

4. COMO TRABALLAR CON GRUPOS

Neste apartado veremos algunhas posibilidades que nos ofrece Moodle para traballar nun mesmo curso con varios grupos de alumnos. Isto consiste tanto en deseñar algunhas actividades para que os alumnos traballen en común (modo de Grupo) como en configurar algunhas "actividades" ou "recursos" para que estean só dispoñibles para un conxunto de alumnos.

Para que serven os grupos?

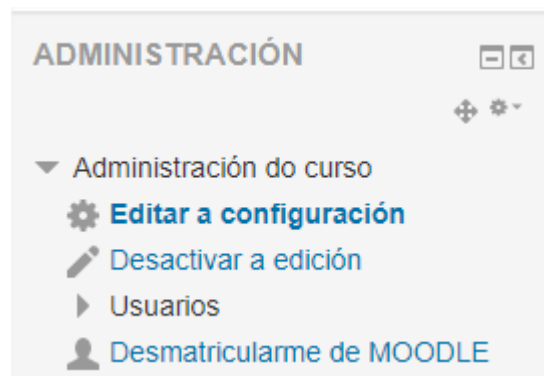
Esta opción permite ao profesor organizar aos alumnos en grupos dentro do propio curso ou en determinadas actividades. As actividades que teñen os grupos habilitados permiten ao profesor filtrar as contribucións dos alumnos por grupo, permitindo consultar a participación ou entregas de cada grupo por separado.

Os grupos poden ser definidos a dous niveis:

1. Grupos a nivel de curso
2. Grupos a nivel de actividade

Para definir grupos a nivel de curso, debemos editar a configuración do curso no seguinte menú:

"Administrar -> Administración do curso -> Editar a configuración"



No formulario que aparece despois de pulsar ese menú, debemos facer clic no apartado **"Grupos"** que aparece nas opcións desplegadas que se mostran na parte inferior da pantalla e configurar as opcións dispoñibles.

- **Modo de grupo**

Permite configurar se no curso imos traballar "**Sen grupos**" (Ningún participante do curso pertence a ningún grupo. Os grupos non están en uso), con "**Grupos separados**" (Cada grupo só pode ver e acceder ao seu propio traballo. Os membros de cada grupo non poden ver nin acceder ao traballo do resto dos grupos) ou con "**Grupos visibles**" (Cada grupo realiza o seu propio traballo, aínda que se lles permite observar o traballo do resto dos grupos).

- **Forzar o modo de grupo**

Se forzamos o modo de grupo (opción SI), entón este modo de grupo aplicaráse a todas as actividades do curso e neste caso non se teñen en conta os axustes específicos de cada actividade para o modo de grupo.

- **Agrupamento predeterminado**

No caso de existir agrupamentos xa configurados (un agrupamento é un grupo de grupos), permite seleccionar cal será o agrupamento por defecto para os novos grupos.

Como se crean os grupos?

Para crear un novo grupo será necesario ir ao seguinte menú:

"Administración -> Administración do curso -> Usuarios -> Grupos"

The screenshot shows the Moodle Groups management interface. At the top, there are three tabs: "Grupos" (selected), "Agrupamentos", and "Vista xeral". Below the tabs, the title "MOODLE Grupos" is displayed. The interface is divided into two main sections: "Grupos:" on the left and "Membros de:" on the right. Each section has a large, empty rectangular box with a vertical scrollbar. Below the "Grupos:" box, there are five buttons: "Editar a configuración de grupo", "Eliminar grupo seleccionado", "Crear grupo", "Crear grupos automáticamente", and "Importar grupos". Below the "Membros de:" box, there is one button: "Engadir/retirar usuarios".

Cando se pulsa o botón "**Crear grupo**" amósase un formulario no que poderemos cubrir os seguintes campos:

- **Nome do grupo** = Indicar un nome que identificará a este grupo
- **Número ID do grupo** = O número de identificación ID dun grupo só se emprega cando se compara o grupo contra un sistema externo e non se presenta en ningún lugar do sitio. Este campo pode deixarse en branco.
- **Descrición do grupo** = Opcionalmente podemos escribir unha pequena descrición para definir as características deste grupo
- **Chave de matriculación** = Unha chave de matriculación permite que o acceso ao curso estea limitado só a aquelas persoas que coñecen a chave. De especificarse unha chave de matriculación de grupo, entón dita chave non só permitirá aos usuarios acceder ao curso, senón que faraos membros do grupo.
- **Imaxe do grupo** = Podes seleccionar unha imaxe en formato JPG ou PNG que servirá de imaxe identificativa do propio grupo. A imaxe será recortada e axustada a un cadrado de 100x100 píxeles.

Despois de crear o grupo, asignaremos alumnos a este grupo da seguinte maneira:

1. En primeiro lugar facemos **clic sobre o nome do grupo** que se mostrará no recadro da esquerda, para seleccionalo. A continuación, pulsamos sobre o botón "**Engadir/retirar usuarios**" que aparece debaixo do recadro da dereita.
2. Seleccionamos os alumnos que van formar parte do grupo. Podemos seleccionar varios alumnos ao mesmo tempo usando o método "tecla Ctrl + clic co rato".
3. Finalmente pulsamos o botón "**Engadir**" que aparece na parte central.

The screenshot displays the 'MOODLE Grupos' interface. It features two main sections: 'Grupos:' on the left and 'Membros de: os teleñecos (0)' on the right. Both sections contain empty scrollable lists. Below the 'Grupos' list is a button labeled 'Editar a configuración de grupo'. Below the 'Membros' list is a button labeled 'Engadir/retirar usuarios'.

Engadir/retirar usuarios: os teleñecos

Membros do grupo

Múltiples roles (7)

Pilar Becerra (marpibe@edu.xunta.es,)
Laura Calaza (lauracalaza@edu.xunta.g
Carmen Colodrón (karmencitacv@edu.x
Uxia Fernández (uxiaff@edu.xunta.es,)
Francisco Gordillo (fgordillo@edu.xunta
Alba Martínez (albamartinez@edu.xunta
Lidia Paineiras (lidiapaineiras@edu.x

Engadir

Retirar

Buscar

Limpar

Membros potenciais

Teacher (1)

Ana Martínez (anamartinezrey@edu.xu

Múltiples roles (5)

Tania Paredes (taniaparedesmadorra@
Josefina Pérez (josefinaprivas@edu.xu
Antolín Rey (tolinef@edu.xunta.es,) (0
Felipe Vila (felipevg@edu.xunta.es,) (0
Beatriz Villegas (beatriz.villegas@edu.x

Buscar

Limpar

Crear grupos automáticamente

Opcionalmente tamén podemos crear grupos de forma automática pulsando o botón "**Crear grupos automáticamente**".

Con esta opción, debemos seleccionar as seguintes opcións:

- **Esquema de nomeamento**

O símbolo «arroba» (@) pode empregarse para crear grupos con nomes que conteñen letras. Por exemplo, Grupo @ pode xerar grupos denominados Grupo A, Grupo B, Grupo C, ...

O símbolo «grade» ou «grella» (#) pode empregarse para crear grupos con nomes que conteñen números. Por exemplo, Grupo # pode xerar grupos denominados Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, ...

- **Número de grupos**

Cando está seleccionado "número de grupos" no apartado "Especificación", neste campo debemos introducir o número de grupos que desexamos crear.

- **Seleccionar membros segundo o rol**

Se desexamos que os grupos estean integrados por alumnos, neste apartado seleccionaremos o rol "Alumno"

- **Asignar membros**

Neste campo indicaremos cal debe ser o criterio para distribuír os alumnos nos grupos: "Ao chou", "Alfabeticamente por nome e apelido", "Alfabeticamente por apelido e nome", "Alfabeticamente por número de ID"

Para finalizar o proceso, pulsamos o botón "**Enviar**" que aparecerá no fondo da páxina. Ao pulsar este botón crearánse de forma automática os grupos indicados e asignaránse todos os alumnos dispoñibles, distribuídos nos grupos seguindo o criterio seleccionado para a súa asignación a cada grupo.

▼ Xeral

Esquema de nomeamento* ?

Grupo @

Especificar

Número de grupos ▴ ▾

Número de grupos/membros*

▼ Membros do grupo

Seleccionar os membros segundo o rol

Alumno ▴ ▾

Asignar membros

Ao chou ▴ ▾

Evitar o último grupo pequeno

☐