



Foto  
pegada

## Formalización de matrícula

### Curso 2025-2026

DATOS DO/A ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
LUGAR DE NACEMENTO			
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE	XÉNERO	
CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)			
36015093 - CEIP San Tomé			
NIVEL		CURSO	
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º
		<input type="checkbox"/> 6º	
		<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º
		<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º
		<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
Materias específicas		<input type="checkbox"/> Relixión	<input type="checkbox"/> Valores sociais e cívicos
INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)			
Materias de libre configuración do centro			
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS			
<input type="checkbox"/> Comedor escolar		<input type="checkbox"/> Transporte escolar	

## DATOS DOS PROXENITORES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolladora)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO URXENCIA	CORREO ELECTRÓNICO					
DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

## ANEXO III-1 (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
LEXISLACIÓN APLICABLE	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
SIGNATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL	
Lugar e data	
En _____, a ____ de _____ de ____	

## CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona ..... como pai, nai,  
titor ou titora legal do alumno/a ....., responde á  
seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

**Galego**

**Castelán**

Asinado: \_\_\_\_\_

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento.

Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

---

## CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña ..... como padre,  
madre, tutor o titora legal del alumno/a ....., respon-  
de a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

**Gallego**

**Castellano**



DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DOS ALUMNOS/AS NO CENTRO

DURANTE A SÚA ESCOLARIZACIÓN NO CEIP SAN TOMÉ

<b>Alumno/a:</b>		<b>Curso</b>	
<b>Nai:</b>		<b>DNI/NIE</b>	
<b>Pai:</b>		<b>DNI/NIE</b>	

Non autorizamos a ningunha persoa a recoller ao noso fillo/a

Autorizamos as seguintes persoas a recoller ao noso fillo/a no centro:

<b>DNI</b>	<b>APELIDOS E NOME</b>	<b>PARENTESCO ALUMNO/A</b>

Estas autorizacións serán válidas durante toda a escolarización do alumno/a .

No caso de producirse algún cambio na información dada neste documento, debe informarse á dirección do centro para realizar as modificacións pertinentes.

Cambados, de de 202

Asdo: nai/pai/titor legal

**ESTA AUTORIZACIÓN SERÁ VÁLIDA DURANTE TODA A ESCOLARIZACIÓN DO ALUMNO/A NO CEIP SAN TOMÉ.  
SE DESEXA FACER MODIFICACIÓN DA MESMA PODE COMUNICALO Á DIRECCIÓN DO CENTRO.**



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL



CEIP SAN TOMÉ

Rúa Os Olmos, 20

36630 – Cambados – Pontevedra

Teléfonos: 886151190/91/92

## AUTORIZACIÓN PARA SAÍDAS DENTRO DA LOCALIDADE

Eu.....pai/nai/titor  
do alumno.....

Autorizo

Non  autorizo

ao meu fillo/a para que realice as saídas que se programen dende a escola pola vila e arredores.

Cambados, ..... de ..... de 20\_\_

Sinatura dos dous proxenitores

*Proxenitor 1*

*Proxenitor 2*

**ESTA AUTORIZACIÓN SERÁ VÁLIDA DURANTE TODA A ESCOLARIZACIÓN DO ALUMNO/A NO CEIP SAN TOMÉ.  
SE DESEXA FACER MODIFICACIÓN DA MESMA PODE COMUNICALO Á DIRECCIÓN DO CENTRO.**

# AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAXES , VÍDEOS E AUDIOS

D./Dña.....con DNI ....., na miña condición de representante legal do alumno ou alumna .....

Autorizo ao CEIP San Tomé á publicación na páxina web e nos distintos blogs do centro de imaxes, vídeos e/ou audios do alumno ou alumna anteriormente citado durante a súa escolarización.

Este consentimento emétese aos únicos efectos de autorizar a publicación de imaxes, vídeos e/ou audios en :

(marque nos que autoriza):

Autorizo a todos os que a continuación se detallan:

*Se non autoriza todos, marque só os que si autoriza*

Páxina web do centro ([www.edu.xunta.es/centros/ceipsantome](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipsantome))

Blogs do centro:

Inglés (<http://englishsantome.blogspot.com.es/>)

Música (<http://santomemusica.blogspot.com.es/>)

Extraescolares (<http://santomeextraescolares.blogspot.com.es/>)

Biblioteca (<http://bibliosantome.blogspot.com.es/>)

Equipo de Dinamización da Lingua Galega(<http://endsantome.blogspot.com.es/>)

Educación Infantil (<http://infantilsantome.blogspot.com.es/>)

Canle de youtube do Ceip San Tomé –*neste caso os vídeos non son*

*públicos, visualízanse a través dos blogs, Emprégase únicamente como almacenaxe.*

([https://www.youtube.com/channel/UCBTpAFG5MTkK5I122X\\_7gWA](https://www.youtube.com/channel/UCBTpAFG5MTkK5I122X_7gWA))

Revista escolar

Aula Virtual

A finalidade dos vídeos, imaxes e audios é dar a coñecer as actividades levadas a cabo no centro educativo durante o presente curso académico e facilitar ás familias o acceso a elas.

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

Actividades para as que autorizo o emprego de imaxes, vídeos e/ou audios (marque nas que autorice):

Todas

Actividades de aula	Samaín/Halloween	Semana da Música
Magosto	Conmemoracións do calendario escolar	Certame de radio
Festival de Nadal	Saídas fóra do centro programadas na PXA	Entroido
Maios	Semana da Ciencia	Festa de fin de curso

Sinatura:

**ESTA AUTORIZACIÓN SERÁ VÁLIDA DURANTE TODA A ESCOLARIZACIÓN DO ALUMNO/A NO CEIP SAN TOMÉ.  
SE DESEXA FACER MODIFICACIÓN DA MESMA PODE COMUNICALO Á DIRECCIÓN DO CENTRO.**

# DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- **2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNÉ**   
(UNHA DELAS PEGADA NA MATRÍCULA)
- **FOTOCOPIA DA TARXETA SANITARIA**
- **CERTIFICADO DE MINUSVALÍA**   
(SE É O CASO)
- **IMPRESO DE MATRÍCULA COMPLETO**

**Matrícula do 20 ao 30 de xuño**