



GUÍA BÁSICA

PROXECTO PFPP

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
SOLICITUDE	3
Detección necesidades	4
Datos da Actividade	5
Liñas de Traballo	7
Itinerarios	7
Actividades	12
Equipo de Formación	17
Participantes	18
Indicadores	20
Medidas	23
PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN	24

INTRODUCCIÓN

O presente documento ten como obxecto guiar na elaboración dun proxecto PFPP, así como puntualizar aquelas instrucións establecidas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos que se deben ter en conta no mesmo.

SOLICITUDE

Unha vez que a preinscrición sexa aprobada polo CFR, xa ten a opción de completar a solicitude.

1. Para acceder á solicitude:

- Acceder ao apartado **CONVOCATORIAS**.
- A solicitude aparecerá con estado **ACEPTADA** e a opción **COMPLETAR**.

Centros

Enquisas

Convocatorias

Buzón de informes

Calendario

Detección de necesidades

Poderá rexistrar as súas solicitudes para coordinar Grupos de traballo (GT), Seminarios permanentes (SP), estadias en empresas ou proxectos de formación en centros (PFAC), **PFPP** e Licenzas por Formación.

Unha vez rexistrada debe poñerse en contacto con un asesor do CFR/CAFI correspondente para que a súa solicitude sexa valorada pola comisión de selección.

As solicitudes de PFAC e **PFPP** debe rexístralas o director do centro.

Para estadias en empresas no apartado "título" sinalar a modalidade de estadia (A, B1, B2, B3)

En ningún caso debe solicitar a participación en actividades recollidas no plan de formación, para iso debe empregar "Consulta/Inscripción".

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Resultados da busca

Convocatoria	Título/modalidade	Estado	Opcións
PFPP 2020-2021	PFPP 2020/2021 CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO	Aprobada	Completar

Solicitar

2. Premer a opción **COMPLETAR**.

3. Accederase a seguinte sección cos seguintes apartados:

Detección necesidades

Datos da actividade

Liñas de traballo

Itinerarios

Actividades

Equipos de formación

Participantes

Orzamento

Indicadores

Medidas

Por defecto, a primeira vez que se accede a esta sección, aparecerá no apartado **Datos da actividade**, pero débese cubrir en primeiro lugar o apartado **Detección necesidades**.

Detección necesidades

Detección necesidades	Datos da actividade	Liñas de traballo	Itinerarios
Actividades	Equipos de formación	Participantes	Orzamento
Medidas			Indicadores

PFPP 2024/2025 *CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Descrición e contextualización do centro educativo

contexto socioxeográfico, tamaño, tipos de ensino, características especiais -Abalar, seccións, etc., idade media do profesorado, liñas de traballo no centro

Metodoloxías didácticas no centro

tradicional, TAC, metodoloxías inclusivas, traballo colaborativo, proxectos, agrupamentos flexibles, etc.

Recursos

espazos, recursos tecnolóxicos, persoal, si supoñen unha oportunidade por infrutilizados ou unha limitación ...

Observación de déficits e fortalezas na aula

titorías, metodoloxías, relación cos alumnos, organización das aulas, integración en procesos de cambio de orixe lexislativa LOMCE...), no centro (relativas as relacións internas no centro e clima xeral, capacidades de colaboración dentro dos departamentos, claustro, grupos con metas comúns específicas, entre profesores), na comunidade educativa (profesor-alumno, dirección co profesorado, dirección-alumno, todos eles coas familias, convivencia, conflito, relacións institucionais con outras entidades...

Análise dos resultados das avaliacións individualizadas de 3º e 6º de EP e dos resultados académicos do centro

resultados, evolución anual por competencia profesional

Aspectos destacables da documentación do centro

documentación desactualizada, ausencia de documentos...

Obxectivo de mellora a curto e medio prazo

establecer para cada obxectivo a situación actual e situación desexada

Gardar Xerar Informe

- No caso de que sexa a primeira vez que se presenta un PFPP, en cada un dos anteriores apartados indícanse unha serie de ítems que serven de referencia para cumprimentalos.
- No caso de que se trate dun PFPP de continuidade, estes apartados aparecen xa cumprimentados co xa indicado no curso académico anterior. Só sería necesario actualizar os datos necesarios.

Unha vez finalizado, premer **GARDAR**.

Datos da Actividade

Neste apartado indícanse os datos principais do PFPP, tal e como se indica nas seguintes imaxes:

Detección necesidades

Datos da actividade

Liñas de traballo

Itiner

Participantes

Orzamento

Indicadores

Medidas

Actividade de Plan de Formación Permanente do Profesorado.

Datos da actividade

Título

PFPP 2020/2021

CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Busca de centro

Código centro

CÓDIGO CENTRO

Buscar

Nome Centro

NOME DO CENTRO

CFR *

A Coruña

Curso académico *

2020 / 2021

Seleccionar este curso

Duración en cursos

-- Seleccione un elemento --

Seleccionar o número de anos de duración do PFPP

Modalidade

PFPP

Seleccionar PFPP

Nº profesorado do centro

1

O número de profesorado do centro ven por defecto

Nº profesorado participante

15

Indicar o número de profesorado que vai a participar no PFPP

NOTA: Os cadros sombreados non son modificables.

Data inicio  15/10/2020  Indicar data de inicio do PFPP

Data fin  04/06/2021  Indicar data fin do PFPP

Lugar
Nome do Centro Educativo

Xustificación
En función dos obxectivos do PFPP indicar a xustificación do mesmo Ex: Necesidade de actualización no ámbito TIC do profesorado, continuidade co compromiso do centro na mellora da convivencia positiva

Obxectivos

Obxectivos	Seleccionar
Optimizar a implementación do manexo da Aula Virtual no centro.	☐
Coñecer ferramentas e implementar estratexias hacia unha convivencia positiva	☐

Obxectivo

Escribir os obxectivos do PFPP e premer Engadir. Aparecerán relacionas como se ve na parte superior.
Os obxectivos unha vez relacionados, poden modificarse, seleccionándoos e premendo Editar. Unha vez editados, premer Modificar para gardar os cambios. Se se quere eliminar algún obxectivo, seleccionalo e premer Borrar.

Engadir Editar Modificar Borrar

Outros centros participantes

Nome do centro
Só no caso de que outro centro participe neste PFPP

Engadir

Outros centros participantes Eliminar

Só Gravar Xerar Informes

Data de inicio: **Data de aprobación de PFPP**. Será comunicada pola persoa asesora.
Data fin: **31 de maio de 2025**

Ao finalizar premer **SÓ GRAVAR**.

Liñas de Traballo

Deberían aparecer por defecto marcadas, de acordo solicitado a través da preinscripción presentada. Porén, poden modificarse neste apartado, marcando os que correspondan.

Liñas de traballo

Descrición	Seleccionar
Competencia dixital	☒
Competencia didáctica	☐
Competencia en innovación e investigación	☐
Competencia en educación inclusiva e coeducación	☐
Competencia comunicativa	☐

5 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Gravar

Volver

Itinerarios

Neste apartado débense indicar os itinerarios que se van a traballar. Deberanse seguir os seguintes pasos:

Detección necesidades

Datos da actividade

Liñas de traballo

Itinerarios

Actividades

Equipos de formación

Participantes

Orzamento

Indicadores

Medidas

PFPP 2024/2025

CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Itinerarios

Título	Liña de Traballo	Coordinador	Acción
Non se atoparon elementos.			

Engadir

Premer **Engadir**

Aparecerá a seguinte sección, na que se deben cumprimentar os datos necesarios, tal e como se indica na imaxe.

Datos Itinerario

Título *

Actualización competencia TIC **Escribir o título do itinerario**

Seleccionar a que liña de traballo pertence este itinerario en función da temática

Liña de Traballo *

Liña de Traballo

Competencia dixital

Competencia didáctica

Seleccionar

Coordinador *

Tipo DNI/NIE ?

DNI/NIE

DNI

DNI do coordinador/a

Comprobar

Premer comprobar e aparecera os apelidos e nome do coordinador/a

Apelidos e nome

Apelidos e nome do coordinador/a

Obxectivos **Escribir os obxectivos deste itinerario**

1. Reforzar a capacitación do profesorado, favorecendo o desenvolvemento das súas competencias TIC e potenciando o seu papel na produción de contidos e materiais curriculares.2. Dinamizar o proceso de ensino-aprendizaxe, dotando de medios tecnolóxicos e desenvolvendo contidos educativos dixitais baseados en tecnoloxías e métodos didácticos innovadores.

Contidos **Escribir os contidos deste itinerario**

1. Afondamento e ampliación no coñecemento de ferramentas TIC para a creación de recursos educativos dixitais con impacto nas aulas.2. Investigación das posibilidades didácticas a través de ferramentas TIC aplicables na aula e na creación de produtos didácticos.

Gravar

Volver

Ao rematar premer **Gravar** e **Volver**

Realizar a mesma operación co segundo itinerario, de ser o caso, tal e como se indica na seguinte imaxe:

Datos Itinerario

Título *
Convivencia positiva **Título do itinerario**

Liña de Traballo *

Liña de Traballo	Seleccionar
Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital.	☐
Escola inclusiva e atención á diversidade.	☒

Liña á que pertence

Coordinador *

Tipo DNI/NIE ?
DNI DNI Coordinador/a Escribir DNI do coordinador/a

Comprobar Premer comprobar e automaticamente aparecerán os apelidos e nome do coordinador/a

Apelidos e nome

Obxectivos **Indicar os obxectivos**

1. Coñocer ferramentas de aplicación na mellora da convivencia positiva.
2. Practicar dinámicas para favorecer a convivencia positiva.

Contidos **Indicar os contidos**

1. Recursos para o estimulación do desenvolvemento afectivo.
2. Dinámicas para a regulación emocional e de conducta.

Gravar **Volver** Premer Gravar

Premer **Gravar** e **Volver**

Liña de Traballo	Seleccionar
Competencia dixital	☒
Competencia didáctica	☐



Aparecerán os dous itinerarios creados, tal e como se indica na seguinte imaxe:

PFPP 2024/2025 | CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Itinerarios

Título	Liña de Traballo	Coordinador	Acción
Actualización competencia TIC	66 - Competencia dixital		Modificar Eliminar
Convivencia positiva	69 - Competencia en educación inclusiva e coeducación		Modificar Eliminar

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

[Engadir](#)

Tal e como se pode ver os itinerarios creados pódense editar, premendo **Modificar** ou **Eliminar**.

LIÑAS DE TRABALO	ITINERARIOS	TÍTULOS (EXEMPLOS)
DIDÁCTICA	Deseño curricular	DUA para a atención á diversidade do alumnado
	Metodoloxías activas	Metodoloxías didácticas Biblioteca escolar
	Lectura, escritura e tratamento da información	Lectura Información e aprendizaxe
	Deseño e desenvolvemento de proxectos STEM	Iniciativas formativas no ámbito STEM Fomento da creatividade e o emprendemento
	Polos creativos	Polos creativos
DIXITAL	Dixitalización do centro e da comunidade educativa	Educación dixital Transformación dixital dos centros Plan Dixital do centro
	Contidos educativos dixitais	Competencia dixital docente Contidos educativos dixitais
	Metodoloxías dixitais	Espazos virtuais para o traballo en rede
INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	Innovación	Plans de mellora dos centros: xestión de calidade
	Investigación	Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Optimización da práctica docente: ObservAcción
CONVIVENCIA E INCLUSIÓN	Convivencia escolar e coeducación	Mellora de convivencia e benestar emocional
	Inclusión educativa	Relación coas familias Centros saudables Desenvolvemento sostible
COMUNICACIÓN E PLURILINGÜISMO	Comunicación	Programas de plurilingüismo e Internalización Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras
	Internacionalización	Tratamento integrado das linguas Participación en proxectos europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global

Actividades

Existen 3 tipos de actividades que se poden desenvolver nun PFPP, indicadas a continuación e das que se destacan as súas principais características:

SEMINARIO: (De 8 a 20 participantes)

- Duración de un mínimo de **20 horas** a un máximo **50 horas**.
- Ata un máximo dun **20 %** do total das horas do seminario pode ser **non presencial (en rede ou individual)**, pero debe constar nas actas da actividade como **Traballo Individual**.
- Ata un máximo dun **30 %** do total das horas do seminario pode ser para **docencia**, pero debe constar nas actas da actividade como tal.

GRUPO DE TRABALLO: (de 3 a 10 participantes)

- Duración de un mínimo de **20 horas** a un máximo **50 horas**.
- Ata un máximo dun **30 %** do total das horas do grupo de traballo pode ser **non presencial (en rede ou individual)**, pero debe constar nas actas da actividade como **Traballo Individual**.
- Ata un máximo dun **20 %** do total das horas do grupo de traballo pode ser para **docencia**, pero debe constar nas actas da actividade como tal.

CURSO:

- Duración **mínima de 8 horas**. (recomendable un máximo 12 horas).
- A totalidade das horas son dedicadas exclusivamente para **docencia**.
- Debe ir **vinculado a un Seminario ou Grupo de Traballo** segundo a súa temática.
- Un participante que se inscriba nun curso, debe **obrigatoriamente participar no Seminario ou Grupo de traballo vencellado**. De non ser así, **non certificará** as horas do curso.

The screenshot shows the 'Actividades' tab in a software interface. At the top, there are tabs for 'Detección necesidades', 'Datos da actividade', 'Liñas de traballo', 'Itinerarios', and 'Actividades' (which is highlighted). Below these are sub-tabs: 'Participantes', 'Orzamento', 'Indicadores', and 'Medidas'. The main content area is titled 'PFPP 2024/2025' and 'CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO'. Below this is a section 'Datos actividade asociada' with the following fields:

- Título (Galego) ***: A text input field with a placeholder 'Título da actividade en galego Ex. Actualización competencia TIC'.
- Título (Castelán) ***: A text input field with a placeholder 'Título da actividade en castelán EJ. Actualización competencia TIC'.
- Modalidade ***: A dropdown menu with a placeholder '-- Seleccione un elemento --'. The dropdown is open, showing three options: 'Curso', 'Grupo de traballo' (which is highlighted in blue), and 'Seminario'.

Below the dropdown menu, there is a red text label 'Seleccionar o tipo de actividade'.

Para cada actividade deben indicarse as súas correspondentes **Competencias profesionais e Subcompetencias**.

Estas competencias están vinculadas ás liñas de traballo tal e como se indica nas seguintes táboas:

Competencia didáctica	Competencia comunicativa	Competencia dixital	Competencia en desenvolvemento profesional	Competencia en organización escolar e colaboración	Competencia en saúde, seguridade e benestar	Competencia inclusiva, social e cidadá
✓ Xestión do coñecemento ✓ Secuenciación e planificación ✓ Espazos, recursos e materiais de aprendizaxe ✓ Acompañamento e avaliación ✓ Didácticas específicas e metodolóxicas ✓ Acción tutorial e orientación pedagóxica, académica e profesional	✓ Comunicación verbal ✓ Comunicación non verbal ✓ Mediación lingüística. Recursos e estratexias de apoio ✓ Sentido estético, dramático e capacidade de emocionar ✓ Linguas maternas e estranxeiras	✓ Compromiso profesional ✓ Recursos Dixitais ✓ Ensino e aprendizaxe ✓ Avaliación ✓ Capacitación do alumnado ✓ Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado	✓ Compromiso e capacidade de motivar ✓ Reflexión analítica sobre a práctica docente e xestión da crítica e da retroacción ✓ Investigación educativa e innovación ✓ Planificación e xestión do desenvolvemento profesional	✓ Coñecemento da normativa actualizada ✓ Xestión de centro e calidade ✓ Deseño, coordinación e execución de propostas ✓ Traballo en equipo ✓ Liderado distribuído	✓ Xestión e promoción do benestar e desenvolvemento emocional ✓ Xestión (e promoción) do benestar e desenvolvemento físico ✓ Xestión (e promoción) da conservación e protección do benestar na súa contorna inmediata ✓ Detección e xestión de situacións de risco	✓ Convivencia, mediación e resolución de conflitos ✓ Inclusión e igualdade ✓ Xustiza social e valores ✓ Conciencia e expresión cultural ✓ Internacionalización ✓ Educación para o desenvolvemento sostible

Para indicar as Competencias e Subcompetencias profesionais, só hai que seleccionar do listado as que correspondan, tal e como se indica nas seguintes imaxes:

The screenshot shows a web form titled 'Competencias profesionais'. Under the heading 'Competencia profesional 1', there is a dropdown menu labeled 'Competencia profesional *'. The dropdown is open, showing a list of options: '-- Seleccione un elemento --', 'Competencia dixital docente' (highlighted in blue), 'Competencia didáctica', 'Competencia comunicativa', 'Competencia en desenvolvemento profesional', 'Competencia en organización escolar e colaboración', 'Competencia en saúde, seguridade e benestar', and 'Competencia inclusiva, social e cidadá'.

This screenshot shows the same form with 'Competencia dixital docente' selected in the 'Competencia profesional *' dropdown. Below it, the 'Subcompetencia profesional *' dropdown is open, showing options: '-- Seleccione un elemento --', '1. Compromiso profesional', '2. Contidos dixitais' (highlighted in blue), '3. Ensino e aprendizaxe', '4. Avaliación e retroalimentación', '5. Empoderamento do alumnado', and '6. Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado'.

Finalmente, débese indicar o nivel competencial que a maioría dos participantes teñen na temática a tratar:

The screenshot shows the form with 'Competente en TIC' selected in the 'Competencia profesional *' dropdown and 'Ferramentas institucionais.' selected in the 'Subcompetencia profesional *' dropdown. The 'Nivel competencia profesional *' dropdown is open, showing options: '-- Seleccione un elemento --', 'Sen nivel' (highlighted in blue), '1', '2', and '3'.

Unha vez que os apartados anteriores sexan incluídos, deberanse establecer os datos que se indican nas seguintes imaxes:

Itinerario *

Actualización competencia TIC  **Seleccionar do despregable o Itinerario ao que está asociada a actividade**

Horas

20-50 **Indicar as horas da actividade**

Data inicio

15/10/2020  **Indicar data de inicio da actividade**

Data fin

04/06/2020  **Indicar a data final da actividade**

Obxectivos

Escribir os obxectivos específicos establecidos para a presente actividade

1. Familiarizar ao profesorado co entorno virtual de aprendizaxe coa plataforma Moodle
2. Dominar a integración da perspectiva competencial (métodos colaborativos, activos, tarefas integradas, ABP, etc) en contorn
3. Planificar, deseñar desenvolver e avaliar accións formativas de aula no marco da plataforma Moodle

Contidos

Contidos	Seleccionar
1. Entorno plataforma Moodle <i>Entorno plataforma Moodle</i>	☐
2. Creación, configuración dun curso <i>Creación, configuración de un curso</i>	☐
3. Matriculación de alumnado <i>Matriculación de alumnado</i>	☐
4. Creación e xestión de recursos e actividades <i>Creación y gestión de recursos y actividades</i>	☐
5. Avaliación <i>Evaluación</i>	☐

Engadir/Modificar (Galego)

Escribir en galego o contido a tratar na actividade

Engadir/Modificar (Castelán)

Escribir en castelán o mesmo contido anterior

Engadir Contido Engadir Subcontido Editar Modificar Borrar

Gravar Volver

Unha vez engadidos os contidos, aparecerán relacionados tal e como se pode ver. Poden ser editados, seleccionando o contido correspondente, premendo **Editar**. Unha vez editado, premer **Modificar** para gardar os cambios. Finalmente, tamén se poden eliminar, premendo **Borrar**.

Cando todos os campos da actividade están completos premer **Gravar** e despois **Volver**, para volver a páxina principal Actividades.

Detección necesidades
Equipos de formación

Datos da actividade
Participantes

Liñas de traballo
Orzamento

Itinerarios
Indicadores

Actividades
Medidas

PFPP 2024/2025
CÓDIGO CENTRO-NOME CENTRO

Un elemento atopado.

Actividades asociadas

Título	Modalidade	Itinerario	Data inicio	Data fin	Opcións
Título da actividade en galelo Ex. Actualización competencia TIC	Grupo de traballo	Actualización competencia TIC	15/10/2020	04/06/2021	Ver Modificar Eliminar

Un elemento atopado.

Engadir

As actividades creadas aparecerán relacionadas tal e como se indica anteriormente, tendo as opcións de **Ver**, **Modificar** ou **Eliminar** as mesmas.

Equipo de Formación

O Equipo de Formación está formado por:

- Director/a
- Coordinador/a de formación, se houber, ou o/a Xefe/a de estudos do centro.
- Coordinadores/as de cada itinerario.

Para engadir cada un dos integrantes do Equipo de Formación deberás de seguirse os pasos indicados na seguinte imaxe:

The screenshot shows the 'Equipos de formación' (Training Teams) section of the PFPP 2020/2021 system. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Detección necesidades', 'Datos da actividade', 'Liñas de traballo', 'Itinerarios', 'Actividades', 'Equipos de formación' (highlighted), 'Participantes', 'Orzamento', 'Indicadores', and 'Medidas'. Below the navigation bar, the header reads 'PFPP 2020/2021 CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO'. The main form area is titled 'DNI' and contains a 'Tipo DNI/NIE' dropdown menu (set to 'DNI'), a 'DNI/NIE' input field (containing 'DNI persoa do Equipo'), and a 'Comprobar' button. A red warning message states: 'Escribir o DNI da persoa que vai formar parte do Equipo e premer **Comprobar**. Se o nome da persoa corresponde premer **Engadir** aparecerá na relación inferior.' Below the form, there is a table with the title 'Equipos de formación' and a subtitle '2 elementos atopados, amosando todos os elementos.' The table has three columns: 'DNI', 'Apellidos e nome', and 'Eliminar'. The first row is for the 'DNI Coordinador/a' with the name 'Apellidos e nome de Coordinador/a' and an 'Eliminar' button. The second row is for the 'DNI Director/a' with the name 'Apellidos e nome de Director/a' and an 'Eliminar' button. Below the table, there is another subtitle '2 elementos atopados, amosando todos os elementos.' and an 'Eliminar' button.

DNI	Apellidos e nome	Eliminar
DNI Coordinador/a	Apellidos e nome de Coordinador/a	Eliminar
DNI Director/a	Apellidos e nome de Director/a	Eliminar

En caso de error, seleccionar á persoa e premer **Eliminar**.

Participantes

Unha vez que todas as seccións anteriores están completas, procédese a indicar os participantes en cada actividade, tal e como se indica:

Detección necesidades	Datos da actividade	Liñas de traballo	Itinerarios
Actividades	Equipos de formación	Participantes	Orzamento
Medidas			Indicadores

PFPP 2024/2025 CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Un elemento atopado.

Actividades Asociadas

Título	Modalidade	Itinerario	Inicio	Fin	Participantes
Título da actividade en galego Ex. Actualización competencia TIC	Grupo de traballo	Actualización competencia TIC	15/10/2020	04/06/2021	Ver Modificar

Un elemento atopado.

Seleccionar a actividade na que se queren inscribir os participantes correspondentes, premendo **Modificar**.

Aparecerá un resumo da actividade e a relación de todo o profesorado pertencente ao centro. Para seleccionar participantes, só é necesario **Seleccionalos** e **Gravar**.

Actividades	Equipos de formación	Participantes	Orzamento	Indicadores
Medidas				

PFPP 2024/2025 CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Datos actividade asociada

Título
Título da actividade en galego Ex. Actualización competencia TIC

Modalidade
Grupo de traballo

Itinerario
Actualización competencia TIC

Data inicio ?
15/10/2020

Data fin ?
04/06/2021

Participantes

Participantes			
DNI	Apellidos e nome	Centro	Seleccionar

Orzamento

Neste apartado deben indicarse os datos que se indican na seguinte imaxe:

Actividades

Equipos de formación

Participantes

Orzamento

Medidas

PFPP 2024/2025

CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

Datos solicitados

Docencia

Si

Se hai docencia, seleccionar Si do despregrabe

Horas de docencia da actividade

10

Indicar o número de horas dedicadas a docencia, de ser o caso

Horas totais da actividade

50

Suma das horas de todas as actividades creadas

Docencia

0.0

€ 65 €/hora de docencia

Material

0.0

€ Só material funxible

Desprazamento

0.0

€

Total

0.0

€

Gravar

Indicadores

Os Indicadores téñense en conta para avaliar o alcance dos obxectivos do PFPP, polo que a súa redacción deba ser obxectiva e avaliable.

Existen dous tipos de indicadores

- **De aplicación en aula**, vinculado aos recursos creados e aplicados polo profesorado participante.
- **De impacto en aula**, vinculado aos resultados obtidos polo alumnado da aplicación de ditos recursos.

Actividades Equipos de formación Participantes Orzamento **Indicadores**

Medidas

PFPP 2024/2025 CÓDIGO DE CENTRO-NOME DE CENTRO

Indicadores de avaliación da aplicación e impacto nas aulas

Indicadores de avaliación da aplicación na aula

Itinerario	Característica	Indicador	Criterio aceptación	Temporalización	Acción
Non se atoparon elementos.					

Engadir

Indicadores de avaliación do impacto na aula

Itinerario	Característica	Indicador	Criterio aceptación	Temporalización	Acción
Non se atoparon elementos.					

Engadir

Para establecer os indicadores que servirán para avaliar cada Itinerario, premer **Engadir**.

Aparecerá unha nova sección, onde deberán cubrirse unha serie de datos, tal e como se indica na seguinte imaxe:

Exemplo de avaliación de aplicación en aula:

PFPP 2024/2025

Xestión do indicador

Itinerario *

Transformación dixital do centro

Seleccionar o itinerario para o que se vai definir o indicador

Característica

Práctica docente a través da plataforma Moodle

Recurso ou actividade que se vai avaliar

Indicador

Creación e xestión dun curso a través da plataforma Moodle

Ítem empregado para avaliar o recurso ou actividade

Criterio aceptación

A lo menos o 70% do profesorado participante crea e xestiona un curso a través da plataforma Moodle

Criterio de aceptación para avaliar a consecución do indicador

Temporalización

2º trimestre

Temporalización na que se vai proceder a comprobar se o criterio de aceptación foi acadado ou non

Gravar

Eliminar

Volver

Premer **Volver** para poder continuar coa introdución de máis indicadores.

Outros exemplos de avaliación da aplicación na aula

Itinerario	Característica	Indicador	Criterio de aceptación	Temporalización
Transformación dixital dos centros	Estratexias para o aula incorporando as tecnoloxías dixitais	Uso do libro de cualificacións	O 75% do profesorado participante ten configurado o libro de cualificacións dos seus cursos da aula virtual	Ao longo do curso
Biblioteca escolar	Programa KOHA	Xestión da biblioteca escolar mediante o programa KOHA	O 80% do profesorado implicado e quen de xestionar os fondos da biblioteca a través do programa KOHA	3º trimestre
Polos creativos	Proxectos experimentais	Desenvolvemento na aula dun proxecto experimental e manipulativo	O 80% do profesorado participante desenvolve cando menos un proxecto experimental e manipulativo co alumnado	Ao longo do curso
Emerxencias sanitarias no ámbito educativo	RCP básica	Realizar maniobras de RCP básica	O 80% do profesorado participante coñece como facer una RCP básica	2º trimestre
Radio escolar	Proxectos para a integración da radio escolar	O profesorado diseña proxectos de aprendizaxe baseados no uso da radio escolar	O 80% do profesorado participante diseña polo menos unha actividade de aprendizaxe baseada no uso da radio escolar	Ao longo do curso

Exemplo de avaliación de impacto en aula:

PFPP 2024/2025

Xestión do indicador

Itinerario *

Transformación dixital do centro ▼

Característica

Aprendizaxe a través da plataforma Moodle

Indicador

Emprego da plataforma Moodle como proceso de aprendizaxe virtual

Criterio aceptación

O 70% do alumnado do profesorado participante é autónomo no emprego da plataforma Moodle

Temporalización

3º trimestre

Gravar

Eliminar

Volver

Outros exemplos da avaliación do impacto na aula

Itinerario	Característica	Indicador	Criterio de aceptación	Temporalización
Transformación dixital dos centros	Reforzo das aprendizaxes a través da plataforma Moodle	Emprego da plataforma Moodle para reforzar procesos de aprendizaxe	O 80% do alumnado do profesorado participante completa actividades de reforzo na plataforma Moodle de xeito autónomo	2º trimestre

Itinerario	Característica	Indicador	Criterio de aceptación	Temporalización
Biblioteca escolar	Autonomía no uso da biblioteca	Alumnado capacitado para usar a biblioteca de xeito autónomo	Alomenos o 50% do alumnado usuario da biblioteca é capaz de facer uso da mesma de xeito autónomo	Ao longo do curso
Polos creativos	Resolución de retos	O alumnado é quen de resolver retos plantexados a través da investigación e da experimentación	O 60% do alumnado do profesorado participante resolve algún reto plantexado, empregando a investigación e a experimentación	Ao longo do curso
Emerxencias sanitarias no ámbito educativo	Alertas sanitarias	Protocolos de actuación nas alertas sanitarias máis frecuentes no ámbito educativo	O 50% do alumnado do profesorado participante coñece os protocolos a seguir ante as alertas sanitarias máis recorrentes no ámbito educativo	3º trimestre
Radio escolar	Actividades colaborativas a través do uso da radio escolar	O alumnado participa en actividades colaborativas nas que se usa a radio escolar como espazo de creación de contidos dixitais a través dos cales comunicar coñecementos, reflexións ou experiencias	O 75% do alumnado do profesorado participante colabora activamente no desenvolvemento das actividades	Ao longo do curso

Medidas

Nesta derradeira sección deben indicarse as medidas que o centro e o grupo de participantes adoptarán para poder acadar os obxectivos do PFPP. Na seguinte imaxe indícanse algúns exemplos válidos para cada un dos apartados.

PFPP 2024/2025

Medidas organizativas internas do centro previstas para o desenvolvemento do plan

Facilitar o equipamento e os espazos para a realización das sesións de traballo en equipo do profesorado participante.
Introducir as medidas internas necesarias para a aplicación no centro dos resultados e materiais producidos no seo do PFPP.

Seguimento e avaliación do plan

A través das reflexións e rexistros do traballo realizado na aula, da asistencia ás sesións de formación, das postas en común, das actas e da memoria final da actividade.
A través dos indicadores incluídos neste PFPP.

Aplicación na aula ou no centro

Fomentárase entre o profesorado participante que a aplicación da formación repercuta nas aulas/no centro de xeito inmediato.
Coordinación entre os participantes no PFPP para aplicar nas aulas e no centro os materiais producidos.
Facilitar canles para a difusión dos materiais producidos e os coñecementos adquiridos entre outros membros do claustro que non participan directamente no plan.

Relación detallada de materiais que se pretenden elaborar e documentos que se van entregar

- Vídeos explicativos para a docencia,
- Materiais dixitais interactivos creados con H5P.
- Actividades complementarias para introducir o equipamento de Polos creativos: plotter de corte, impresora 3D, máquina de coser...,
- Fichas de traballo contextualizadas e actividades de reforzo para o alumnado,
- Manual de primeiros auxilios no eido escolar e carteis informativos,
- Fichas para traballar a regulación emocional,
- Gravacións de entrevistas e creación dun podcast
- Memoria final

Na memoria final incluíranse evidencias (imaxes, capturas de pantalla, ligazóns web, traballos do alumnado, materiais elaborados, etc.) da posta en práctica na aula e a difusión realizada.

Gardar

Volver

PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Proxecto PFPP a iniciar no curso 2024-2025

Unha vez que todos os apartados están completos, deberanse xerar os informes correspondentes que se teñen que entregar para a presentación do proxecto do PFPP.

Detección de Necesidades

- Ir ao apartado **Detección de Necesidades**.
- Premer **Xerar Informe**.
- Aparecerá no Buzón de Informes co nome “Detección necesidades PFPP (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO)”.

Anexos:

- Ir ao apartado **Datos da Actividade**.
- Premer **Xerar Informes**.
- Aparecerán no Buzón de Informes os seguintes documentos:
 - Anexo I (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-“NOME DO CENTRO”).
 - Anexo II (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-“NOME DO CENTRO”).
 - Certificado de información en claustro e consello escolar (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-“NOME DO CENTRO”).

Proxecto PFPP de continuidade

Unha vez que todos os apartados están completos, deberanse xerar os informes correspondentes que se teñen que entregar para a presentación do proxecto do PFPP.

Anexos:

- Ir ao apartado **Datos da Actividade**.
- Premer **Xerar Informes**.
- Aparecerán no Buzón de Informes os seguintes documentos:
 - **Anexo II** (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-“NOME DO CENTRO”).
 - **Certificado de información en claustro e consello escolar** (PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-“NOME DO CENTRO”).

Todos os documentos a presentar deberán firmarse, cuñarse e presentarse por **correo electrónico**:

asesor-a1@edu.xunta.gal

Asunto: PFPP 2024/2025-CÓDIGO DO CENTRO-NOME DO CENTRO

A data límite para a súa presentación é o **10 outubro de 2024**.