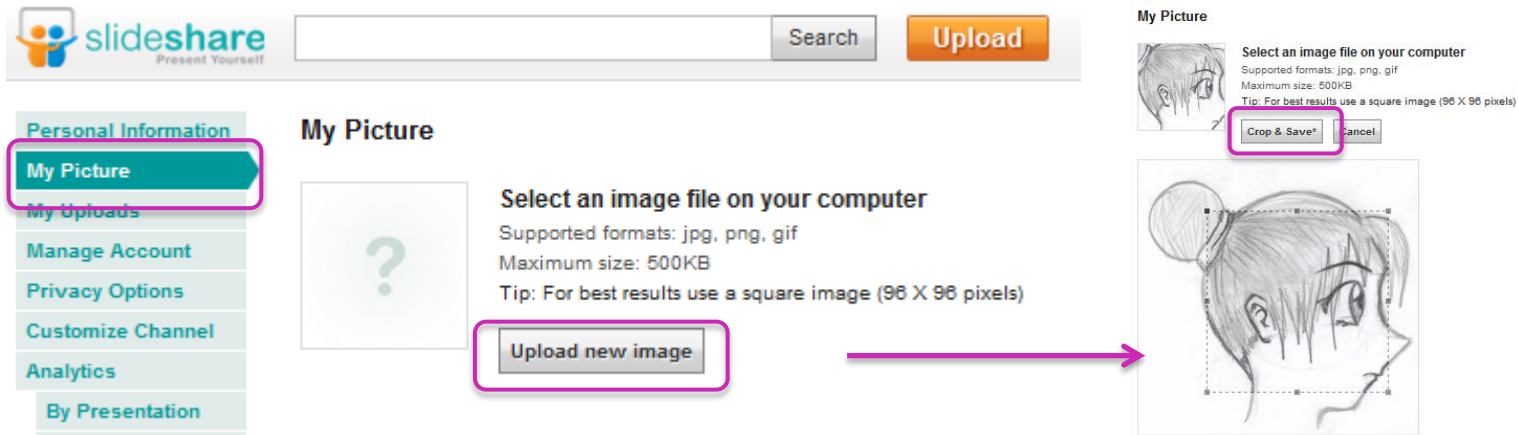
sarapperezmartinez@hotmail.com

Save

Editar perfil

Perfil

Haz click en “**My Picture**” para añadir una imagen a tu perfil.



slideshare Present Yourself

Search Upload

Personal Information

My Picture

My Uploads

Manage Account

Privacy Options

Customize Channel

Analytics

By Presentation

My Picture

Select an image file on your computer

Supported formats: jpg, png, gif

Maximum size: 500KB

Tip: For best results use a square image (96 X 96 pixels)

Upload new image

My Picture

Select an image file on your computer

Supported formats: jpg, png, gif

Maximum size: 500KB

Tip: For best results use a square image (96 X 96 pixels)

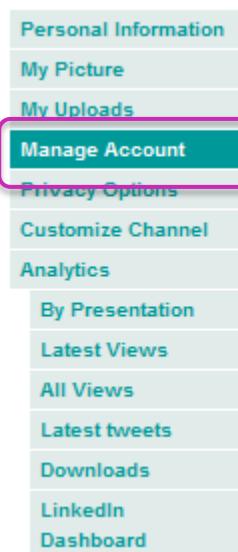
Crop & Save Cancel

Pulsa en “**Upload new image**” para cargar un foto desde tu ordenador. Adapta la imagen al tamaño y forma solicitados y pulsa en “**Crop & Save**”.

Editar perfil

Perfil

En la pestaña “**Manage Account**”, podrás cambiar tu contraseña, tu correo electrónico e incluso borrar la cuenta.



Account Verification

[Click here](#) if you need to change your email address.

Change Passwords

Choose defaults for your content

Delete account

Save

Editar perfil

Perfil

Pulsa en “**Privacy Options**”, para configurar tus preferencias de correo electrónico y seleccionar cuándo quieres recibir notificaciones por email.

- Personal Information
- My Picture
- My Uploads
- Manage Account
- Privacy Options**
- Customize Channel
- Analytics
- By Presentation
- Latest Views
- All Views
- Latest tweets
- Downloads
- LinkedIn Dashboard

Email Preferences Privacy Settings Blocked Users

Set email preferences

Content & People	Send email	Don't send email
When someone comments on my content?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When someone adds my content as a favorite?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When someone sends me a private message?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
When someone starts following me?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
When my content is featured by SlideShare	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
When someone I follow uploads new content?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zipcast		
Someone invites me to a Zipcast	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirmation mail for a Zipcast that I RSVP'ed	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reminder mail when I have to start my Zipcast	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reminder mail for a Zipcast that I RSVP'ed	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Receive no emails from SlideShare

☐ I don't want to receive any emails from SlideShare. (If you change your registered email address after this option is selected, the blocking of emails will stop. You would need to reselect it again).

Subscribe to the SlideShare newsletter

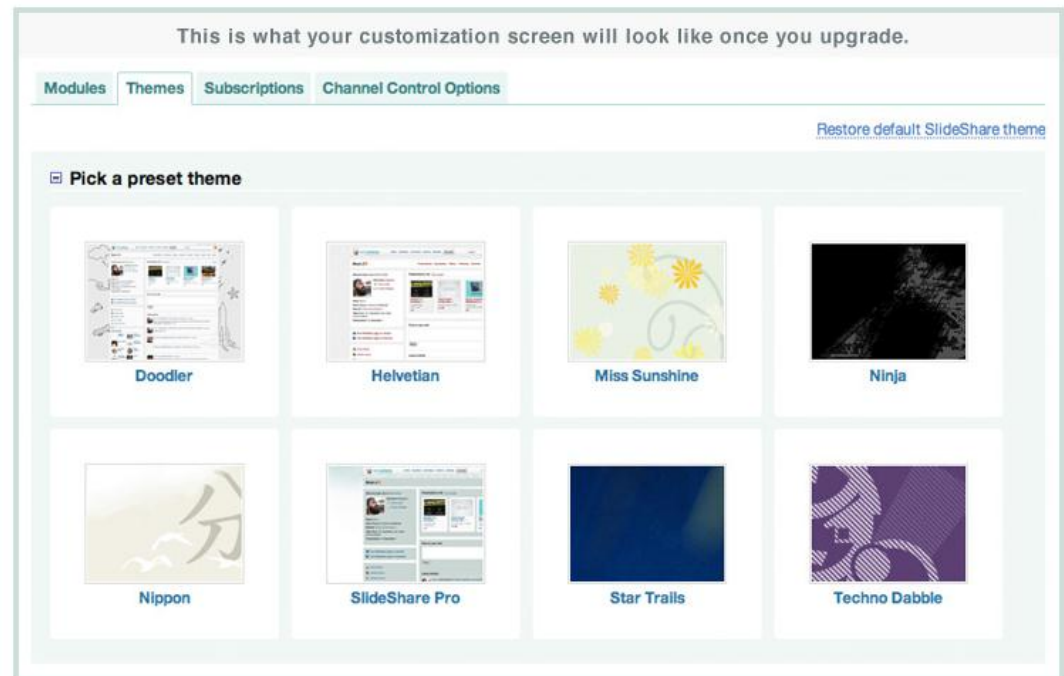
☐ Send me the Slideshare newsletter. It's bimonthly and contains updates about new features, interesting content etc.

Save

Editar perfil

Perfil

Para modificar el fondo de tu canal, haz click en la pestaña “**Customize Channel**” (sólo para la versión PRO).

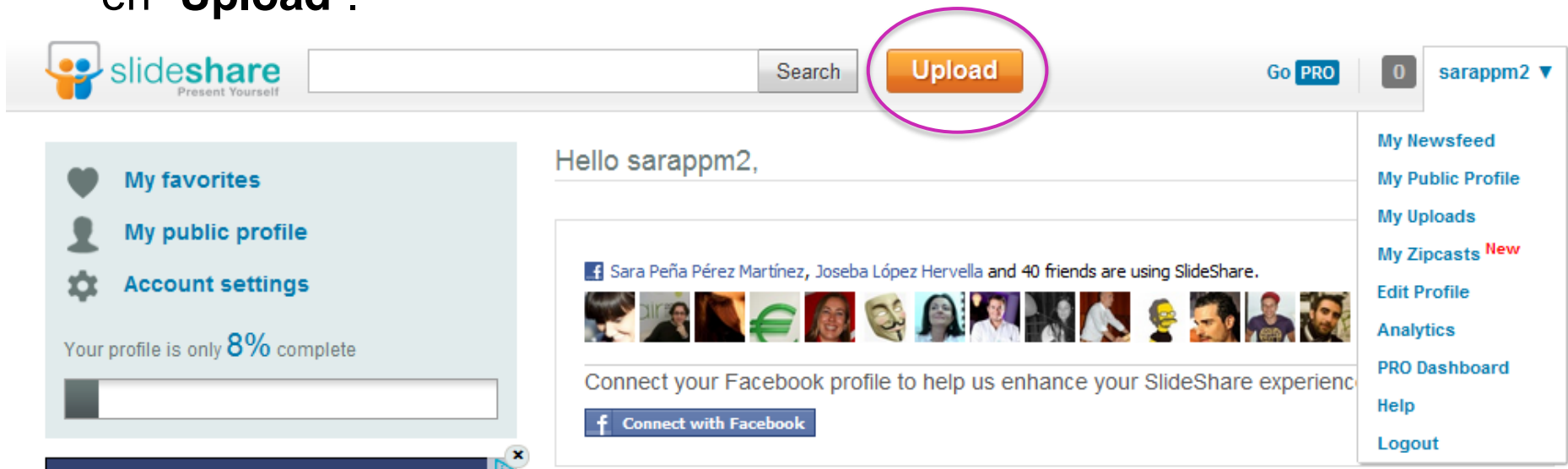


Subir documentos

Upload

Subir documentos

Para comenzar a subir documentos, ve a la página principal y pulsa en **“Upload”**.



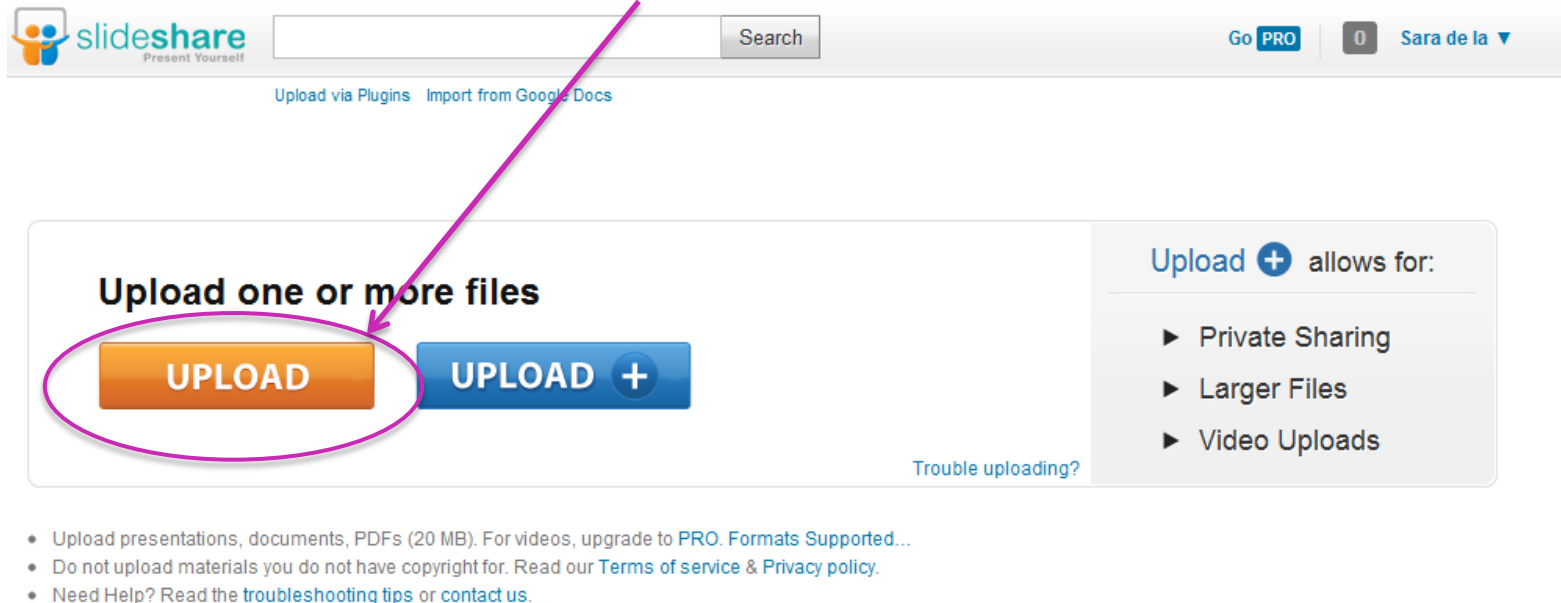
The screenshot shows the SlideShare website interface. The top navigation bar includes the SlideShare logo, a search bar, a circled orange **Upload** button, a **Go PRO** link, and a user profile dropdown for 'sarappm2'. The left sidebar contains links for **My favorites**, **My public profile**, and **Account settings**, along with a progress bar indicating the profile is 8% complete. The main content area greets the user 'Hello sarappm2,' and features a social sharing prompt: 'Sara Peña Pérez Martínez, Joseba López Hervella and 40 friends are using SlideShare.' Below this is a row of user avatars and a button to **Connect with Facebook**. A right-hand menu lists options: **My Newsfeed**, **My Public Profile**, **My Uploads**, **My Zipcasts** (marked as New), **Edit Profile**, **Analytics**, **PRO Dashboard**, **Help**, and **Logout**.



Upload

Subir documentos

Aquí podrás seleccionar si subir un solo archivo o más de uno (sólo versión PRO). Pulsa en **“Upload”**.



slideshare
Present Yourself

Search

Go PRO 0 Sara de la ▼

Upload via Plugins Import from Google Docs

Upload one or more files

UPLOAD **UPLOAD +**

Trouble uploading?

Upload + allows for:

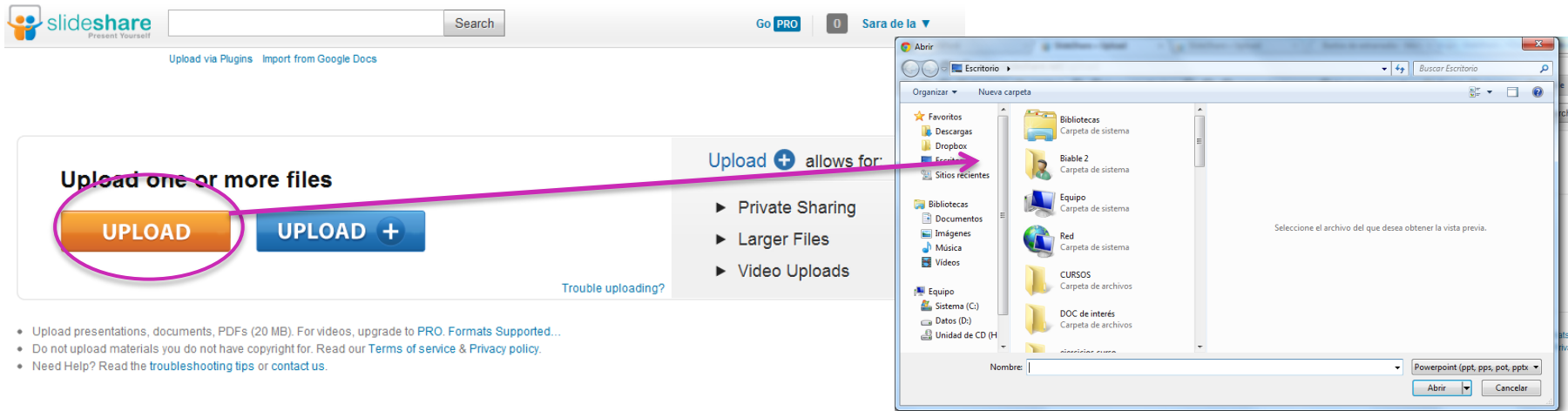
- ▶ Private Sharing
- ▶ Larger Files
- ▶ Video Uploads

- Upload presentations, documents, PDFs (20 MB). For videos, upgrade to [PRO](#). [Formats Supported...](#)
- Do not upload materials you do not have copyright for. Read our [Terms of service & Privacy policy](#).
- Need Help? Read the [troubleshooting tips](#) or [contact us](#).

Upload

Subir documentos

A continuación, se abrirá una ventana emergente. Selecciona el archivo que quieres cargar desde tu ordenador.



The screenshot shows the SlideShare website interface. At the top, there's a search bar and navigation links. Below, the 'Upload one or more files' section is highlighted with a pink oval around the 'UPLOAD' button. A pink arrow points from this button to a Windows file explorer window titled 'Abrir' (Open). The file explorer shows the 'Escritorio' (Desktop) view with various folders like 'Bibliotecas', 'Equipo', and 'CURSOS'. The 'UPLOAD +' button is also visible, with a tooltip that says 'Upload + allows for: Private Sharing, Larger Files, Video Uploads'.

Upload one or more files

UPLOAD **UPLOAD +**

Trouble uploading?

Upload + allows for:

- ▶ Private Sharing
- ▶ Larger Files
- ▶ Video Uploads

Windows File Explorer (Abrir) - Escritorio

Organizar Nueva carpeta

Favoritos: Descargas, Dropbox, Escritorio, Sitios recientes

Bibliotecas: Carpeta de sistema, Bioble 2, Carpeta de sistema, Equipo, Carpeta de sistema, Red, Carpeta de sistema, CURSOS, Carpeta de archivos, DOC de interés, Carpeta de archivos, alacritas sistema

Nombre: [] Powerpoint (ppt, pps, pot, pptx)

Abrir Cancelar

- Upload presentations, documents, PDFs (20 MB). For videos, upgrade to PRO. Formats Supported...
- Do not upload materials you do not have copyright for. Read our [Terms of service & Privacy policy](#).
- Need Help? Read the [troubleshooting tips](#) or [contact us](#).

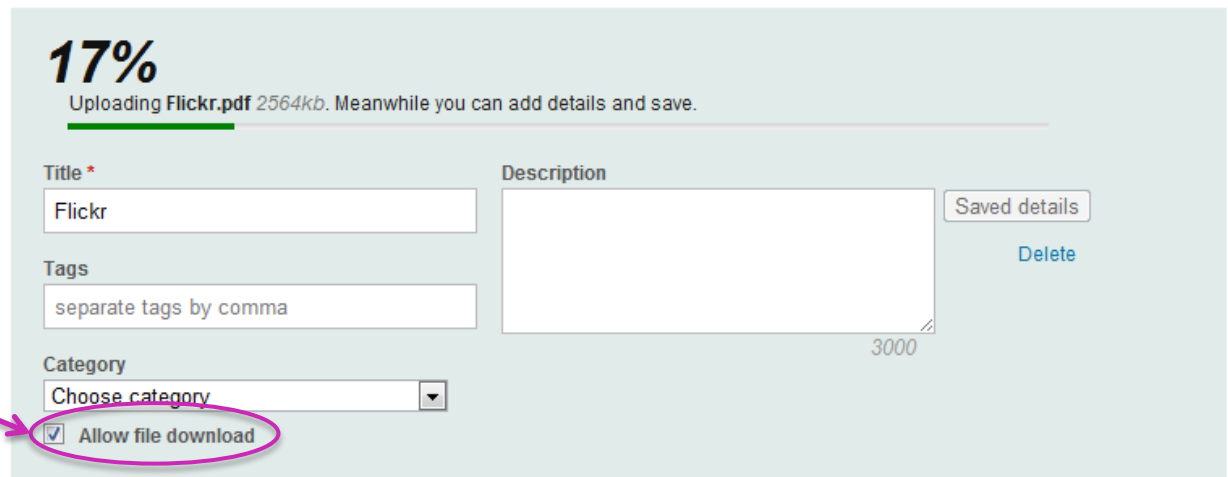
Información del archivo

Subir documentos

En el siguiente paso, mientras se carga el documento, puedes introducir información sobre éste: **Título, etiquetas, descripción y categorías.**

Para guardar los datos, pulsa en “**Saved details**”.

Aquí puedes seleccionar si quieres que otros usuarios puedan descargarse el documento.



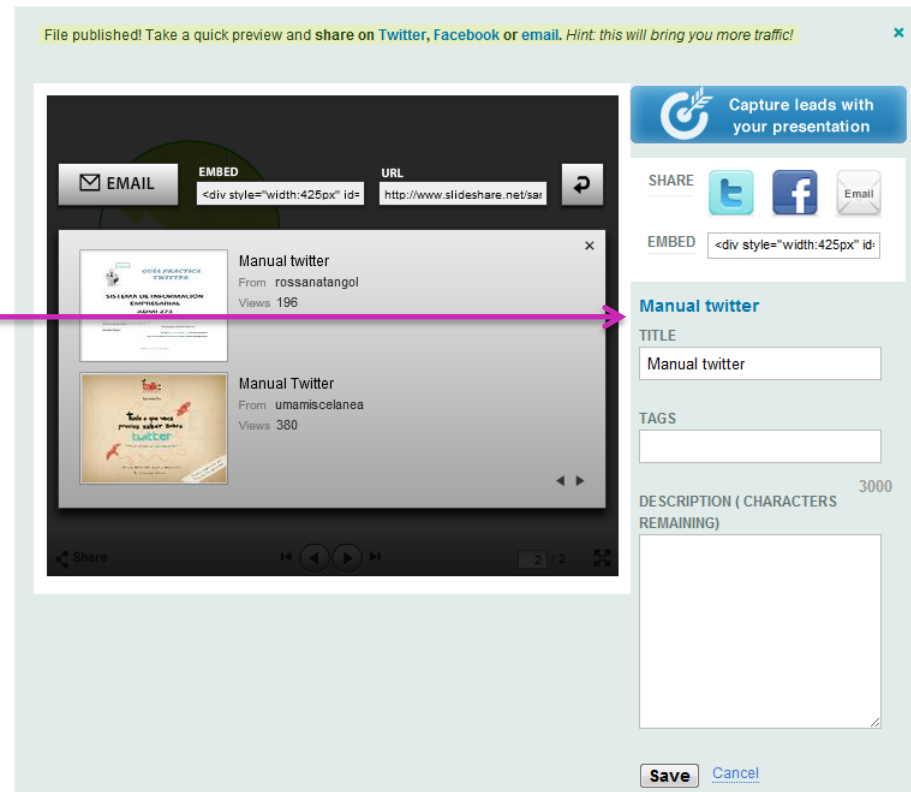
Información del archivo

Subir documentos

A continuación, verás una **previsualización** del archivo.

Si haces click en **“Edit”**, bajo el título del documento, podrás editar la información.

Pulsa en **“Save”**, para finalizar.



File published! Take a quick preview and share on [Twitter](#), [Facebook](#) or [email](#). Hint: this will bring you more traffic!

EMAIL EMBED URL

SHARE [Twitter](#) [Facebook](#) [Email](#)

EMBED

Manual twitter

TITLE

Manual twitter

TAGS

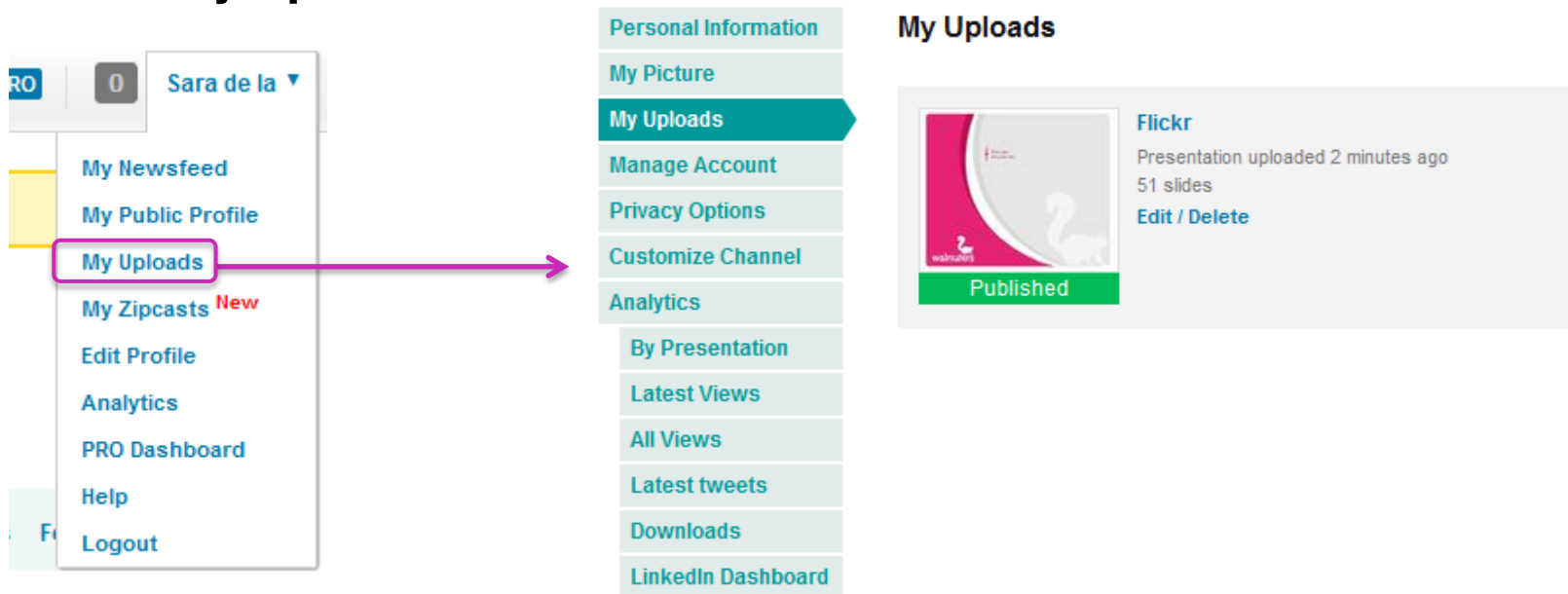
DESCRIPTION (CHARACTERS REMAINING) 3000

Save Cancel

Información del archivo

Subir documentos

Para modificar o introducir esta información más adelante, tendrás que ir a **“My uploads”**.

The image is a composite of three screenshots from the walnuters website. On the left, a user profile dropdown menu is open for 'Sara de la', with 'My Uploads' highlighted and a pink arrow pointing to the central menu. The central menu is a vertical list of options: Personal Information, My Picture, My Uploads (highlighted with a pink arrow), Manage Account, Privacy Options, Customize Channel, Analytics, By Presentation, Latest Views, All Views, Latest tweets, Downloads, and LinkedIn Dashboard. On the right, the 'My Uploads' section is shown, displaying a presentation titled 'Flickr' with 51 slides, uploaded 2 minutes ago, and a 'Published' status bar.




Información del archivo

Subir documentos

Aquí puedes ver los documentos que has subido. Pulsa en **“Edit/Delete”**, para modificar la información.

[Personal Information](#)
[My Picture](#)
[My Uploads](#)
[Manage Account](#)
[Privacy Options](#)
[Customize Channel](#)
[Analytics](#)
[By Presentation](#)
[Latest Views](#)
[All Views](#)
[Latest tweets](#)
[Downloads](#)
[LinkedIn Dashboard](#)

My Uploads



[Flickr](#)
Presentation uploaded 2 minutes ago
51 slides
Edit / Delete

Published

Información del archivo

Subir documentos

Edita aquí los datos
del documento.

Aquí puedes elegir
si el documento será
público o privado
(sólo versión PRO).

[Edit presentation details](#) [Replace presentation](#) [Create Slidcast](#) [Insert YouTube Videos](#)

[View presentation](#)

Last updated: 11:25 AM, Dec 28th 11

Title * Include some descriptive keywords in the title, this helps people in finding your content.

Description3000 characters remaining

Tags Max 20 ?

Choose Category

Allow viewers to download file ☒

Language

Player Background Color [\(what's this\)](#) Full screen mode

Privacy PRO [Get this feature](#)

Choose a license By default, you reserve all rights to files you upload. You could apply a Creative Commons license to your work. [Learn more](#).

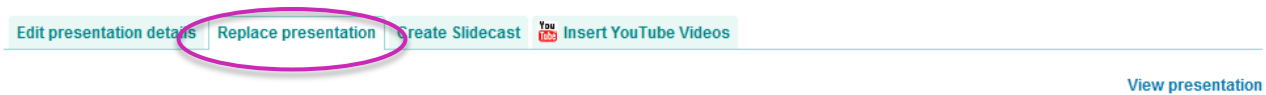
[Cancel](#) [Update](#)

[Delete presentation](#)

Modificar archivo

Subir documentos

Si más adelante quieres actualizar el archivo, haz click en “**Replace presentation**” y sube el nuevo archivo.



[Edit presentation details](#) **Replace presentation** [Create Slidcast](#) [Insert YouTube Videos](#)

[View presentation](#)

[Seleccionar archivo](#) No se ha...archivo **Upload**

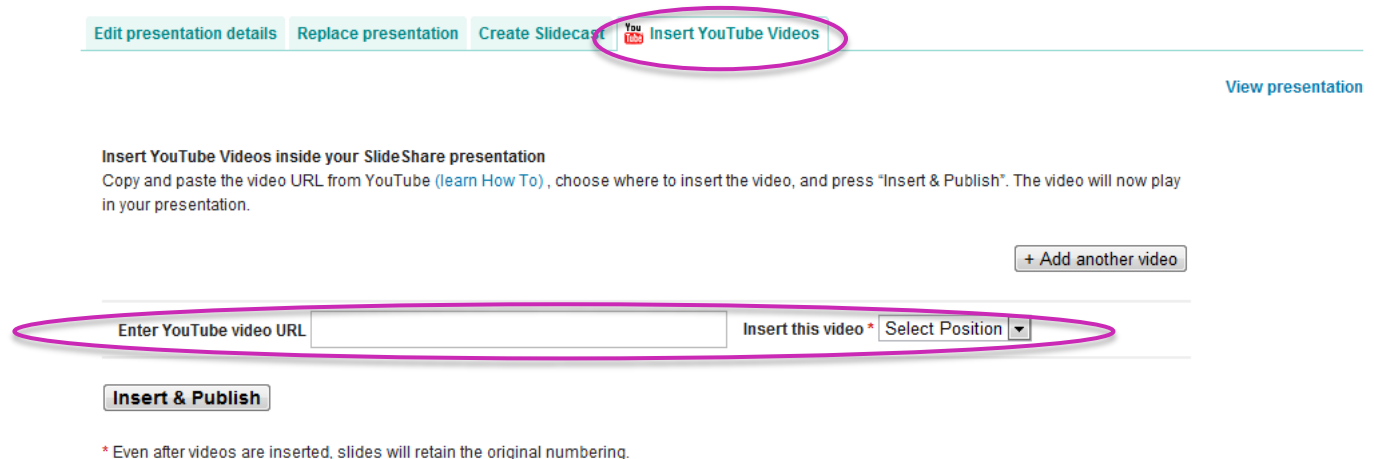
Please note:

- The previous presentation will continue to work till the file gets replaced successfully. If replacement fails, previous one will be intact.
- While replacing a file, existing comments, views, tags, favorites, embeds, URL etc are retained and work as before.
- File replacement is a technically complex process. Once you get the confirmation for success file replacement, please wait for at least 30 minutes for the changes to reflect. If you still can't see the updated file, clear your browser's cache and check.
- For troubleshooting problems with file replacement, read the [FAQs](#).

Youtube

Subir documentos

También puedes insertar vídeos desde Youtube:



Edit presentation details Replace presentation Create Slidcast **Insert YouTube Videos** View presentation

Insert YouTube Videos inside your SlideShare presentation
Copy and paste the video URL from YouTube ([learn How To](#)), choose where to insert the video, and press "Insert & Publish". The video will now play in your presentation.

+ Add another video

Enter YouTube video URL Insert this video * Select Position ▼

Insert & Publish

* Even after videos are inserted, slides will retain the original numbering.

Pega el link y la posición en la que aparecerá el vídeo (después de qué diapositiva).

Documento

Subir documentos

Pulsa sobre el título del archivo para visualizarlo.
Se abrirá un enlace con la presentación.

Personal Information

My Picture

My Uploads

Manage Account

Privacy Options

Customize Channel

Analytics

By Presentation

Latest Views

All Views

Latest tweets

Downloads

LinkedIn Dashboard

My Uploads

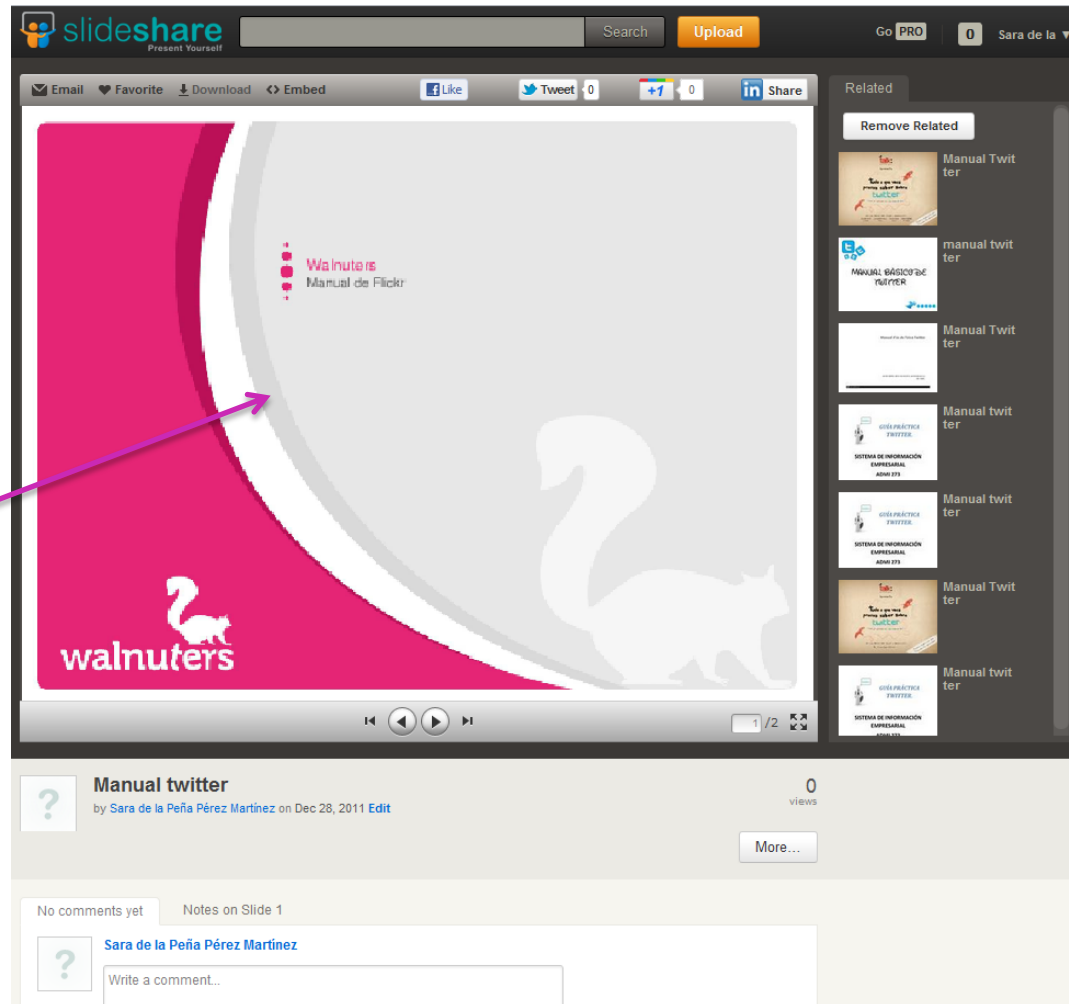


Published

Flickr

Presentation uploaded 2 minutes ago
51 slides

[Edit](#) / [Delete](#)



Tipo de archivos

Subir documentos

¿Qué **tipo** de documentos puedes subir a SlideShare?

Forums / Basic Features / Uploading & Conversion

What file formats does SlideShare support? What is the maximum allowed file size?



Manya Mohan
posted this on Sep-02 2009 09:49 pm

Supported Formats:

Presentations: PDF, ppt, pps, pptx, ppsx, pot, potx (Powerpoint); odp (OpenOffice); key, zip (Apple Keynote).

Documents: PDF, doc, docx, rtf (MSOffice); odt, ods (OpenOffice); Apple iWork Pages, txt, csv

Videos: Read [FAQs](#) for supported formats and codecs

File Size Allowed:

Free Account (Basic)

Max file size for presentations, documents, PDFs: 20MB

PRO Account (any of the plans)

Max file size for presentations, documents, PDFs: 300MB

Max file size for videos: 500MB

(N.B. video uploads are not allowed from Free Accounts; you need a SlideShare PRO account for this)

27 People found this helpful - [Me too!](#)

Presentaciones en pdf, ppt, odt...
Documentos en pdf, doc...
Vídeos (versión PRO).

Actividad



Interacciones

Actividad

Además de subir documentos, SlideShare nos permite **interactuar**:

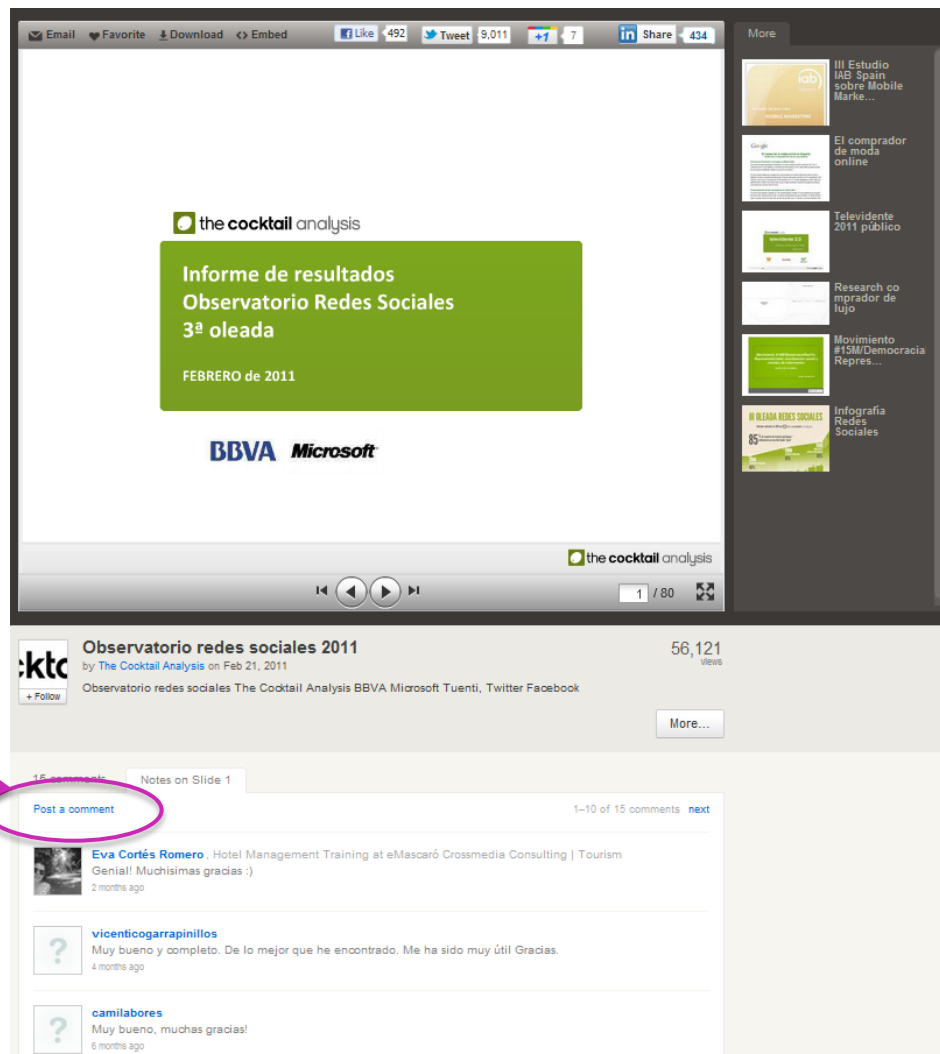
- Publicar comentarios
- Favoritos
- Compartir el documento
- Seguir

Comentarios

Actividad

Puedes recibir **comentarios** de otros usuarios en los documentos que has compartido o comentar archivos de otros.

Pulsa aquí
para
comentar



the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

the cocktail analysis

Observatorio redes sociales 2011

by The Cocktail Analysis on Feb 21, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasaró Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)
2 months ago

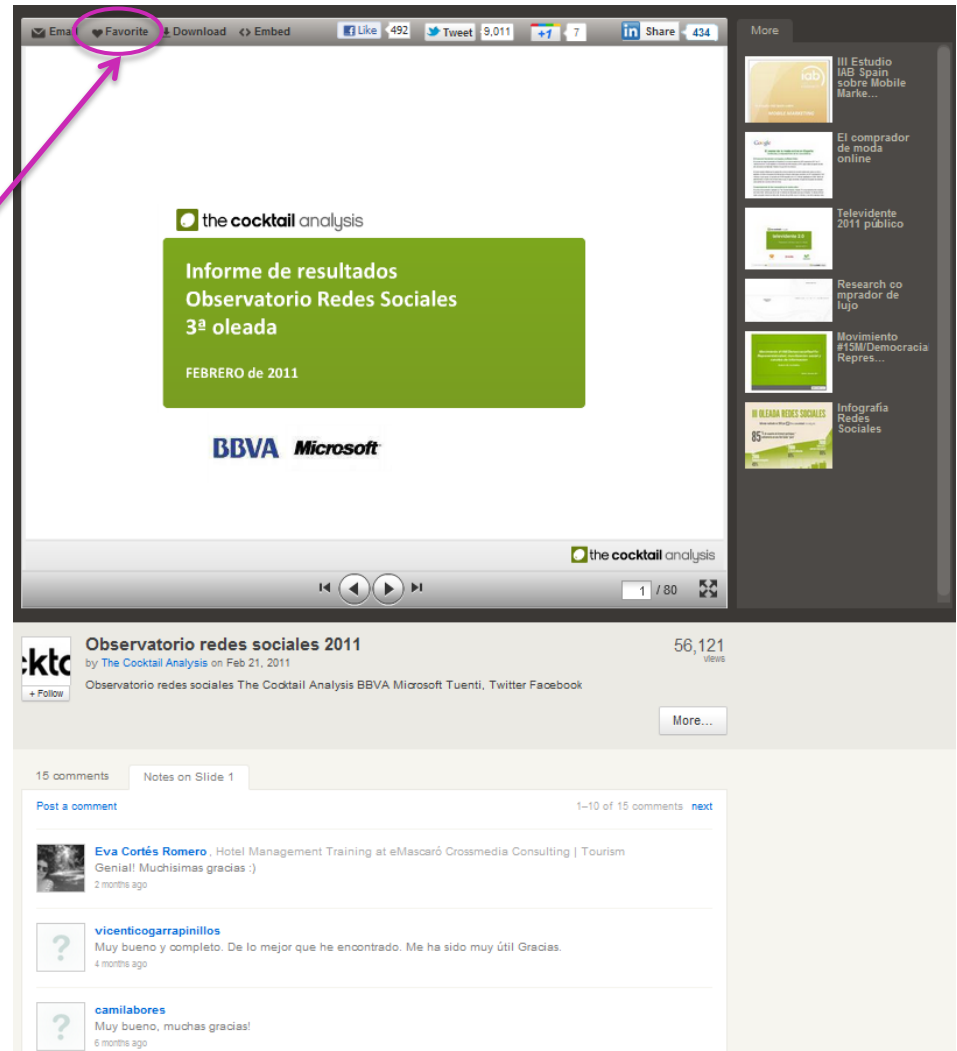
vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.
4 months ago

camilabores
Muy bueno, muchas gracias!
6 months ago

Favoritos

Actividad

Puedes marcar un documento como **favorito**, para almacenarlo en tu perfil.



the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

the cocktail analysis

Observatorio redes sociales 2011

by The Cocktail Analysis on Feb 21, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasorá Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)
2 months ago

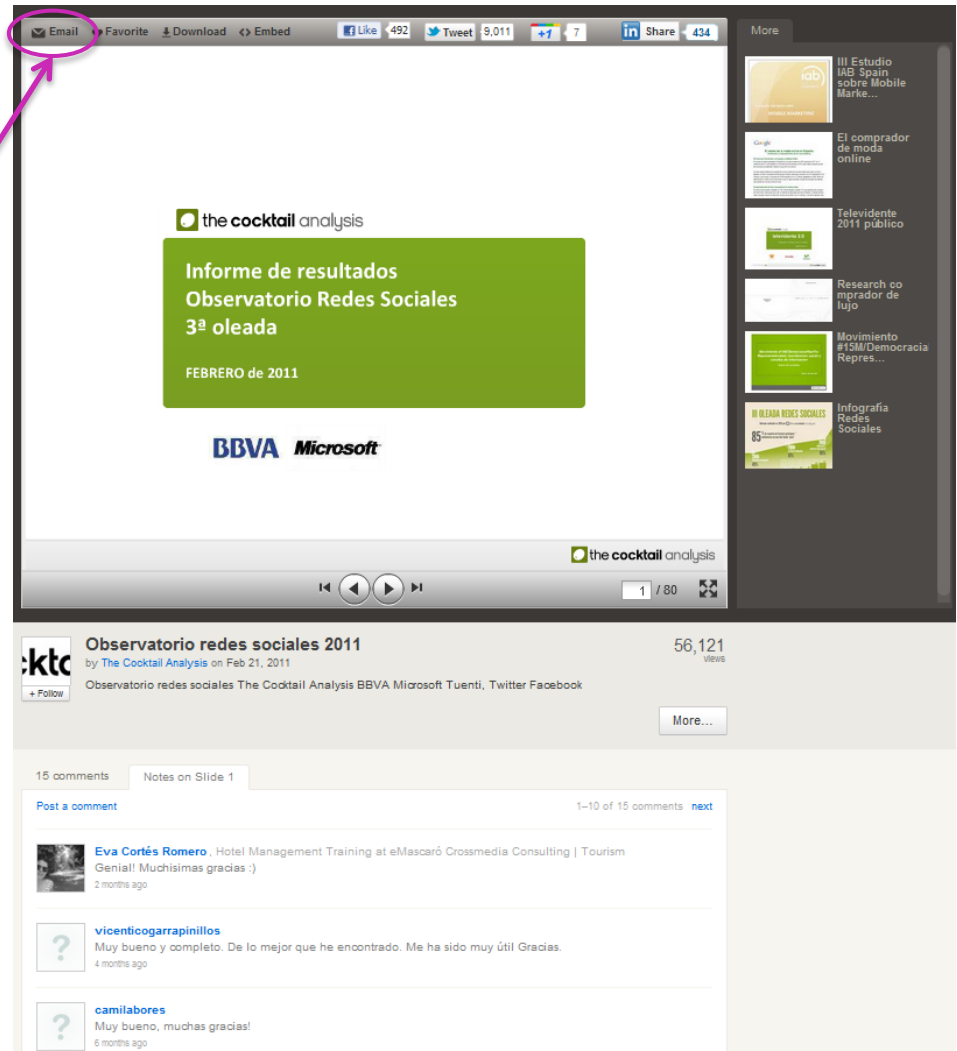
vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.
4 months ago

camilabores
Muy bueno, muchas gracias!
6 months ago

Compartir

Actividad

Para compartir un documento por **correo electrónico**, pulsa aquí.



the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

the cocktail analysis

Observatorio redes sociales 2011

by The Cocktail Analysis on Feb 21, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasorá Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)
2 months ago

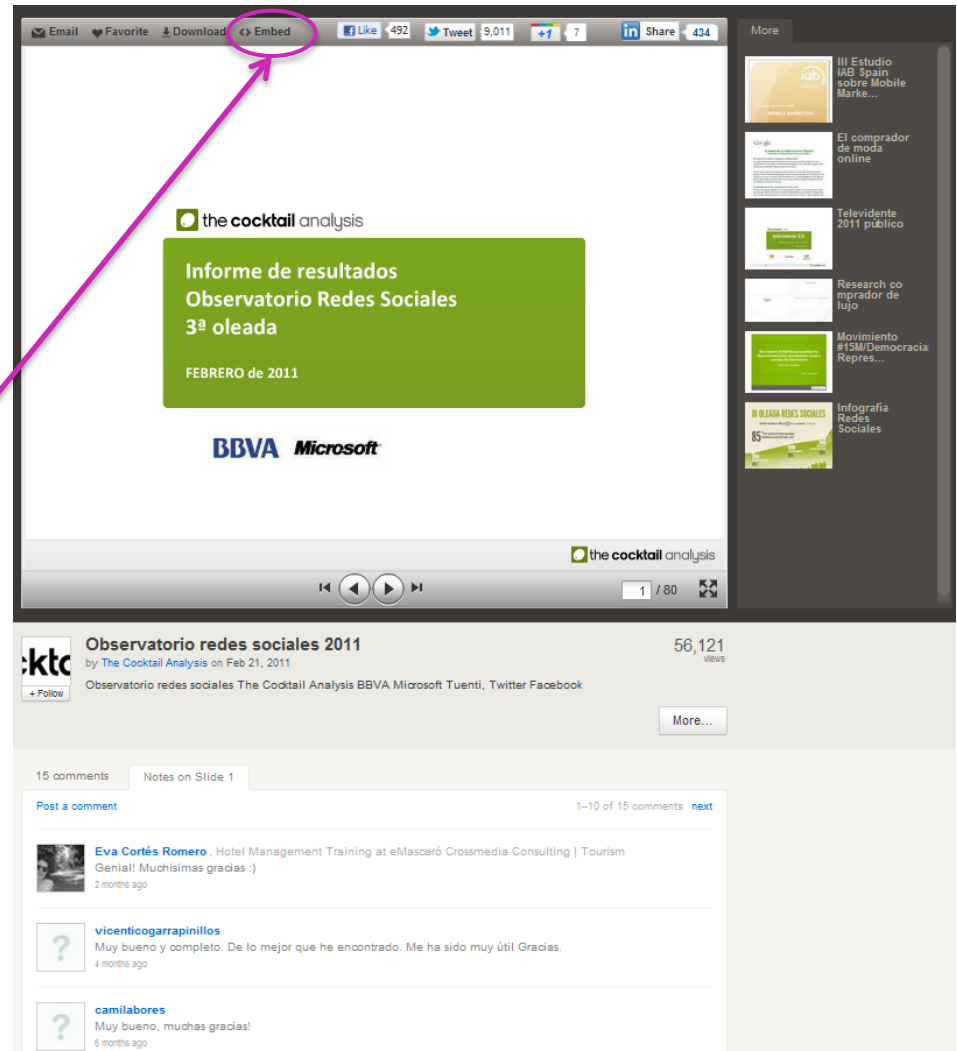
vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.
4 months ago

camilabores
Muy bueno, muchas gracias!
6 months ago

Compartir

Actividad

Si lo que quieres es **insertarlo** en tu web o blog, haz click aquí para obtener el código necesario y embeberlo.



Embed

the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

Observatorio redes sociales 2011

by The Cocktail Analysis on Feb 21, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasorá Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)
2 months ago

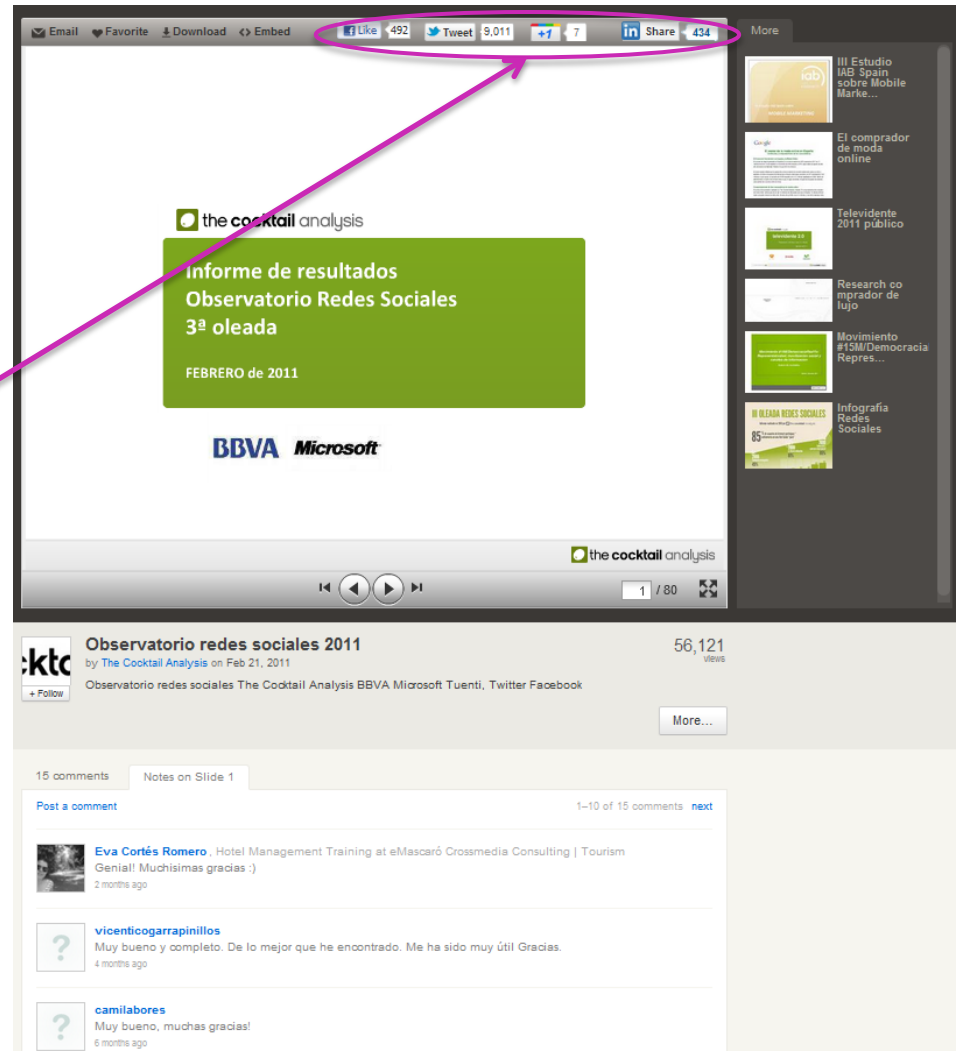
vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.
4 months ago

camilabores
Muy bueno, muchas gracias!
6 months ago

Compartir

Actividad

Para compartirlo en redes sociales, pulsa en qué red social quieres publicarlo.



the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

the cocktail analysis

Observatorio redes sociales 2011
by The Cocktail Analysis on Feb 21, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasaró Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)
2 months ago

vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.
4 months ago

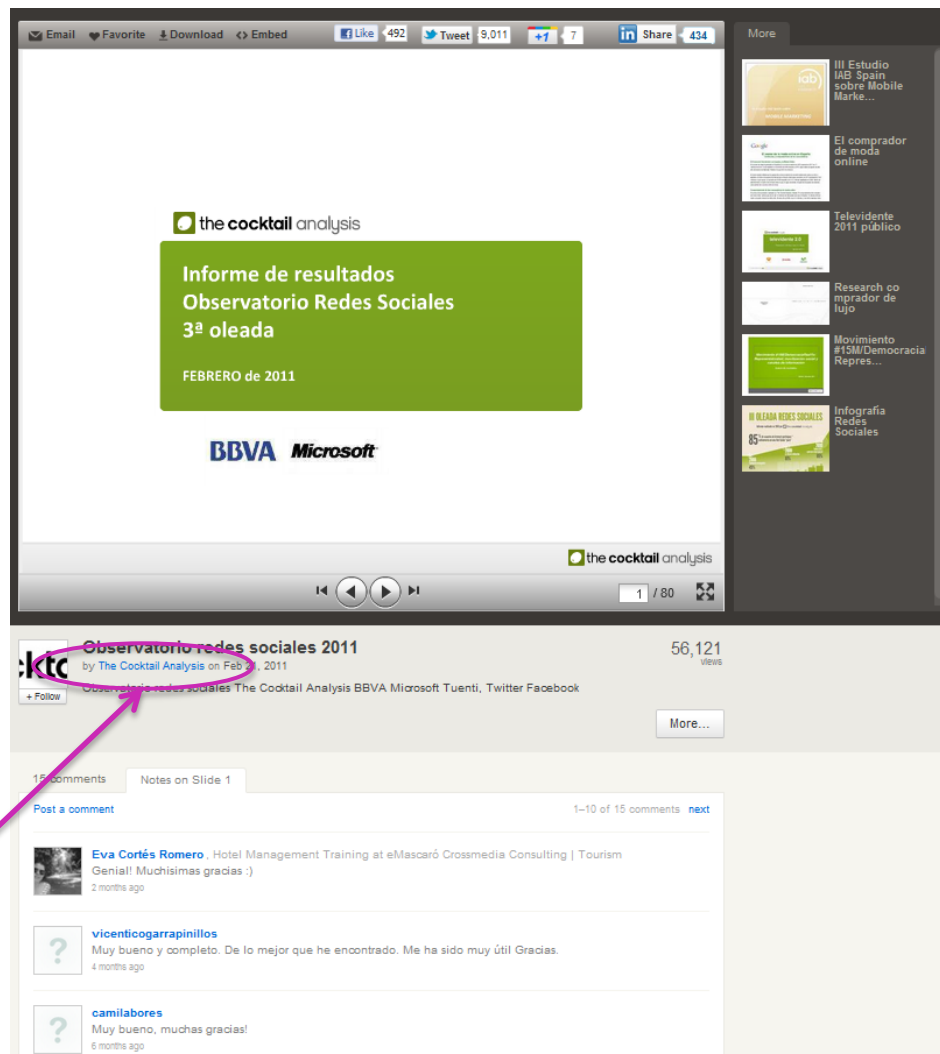
camilabores
Muy bueno, muchas gracias!
6 months ago

Seguir

Actividad

Por otro lado, puedes **seguir** a otros usuarios, al igual que otros usuarios pueden seguir tu perfil para estar al tanto de tus **actualizaciones y publicaciones**.

Si quieres seguir al usuario que subió este documento, pulsa sobre tu **nombre de usuario**.



the cocktail analysis

Informe de resultados
Observatorio Redes Sociales
3ª oleada

FEBRERO de 2011

BBVA Microsoft

Observatorio redes sociales 2011

by The Cocktail Analysis on Feb 10, 2011

56,121 views

Observatorio redes sociales The Cocktail Analysis BBVA Microsoft Tuenti, Twitter Facebook

More...

15 comments

Notes on Slide 1

Post a comment

1-10 of 15 comments next

Eva Cortés Romero, Hotel Management Training at eMasorá Crossmedia Consulting | Tourism
Genial!! Muchísimas gracias :)

2 months ago

vicenticogarrapinillos
Muy bueno y completo. De lo mejor que he encontrado. Me ha sido muy útil Gracias.

4 months ago

camilabores
Muy bueno, muchas gracias!

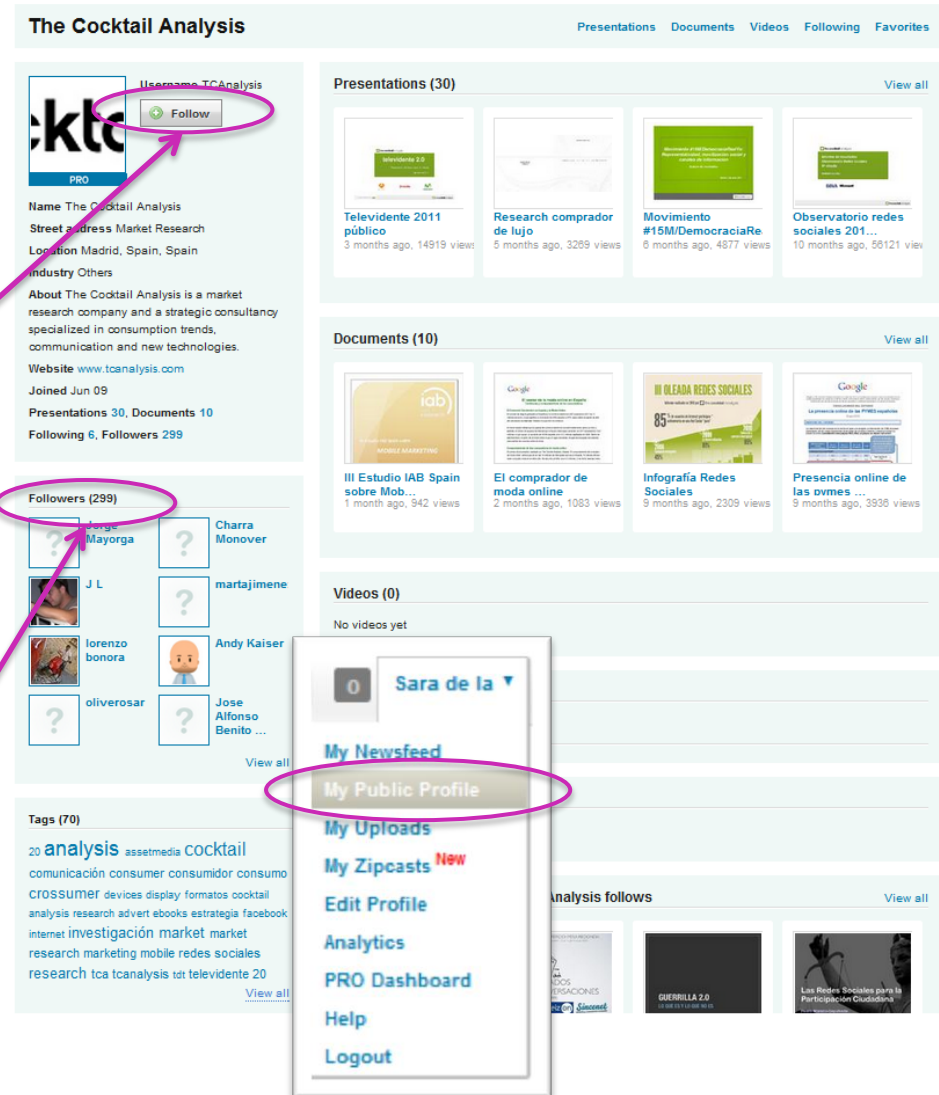
6 months ago

Seguir

Actividad

Se te abrirá una ventana con su perfil.
Haz click en **“Follow”** para seguirle.

Si quieres ver tus seguidores, ve a tu perfil, pulsando en **“My public profile”**.
Estos aparecerán en la columna de la izquierda.



The Cocktail Analysis

Presentations Documents Videos Following Favorites

Presentations (30) [View all](#)

- Televidente 2011 público 3 months ago, 14919 views
- Research comprador de lujo 5 months ago, 3269 views
- Movimiento #15M/DemocraciaRe 6 months ago, 4877 views
- Observatorio redes sociales 201... 10 months ago, 58121 views

Documents (10) [View all](#)

- III Estudio IAB Spain sobre Mob... 1 month ago, 942 views
- El comprador de moda online 2 months ago, 1083 views
- Infografía Redes Sociales 9 months ago, 2309 views
- Presencia online de las omnes ... 9 months ago, 3936 views

Videos (0)
No videos yet

Followers (299)

- Charra Monover
- martajimene
- Andy Kaiser
- Jose Alfonso Benito ...

Tags (70)

20 analysis assetmedia cocktail comunicación consumer consumidor consumo CROSSUSER devices display formatos cocktail analysis research advert ebooks estrategia facebook internet investigación market market research marketing mobile redes sociales research tca tcanalysis tdt televidente 20

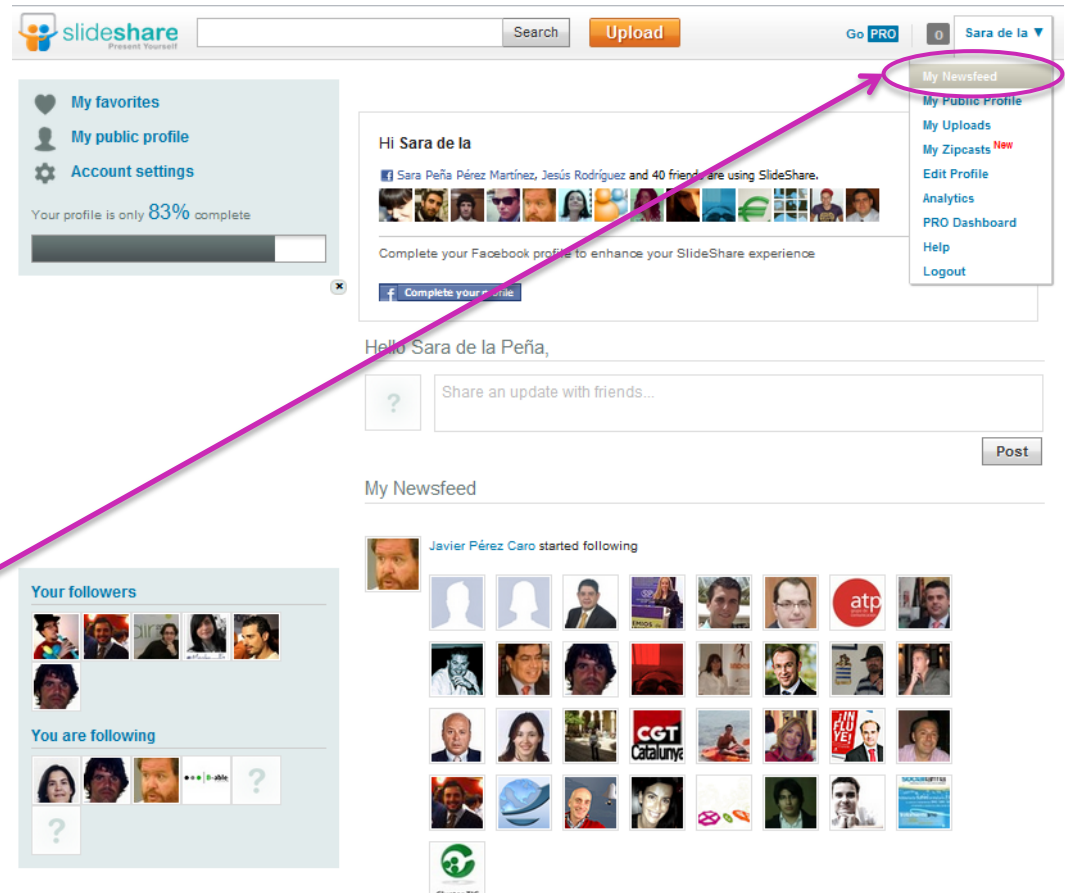
User Menu:

- My Newsfeed
- My Public Profile**
- My Uploads
- My Zipcasts **New**
- Edit Profile
- Analytics
- PRO Dashboard
- Help
- Logout

Seguir

Actividad

La gente a la que sigues, sus actualizaciones y otras novedades (como la gente que ha empezado a seguirte) aparecerán en la sección **“My newsfeed”**.

A screenshot of the SlideShare website interface. At the top, there's a navigation bar with the SlideShare logo, a search bar, an 'Upload' button, and a user profile dropdown for 'Sara de la'. The dropdown menu is open, showing options like 'My Newsfeed', 'My Public Profile', 'My Uploads', 'My Zipcasts', 'Edit Profile', 'Analytics', 'PRO Dashboard', 'Help', and 'Logout'. A pink arrow points from the 'My Newsfeed' option in the dropdown to the 'My Newsfeed' section in the main content area. On the left side, there's a sidebar with links for 'My favorites', 'My public profile', and 'Account settings', along with a progress bar indicating 'Your profile is only 83% complete'. Below this, there's a section for 'Your followers' and 'You are following'. The main content area shows a greeting 'Hi Sara de la', a Facebook integration prompt, and a 'Share an update with friends...' box. Below that, the 'My Newsfeed' section displays a grid of user avatars, with a header indicating 'Javier Pérez Caro started following'.

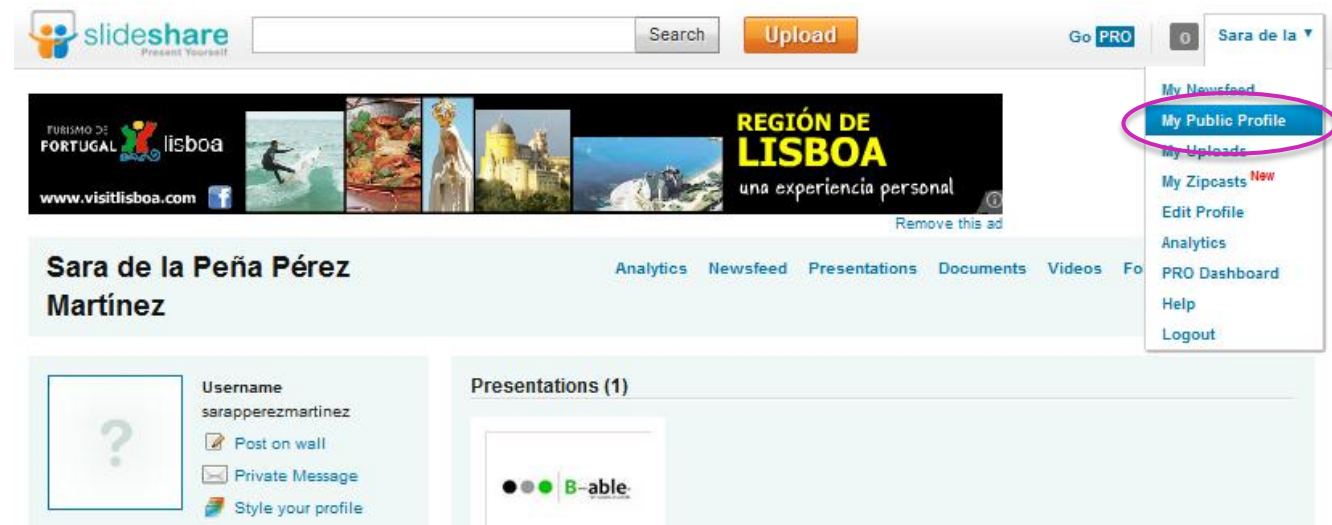
Eventos

Crear eventos

Eventos

Otra opción interesante que SlideShare ofrece es la creación de espacios específicos para **eventos** que hayas organizado, permitiendo a los usuarios subir contenidos sobre ese evento al que asistieron.

Para crear un evento, haz click en “**My Public Profile**”.



The screenshot shows the SlideShare website interface. At the top, there's a navigation bar with the SlideShare logo, a search bar, an 'Upload' button, and a 'Go PRO' button. Below this is a banner for 'REGION DE LISBOA'. The main content area shows the profile of 'Sara de la Peña Pérez Martínez'. On the right side, a dropdown menu is open, showing options like 'My Newsfeed', 'My Public Profile' (which is circled in pink), 'My Uploads', 'My Zipcasts', 'Edit Profile', 'Analytics', 'PRO Dashboard', 'Help', and 'Logout'.

Crear eventos

Eventos

En la parte inferior de la columna izquierda, pulsa en la opción **“Create”**.



Crear eventos

Eventos

En la siguiente ventana, tendrás que rellenar **información** sobre el evento.

Puedes establecer quién puede “asistir” y quién podrá escribir en el evento.

Create an event

* denotes mandatory fields

Event name*	<input type="text"/>
Category*	Choose from below <input type="button" value="v"/>
Description*	<input type="text"/>
Image/Logo*	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha... archivo
Location*	<input type="text"/> e.g. Palo Alto, California
Country*	United States <input type="button" value="v"/>
Event Start Date*	<input type="text"/>
Event End Date*	<input type="text"/>
Event tag*	<input type="text"/> e.g. OSCON2007, OSCON07
	<input checked="" type="checkbox"/> Show images from Flickr using above tag (only first tag)
Privacy	<input checked="" type="radio"/> This is a public event <input type="radio"/> This is a private event (Choose "Private" only if you really need to. You cannot change this later)
Who can join?	<input checked="" type="radio"/> Registered SlideShare users can join <input type="radio"/> Registered SlideShare users can request membership; admin needs to approve <input type="radio"/> Invite only
Who can post?	<input checked="" type="radio"/> Any registered SlideShare user can post <input type="radio"/> Only event members can post
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save changes"/>	

Crear eventos

Eventos





A continuación, podrás **invitar** a los usuarios que quieras.

También puedes invitar a **contactos** que no estén en SlideShare, a través de correo electrónico.

Invite your contacts to join this event

Quick find contacts

Check Usernames ☐ Check all

<input type="checkbox"/>		Josebalh
<input type="checkbox"/>		Jperezcaro
<input type="checkbox"/>		Lmaguirreoyonarte
<input type="checkbox"/>		Beleth

Invite friends who are not on SlideShare yet

Separate email addresses with commas
(your friends will be invited to join Slideshare and this event)

Customize invitation text

I'd like to invite you to join the 'Pruebaevent' event on SlideShare.

Event: Pruebaevent
Description: evento de prueba
Start date: 30 December 11
End date: 05 January 12
Location: Sevilla

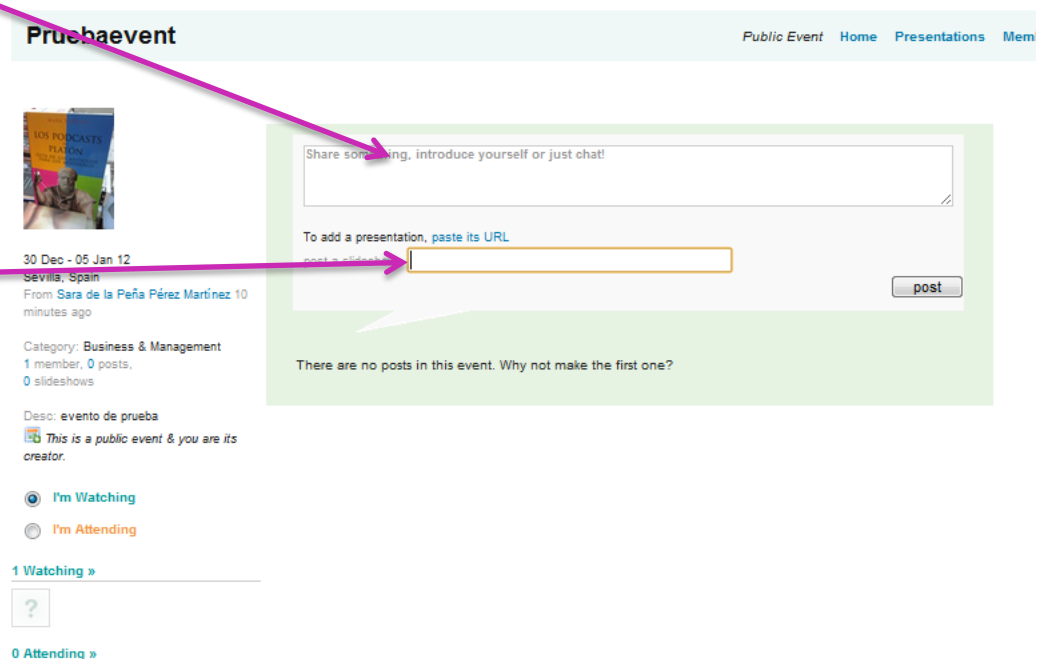
[Skip this step »](#)

Crear eventos

Eventos

Para finalizar, **postéalo** en tu perfil de SlideShare para compartirlo con la gente que te sigue.

Puedes añadir el **link** de un presentación que hayas subido.



Pruebaevent Public Event Home Presentations Mem

30 Dec - 05 Jan 12
Sevilla, Spain
From Sara de la Peña Pérez Martínez 10 minutes ago

Category: Business & Management
1 member, 0 posts, 0 slideshows

Desc: evento de prueba
This is a public event & you are its creator.

☒ I'm Watching
☐ I'm Attending

1 Watching »

0 Attending »

Share something, introduce yourself or just chat!

To add a presentation, paste its URL

post a slide

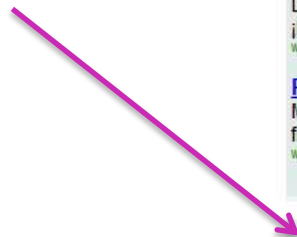
post

There are no posts in this event. Why not make the first one?

Crear eventos

Eventos

El evento aparecerá en
“My public profile”.



No tags yet


Groups (0)
[Create](#) your first group.

[Win a life of concerts](#)
Play for concerts, iPad, Monster Beats ... with 8.6 by Bavaria!
[www.86rockyou.com](#)


[Club Compras Ofertix](#)
Dto 80% en primeras marcas de temporada
¡Hazte socio gratis!
[www.ofertix.com](#)


[PowerPoint on Your Tablet](#)
Manage and share presentations directly from your tablet.
[www.MiQin/Meeting.com](#)


AdChoices ▶


Events (1)
 [Pruebaevent](#)


Latest from people Sara de la Peña Pérez Martínez follows


 [Taller de ética empresarial](#)
from [jperezcaro](#)
1 week ago, 88 views

 [Qué hacer para llegar a más cli...](#)
from [jperezcaro](#)
4 weeks ago, 252 views

 [Presentación director](#)
from [jperezcaro](#)
1 month ago, 479 views

 [Taller de eCommerce](#)

 [Como elaborar un plan de blend](#)

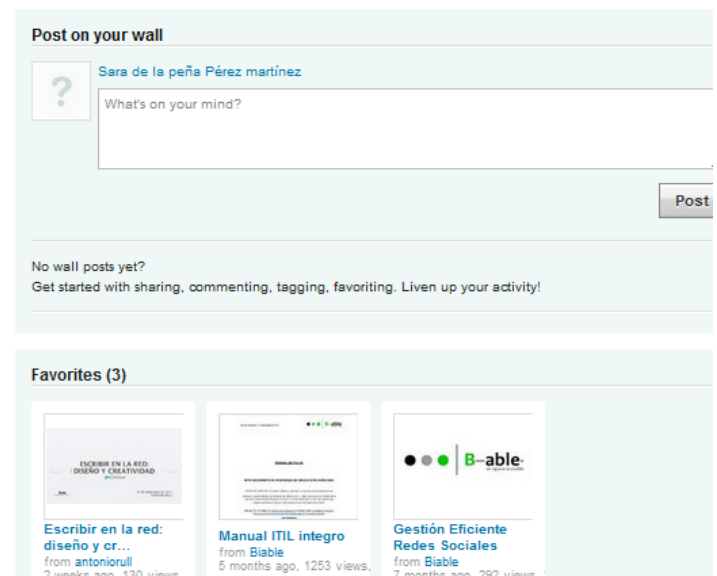
 [Taller de redes sociales y mark](#)

Grupos

Crear grupos

Grupos

Para crear un grupo de trabajo en SlideShare, ve a **“My public Profile”**. En la columna izquierda, verás el apartado **Groups**. Pulsa sobre **“Create”**.



Crear grupos

Grupos

En la siguiente ventana tendrás que rellenar una serie de datos. Este apartado es similar al de los eventos.

Selecciona **“Invite only”**, si quieres que sólo accedan al grupo aquellos usuario que invites.

Para finalizar, pulsa en **“Save changes”**.

Create a group

* denotes mandatory fields

Group name*	<input type="text"/>
Category*	Choose from below <input type="button" value="v"/>
Description*	<input type="text"/>
Image/Logo*	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha...archivo
Privacy	<input checked="" type="radio"/> This is a public group <input type="radio"/> This is a private group (Choose "Private" only if you really need to. You cannot change this later)
Who can join?	<input checked="" type="radio"/> Registered SlideShare users can join <input type="radio"/> Registered SlideShare users can request membership; admin needs to approve <input type="radio"/> Invite only
Who can post?	<input checked="" type="radio"/> Any registered SlideShare user can post <input type="radio"/> Only group members can post

[Cancel](#)

Crear grupos





Grupos

A continuación, **invita** a los usuarios que desees, haciendo click sobre la casilla.

Invite your contacts to join this group

Quick find contacts

Check Usernames ☐ Check all

<input type="checkbox"/>		Josebalh
<input type="checkbox"/>		Jperezcaro
<input type="checkbox"/>		Lmaguirreoyonarte
<input type="checkbox"/>		Beleth

Invite friends who are not on SlideShare yet

Separate email addresses with commas
(your friends will be invited to join Slideshare and this group)

Customize invitation text

I'd like to invite you to join the 'prueba24' group on Slideshare.

[Skip this step »](#)


Crear grupos

Grupos

Puedes **compartirlo** con los usuarios que te siguen en el siguiente paso, y añadir una presentación de SlideShare, al igual que en los eventos.

prueba24


Private Group Home Presentations Members



From Sara de la Peña Pérez Martínez 1 minute ago

Category: Art & Design
1 member, 0 posts, 0 slideshows

Desc: fsd

 This is a private group & you are its creator. Membership is only by invitation

Share something, introduce yourself or just chat!

To add a presentation, [paste its URL](#)

post a slideshow

post

There are no posts in this group. Why not make the first one?

Crear grupos

Grupos

Por último, para ver el grupo, abre **“My public profile”**.

El **grupo** que has creado aparecerá en la columna izquierda.

Industry Presentations / Communications

Website
inquietudesdeunperiodista.wordpress...

Joined Apr 11, Last login 29 Dec, 11

Presentation 1, Documents 0

Following 8, Followers 19

Presentation Skills
Speaking & Presentations Course 1 day £490 London 1 Mar or 27 Apr
www.proseminar.co.uk

Proyecto
Conoce todo lo que necesitas para una buena gestión de proyectos aquí
www.execed.ie.edu

Win a life of concerts
Play for concerts, iPad, Monster Beats ... with 8.6 by Bavaria!
www.56rockyou.com

AdChoices > Remove this ad

Following (8)

	Carmen Jara Delgado		Hosse Ozutto
	Javier Pérez Caro		Guillermo Prieto
	Javier Camacho		Angela Morón Pardo
	Carlos Pérez Fernández		Biabile Excelencia E...

Tags (0)
No tags yet

Groups (1)

prueba24

Documents (0)

Upload your first document >>

Share on Twitter/Facebook or embed on blogs.
Use [LeadShare](#) with it to generate business leads.

Videos (0)

Upload your first video >>

Share on Twitter/Facebook or embed on blogs.
Use [LeadShare](#) with it to generate business leads.

Post on your wall

Sara de la Peña Pérez Martínez

What's on your mind?

No wall posts yet?
Get started with sharing, commenting, tagging, favoriting. Liven up your activity!

Favorites (3)

	Escribir en la red: diseño y cr... from antonioburil 2 weeks ago, 130 views
	Manual ITIL integro from Biabile 5 months ago, 1253 views
	Gestión Eficiente Redes Sociales from Biabile 7 months ago, 292 views