CEIP PORTOFARO

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

2025-2026

ÍNDICE

1. IDENTIDADE DO CENTRO……………………………………………………………………2
2. CONTEXTUALIZACIÓN DO CURSO E OBXECTIVOS:..................................3
3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA……………………………………………………………6
4. HORARIO DO CENTRO, ATENCIÓN AO PÚBLICO, XORNADA
LECTIVA E CADRO DE GARDAS E RECREOS……………………………………..........11
5. CALENDARIO ESCOLAR……………………………………………………………………..16
6. CALENDARIO DE REUNIÓNS…………………………………………………………………17
7. PLAN DE FORMACIÓN…………………………………………………………………………..20
8. EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA……………………………..22
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS…………………………………………………….26
10. INVERNADOIRO……………………………………………………………………………………..29
11. PLAN DIXITAL DE CENTRO……………………………………………………………………30
12. PLAN DE BIBLIOTECA……………………………………………………………………………32
13.PLAN DO EQUIPO DE CONVIVENCIA…………………………………………………..40
14. PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES………………..42
15. INTERNACIONALIZACIÓN DO CENTRO……………………………………………….45
16.PLAN ANUAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN……………………..51
17. PLAN DE COMUNICACIÓN…………………………………………………………………..94
18. PLAN ESPECÍFICO DE USO DE INSTALACIÓNS
ESCOLARES...96
19. PLAN DE AVALIACIÓN DO
CENTRO 97
20. ANEXO I: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 98
21. ANEXO II: COMEDOR 99
22. ANEXO III: ADAPTACIÓN ED.INFANTIL 101
23. ANEXO IV: LIBROS DE
TEXTO...104
24. ANEXO V: HORARIOS DE CLASES E DE
PROFESORADO..105

1. IDENTIDADE DO CENTRO

DENOMINACIÓN:

Colexio de Educación Infantil e Primaria PORTOFARO

DIRECCIÓN:

Paseo dos Templarios, 1, O Temple – 15679 Cambre (A Coruña)

TITULARIDADE:

Consellería de Cultura Educación e Universidade

CÓDIGO: 15023053

TELÉFONOS:

Secretaría: 881 880 345

Dirección : 881 880 346

X. de Estudos Estudos: 881 880 347

Dpto. Orientación: 881 880 348

Conserxería: 881 880 349

Tfno. sen fíos: 881 880 350

FAX: 881 880 351

Email: ceip.portofaro@edu.xunta.gal

Web: http://centros.edu.xunta.es/ceipportofaro

Instagram: https://www.instagram.com/ceipportofaro/?hl=es

PROFESORADO: 27

UNIDADES		POSTOS DEFINITIVOS: 25										POSTOS PROVISIONAIS: 2								
EI	EP	EI	EP	FI	FF	EM	EF	AL	PT	DO	REL	EI	EP	FI	FF	EM	EF	AL	PT	DO
4	11	5	10	2	1	1	2	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0

Na orde do 4 de agosto de 2025 (DOGA 25/08/25) pola que se modifican as unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes da Consellería de Educación non aparece o posto da Orientadora. Feita consulta a inspección informa de que ignoremos este dato, xa que lles consta que hai unha orientadora con destino definitivo no noso centro.

Contamos este curso cunha persoa de Educación Primaria con destino provisional que non terá titoría senón que fará funcións de apoio.

A mestra con destino definitivo por francés ocupa posto de Educación Primaria.

O mestre con destino por Educación Física ocupa posto de Educación Física + Educación Primaria.

No momento de aprobación desta PXA non temos constancia de incorporación de máis profesorado de apoio.

ALUMNADO: 331

	4º EI A	4º EI B	5º EI A	6º EI A	1º EP A	1º EP B	2º EP A	3º EP A	3º EP B	4º EP A	4º EP B	5º EP A	5º EP B	6º EP A	6º EP B
NENAS	10	8	6	11	5	8	11	8	8	13	11	12	9	13	15
NENOS	9	11	14	12	11	8	10	10	10	9	11	6	10	11	8
TOTAL	19	19	20	23	16	16	21	18	18	22	22	18	19	24	23
	81				217										
	298														

2. CONTEXTUALIZACIÓN DO CURSO E OBXECTIVOS:

O curso 2025-2026 vén marcado por:

- Adxudicación dunha docente de primaria con destino provisional para apoiar a cursos con ratio elevada.
- Inquedanza pola desparición en catálogo do posto de Orientación.

- Quedan cubertas as dúas unidades de 4º de Infantil, incluso con dúas solicitudes sen admitir.
- Seguimos cunha mestra PT de atención preferente para alumnado TEA.
- Desenvolvemento dun proxecto común de centro a levar a cabo durante todo o curso: Portofaro en xogo
- Tres niveis de seccións bilingües aprobadas para Plástica (dúas por nivel en 2º-3º-4º) polo tanto 6 seccións, contando consecuentemente por séptimo ano con auxiliar de conversa.
- Octavo ano de participación no programa Edixgal
- Solicitude de programas dentro do PLAMBE: biblioteca creativa, radio na biblioteca, clube de lectura
- Solicitude de plan Proxecta: PVAD e E-Twinning
- PFPP solicitado con 5 itinerarios: PLAMBE, Polos, convivencia (LÓVA), Erasmus e espazos.
- Mantemento de plans de reforzo para alumnado que non promocionou ou non superou obxectivos de materias do curso pasado.
- Extensión do uso de abalar para a comunicación coas familias en tódolos niveis.
- Proxecto Voz Natura
- Proxecto LÓVA en 1º de Primaria
- Implantación de tempo de lectura en horario lectivo en toda Primaria.

Obxectivos específicos para o curso académico: Plan de actuación do E. Directivo

Partindo do que se reflicte na memoria do 24/25 e as novas circunstancias do presente curso, establécense a continuación os obxectivos a acadar no curso 25/26

1 **Analizar nos órganos colexiados o aproveitamento máximo de recursos materiais e humanos para traballar co alumnado de ANEAE e NEE**

2 **Poñer en valor tódolos equipos, plans, proxectos nos que o centro participa, incidindo nun traballo compartido e colaborativo, mantendo o mecanismo de coordinación para cada programa e intentando contar coa presencia de representantes de tódolos ciclos.**

4 **Recompilar as solicitudes de melloras/arranxos pendentes e acometer novas accións para acadalos**

LIMPEZA:

O curso continúa cunha empresa contratada pola emerxencia sanitaria declarada polo Concello. Farase un seguimento continuado para confirmar que a limpeza diaria se cumpre e

indicarase calquer incidencia nos informes mensuais que nos solicita o Concello.

OBRAS E MELLORAS

Continúan pendentes intervencións de necesidades estructurais por parte da **Consellería**:

* Reparación/substitución dos canalóns por filtracións ao interior do edificio
* Pintado/reparación fachada oeste (a que dá ao paseo marítimo)
* Actuación mellora zona do patio e corrección caída augas
* Substitución dun calefactor do comedor
* Substitución da tarima do comedor

Déixanse para o **Concello** as seguintes peticións:

* Substitución tuberías
* Inicio trámites 3ª fase pista (vestiarios, graderío e almacén)
* Continuar coa instalación/substitución de cortizas nas aulas
* Instalación novo pavimento ximnasio, apertura de porta ao exterior e pasarela cuberta ata a pista.

5 **Actualización da web do centro.**

6 **Continuidade de dotación para a aula multisensorial**

7 **Posta en marcha e unificación da antiga aula de informática da primeira planta como aula STEAM (Polos creativos) organizándoa, dotándoa do mobiliario necesario e facilitando un uso operativo e circular de todo o material que nos facilitou a Consellería.**

8 **Adaptación da aula de robótica da planta baixa como espazo para talleres de Plástica, cociña, desdobramentos e outros usos.**

9 **Insistir nos organismos correspondentes na necesidade de cambiar o rack do centro.**

10 **Continuar coa divulgación das novas que se vaian producindo no campo da lexislación educativa favorecendo o seu coñecemento e debate cara á súa implantación.**

11 **Anovar a subscrición ao dominio propio e a Gsuite de Google e promocionar as súas ferramentas entre o profesorado**

12 **Elaboración dun plan de comunicación no que se establezan sistemas de comunicación co alumnado, coas familias e con outros organismos e institucións.**

13 **Fortalecer/impulsar contactos con outras institucións Concello (SS) asociacións, clubes...**

14 Cumprir as reunións ordinarias dos órganos colexiados estipuladas na lexislación así como algunha extraordinaria, se fose preciso.

15 Levar a cabo a avaliación diagnóstica en 4º de Educación Primaria que marca a lei educativa

16 Outras actuacións:

- Continuaremos coa revisión e avaliación do plan dixital de centro xa elaborado.
- Seguiremos fomentando a innovación de carácter pedagóxico dentro dos límites que os recursos dispoñibles nos permitan.
- Continuar promovendo o uso da Biblioteca, coa participación dentro do PLAMBE nos distintos programas solicitados como motor de recursos e centralización de tódolos proxectos do centro, facilitando na medida do posible dispoñibilidade horaria para os membros do Equipo .
- Tramitarase a solicitude de mobiliario e de material didáctico dos distintos ciclos, equipos e profesorado en xeral, destacando a solicitude de mobiliario para a aula de Polos creativos
- Adecuación do PEC se hai cambios significativos no mesmo.
- Analizar e tomar medidas conxuntamente co D.O en relación co protocolo de atención á diversidade en especial cos casos máis conflitivos do centro: elaboración de protocolos e pautas de actuación e continuar impulsando as actuacións a prol da convivencia e resolución pacífica de conflitos.
- Realización de simulacro de evacuación do centro no 1º trimestre, seguindo os protocolos nel elaborados e recollendo a información de tempos e incidencias que serán remitidas ao Departamento Municipal de protección civil ao ser eles os que asesoran ao centro en todo o que se refire á autoprotección.

3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO:

DIRECTORA:	Mª Belén Vigo Tajes
XEFA DE ESTUDOS:	Mª Luisa Mosquera Seijo
SECRETARIA:	Mª José Vidal Dopazo

ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO:

CONSELLO ESCOLAR :

PRESIDENTA:	Mª Belén Vigo Tajes
XEFA DE ESTUDOS:	Mª Luisa Mosquera Seijo
SECRETARIA:	Mª José Vidal Dopazo
REPRESENTANTES DO PROFESORADO:	Carmen Areas Toba Blanca Dopico López Sandra María García Rodríguez Mª Concepción Cid Fernández José Antonio Somoza Quintero
REPRESENTANTES NAIS/PAIS:	Lucía Montalvo Fernández José Manuel Morales Brey Mónica Mª Villar Vázquez Iván Cortón López
REPRESENTANTE DO CONCELLO:	por determinar
REPRESENTANTE NON DOCENTE:	Elisa Rega García

CLAUSTRO:

Ana Mª Alvariñas Gómez Carmen Areas Toba Mª Barallobre Barreiro Carmen Castro Vázquez Mª Concepción Cid Fernández Pilar Corujo Rodríguez Juan Carlos Díaz Peña Blanca Dopico López María del Pilar García Outes Mª Trinidad García Peñín Sandra Mª García Rodríguez Belén López Bra Marta Maceira Muiños Laura Magalhaes Alonso Sergio Manteiga Vázquez (*) Serán baixa durante o curso por xubilación	Ana Mantiñán Sar (*) Rocío Morado Rois Mª Luisa Mosquera Seijo Sandra Pardo Souto María Emilia Pedreiro García Carmen V. Pedrido Rey (*) Mª Luisa Pita González Estefanía San Juan Marcos José Antonio Somoza Quintero Lucía Vérez Vivero Mª José Vidal Dopazo Mª Belén Vigo Tajes

COMPOÑENTES POR CICLO

1º CICLO
Coordinadora: Carmen Castro Vázquez Ana Alvariñas Belén López Bra Lucía Vérez María Barallobre
2º CICLO
Coordinadora: Pilar Corujo Rodríguez Concepción Cid Mª Trinidad García Sandra Pardo Mª Emilia Pedreiro (María Ínsua) María Luisa Pita Juan Carlos Díaz
3º CICLO
Coordinadora: Mª Luisa Mosquera Mª José Vidal Belén Vigo Estefanía San Juan Sergio Manteiga Carmen Areas Carmen Pedrido Marta Maceira
INFANTIL
Coordinadora: Sandra García Laura Magalhaes Pilar García Blanca Dopico (Laura Pazos) Ana Mantiñán (Sandra Riopedre) José Antonio Somoza Quintero

COMPOÑENTES POR EQUIPOS

BIBLIOTECA Coordinación: María Barallobre Sandra García Marta Maceira Rocío Morado Sandra Pardo Estefanía San Juan
PROXECTO DIXITAL Coordinación: Ana Alvariñas Mª José Vidal Carmen Areas Carmen Castro Lucía Vérez Belén Vigo
EDLG Coordinación: Rocío Morado Sergio Manteiga María Luisa Pita María Luisa Mosquera
AULA INVERNADOIRO Coordinación: Laura Magalhaes Pilar García Trini García Concepción Cid Sandra García
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Coordinación: Belén López Bra Blanca Dopico (Laura Pazos) Mª Luisa Mosquera Sandra García
CONVIVENCIA Coordinación: Estefanía San Juan Carmen Areas Carmen Pedrido José Antonio Somoza Pilar Corujo Emilia Pedreiro (María Insua) Juan Carlos Díaz Peña
AULA MULTISENSORIAL Rocío Morado María Barallobre Belén López Sandra García

TITORÍAS:

4º Educación Infantil A: Laura Magalhaes Alonso

4º Educación Infantil B: Mª del Pilar García Outes

5º Educación Infantil A: Blanca Dopico López

6º Educación Infantil A: Rocío Morado Rois

Apoio E.infantil: Ana Mantiñán Sar- Sandra Riopedre Fernández

1º de Educación Primaria A: Ana Mª Alvariñas Gómez

1º de Educación Primaria B: Belén López Bra

2º de Educación Primaria A: María Barallobre Barreiro

3º de Educación Primaria A: María Emilia Pedreiro García

3º de Educación Primaria B: Mª Concepción Cid Fernández

4º de Educación Primaria A: Mª Trinidad García Peñín

4º de Educación Primaria B: Sandra Pardo Souto

5º de Educación Primaria A: Mª Luisa Mosquera Seijo

5º de Educación Primaria B: Mª José Vidal Dopazo

6º de Educación Primaria A: Estefanía San Juan Marcos

6º de ducación Primaria B: Sergio Manteiga Vázquez

ESPECIALISTAS:

Lingua Estranxeira Inglés:

Mª Luisa Pita González

Marta Maceira Muiños

Seccións bilingües:

- 2º Plástica: Profesora de L.E.: Mª Luisa Pita; Profesora da área bilingüe: Mª Luisa Pita González
- 3º Plástica: Profesora de L.E: Mª Luisa Pita; Profesora da área bilingüe: Concepción Cid
- 4º Plástica: Profesora de L.E: Mª Luisa Pita; Profesora da área bilingüe: Marta Maceira Muiños

Coord. Secc. Bil.: Mª Luisa Pita González

Coord. Aux. Conv.: Marta Maceira Muiños

Educación Física:

Juan Carlos Díaz Peña
Sergio Manteiga Vázquez

Educación Musical:

Carmen Areas Toba

Pedagoxía Terapéutica:

Pilar Corujo Rodríguez
Lucía Vérez Vivero (PT preferente)

Audición e Linguaxe:

José Antonio Somoza Quintero

Relixión Católica:

Mª Sandra García Rodríguez

PERSOAL NON DOCENTE

Conserxe: Carlos Barba Fuentes
Administrativa: Mª Elisa Rega García
Auxiliar de Conversa: Sebastian Daryoush Jamali
Coidadoras:
Yolanda María Ríos Martín (8:30 a 16:00)
María Carmen Iñarra de Pazos (8:30 a 16:00)

Seguimos contando este curso con dúas coidadoras polas necesidades do centro a tempo completo.
As actividades das coidadoras poden variar dependendo do alumnado atendido e das tarefas que estes están a facer:
- Mobilidade e desprazamentos
- Control de esfínteres e cambios de roupa
- Comedor e hixiene persoal
- Vixilancias e atención dentro e fóra das aulas

4. HORARIO DO CENTRO, ATENCIÓN AO PÚBLICO, XORNADA LECTIVA E CADRO DE GARDAS E RECREOS

Horario de atención ao público do equipo directivo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
DIRECCIÓN	9:00 a 9:50 12:00 a 13:10	9:00 a 9:50 9:50 a 10:40 10:40 a 11:30	12:00 a 13:10 12:00 a 14:00	9:00 a 9:50	10:40 a 11:30 13:10 a 14:00
XEFATURA	9:00 a 9:50 9:50-10:40	9:00 a 9:50	9:50-10:40		9:50-10:40
SECRETARÍA	9:50-10:40	9:00 a 9:50 12:00-13:10	9:50-10:40		9:50-10:40
ADMINISTRACIÓN	9:00 A 14:00	9:00 A 14:00	9:00 A 14:00	9:00 A 14:00	9:00 A 14:00

HORARIO DO CENTRO, XORNADA LECTIVA E RECREOS

Este Centro ten a xornada lectiva continuada en sesión de mañá, de luns a venres, e en horario diario de 9:00 h. A 14:00 h, mantendo recreos separados para alumnado de primaria e de infantil. Este curso hay unha modificación na duración das sesións para implantar o tempo de lectura en Primaria, quedando como seguen:

E. PRIMARIA	E. INFANTIL
9:00-9:50	9:00-9:50
9:50-10:40	9:50-10:40
10:40-11:30	10:40-11:30
11:30-12:00 RECREO	11:30-12:05
12:00-12:20 TEMPO DE LECTURA	12:05-12:30 RECREO
12:20- 13:10	12:35-13:05
13:05 - 14:00	13:05- 14:00

GARDAS DE RECREO

RECREO DE PRIMARIA

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
María Insua Carmen A. Sergio Carmen C.	Ana A. Conchi Trini Juan Carlos	Pilar Lucía Marisa Sergio	Trini Juan Carlos Marisa Ana A.	Tono María Insua Conchi Carmen C.
GARDA DE RECREO NA BIBLIOTECA				
Sandra P.	Belén L.	Fany	Sandra G.	María B.

GARDAS DE RECREO DE E. INFANTIL

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Rocío Gina Laura	Blanca Sandra R. María V.	Pilar Carmen P. Blanca	Gina Pilar Rocío	Sandra R. Pilar Carmen P.

Horarios Xerais:

Aparecen no ANEXO I

Criterios de Elaboración:

- Ter en conta ás necesidades educativas do alumnado.
- Rendabilizar ó máximo o cadro de persoal dispoñible.
- Facilitar a coordinación dos titores do mesmo nivel.
- Consensuar as propostas, contrastar pareceres e capacidades.

Cada mestre/a terá como máximo 21 horas lectivas e 2 horas para gardas. Cando a carga horaria sexa inferior a 21 horas completaranse con apoios naqueles grupos que o precisen.

Deixaranse as horas correspondentes a todo o profesorado que exerza algunha coordinación.

Dado que quedan pouca xente para cubrir as gardas, en caso de necesidade, teremos que prescindir das horas de coordinación e das horas de apoio.

CADRO DE GARDAS

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	María I. Gina Sandra G.	Gina Mª Vidal María I. Sandra G.	Gina Mª Vidal	Fany Carmen A. Sandra G.	Gina Trini
2º	Belén López Gina Mª Vidal Sergio	Gina Trini Juan Carlos Marisa	Gina Mª Vidal Fany Belén L. Sandra P.	Ana A. Trini Carmen A. Marta	Gina Mª Vidal Belén L. Sandra P. Juan Carlos Sandra G.
3º	Conchi Mª Vidal Marisa Sandra G. María B.	Ana A. Sandra P. Juan Carlos María B.	Conchi Sergio	Belén L. María I. Carmen C.	María I. Conchi Carmen A. María B.
4ª	Sandra P. Fani Carmen A. Marta	Mª Vidal Conchi Trini Marta Sandra G. María B.	Juan Carlos Carmen A. Sandra G.	Gina Juan Carlos Carmen A. Marisa Marta	Mª Vidal Fany María I. Marisa Carmen C.
5ª	Mª Vidal Carmen A.	Mª Vidal	Ana A. Trini Sandra P. Sandra G.	Gina Mª Vidal	Carmen A. Marta

5. CALENDARIO ESCOLAR

As actividades lectivas comezaron o día 8 de setembro de 2025 e rematarán o 19 de xuño de 2026, ambos os dous inclusive.

Días non lectivos:

- Vacacións de Nadal -- desde o día 22 de decembro de 2024 ata o día 7 de xaneiro de 2026, ambos os dous inclusive.
- Vacacións de Entroido: días 16, 17 e 18 de febreiro de 2026.
- Vacacións de Semana Santa- desde o día 30 de marzo ata o 6 de abril, ambos os dous inclusive.
- Dia do ensino: 31 de outubro
- Día non lectivo concedido pola Consellería: 3 de novembro
- Solicítanse como días non lectivos por motivos de tradición ou costume: 20 de marzo e 4 de maio.

6. CALENDARIO DE REUNIÓNS

1º TRIMESTRE

SETEMBRO 2025				
Luns 1	**Martes 2**	**Mércores 3**	**Xoves 4**	**Venres 5**
Claustro 10.00	Ciclo 10.00 CCP 12.30		Reunión familias de 3 anos: 11.00 Reunión familias 1º: 13.00	Claustro 10.00 Consello 12.00
Luns 8	**Luns 15**	**Luns 22**	**Luns 29**	
16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	
REUNIÓN DE EQUIPOS				

OUTUBRO				
Luns 6	**Luns 13**	**MARTES 14**	**Luns 20**	**Luns 27**
16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais		16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais
CLAUSTRO (aprobación PFPP, PXA…) : 17.15 CONSELLO: 18.30	AVALIACIÓN INICIAL	AVALIACIÓN INICIAL	REUNIÓN DE EQUIPOS	Reunión de convivencia

NOVEMBRO			
Luns 10	**Luns 17**	**Luns 24**	
16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais	
CCP : 17.30 h D. O : 18.00 h	Reunión equipos: 17.15	Reunión ciclos: 17.15 h	

DECEMBRO			
Luns 1	**Luns 15**	**Martes 16**	
16.00 h a 17.00 h Titoría de nais/pais			
CCP : 17.00 h D. O : 17.30 h Reunión ciclos: 18.00 h	AVALIACIÓN 1º TRIMESTRE	AVALIACIÓN 1º TRIMESTRE	

REUNIÓNS 2º TRIMESTRE

XANEIRO			
Día 12	**Día 19**	**Día 26**	
Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	
Coordinación Pedagóxica 17:00h a 17:30h **Departamento Orientación** 17:30h a 18:00h	**Reunións de equipos docentes** 17:00	**CLAUSTRO** 17:15h **CONSELLO** **ESCOLAR** 18:30h	

FEBREIRO			
Día 2	**Día 9**	**Día 23**	
Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	
Coordinación Pedagóxica 17:00h a 17:30h **Departamento Orientación** 17:30h a 18:00h	**Reunións de equipos docentes 17:00**	**Reunión de equipos(biblioteca, dinamización....): 17:00** **Comisión de convivencia:18.00**	

REUNIÓNS 3º TRIMESTRE

MARZO				
Día 2	**Día 9**	**Día 16**	**Día 23**	**Día 27**
				ENTREGA **DE NOTAS**
Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	Titorías nais/país 16:00h a 17:00h	AVALIACIÓN 2º TRIMESTRE INFANTIL E 1º CICLO	AVALIACIÓN 2º TRIMESTRE 2º, 3º CICLO	
Coordinación Pedagóxica 17:00h a 17:30h **Departamento Orientación** 17:30h a 18:00h	**Reunións de equipos docentes 17:00**			

ABRIL				
DÍA 13	**DÍA 20**	**DIA 27**		
Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h		
Coordinación Pedagóxica 17:00h a 17:30h Departamento Orientación 17:30h a 18:00h	Reunións de equipos docentes (ciclos) 17:00	Reunión de equipos (biblioteca, tics, dinamiz…): 17.15 h		

MAIO				
DÍA 11	**DÍA 18**	**DIA 25**		
Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h		
Coordinación	Reunións equipos	Reunións equipos		

Pedagóxica 17:00h a 17:30h Departamento Orientación 17:30h a 18:00h	docentes	(biblioteca, tics, dinamización...9		

XUÑO				
DÍA 1	**DÍA 8**	**DIA 15**	**DÍA 22**	**DÍA 25**
Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	Titoría de nais/pais 4:00 a 5:00 h	XUNTAS DE AVALIACIÓN	BOLETÍN
Coordinación Pedagóxica 17:00h a 17:30h Departamento Orientación 17:30h a 18:00h	Reunións equipos docentes	Reunións equipos (biblioteca, tics, dinamización...9		

7. PLAN DE FORMACIÓN

O CEIP Portofaro aposta pola mellora continua da práctica docente a través da formación coas necesidades actuais do centro. A participación no PFPP xustifícase pola vontade de avanzar en varias áreas clave: o deseño de espazos educativos innovadores, máis flexibles e motivadores; o desenvolvemento do PLAMBE para reforzar as competencias comunicativas; a metodoloxía LÓVA, que fomenta a creatividade, a inclusión e o traballo cooperativo; a incorporación do pensamento computacional e da robótica, imprescindibles para o desenvolvemento da lóxica, a resolución de problemas e a competencia dixital; e a dimensión internacional que achega Erasmus+, ampliando horizontes culturais e educativos. A formación permitirá ao profesorado traballar de xeito colaborativo, aplicar metodoloxías activas e ofrecer ao alumnado aprendizaxes máis significativas, inclusivas e vinculadas á realidade.

Actualmente no centro estase a cambiar dende un predominio no proceso/ensino do modelo tradicional, cara outra liña metodolóxica de traballo máis activa, colaboradora e investigadora, que incentive o traballo individual e cooperativo dos alumnos, impulsados polo noso interese por traballar as competencias. Tamén o ter alumnado con necesidades educativas específicas fainos moitas veces aplicar dinámicas inclusivas e agrupamentos flexibles que atenden á diversidade. Na educación infantil estase a cambiar a liña chamada tradicional e ensáianse metodoloxías de traballos por proxectos para tratar centros de interese e de libre circulación. Así mesmo, no que atinxe ás novas tecnoloxías, tamén contamos co traballo na rede, gamificación, ... O centro integrouse nos programas E-Dixgal e Polos Creativos, permitindo a introdución no modelo de ensinoaprendizaxe de metodoloxías STEAM.

O PFPP deste curso 25-26 desenvolverase nas seguintes liñas de traballo que se asocian cos itinerarios e competencias correspondentes.

Título	Liña de traballo	Coordinación
LÓVA	Convivencia e inclusión	Belén López Bra
Polos creativos	Didáctica	Carmen Castro Vázquez
PLAMBE	Comunicación e plurilingüismo	María Barallobre
Proxecto LÓVA	Competencia didáctica	Carmen Areas
Erasmus	Internacionalización	Marta Maceira Muiños

8. EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Introdución

De acordo co establecido no **Decreto 79/2010, do 20 de maio**, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, créase neste centro o **Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG)** co obxectivo de potenciar o uso do idioma galego.

Nos últimos anos, a actividade deste equipo centrouse na posta en marcha de accións que reforcen a dimensión comunicativa do galego e contribúan á mellora das actitudes lingüísticas da comunidade educativa. Estas accións procuran favorecer e impulsar o uso do noso idioma en contextos cotiáns: nas aulas, nos corredores, no patio, nas saídas escolares, etc., tanto entre o alumnado como entre o profesorado e as familias.

Análise Sociolingüística

O CEIP Portofaro está situado na parroquia do Temple, pertencente ao concello de Cambre. Trátase dunha zona completamente urbanizada, influenciada pola súa proximidade á cidade da Coruña.

A lingua maioritariamente utilizada pola poboación da contorna é o castelán, aínda que non debemos esquecer que esta realidade non é uniforme en todo o municipio, onde tamén se manteñen espazos de uso habitual do galego.

No ámbito docente, a maior parte do profesorado utiliza o castelán como lingua de comunicación habitual. Porén, nos últimos anos observouse un incremento progresivo do uso do galego, tanto nas relacións entre compañeiros como na comunicación coas familias.

Uso Lingüístico por Etapas Educativas

<u>Educación Infantil</u>

O 99 % do alumnado emprega o castelán como lingua habitual. Segundo o Decreto 79/2010, o idioma vehicular na aula debe ser o da maioría do alumnado, sen prexuízo de introducir e fomentar o uso do galego, tanto na súa expresión oral como escrita, para garantir un coñecemento equilibrado das dúas linguas oficiais.

<u>Educación Primaria</u>

A distribución lingüística das materias en Educación Primaria é a seguinte:

- 1º Curso:
    - En galego: 11 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Relixión e Proxecto Competencial).
    - En castelán: 12 horas (resto das materias).

- 2º Curso:
    - En galego: 10 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais e Relixión).
    - En castelán: 12 horas (resto das materias).
- 3º Curso:
    - En galego: 10 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Relixión e Proxecto Competencial).
    - En castelán: 11 horas (resto das materias).
- 4º Curso:
    - En galego: 10 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Relixión e Proxecto Competencial).
    - En castelán: 11 horas (resto das materias).
- 5º Curso:
    - En galego: 11 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística e Relixión).
    - En castelán: 11 horas (resto das materias).
- 6º Curso:
    - En galego: 11 horas (Lingua Galega, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Relixión, Valores Éticos e Cívicos e Proxecto Competencial).
    - En castelán: 11 horas (resto das materias).

Obxectivos e actividades do EDLG

ÁMBITO	OBXECTIVOS	ACTIVIDADES
	. Establecer colaboración co Concello, ANPA e entidades culturais participando nas diferentes actividades propostas. . Promover a interacción escola e contorno para optimizar recursos en prol da normalización lingüística.	. Participación nas actividades propostas polas entidades que promovan o uso da nosa lingua. . Elaboración de postais para os comercios da vila. . Empréstito de libros semanal . Envío de postais ás familias para celebrar estas datas.

Contorno sociolingüístico	. Fomentar a participación de toda a comunidade educativa en actividades en galego.	. "Cadros Vivintes" Escoller un poema de Rosalía e recrealo nun lienzo. Narralo e gravarse. Editar o vídeo para pasalo na Biblioteca e compartilo co resto do alumnado do centro.
Profesorado	. Fomentar a competencia lingüística do profesorado mediante a provisión de materiais actualizados que favorezan a mellora continua e a renovación permanente do coñecemento da nosa lingua e cultura. . Facilitar recursos e información para a normalización e desempeño do seu traballo dentro da aula. . Empregar as TIC como ferramenta para difundir e normalizar o uso do galego. . Realizar reunións cos coordinadores do resto de dinamizacións en prol de potenciar o uso do galego en todas as actividades do centro. . Promover o uso do galego, co alumnado, en todas as actividades organizadas polo centro.	. Proporcionar información e recursos actualizados sobre diversas celebracións culturais, facilitando a súa integración nas unidades didácticas elaboradas polo profesorado. . Comprar recursos online que favorezan a elaboración de materiais: Wordwall . Manterse ao tanto das actualizacións nos diferentes ámbitos relacionados coa lingua, de maneira que estes coñecementos poidan ser compartidos e aplicados pola comunidade educativa. . Dotar aos docentes de páxinas web con contido en galego para que poidan ampliar os contidos transmitidos. . Reunirnos periodicamente para organizar en conxunto as actividades extraescolares do centro a fin de potenciar o uso do galego en todas elas. Roteiros en galego: as instrucións e falas do profesorado serán en galego nas actividades organizadas polo centro. . Colaborar no PDI de Centro a fin de favorecer o uso do galego en tódalas actividades propostas.
		. Xogos lúdicos para diferentes momentos: inicio de curso, festa da primavera... nos que as carteleiras e indicacións se presentan en galego. . Presentamos o nome de todos os produtos e flores que se plantan no invernadoiro e nos xardíns en galego. . "Un conto de medo" . Decoración de corredores no Samaín . Elexir un disfraz relacionado co Samaín despois de buscar información sobre o

Alumnado	. Motivar o uso do galego no día a día. . Fomentar a lectura en galego. . Fomentar a participación en actividades escolares en galego. . Participar en concursos e certames en galego. . Mellorar a competencia dixital na nosa lingua. . Promover o coñecemento e valoración da cultura galega.	mesmo e explicala ao resto da clase. .Escolla e libros sobre a temática para a disposición das aulas. .Relatos de contos de terror na biblioteca. . Xogos tradicionais con castañas. . Festival de panxoliñas . Fotocoll en galego . Árbore dos desexos: Elaborar un adorno no que, en galego, se plasme un desexo referido a estas datas. .Candeloria. "Mural das verbas bonitas" . Letras Galegas: Festival das letras galegas coa actuación das cantareiras do Portofaro que lle adicaran a súa canción a Begoña Caamaño . O semanario do Portofaro: Emulando a Begoña Caamaño como xornalistas, elaborar un periódico de centro durante esa semana e que os alumnos maiores sexan os encargados da maquetación. . Elaborar un conto sobre Begoña Caamaño, despois de coñecer a súa historia e expoñelo, xunto cun debuxo alusivo, nos corredores do centro. . Carnet en galego: Reto . Día do libro. Selección de libros en galego para ler no "picnic literario" no patio. . "Bookface en galego". Escoller un libro para adaptar a cara do alumno/a á portada do libro. Expoñer os resultados. -Día de Rosalía: -"Cadros Vivintes" Escoller un poema de Rosalía e recrealo nun lienzo. Narralo e gravarse. Editar o vídeo para pasalo na Biblioteca e compartilo co resto do alumnado do centro. . "Equipo de palabras amables" Alumnos de 3º ciclo identificados con petos ou chapas "patrullan o patio durante o recreo. A súa misión é fomentar o uso de palabras amables en galego. Poden levar unha ruleta de emocións para axudarse e preguntar ao alumnado como están.

		.”Radio galega” Crear un programa de radio escolar, aproveitando o recurso de polos creativos, no que se leven a cabo entrevistas, podcast,,, usando o galego como medio de expresión.
Situación lingüística	. Colaborar cos titores no plan lector do centro. . Difundir actividades culturais ligadas á lingua. . Mellorar recursos didácticos e TIC. . Potenciar a expresión oral en contextos lúdicos-educativos.	. Colaborar na selección de libros en galego para empréstito e propoñer novos títulos para a súa compra . Proporcionar información e recursos actualizados sobre diversas celebracións culturais, facilitando a súa integración nas unidades didácticas elaboradas polo profesorado. . Manterse ao tanto das actualizacións nos diferentes ámbitos relacionados coa lingua, de maneira que estes coñecementos poidan ser compartidos e aplicados pola comunidade educativa. . Ofrecer recursos TIC elaborados polo equipo tipo genially, Canva… para que poidan ser usados nas aulas. . Poñer á disposición do profesorado a escolla de páxinas web nas que o alumnado poida traballar de xeito seguro. . Cooperar co resto de equipos dinamizadores para favorecer que a transmisión de información nas actividades do centro se realice en galego.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

O equipo de actividades complementarias estará composto por: Blanca Dopico (Educación Infantil), Mª Luisa Mosquera (3º ciclo), Sandra García (Relixión) e Belén López (Coordinadora)

O noso centro valora positivamente o achegamento, inserción e experimentación no medio físico e social, como fórmulas de aprendizaxe activa, na vida real. Por isto é un aspecto a destacar dentro da nosa programación as saídas e actividades complementarias de acordo coa idade e aprendizaxe do alumnado. As saídas escolares son frecuentes e reflicten a importancia que para nós ten a inmersión na realidade.

Na medida do posible fomentaranse as saídas ao aire libre, ao noso entorno, e de coidado da nosa natureza e espazos máis próxima desenvolvendo actividades relacionadas co proxecto de centro deste curso "Portofaro en Xogo".

Entre as actividades previstas destacamos:

- Visita ao museo de Belas artes
- Visita Fundación María José Jove.
- Actividades e concursos enmarcados no coidado e coñecemento da nosa contorna propostas por Coawa- Emalcsa
- Visitas a supermercados e comercios de proximidade ao noso colexio
- Visita a Jardanay
- Saídas ás inmediacións da nosa escola de man de ANDOA
- Visita á biblioteca municipal, dándolle a importancia que ten dentro do sector servizos do noso concello
- Visita por parte de Protección Civil.
- Visita á fundacion MOP.
- Solicitude de visita ao Parque de Bombeiros da Coruña.
- Excursións de fin de curso, onde primamos actividades en espacios exteriores e de contacto ca natureza: infantil visitará Marcelle, 1º ciclo visitará a Casa Grande de Xanceda, 2º ciclo a granxa ecuestre O Ventoso e 5º realizará unha visita de actividades deportivas a "Humor Amarillo":

No tocante ás diferentes conmemoracións e festas que levaremos a cabo no centro:

- O Samaín: colaboración co equipo de Dinamización nas actividades propostas.
- O Magosto: degustación de castañas, propostas de obradoiros con elementos da natureza
- O Nadal : a celebración de fin de ano coas badaladas do Portofaro
- Día Universal da Infancia: levaremos a cabo actividades relacionadas coas emocións (o pasillo das emocións), dándolle a importancia necesaria á validación e respeto polas emocións ao longo da nosa infancia.
- Conmemoración da Constitución y del Estatuto de autonomía de Galicia
- Día de la Declaración Universal de los Dereitos Humanos.
- Día Internacional de las Persoas con Discapacidad.
- Día Internacional da Educación

- Día escolar da non violencia e da Paz
- Entroido
- Día de Rosalía de Castro.
- Día Internacional da Muller.
- Día Mundial dos Dereitos do consumidor.
- Semana de la Prensa.
- Día Mundial da Saúde.
- Semana do Libro.
- Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- Día de Europa.
- Semana das Letras Galegas
- Día Mundial do Medio Ambiente

A Biblioteca estará presente en todas as commemoracións para convertirse nun recurso útil ofrecendo textos e información puntual en distintos soportes en relación coas conmemoracións do momento, ben dinamizando actividades en torno ás temáticas, ou expoñendo e dando a coñecer os materiais temáticos de que dispón en cada celebración. Ademáis intentaremos coordinarnos para o resto de actividades co resto de equipos: Dinamización, Invernadoiro, TICS

De feito neste curso seguiremos propoñendo actividades relacionadas co proxecto de centro: Portofaro en Xogo, levando a cabo planificación de actividades como:

- Xogos de colaboración para descubrir o que vamos a traballar ao longo do curso relativo ao proxecto.
- Coñecendo os orixes do Samaín.
- Obradoiros do Magosto-Outono.
- Obradoiros de Primavera.
- Obradoiros de final de curso.

Por último, recordar que todas as actividades extraescolares, están suxeitas a posibles variacións, tendo en conta a influencia que nelas teñen diversos factores alleos ao Centro.

Calendario de reunións: Celebrarase unha reunión ao inicio do curso e outra ao final, así como unha reunión previa á realización das diferentes actividades, e con tempo suficiente para planificar as mesmas.

10. INVERNADOIRO

O equipo de invernadoiro está formado por:

-Concepción Cid Fernández

-Mª Trinidad García Peñín

-María del Pilar García Outes

-Carmen Castro

-Laura Magalhaes Alonso

- Sandra García Rodríguez

As actividades a realizar están recollidas no PROXECTO VOZ NATURA "COIDAMOS O NOSO CONTORNO XII" presentado polo noso colexio e aprobado pola Fundación Fernández Latorre para o presente curso.

O proxecto quiere intervir, entre outros, nos seguintes aspectos:

-Seguir co cultivo ecolóxico do colexio.

-Seguir a coidar e cultivar as xardiñeiras pegadas ao muro do colexio.

-Seguir a coidar e plantar nos xardíns das rodas.

-Creación de espazos lúdicos, exploratorios e sensoriais no patio e aula multisensorial con diversos materiais principalmente de refugallo.

-Creación dunha zona de plantas aromáticas e medicinais na zona exterior do invernadoiro.

Xunto co noso proxecto de centro, "Portofaro en xogo " traballaremos:

- Recollida selectiva do lixo.

-Uso responsable do plástico.

-Aproveitamento do papel.

- Concienciación sobre a contaminación.

-Promover a economía circular e a reutilización mediante obradoiros.

-Involucrar ás familias e a comunidade no compromiso de sostenibilidade.

- Control de apagado de luces cando non son precisas...

- Actividades de concienciación ecolóxica.

-Traballaremos noticias relacionadas coa ciencia, natureza e coidado do medio ambiente.

-Coñecemento da ciencia da natureza e aplicación nos nosos cultivos, plagas...

-Celebración de distintas conmemoracións reacionadas coa natureza.

E tamén aquelas propostas que vaian xurdindo durante o presente curso.

11. PLAN DIXITAL DE CENTRO

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

A realización do plan dixital nos cursos 22/23, 23/24 e 24/25 permite ter un punto de partida para marcar os obxectivos e un plan de acción para acadalos. Aínda que hai obxectivos que se repiten continuaremos como aspectos principais como a dixitalización do centro e a mellora da competencia dixital de profesorado, alumnado e familias.

O Plan Dixital está conectado con múltiples proxectos que se desenvolven no centro:

- Edixgal

- Polos Creativos

- LÓVA

- PLAMBE

- Proxecta

- Voz Natura

En cursos anteriores fixéronse actuacións que supuxeron unha mellora para o ensino dixital:

- instalación dos paneis dixitais en todas as aulas ordinarias

- dotación de portátiles para o Departamento de Orientación e o profesorado

- cableado wifi en todo o centro e novos puntos de acceso

Aínda así, continuamos con aspectos a solucionar:

-Dispoñemos dun rack completamente desbordado polo número de switches e elementos de electrónica que ten. Carece de laterais e porta e o cableado é imposible de identificar. A día de hoxe segue sen solventarse a incidencia de solicitude de ampliación e escalado de dito rack.

OBXECTIVOS

-Cambiar as forma de comunicación e utilizar as corporativas (abalarmobil, aulas virtuais, abalarbox)

- Impulsar o clube de ciencia do centro

- Levar a cabo un programa mensual coa radio escolar

- Habilitar, reacondicionar e crear a aula de Polos Creativos

-Buscar un espazo dentro da biblioteca para desenvolver actividades STEAM

-Crear o equipo de alumnado de 5º EP "Poleiros do Portofaro" para desenvolver actividades STEAM e convertirse en mentores

- Actualización da web do centro

- Favorecer a adquisición dunha maior competencia dixital da comunidade educativa.

- Recoñecer usos inapropiados na rede e cambialos por outros seguros e respectuosos.

PLAN DE ACCIÓN

Para acadar os obxectivos propostos poñeremos en marcha as seguintes accións:

- Realización de inventario dixital e da aula de Polos

-Préstamos desde a aula de Polos Creativos

- Apertura da aula de Polos no recreo dos mércores

-Obradoiros 1º ciclo: un deles realizarase na aula de Polos con actividades de pensamento computacional e robótica

- Posta en marcha da aula móbil dixital

- Participación por oitavo ano no programa Edixgal

- Solicitude do Plan Director

- Formación de Polos Creativos (pensamento computacional e robótica básica)

-Levar a cabo e desenvolver as actividades STEAM propostas dentro do PDI Portofaro en Xogo

- Avanzar na posta en marcha da radio escolar

-Participar en proxectos como: Polos Creativos, Navega con rumbo, Plan Director, Digicraft, Inspira Steam…

-

SEGUIMENTO

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan será o de reunións mensuais do equipo do plan dixital do centro, analizando o grao de consecución dos obxectivos indicados no Plan de acción a partir dos indicadores nel incluídos.

Trimestralmente na CCP correspondente farase a avaliación do proceso de cada trimestre incluíndo o estado da execución das accións propostas, a valoración dos resultados parciais e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

Insistirase na propagación da información, establecendo un mecanismo de comunicación e información actualizada para que todo o profesorado colabore e sexa coñecedor das actuacións a levar a cabo.

12. PLAN ANUAL DE BIBLIOTECA

Membros equipo biblioteca:
Maria Barallobre Barreiro(coordinadora)
Belén López Bra (1º ciclo)

Rocio Morado Rois(infantil)
Estefanía San Juan Marcos (3ºciclo)
Marta Maceira Muíño (inglés)
Sandra Pardo Souto (2º ciclo)
Sandra García Rodríguez(relixión)
Sandra Riopedre Fernández (infantil)

1. INTRODUCIÓN

O Plan Anual é o programa de accións que se levarán a cabo de xeito periódico ou puntual no noso centro para o desenvolvemento do Proxecto Lector e encamiñado a mellorar as competencias clave do alumnado en todas as áreas do currículo.

Este Plan forma parte da Programación Xeral Anual e intégrarase nas Programacións didácticas de aula.

Durante este curso o Proxecto Documental Integrado "Portofaro en xogo", *será o eixo común e interdisciplinar dos diferentes niveis* educativos do centro, utilizando a biblioteca como centro de recursos, planificación de tarefas, organización de actividades,etc.A biblioteca participará activamente no resto de proxectos do centro.

A adquisición de estratexias de busca, selección, valoración, uso e produción de información en diferentes soportes e formatos, así como o fomento do hábito lector, e o espertar do gusto pola lectura, son imprescindibles para a adquisición das competencias clave, especialmente a competencia en comunicación lingüística, o tratamento da información e competencia dixital, a competencia cultural e artística e aprender a aprender.

1. NORMAS DE USO E DESFRUTE

-Cada mestre-a ten un límite de 30 documentos e 30 días como máximo para cada un. É fundamental que os libros que non se lles de uso na aula, devólvanse á biblioteca para que outros poidan facer uso dos mesmos.

-Cada aula e especialidade ten un carnet no que debe meter os libros de narrativa correspondentes a súa biblioteca de aula.

-Cada alumno/a disporá dun máximo de 3 libros durante 15 días dende o momento do préstamo.

-Soamente poderán realizar dito préstamo os alumnos/as que entreguen o compromiso escrito por parte das familias, de que en caso de perdida ou deterioro dun libro deberán mercar un novo exemplar. Fomentamos dende o colexio, os hábitos de coidado de materiais, neste caso, os libros da biblioteca. Inculcamos tamén o respecto e coidado das instalacións.

-É obrigatorio que todos os exemplares de libros que salgan da biblioteca queden rexistrados no programa Meiga.

- A biblioteca permanecerá aberta durante os recreos de primaria cun calendario de visitas por niveis e vixiado por un membro do equipo de biblioteca . Durante este tempo poderanse usar os xogos, ler e realizar consultas, préstamos e devolucións.

-O alumnado de 6º voluntario , actuarán como axudantes nos recreos e en diferentes momentos da xornada escolar. Realizan actividades de orden, resolución de dúbidas dos usuarios, búsqueda de exemplares.. e calquera función que poida xurdir.

-O equipo de biblioteca ofrécese aos titores/as especialistas para que nos pidan unha caixa con libros da temática que están a traballar nese momento (espacio, prehistoria..) Dita caixa quedará rexistrada no Meiga no carnet do mestre en cuestión.

-Cada aula disporá de 1 sesións/semanais para traballar no espazo da BE.

-Na entrada da biblioteca temos un moble de exposición onde faremos recomendación por temáticas que estemos a traballar no centro (as árbores, o día da paz, o magosto...)

-No interior temos un expositor onde presentamos as novidades que imos incorporando a nosa biblioteca.

2. OBXECTIVOS

►De xestión e organización do espazo:

-Utilizar a biblioteca como centro de recursos centralizado da información e participación activa no desenvolvemento do proxecto lector da comunidade educativa.

-Crear unha biblioteca con espazos atractivos e cómodos que dean pé a sentirse cómodo mentras len, cun mobiliario axeitado para iso e realizar o arranxo de desperfectos.

►De formación de usuarios:

-Seguir coa formación de mestres-as no uso da biblioteca e fomentar o préstamo nos seus alumnos-as.

-Seguir formando parte do voluntariado de bibliotecas escolares por parte dos alumnos-as de 6º do noso centro co fin de fomentar hábitos como compañerismo, traballo en equipo, coidado do centro escolar... Así como a formación de todos os alumnos-as no uso correcto da biblioteca.

-Formar ao alumnado no manexo da información, favorecendo o acceso a diversas fontes de documentación.

- Inculcar a importancia e o valor dos xogos de mesa para favorecer competencias básicas no alumnado.

►De fomento de lectura:

-Servir de recurso a mestres-as e alumnado achegando material e realizando recomendacións de diferentes temáticas.

- Contribuír na mellorar da capacidade lectora.

- Guiar e dotar aos usuarios-as de fondos atractivos que aumenten o seu gusto por ler.

-Propoñer actividades para realizar coordinadamente cos demais equipos do centro, conmemoracións como Samáin, Entroido, Nadal, Letras galegas...

- Realizar actividades de fomento da lectura como contacontos, visitas de autores-as,ilustradores-as...

►De atención a diversidade:

-Conseguir aumentar o interese do alumnado polos libros, en especial dos que menos posibilidade de acceso á lectura teñan.

-Orientar ao alumnado na elección de lecturas adaptadas as súas capacidades.

-Dotar a biblioteca con libros con valores de respecto e igualdade de tódalas persoas.

►De colaboración con familias e recursos externos.

- Achegar pautas para fomentar a lectura na casa.

- Coordinarse cos servicios externos como concello, bibliotecas, ANPA …

-Utilizar instagram, classdojo e web do centro como escaparate das actividades realizadas.

3. PLAN DE LECTURA.

A-ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1º AVALIACIÓN:

-Realización do programa anual da biblioteca e remodelación do plan lector tendo en conta as novidades deste ano.

-Preparación de listados e bases de datos actualizada dos alumnos-as e mestres-as do curso, eliminando baixas e dando de alta novas incoporacións.

-creación de horarios de asistencia e visita de aulas e recreos.

-creación de díptico informativo ás familias para recordar e informar do uso da biblioteca.

-continuar a catalogación de libros que quedaron sen catalogar e seguir catalogando novas adquisicións.

-Seguir ca catalogación correcta de exemplares que estaban mal catalogados.

-Revisión de fondos e plan para adquisición de novos materiais tendo en conta as suxerencias de toda a comunidade educativa, a través de enquisas, buzón de suxerencias…)

-Preparación de portátiles e ordenadores.

-Creación de caixa de libros para bibliotecas de aula.

-Creación de exposición e suxerencias de libros cas temáticas das conmemoracións deste 1º trimestre. (outono, 8M, Samaín, magosto, día da discapacidade, Nadal…)

-Realización de guía de lecturas e xogos para Nadal.

-Realización de contacontos polos membros da biblioteca.

-Realización de actividades co cubo de Rubik e xadrez que fomenten este tipo de xogos non soamente no centro educativo, senón nas súas casas para ampliar os seus xogos e rebaixar a exposición dos nenos-as ás pantallas.

-Organización de visitas de autores.

-Elaboración de cartas ao Apalpador por parte de cada titoría para que á volta de Nadal, cada curso teña un libro dos que suxeriron.

-Participación nos PFPP do centro incluíndo á biblioteca como linea específica.

-Celebración do día das bibliotecas.

-Presentación para formar parte en Radio na biblio, Biblioteca creativa e clubs de lectura e a súa posterior posta en marcha.

-Presentamos solicitude para entrar a formar parte de Radio na biblio, Bibliotecas creativas e Clubs de lectura.

-Creación de sección de biblioteca na sala de mestres-as para fomentar o seu préstamo.

2º e 3º AVALIACIÓN:

-Continuación de actividades de formación de usuarios-as.

-catalogación de novos fondos.

-Visitas de escritores-as e ilustradores-as, María Canosa e outros que van ir xurdindo.

-Organización de charlas relacionadas con 1º auxilios, habitos saudables, perigos de internet… e temas que poidan xurdir ao longo do curso.

-Bibliopatio: crear un carro con contos para que os rapaces-as, poidan disfrutar da lectura no aire libre.

-Seguir fomentando os xogos de mesa e incorporando novos.

-Colaboración na organización do Entroido.

-Organización de actividades que fomenten o hábito lector e que impliquen as familias, como creación de contos , dramatizacións.. coa axuda dos pais-nais.

-Colaboración de actividades para o día da muller.

-Realización de apadriñamentos lectores dos alumnos-as máis maiores aos pequenos.

-Organización de actividades para o día do libro, día da poesía e semana do xornal.

-Avaliación da consecución dos obxectivos marcados.

-Elaboración de guía de recomendacións de lectura para verán.

Destacar que a elección de actividades irase decidindo ao longo do curso, tendo en conta factores internos e externos do centro. Basearémonos moito no tema xeral do centro que será "Portofaro en xogo".

B-ORGANIZACIÓN ESPAZO-TEMPORAL

Como xa reflicte o apartado 1 deste documento, cada aula terá 1 sesión semanal para asistir á biblioteca así como horario de recreo para o uso da mesma.

Realizaremos outras actividades usando diversos espacios do centro como aula sensorial, xardín, bosque...

Destacar que durante este curso escolar, integramos a "hora de ler" nas diferentes sesións escolares, seno de 12:00 a 12:20 en primaria. Neste tempo o titor ou especialistas, decidirán que tipo de actividade realizan en relación ca lectura. Dende a biblioteca apoiamos esta idea debido a que consideramos que será máis favorable para o avance e promoción da lectura nos nosos alumnos/as.

4. RECURSOS PERSOAIS E MATERIAS

Como **recursos persoais** podemos mencionar:

-O ***alumnado***, principal axente que executa e recibe o acto lector e protagonista de todas as propostas. Os/as que, como contacontos e/ou dramatizando textos, achegan os libros aos demais compañeiros e compañeiras. Os alumnos e alumnas voluntarios que conforman o equipo de colaboradores da BE en actividades de organización de recursos, orde e colocación de coleccións,etc.

-As ***familias***, que teñen un importante papel na motivación, no desenvolvemento e na consolidación de hábitos lectores e que de forma progresiva se van incorporando e animando a colaborar nas actividades de lectura.

-O ***profesorado*** e os diferentes equipos que proporcionan as estratexias necesarias para a adquisición das competencias lingüísticas, para aprender a aprender, motivación para a lectura e a escritura e propostas de actividades varias. Ademais colabora e participa como axente dinamizador do PDI anual e das diferentes propostas que se fan ao longo do curso.

-O traballo coordinado de todos os equipos do Centro: *Equipo de Biblioteca, Equipo de Normalización e Dinamización Lingüística, Equipo TIC, Equipo de Convivencia, Equipo de actividades Extraescolares;* así como as coordinadoras dos diferentes Plans e Proxectos que se levan a cabo no centro.

5.DINAMIZACIÓN DA BE.

A biblioteca dinamizarase a partir de todas as actividades aportadas anteriormente, ademais cabe destacar:

Formación de usuarios.

Tal e como apuntamos nos apartados anteriores, centrarémonos nos primeiros meses en formar os usuarios-as da biblioteca, non podemos pretender un bo uso da biblioteca sen previamente ter formado a toda a comunidade educativa. Destacamos as seguintes actividades como prioritarias:

-Formar e crear novo equipo de axudantes de alumnos-as voluntarios de 6º de primaria.

-Formar a mestres-as novos e que así o necesiten, no uso do Meiga e nas normas de utilización

da biblioteca.

-Asistencia do equipo da biblioteca a cursos de formación co fin de avanzar en diferentes enfoques que se lle pode dar á biblioteca.

- Formación de usuarios-as no uso de portátiles e tablets para búsqueda de información.

- Realización de díptico para mestres- as e alumnado ca información da CDU que explicaran os axudante de biblioteca.

O equipo de biblioteca propón actividades adaptadas a cada curso co fin de que os alumnos-as comprendan o modo de organización e funcionamento da biblioteca, co fin de sacar o maior

rendemento dela. Ditas actividades centraranse en:

-Aprender as partes dun libro ; portada, lombo, contraportada… título, ilustradores, autores, ano de publicación, editorial… con charlas e posteriormente realización de xogos para buscar libros a través de pistas dadas.

-Aprender os diferentes tipos de libros que temos na biblioteca: de información,narrativa, cómic, poesía, teatro… aproveitando para ensinar a colocación dos mesmos na nosa biblioteca.

-Ensinar aos cursos de primaria a extraer a información dos diferentes libros, mediante infografías, mapas conceptuais, resumos… elaborando actividades que impliquen esta búsqueda de información.

-Dotar aos alumnos de 5º das credenciais de ELBE e recordar os de 6º.

Implicación das familias

-Queremos que o e-mail da biblioteca sirva como “buzón” para as familias a través do cal poidan facer suxerencias, recomendacións, dúbidas...

-Deseñaremos sesións de contacontos para que as familias veñan a contar contos á escola, cantigas, lendas....

-Implicaremos ás familias nas actividades levadas a cabo dende a biblioteca escolar como concursos de diferentes temáticas.

-Buscaremos a coordinación coa ANPA para a proposta e realización de tarefas de dinamización e animación á lectura con actividades de contacontos, visitas a bibliotecas, actividades de

información para as nais e pais sobre hábitos de lectura, libros recomendados, importancia das emocións...

Difusión dos recursos dispoñibles na biblioteca.

Non queremos que a biblioteca quede pechada no espazo físico prevista para ela, senón que esté presente por todo o colexio, así pois, para a difusión dos recursos faremos accións como:

-taboleiros informativos polo colexio para difundir actividades.

-guías con recomendacións e novidades.

-exposición no exterior das novidades.

-actualización dos medios electrónicos utilizados (web, abalar, blogue, redes sociais...) para difundir actividades e guías.

-uso do correo específico da biblioteca para comunicación con toda a comunidade educativa.

-Actualizar o blogue da biblioteca https://bibliotecaportofaro.wixsite.com/biblioteca-ceip-port

-preparar caixas de libros específicas para cada aula que así o demande.

6.SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

Sobre a organización e funcionamento:

-Comprobación de se teñen información suficiente comprobando tanto a información en sí, como as canles de difusión.

-Verificación se o acceso aos libros é doado.

-grao de comprensión do sistema de colocación dos recursos.

-grao de coñecemento e gusto das novas adquisicións.

Sobre a propia elección:

-nivel de entusiasmo ante as novas incorporacións.

-satisfacción respecto o cumprimento e propostas de compras realizadas.

Sobre o préstamo e lectura:

-nivel de afluencia dos lectores-as.

- número ou porcentaxe de alumnado que utiliza o préstamo de maneira voluntaria.

Sobre aspectos de dinamización e animación.

-grao de satisfacción e implicación de alumnos-as e mestres-as en actividades propostas.

-grao de implicación e coordinación das familias, mestres-as, recursos externos...

●Instrumentos utilizados : enquisas a toda a comunidade educativa, rúbicas, observación directa, recollida de datos, notas do buzón de suxerencias, etc.

As conclusións obtidas reflectiranse na memoria final de curso.

Este programa será obxecto dunha avaliación continua ao longo de todo o curso, introducindo as modificacións que se consideren necesarios para acadar un desenvolvemento positivo do mesmo.

13. PLAN DO EQUIPO DE CONVIVENCIA

CONSTITUCIÓN DO EQUIPO

Durante o presente curso 25-26, constitúese o Equipo de Convivencia, ao abeiro da orde 17 de maio de 2007, o día 8 de setembro de 2025. Estará integrado polos seguintes membros:

Juan Carlos Díaz Peña (Mestre de E.F)

Pilar Corujo Rodríguez (Mestra especialista en PT)

José Antonio López Somoza (Mestre especialista en AL)

Carmen V .Pedrido Rey (Orientadora)

Estefanía San Juan Marcos (Mestra E. Primaria e dinamizadora de equipo)

Carmen Areas Toba (Coordinadora de Benestar) (De baixa no momento de constitución)

Alejandro Pedreira (Mestre de música) (substituto da mestra Carmen Areas)

María Insua Sar (Mestra de E. Primaria) (substituta de Emilia Pedreiro)

OBXECTIVOS XERAIS.

- Establecer unha boa convivencia no centro entre todos os axentes implicados.

- Ofrecer suxestións e facilitar recursos ao profesorado en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia en xeral no centro.
- Realización de actividades que promovan a integración de todo o alumnado sen ter en conta as súas características.
- Detección e actuación ante casos nos que fora necesario abrir protocolos de diversa índole relacionados coa convivencia escolar.

ACTIVIDADES A DESENVOLVER.

- Creación dun grupo de alumnos de 6º de Educación Primaria encargado de mediar na resolución dos posibles conflitos que xurdan na aula ou no patio de recreo e velar pola convivencia, inclusión e participación activa dos nenos/as no seu tempo de lecer. A

intervención da mediación realizarase no tempo de recreo. Para realizar estas funcións os grupos de voluntarios reuniranse periodicamente coa orientadora e coordinadora de convivencia en decembro para formarse como mediadores. As actividades de mediación comezarán no segundo trimestre do curso.

- Sesión nas distintas titorías dun círculo de diálogo co obxetivo de crear un ambiente de discusión, confianza e compañerismo con actividades enfocadas a cada idade, temporalizadas no primeiro trimestre para así reforzar os grupos desde principios de curso.
- Deseño e selección de frases motivadoras e positivas que posteriormente serán impresas en vinilo para colocar nos aseos infantiles dos corredores dos dous pisos co fin de establecer un ambiente integrador e respetuoso.
- Charlas e obradoiros dirixidos ao alumnado de tercer ciclo de temática en redes e puberdade involucrándonos en distintas iniciativas como o Plan Director, o programa educativo Navega con Rumbo, o plan Quérote máis…
- Charlas e obradoiros dirixidos ao alumnado de segundo ciclo sobre videoxogos, uso e advertir dos seus perigos.
- Elaboración de enquisas para valorar o grao de convivencia que existe na actualidade no centro e detectar posibles casos que requiran de protocolos relacionados coa boa convivencia como acoso, identidade de xénero…
- Realización dun mural conmemorativo a partir de actividades realizadas o curso pasado nun xogo colaborativo no que os nenos utilizaban a súa creatividade para realizar diferentes composicións abstractas a partir de trazos básicos.
- Incorporación de carteis de espazos en modo pictograma co obxetivo de integrar ao alumnado tea.

Este plan de convivencia será obxeto dunha avaliación continua ao longo de todo o curso, reunindo aos seus membros de forma periódica e introducindo as modificacións que se consideren necesarias para acadar un desenvolvemento positivo do mesmo.

CONCRECIÓN DO PLAN DE BENESTAR

O Plan de Benestar nace ao abeiro da Orde de 23 de agosto de 2023 pola que se establece a figura da persoa coordinadora de benestar e convivencia nos centros docentes de Galicia. O seu principal obxectivo consiste en proporcionar ao centro educativo novas estratexias que contribúan a que as

nosas contornas educativas sexan espazos máis seguros e, tendo en conta as especificidades, dar resposta ás necesidades emocionais e psicolóxicas de toda a comunidade educativa.
Indicadores de logro: 1 (non iniciado), 2 (iniciado), 3 (en proceso) e 4 (acadado).

14. PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

INTRODUCIÓN

O presente curso 2025-26 continuaremos coa participación no Plan Proxecta a través da elaboración dun PDC baseado no programa XOGADE. Continuamos avanzando na organización e participación en diferentes probas deportivas e creando novas dinámicas que favorezan o desenvolemento motor do alumnado, así como un mellor aproveitamento do tempo de lecer no contexto educativo.

Seguiremos centrando a participación nas probas escolares de atletismo e complementando con xornadas de práctica deportiva intercentros e preparación, promoción e dinamización dos recreos activos.

A implicación de clubes e asociacións deportivas da contorna no colexio seguirá sendo unha prioridade, tentando manter a colaboración con aquelas que xa colaboraron en cursos anteriores e ampliando a outras, de se lo caso.

Este ano desenvolverase un novo proxecto de centro basado no xogo "PORTOFARO EN XOGO" no que participaremos aportando e colaborando na organización das diferentes actividades que se desenvolvan.

OBXECTIVOS

Entre algúns dos obxectivos plantexados, reseñamos:

Loitar contra a inactividade física e o sedentarismo, creando hábitos que perduren fóra do centro escolar e ao longo de toda a vida, dende a infancia ata a vida adulta.

Dinamizar a actividade deportiva dentro do centro educativo.

Dar a coñecer os clubes e actividades deportivas existentes na contorna do centro educativo.

Utilizar a actividade deportiva como actividade de ocio e boa utilización do tempo libre.

Coñecer diferentes entornos naturais e a posibilidade da práctica deportiva nos mesmos.

Relacionarnos con outros centros educativos utilizando como me dio a actividade deportiva.

PLAN DE ACCIÓN

No presente curso 2025-26 continuaremos a actividade deportiva participando no programa deportivo XOGADE, como se facía anteriormente, comezando pola actividade de campo a través e de ser posible coa participación de atletismo en pista.

Facilitaremos a organización, en colaboración coa ANPA do colexio da actividade extraescolar de atletismo.

Adaptaremos os contidos da área de Educación Física e a temporalización ás diferentes probas nas que se participe

Facilitaremos a participación dos diferentes clubes da contorna para que accedan ao colexio e poidan fomentar os seus deportes no horario lectivo de Educación Física.

Acudiremos ás probas locais, comarcais e provinciais de campo a través dependendo da clasificación do alumnado para as mesmas. Do mesmo xeito tentaremos participar nas diferentes probas de atletismo en pista a través da actividade extraescolar de atletismo, organizada no centro educativo.

Organizaremos algunha saída a final de curso para dar a coñer diferentes deportes e os entornos naturais nos que se desenvolven.

Colaboraremos na organización doutras pre¿cticas deportivas propostas polos centros educativos do Concello(actividades intercentros).

Colaboraremos no proxecto de centro "PORTOFARO EN XOGO".

AVALIACIÓN

Avaliaremos a grado de satisfacción do alumnado na participación das diferentes probas deportivas, independendentemente da clasificación ou non para as diferentes probas, fomentando a participación independentemente dos resultados acadados.

Do mesmo xeito teremos en conta ao alumnado participante na actividade extraescolar de atletismo facilitando a súa participación e incrementando o número de alumnado inscrito durante o curso.

Valoraremos o grado de satisfación do alumnado coas diferentes modalidades deportivas promovidas no centro cos diferentes clubes deportivos.

15. INTERNACIONALIZACIÓN DO CENTRO

1. SECCIÓNS BILINGÜES:

A orde do 12 de maio de 2011 regula as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario. Establece que unha sección bilingüe é a organización do ensino dunha área ou materia non lingüística da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria ou bacharelato, ou dun módulo de formación profesional específica, que se cursa nun nivel por un grupo de alumnos ou alumnas dun xeito bilingüe, dentro do enfoque AICLE/CLIL na lingua cooficial que corresponda, segundo a normativa vixente, e nunha lingua estranxeira falada na Unión Europea, que é impartida como área ou materia. A incorporación da lingua estranxeira na sección bilingüe acadará un mínimo dun 50 %.

No noso centro, a área escollida para traballar en lingua estranxeira é *Educación Plástica e Visual* e, neste curso 2025-26 continúan as seccións bilingües en 2º, 3º e 4º EP.

Coa participación no Programa de Seccións Bilingües preténdese o fomento da pluralidade lingüística e a multiculturalidade no centro educativo para favorecer a transferencia de coñecementos e competencias dunha lingua a outra.

As *docentes implicadas* nas seccións bilingües neste curso serán:

- Mª Concepción Cid Fernández, mestra titora de 3º A e que imparte as seccions bilingües en 3º A e 3º B.
- Mª Luisa Pita González, mestra de Lingua Estranxeira: Inglés en 1º, 2º, 3º e 4º EP e imparte a sección bilingüe de Ed. Plástica e Visual en 2º EP.
- Marta Maceira Muíños mestra de Lingua Estranxeira: Inglés en EI, 5º e 6º EP e imparte a sección bilingüe de Ed. Plástica e Visual en 4º A e 4º B.
- O auxiliar de conversa, que contaría con dezaseis horas de docencia semanais, que se repartirían, na medida do posible, entre todos os cursos de Primaria dando prioridade ás sesións de Educación Plástica e Visual. Permanecerá adscrito ao centro dende o 1 de outubro ata o 31 de maio.

1.1. OBXECTIVOS XERAIS DAS SECCIÓNS BIILINGÜES:

- Potenciar as destrezas orais do alumnado na Lingua Estranxeira, tanto na clase de Inglés como na de Educación Plástica e Visual.
- Contribuír ao desenvolvemento das competencias que indica o DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Participar nas actividades complementarias de centro, cando sexa posible, con algunha proposta elaborada e/ou presentada na lingua estranxeira.
- Incorporar a figura da persoa auxiliar de conversa como un apoio e recurso persoal para fomentar a escoita e a fala en lingua inglesa así como para contribuír ao enriquecemento cultural do alumnado e do centro.
- Tentar introducir a lingua estranxeira, pouco a pouco, nalgúns espazos do centro.
- Coordinarse cos diferentes equipos do centro para contribuir, empregando a lingua inglesa, nalgunha das diferentes propostas e actividades que se leven a cabo.
- Coordinarse cos mestres titores sempre que sexa posible para traballar en equipo e de xeito máis significativo para o alumnado.
- Descubrir algunhas festividades da cultura anglosaxona así como experimentar algunha das súas costumes.
- Descubrir artistas a través dos que conectar a Arte e o xogo, por ser este o tema central do PDI deste curso “Portofaro en xogo”. Por exemplo xogar coas formas como Hilma af Klimt, Sonia Delaunay, Kandinski, Hervé Tullet, …
- Elaborar, polo menos, un produto final en lingua inglesa relacionado co PDI de centro.
- Empregar material de refugallo sempre que sexa posible nas diferentes propostas levadas a cabo.
- Participar nas propostas e actividades de formación relacionadas co Bilingüismo levadas a cabo pola Consellería de Educación sempre que sexa posible, así como acudir á xornada de acollida para auxiliares de conversa a comezos de outubro.
- A finais de curso a persoa coordinadora realizará a avaliación do Proxecto e unha proposta de boas prácticas en colaboración coa persoa auxiliar de conversa.

1.2. AUXILIAR DE CONVERSA:

Neste curso imos contar con auxiliar de conversa. As funcións das persoa auxiliar de conversa están recollidas na Orde do 12 de maio de 2011 pola que se regula a actividade das persoas auxiliares de conversa, e son as seguintes:

a) Posibilitar a práctica da conversa oral na lingua estranxeira obxecto de estudo do alumnado.

b) Achegar ao alumnado e o profesorado á cultura do país onde se fala a lingua estranxeira, mediante a presentación de temas de actualidade e actividades lúdicas.

c) Proporcionar un modelo de corrección fonética e gramatical na lingua estranxeira correspondente.

d) Colaborar co profesorado na elaboración de materiais didácticos.

e) Colaborar nas actividades e nos proxectos internacionais en que participe o centro de ser o caso.

f) Apoiar ao alumnado cos medios informáticos ou audiovisuais necesarios para a mellora da lingua oral.

g) Calquera outra relacionada coa lingua estranxeira obxecto de estudo, que lle sexa encomendada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Establécense os seguintes mecanismos de seguimento e avaliación en relación co auxiliar de conversa:

1º. Reparto entre os cursos para o mellor aproveitamento da figura do auxililar tendo tamén en consideración o horario que lle queda á persoa auxiliar para cumprir coas 16 horas semanais ata o 31 de maio.

2º. Reunións de coordinación entre a auxiliar e a persoa coordinadora.

3º. Planificación semanal das sesións dos diferentes curso gardando as propostas suxeridas e as levadas a cabo

4º. Feedback frecuente para acadar unha boa coordinación e aproveitamento das sesións co auxiliar así como e analizar o desenvolvemento das mesmas.

5º. Seguimento continuado co alumnado acerca do grao de satisfacción das sesións nas que a auxiliar participa.

6º. Enquisa trimestral ao profesorado das aulas nas que incide acerca do traballo realizado.

7º Enquisas á persoa auxiliar de conversa ao inicio (expectativas) e ao remate con auto avaliación da súa aprendizaxe/experiencia e valorando o aportado polo centro

1.3. AVALIACIÓN DO FUNCIONAMENTO DAS SECCIÓNS BILINGÜES:

A coordinadora do programa, coa participación do profesorado implicado no mesmo, elaborará unha memoria ao remate do curso escolar para a súa integración na memoria anual do centro.

Nesta memoria valorarase a evolución do alumnado na lingua estranxeira, a contribución do auxiliar de conversa, analizarase a organización do programa, as diferentes estratexias empregadas e incluiranse propostas de mellora.

2. PROXECTO ETWINNING:

Docentes:

- Mª Belén Vigo Tajes
- Mª José Vidal Dopazo
- Mª Luisa Mosquera Seijo
- Marta Maceira Muíños

TÍTULO: O XOGO. ESPAZO DE CONEXIÓNS / PLAY.CONNECTION SPACE.

INTRODUCCIÓN:

A nosa proposta parte do proxecto de centro para este curso 25-26 "Portofaro en xogo", baseado en descubrir o noso cole e a súa contorna a través do xogo. O xogo como elemento que nos axude a conectar cos demais, conectar co momento así como oportunidade de compartir e repensar a forma na que nos relacionamos e comunicamos. Conectar co que nos gusta, con compartir experiencias e tempos. O xogo no sentido máis amplo da palabra: xogos de crear, construír, xogos lingüísticos, de movemento, que inclúan cancións ou retahílas, xogos de agora, de antes…

Con este proxecto gustarianos coñecer nenas e nenas doutros lugares e descubrir a que xogan elas e eles no seu tempo libre,o xogo na súa cultura… descubrindo asi de primeira man que peso e que forma ten o xogo na vida doutras nenas e nenos noutros lugares de Europa.

É un proxecto para levar a cabo co alumnado de 5º de EP do noso centro.

OBXECTIVOS:

- Poñer en contacto ao alumnado da nosa escola con nenas e nenos doutra escola ou escolas e países.

- Empregar a escrita de xeito significativo para comunicarnos coas nenas e nenos do centro ou centros colaboradores.
- Traballar a oralidade a través da creación dos vídeos, video chamadas…
- Ter, polo menos, unha video chamada coas nenas e nenos do centro colaborador.
- Traballar, de xeito conxunto, nun proxecto cunha escola fóra do noso país.·
- Intercambiar e compartir gustos e cousas en común con estudiantes dun país diferente.
- Descubrir outras culturas e países.
- Empregar o inglés como lingua para comunicarnos.
- Ter a experiencia de traballar conxuntamente cunha escola doutro lugar e que as nenas e nenos da nosa escola sexan coñecedores doutras realidades, lugares e dos seus costumes e tradicións.
- Enriquecer a nosa mirada e coñecemento do mundo.
- Abrir o noso proxecto de centro ao exterior creando un produto final para o mesmo conxunto coa escola coa que colaboraremos.
- Descubrir e traballar coa plataforma eTwinning poñendo en práctica o aprendido en actividades formativas sobre o tema.
- Internacionalizar a nosa escola.
- Compartir a experiencia coa comunidade educativa.

DESENVOLVEMENTO, ORGANIZACIÓN, METODOLOXÍA

Aínda que o noso centro xa ten algunha experiencia hai anos, co alumnado e co profesorado participante este curso será a primeira vez que se fará un proxecto eTwining, polo que a intención é ir pouco a pouco.

A fase de motivación para o proxecto eTwinning co alumnado comezaría a finais do 1ª trimestre coa idea de que o alumnado se poña en contacto a partir do comezo do 2º trimestre.

Para esta actividade de motivación e presentación do proxecto, o alumnado de 5º EP do noso centro recibirá unhas pistas que os levarán a descubrir que imos colaborar nun proxecto con outra escola ou con outras escolas.

Empregaremos rutinas de pensamento (K-W-L: que sabemos’ que queremos saber? que aprendemos?) para facer chuvias de ideas e acordar os pasos a dar ao longo do proceso. Así mesmo, rexistraremos os pasos que imos dando para documentar o proceso no TwinSpace e manter así a comunicación e coordinación intercentros.

Entre as propostas a levar a cabo estarían:

- Vídeo en lingua estranxeira (inglés) presentándonos como grupo e falando da nosa escola.

- Intercambio de correspondencia (dixital ou física) individual entre alumnado das escolas participantes.
- Entrevista con preguntas sobre os xogos no seu centro (xogos de aula e de patio), xogos tradicionais da súa cultura, como se sinten cando xogan… Isto podería ser a través de videochamada, vídeo, mensaxe…
- Unha vez compilada a súa información, proceso de investigación, creación de textos e procura e/u elaboración de imaxes para ilustrar o que nos contaron.
- Elaboración dun producto final (nas tres linguas do centro: galego, castelán, inglés) que inclúa os nosos xogos e os descubertos a través do compartido coas escolas colaboradoras. Este produto final poderá ser en formato vídeo e/ou libro.

Propostas adicionais a levar a cabo se hai dispoñibilidade de tempo:

- Xogo baseado no traballo feito e no aprendido.
- Vídeo explicativo do proxecto.

AVALIACIÓN

A avaliación levarase a cabo ao inicio do proxecto, unha vez feita a actividade de motivación. Pedirase ao alumnado que rexistre as súas expectativas e escriba ideas de como queren que sexa o proceso.

Unha vez iniciado o proxecto, avalaiaranse as diferentes tarefas: o vídeo, o intercambio de comunicacións, a entrevista e a videochamada.

Unha vez elaborado o produto final, farase unha avaliación final colectiva de todo o proceso, recollendo na nosa táboa de grupo (K-W-L) o aprendido e analizando se quedou algo por saber, valorando a participación e implicación.

Así mesmo, o alumnado e os docentes implicados faremos unha valoración individual do proxecto na que se avaliarán aspectos como a motivación, como foi a participación e implicación por parte de todas as persoas participantes no proxecto, o resultado final, como foi a experiencia de traballar conxuntamente cunha escola doutro país,...

3. OBSERVA-ACCIÓN

Este curso como segundo ano de participación neste proxecto estamos na fase II ou fase internacional o que nos permitirá unha mobilidade para dúas persoas a Pistoia (Italia) do 17 ao 20 de novembro.

O programa Observa-acción ten como finalidade fomentar o desenvolvemento profesional nas competencias profesionais docentes para a cooperación e colaboración, a construcción

conxunta de coñecemento, a internacionalización das organizacións e o liderado e xestión de centros, a través do intercambio de boas prácticas e a observación entre iguais.

OBXECTIVOS:

Os obxectivos a acadar con este programa son os seguintes:

1. Fomentar a colaboración e o intercambio de experiencias docentes e de liderado e xestión, como vía formativa para o desenvolvemento e crecemento profesional, individual e colectivo.
2. Facilitar a observación directa de práctica de aula, metodoloxías, proxectos, organización de centro, enfoques didácticos, xeitos de relación e comunicación ou vías de xestión dos recursos, fomentando a adaptación e a transferencia e integración reflexiva e contextualizada de innovacións educativas na súa realidade docente, individual e colectiva.
3. Favorecer a apertura dos centros educativos, ofrecendo a posibilidade de levar a cabo proxectos con outras realidades educativas a nivel estatal ou internacional e o establecemento de alianzas de cooperación para a innovación e a mellora.

4. ERASMUS

Ademais de ter unha liña no PFPP no que se elaborará un proxecto para solicitar entrar no programa Erasmus para o vindeiro curso, este curso somos membro do consorcio Erasmus + co CFR de A Coruña, o que tamén permitirá participar nalgunha mobilidade que permitirá ir dando pasos para acadar unha internacionalización do noso centro.

16. PLAN ANUAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PLAN ANUAL DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ÍNDICE

1.-INTRODUCIÓN

2.-COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

3.-OBXECTIVOS.

4.-PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

- 4.1.-Principios de actuación.
- 4.2-Accións prioritarias do Departamento de Orientación
  - 4.2.1.-Con relación aos alumnos.
  - 4.2.2.-Con relación aos profesores.
  - 4.2.3.-Con relación ás familias.
  - 4.2.4.-Outras actividades
- 4.3.-Temporalización e horario da Xefatura do D.O.
  - 4.3.1. Cronograma de actuacións.
  - 4.3.2. Horario.

5.-ESTRATEXIAS ORGANIZATIVAS E METODOLÓXICAS DE ATENCIÓN AO ANEAE.

6.-PROCESO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

7.-ANEXOS.

- 7.1.-PAT
- 7.2.- Plan de atención á diversidade

- INTRODUCIÓN

Para o presente curso 2025/20256 seguiranse as liñas trazadas nos cursos anteriores polo DO do CEIP Portofaro, coas modificacións que se consideren oportunas tendo en conta os resultados obtidos anteriormente e de conformidade co establecido no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG, 27/04/98) e na Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG, 31/07/98), en relación á organización e funcionamento do departamento de orientación.

- COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

O Departamento de Orientación como órgano de coordinación das accións orientadoras e titoriais que se levan a cabo no centro está composto por:

- ✔ Profesorado Especialista en Pedagoxía Terapéutica:
  - PT 1: Pilar Corujo Rodríguez
  - PT 2 (preferente): Lucía Vérez Vivero
- ✔ Profesorado Especialista en Audición e Linguaxe:
  - AL: José Antonio Somoza Quintero
- ✔ Representantes de mestres:

- ❖ Sandra García Rodríguez (Coordinadora de EI)
- ❖ Carmen Castro Vázquez(coordinadora do 1º ciclo)
- ❖ Pilar Corujo Rodríguez (coordinadora do 2º ciclo)
- ❖ Mª Luisa Mosquera Seijo (coordinadora do 3º ciclo)
- ❖ Xefa do Departamento: Carmen V. Pedrido Rey

Este Departamento está inscrito ao IES " Alfonso X O Sabio" Cambre.

- OBXECTIVOS

Partindo do obxectivo xeral de "*contribuír ao desenvolvemento persoal, intelectual, social e emocional do alumnado dende o comezo da súa escolaridade*", pódense definir obxectivos máis específicos:

1 Impulsar a colaboración e a coordinación co IES ao que está adscrito o CEIP.

2 Deseñar accións para á prevención de problemas de desenvolvemento/aprendizaxe.

3 Avaliar ao alumnado que presente necesidades cando o solicite o profesorado, a familia ou ben cando a xefatura do DO así o considere.

4 Programar propostas educativas diversificadas en canto á organización, os procedementos, a metodoloxía e a avaliación adaptada ás necesidades persoais de cada alumno.

5 Impulsar campañas de concienciación sobre a diversidade e a inclusión no centro.

6 Facilitar á comunidade educativa os apoios e o asesoramento precisos para a integración do alumnado, dando especial relevancia aos períodos escolares e persoais de maior dificultade (conflitos interpersoais, cambio de etapa educativa...)

7 Participar na mellora da convivencia no centro.

8 Impulsar a acción titorial, colaborando na realización, seguimento, avaliación e revisión dos Plan de Acción Titorial, o Plan de Acollida e o Plan de Atención á Diversidade como instrumentos dunha educación de calidade.

9 Facilitar a integración no centro do posible alumnado procedente do estranxeiro así como a súa familia a través do Plan de Acollida.

10 Colaborar co profesorado no deseño e execución de MAD precisas.

11 Facilitar a colaboración e coordinación entre membros do DO e co resto do profesorado.

12 Facilitar a implicación das familias nas labores educativas do centro.

13 Favorecer a colaboración cos recursos externos.

14 Dinamizar e crear medidas que incidan na mellora da convivencia no centro e na promoción de condutas tolerantes.

15 Impulsar o emprego das tecnoloxías da información e da comunicación no campo da orientación e do asesoramento.

16 Participar no seguimento do P.E. incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade e, cando sexa necesario, na adecuación dos criterios de promoción.

17 Colaborar cos profesores no tratamento dos temas transversais.

- <u>PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS.</u>

Para o presente curso 2025-2026 as accións prioritarias de actuación que se establecen dende o DO son as seguintes:

4.1.-Principio de actuación:

A planificación xeral de actividades do Departamento de Orientación irá encamiñada aos seguintes principios de actuación:

-Prevención: implica traballar para anticiparse a posibles dificultades, desenvolvendo unha actuación proactiva.

- Desenvolvemento: conseguir o máximo desenvolvemento de todas as potencialidades dos alumnos considerando ao individuo en continuo proceso de desarrollo persoal.
- Sensibilzación: toma de conciencia sobre a diversidade e a inclusión educativa.
- Universalidade: actuación dirixida a todos os alumnos e niveis.
- Cooperación: articular un traballo conxunto e coordinado de todos os axentes implicados.

4.2.-Accións prioritarias do Departamento de Orientación.

Para o presente curso 2025-2026, e tendo en conta a resolución do 17 de xuño de 2021 (DOG30/6/2021) na súa instrución quinta, as accións prioritarias de actuación que se establecen dende o DO son as seguintes:

4.2.1.- CO ALUMNADO:

- ✔ Levar a cabo a av. psicopedagóxica do alumnado con dificultades de aprendizaxe.
- ✔ Levar á práctica un deseño dinámico de orientación con fins preventivos, compensadores e de desenvolvemento persoal.
- ✔ Potenciar a orientación educativa especialmente nos períodos críticos do alumnado.
- ✔ Organizar dende o Departamento de Orientación os apoios a alumnos con necesidades educativas e realizar un seguimento dos mesmos.

- ✔ Atención individualizada/grupal cando as circunstancias o requiran para a mellora do proceso de ensino-aprendizaxe.

- ✔ Deseñar e aplicar programas de intervención en habilidades sociais dirixidas ao alumnado.
- ✔ Establecer reunións periódicas cos Servizos Sociais do Concello e outros servizos externos cando sexa necesario sobre o seguimento dos distintos casos de alumnos.
- ✔ Colaborar na integración e inclusión do alumnado así como no seu desenvolvemento persoal e educativo.

- ✔ Fomentar a tolerancia e a mellora da convivencia.
- ✔ Promover actividades que favorezan a convivencia positiva e o respecto polas diferencias.

4.2.2.- CO PROFESORADO:

- Colaborar na realización ou actualización do Plan de Acción Titorial (PAT).
- Realización de reunións de seguimento por niveis para o alumnado atendido polo departamento. Y en momentos puntuais para as necesidades que poidan xurdir.
- Colaborar na integración e inclusión do alumnado así como no seu desenvolvemento persoal e educativo.
- Coordinar a actuación do profesorado titor, as mestras especialistas en pedagoxía terapéutica, as mestras especialistas en audición e linguaxe e as auxiliares coidadoras; de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado.
- ✔ Facilitar material de apoio para o desenvolvemento persoal, académico e profesional de todos os alumnos.
- ✔ Apoio aos/ás titores/as para a realización da avaliación inicial do alumnado.
- ✔ Revisar xunto cos titores, os aspectos referentes ao acollemento de novo alumnado e atender ás súas diferenzas.
- ✔ Colaborar no deseño e desenvolvemento de programas específicos de aprendizaxe para alumnado procedente do estranxeiro.
- ✔ Asesorar e colaborar no preciso, respecto ás medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade.
- ✔ Proporcionar información ao profesorado sobre programas de intervención que cubran as n.e.a.e.
- ✔ Seguimento e actualización dos documentos de A.C. dos alumnos/as con n.e.a.e. en colaboración co profesorado implicado.

4.2.3.- COAS FAMILIAS E A COMUNIDADE EDUCATIVA:

- Asesorar ás familias cando as circunstancias así o aconsellen nos aspectos educativos e académicos dos seus fillos.
- Implicar ás familias na educación dos seus fillos.
- Realizar entrevistas persoais cando sexa oportuno.
- Informar ás familias dos resultados acadados nas avaliacións psicopedagóxicas e das accións que se levarán a cabo.

- Fomentar a tolerancia e a mellora da convivencia.
- Favorecer a implicación das familias e a comunidade escolar nas dinámicas sociais e académicas promovidas polo centro.
- …

4.2.4.-OUTRAS ACTIVIDADES

- Cooperar cos membros do EOE no que se considere preciso.
- Establecer canles de comunicación con diferentes servizos, institucións e profesionais externos ao centro educativo no que a atención á diversidade se refire.
- Confección dos materiais do D.O. (follas de rexistro, solicitudes de avaliación psicopedagóxica, autorizacións de apoio, autorizacións de intervención do EOE...)
- Establecer criterios, a través de reunións no Departamento sobre: Solicitudes de avaliacións psicopedagóxicas, organización de reforzos educativos, organización de apoios…
- Participar na elaboración/revisión de documentos do centro relativo á atención a diversidade.
- Participación na elaboración de protocolos segundo as necesidades percibidas no propio centro
- Participar nas reunións co IES ó que está adscrito.
- Participar nas reunións que se establecen nos Servizos Sociais do Concello.
- …

Temporalización e horario da xefatura do D.O.

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓNS.

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
1	Revisión de todos os documentos do curso anterior relacionados co alumnado con NEAE (ACS,	Orientadora	Orientadora	Setembro

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
	RE, informes, expedientes, etc.)			
2	Proposta de apoios e elaboración de horarios.	Orientadora, Mestres/as de PT e AL	Xefatura de estudos	Setembro-Outubro
3	Xestión das becas do alumnado con NEAE	Orientadora	Familias e alumnado con NEAE.	Con carácter xeral, no mes de setembro.
4	Revisión dos documentos relacionados coa atención a diversidade	Orientadora	Orientadora	Setembro-Outubro
5	Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do DO.	Orientadora	D.O.	Setembro-Outubro
6	Realización de avaliacións psicopedagóxicas e de seguimento, ditames e informes.	Orientadora	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias	Con carácter xeral, 1º e 2º trimestre.
7	Elaboración de programas de intervención específicos para o alumnado con	Mestras de PT e AL	Alumnado con NEAE.	1º trimestre.

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
	NEAE			
8	Plan de Mediación	Orientadora	Todo o alumnado	✓ Formación:novem-bro e decembro. ✓ Desenvolvemento: 2º e 3ºtrimestre
9	Elaboración de informes de fin de curso do alumnado con intervención das especialistas de PT e/ou AL	Mestras de PT e AL	D..O	Ao rematar cada curso escolar.
10	Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	Membros do D.O.	Membros do D.O.	Maio-Xuño
11	Elaboración dos informes do alumnado que remata etapa educativa e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	Orientadora	DO propio e DO dos IES.	Xuño
12	Redacción da memoria do DO	Membros do DO	Comunidade educativa	Xuño
13	Reunións do DO	Departamento de Orientación	Membros do DO	Luns pola tarde

ACTUACIÓNS		RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
14	Asesoramento á Comunidade Educativa.	Membros do DO	Comunidade educativa	Todo o curso
15	Proposta de adquisición de material do DO.	Orientadora	Dirección	Todo o curso
16	Asesoramento xeral na acción titorial.	Membros do D.O.	Profesorado	Todo o curso
17	Asistencia a reunións da CCP, de ciclo, do DO e xuntas de avaliación.	Membros do D.O.	Membros do D.O.	Todo o curso
18	Derivación a pediatría / EOE / Servizos sociais	Orientadora	Servizos externos	Según necesidade

4.3.2 HORARIO.

Xefa do Departamento de Orientación presenta o seguinte horario, onde terá que dar resposta a todas as coordinacións mencionadas neste apartado.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 – 9:55		Atención a familias	Atención a familias	Atenciónа familias	Atenciónа familias
9:55 - 10:50	Atención a familias	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación
10:50 - 11:40	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación
11:40- 12:10	Outras gardas	Outras gardas	Outras gardas	Outras gardas	Outras gardas
12;10- 13:05	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación
13:05 - 14:00	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	Depart. Orientación	
16:00 - 17:00	Coordinación Docente				
17:00 - 18:00	Atención a familias				
18:00- 19:00	Xuntanzas				

➢ ESTRATEXIAS ORGANIZATIVAS E METODOLÓXICAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.

Neste curso 2025-2026 e segundo a revisión das previsións de necesidades educativas especiais feita no mes de setembro, recibirán apoio educativo por parte dos/as mestres/a especialistas en Pedagoxía Terapéutica un total de 31 alumno/as e 37 alumno/as por parte do especialista de AL, hai que ter en conta que hai alumnado que recibe apoio de PT e AL. O número de alumnos/as pode variar segundo a evolución do alumnado e a identificación de novas dificultades que poidan xurdir ó longo do curso.

En canto a casuística dos alumnos/as con necesidades educativas especiais e necesidades específicas de apoio educativo, de forma xeral englobámolas nos seguintes grupos:

- Por presentar discapacidade, problemas de conducta e trastorno de déficit de atención cursando con hiperactividade ou impulsividade.
- Trastorno do espectro autista.(TEA)
- Trastorno do neurodesenvolvemento.

- Por vulnerabilidade socio-educativa.
- Trastornos de atención ou de aprendizaxe
- Por incorporación tardía ao sistema educativo, procedentes do estranxeiro con descoñecemento dunha ou das dúas linguas, con desfase curricular, dificultades de adaptación e/ou con dificultades económicas.
- Con dificultades na linguaxe.
- Por condicións persoais ou de historia persoal.

Para a atención a este alumnado, ademais dos mestres especialistas e titores, contamos cos seguintes profesionais dentro do Departamento de Orientación:

- 1 Orientadora
- 1 Especialistas en Pedagoxía Terapéutica. Definitiva.
- 1 Especialistas en Pedagoxía Terapéutica Preferente.
- 1 Especialista en Audición e Linguaxe. Definitivo.
- 2 PAC

Os principios de inclusión e normalización serán as liñas prioritarias a seguir na atención educativa que reciba o alumnado con NEAE.

Tendo en conta que o alumnado do centro é moi heteroxéneo, propóñense unha serie de estratexias metodolóxicas e organizativas de cara á atención ao alumnado con n.e.e.:

- Plan de Orientación Académica (POA). Programas de apoio ao proceso ensino-aprendizaxe a través de:
  - Estratexias de aprendizaxe.
  - Adquisición de hábitos de estudio.
  - Técnicas de traballo.
- ❖ Plan Xeral de Atención á Diversidade:
  - Reforzo Educativo na aula ordinaria por parte do mestre que imparte a materia.
  - Apoio do profesorado do centro con horario dispoñible.
  - Apoio das mestras de Pedagoxía Terapéutica e de Audición e Linguaxe.
  - Adaptación Curricular naquelas materias que o precisen, sempre e cando se cumpra cos requisitos establecidos na lexislación vixente.

  - Flexibilización do período de escolarización tanto de Educación Infantil coma de Educación Primaria.

- Diferentes tipos de agrupamentos na aula: gran grupo, pequeno grupo…
- Diferentes métodos de ensino: aprendizaxe: por descubrimento, ensino incidental, etc.
- Métodos de modificación de conduta: reforzo positivo, autoinstrucións, contrato condutual, economía de fichas, etc.
- …

As medidas de agrupamento puntuais do alumnado na aula de apoio non deben ser nunca definitivas nin permanentes na etapa, debendo manterse o tempo necesario. Con posterioridade poderase seguir co reforzo educativo.

O reforzo educativo tentará ser un elemento motivador compensatorio da capacidade e ritmo de desenvolvemento deste alumnado.

As adaptacións curriculares serán propostas para un curso escolar ou un ciclo. Renovaranse nos prazos indicados nas mesmas, sempre partindo do currículum de referencia e adaptándo a competencia curricular do alumnado.

Os alumnos/as con NEAE recibirán apoio dos profesores de Pedagoxía Terapéutica e Audición e linguaxe preferentemente na propia aula. Cando concorran circunstancias excepcionais poderase facer o apoio na aula específica co alumnado que o precise. A atención fóra da aula debe constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos períodos lectivos, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente a ordinaria. Esta atención poderá desenvolverse, con caráter xeral, en pequeno grupo, cun máximo de 5 alumnos/as de forma simultánea.

Da atención excepcional fóra da aula á que se refire o parágrafo anterior , exclúense as intervencións do professorado de AL que teñan que ver coa reeducación oral do alumnado. Neste caso as intervención só ocupará unha fracción do período lectivo.

Para novos casos que poidan xurdir, os titores/as poñerán en coñecemento do D.O. (seguindo o protocolo establecido pola Xefatura do D.O.), quen fará unha primeira avaliación e, de ser necesario, elaborará un programa de actuación.

- Plan de Acción Titorial (PAT):
  - Programas de prevención: Benestar emocional, Autoestima, temas transversais, educación en valores, habilidades sociais…
  - Programa de acollida (PA) .
  - Plan de preparación para a ESO (PPESO).

PROCESO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

A avaliación do plan realizarase en todas as fases (ao inicio, durante e ao final) do seu desenvolvemento e por parte dos distintos axentes que participarán de forma directa ou indirecta.

Coa avaliación e seguimento preténdese coñecer en que medida os diferentes obxectivos deste Plan van sendo acadados e cales deben ser modificados de cara ao vindeiro curso escolar. Deste xeito, a finalidade é a optimización do Plan tras unha reflexión e análise e tendo en conta os seguintes criterios:

2. Grado de satisfacción e implicación do profesorado e familias.
3. Nivel e grado de coordinación acadado entre profesorado, familias e axentes externos.
4. Grado de utilidade do material elaborado: Adecuación das técnicas, instrumentos e materiais utilizados.
5. Nivel de cumprimento das actividades propostas.
6. Calidade da atención cara o alumno, utilidade dos programas, comunicación co profesorado...
7. Nivel de participación do alumnado nas actividades previstas.
8. Grado de implicación de tódolos responsables no desenvolvemento de programas ou medidas de atención á diversidade.
9. Grado de coordinación acadado nas coordinacións coas familias e axentes externos.
10. Idoneidade do PAT.

O Contraste desta información permitirá realizar os cambios necesarios na programación e organización deste departamento realizándose un informe ou memoria ao final que recollerá os seguintes aspectos:

- Modificacións introducidas no desenvolvemento de cada un dos plans de traballo.
- Valoración do grado de consecución dos obxectivos establecidos.
- Conclusións e propostas concretas de mellora

ANEXOS

7.1.-PAT.

OBXECTIVOS XERAIS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

CO ALUMNO	CO GRUPO DE ALUMNOS	CO EQUIPO DE PROFESORES	COS PAIS	CO EQUIPO DIRECTIVO
-Facer un seguimento dos procesos de ensinanza-aprendizaxe para detectar dificultades e necesidades especiais -Contribuír á individualización do proceso ensinanza-aprendizaxe. -Fomentar a integración de cada alumno dentro do seu grupo.	-Favorecer o desenvolvemento de habilidades sociais. -Potenciar o desenvolvemento integral do alumno mediante a aplicación de programas específicos. -Favorecer a cohesión e integración grupal.	-Coordinar o axuste das programacións ao grupo de alumno/as, especialmente para o alumnado con NEAE. -Coordinar o proceso avaliador do alumnado. -Posibilitar liñas comúns de traballo.	-Contribuír ao establecemento de relacións fluídas que faciliten a conexión entre o centro e as familias. -Informar e orientar en todos os aspectos que afecten á educación dos seus fillos.	-Favorecer a inclusión do PAT na CC. -Colaborar para optimizar o rendemento académico e educativo. -Fomentar a actividade do D.O. como axuda e soporte técnico á acción titorial.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

OBXECTIVOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	ÁMBITO	TEMPORALIZACIÓN
1.-Potenciar a relación familia-escola.	Reunións de pais. Entrevistas.	Titores/ mestres e familias.	- Familiar.	Semanal Horario de atención: luns de 16:00 a 17:00 h.
2.-Colaborar nas actividades complementarias : magosto, Nadal...	-Xogos, concursos, festivais,...	Alumnos, mestres e materiais específicos.	Grupo escolar.	No momento das actividades.
3.-Coñecer as características persoais familiares e escolares de cada alumno/a.	Estudio do Expte. Académico do alumno/a	Expedientes.	Titor/a.	Setembro- outubro.
4.-Familiarizar ao	Presentarlle ao	Persoais e	Alumnado.	Setembro e sempre

alumnado co centro (en caso de novos alumnos) e co titor/a PLAN DE ACOLLIDA	resto dos mestres e o persoal do centro. Ensinarlle os espacios comúns.	dependencias do centro.		que haxa un novo ingreso.
5.-Observar de xeito progresivo e sistemático as diferentes condutas e rasgos.	Rexistro de datos.	Cuestionarios e follas de rexistro.	Alumnado	Ao longo do curso.
6.-Informar trimestralmente aos pais, por escrito, sobre a evolución do ensino-aprendizaxe dos seus fillos/as.	Elaboración de boletíns de notas e de informes.	Convocatorias de reunións	Familiar e Equipo Educativo	Cada trimestre.
7..-Realizar o Plan de Acollida en E.I.	Coñecemento dos alumnos en tempos reducidos.	Titores e alumnos.	Grupo de alumnos.	Setembro-outubro.

7.2.- PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

- **INTRODUCIÓN.**
- **XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO**
- **IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES**
- **DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS**
- **DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.**
- **DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.**
- **CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS, DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.**

- **MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.**
- **CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.**
- **PROTOCOLOS PARA LA SOLICITUD E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.**
- **-PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.**

Existe tamén un plan de acollida para inmigrantes

1 INTRODUCIÓN.

De conformidade co artigo 10 de Decreto 229/2011 do 7 de setembro, o Plan Xeral de Atención a Diversidade é o documento no que se articula a atención a diversidade a que se refire a disposición 62 da LOMLOE pola que se modifica o artigo 121.2 da Lei Orgánica 2/2006 de 3 de maio de educación. Neste plan concrétanse todas as medidas de atención a diversidade que un centro docente deseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.

O plan xeral de atención a diversidade representa o deseño e organización dun centro docente,... para atender a totalidade do seu alumnado considerando os principios de equidade e inclusión.(Artigo 72.1Orde 8 de setembro de 2021)

1.1 CONCEPTO DE DIVERSIDADE.

A atención á diversidade é un dos principios fundamentais da educación.

Partindo de que cada individuo é único e que a sociedade evoluciona de forma moi rápida, é necesario contemplar a través dun plan esta variedade de alumnos para poder dar resposta ás súas características.

“Concíbese a atención educativa á diversidade como o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Estas medidas e accións, implican a toda a comunidade educativa e deben concretarse en propostas curriculares e organizativas que contemplen a pluralidade de todas e cada unha das alumnas e alumnos”.

1.2 BASE LEXISLATIVA

- Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro (LOMLOE) que modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de mayo, de educación.
- Lei orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- Decreto 150/2022, de 8 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 155/2022 do 15 de setembro de 2022, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.
- Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación.
- Orde 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o decreto 229/2011 do 7 de decembro.
- Lei 4/2011 de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Lei 5/2024 de 27 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.Capítulo V. Sección 1ª. Medidas exraordinarias en materia de educación.

2 XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

O CEIP Portofaro está ubicado na parroquia do Temple do concello de Cambre. Esta parroquia experimentou, nos últimos anos,un notable aumento da poboación debido a súa proximidade a cidade Da Coruña o que supuxo un incremento notable da edificación e unha forte densidade nalgúns núcleos ou barrios como a urbanización de A Barcala e 0 Graxal. Neste momento a poboación está bastante estabilizada e nótase o incremento de poboación procedente do estranxeiro.

Os comportamentos ocupacionais dos habitantes do Temple responden a unha sociedade urbana. Predominan os traballos no sector secundario, de pouca cualificación profesional, e de servicios. Podemos sinalar, que en xeral, os alumnos/as proceden de familias cun nivel cultural medio/baixo.

Nos cursos 21-22 e 22-23, 23-24 e diminuíu a matrícula nos primeiros cursos da E.I. se ben aumentou a proporción de alumnado con NEE e alumnado procedente do estranxeiro, tanto de países de fala hispana como alumnado con descoñecemento das dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma. Este curso 25-26 aumentaron as solicitudes en 4º de EI polo que volvemos recuperar dúas unidades neste nivel educativo.

Con este Plan á Diversidade preténdese chegar a contemplar todas as necesidades do alumnado do noso centro, con moi diversas casuísticas, e optimizar os nosos recursos, tanto para a detección temperá do alumnado con NEE e ANEAE, como para a intervención pedagóxica que permita a estos alumnos acadar os obxectivos adaptados ao seu desenvolvemento.

3 IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DE NECESIDADES:

Ao remate de cada curso escolar faise unha previsión de alumnado que precisará apoio para o seguinte curso .

Unha vez feita a previsión, o profesorado informará ao departamento de orientación de novas solicitudes de avaliación psicopedagóxica para o vindeiro curso.

Unha vez iniciado o curso seguinte revísase dita relación e faise unha distribución deste alumnado entre os especialista de PT e AL para proceder posteriormente á realización dos horarios.

A relación de alumnado con necesidade de apoio educativo por parte do Departamento de Orientación está continuamente variando debido ás continuas altas e baixas (en función das demandas e da priorización de necesidades).

Durante todo o curso realízanse reunións de seguimento do departamento de orientación cos/as titores/as e demais especialistas. No primeiro trimestre e, en primer

lugar, cos/as titores/as de cursos impares de E.P. ou profesorado novo no centro para informar das diversas casuísticas nas que ten intervido o departamento. Posteriormente reunímonos cos/as titores/as de cursos pares e de E.I. para axustar as intervencións dos especialistas de PT e AL.

4.- DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS:

4.1.- Obxectivo xeral deste Plan é “ Conseguir que todas as persoas acaden o máximo desenvolvemento persoal e social posible “

4.2.- Obxectivos específicos:

-Dar resposta adecuada e de calidade para acadar un mellor desenvolvemento persoal e social de cada alumno.

- Programar propostas educativas diversificadas en canto á organización, os procedementos, a metodoloxía e a avaliación adaptada ás necesidades persoais de cada alumno.
- Establecer cauces de colaboración entre os distintos profesores que traballan con este alumnado.

5.- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Este plan vai dirixido en xeral a todo o alumnado para respectar os principios de individualidade, equidade e compensación das desigualdades en educación, e máis especificamente ao:

- ✓ Alumnado con necesidade específica de apoio educativo (artigo 72.1 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio)
- ✓ Alumnado con necesidades educativas especiais (artigo 73.1 da LOMLOE).
- ✓ Alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural.

Para facer efectivo o principio de equidade deste alumnado no artigo 80.1 da LOMLOE reflíctese que:`...as Administracións públicas desenvolverán accións dirixidas hacia as persoas, grupos, entornos sociais e ámbitos territoriais que se atopen en situación de vulnerabilidade socioeducativa e cultural co o obxectivo de eliminar as barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe, asegurando con elo as accións, os axustes razoables en función das súas necesidades individuais e prestando o apoio necesario para fomentar o seu máximo desenvolvemento educativo e social, de maneira que poidan acceder a unha educación inclusiva, en igualdade de condicións cos demás.´

- ✓ Alumnado con altas capacidades intelectuais.
- ✓ Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.
- ✓ Alumnado que presenta dificultades psicolingüisticas articulares.

Na disposición cincuenta da LOMLOE pola que se modifican os apartados 2, 3, 4 y 5 do artículo 74 da LOE, no seu punto 2 observa que :`A identificación e valoración das necesidades educativas de este alumnado se realizará, o xeito máis temperá posible, por profesionais especialistas e nos termos que determinen as Administracións Educativas.`Neste proceso serán preceptivamente oídos e informados os pais, nais ou titores legais do alumnado...´.

5.1 MEDIDAS DE REPOSTA EDUCATIVA: (Orde 8 de setembro de 2021 que desenvolve o do Decreto 229/2011)

5.1.1.- Ordinarias

- ✓ ***Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización da aula á características do alumnado.***

As medidas organizativas variarán en función do nº de profesores co que conte o centro e do tipo de necesidade educativa do alumnado. En todo momento trataremos de proporcionar ao alumnado unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe dos alumnos pero sempre enfocada a facilitar ao titor unha intervención máis individualizada.

No que respecta aos criterios de organización dos horarios salientar que:

- ✓ Prestarase a mellor optimización posible ás necesidades educativas do centro
- ✓ Monetizarase ao máximo as capacidades do profesorado co que contamos.

Nos agrupamentos do alumnado dos cursos impares os criterios que afectan á atención a diversidade son:

- ✓ Equiparar o número de nenos/as.
- ✓ Distribuír ao alumnado AENAE e NEE.
- ✓ Favorecer a socialización e a convivencia tendo en conta a información das titoras/es anteriores.

No que respecta aos espazos, facilítase a utilización dos espazos comúns como a biblioteca e a aula de informática con asignación de horarios tanto en EI como en EP.

As aulas de EI e 1º ciclo da EP están situadas na planta baixa.

- ✓ **Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.**

Despois de realizada a avaliación inicial , o profesorado desenvolverá as programacións didácticas adaptándoas ao nivel de competencia curricular de cada alumno/a, facilitando as axudas que precise e creando espazos de participación para todos/as os alumnos/as.

- ✓ **Reforzo Educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria:**.

- Dirixido aos alumnos que poden seguir o proceso ordinario de aprendizaxe.

- Supón unha modificación de elementos non “prescrictivos” do curriculum como:

- Secuencias de contidos.

- Formas e instrumentos de avaliación.

- Organización da aula.

- .Agrupamento dos alumnos.

- Será elaborado polo profesor que imparta a materia ou área coa colaboración do titor.

- Pasos para a súa elaboración:

-Elabórao o profesor da materia previa información ao titor, que debe:

-Informar ao equipo directivo.

-Informar á familia.

- Deben terse en conta os obxectivos xerais de cada área ou materia.

-O desenvolvemento das medidas de reforzo deben levarse a cabo no contexto escolar ordinario.

- No seu desenvolvemento pódese contar co profesorado con dispoñibilidade horaria,que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula Unha vez realizados os horarios e previa solicitude por parte do profesorado titor, a xefatura de estudos en colaboración co D.O.asignará os apoios do profesorado con dispoñibilidade horaria.

- Rexistrarase no expediente académico. Informarase aos pais do seu desenvolvemento a través do boletín de notas, cun informe anexo.

- A duración do reforzo irá de acordo coas necesidades de apoio educativo do alumno.

- Ao final de cada curso, o profesorado coordinado pola persoa titora elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo departamento de orientación do centro.

- A avaliación do programa de reforzo debe estar en función dos criterio de avaliación individualizada establecidos previamente no programa de reforzo. A efectos de promoción, basearase nos obxectivos de etapa contemplados na P.C.

- ✓ **Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permanezca un ano máis no mesmo curso.**

Os alumnos/as de E.P. que permanezcan un ano máis no mesmo curso seguen un plan específico de reforzo educativo para axudalo a superar as dificultades que o levaron a repetición. Será elaborado polo equipo docente baixo a coordinación do titor, segundo modelo realizado polo departamento de orientación.

- ✓ **Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.**
- ✓ **Programas de enriquecemento curricular.**
- ✓ **Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.**
- ✓ **Aula de atención educativa e convivencia.**
- ✓ **Programa de habilidades e competencias sociais.**

O centro desenvolverá un programa de habilidades e competencias sociais para a totalidade do alumnado. As accións derivadas deste programa desenvolveranse en todas as áreas e terán consideración de elementos transversais do currículum.

Así mesmo e de conformidade coa Lei 4/2011, do 30 de xuño, o departamento elaborará e desenvolverá un programa que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia, dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente

5.1.2.- Extraordinarias:

- ✓ **Adaptacións curriculares.**

- Medida extraordinaria. Se elabora unha vez que se esgoten as medidas ordinarias e excepcionais.

- Dirixida aos alumnos con n..e.e. debidas a :
  - Razóns educativas.
  - Razóns sociais.
  - Razóns culturais.
  - Padecer calquera tipo de déficit.
  - Posuír calidades excepcionais (sobredotación).

- Supón modificación de elementos prescriptivos do currículum como:

- Obxectivos.

- Contidos.

- Criterios de avaliación.

- Elaborada polo profesor da materia ou área:

- Coa colaboración do departamento didáctico.

- Co asesoramento do responsable da orientación do centro.

- Outros profesionais que participan na atención do alumno (profesorado de PT e AL).

- Pasos previos á súa elaboración e aprobación:

- Reunión dos seguintes membros:

-Xefe de estudios.

-Titor e especialistas de área.

-Profesionais que participen na avaliación psicopedagóxica.

(Orientador@ e profesores de PT e AL.)

Acordarán se é preciso facer a A.C.S. e que elementos deben ser modificados.Informarán aos pais desta decisión.

- Na elaboración, segundo modelo do anexo II da orde 8 de setembro de 2021 teñen que figurar

- Datos persoais.
- Datos físicos e de saúde.
- Datos psicosociais.
- Datos do contorno sociofamiliar.
- Datos do contorno escolar.
- Datos pedagóxicos.
- Acreditación da información á familia
- Persoas profesionais participantes.
- Proposta concreta das áreas ou materiaa adaptadas (currículo adaptado)

Unha vez feita, ten que ser autorizada pola inspección.

- Para a súa elaboración deben terse en conta os obxectivos xerais do ciclo que aparecen na programación

- Rexistrarase no expediente académico. Informarase aos pais do seu desenvolvemento a través do boletín de notas.

- A duración dunha A.C.S. pode ser dun ciclo completo (dous cursos) ou dun curso, sendo este o último curso do ciclo.

- A avaliación dunha A.C.S. debe estar en función dos criterios de avaliación individualizada establecidos previamente na A.C.S. A efectos de promoción, basearase nos obxectivos xerais de etapa do P.C.

- A A.C.S. revisarase periodicamente, polo menos unha vez ao remate de cada curso.

✓ **Agrupamentos Flexibles.** Son agrupamentos temporais de alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas áreas ou materias, nas que necesita uha atención máis individualizada. Só poderán realizarse nos dous derradeiro cursos da E.P.

A proposta de conformación dun agrupamento flexible realizarase de acordo ao artigo 56 da orde 8 de setembro de 2021.

A súa autorización compete ao Servizo Territorial de Inspección educativa.

✓ ***Apoio do profesorado especialista en P.T/ A.L***

A intervención deste profesorado débese entender como un recurso dirixido especialmente a atención educativa do alumnado con NEE, sen prexuízo de que, excepcionalmente atenda a outro alumnado con NEAE. Dentro das funcións deste profesorado, entre outras, está elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, en colaboración co profesor titor e segundo o asesoramento do departamento de orientación e elaborar un informe individual de cada alumno/a ao que presta apoio , coordinado pola xefatura do departamento e segundo modelo facilitado polo departamento de orientación

- ✓ **Flexibilización da duración do período de escolarización .**O procedemento para se acoller a flexibilización do período de escolarización realizarase de acordo ao artigo 58 da orde 8 de setembro de 2021.
- ✓ **Atención educativa ao alumnado que , por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.**
- ✓ **Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.**

O alumnado procedente do estranxeiro terá consideración de alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar.

Despois de realizada a avaliación inicial se é o caso complementarase coa avaliación psicopedagóxica. Se o alumno presenta un desfase curricular de máis de dous cursos , poderase escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle correspondería por idade previa comunicación ao Servizo Territorial de Inspección Educativa.

5.2 PROGRAMAS.

Todos os programas que se desenvolven no centro teñen a intención de ser elementos vertebradores da inclusión, a igualdade, a colaboración e a calidade.

Os programas a desenvolver neste curso son:

- Edixgal   Consellería
- Proxecto de vida activa e deportiva (PVAD) Consellería
- Proxecto Elisa (USC)
- Voz Natura (Fundación Fdez Latorre + propio)
- Polos creativos.   Consellería
- Digicraft   Consellería + Vodafone
- Proxecto PORTOFARO EN XOGO (Propio)
- Plan dixital Consellería + propio.
-Proxecto `LÓVA´
- Plan de mediadores (propio).

6.- DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

1º Alumnado con NEE asociadas a déficits (orgánicos, sensoriais, motóricos , trastornos xeneralizados do desenrolo, deficiencia mental ...)
2º Alumnado con problemas de conducta, atención e concentración (TDAH).
3º Alumnado de incorporación tardía no sistema educativo español.
4º Alumnado con retraso escolar asociado a causas diversas (persoais, familiares, sociais...)
5º Alumnado con diagnóstico de altas capacidades.

④`A atención directa por parte do profesorado especialista de PT e AL realizarase, con carácter xeral dentro da aula ordinaria. Fóra da aula rerá caracter expcional e deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder da terceira parte dos periodos lectivos semanais.......e poderá desenvolverse ..... en pequeno grupo, cun máximo de 5 alunos/as como máximo.

Da atención excepcional fóra da aula á que se refire o apartado anterio,exclúense as intervencións de AL que teñan que ver coa reeducación da linguaxe oral do alumnado.....´(Artigo 57 da orde 8 de setembro de 2021

④A prioridade nos apoios dependerá da gravidade do caso, independentemente da súa idade.

④Ás necesidades graves de logopedia diagnosticadas por un especialista   se lle dará resposta no momento da súa detección.

④O alumnado de E.I que presenten dislalias será atendido, de ser posible, comezando por 6º de E.I e durante o último trimestre deste nivel.

7.-CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

Orde 8 de sembro de 2021. Artigo 4.

Os principios de actuación que contribúen a facer realidade os principios xerais establecidos no artigo 4 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, son os que seguen:

❖ **Por parte dos servizos de orientación educativa e profesional:**

a O asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as medidas de atención á diversidade, en xeral, e sobre as destinadas ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, en particular.

b A atención das demandas de intervención, mantendo o rigor e a discrecionalidade debidos.

Unha vez que o titor/a ou outro especialista detectan a necesidade de axudar ao alumno deberá poñelo en coñecemento do Departamento de Orientación e se procederá desta forma:

1.- Solicitude de intervención, por parte do profesor, ao Director.
2.- O Director pasará copia da solicitude ao Departamento.
3.- Ficha de observación do profesor.
4.-Recollida de información a través dunha entrevista familiar.
5.- Actividades de reforzo (A realizar polo profesor).
6.- Aplicación de probas específicas (polo Departamento de Orientación) , se o reforzo é insuficiente. (Deberá informarse á familia desta situación)
7.- Informe (Orientadora).
8.- Comunicación dos resultados ao titor e as familias.

c A información a todas as persoas afectadas dos resultados das súas intervencións,así como das accións que, de ser o caso, figuren no informe psicopedagóxico.

d A promoción da participación das familias no proceso de avaliación psicopedagóxica.

e A coordinación coas persoas profesionais que participen na atención ao alumnado.

❖ **Por parte do profesorado titor:**

- A organización da avaliación inicial do alumnado e a participación nas propostas que realice a xefatura do departamento de orientación en relación coas medidas e cos recursos necesarios para atender a diversidade do alumnado da súa titoría.
- A coordinación dos procesos de ensino e de aprendizaxe do alumnado da súa titoría e a promoción da súa participación nas actividades da aula e do centro docente.
- O intercambio, tanto co resto do equipo docente como coas nais, cos pais ou coas persoas titoras legais, de toda a información que afecte os procesos de ensino e de apren dizaxe.
- A solicitude da intervención da xefatura do departamento de orientación no caso de alumnado en que se detecten dificultades de aprendizaxe ou situacións que requiran unha valoración especializada, colaborando no proceso de avaliación psicopedagóxica e na aplicación das medidas que se propoñan e dos informes que se requiran.

❖ **Por parte do profesorado de área:**

a A colaboración co profesorado titor e coa xefatura do departamento de orientación na planificación e no desenvolvemento de actuacións destinadas ao axuste dos procesos de ensino e de aprendizaxe.

b A utilización de estratexias metodolóxicas promotoras da inclusión, da solidariedade, do traballo en equipo, do respecto á diferenza e da convivencia de todo o alumnado, e informar o profesorado titor sobre o desenvolvemento persoal, social e educativo do alumnado que atende.

c A consideración dos principios do deseño universal de aprendizaxe na atención educativa.

d A participación nas estratexias de coordinación entre o equipo docente, baixo a dirección do profesorado titor.

❖ Por parte dos equipos directivos dos centros docentes:

- A consideración da atención á diversidade en toda a estrutura organizativa e curricu lar do centro, asegurando o seu tratamento no proxecto educativo e nos plans, proxectos ou programas que o conforman. Igualmente, garantirase a promoción dos principios do deseño universal de aprendizaxe na atención educativa desa diversidade.
- A distribución e a organización equitativa dos recursos, adaptando a estrutura organizativa do centro docente aos principios de flexibilidade e de atención ás necesidades individuais do alumnado.
- A información precisa a toda a comunidade educativa dos proxectos, plans, programas, medidas, recursos e servizos con que conte o centro docente.

- A promoción da convivencia, a coordinación, a participación e o traballo en equipo, así como da formación e innovación do profesorado en estratexias de atención á diversidade e na mellora continua da calidade educativa, do éxito escolar do alumnado e do seu desenvolvemento profesional.
- A realización do seguimento e da avaliación dos proxectos, plans e programas, así como, de ser o caso, das propostas de mellora que correspondan.

❖ **Por parte do Persoal Auxiliar Coidador (PAC)**

Segundo o artigo 80 da orde 8 de setembro pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención a diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nas que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación; o persoal coidador destinado a á atención do alumnado con NEE terá as seguintes funcións:

a Atender o alumnado nas entradas e saídas do centro docente; nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos cambios de actividade e nas demais necesidades análogas, potenciando nel a súa autonomía e inclusión.

b Realizar os cambios e o control postural que ese alumnado necesite

c Facilitar os traslados polos espazos do centro.

d Contribuír ao seu coidado durante todo o período lectivo, mesmo dentro da aula cando resulte necesario.

e Colaborar na atención dese alumnado durante o tempo de recreo, xogo e/ou lecer.

f De ser o caso, atender o alumnado durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.

g Nos casos excepcionais en que resulte necesario, acompañar na ruta escolar o alumnado que requira da presenza do persoal auxiliar coidador.

h Colaborar nas actividades complementarias en que participe a alumna ou o alumno.

i Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións en que se aborden temas relacionados co alumnado que atende, colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes que correspondan e polo departamento de orientación.

j Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores

8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

A coordinación do Departamento de Orientación e os Equipos docentes do alumnado con necesidade de apoio educativa, é continua, establecendo para tal fin as reunións que sexan necesarias . (informativa de inicio de curso, de seguimento continuo a lo largo do mesmo e semanais programadas por niveis).

No que respecta á coordinación co IES do centro adscrito, establécense reunións periódicas aproximadamente cada dous meses coas Orientadoras do IES e as orientadoras dos centros de primaria adscritos a dito IES.

9.- CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO:

9.1- Colaboración coas familias:

- No momento da matrícula ou incorporación dun alumn@ novo ao centro entregaráselle á familia a documentación relativa ao funcionamento do mesmo. Esta información recordarase anualmente , por medio dun díptico, nas reunións conxuntas.

-Cando un alumno necesite unha medida de apoio, o Departamento de Orientación a través do titor ou titora, informará por escrito á familia quen contactará directamente co titor ou titora ou coa orientadora (se ten dúbidas).

- Despois de cada avaliación os pais recibirán información dos seus fillos a través do boletín de notas.

- Cando un alumn@ teña unha ACS ou programa de reforzo moi específico o boletín de notas irá acompañado dun informe no que se especifique o nivel de consecución dos obxectivos propostos para o alumn@.

- Cando as familias consideren necesario poderán solicitar cita co titor ou titora do seu fillo e tamén coa orientadora.

9.2.- Colaboración cos servizos externos ao centro:

No caso que algún alumn@ precise axuda de servizos externos ao centro: (fisioterapeutas, logopedas foniatras , psicomotristas, educadores , psicólogos ou calquera outro profesional) , os profesionais do centro , previa cita acordada, coordinarán o seguimento do alumn@.

10.- PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:

Unha vez que o titor/titora ou profesor de área detecta que un alumn@ precisa dunha medida extraordinaria (ACS ou agrupamento flexible) se procederá do seguinte modo:

10.1.- Para a elaboración dunha ACS o titor/a ou mestre de área:

10.1.1.- Informará á familia , para que quede constancia da situación do alumn@.

10.1.2.- Comunicará oralmente desta situación ao Departamento de Orientación.

10.1.3.- A orientadora lle proporcionará unha solicitude de intervención para o alum@.

10.1.4.- Una vez cuberta a solicitude será presentada na dirección do centro.

10.1.5.- O director lle dará rexistro de entrada e pasará copia á orientadora.

10.1.6.- A orientadora realizará un informe psicopedagóxico , previa información escrita á familia, que servirá de base para a realización da ACS.

10.1.7.- A xefatura de Estudos convocará unha reunión informativa co Equipo docente do alumn@ para recoller en que áreas precisa o alumn@ a ACS. (O documento coas conclusións desta reunión debe plasmarse por escrito e será anexado á ACS).

10.1.8.- Realizarase unha reunión coa familia na que se lle comunicará a realización da ACS para o alumn@. A familia asinará o documento onde se lle informa da medida extraordinaria acordada para o seu fill@.

10.1.9.- O titor/titora ou especialista que solicite a intervención para o alumn@ realizará a ACS

10.1.10.- Una vez elaboradas as dúas partes (o informe psicopegagóxico e a parte do titor/ titora ou do mestre especialista), se redactará o documento conxunto.

10.1.11.- Este documento de ACS será remitido á Inspección Educativa para que proceda a súa aprobación.

10.2.- Para a solicitude de calquera outra das seguintes medidas extraordinarias seguirase o procedemento correspondente de acordo coa orde 8 de setembro de 2021.

10.2.1.-**Agrupamento flexible** :

10.2.2.- **Flexibilización da duración do período de escolarización.**

10.2.3.- **Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada ao centro educativo.**

10.2.4.- **Atención ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.**

10.2.5.- **Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.**

De ser necesario pódense implementar:

- ✓ Grupo de **adquisición de linguas**
- ✓ Grupo de **adaptación da competencia curricular.**

11.- PROCESOS DE SEGUIMENTO , AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN:

O seguimento deste plan será levado a cabo por todo o claustro de profesores.

Ao inicio do curso haberá reunións informativas convocadas polo Departamento de Orientación para informar aos mestres sobre os alumn@s da súa titoría (sempre que estes non sexan coñecidos polo titor ou titora).

Na avaliación do alumnado participarán ademais do Equipo Docente os mestres de apoio e a orientadora.

Realizarase unha avaliación continua para o seguimento dos Reforzos e das ACS.

Nos boletíns de notas trimestrais figurará o grado de consecución dos obxectivos programados.

Ao final do curso na memoria do Departamento recollerase o grado de consecución dos obxectivos propostos e as modificacións que se consideren pertinentes.

12.- ANEXOS AO PLAN:

12.1.-Promoción de alumnos

Tendo en conta que, en xeral, as competencias básicas implican máis dunha área, pode ocorrer que un alumn@ as desenvolva axeitadamente sen chegar a conseguir os obxectivos dunha determinada área.

Se un alumn@ promociona con áreas pendentes a recuperación das mesmas será ao longo deste nivel. Por este motivo o profesor de área debe aplicar as medidas de reforzo que considere oportunas para que o alumn@ poida superar estas dificultades que presenta.

Debe terse en conta que , debido á progresión dos obxectivos, se un alumn@ supera un área do nivel no que está, loxicamente lle queda superada a do nivel anterior.

Á hora da decisión da promoción debemos ter en conta:

1.- Decídese ao finalizar o nivel.

2.- A decisión tómaa o titor tendo en conta a opinión dos profesores de outras áreas.

3.- Os pais teñen que saber se o neno promociona ou non.

4.- Se se preve que o neno necesita A.C.S. no curso seguinte, debe saberse antes de rematar o curso.

5.- De necesitar A.C.S. o curso seguinte, deben quedar fixadas a liñas xerais da mesma.

6.- Se un alumn@ permanece un ano mais nun nivel, debe ter imprescindiblemente reforzo educativo.

7.- Para que un alumn@ permaneza un ano máis nun nivel , debe terse en conta a opinión do Equipo Docente inda que o que prime sexa o criterio do titor ou titora.

12.2 INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO SOBRE AS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO (RE)

12.3 MODELO DE RE PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO.

12.4 INFORME FINAL DE PT/AL

ANEXO II

INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO SOBRE AS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO (RE)

CURSO 20.... -20....

1 DATOS DA ALUMNA OU DO ALUMNO.

<table>
<tr><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">DATOS DO ALUMNO/A</td><td colspan="2">APELIDO</td><td colspan="2">APELIDO</td><td colspan="4">NOME</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">DATA NACEMENTO</td><td colspan="6">TITOR/A</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">ETAPA:</td><td colspan="2">CICLO:</td><td colspan="2">NIVEL:</td><td colspan="2">GRUPO:</td></tr>
<tr><td colspan="8">SITUACIÓN ESPECÍFICA QUE REQUIRE REFORZO EDUCATIVO</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">Alumno/a que non superou o nivel mínino nalgunha das áreas</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">Outros:(necesidade de adaptación da metodoloxía, necesidade de adecuación da programación...)</td></tr>
</table>

2 SÍNTESE DO HISTORIAL EDUCATIVO.

(Información significativa: informes médicos ou psicopedagóxicos, cambios de centros, absentismo, apoios recibidos, áreas non superadas, repetición, situación familiar…)

3 ASPECTOS RELEVANTES QUE DIFICULTAN OU FAVORECEN A APRENDIZAXE DO ALUMNO/A

	Nunca	Ás veces	Case sempre	Sempre
Faltas de Asistencia				
Participación no aula				
Falta de aprendizaxe previa				
Hábitos de estudo				
Motivacións e intereses				

Nivel de atención				
Grao de autonomía				
Responsabilidade e auto-esixencia				
Colaboración familia-centro				

4 ÁREAS OU MATERIAS QUE PRECISAN REFORZO EDUCATIVO.

4.1 ÁREA OU MATERIA: ....

4.2 DATOS DO PROFESORADO DA ÁREA OU MATERIA.

APELIDOS...

Nome....................................

4.3 DATOS DO REFORZO EDUCATIVO.

DATA COMEZO DO RE.............................. DATA DE REMATE DO RE..............................

DESCRICIÓN DAS MEDIDAS DESENVOLVIDAS
a Cal foi o motivo?
b En que consistían?(breve descrición)
c Con que frecuencia se presentaban? (Temporalización)
d Cando as realizaba a alumna ou alumno?
e Quen lle axudaba? (Profesorado con dispoñibilidade horaria)
f Como se avaliaban? (corrixían)

4.4 VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE RE.

	Acadáronse os obxectivos previstos nelas.
	Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario)

4.5 PREVISIÓN PARA O CURSO SEGUINTE.

Indicar se se considera que esta alumna ou este alumno, no curso próximo, poden verse beneficiados ou non por unhas medidas regulares de reforzo educativo na área ou materia.	**SI**	**NON**

5 RECOMENDACIÓNS PARA O TRABALLO CO ALUMNO.

O Temple, ... de ....de 20.....

O/A PROFESOR/A TITOR/A　　　　　　　　O/A PROFESOR/A

QUE REALIZOU O REFORZO

Asdo: ....
Asdo: ....

ANEXO III

PLAN ESPECÍFICO PARA ALUMNOS/AS QUE PERMANECEN UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO

<table>
<tr><th colspan="4">Datos do alumno/a</th></tr>
<tr><td>Apelidos:</td><td></td><td>Nome:</td><td></td></tr>
<tr><td>Curso/grupo:</td><td></td><td>Data nacemento:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Datos de escolarización anteriores significativos (repeticións, absentismo, cambios de centro, flexibilizacións, escolarización combinada, atención domiciliaria, ...):</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="6">Resultados académicos curso 202...-2....</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Área/s Pendente /s (especificar)</td><td rowspan="2">Nome da Área</td><td colspan="3">cualificación</td><td rowspan="2">Medidas adoptadas</td></tr>
<tr><td>1º T</td><td>2º T</td><td>3ºT/Final</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Competencias Clave</td><td>Competencia</td><td colspan="2">Cualificación</td><td>Competencia</td><td>Cualificación</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="6">Aspectos relevantes que favorecen ou dificultan a aprendizaxe</th></tr>
<tr><td>Valoración</td><td>Nunca</td><td>Ás veces</td><td>Case sempre</td><td>Sempre</td><td>Observacións</td></tr>
<tr><td>Faltas de asistencia ao colexio.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ten rutinas e hábitos de traballo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Resolve as tarefas utilizando a reflexión.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Necesita actividades dirixidas, pautadas.					
Mostra interese e esforzo ante o traballo.					
Remata as tarefas no tempo previsto					
Presenta un nivel de atención adecuado á tarefa que está realizando.					
Mostra orde nos seus traballos.					
Amósase seguro nas súas realizacións.					
Pide axuda se a necesita.					
Traballa en grupo correctamente					
Outros:					

Actuacións e medidas de atención á diversidade no curso actual
Medidas ordinarias (RE do titor, reforzo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, adecuación da programación...)
Medidas extraordinarias (apoio especialistas de PT, AL,ACS...)
Actuación Departamento Orientación
Aspectos a incidir na entrevista coa familia (Seguimento da axenda escolar, autonomía do alumno, hábitos de traballo, tarefas extraescolares,...)
Outros:

Necesidades educativas que motivaron a repetición de curso

PROFESIONAIS QUE PARTICIPAN NO PLAN ESPÉCIFICO DE RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NO MESMO CURSO		
NOME E APELIDOS	**FUNCI ÓN**	**SINATURA**

ACTUACIÓNS NO ÁMBITO CURRICULAR

Materia pendente do curso 202...-202...:
• Aspectos fortes do alumno sobre o que apoiar a intervención:
• Aspectos a reforzar:
• Estratexias metodolóxicas
• Recursos/Materiais de apoio.
• Avaliación.(de ser o caso, con adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación)

Medidas extraordinarias a implementar, de ser o caso							
Apoio PT		Apoio AL		Adaptación curricular		Flexibilización	

INFORMACIÓN DO PLAN PERSONALIZADO Á FAMILIA

Don/ Dona:_ con DNI:_______________como pai, nai ou representante legal do alumno/a____ fun informado de que o meu fillo / filla está a desenvolver un plan específico de reforzo por permanecer un ano máis no mesmo curso, nas seguintes Áreas/ Materias:

____

____

____

____

O Temple, a____de_____________de 20____

O/A profesor/a: Pai/nai/titor legal

Asdo: Asdo:

AVALIACIÓN E SEGUEMENTO				
EQUIPO DOCENTE				
REUNIÓNS PROGRAMADAS	VALORACIÓNS E ACORDOS			
1º AVALIACIÓN				
2º AVALIACIÓN				
3º AVALIACIÓN				
Propostas seguinte curso				

ANEXO IV

INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO SOBRE AS MEDIDAS DE APOIO EDUCATIVO

1 DATOS DA ALUMNA OU DO ALUMNO:

Nome e apelidos:			**Data de nacemento:**
CURSO: 2022- 2023	**Etapa:**	**Nivel:**	**Grupo:**
Titora:			
Características salientables que definen ao alumno			

2 DATOS DO PROFESORADO:

Nome e apelidos:

3 DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO

Áreas ou materias nas que recibiu apoio:	
Data de comezo do apoio:	**Data de remate do apoio:**

Horario semanal e modalidade de apoio realizado (especificar días da semana, horario e modalidade, dentro da aula ordinaria e fora dela)

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO:
a) Tipo de tarefas realizadas
b) Principais materiais usado:
c) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado de área ou materia:
d) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado titor:
e) Como se avaliaron as medidas de apoio?

4 DESENVOLVEMENTO DO APOIO

Aspectos traballados

ACTITUDE

DIFICULTADES ATOPADAS

METODOLOXÍA

4- VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE APOIO

☐ Acadáronse os obxectivos previstos nelas.

☐ Foron eficaces, pero a mellora non se extrapola ao traballo diario (ordinario)

5 PREVISIÓN PARA O PRÓXIMO CURSO

(indicar se se considera que esta alumna ou este alumno, no curso próximo, poden verse beneficiados ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en que área ou materia e mediante que modalidade -dentro da aula ordinaria, fóra dela ou mixta e número de horas semanais)

Cambre, 30 de xuño de 202_

Asdo.:

Mestra de Pedagoxía Terapéutica

17. PLAN DE COMUNICACIÓN

En todo centro educativo hai unha necesidade de comunicación permanente. Atopámonos inmersos nunha era tecnolóxica e non podermos ignorar as vantaxes e desvantaxes que estas ferrramentas nos ofrecen para facer un uso operativo e eficaz, tanto na comunicación interna como externa coa que tódolos sectores da comunidade educativa se vexan beneficiados. A comunicación familia-escola é o piar básico para un axeitado proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado
Fomentarase a participación na vida escolar acudindo ás titorías e entrevistas co profesorado de forma presencial. Se a familia non pode acudir ao centro o sistema de comunicación será por teléfono e/ou mensaxería (priorizando a corporativa).

Realizaranse as titorías marcadas por normativa e aquelas que se precisen, tendo todo o profesorado un horario de atención ás familias o luns de 16:00 a 17:00, previa cita. Será moi importante informar ás familias da utilidade da aplicación abalarmobil para todo o referente aos seus fillos. Lémbrarase a importancia da información recíproca e fluída entre familia e escola. Igualmente recomendarase a asistencia a eventos, charlas, xornadas de pais e nais organizadas pola ANPA, colexio, concello... Igualmente potenciarase a participación nos órganos de goberno mediante boletíns, circulares e anuncios en páxina web ou espazos dixitais compartidos.

En canto a comunicación con outros organismos, cómpre destacar a comunicación co Concello, a través do seu representante no Consello Escolar e a través da Sede Electrónica do Concello, medio polo cal se fan as solicitudes que deben atender en canto a mantemento do centro. Tamén se establecen relacións cos Servizos Sociais, con centros educativos por temas de traslados de alumnado e se organizan actividades e reunións de coordinación co IES Afonso X como centro adscrito para a transición do alumnado que pasa de Primaria a Secundaria

OBXECTIVOS:

- Optimizar o fluxo da información entre toda a comunidade educativa
- Mellorar a transparencia da xestión educativa
- Formar a docentes, alumnado e familias nas diferentes utilidades que teñen as aplicacións de comunicación e mensaxería
- Informar e compartir actividades, logros, programas, proxectos...
- Manter e actualizar as redes sociais do centro
- Mellorar a imaxe do centro e reforzar a súa identidade

CANLES:

Aínda que o sistema de notas manuscritas pode seguir a ser medio de comunicación coas familias, é o momento de establecer as novas vías de comunicación actuais máis rápidas e directas que a sociedade demanda. Polo tanto cómpre sinalar os seguintes sistemas de comunicación:
- Web do centro
- Correo electrónico do centro (ceip.portofaro@edu.xunta.gal), correo para temas de comedor (avisoscomedorportofaro@gmail.com)
-Correo electrónico do profesorado: ademais do correo da Consellería, o profesorado interesado pode contar cunha conta do dominio ceipportofaro.
- Aula virtual: Estarán operativas as aulas virtuales dos cursos que sexan solicitados, ocupándose do seu mantemento o/a docente implicado/a.
- abalarmobil: farase fincapé no uso principal desta aplicación para a comunicación coas familias.
- Redes sociais: instagram e Facebook

Para facer un bo uso de tólolos medios de comunicación consideramos oportuno marcar unhas persoas responsables e unhas normas de uso:

MEDIO DE COMUNICACIÓN	USUARIOS	PERSOA RESPONSABLE	NORMAS
Redes sociais	Comunidade educativa	Ana Alvariñas	- Envío de luns a venres ata as 18:00 - Máximo 5 fotos por actividade na mesma

			orientación - Sen caras de nenos/as - Vídeos e montaxes de fotos xa feitos máximo de 1 minuto de duración - A Dirección decide que se publica
Abalarmobil	Dirección,profesorado e familias	Consellería de Educación, profesorado e Dirección	- As familias deben estar informadas do horario de traballo do profesorado. De luns a venres de 9:00 a 14:00. Luns de 16:00 a 19:00. Cada docente valorará o emprego desta aplicación fóra do horario de traballo.
Mensaxería Edixgal	Profesorado e alumnado de 5º e 6º.	Profesorado, alumnado e Consellería	Posibilidade de habilitar ou deshabilitar o emprego de mensaxería entre o alumnado.
Web do centro	Comunidade educativa	Consellería e Direccion do centro	Actualizarase na medida do posible

18. PLAN ESPECÍFICO DE USO DE INSTALACIÓNS ESCOLARES

O uso das instalacións do centro de carácter permanente (todo o curso) será sempre autorizado polo C.E. mentres que o de carácter puntual, froito do desenvolvementeo das distintas programacións de nivel ou área será autorizado pola dirección do centro previa comunicación á X.E. do profesorado que o solicita, indicando que persoal alleo ao centro a vai desenvolver, horarios e as instalacións e o material necesario. Aquelas outras que se vaian realizar fóra do horario lectivo e non impliquen a alumnado (simples solicitudes de instalación) serán autorizadas pola dirección salvo casos de

dúbida acerca da súa procedencia nos que se evacuará consulta á inspección educativa/asesoría xurídica da Consellería de Educación.

19. PLAN DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Un proceso avaliativo que nos leve a unha reflexión crítica e unha toma de decisións favorecerá a consecución dunha educación de calidade. Este proceso debe ser en todo momento e de tódolos factores implicados. Partindo do Plan Anual de Mellora facemos constancia nesta programación dos dous puntais básicos no proceso educativo: alumnado e profesorado

A - AVALIACIÓN DO ALUMNADO

Farase unha avaliación continua, global, formativa e integradora de tódalas áreas e teranse en conta tódolos elementos que compoñen o currículo. Farase unha avaliación inicial e tomaranse, tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe, trastornos de conduta ou outros aspectos pedagóxicos e emocionais importantes, as medidas axeitadas de reforzo ou de intervención para que o alumnado poida continuar o proceso educativo do mellor xeito posible. Ao fin de cada trimestre (decembro, abril e xuño) se realizará a avaliación do alumnado e daráselle ás familias un informe sobre o desenvolvemento académico dos seus fillos /as. Ademais, teremos en conta a avaliación diagnóstica de 4º.

B - AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

A través da Comisión de Coordinación Pedagóxica e tendo en conta o Plan de Mellora levarase a cabo a avaliación da práctica docente no centro. Terá carácter anual e servirá para facer unha análise e reflexión dos aspectos positivos e negativos do noso centro. Contrastaranse os obxectivos marcados nesta PXA e o grado de consecución dos mesmos reflectidos na memoria de fin de curso tanto nos aspectos xerais como nos particulares de cada ciclo e/ou equipo e facendo unha valoración de tódolos plans, proxectos e programas nos que participa o noso colexio.

20. ANEXO I: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: ANPA

LUNS	**JUDO PEQUES**	AULA 5
	JUDO PRIMARIA	XIMNASIO
	PATINAXE	PISTA
MARTES	**BAILE PEQUES**	XIMNASIO
	BAILE MAIORES	XIMNASIO
	LINGUA DE SIGNOS	AULA 5
	JUMPING CLAY	AULA 11-AULA TALLERES
	BALONMÁN	PISTA
MÉRCORES	**PEQUECHEF**	AULA 11-AULA TALLERES
	JUDO PRIMARIA	XIMNASIO
	PATINAXE	PISTA
XOVES	**CIENCIA**	AULA 11-AULA TALLERES
	FÚTBOL	PISTA
	BAILE MAIORES	XIMNASIO
	X. RITMICA	XIMNASIO
VENRES	**XIMN. RITMICA PEQUES**	XIMNASIO
	ATLETISMO	PISTA
	TEATRO	AULA 5
	PINTURA 2	AULA 11-AULA TALLERES

21. ANEXO II: COMEDOR

O funcionamento do comedor está regulado pola Instrución 2/2025, da secretaría xeral técnica da consellería de educación, ciencia, universiadades e formación profesional do do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión indirecta no curso 2025-2026.

O Centro conta dende o 2007-2008 cun comedor instalado nun lateral anexo ao edificio principal estando autorizado no curso actual para 220 prazas.

O comedor é de Xestión indirecta por parte da Consellería de Educación e o servizo préstao un catering contratado pola Xunta. Este curso é o 3º coa adxudicación á empresa JARDANAY.

Tódalas solicitudes presentadas son admitidas na publicación da listaxe definitiva de setembro. No momento da aprobación desta PXA hai 196 usuarios.

Continuamos coa configuración ordinaria do comedor con dúas quendas : 1ª para E. Infantil e 1º, 2º e 3º de E.P. e 2ª para 4º, 5º e 6º de EP.

No apartado correspondente nas NOF do PEC do centro se recollen as normas específicas do comedor tanto para o alumnado como para o persoal colaborador. Continuarase estruturando o tempo de lecer do alumnado da 1ª quenda (os máis pequenos) que se quedan ata as 14:45 (previsión de tempo e lugar de descanso, rotación de actividades...) e tratarase de, na medida das posibilidades segundo o persoal asignado, realizar algúns xogos colectivos tamén na 2ª quenda.

O OBXECTIVO FUNDAMENTAL É CONSEGUIR UN CLIMA AGRADABLE NO MOMENTO DA COMIDA E QUE O ALUMNADO SE AFAGA A COMER EN SILENCIO E CON TRANQUILIDADE.

NORMAS XERAIS PARA O PERSOAL COLABORADOR:

* Recoller ao alumnado de 1º e 2º de E. Primaria e acompañalos ao comedor.
* Acompañar e motivar a este alumnado a lavar as mans.
* Coñecer e controlar as mesas que lle correspondan.
* Axudar ao alumnado a colocarse nos seus sitios con tranquilidade e procurando que manteñan o silencio ou avanzando cara este obxectivo (os sitios serán fixos para todo o curso)
* Colaborar na realización de campañas de concienciación e de actividades de tempo de lecer.
* Axudar no servizo de mesas, servir a comida, auga, repoñer o que sexa precisos
* Axudar ao alumnado que o precise con aquelas comidas para as que aínda non teñan suficiente autonomía, pero tamén se procurará que vaian avanzando nesta.

* Animar a probar tódolos alimentos, sen forzar a comer, cun carácter educativo e promotor de hábitos saudables.
* Manter un clima de orde e tranquilidade durante o tempo de comida.
* Coñecer e estar pendente do alumnado con intolerancias alimentarias.
* Coidar que a comida se serve e consume de xeito equilibrado.
* Manter un clima de colaboración e respecto mutuo.
* Atender ás demandas dos comensais, sempre que sexa posible.
* Contribuír á reciclaxe do lixo botando cada materia no cubo correspondente.
* Resolver os posibles conflitos de xeito tranquilo (ter en conta que son exemplo para o alumnado)
* Manter o silencio no comedor, lembrándoo nas mesas da súa zona.
* Vixiar e atender ao alumnado no tempo de lecer anterior e posterior á comida, motivándoos para que participen naqueles xogos que se propoñan.
* Comunicar á encargada de comedor e ao equipo directivo tódalas incidencias que xurdan tanto no tempo de comedor como no período de lecer.
* Colaborar na implantación de normas, procurando a interiorización das mesmas por parte do alumnado.
* Vixiar o cumprimento das normas para o alumnado no comedor.

NORMAS ALUMNADO E ORGANIZACIÓN XERAL

* Cada neno/a recollerá o seu servizo e por quendas diarias un de cada mesa limpará a mesa e colocará as cadeiras.
* Cando precisen axuda ou teñan calquera dúbida deben levantar a man e esperar a seren atendidos(as.
* Falar cun ton de voz o máis baixo posible para manter, en conxunto, un volume aceptable.
* Pedir as cousas con educación ás monitoras e entre compañeiros.
* Servir e servirse amodo e con moderación.
* Mastigar coa boca pechada e beber axeitadamente.
* Permanecer sentados nunha postura correcta.
* Manexar correctamente os cubertos.
* Pedir as cousas por favor e dar as grazas.
* Manter, en xeral, un comportamento educado, respectando a maiores, pequenos e iguais, tendo en conta as características propias que ten que ter o comportamento nun lugar público, con moitas persoas para convivir con armonía.

As faltas sen xustificar ao comedor poden supor a perda de praza se superan 6 días nun mes ou 10 días en dous meses. O incumprimento reiterado das normas de comedor, poden supoñer igualmente a perda da praza.

Para comunicar faltas ou dietas especiais para algún alumno por una indisposición puntual, deben chamar **durante a tarde do día anterior** ao nº de teléfono 881880346 ou preferentemente comunicalo ao mail avisoscomedorportofaro@gmail.com

Lémbrase que para recoller ao alumnado do comedor soamente se poderá facer en dous horarios:

- Ás 15:00 h para os alumnos do 1º turno
- Ás 15:45 para os do 2º e nunca máis tarde das 16:00 h.
- Fóra desas horas as portas permanecerán pechadas e non se poderá recoller a ningún alumno salvo enfermidade ou causa moi xustificada.

22. ANEXO III: PLAN ADAPTACIÓN INFANTIL

- **MARCO LEGAL**
  - **REAL DECRETO 95/2022**, do 1 de febreiro, (B.O.E 2 de febreiro de 2022) polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da Educación Infantil.
  - **DECRETO 150/2022**, de 8 de setembro, (D.O.G. 9 de setembro de 2022) polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
  - **RESOLUCIÓN do 5 de xuño de 2025** (D.O.G. 13 de xuño de 2025) pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2025/26.
  - **ORDEN de 8 de maio de 2025** (D.O.G. 15 de maio de 2025) pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2025/26.

O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

O período de adaptación do curso escolar 25-26 abrangue dende o 8 de setembro ata o 12, contando polo tanto, con 5 días de duración.

Durante esta semana leváronse a cabo actividades que favorecesen o coñecemento dos alumnos e alumnas entre sí e co profesorado co que ían a estar en contacto estreito e actividades que lles axudasen a familiarizarse cos espazos e os recursos de xeito óptimo.

Neste período fíxose unha observación directa do alumnado para valorar as necesidades e ritmos individuais, buscando as ferramentas para facilitar a adaptación de cada un deles e mantendo comunicación coa familia para informar do proceso e acadar uns obxectivos comúns.

O período de adaptación levouse a cabo seguindo os seguintes aspectos:

- o número de alumnos e alumnas para que todos e todas se fosen coñecendo pouco a pouco.
- o horario de entrada no centro para que non coincidise co horario xeral.
- o tempo de permanencia na aula que se foi incrementando co paso dos días.
- o cambio de horario entre os grupos para que non viñera sempre o mesmo grupo á mesma hora.
- o coñecemento dos distintos espacios do centro.

DISTRIBUCIÓN DO PERÍODO DE ADAPTACIÓN

- Luns 8: grupo 1 (9.30-10.30), grupo 2 (11-12) e grupo 3 (12.30-13.30)
- Martes 9: grupo 3 (9.30-10.30), grupo 1 (11-12) e grupo 2 (12.30-13.30)
- Mércores 10: grupo A (9.30-11) e grupo B (11.30-13)
- Xoves 11: grupo B (9.30-11.15) e grupo A (11.30-13.15)
- Venres 12: todos (9.00-13)

Avaliación do período de adaptación:

O período de adaptación foi necesario para poder atender as necesidades individuais dos nenos e nenas, así como foi imprescindible contar con profesorado de apoio e de garda para poder atendelos a todos e todas. Aínda así, a duración

de 5 días resultou insuficiente para todos os casos da aula. Osnenos e nenas destas idades precisan máis tempo para poder vincularse co profesorado, para separse das súas figuras de apego e para adaptarse de forma gradual aos novos espazos, persoas e rutinas. Consideramos que unha semana de duración atende máis a criterios de organización e de concilia que a criterios pedagóxicos que realmente son os que deberían primar. A día de hoxe a adaptación non está consolidada ao cen por cen. Por outra banda sinalar a ratio da aula 4º de cuarto de educación infantil. Este curso estamos con 2 unidades de 3 anos e un total de 19 nenas e nenos matriculados en cada unidade o que fai imposible que poidamos atender ás diferencias individuais como merecen e precisan, xa que so dispoñemos dun apoio para as dúas aulas. Xa para rematar manifestar o meu agradecemento ás compañeiras que nos axudaron durante o mes de setembro, e aínda o seguen facendo, para que o noso alumnado máis cativo veña ao colexio alegre, motivado e con ilusión.

24. ANEXO V: LIBROS DE TEXTO

LIBROS PARA 1º EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 25-26

LINGUA CASTELÁ: Mi primer atlas del mundo. Editorial DK. ISBN: 9780241642641
LINGUA GALEGA: Pícache a curiosidade. Editorial Cumio.ISBN: 9788482896410
CIENCIAS SOCIAIS: Gravidade cero. Editorial Cumio. ISBN: 9788482896618
CIENCIAS NATURAIS: O bosque é a nosa casa. Editorial Hércules. ISBN: 9788419754288
PLÁSTICA: Inventario de froitas e verduras. editorial Faktoría K de libros. ISBN: 9788416721412

LIBROS PARA 2º EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 25-26

LINGUA CASTELÁ: Mi primer atlas del mundo. Editorial DK. ISBN: 9780241642641
LINGUA GALEGA: Pícache a curiosidade. Editorial Cumio.ISBN: 9788482896410
CIENCIAS SOCIAIS: Gravidade cero. Editorial Cumio. ISBN: 9788482896618
CIENCIAS NATURAIS: O bosque é a nosa casa. Editorial Hércules. ISBN: 9788419754288
MATEMÁTICAS: Cuaderno construyendo mundos. Ed. Santillana. ISBN1º trimestre: 9788414407677 Cuaderno construyendo mundos. Ed. Santillana. ISBN 2º trimestre: 9788414407653 Cuaderno construyendo mundos. Ed. Santillana. ISBN 3º trimestre: 9788414407608

LIBROS 3º E 4º EP 2024-2025

Curso	Materia	Título	Editorial	ISBN
3º	Lingua castelá	Construyendo mundos	Santillana	9788468072012
3º	Lingua galega	Tecelingua	Xerais	9788411100205
3º	Matemáticas	Operación mundo	Anaya	9788469899618
3º	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Obradoiro	9788491854166
3º	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Obradoiro	9788491854104
3º	Inglés	All about us Now 3 Class book	Oxford	9780194074650
3º	Inglés	All about us Now 3 Activity book Essential	Oxford	9780194079761

4º	Lingua castelá	Construyendo mundos	Santillana	9788414407387
4º	Lingua galega	Lingua 4	Anaya	9788414319635
4º	Matemáticas	Operación mundo	Anaya	9788414319802
4º	Ciencias Sociais	Construíndo mundos	Santillana	9788491856986
4º	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos	Santillana	9788491856924
4º	Inglés	All about us Now 4 Class book	Oxford	9780194074803
4º	Inglés	All about us Now Activity book Essential	Oxford	9780194079792

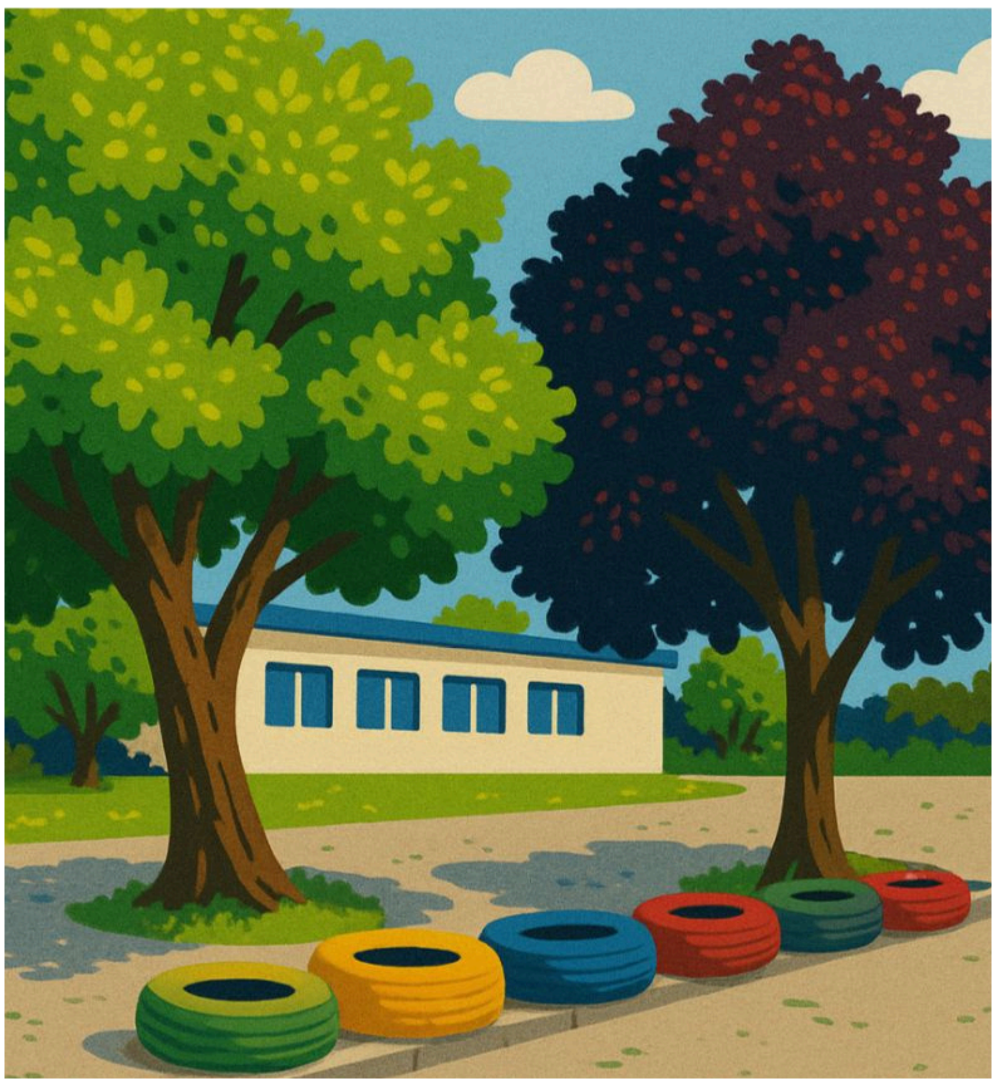
LIBROS 5º E 6º EDUCACIÓN PRIMARIA 2025-2026

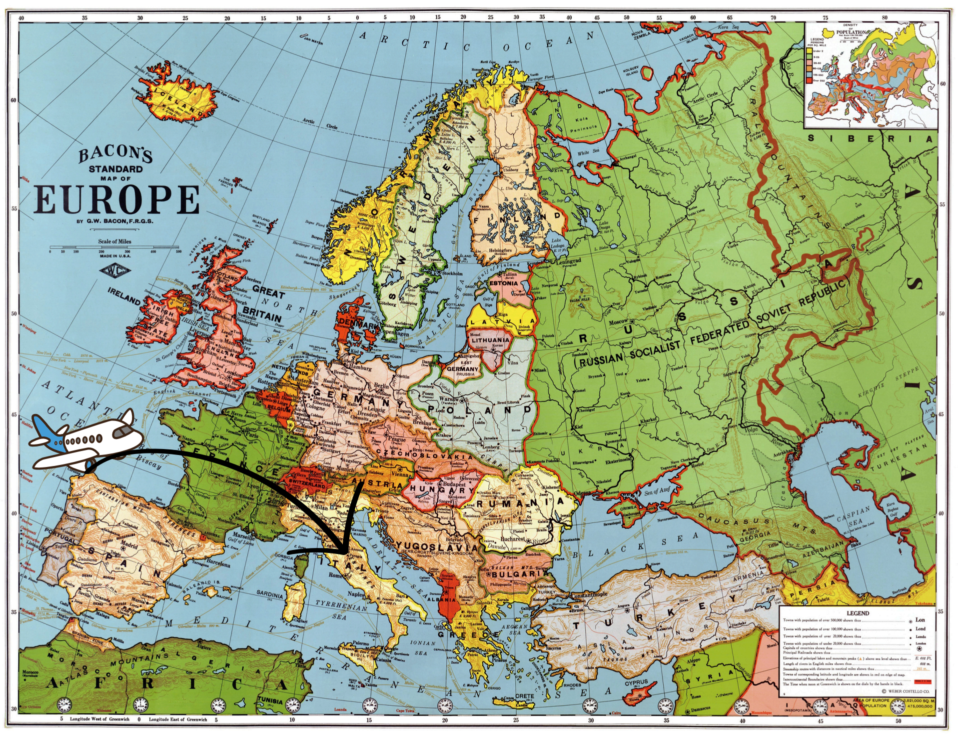
En 5º e 6º de Primaria participase no **proxecto Edixga**l plantexado a partir do curso 25-26 como un modelo de **ensino híbrido** polo que haberá 3 materias con libros de texto en papel.

Curso		**Materia**	**Título**	**Editorial**	**ISBN**
5º	LIBROS DE TEXTO	CIENCIAS DA NATUREZA	Proxecto Construindo mundos	Santillana	9788491854074
5º		CIENCIAS SOCIAIS	Proxecto Construindo mundos	Santillana	9788491854159
5º		MATEMÁTICAS	Proyecto Construyendo mundos. Mochila ligera	Santillana	9788468071404
5º	CADERNOS	INGLÉS	All About Us Now 5 Actívity Book Essential	Oxford	9780194079822
5º		LINGUA CASTELÁ	Construyendo mundos	Santillana	9788414404058

Curso		Materia	Título	Editorial	ISBN
6º	LIBROS DE TEXTO	CIENCIAS DA NATUREZA	Proxecto Construindo mundos	Santillana	9788491856696
6º		CIENCIAS SOCIAIS	Proxecto Construindo mundos	Santillana	9788491856931
6º		MATEMÁTICAS	Proyecto Construyendo mundos. Mochila ligera	Santillana	9788414407721
6º	CADERNOS	INGLÉS	All About Us Now 6 Activity Book Essential	Oxford	9780194079853
6º		L. CASTELÁ-EXP. ESCRITA	Laboratorio portátil de escritura	Tres tigres tristes	9788494124181

25. ANEXO IV: HORARIOS DE CLASES E PROFESORADO





PORTOFARO EN XOGO

PLAMBE | BIBLIOTECA CREATIVA | RADIO NA BIBLIO | CLUBS DE LECTURA

Voz NATURA

Erasmus+

SECCIÓNS BILINGÜES

XUNTA DE GALICIA Observa_Acción

eTwinning

proxecta+

PVAD

POLOS CREATIVOS

EDIXGAL