



CIRCULAR A TODAS AS NAIS E PAIS SOBRE COMEDOR

Á espera das instrucións ordinarias de comedor, danse estas indicacións sobre documentación e prazos que teñen **carácter orientativo á espera da publicación definitiva de instrución e normativa específica**.

*Prazo para o alumnado xa matriculado: do 20 de maio ao 12 de xuño, preferentemente respectando as seguintes datas para cada nivel do curso actual (2025-2026):

- Infantil: 20-21-22 de maio
- 1º EP: 25-26-27 de maio
- 2º EP: 28-29 de maio e 1 de xuño
- 3º EP: 2-3-4 de xuño
- 4º EP: 5-8-9 de xuño
- 5º EP: 10-11-12 de xuño

*Prazo para o de **nova matrícula para o curso 2026-2027** (3 anos e traslados noutros cursos): do 22 de xuño ao 2 de xullo.

Teñen que solicitar **todas as familias interesadas**, incluídas as que xa foron usuarias no presente curso. Poden retirar as solicitudes en Secretaría, en Conserxería ou descargala na páxina web do centro. O resto de documentación que se indica a continuación presentárase **preferentemente coa solicitude, ou deberá achegarse como data límite o 2 de xullo**.

DOCUMENTACIÓN

Para todos os solicitantes

- Impreso de solicitude
- Volante de empadramento
- Autodeclaración e autorización á Consellería de Educación á comprobación de datos fiscais (Anexo II que se publicará no mes de xuño). **Os datos recóllense** da declaración do 2025 (a presentada no 2026) ou do certificado de ingresos correspondentes seguindo as instrucións do Anexo. (Non teñen que facela os usuarios con certificado de Servizos Sociais, con discapacidade superior ao 33%, en situación de acollemento ou pertencentes a unidades familiares vítimas de terrorismo ou violencia de xénero).

Para acreditar circunstancia prioritaria

- Informe/Certificación de Servizos Sociais do Concello de situación económica desfavorable (se procede).
- Acreditación de discapacidade igual ou superior ao 33% (se procede).
- Copia do libro de familia numerosa
- Acreditación de pertenza a unidade familiar vítima de terrorismo ou violencia de xénero
- Traballadoras/es por conta allea:
 - Certificado de empresa acreditando a incompatibilidade coa hora de saída do colexio
 - Certificado de vida laboral actualizado solicitado na Seguridade Social ou TC2
 - Copia do contrato de traballo
- Traballadores por conta propia:
 - Altas censuais ante a AEAT e modificacións posteriores e altas na SS no réxime que corresponda no caso de habelas.
- Empregadas/os das administracións públicas:
 - Certificación expedida pola xefatura de persoal que corresponda, co horario desempeñado.