

RECURSO OU ACTIVIDADE	Para que?	Como facelo?
 URL	Para publicar unha páxina de internet ou calquer espazo na web	Simplemente copiamos e pegamos a dirección (URL)
 URL	Para publicar un video dende youtube directamente. É doado pero non recomendable xa que aparece a páxina con outros videos, comentarios ou publicidade.	É doado pero non recomendable xa que aparece a páxina con outros videos, comentarios ou publicidade.
 Ficheiro	Publicar unha ficha para que o alumno copie na libreta, imprima o abra no ordenador. Recomendamos que a ficha sexa PDF , pero pode ser calquera outro formato.	Arrastramos o ficheiro dende a carpeta do noso PC ao oco que nos indica.
	Publicar un video mp4 ou un arquivo de son mp3 . Cando prememos no título do recurso reproducirase o video ou son directamente polo navegador.	Arrastramos o video ou son dende o noso pc ata o oco dos ficheiros.
 Cartafol	Cando quero deixar unha carpeta con varias fichas de traballo . O alumnado poderá visualizalas individualmente, imprimilas ou descargalas.	Crease un cartafol automáticamente e arrastramos ficheiros do noso PC para ese espazo.
 Páxina	Elaborar un documento de texto enriquecido: texto, imaxes, ligazóns, incrustar videos ou sons.	Escribirase como calquer documento word ou libreOffice
	Incrustar un video (embeber un video) de youtube ou outro espazo que proporcione o código.	 Pego o código abrindo a ferramenta para introduci-lo.
 Etiqueta	Mostrar unha imaxe, un video ou un texto directamente no curso. Destacar unha nova ou chamar a atención dun recurso.	A etiqueta é unha páxina aberta directamente na estrutura do curso.
 Tarefa	A tarefa o recurso ideal para solicitar do alumnado a entrega de documentos ou fichas. Se entrega PDF xa podemos visualizalos, corrixilos e devolvellos ao alumnado comentados e avaliados	Engadimos a tarefa e indicamos o número de arquivos que desexamos recibir por usuario.
	Coa tarefa tamén poderemos pedirlle ao alumnado que cumprimente directamente un texto escrito. (Redacción, respostas, resumo...)	É unha tarefa de resposta escrita

 Foro	Ferramenta de comunicación. Cinco tipos de foro: Tema único, tema único por usuario, pregunta-resposta, xeral ou xeral tipo blogue.	Creamos un foro elixindo a modalidade.
	Ferramenta de comunicación normalmente simultánea. Conversa.	Simplemente engadimos unha conversa. As conversas gárdanse e só o profesor/a pode eliminalas.