

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CEIP PLURILINGÜE DE SESTELO-BAIÓN

Cada centro, elaborará anualmente unha programación xeral que marcará as
liñas de actuación para ese curso

CURSO: 2022-2023

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:10/2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:10/2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:10/2022

A táboa de contido da páxina seguinte actualízase automaticamente. Desenvolver os puntos que están na páxina 3 inserindo o texto despois de cada un deles. Ao remate do documento actualizar a táboa de contido co botón dereito.

TÁBOA DE CONTIDO

1.OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	5
2.CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE.....	6
3.ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE.....	7
4.CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	13
5.PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO	20
A.CLAUSTRO.....	20
B.CONSELLO ESCOLAR.....	20
C.CCP.....	20
6.PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS.....	21
7.XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO.....	21
8.QUENDAS DE VIXILANCIA NOS RECREOS.....	21
9.PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	22
10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	23
11.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO..	25
12.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN EVACUACIÓN.....	26
13.PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	27
14.HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	27
15.PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.....	28
16.SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:.....	29
16.1.REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.....	29
16.2.PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	29
16.3. OUTROS SERVIZOS.....	30
A. PLAN MADRUGA.....	30
17. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	30
18. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	30
19. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.....	31
20.PLAN ANUAL DE LECTURA.....	31
21. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL.....	32
22. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES.....	35
23.PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL.....	36
24.PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	38
25. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	38

25.1.Resultados da enquisa sobre a lingua predominante en educación infantil.....	38
25.2.Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega.....	39
25.3.Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte:.....	39
25.4. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega.	44
25.5. Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación.....	52
26. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL:.....	52
26.1.Constitución do DO.....	52
26.2.Análise da situación de partida e valoración das necesidades con relación ao tipo de alumnado e á oferta educativa do centro.....	52
26.3.Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro.	55
26.4.Concreción do cronograma de actuación e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado.	59
26.5.Profesorado responsable do alumnado con NEAE e Horas de coordinación entre o profesorado tutor e PT/AL.....	60
26.6. Listaxe de alumnado con NEAE atendido por pt, al, ate.....	60
27. PLURILINGÜISMO.....	60
27.1.Profesorado Responsable.....	60
27.2. Seccións Bilingües/Plurinfantil.....	61
27.3.Centros Plurilingües.....	61
27.4. Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe ou seccións bilingües.....	61
27.5. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa.....	62
28.PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL.....	63
29. PLAN DE IGUALDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	65
30. AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS.....	67
30.1. Comisións para o desenvolvemento das mesmas.....	67
30.2.Accións de mellora derivadas da análise de resultados das avaliacións individualizadas.....	67
30.3. Guía de intervención para a mellora, elaborada a partir da análise dos resultados obtidos nas mesmas.....	68
31.PLAN PROXECTA.....	68
32. CONTRATOS-PROGRAMA.....	68
33. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	68
34.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	69

1.OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.

Neste curso 2022-2023, O equipo directivo, como segundo ano no desempeño desta labor, tratará de darlle continuidade ao proxecto de xestión pedagóxica da escola e de levar adiante os proxectos nos que nos estreamos (E-Dixgal- Centro Plurilingüe); todo isto sen perder de vista os relacionados coa mellor atención ao alumnado.

Será fundamental a integración dos novos alumnos/as ao centro pero tamén de **priorizar a atención das necesidades do alumnado NEAE**; As propostas de traballo e a implicación de todo o profesorado é fundamental pero tamén o é dotar ao colexio dos medios e dos recursos, tanto materiais **como de profesionais para levar a cabo unha atención axeitada a todo o alumnado.**

Obxectivo: Manter canles permanentes de comunicación entre o centro e as familias para proporcionar información útil e fiable.			
Acción 1	Xestión das principais vías de comunicación entre a familia e a escola: Abalarmóbil, Agueiro e correo electrónico		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de intercambios totais		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Recursos informáticos e audiovisuais, fontes de información oficial (SERGAS, Ministerio de Sanidade, OMS, etc.)		
Acción 2	Apertura e xestión do Blogue de Dirección como vía especial para informar de todos os aspectos relacionados coa prevención da COVID-19, a partir das instrucións da autoridade sanitaria (se fose necesario retomar a aplicación de medidas), actualidade, recomendacións e consellos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Entradas no blogue e interaccións dentro da comunidade		
Responsables	Director		
Recursos e materiais	Recursos informáticos e audiovisuais		
Acción 3	Actualización da páxina web do centro para facilitar o acceso rápido a toda a información esencial.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Bloques de información e facilidade de navegación		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Recursos informáticos e audiovisuais		

Obxectivo: Fomentar a relación entre todos os sectores da comunidade educativa animando á participación activa e a un compromiso compartido de traballar a favor do proxecto común implicando no mesmo a todas as familias.			
Acción 1	Creación e dinamización do espazo “A comunidade” na plataforma dixital corporativa Agueiro		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de accesos á plataforma, interaccións e publicacións		
Responsables	David Paz Novoa		
Recursos e materiais	Recursos informáticos e audiovisuais		
Acción 2	Apertura dun foro en Agueiro para o intercambio entre todos os membros da comunidade educativa		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Índice de temas do foro, interaccións e comentarios		
Responsables	Equipo directivo e o administrador da páxina Agueiro.		
Recursos e materiais	Recursos informáticos e audiovisuais		

Obxectivo: Dinamizar a biblioteca escolar			
Acción 1	Crear unha biblioteca por aula		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Crear bibliotecas de aula do 60 % centro		
Responsables			
Recursos e materiais			
Acción 2	Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Crear dous clubs de lectura		
Responsables			
Recursos e materiais			

2.CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE.

A PXA aprobouse o O cambio deste curso está favorecido pola volta á normalidade ante a COVID-19, recuperando o funcionamento da biblioteca en horario non lectivo e a oferta, por parte da ANPA, de actividades extraescolares. Outro cambio importante é a implantación de metodoloxía matemática, que deben ser metodoloxías dinámicas e abertas para unha aprendizaxe manipulativa. Terase en conta todas as modificacións que dependan do novo currículo de infantil e primaria, coa nova lei LOMLOE.

3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE.

Curso	Grupo	Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos NEAE
4º e 5º EI		18		5
6º EI		14		4
1º EP		10		7
2º EP		13	1	3
3º EP		8		2
4º EP		8		3
5º EP		13		2
6º EP		15		2

- Estratexias metodolóxicas e organizativas.
- Materiais e recursos específicos.

Segundo o **Decreto 120/1998**, do 23 de abril, a orientación enténdese como un proceso que inclúe a toda a comunidade educativa, que comeza dende a escolarización do neno e acaba ao finalizar as ensinanzas non universitarias.

Abarca a toda a poboación escolar calquera que sexa o tipo e grao de diversidade que presente. Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensino – aprendizaxe, e á toma de decisións respecto á modalidade académica e profesional.

Partimos da **consideración da Orientación e Acción Titorial** como actividades educativas, integradas como uns elementos máis do currículo, co fin de optimizar o rendemento do proceso de ensino - aprendizaxe mediante o asesoramento a toda a comunidade educativa de cara a mellorar a calidade do ensino, posibilitando o desenvolvemento integral de todo o alumnado.

O proceso de orientación educativa baséase no carácter personalizado da educación, que se desdobra en dous:

- Principio de individualización: edúcase a persoas concretas, interesa o individuo e as súas características propias.
- Principio de integración: edúcase á persoa completa, integrando os distintos ámbitos de desenvolvemento e as correspondentes liñas educativas.

Os **principios xerais** nos que se fundamentará a nosa actividade orientadora:

- **De prevención** de situacións problemáticas; polo que se debe intervir antes.
- **De planificación**, imprescindible para evitar a improvisación e para lograr os fins propostos.
- **De cooperación** entre todos os axentes que interveñen no proceso educativo.
- **De sistematización**, considerando non só ao alumno/a de forma individual, senón tamén aos problemas ou necesidades que poidan xurdir dos diferentes ámbitos nos que está inmerso o alumno/a: social, escolar e familiar.
- **De desenvolvemento persoal**, destinado a conseguir o desenvolvemento integral da persoa.

Debemos ter en conta á hora de levar a cabo a nosa intervención educativa, unha serie de estratexias metodolóxicas que van mellorar a calidade da educación. Así debemos partir dunha avaliación inicial (O. 9 xuño de 2016) que nos vai a aportar a información necesaria para establecer o nivel de competencia curricular do alumno/a, que será a base da que debemos partir para a construción de novas aprendizaxes. Tamén deberemos ter en conta os seus intereses e motivacións, para acadar un maior grao de implicación do traballo diario.

Con respecto ás actividades partiremos do que o alumno sabe facer, do seu nivel de competencia curricular, para pasar de xeito progresivo a actividades máis complexas. Procurarase que sexan curtas e variadas.

Consideramos de gran importancia partir da propia experiencia do alumno, de actividades vivenciadas, a que lle sexan funcionais para o seu desenvolvemento no entorno. Debemos planificar actividades que sexan motivadoras e lúdicas, procurando e liminar ou minimizar na medida do posible os elementos distractores para facilitar a atención nas actividades propostas.

A metodoloxía deberá basearse na experimentación e nunha aprendizaxe por descubrimento.

Debemos proporcionar un clima de confianza e seguridade ao neno. Desenvolver a autoestima e o autoconcepto dos nenos, poñendo en práctica unha pedagogía do éxito mediante o reforzamento positivo, a valoración das capacidades persoais e o desenvolvemento da capacidade de reflexión.

Prestar especial atención aos aspectos relacionados coa motivación para comunicarse e interaccionar, empregando reforzadores naturais, significativamente relacionados coa resposta comunicativa.

Debemos sempre ter en conta, que a organización das sesións de traballo sufrirá as modificacións que se consideren axeitadas, en función da evolución da intervención, e da detección de novas necesidades ó longo do curso.

Ademais, é básico establecer unha coordinación estreita coas familias, profesores-titores, orientadora e, nos casos nos que sexa oportuno, coas especialistas de Pedagogía Terapéutica e /ou Audición e Linguaxe.

Buscarase da participación de toda a comunidade educativa a través de metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, traballo por proxectos, etc (D.229/2011).

Estratexias organizativas e de planificación.

Para levar a cabo as estratexias metodolóxicas, debemos de organizar e planificar a atención que van recibir os nosos alumnos, para que isto sexa posible, teremos en conta unha serie de criterios.

Polo tanto, as mestras de Pedagogía Terapéutica e a de Audición e Linguaxe traballarán preferentemente dentro da aula ordinaria, dando apoio ao alumnado con ou sen adaptación curricular individualizada, nas áreas instrumentais básicas. O apoio poderá prestarse a grupos reducidos ou de xeito individual para traballar tanto dificultades de aprendizaxe, como habilidades sociais, potenciar a autoestima, técnicas de estudo, así como distintos problemas de linguaxe.

En canto ás Adaptacións Curriculares, a decisión de levalas a cabo será despois de valorar os resultados da avaliación inicial (O. 9 xuño 2016 de avaliación) e comezaranse a aplicar previa avaliación psicopedagóxica, onde se contemplarán as competencias curriculares do alumno/a para así determinar a resposta educativa individualizada mais axeitada. Estas adaptacións serán elaboradas polo profesorado de cada área, co asesoramento do Departamento de Orientación. Determinaranse os criterios para establecer en que áreas recibirán apoio na aula ordinaria coseu grupo ou fóra, na aula de apoio (non superando nunca 1/3 da xornada escolar). O traballo dentro da aula ordinaria farase posibilitando na medida do posible a participación deste alumnado nas tarefas do grupo.

▪ ***Estratexias referidas ao alumnado:***

- Avaliación inicial do alumnado (ingreso en E.I.; Inicio da Primaria a petición dos titores, remate de cada curso sendo solicitado polo titor) con NEE.
- Integración dos novos alumnos ao centro (programa de acollida dos nenos de tres anos e os que se incorporan doutros centros).
- Detección, avaliación, seguimento e atención das NEAE
- Fomento de actividades para mellorar a convivencia dentro do centro.
- Fomento e desenvolvemento de actividades empregando as novas tecnoloxías (emprego do ordenador, pizarras dixitais e tabletas).
- Fomento e desenvolvemento de actividades dentro do plan de acción tutorial.
- Facilitar a participación do orientador co IES para dar a coñecer a E.S.O. ao alumnado que remata Primaria e informar das n.e.e. do alumnado que pasa a E.S.O.
- Deseño de actividades para mellorar a convivencia escolar.

▪ ***Estratexias referidas ao profesorado***

- Mellorar a acción tutorial: fomentando o intercambio de información entre os titores.
- Establecer canles de comunicación e reunións con pais dos nosos alumnos.
- Detectar e prever condutas do alumnado que dificulten o proceso de ensino-aprendizaxe asesorándose en casos necesarios.
- Informar ao profesorado titor e especialista que actúa na aula de aspectos tales como: avaliación inicial do alumnado, alumnado con NEE, metodoloxías aplicadas...
- Fomentar unha maior comunicación coas familias dos alumnos: Follas informativas con contidos diversos. Colaborar co titor da aula ordinaria no reforzo educativo coordinándose nas diferentes actividades. Marcar reunións periódicas.

- Fomentar a interese do profesorado pola aplicación e o emprego das novas tecnoloxías (ordenador e pantalla táctil, web dinámicas, APPs educativas, tabletas, uso responsable das novas tecnoloxías).

- Traballar para a mellora da calidade das programacións didácticas escolares.

• **Xestión dos apoios:**

A distribución de apoios a realizar polos especialistas de PT e AL no centro terán como referente as necesidades detectadas na **avaliación inicial** realizada e estableceranse según as **prioridades** de intervención e os **recursos humanos dispoñibles**. Os apoios teñen un **carácter revisable**, podendo en calquera momento adoptar as medidas oportunas para atender ás necesidades que xurdan. A adopción dos acordos tomados **velarán, en todo caso, polo beneficio do alumnado**.

Alumnado atendido: os alumnos obxecto de apoio por parte das profesoras de PT e AL son alumnos con NEE asociados a minusvalía psíquica, sensorial ou motora, trastornos graves de conduta, TDAH, necesidades asociadas a altas capacidades intelectuais e alumnos con necesidades de reforzo educativo debido a serias dificultades de aprendizaxe, en calquera caso, logo de Informe de Avaliación Psicopedagóxica do Orientador.

No curso 2022/2023 cubriranse cos apoios oportunos as necesidades tanto permanentes coma transitorias que presentan os nosos alumnos e alumnas.

A actuación das especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe vai estar centrada en aqueles alumnos con necesidades educativas especiais, irá dirixida fundamentalmente a desenvolver as ACS, así como o plan de reforzo educativo para os alumnos e alumnas con dificultades de aprendizaxe e/ou desfase curricular, ademais das dificultades do ámbito da linguaxe. Prestarase especial atención no reforzo das áreas instrumentais así como en proporcionar aos alumnos aprendizaxes significativas e funcionais que lles permitan o seu desenvolvemento na vida diaria e lles posibiliten una maior autonomía persoal.

O apoio terapéutico proporcionará aos alumnos e alumnas a axuda adicional que requiran ante as súas dificultades, facendo posible a individualización do ensino, respectándose o ritmo e o estilo de aprendizaxe de cada alumno e alumna, a través da realización de traballos dirixidos con pautas ben

marcadas. **Isto é un obxectivo importante que soamente se pode realizar cos medios e recursos suficientes.**

Mellorar a motivación ante as tarefas de aprendizaxe e conseguir unha forma de traballo máis autónoma e reflexiva son dous puntos importantes que traballar.

Tendo en conta todo iso axustaremos a modalidade de apoio que consideremos máis beneficiosa:

Preferentemente dentro da aula ordinaria, solo se sacarán fóra dela naqueles casos en que o apoio fóra sexa máis beneficioso para o alumnado; **sendo imprescindible, polo tanto, dispoñer de horario de PT e AL, para cubrir as necesidades e que neste momento (despois da avaliación inicial) non dispoñemos.**

Apoio individual e grupal.

Unha ou outra opción elíxese con vistas a ofrecer a resposta máis integradora e optimizadora posible do proceso de ensino-aprendizaxe.

Avaliación

En canto ao proceso de avaliación do alumnado, regulada pola O. 6 xuño 2016, hai que ter en conta tres momentos:

- Avaliación Inicial ou Diagnóstica.
- Avaliación Continua, Media ou Formativa.
- Avaliación Final ou Sumativa.

Avaliación Inicial: Na *Orde do 9 de xuño de 2016*, establécese que o profesorado tutor/a é o encargado de realizar una avaliación inicial do alumnado no seu contexto ordinario. Si se detecta algunha anomalía na linguaxe, é cando a xefe do Departamento de Orientación realizará una avaliación máis específica das necesidades educativas que poida presentar o alumnado, segundo a *Orde do 31 de outubro de 1996* que regula a Avaliación Psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con NEE.

Avaliación Continua: Realízase durante todo o proceso de intervención, xa que as propias actividades vannos dando información sobre como se está desenvolvendo o proceso de ensino/aprendizaxe.

Mediante esta avaliación continua pódese facer una reflexión sobre a práctica docente e modificar, se é preciso, algún aspecto do programa de intervención.

Avaliación Final: Esta permítenos comprobar si se alcanzaron os obxectivos establecidos na avaliación inicial, dita avaliación final será a base para a elaboración da Memoria Final de Curso.

Humanos: profesorado do centro, alumnado, propio das familias e medio social (pais, asistente social, educador social e outros especialistas relacionados coa saúde e ensino dos alumnos.

Materiais:

PE, Plan de Adaptación e Acolida, Plan de Convivencia, Plan TIC.

Material escolar das diferentes aulas

Bibliografía específica sobre diferentes campos das NEAE.

Expedientes do alumnado e informes varios.

Material de avaliación psicopedagóxica.

Recursos TIC para o ordenador, as pantallas dixitais e as tabletas.

Recursos informáticos para atención das necesidades educativas, alumnado de infantil e primaria.

4.CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.

Curso	Nome	Función	H. clase	H. apoios na aula	Coordinación		H. Garda
					Tipo	H	
4º e 5º de El.	Guerra Gontán, Alba	Titor/a	20				4
4ª e 5º de El.	Guerra Gontán, Alba	Valores	1				
4º e 5º de El.	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	1				4

4º e 5º de El.	Cancelas Álvarez, Montserrat.	LE: Inglés	1				4
4º e 5º de El.	Doval Lago, Mª Esperanza	Música	1		EDL	1	4
4º e 5º de El.	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0
4º e 5º de El.	Fontán Jamardo, Mª Jesús	AL	2 1/2 5*				0
4º e 5º de El.	Rey Viaño, Cristina	PT	10				0
4º e 5º de El.	Ferreirós Maneiro, Alicia			1			4
6º de El.	Villadamigo Lede, Mª Josefa	Titor/a	14		E. Infantil	1	2
6º de El.	Villadamigo Lede, Mª Josefa	Valores	1				
6º de El.	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF.	1				4
6º de El.	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	1		Coordinadora Plurilingüe	1	4
6º de El.	Doval Lago, Mª Esperanza	Música	1		EDL	1	4
6º de El.	Doval Lago, Mª Esperanza	Cotitoría	6				
6º de El.	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0

6º DE El.	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	2 4*				0
6º DE El.	Rey Viaño, Cristina	PT	15				0
1º EP.	Ruel Mandayo, América.	Titor/a	18		Coordinación Biblioteca	4	2
1º EP.	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				4
1º EP.	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	2		Coordinadora Plurilingüe	1	4
1º EP.	Doval Lago, M ^a Esperanza	Música	1		EDL	1	4
1º EP.	Pestonit García, Beatriz	Plástica Plurilingüe	1		Coordinadora Plurilingüe	1	4
1º EP.	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				
1º EP.	Ruel Mandayo, América.	Valores	1				2
1º EP.	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	1 1/2 4*				0
1º EP.	Gómez Flores, Belén	PT	2		Coordinadora TIC Coordinadora E-Dixgal	2	1

1º EP.	Ferreirós Maneiro, Alicia			1			4
2º EP.	Leis Uriz, Ana	Titor/a	17	2			4
2º EP.	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				4
2º EP.	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	2		Coordinadora Plurilingüe	1	4
2º EP.	Doval Lago, Mª Esperanza	Música	2		EDL	1	4
2º EP.	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	2				0
2º EP.	Leis Uriz, Ana	Valores	2				4
2º EP.	Gómez Flores, Belén	PT.	5		Coordinadora TIC Coordinadora E-Dixgal	2	1
2º EP.	Fontán Jamardo, Mª Jesús	AL.	1 2*				0
2º EP.	Paz Novoa, David			3			4
3º EP.	Arnosó Bouza, Mª De Los Ángeles	Titor/a	17		Dinamización da Biblioteca	2	4
3º EP.	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				

3º EP	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	3		Coordinadora Plurilingüe	1	4
3º EP	Doval Lago, M ^a Esperanza	Música	2		EDL	1	4
3º EP	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0
3º EP	Arnosou Bouza, M ^a De Los Ángeles	Valores	1				4
3º EP	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	2 4*				0
3º EP	Gómez Flores, Belén	PT	5		Coordinadora TIC Coordinadora E- Dixgal	2	1
3º EP	Barreiro Pérez, M ^a Luisa			2			4
3º EP	Doval Lago, M ^a Esperanza			1			4
3º EP	Leis Uriz, Ana			1			4
3º EP.	Iglesias Santiago, Ángeles	ATE	35				0
4º EP	Barreiro Pérez, M ^a Luisa	Titor/a	17	3	Coordinación extracolex	0	4
4º EP	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				4
4º EP	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	3		Coordinadora Plurilingüe	1	4

4º EP	Doval Lago, M ^a Esperanza	Música	2		EDL	1	4
4º EP	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0
4º EP	Barreiro Pérez, M ^a Luisa	Valores	1		Coordinación extrescolares	1	4
4º EP	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	0 5*				0
4º EP	Gómez Flores, Belén	PT	4		Coordinadora TIC Coord.E-Dixgal	2	1
5º EP	Paz Novoa, David	Titor/a	17	3	Coordinador Plan Dixital		4
5º EP	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				4
5º EP	Pestonit García, Beatriz	LE: Inglés	3		Coordinadora Plurilingüe	1	4
5º EP	Doval Lago, M ^a Esperanza	Música	2		EDL	1	4
5º EP	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0
5º EP	Paz Novoa, David	Valores	1		Coordinador Plan Dixital		4
5º EP	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	0 4*				0
5º EP	Gómez Flores, Belén	PT	3		Coordinadora TIC Coord.E-Dixgal	2	1

5º EP.	Barreiro Pérez, M ^a Luisa			1			4
5º EP.	Leis Uriz, Ana			1			4
6º EP	Cancelas Álvarez, Montserrat.	Titor/a	17				4
6º EP	Ferreirós Maneiro, Alicia	EF	2				4
6º EP	Cancelas Álvarez, Montserrat.	LE: Inglés	3				
6º EP	Doval Lago, M ^a Esperanza	Música	2		EDL	1	4
6º EP	Pérez González, Ana Belén.	Relixión Católica	1				0
6º EP	Arnosó Bouza, M ^a De Los Ángeles	Valores	1				4
6º EP	Fontán Jamardo, M ^a Jesús	AL	0 2*				0
6º EP	Gómez Flores, Belén	PT	3		Coordinadora TIC Coord.E-Dixgal	2	1

***As sesións AI que aparecen en vermello son as establecidas polo DO, previo análise das necesidades; e que non se levan a cabo por falta de horario e por falta de recursos. Hai que ter en conta que os alumnos/as con atención de AI, están sendo agrupados e recibindo 1/2 sesións ao mesmo tempo, por falta de horas. Seguimos a espera dun/dunha especialista de AL a tempo completo.**

5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO .

A. CLAUSTRO.

REUNIÓN Nº: 1, 2, 3	Data: 1º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☒
REUNIÓN Nº: 4	Data: 2º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☐
REUNIÓN Nº: 5, 6	Data: 3º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☒
Temas a tratar:			
• Inicio de curso • Aprobación da PXA • Informes de dirección • Aprobación do novo Plan de Convivencia e das NOFC. • Memoria de fin de curso • Revisión e aprobación dos Plans do Centro: aprobación das NOFC e do Plan de Convivencia. • Outros temas que vaian xurdindo.			

B. CONSELLO ESCOLAR

REUNIÓN Nº: 1	Data: 1º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☐
REUNIÓN Nº: 2	Data: 2º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☐
REUNIÓN Nº: 3	Data: 3º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☐
Temas a tratar:			
• Inicio de curso • Aprobación da PXA • Informes de dirección. • Aprobación do novo Plan de Convivencia e das NOFC. • Memoria de fin de curso • Revisión e aprobación dos Plans do Centro: aprobación das NOFC e do Plan de Convivencia. • Outros temas que vaian xurdindo ao longo do curso			

C. CCP

REUNIÓN Nº: 1	Data: 1º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☒
REUNIÓN Nº: 2	Data: 2º trimestre	Ordinario: ☐	Extraordinario: ☐
REUNIÓN Nº: 3	Data: 3º trimestre	Ordinario: ☒	Extraordinario: ☒
Temas a tratar:			
• Inicio de curso. • Valoración dos resultados da Avaliación Inicial • Aprobación da PXA • Metodoloxía e Patios Dinámicos. • Informes de dirección • Memoria de fin de curso			

- Revisión dos Plans do Centro: NOFC e Plan de Convivencia.
- Análise dos resultados das probas individualizadas de 3º e 6º de educación primaria .
- Temas a tratar sobre o proxecto interdisciplinar que parte da biblioteca como parte do PLAMBE.
- Outros temas que vaian xurdindo.

6.PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN.S.

Todos os martes entre de 10:40 a 11:30 h, o equipo directivo reunirase para analizar o desenvolvemento do curso e para deseñar a axenda de xestión da semana entrante. A maiores, os luns de 16:00h a 18:00h o equipo directivo tamén se reunirá co fin de facer xestións relacionadas coa actividade docente e administrativa.

7.XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

O horario lectivo do centro é de luns a venres de 9:00 a 14:00, en xornada única. O servizo de madrugadores comeza ás 7:30 e remata ás 8:45, quince minutos antes do inicio da actividade lectiva para facilitar o acceso seguro do alumnado de transporte que chega a esa hora ao colexio.

O servizo de comedor escolar comeza ás 14:00 e remata ás 16:00.

8.QUENDAS DE VIXILANCIA NOS RECREOS

O recreo ten unha duración de 30 minutos, dende as 11:30 ata as 12:00 horas.

O patio de recreo está dividido en dúas zonas: zona de infantil e zona de primaria. Este curso cambiamos a distribución do curso pasado, dado que desaparecen as restricións da situación COVID. O patio de Primaria deixa de estar distribuído en 6 zonas, para pasar a 2, a zona da pista e a zona de herba; o alumnado irá alternando para ter opción ás distintas propostas de xogos aptas para cada zona.



RATIO DE VIXILANCIA E QUENDAS

	Nº DE ALUMNOS	MESTRES DE GARDA
ZONA DE INFANTIL	32	2
ZONA DE PRIMARIA	67	3

As quendas do profesorado quedan da seguinte maneira:

En Primaria haberá dous grupos do seguinte xeito: 2 mestres no campo de herba e 1 mestre na pista.

En Infantil serán dúas mestras, xunto coa persoa ATE.

9.PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.

Este ano, dado que o noso cole se estreia como centro E-Dixgal e centro Plurilingüe, participaremos nun PFPP, que inclúe formación E-Dixgal, Convivencia e Plan Dixital. Ademais somos un cole onde a totalidade do profesorado está traballando coa plataforma “Agueiro”, o que implica unha contínua formación e apoio ao profesorado que se incorpora novo ao centro.

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Ciencias Sociais	1PRI CC. Sociais Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-414-2
1º EP	Matemáticas	1PRI MATEMATICAS Construyendo mundos Mochila Ligera	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7131-2
1º EP	Ciencias da Natureza	1PRI CC. DA NATUREZA Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-411-1
1º EP	Lingua Castelá e Literatura	1PRI LENGUA Primeros Pasos PAUTA Construyedo mundos	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7160-2
1º EP	Lingua Galega e Literatura	1PRI LECTOESCRITURA Construíndo mundos (1-1) 1PRI LINGUA Construíndo mundos (1-2)	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-399-2 978-84-9185-532-3
1º EP	Ed. Artística: Música	1PRI MÚSICA NOVO TIROLIRO – Construíndo mundos 1PRI Caderno MÚSICA NOVO TIROLIRO Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-401-2 978-84-9185-522-4
1ºEP	Inglés	GOFAR! 1 STUDENT'S PAC	SANTILLANA	Inglés	Non	978-84-668-3653-1
2º EP	Matemáticas	Saber Hacer Contigo	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-4351-7
2º EP	Ciencias Sociais	Saber Hacer Contigo	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-9185-033-5
2º EP	Ciencias da Natureza	Saber Hacer Contigo	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-9185-036-6

2º EP	Lingua Castelá e Literatura	Primeros Pasos PAUTA. Saber Hacer Contigo	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-4375-3
2º EP	Lingua Galega e Literatura	Mochila Lixeira Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-062-5
2º EP	Ed. Artística: Música	Os camiños do saber	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9972-089-0
2º EP	Inglés	All about us 1 Class Book	OXFORD	Inglés	Non	978-01-9456-236-2
3º EP	Matemáticas	3PRI MATEMÁTICAS Construyendo mundos Mochila Ligera	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7136-7
3º EP	Ciencias da Natureza	3PRI CC NATUREZA Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-410-4
3º EP	Ciencias Sociais	3PRI CC.SOCIAIS Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-416-6
3º EP	Lingua Galega e Literatura	3PRI LINGUA Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-409-8
3º EP	Lingua Castelá e Literatura	3PRI LENGUA Construyendo mundos Mochila Ligera	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-7201-2
3º EP	Ed. Artística: Música	3PRI MÚSICA NOVO TIROLIRO Construíndo mundos	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9185-404-3
3º EP	Inglés	GO FAR ! 3 STUDENT'S PACK	SANTILLANA	Inglés	Non	978-84-668-3655-5
4º EP	Matemáticas	SAVIA	SM	Galego	Non	978-84-6757-540-8
4º EP	Lingua Galega e Literatura	Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9972-616-8
4º EP	Ed. Artística: Música	Música 4	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9972-149-1

4º EP	Inglés	All About Us 4 – Activity Book	OXFORD	Inglés	Non	978-01-9456-225-6
5º EP	E- DIXGAL				Si	
6º EP	Ciencias Sociais	Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9972-440-9
6º EP	Ciencias da Natureza	Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-9972-587-1
6º EP	Matemáticas	Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-680-3033-3
6º EP	Lingua Galega e Literatura	Saber Facer	SANTILLANA	Galego	Non	978-84-997-2218-4
6º EP	Lingua Castelá e Literatura	Saber Hacer Contigo	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-1511-8
6º EP	Inglés	All About us 6 – Activity Book	OXFORD	Inglés	Non	978-01-945-6265-2

11.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Luisa Barreiro Pérez	1	Titara de 4º de EP:
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Alicia Ferreirós Maneiro		Mestra de EF. e Xefa de estudos
Cristina Rey Viaño		Mestra de Pedagogía Terapéutica

Actividades complementarias

Ademais das conmemoracións sinaladas no calendario escolar, realizaranse festas tradicionais de forte arraigo na contorna do colexio, así como outras actividades que os equipos docentes deseñarán no momento oportuno e que servirán para o desenvolvemento das competencias clave.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
SAMAÍN	Do 24 ao 28 de outubro.	Todos.	Todo o profesorado.
MAGOSTO	Do 7 ao 11 de novembro.	Todos.	Todo o profesorado.
NADAL (Tradicións galegas)	Do 19 ao 22 de de decembro.	Todos.	Todo o profesorado.
ENTROIDO	Do 13 ao 17 de febreiro.	Todos.	Todo o profesorado.
DÍA ESCOLAR DA NON VIOLENCIA E PAZ	30 de xaneiro.	Todos.	Todo o profesorado.
FIN DE CURSO	Do 19 ao 21 de xuño.	Todos.	Todo o profesorado.

Actividades extraescolares

As saídas e actividades extraescolares previstas para este curso 2022-23 son as seguintes:

- Actividades organizadas e ofertadas polo Concello de Vilanova e a Deputación de Pontevedra.
- Diversas actividades de contacontos, títeres e/ou teatro para os distintos ciclos.
- Diferentes actividades que se axusten aos proxectos e competencias a desenvolver durante o curso, en especial, as relacionadas co PDI deste curso “A MIÑA TERRA GALEGA”.
- Distintas saídas escolares pendentes de concretar as datas.

Ademais, o centro poderá participar nas distintas saídas, actividades e actuacións que vaian sendo ofertadas por distintas entidades e agrupacións, ou que poidan xurdir ao longo do curso e sexan valoradas como de interese para o nivel ou ciclo correspondente.

Para as saídas dentro do concello de Vilanova, enviamos ás familias unha autorización única que estará vixente durante todo o curso. Para as demais saídas solicitarase autorización previa.

12.PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN EVACUACIÓN

Non hai modificacións nestes plans, pois seguimos a espera dos planos do centro solicitados.

13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.

Nome	Función	Horario
José Lede Porto	Conserxe	07:30 -14:00
Ángeles Iglesias Santiago	ATE	08:30-15:30
Natividad Buceta Romero	Limpeza	15:00-21:30
Ana B. Agrelo Fresco	Limpeza	15:00-21:30
John Grey	Auxiliar de conversa	Luns e Xoves de 9:00 a 14:00 (un total de 8 horas, tendo horas libres no medio da xornada)

- Auxiliar de conversa:

As persoas auxiliares de conversa realizarán as seguintes funcións:

- Posibilitar a práctica da conversación oral na lingua estranxeira obxecto de estudo do alumnado.
- Achegar ó alumnado e ó profesorado á cultura do país onde se fala a lingua estranxeira, mediante a presentación de temas de actualidade e actividades lúdicas.
- Proporcionar un modelo de corrección fonética e gramatical na lingua estranxeira correspondente.
- Colaborar co profesorado na elaboración de materiais didácticos na lingua estranxeira correspondente.
- Colaborar nas actividades e nos proxectos internacionais nos que participe o centro.
- Apoiar ó alumnado cos medios informáticos e audiovisuais necesarios para a mellora da lingua oral.
- Calquera outra cousa relacionada coa lingua estranxeira obxecto de estudo que lle sexa encomendada pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.

- Dirección

Martes, de 9:00 a 9:50

- Secretaría

Martes, de 9:00 a 9:50

Xoves, de 13:15 a 14:00

15. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

Actividade/programa: Xuntanza xeral de inicio de curso coas familias.						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☐		3º T ☐	
Responsables	Todo o profesorado					
Participantes	Nais/Pais/titores legais do alumnado					

Actividade/programa: Tutorías individualizadas cos responsables do alumnado.						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	Todo o profesorado					
Participantes	Nais/Pais/titores legais do alumnado					

Actividade/programa: Acolida de alumnado de nova incorporación ao centro						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	Todo o profesorado					
Participantes	Alumnado de nova incorporación					

Actividade/programa: Período de Adaptación no alumnado EI						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☐		3º T ☐	
Responsables	Profesorado de EI					
Participantes	Alumnado de EI e Nais/Pais/titores legais do alumnado					

Actividade/programa: Difusión do Plan Covid (se houberse novas medidas) e de normas de funcionamento do Centro.						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	Todo o profesorado					
Participantes	Toda a Comunidade Educativa					

Actividade/programa: Xornada de portas abertas.						
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☐ Seminario	☒ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
	1º T ☐		2º T ☐		3º T ☒	
Responsables	Equipo directivo					
Participantes	Responsables do alumno					

16.SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:

16.1.REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.

Instalación: Centro						
Entidade que presta o servizo	Catering Arelas					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 4	5º EI: 2	6º EI: 6	1º EP: 3	2º EP: 8	3º EP: 5
	4º EP: 2	5º EP: 2	6º EP: 7			
Horario de uso	14:00 – 16:00					
Nome da persoa responsable	ANPA					

Este regulamento debe existir sempre que o centro dispoña de comedor e debe ser levado ao Consello Escolar.

16.2.PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: PEREIRO-SERANTES-TIRABAO-O CARBALLO- A TORRE						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 2	6º EI: 3	1º EP: 1	2º EP: 2	3º EP: 1
	4º EP: 2	5º EP: 3	6º EP: 1			
Horarios						
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

Ruta nº 2: BARCIA-RODO-FONSÍN- SAN SIMÓN						
Entidade que presta o servizo	Benito Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 0	6º EI: 2	1º EP: 0	2º EP: 0	3º EP: 2
	4º EP: 1	5º EP: 2	6º EP: 2			
Horarios						
Transporte integrado	Si ☐			Non ☒		

16.3. OUTROS SERVIZOS.

A. PLAN MADRUGA.

Instalación: Centro						
Entidade que presta o servizo	ANPA					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 0	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 4	3º EP: 3
	4º EP: 0	5º EP: 2	6º EP: 6			
Horario de uso	7:30 – 9:00					
Nome da persoa responsable	Mª de Carmen Vázquez Barral					

17. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Este ano, como as medidas sanitarias o permiten, o uso das instalacións do centro estarán á disposición das titorías presenciais, das actividades extraescolares propostas pola ANPA e do acceso ás familias para recollida do alumnado. As instalacións tamén estarán á disposición do servizo do Plan Madruga e Comedor escolar (Concello de Vilanova de Arousa e Catering Arelas, respectivamente). O acceso aos pais/nais estará regulado baixo os criterios anteriores e nunca se poderá usar o centro cando entorpeza o bo funcionamento das actividades.

Instalación: Centro (salón de actos – comedor)			
Entidade que a usa	ANPA (plan Madruga)		
Participan membros da comunidade educativa	☒ Alumnos	☐ Pais	☐ PAS
Horario de uso	7:30 – 9:00		

Instalación: Centro (Salón de actos - comedor)			
Entidade que a usa	Catering Arelas		
Participan membros da comunidade educativa	☒ Alumnos	☐ Pais	☐ PAS
Horario de uso	14:00 – 16:00		

18. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Este ano a ANPA, ten unha proposta de actividades extraescolares que se desenvolverán nas instalacións do centro fóra de horario lectivo.

19. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.

Materia	Curso	Horas semanais	Data autorización
Reforzo educativo	4º EP	1	Curso 2015/2016
Reforzo educativo	6º EP	1	Curso 2015/2016

20. PLAN ANUAL DE LECTURA

O proxecto lector do centro pretende establecer as liñas xerais para a mellora da competencia lectora e o desenvolvemento do hábito lector no alumnado, dando así resposta ao sinalado na Lei Orgánica de Educación. Este documento, centrado na lectura como unha das competencias básicas que contribúen ao desenvolvemento persoal e social do individuo, sitúase nun marco conceptual determinado, que entende a lectura como un acto de comunicación máis alá da pura decodificación do que está escrito, e estrutúrase en torno a unha serie de obxectivos xerais e eixes de actuación (currículo, organización escolar, contexto familiar...) que interrelacionados entre si, constitúen un panorama xeral de actuación para a mellora da competencia lectora e o desenvolvemento do hábito lector no alumnado.

Non debemos esquecer neste proxecto a estreita relación que existe entre ler e outros procesos intelectuais complexos e complementarios como escribir, falar e escoitar, que posibilitan a adquisición de aprendizaxes.

Por outro lado, cómpre a implicación dos diferentes membros da comunidade educativa na posta en marcha do proxecto lector coa colaboración das familias como punto esencial.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Sesións de formación de usuari@s	Outubro	Todos	Todo o profesorado
Selección d@s axentes de biblioteca	Setembro	5º e 6º EP	Equipo de biblioteca
Hora de ler	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado
Itinerarios lectores	Todo o curso	Primaria	Titoras de Primaria e Equipo de biblioteca
Conmemoracións das diferentes datas	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado

Mochilas viaxeiras	Novembro	Todos	Todo o profesorado
Booktubers	Xaneiro	Todos	Todo o profesorado
Contacontos e dramatizacións.	Marzo Abril	4º, 5º e 6º EP	Titor@s dos cursos implicados e equipo de biblioteca
Obradoiros de escritura	Marzo Abril	Todos	Todo o profesorado
Bibliopatío	Xuño	Todos	Equipo de biblioteca

21. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL.

Actualmente o equipo de biblioteca está formado por 5 mestras, a dinamizadora (e titora de primaria), outra titora de primaria, dúas titoras de educación infantil e a mestra especialista de Pedagogía Terapéutica.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María América Ruel Mandayo	4 horas	1º de primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mª dos Anxos Aguiñ Castro(substituta Mª de los Ángeles Arnosó Bouza)		3º de primaria
Alba Guerra Gontán		4º/5º infantil
María Josefa Villadamigo Lede		6º Infantil
Belén Gómez Flores		PT

Horario:

A biblioteca ábrese durante todo o horario lectivo. Nas horas establecidas para o equipo de biblioteca estará atendida polo propio equipo, no resto de horas estará a disposición do resto do profesorado para poder facer uso da mesma. Polas tardes o horario de apertura é de 16:00 a 18:00 horas, agás os martes.

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	8 sesións.
Horario de apertura en horario non lectivo.	De 16:00 a 18:00 ,agás martes.
Horario para a coordinación de biblioteca.	4 horas

O CEIP de Sestelo-Baión forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares desde o curso 2018/2019.

O orzamento dedicado á biblioteca dende o centro educativo é de 1.000 euros.

Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Formación			
Acción 1	Sesións de benvida á Biblioteca		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Mellorar o bo uso da biblioteca escolar		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Biblioteca escolar		
Acción 2	Alumnado como axente de biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Potenciar a figura do voluntariado como colaborador ou encargado da biblioteca		
Responsables	Alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria		
Recursos e materiais	Profesorado , Biblioteca Escolar e Agueiro.		
Acción 3	Emprego de Bibliobaión en Agueiro		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Acceder Bibliobaión na plataforma Agueiro		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Plataforma Agueiro		

Obxectivo: Información			
Acción 1	Exposición de traballos, carteis e novidades.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Manter informado ao alumnado do centro		
Responsables	Equipo de biblioteca e alumnado		
Recursos e materiais	Paneis da biblioteca e Plataforma Agueiro .		
Acción 2	Seleccionar e compartir coleccións relacionadas coas conmemoracións e unidades didácticas traballadas		
	Temporalización		

	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Manter informado ao alumnado do centro		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Material bibliográfico funxible e en rede (a través da plataforma Agueiro)		

Obxectivo: Potenciar a colaboración do alumnado no uso da biblioteca como fonte de información e de lecer			
Acción 1	Apadriñamentos e amadriñamentos lectores		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Realizar lecturas colectivas		
Responsables	Todo o alumnado		
Recursos e materiais	Libros da biblioteca escolar e aportacións do alumnado		
Acción 2	Realización de préstamos axeitados ao alumnado		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Mellora da circulación de exemplares		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Aplicación Meiga cos recursos catalogados, rexistro manual cos fondos non catalogados		
Acción 3	Realizar traballos relacionados coa PDI: “ Coñecendo mellor Galicia”		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Busca de información para a elaboración dun produto final		
Responsables	Profesorado, alumnado e familias		
Recursos e materiais	Material bibliográfico, dixital e funxible		
Acción 4	Realizar contacontos e dramatizacións		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Emprega a biblioteca como escenario		
Responsables	Profesorado, alumnado e familias		
Recursos e materiais	Material bibliográfico, dixital e funxible		
Acción 5	Empregar a biblioteca como espazo maker		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Potenciación da construción creativa		
Responsables	Profesorado e alumnado		
Recursos e materiais	Material funxible, mobiliario, recursos dixitais.		

Obxectivo: Renovación dos recursos bibliográficos			
Acción 1	Realizar espurgo do material bibliográfico		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☒
Indicador	Facer unha selección do material útil		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Equipo de biblioteca		
Acción 2	Catalogar os recursos bibliográficos e dixitais seguindo o sistema CDU		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Catalogar empregando o programa Meiga, polo menos 100 exemplares		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Ordenador de biblioteca e programa Meiga.		
Acción 3	Centralizar os recursos bibliográficos e dixitais do centro na biblioteca escolar.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Ter unha lista actualizada de todos os recursos bibliográficos e dixitais do centro		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Todos os recursos bibliográficos e dixitais do centro.		
Acción 4	Creación de recunchos con recursos bibliográficos para inglés, emocións e igualdade.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Ubicación dos recunchos na biblioteca escolar.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Mobiliario e material bibliográfico .		
Acción 5	Adquirir novos recursos bibliográficos segundo os intereses e necesidades do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	As propias novidades adquiridas.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Aplicación Meiga cos recursos catalogados, rexistro manual cos fondos non catalogados		

22. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES.

Seguindo a liña do establecido na normativa vixente para o caso das tarefas extraescolares na etapa de educación primaria, terase en conta que estas encaixen na vida das familias, de xeito que se facilite a participación activa das mesmas na aprendizaxe e a adecuada conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de lecer do alumnado. Ao tempo fomentárase a responsabilidade dos alumnos e alumnas na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo.

Poderanse encargar aos alumnos e alumnas actividades tales como:

- Lectura e comentario de libros axeitados a idade do alumno ou alumna.
- Busca e recollida de datos ou materiais para a realización de traballos na aula.
- Lectura de noticias de prensa e audición de programas de radio ou televisión.
- Audición musicais.
- Realización de traballos de plástica.
- Tarefas de reforzo e revisión que poidan ser realizadas de forma autónoma polo alumno ou alumna.
- Actividades de estudo.

O tempo diario estimado para a realización de tarefas para cada nivel educativo non superará o seguinte:

- Para o 1º e 2º nivel, 20 minutos.
- Para o 3º e 4º nivel, 40 minutos.
- Para o 5º e 6º nivel, 60 minutos.

O equipo docente coordinarase para unha correcta distribución das tarefas ao longo da semana.

23. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Belén Gómez Flores		PT
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Beatriz Pestonit García		Lingua Estranxeira- Inglés
		Seleccione
		Seleccione

O centro participa no programa ABALAR/E-DIXGAL, como nova incorporación deste curso.

Curso	Nº grupos	Nº alumnos	Nº materias	Nº Profesores participantes	Faise uso do espazo Abalar pola familias
5º EP	1	13		O titor e especialistas. O profesorado está, neste curso, en formación E-Dixgal	Sí
6º EP					

O centro emprega de maneira xeralizada a plataforma Agueiro como modelo de aula virtual. Toda a comunidade educativa está integrada na plataforma e, des pois do uso intensivo que se lle deu durante a suspensión da actividade lectiva entre marzo e xuño do curso 2019-20, é o medio que mellor dominan tanto as familias como o profesorado do centro.

Actualmente hai 129 contas activas pois integramos a todo o alumnado de infantil e primaria dentro da comunidade virtual. Existen grupos pechados para cada aula e outros de especialidades como Lingua estranxeira, Educación Física, Educación Artística, etc. Tamén hai grupos propios de Biblioteca e Dinamización da lingua galega.

En cada un dos grupos-aula o profesorado comparte información esencial da titoría como horario, libros, material necesario, normas de clase, franxa horaria de titoría, etc. Tamén se comparten documentos e ligazóns de interese. O grupo tamén vale para propoñer actividades ao alumnado que unha vez realizadas este pode compartir para a avaliación posterior. A versatilidade da plataforma permite integrar todas as ferramentas que se desexen e así darlle un uso contextualizado á idade e competencia do alumnado de cada grupo.

O plan de continxencia que se activaría no caso de corentena parcial ou xeral apoíase principalmente en Agueiro pola súa facilidade de uso, pola familiaridade da comunidade educativa coa súa interfaz e polo feito de que garante a posibilidade de manter unha canle aberta de colaboración, traballo e avaliación do desenvolvemento de todos e cada un dos alumnos do centro.

24. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.

- Actividades a desenvolver

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Aprendizaxe de rutinas de hixiene fronte o COVID: reducidas ao lavado de mans e boa ventilación.	1º, 2º e 3º trimestre	Todo o alumnado	Todo o profesorado
Merendas variadas e saudables	1º, 2º e 3º trimestre	Alumnado de Educación Infantil	Equipo de segundo de ciclo de Educación Infantil
Rutinas de hixiene	1º, 2º e 3º trimestre	Alumnado de Educación Infantil	Equipo de segundo de ciclo de Educación Infantil
Xogos e rutinas para a identificación e regulación emocional.	1º, 2º e 3º trimestre	Alumnado de Educación Infantil	Equipo de segundo de ciclo de Educación Infantil

25. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Segundo o establecido no artigo 14 do apartado 4 do Decreto 79/2010 para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia elabórase a addenda do proxecto lingüístico atendendo os seus apartados:

25.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Á enquisa enviada ás familias do alumnado de novo ingreso no centro sobre cal era a lingua materna na nena ou neno responderon (a data de hoxe) todos e os resultados obtidos en 4º de Ed. Infantil foron un 60% castelán e un 40% galego.

Fomentarase o galego en igual de condicións para que adquiran as competencias básicas en ambas as dúas linguas, con actividades e estratexias de aprendizaxe concretas e indicadas pormenorizadamente nas programacións de ciclo e de aula de Educación Infantil, así como no Proxecto Educativo do centro o no propio Proxecto Lingüístico

25.2.CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.

O ENDL está formado por:

Persoal docente:

- Don David Paz Nóvoa, titor de 6º de Ed. Primaria.
- Dona Montserrat Cancelas Álvarez , titora de 6º de Ed. Primaria
- Dona Ana Leis Uriz, titora de 2º de Ed. Primaria.
- Dona Mª da Esperanza Doval Lago, mestra de Ed. Musical e coordinadora do equipo.

Persoal non docente:

- D. José Lede Porto, conserxe do centro.

25.3.VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE:

MEMORIA DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA CURSO 2021/2022

A. Nº REUNIÓN, TEMAS TRATADOS NO EQUIPO E ACORDOS

REUNIÓN Nº: 1ª	Data: 7 de setembro de 2021	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Temas tratados Programación Anual do EDLG para PXA de centro.			
REUNIÓN Nº: 2ª	Data: 21 de setembro	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Proxecto, addenda do EDLG para a PXA			
REUNIÓN Nº: 3ª	Data: 2 de novembro	Ordinaria: X	Extraordinaria:
2ª Exposición virtual en Agueiro, Samaín 2022. Decidir o mapa de Galicia imantado para propoñer actividades de coñecemento do territorio. Traballo a nivel profesorado co programa dixital GEOGUESSR. Xogos tradicionais galegos, Consello da Cultura Galega.			

Cartel Baión en Negro (Non a violencia de xénero)			
REUNIÓN Nº: 4ª	Data: 11 de xaneiro de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Convocatoria de axudas para a presentación de proxectos de fomento do uso do galego dos centros de titularidade pública de Galicia			
REUNIÓN Nº: 5ª	Data: : 1 de febreiro de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
23 de febreiro, Día de Rosalía O Clube da Lingua, renomeamento e actualización do formato e contidos do grupo do EDLG na plataforma Agueiro. GEOGUESSR, comezo de proba dende o 4 deste mes de febreiro. Correo a Uvigo, charlas divulgativas e monográficas, "A muller na enxeñaría"			
REUNIÓN Nº: 6ª	Data: 19 de abril de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Presupostos mapa Galicia. Datas charlas científicas alumnado 6º: - Iria Veiga, médica psiquiatra. Luns 9 de maio. - Teresa Rivas Brea, enxeñeira. Xoves 19 de maio.			
REUNIÓN Nº: 7ª	Data:: 26 de abril de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Recursos en Agueiro para o Día das Letras Galegas, Florencio Delgado Gurriarán.			
REUNIÓN Nº: 8ª	Data:: 10 de maio de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Gran cartel de Florencio Delgado Gurriarán.			
REUNIÓN Nº: 9ª	Data: 24 de maio de 2022	Ordinaria: X	Extraordinaria:
Colocación mapa de Galicia imantado no claustro para traballar o vindeiro curso.			

B. VALORACIÓN DAS ACTUACIÓNS DO EQUIPO

Obxectivo: Fomentar o galego a través das páxinas web do centro

Acción 1						
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º TX	2º T X	3º TX	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Web oficial do centro http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsestelobaion/ , plataforma educativa https://agueiro.xunta.gal/ e web do equipo https://edlgbaión.wixsite.com/lingua					
Responsables	Equipo de EDNLG e EACE					
Recursos e materiais	Recursos dixitais.					
Resultados	Aumento da participación en actividades en galego.					
Propostas de mellora	Continuar con estas propostas.					
Acción 2	Realización de cartelería dixital en galego de convocatorias para a participación nas actividades do centro					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T X	2º T	3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	As web do centro.					
Responsables	Todo o profesorado e alumnado, equipos de EDLG e EACE					
Recursos e materiais	Dixitais					
Resultados	Positivo.					
Propostas de mellora						

Obxectivo: Fomento xeral do uso do galego

Acción 1	Manter a organización das Letras Galegas e cooperación con recursos dixitais e materiais cos outros equipos do centro en datas sinaladas: Magosto, Entroido, Nadal, Día do Libro, ... Difundir recursos e contidos a través da plataforma Agueiro e da web do equipo.					
	Temporalización			Grao de consecución		

	1º T	2º T X	3º TX	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	As propias datas sinaladas.					
Responsables	Equipos de EDLG, BIBLIOTECA e EACE					
Recursos e materiais	Dixitais					
Resultados	Positivos					
Propostas de mellora						
Acción 2	25N, Día de Rosalía de Castro, Día Internacional da Muller,...					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T X	3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Conmemoración desas datas importantes no calendario. Informar e seleccionar recursos dixitais e materiais para traballar na aula. Difusión a través da plataforma educativa Agueiro e /ou web do equipo.					
Responsables	Equipos de EDLG.					
Recursos e materiais	Documentación dixital, carteis, impresión,...					
Resultados	Positivos					
Propostas de mellora						
Acción 3	Primavera das Letras: Letras Galegas 2022					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T	3º TX	Conseguido	Parcialmente X	Non conseguido
Indicador	Actividades, presentación e participación					
Responsables	Equipo de EDNLG					
Recursos e materiais	Recursos dixitais, materiais de papelería,...					
Resultados	Positivos					
Propostas de mellora						
Acción 4	Utilización de recursos tecnolóxicos en galego na práctica educativa .					

	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T X	2º T	3º T	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Utilización do galego en plataformas e webs como Agueiro e web do centro.					
Responsables	Todo o profesorado e alumnado, equipos de EDLG e Biblioteca.					
Recursos e materiais	Dixitais					
Resultados	Positivo.					
Propostas de mellora						
Acción 5	Proporcionar información de actividades educativas doutros organismos e institucións (RAG, CGAC, Museos e salas de exposicións, concertos,...) adaptadas ao noso alumnado.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T X	3º TX	Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	Información reflectida na plataforma educativa Agueiro.					
Responsables	Equipos de EDLG					
Recursos e materiais	Dixitais					
Resultados	Positivos					
Propostas de mellora						
Acción 6	Cooperación e participación nas actividades plantexadas pola biblioteca do centro.					
	Temporalización			Grao de consecución		
	1º T	2º T X	3º T X	X Conseguido	Parcialmente	Non conseguido
Indicador	O emprego do galego.					
Responsables	Todo o profesorado e alumnado. Equipos de Biblioteca, EDLG e EACE.					
Recursos e materiais						
Resultados	Positivos					

Propostas de mellora	
----------------------	--

C. PROPOSTAS DE MELLORA

Retomar o obxectivo de fomento de participación do alumnado na elaboración e organización de actividades establecendo pautas de compromiso coa lingua galega.

25.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

Curso 2022-2023:

Obxectivo: Fomentar o galego a través das páxinas web do centro

Fomento do uso da web do equipo con actualización e mellora das ferramentas e recursos para a aprendizaxe da lingua galega. Participación no Plan Dixital de centro

Acción 1

Temporalización

1º T X

2º T X

3º T X

Indicador

Web oficial do centro <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsestelobaion/> , plataforma educativa <https://agueiro.xunta.gal/> e web do equipo <https://edlgbaiion.wixsite.com/lingua>.

Responsables

Equipo de EDNLG

Recursos materiais

e Recursos dixitais.

Realización de cartelería en galego de convocatorias para a participación nas actividades do equipo e do centro.

Acción 2

Temporalización

1º T X

2º T X

3º T X

Indicador

As web do centro.

Responsables Todo o profesorado e alumnado, o equipo de EDLG

Recursos materiais e Recursos dixitais.

Acción 3 Informaremos a través das web do centro de Días Internacionais oficiais proclamados pola ONU, Días oficiais do mundo proclamados polas axencias especializadas adheridas á ONU , como a Organización das Nacións Unidas para a Educación, a Ciencia e a Cultura (UNESCO) ou a Organización Mundial da Saúde (OMS) ...ou informar de datas interesantes a nivel educativo.

Temporalización

1º T X

2º T X

3º T X

Indicador As web do centro.

Responsables Todo o profesorado e alumnado, o equipo de EDLG

Recursos materiais e Recursos dixitais e cartelería.

Obxectivo: Fomento xeral do uso do galego

Acción 1	Manter a organización das Letras Galegas e cooperación con recursos tanto físicos (cartelería, libros, folletos, documentación,...) como dixitais cos outros equipos do centro en datas sinaladas: Magosto, Entroido, Nadal, Día do Libro, ...Difundir recursos e contidos a través da web do equipo e reunións de coordinación docente.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As propias datas sinaladas.		
Responsables	O equipo de EDNLG		
Recursos materiais	e	Recursos materiais e dixitais.	
Acción 2	Día de Rosalía de Castro, Día Internacional da Muller, Día da Muller e da Nena na		

	Ciencia, Mes da Ciencia en Galego,...		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Conmemoración desas datas importantes no calendario. Informar e seleccionar recursos bibliográficos físicos e dixitais para traballar na aula. Cartelería. Difusión a través da web do equipo e coordinacións.		
Responsables	O equipo de EDNLG.		
Recursos materiais e	Documentación bibliográfica dixital e física.		
Acción 5	Realización da Primavera das Letras (Real Academia Galega)		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T X
Indicador	Mostra as actividades		
Responsables	Equipo de EDNLG		
Recursos materiais e	Materiais e bibliografía física e dixital.		
Acción 6	Utilización de recursos tecnolóxicos en galego na práctica educativa .		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Utilización do galego en plataformas e webs como Agueiro, Taskade, blogue e web do centro.		
Responsables	O EDNLG e o equipo TIC		
Recursos materiais e	Dixitais		
Acción 7	Proporcionar información de actividades educativas doutros organismos e institucións (RAG, CGAC, Museos e salas de exposicións, concertos,...) adaptadas ao		

	noso alumnado.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	Información reflectida na web do equipo de EDLG e nas reunións do claustro.		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais e	Recursos físicos e dixitais.		
Acción 8	Cooperación e participación nas actividades plantexadas pola biblioteca do centro.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	O emprego do galego.		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais e	Físicos e dixitais.		

Obxectivo: Fomentar a participación do alumnado na elaboración e organización de actividades

Acción 1	Establecer pautas de compromiso coa lingua galega na realización das actividades.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG, todo o profesorado e o alumnado.		
Recursos materiais e			
Acción 2	Realización dunha 3ª Exposición virtual polo Samaín coas creacións achegadas polo		

	alumnado na plataforma educativa Agueiro.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T	3º T
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e	Dixitais.	
Acción 3	Cooperación coas actividades propostas polo equipo de biblioteca. Fomentar a participación e comunicación do alumnado nesas actividades en lingua galega. Aportar información de novidades e fondos bibliográficos en galego.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e	Dixitais e físicos.	
Acción 4	Realización dunha exposición de carteis de Ciencia en Galego nos pasillos do centro escolar.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T	3º T
Indicador	A actividade		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e	Carteis solicitados a institucións.	
Acción 5	Participación e comunicación en lingua galega nas actividades propostas polo Equipo de actividades complementarias: Magosto, Nadal, Entroido,...		

	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	Todo o profesorado e alumnado, o equipo de EDNLG		
Recursos materiais	e		
Acción 6	Exposición no centro escolar das Razas Autóctonas de Galicia, grazas aos recursos enviados por Boaga, xunto coa proposta por parte do equipo de actividades para dar a coñecer estes animais e información para mestres e alumnado.		
	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e	Recursos humanos. Materiais físicos e dixitais.	
Acción 7	Continuación por segundo ano co coñecemento da xeografía de Galicia a través do xogo GEOGUESSR.		
	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T X
Indicador	A propia actividade.		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e	Recursos dixitais.	
Acción 8	Realización de materiais educativos para o gran mapa magnético de Galicia (instalado xa no claustro central do cole) para posibilitar o estudo interactivo e manipulativo por parte de todo o alumnado de temas relacionados coa xeografía, tradición, cultura, ciencia, patrimonio, economía e innovación.		

	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		
Acción 9	Participación no Programa InspiraSTEAM coordinado pola Universidade de Vigo.		
	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		
Acción 10	Exposicións no centro escolar de exposicións cedidas polo CEIDA (Centro de extensión universitaria e divulgación ambiental de Galicia), pola Universidade de Vigo, pola Consellería de Igualdade...		
	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais	e Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		
Acción 11	Participación nalgún proxecto eTwinning relacionado coa Lingua Galega.		
	Temporalización		

	1º T	2º T	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais e	Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		
Acción 12	Promover a comunicación do noso alumnado en galego na plataforma educativa Agueiro.		
	Temporalización		
	1º T X	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG e todo o profesorado.		
Recursos materiais e	Recursos dixitais. Recursos humanos.		
Acción 13	Actividade de coñecemento de produtos e servizos coa marca Galicia Calidade.		
	Temporalización		
	1º T	2º T X	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos materiais e	Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		
Acción 14	PRIMAVERA DAS LETRAS 2023.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T X
Indicador	As propias actividades		
Responsables	O EDNLG		
Recursos e	Materiais físicos e dixitais. Recursos humanos.		

25.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN.

Debido á incorporación do noso centro a Centros Plurilingües, a materia de Educación Plástica de 1º curso de EP, vaise impartir en Lingua Estranxeira, Inglés. Esta modificación foi aprobada en Consello Escolar e autorizada pola Consellería competente en materia de Educación. Esta mesma medida irase implantando en cada curso escolar, ata completar a etapa de primaria.

26. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL:

26.1.CONSTITUCIÓN DO DO.

Nome Xefe/a	
PABLO ALVAR LÓPEZ	
Nome membros	Nivel/Especialidade
BELÉN GÓMEZ FLORES	PT
CRISTINA REY VIAÑO	PT- PREFERENTE
Mª JESÚS FONTÁN JAMARDO	AL
MARÍA JOSEFA VILLADAMIGO LEDE	COORDINADORA DE EI.

26.2.ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

Alumna do	CURSO E GRUPO	DESCRIPCIÓN DAS NECESIDADES DERIVADAS DO DIAGNÓSTICO	MEDIDAS ORDINARIAS/ EXTRAORDINARIAS	I.P S/N	PROFESIONAIS INTERVENCIÓN lugar, nº sesións (individual/grupal) Sesións necesarias.
4	4º e 5º de EI.	Estudios psicopedagógicos con Diagnóstico TEA. Trastorno da conducta alimentaria. Trastorno xeral do desenvolvemento.	MO: PT e AL ME: PT E AL	SÍ	PT- preferente: reciben sesións de apoio individual dentro e fóra da aula; en total 10 sesións.

		Dificultades da comunicación. Potenciar procesos psicolóxicos básicos. Potenciar as funcións executivas			Necesidade de ATE.para un deles. AL: reciben 2 1/2 sesións de apoio individual fóra da aula; Precisarían:12 sesións en total (3 para cada un deles).
3	6º E.I	Estudios psicopedagóxicos con Diagnóstico TEA . Alumnado con dificultades articulatorias e expresivas. Problemas na estruturación da linguaxe e dificultades de comprensión. Mellorar conciencia fonolóxica. Potenciar procesos psicolóxicos básicos. Potenciar as funcións executivas.	M.O e M.E: AL e PT	SÍ	PT- preferente: Apoio individual dentro e fóra da aula con 15 sesións . AL: reciben 2 sesións;Precisarían: 6 sesións en total (2 para cada un deles). Necesidade de ATE.para un deles.
7	1º de EP.	Dificultades tanto na articulación da linguaxe, como na estruturación. Mellorar conciencia fonolóxica. Mellorar o proceso lectoescritor	M.O.: PT M.O. e M.E. AL	SI	PT: 2 sesións AL: reciben 1 1/2. Precisarían:6 sesións en total (ao menos unha para cada un deles), de apoio individual fóra da aula
3	2º de EP.	Dificultades tanto na articulación da linguaxe, como na estruturación. Dificultades nos procesos psicolóxicos básicos: atención, percepción e memoria. Potenciar procesos psicolóxicos básicos. Potenciar as funcións executivas Outro alumno/a con dificultades a nivel de comprensión e expresión oral	M.E e M.O: PT M.E: AL	SI	PT: 5 sesións de apoio individual dentro e fóra da aula. AL: reciben 1 sesión. Precisarían: 4 sesións en total (ao menos 2-1-1, respectivamente), de apoio individual fóra da aula.

3	3º de EP.	Estudios psicopedagógicos con Diagnóstico de síndrome de COHEN. Dificultades na competencia matemática e lingüística. Mellorar comprensión lectora. Mellorar na adquisición da numeración, cálculo e razoamento matemático.	M.E.: PT e AL	SI	PT: reciben 5 sesións. Precisarían: en total 7 sesións (5 e 2 respectivamente). AL: reciben 2 sesións. Precisarían: 6 sesións en total (4 e 2, respectivamente), de apoio individual fóra da aula. ATE, de atención continúa para a súa autonomía.
3	4º de EP:	Trastorno Específico da Aprendizaxe da Lectura e da Escritura. Dificultades de atención Dificultades de comprensión lectora e escrita. Necesidade de afianzar as habilidades instrumentais básicas (lectoescritura, comprensión lectora, razoamento, cálculo e resolución de problemas)	M.O. : PT	SI	PT: recibe 4 (4 sesións compartidas de apoio dentro da aula). Precisaría 1 sesión de atención fóra da aula. A.L: non reciben ningunha sesión por falta de horario. Precisarían: 5 sesións (2-2-1 respectivamente).
2	5º de EP.	1º alumno/a con diagnóstico de TDAH. 2º alumno/a con dificultades na competencia matemática e lingüística. Mellorar comprensión lectora. Mellorar na adquisición da numeración, cálculo e razoamento matemático. Necesita mellorar a atención, a concentración e a memoria.	M.O: PT	SI	PT: 3 sesións de apoio individual dentro da aula. A.L: non reciben ningunha sesión. Precisarían 3 sesións de atención fóra da aula (2-1 respectivamente).
2	6º de EP.	Dificultades nos procesos cognitivos básicos (Atención, Percepción, Memoria e Razoamento) Presenta dificultades na escritura. Na comprensión de problemas, textos, enunciados... tanto oral como escrito. Mellorar comprensión lectora. Aumentar a atención e concentración.	M.O: PT.	SI	PT: reciben 3 sesións de apoio común dentro da aula. AL: non reciben ningunha sesión. Precisaría 2 sesións de atención dentro da aula.

--	--	--	--	--	--

26.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.

ACTUACIÓNS

Partindo de que cada alumno e alumna son distintos e singulares, cómpre diferenciar, polo menos, dous tipos de atención:

a. Atención Xeral:

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno ou nena, o que pode traducirse nunca flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación familiar. Así, haberá alumnado que requirirá explicacións ou exercicios específicos, estar nun grupo específico dentro da aula do que recibirá as axudas que precisa, etc.

En síntese, trátase de que a cada alumno/a se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos e dentro da súa zona de desenvolvemento próximo e se respecte o seu ritmo de aprendizaxe, no ánimo de que cada quen vai reconstruíndo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións é necesario que a titoría estableza unha rede coordinadora entre o equipo docente para que coñeza a situación persoal de cada alumno/a, os principais datos evolutivos e de saúde, o estilo e o ritmo de aprendizaxe a así pida reflexionar sobre a metodoloxía máis adecuada para cada neno/a respecto do seu achegamento ao currículo, analizar as relacións que se establecen dentro e fóra da aula, etc.

b. Atención ao alumnado con NEAE:

As **medidas** de atención á diversidade son:

E. INFANTIL E E. PRIMARIA	
Adecuación de la estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula as características do alumnado.	
Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.	
Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.	
Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.	
Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.	
Reforzo educativo e apoio del profesorado con dispoñibilidade horaria.	
Programas de enriquecemento curricular.	
Programas de recuperación.	
Programas específicos personalizados.	
Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.	
Programas de Habilidades Sociais	
MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE EXTRAORDINARIAS	
E. INFANTIL E E. PRIMARIA	
Adaptacións curriculares significativas	
Agrupamentos flexibles	
Apoio do profesorado especialista en PT e AL	

Flexibilización da duración do período de escolarización
Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades por falta de asistencia continuada a un centro educativo
Grupos de adquisición de linguas
Adaptación da competencia curricular.
Exención do galego a partir de 5º E.P.

Organización dos Recursos Humanos do Departamento

- No mes de setembro, despois de coñecer o horario das titorías e especialidades, o Departamento de Orientación establecerá a proposta de atención.
- As demandas de apoios ao DO realizarase despois da avaliación inicial e da determinación das necesidades educativas do alumnado. Realizarana o profesorado titor e o profesorado que imparte docencia no grupo de alumnos/as.
- Se as demandas de intervención superan o horario de dispoñibilidade do profesorado especialista de PT e AL, aplicaranse os criterios establecidos para priorizar a atención a alumnado con NEAE.
- As necesidades non cubertas por este profesorado serán satisfeitas pola titoría do alumnado coa axuda e colaboración, se é o caso, do profesorado que determine a dirección do centro, segundo o establecido polas leis educativas.
- Priorizaranse os apoios do profesorado do mesmo curso ou etapa con este orde de prioridade.
- Priorizarase a continuidade dun apoio cando persistan as necesidades que o xustificaron.
- Priorizarase a continuidade da atención dun especialista en PT e AL cun mesmo alumno/a.
- Priorizarase, se é o caso, os apoios nos cursos máis baixos, ao alumnado con menor grao de autonomía persoal ou cunhas necesidades educativas máis relevantes.

- Nas reunións do DO procederase a establecer as medidas de reforzo e/ou apoios que puideran precisar, así como as prioridades de atención e a distribución e seguimento dos mesmos.
- A distribución e o traballo nas aulas estarán sempre organizados en función das necesidades específicas do alumnado, mellorando así o aproveitamento dos apoios e a atención ao alumnado con NEAE.

Criterios para priorizar a intervención co alumnado con NEAE e a realización da Avaliación Psicopedagóxica.

Para solicitar a intervención da orientadora do centro, cubrirase previamente un protocolo que estará a disposición de todo o profesorado no que se indicará información relevante para a valoración do alumnado e que axudará a establecer unha orde de actuación en función do alumnado que a precise.

Para unha maior calidade na labor orientadora, evitar a difusión de información do alumnado e garantir a confidencialidade; as entrevistas coa orientadora (sexa a familia ou o persoal docente) serán no Departamento de Orientación, onde quedarán arquivados todos os documentos pertinentes.

A **orde de prioridade** que seguirá o Departamento á hora de intervir co alumnado con NEAE será a seguinte:

- Alumnado con NEE.
- Alumnado con ACS.
- Alumnado con informe e avaliación psicopedagóxica.
- Alumnado que xa tivo RE no ano anterior.
- Alumnado con graves condutas disruptivas.
- Alumnado con dificultades diversas valorado pola titoría e orientadora.

No caso de solicitude de Avaliacións Psicopedagóxicas, a orientadora seguirá a seguinte orde de prioridade.

- Existencia ou posibilidade de NEE
- Alumnado proposto para ACS no curso actual.
- Alumnado con RE para o que se soliciten apoios
- Alumnado con dificultades diversas.

En calquera caso, o DO valorará e decidirá acerca da necesidade de avaliación e/ou intervención en cada caso.

26.4.CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1ª semana de setembro	Revisión de informes finais e memorias.	XD orientación, PT e AL	Informes do alumnado
1ª e 2ª semana de setembro	Reunión co profesorado antigo e as novas incorporacións.	XD orientación e profesorado especialista: PT/AL	Recursos do departamento
1ª e 2ª semana de setembro	Previsión de apoios para todo o curso.	XD orientación e profesorado especialista: PT/AL	Recursos do departamento
2ª semana de setembro	Contacto co alumnado con NEAE: xornadas de acollida para o novo e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e solicitude de documentación aos centros de procedencia de novo alumnado
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	XD Orientación e Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións

2ª semana de setembro	Elaboración de horarios para avaliación inicial do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Preparacións das avaliacións iniciais	XD Orientación elabora eXefatura de estudos(planifica	Recursos do departamento

26.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL.

O horario de coordinación coas titorías será cada dúas semanas, os martes en horario de 16:00 h. A 18:00 h.

- Xefe do Departamento: Pablo Alvar López.
- Mestra especialista en PT.: Belén Gómez Flores.
- Mestra especialista en P.T Preferente: Cristina Rey Viaño.
- Mestra especialista en AL: M.ª Jesús Fontán Jamardo.
- Coidadora: Mª de los Ángeles Iglesias

26.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

Enviarase nun documento independente a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno por razóns de protección de datos.

27. PLURILINGÜISMO.

27.1. PROFESORADO RESPONSABLE.

A coordinadora do plurilingüismo no centro será Beatriz Pestonit García, xunto co auxiliar de conversa John Grey, que realizará o seu traballo por un total de 16 horas semanais entre o 01/10/2022 e o

31/05/2023. No noso centro realizará 8 horas e no centro compartido co CRA de Caldas de Reis, realizará outras 8 horas.

É unha oportunidade para traballar as destrezas orais en inglés interactuando cunha persoa nativa nesa lingua.

Dentro do horario lectivo haberá unha hora semanal para planificar coa coordinadora do proxecto e o resto do profesorado integrante do mesmo, as actividades a realizar. Dado que é o primeiro curso escolar que formamos parte da rede de centros plurilingües, as sesións nas que participará o auxiliar de conversa será dunha sesión dende primeiro ata sexto de educación primaria na materia de lingua estranxeira-inglés, tendo dúas sesións en primeiro de primaria, inglés e plástica.

27.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PLURINFANTIL.

Non hai seccións bilingües nin plurinfantil.

27.3.CENTROS PLURILINGÜES.

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua na que se imparte
1º EP	1	10	Ed. Artística: Plástica	Inglés
Seleccione			Seleccione	Seleccione
Seleccione			Seleccione	Seleccione
Seleccione			Seleccione	Seleccione

27.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES.

O principal mecanismo de seguimento serán as reunións semanais de coordinación entre os diferentes membros do equipo plurilingüe (os luns na segunda sesión e un martes ó mes polas tardes). Nesta reunión, tratanse actividades a realizar, adecuación destas ós diferentes proxectos e conmemoracións do centro, analizaranse dificultades, estratexias a desenvolver co alumnado ... En definitiva, trátase de coordinar e xuntar forzas para darlle un significado unificado ó plurilingüismo no centro.

Avaliaranse os seguintes puntos:

- Se os obxectivos formulados na área de Plástica son acadados.
- Se hai dificultades á hora de empregar a lingua estranxeira na aula así como os progresos do alumnado.
- Se a selección, adaptación e produción de materiais é óptima e ben acollida polo alumnado.
- Se a presenza do Auxiliar de Conversa motiva aspectos positivos para a ampliación de vocabulario, o uso da Lingua Estranxeira en contextos reais e fomentar a motivación dos/as alumnos/as no uso oral desa lingua.

Estes puntos e o programa en si, avalíanse tamén nunha memoria final na que se recollerán os aspectos fundamentais, impacto no alumnado, aproveitamento do programa...

27.5. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA.

Nome Auxiliar de conversa		Horas lectivas semanais
John Grey		16 horas (8 horas en cada centro)
Nome do centro co que comparte (de ser o caso)	CRA de Caldas de Reis	
Tarefas		
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula		Si ☒ Non ☐
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos		Si ☒ Non ☐
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula		Si ☒ Non ☐
Outras tarefas (especificar):		Si ☒ Non ☐

Avaliaranse os seguintes puntos:

- Motivación e implicación do auxiliar nas actividades do centro.
- Interacción positiva co alumnado.
- Propostas para a realización de actividades na aula.
- Coordinación cos mestres que imparten Plurilingüismo no centro.

28. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL.

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Alicia Ferreirós Maneiro	EF
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Alba Guerra Gontán	Titor/a
Belén Gómez Flores	PT
Ana Leis Uriz	Titor/a
M ^a Luísa Barreiro Pérez	Titor/a
Montserrat Cancelas Álvarez	Titor/a

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Determinar os tipos ou categorías de comportamento antisocial nas aulas.			
Acción 1	Elaborar sociogramas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Os titores en colaboración co DO.		
Recursos e materiais	Material funxible,....		
Acción 2	Programa de adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	Todo o profesorado e o DO.		
Recursos e materiais	Recursos dixitais, funxibles, didácticos,...		

Obxectivo: Sensibilizar a comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.			
Acción 1	Realización de conmemoración do día da Paz a nivel de centro e dende as titorías.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Os titores en colaboración co DO.		
Recursos e materiais	Material funxible.		
Acción 2	Traballos de indagación e reflexión que favorezan a adquisición de valores en tanto a igualdade na sociedade actual		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e	Material funxible e dixital.		

materiais	
-----------	--

Obxectivo: Dar a coñecer dun xeito explícito, como medida preventiva, o coñecemento por parte da comunidade educativa dos seus dereitos e deberes.

Acción 1	Realización dunha reunión ao inicio de curso, como reunión inicial na que se faga promoción das normas, dereitos e deberes da comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Medios dixitais e o centro como espazo a utilizar na reunión.		
Acción 2	Realización de tutorías.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	Os/as titores/as		
Recursos e materiais	Medios dixitais e informáticos.		

Obxectivo: Promover a relación de igualdade entre mulleres e homes evitando estereotipos sexistas.

Acción 1	Adquisición de libros que traten a igualdade de xénero.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	Todo o profesorado en colaboración co Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Bibliografía, recursos audiovisuais,		
Acción 2	Proxección de curtas que promoven a igualdade entre home e muller		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	Os/as titores/as.		
Recursos e materiais	Medios dixitais e informáticos.		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.

- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso

29. PLAN DE IGUALDADE. CONCRECIÓN ANUAL.

Neste curso 2022-23 atópanse as seguintes modificacións en relación co plan.

- A oferta de actividades extraescolares pola ANPA fóra do horario lectivo e outras actividades extraescolares, dentro do horario lectivo, organizadas polo centro.

Cadros comparativos no relativo ao alumnado e profesorado

ALUMNADO			
NENAS (21-22)	NENOS (21-22)	NENAS (22-23)	NENOS (22-23)
50	57	49	50

PROFESORADO			
MESTRAS (21-22)	MESTRES (21-22)	MESTRAS (22-23)	MESTRES (22-23)
15	2	14	2

Obxectivo: Facer visible diferentes roles para encamiñar ao alumnado a unha orientación profesional libre de prexuizos.			
Acción 1	Realización de traballos de indagación e reflexión sobre a igualdade na sociedade actual (análise de catálogos de xoguetes, anuncios publicitarios...).		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Recursos bibliográficos. Materiais didácticos.		
Acción 2	Celebración das diferentes conmemoracións a nivel de centro (25 de novembro, 8 de marzo, 30 de xaneiro...)		
	Temporalización		

	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Os/as titores/as		
Recursos e materiais	Medios dixitais, audiovisuais, funxibles e didácticos.		

Obxectivo: Realizar actividades encamiñadas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de sexo, raza, orixe ou condición persoal ou social.

Acción 1	Continuar adquirindo un catálogo de libros, manuais e material audiovisual na biblioteca do colexio, que inclúa a temática sexual, que se adecúen á finalidade do respecto e dignidade.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Equipo de biblioteca		
Recursos e materiais	Medios audiovisuais, bibliográficos.		
Acción 2	Difundir boas prácticas a través da actividade educativa.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Especialista de Educación Física		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Promover o respecto pola diversidade afectivo-sexual

Acción 1	Levar a cabo actividades de autocoñecemento, coñecemento mutuo, empatía, aprecio e comunicación para favorecer a cohesión do grupo.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Medios dixitais, funxibles, audiovisuais...		
Acción 2	Promover a imaxe das mulleres no ámbito educativo para que o alumnado dispoña de referentes femininos en todos os eidos da sociedade.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Medios audiovisuais.		

30. AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS.

30.1. COMISIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MESMAS.

A comisión está formada pola directora do centro, que a presidirá, a xefa de estudos e titora de terceiro curso, e o xefe do DO.

- Directora: M.^ª Josefa Villadamigo Lede
- Xefe do DO : Pablo Alvar López.
- Xefa de estudos: Alicia Ferreirós Maneiro.
- Titora de 3º de EP: M.^ª De Los Ángeles Arnoso Bouza.

As probas serán aplicadas por mestres e mestras que impartan docencia aos alumnos e alumnas avaliados en áreas que non sexan lingua castelá e literatura, lingua galega e literatura, e matemáticas. As probas serán corrixiadas e gravadas por mestres e mestras do centro que impartan en educación primaria as áreas de lingua castelá e literatura, lingua galega e literatura, ou matemáticas, pero que non impartan docencia aos alumnos e alumnas avaliados.

No caso de que nas actas das avaliacións téñanse diagnosticados alumnado con necesidades específicas de apoio educativo estableceranse as medidas máis axeitadas para que as condicións de realización da avaliación individualizada se adapten ás necesidades do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Con carácter xeral, o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que requira unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar necesidades educativas especiais, dificultades específicas de aprendizaxe, trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH), realizará a mesma proba que o resto do alumnado, e estableceranse as medidas necesarias para que as condicións de realización da avaliación se adapten ás súas necesidades.

30.2. ACCIÓNS DE MELLORA DERIVADAS DA ANÁLISE DE RESULTADOS DAS AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS.

Continuaremos coa mellora proposta en cursos anteriores:

- O emprego distintos métodos que perseguen a mellora na competencia matemática .

- A necesidade dunha reflexión sobre distintas propostas para a mellora en dita competencia para a posta en común nas xuntanzas de CCP, así como, para valorar as distintas estratexias que se seguirán.

Durante o curso trataremos de dotar ao centro de recursos para o profesorado para mellorar a nosa formación respecto a metodoloxías que favorezan o desenvolvemento da competencia matemática.

30.3. GUÍA DE INTERVENCIÓN PARA A MELLORA, ELABORADA A PARTIR DA ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS NAS MESMAS.

No pasado curso non se realizaron estas probas individualizadas polo que non podemos establecer estas medidas de intervención.

31.PLAN PROXECTA.

Non se participa este ano.

32. CONTRATOS-PROGRAMA.

33. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.

Plan/Proxecto: Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE)			
Descrición do programa	Plan para a mellora das bibliotecas escolares dos centros educativos		
Obxectivos	Fomento do hábito lector e da competencia lectora entre a comunidade do centro		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Préstamos, actividades desenvolvidas, catalogación, adquisición de novos fondos, etc.		
Responsables	Equipo de biblioteca		
Actividades	Sesiões de contacontos, formación de usuarios, formación de axentes de biblioteca, conmemoracións, xestión e dinamización do grupo BiblioBaión na plataforma Agueiro, etc.		

Plan/Proxecto: Plan Dixital			
Descrición do programa	Plan para a mellora das competencias dixitais de alumnado e profesorado		
Obxectivos	Inicio do manexo das ferramentas dixitais coas funcións básicas.		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O uso do rato, elaborar un documento de word, búsqueda de información....		
Responsables	Profesorado e alumnado.		
Actividades	Todas aquelas actividades de aprendizaxe que impliquen o manexo do ordenador, ben sexan actividades relacionadas con Agueiro, coa aula virtual do cole ou actividades de biblioteca como de aula,etc.		

34.PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

Establécese unha avaliación que axude á comunidade educativa a mellorar a calidade dos procesos de ensinanza e aprendizaxe, a organización e funcionamento do centro, as relacións coa contorna e a formación dos mestres/as e familias.

Terá unha temporalización de 4 anos e estará organizada en torno aos seguintes ámbitos de actuación:

- Procesos de ensinanza e aprendizaxe
- A organización e funcionamento
- As relacións coa contorna
- Os procesos de avaliación, formación e innovación

O equipo directivo será o encargado de planificar o proceso de avaliación anualmente, concretando os ámbitos obxecto de avaliar na PXA. As conclusións e propostas de mellora recolleranse na Memoria Anual que se remite á Inspección Educativa ao finalizar o curso escolar.

Os resultados da devandita avaliación confrontaranse cos de anos anteriores para comprobar o grao de evolución e tomar decisións que contribúan á mellora da calidade do servizo educativo.

A avaliación do proceso de ensinanza e aprendizaxe será revisada polos órganos de coordinación docente de forma continuada durante o curso, asegurando unha coordinación entre os distintos niveis e ciclos.

Proceso de ensinanza e aprendizaxe	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
Recursos materiais, funcionais e persoais: - Infraestruturas e equipamento - Corporación e características do profesorado - Características e número do alumnado - Distribución de tempos e espazos	X			X
O currículo: - Programacións didácticas - Plan de Atención á Diversidade - Plan de Acción Titorial	X	X	X	X
Resultados académicos do alumnado	X	X	X	X
Organización e funcionamento	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
Documentos programáticos do centro	X			X
Funcionamento: - Órganos de goberno e participación - Administración, xestión económica e servizos complementarios		X	X	
Convivencia	X	X	X	X
Relacións coa contorna	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
Características da contorna	X			X
Relacións con outras institucións	X			X
Actividades extraescolares e complementarias	X	X	X	X
Procesos de avaliación, formación e innovación	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano
Avaliación, formación e innovación	X	X	X	X