

GUÍA BÁSICA PARA O USO DE FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS

ÍNDICE DE CONTIDOS

SERVIZO DE VIDEOCONFERENCIAS WEBEX	2
Acceso á plataforma Webex	2
Acceso a unha reunión	5
AULA VIRTUAL	7
Acceso á Aula Virtual del centro	7
Autenticarse na Aula Virtual do centro	8
Participación a través de Foros	11



SERVIZO DE VIDEOCONFERENCIAS WEBEX

Acceso á plataforma Webex

Para acceder a plataforma Webex debe seguir os seguintes pasos:

1. Escribir na barra do navegador a seguinte dirección:

<https://eduxunta.webex.com>

2. Cambiar o idioma da plataforma:

↪ Premer no enlace *English*



English

Classic View



Sign In



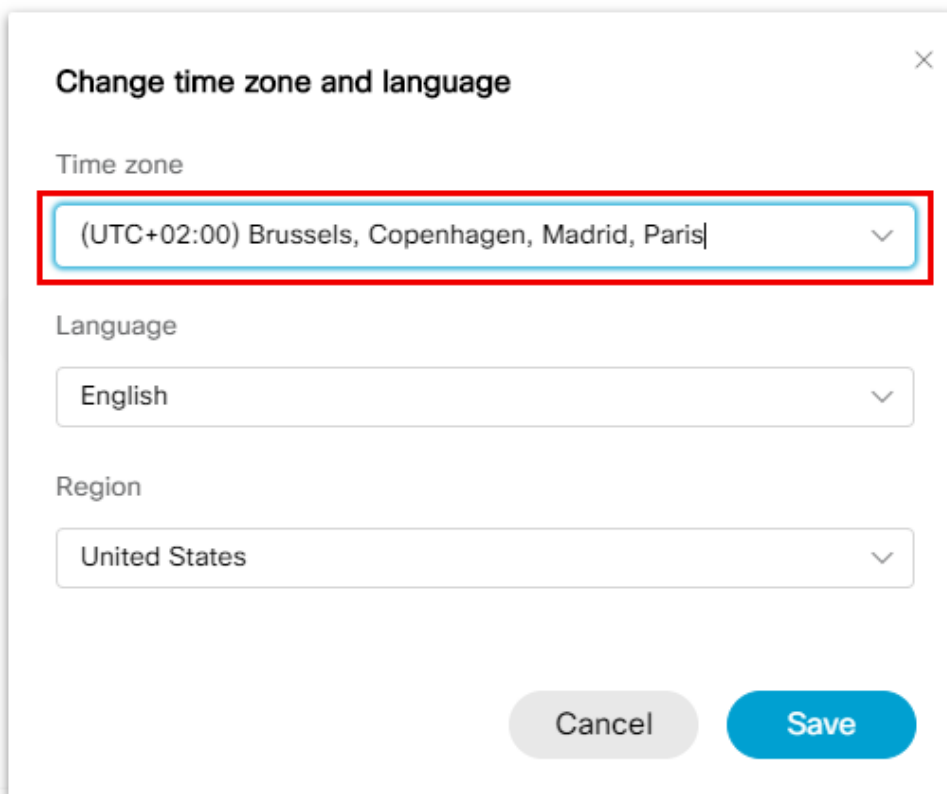
Join a Meeting ⓘ

Enter meeting information

3. Na ventana emerxente, cambiar os seguintes campos:

→ Time zone:

Seleccionar do listado *(UTC+02:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris*.



Change time zone and language ×

Time zone

(UTC+02:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris ▾

Language

English ▾

Region

United States ▾

Cancel Save



→ Language:

Seleccionar *Español de España*

Change time zone and language [X]

Time zone
(UTC+02:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris [v]

Language
English [^]

- Deutsch
- Dansk
- Español de España**
- Español latinoamericano
- English
- Français
- Italiano

→ Premer o botón *Save*

Change time zone and language [X]

Time zone
(UTC+02:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris [v]

Language
Español de España [v]

Region
Spain [v]

Cancel Save



Acceso a unha reunión

1. Antes de acceder a unha reunión, recibirá no seu correo edu.xunta.gal, o número da reunión.
2. Introducir o número da reunión no apartado identificado como “Introducir la información de la reunión”



Unirse a una reunión ⓘ

Nº da reunión

Introducir la información de la reunión

3. Na ventana emerxente, premer *Iniciar reunión*



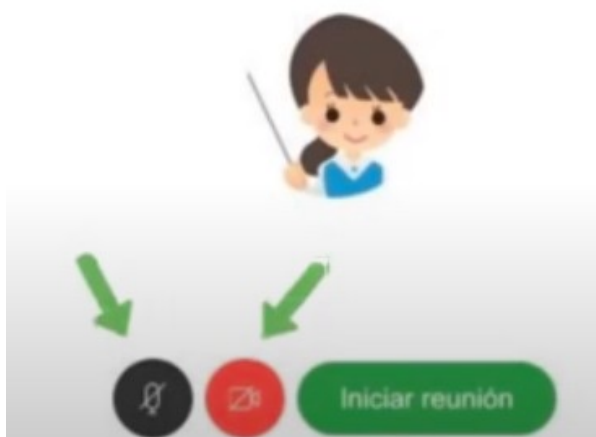
4. Na ventana emerxente, cubrir os seguintes campos:

- ↳ Nome e apelidos
- ↳ Escribir no segundo campo: *nonresponder@edu.xunta.gal*
- ↳ Premer *Siguiente*



5. Activar/desactivar vídeo e micrófono.

Por defecto, ao acceder a unha reunión o vídeo e micrófono estarán desactivados. Se desexa actualos, simplemente terá que premer sobre os correspondentes iconos.



6. Finalmente, premer nesa mesma ventana *Iniciar reunión*

[Videotutorial](#)

AULA VIRTUAL

Acceso á Aula Virtual do centro

Para acceder á Aula Virtual do centro, existen dúas opcións:

1. Acceder directamente dende a páxina Web do centro, premendo no enlace **“Aula Virtual”**. (Recomendada).
2. Copiando no navegador Web a seguinte dirección:
<https://www.edu.xunta.gal/nomedocentro/aulavirtual2> e substituir “nomedocentro” polo nome do centro correspondente (todo xunto, en minúsculas e sen tildes).



www.edu.xunta.gal/centros/nomedocentro/aulavirtual2

Non está identificado. (Acceso)

AULA VIRTUAL

NAVEGACIÓN

- Páxina principal
- Noticias do sitio
- Cursos

MENÚ PRINCIPAL


- Noticias do sitio

CALENDARIO

Marzo 2020

dom	lun	mar	mér	xov	ven	sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Non está identificado. (Acceso)





Autentificarse na Aula Virtual do centro

1. Antes de proceder a autentificarse na Aula Virtual do centro, debe dispoñer dos seus datos de acceso á Aula Virtual:

- Nome de usuario
- Contraseñal

Se non se coñecen os mesmos, debe contactar co Administrador da Aula Virtual que normalmente é o Coordinador TIC do centro.

2. Os pasos a seguir para autentificarse na Aula Virtual do centro son:

- ↪ Premer no enlace “Acceso”

The screenshot shows a web browser window with the URL 'av'. The page title is 'Non está identificado. (Acceso)'. The main heading is 'AULA VIRTUAL'. There are two main menu sections: 'NAVEGACIÓN' and 'MENÚ PRINCIPAL'. The 'NAVEGACIÓN' section includes links for 'Páxina principal', 'Noticias do sitio', and 'Cursos'. The 'MENÚ PRINCIPAL' section includes a link for 'Noticias do sitio'. On the right side, there is a 'CALENDARIO' widget showing the month of March 2020. A red arrow points from the text 'Pulsa para acceder e introduce o teu usuario e contraseñal' to the '(Acceso)' link in the browser's address bar. At the bottom of the page, there is a Moodle logo and the text 'Non está identificado. (Acceso)'.



→ Introducir nos correspondentes campos:

- Nome de usuario
- Contraseñal

Acceso

nome de usuario

contraseñal

Lembrar o nome de usuario

Acceder

[Esqueceu o seu nome de usuario ou o contraseñal?](#)

Debe ter as cookies activadas no seu navegador [?](#)

Algúns cursos permiten o acceso a convidados

Acceder como convidado



→ Premer “Acceder”

Acceso

Conta de usuario (sen @edu.xunta.)

Contrasinal

Lembrar o nome de usuario

Acceder

[Esqueceu o seu nome de usuario ou o contrasinal?](#)

Debe ter as cookies activadas no seu navegador [?](#)

Algúns cursos permiten o acceso a convidados


Acceder como convidado

Participación a través de Foros

No curso no que vai a participar, contará coa posibilidade de interactuar a través de *Foros*, unha ferramenta moi empregada nos cursos en Rede.

Os pasos a seguir para a comunicación a través dun Foro, independentemente do tipo que sexan (de novas, consultas ou presentación de participantes), son:

- ↪ Premer o enlace do *Foro* no que quere participar

 [Foro de novas, avisos e anuncios.](#)

- ↪ Premer o enlace “*Engadir un novo tema de discusión*”

Foro de consultas

Engadir un novo tema de discusión

(Non hai temas de discusión aínda neste foro)

- ⇒ Cumprimentar os campos correspondentes.

Foro de consultas



▼ Contraer todo

▼ O seu novo tema de discusión

Tema




Título de tema a discutir

Mensaxe



Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and document. Below the toolbar is a text area containing the placeholder text: "Exposición do tema que se quere compartir".

Subscrición á discusión 

Nota: É obrigatorio cumprimentar os marcados con 

- ⇒ Premer o enlace *Comentar no foro*, situado ao final da páxina.

Comentar no foro

Cancelar