

TEMA 3: Matriculación manual do alumnado nun curso

Matricular usuarios nun curso ou materia específica significa inscribir usuarios co rol de Alumno que xa están dados de alta na Aula Virtual. Polo que antes de matricular o alumnado, estes usuarios teñen que estar dados de alta na aula virtual. Pode ser feita polo profesor/profesora do curso ou tamén por un administrador da aula virtual.

Á hora de matricular o alumnado nun curso, normalmente buscaremos a todo, ou parte, do alumnado dun grupo. Para facilitar esta búsqueda podemos aproveitar o valor do campo *Departamento* do perfil do alumnado, que se foi dado de alta na aula virtual mediante o informe **AL955 do XADE**, conterá un identificador do grupo no que está matriculado no centro, formado por ETAPA+NIVEL+GRUPO (p.e. **inf4a**, **inf5a**, **inf6a**, **pri1a**, **prim2a**, ...).

Para seguir o método de matriculación manual dos alumnos nun curso por parte do profesor/a do curso ou do administrador, **debemos previamente situarnos no curso correspondente** e veremos como no bloque de **ADMINISTRACIÓN** aparecen as distintas opcións de administración do curso. Dende aquí, deplegando o menú **Administración do curso > Usuarios > Usuarios matriculados**

The screenshot shows the 'Usuarios matriculados' (Enrolled Users) page. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'NAVEGACIÓN' (Navigation) and 'ADMINISTRACIÓN' (Administration). The 'NAVEGACIÓN' section includes links to 'Inicio do sitio', 'Páxinas do sitio', and 'Os meus cursos'. Under 'Os meus cursos', there is a dropdown for 'PT3' which is expanded, showing 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', and 'Cualificacións'. The 'ADMINISTRACIÓN' section includes 'Administración do curso' with sub-options 'Editar a configuración', 'Activar a edición', and 'Usuarios', and 'Usuarios matriculados' which is the current page. The main content area has a title 'Usuarios matriculados' and a 'Matricular usuarios' button. Below this is a search bar with fields for 'Buscar', 'Métodos de matriculación', 'Rol', 'Grupo', and 'Estado'. There are also 'Filtro' and 'Restablecer' buttons. Below the search bar is a table with columns: 'Nome / Apellido / Enderezo de correo / Departamento', 'Último acceso ao curso', 'Roles', 'Grupos', and 'Métodos de matriculación'. The table contains one entry for 'Bea Rodriguez' with email 'rey.m.m.a@gmail.com', role 'Teacher', and group 'Course creator'. The 'Métodos de matriculación' column shows 'Matriculaciones manuales matriculado' with a date 'Domingo, 20 de Setembro do 2020, 14:21'. There are also 'Matricular usuarios' buttons at the top right and bottom right of the table area.

Na seguinte pantalla, tras pulsar o botón de "Matricular usuarios",

This is a close-up screenshot of the 'Matricular usuarios' button, which is circled in red. The button is located in the top right corner of the search area. Below the button, there are search filters for 'Rol', 'Grupo', 'Estado', and 'Filtro', and a 'Restablecer' button. The table below the filters is partially visible, showing columns for 'Roles', 'Grupos', and 'Métodos de matriculación'. Another 'Matricular usuarios' button is visible at the bottom right of the table area.

nos amosará todos os usuarios con nome, apelidos e correo electrónico que están inscritos no centro (se queremos buscar por clase en opción de matriculación poñemos inf3a, inf4a,... pri1a, prim6a, ...)e ao lado dereito de cada usuario aparece o botón de "Matricularse". En canto se pulse este botón, o usuario desaparece desta lista.

Matricular usuarios

Asignar roles: Student

Opciones de matriculación: pri6a [Buscar]

Atopáronse 8 usuarios

- Emma Domínguez Puentes
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Asier Fernández Cebreiro
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Thais Freire Alvaríño
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Arthur Graña Sousa
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Kevin Graña Vilela
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Joel López González
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Ainhize Rodríguez Castro
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]
- Nerea Zaballa Caruncho
nonresponder@edu.xunta.es, pri6a [Matricularse]

Rematar a matriculación de usuarios

Finalmente, cando remate de matricular aos alumnos no curso, pulsar "Rematar a matriculación de usuarios".Deste modo, aparece a pantalla onde mostrará todos os usuarios matriculados no curso co rol asignado e coa coas opcións específicas para poder asignar, eliminar roles, editar a matriculación xunto co botón para desmatricular , se fose o caso, a usuarios matriculados erroneamente no curso. (A seguinte imaxe mostra o panel co listado de alumnos matriculados no curso)

Nome / Apellido / Enderezo de correo / Departamento	Último acceso ao curso	Roles	Grupos	Métodos de matriculación
Emma Domínguez Puentes nonresponder@edu.xunta.es pri6a	Nunca	Student X		Matriculacións manuais desde Luns, 21 de Setembro do 2020, 00:00 ⚙️ X
Asier Fernández Cebreiro nonresponder@edu.xunta.es pri6a	Nunca	Student X		Matriculacións manuais desde Luns, 21 de Setembro do 2020, 00:00 ⚙️ X
Thais Freire Alvaríño nonresponder@edu.xunta.es pri6a	Nunca	Student X		Matriculacións manuais desde Luns, 21 de Setembro do 2020, 00:00 ⚙️ X
Arthur Graña Sousa nonresponder@edu.xunta.es pri6a	Nunca	Student X		Matriculacións manuais desde Luns, 21 de Setembro do 2020, 00:00 ⚙️ X
Bea Rodriguez rey.m.m.a@gmail.com	3 segs.	Teacher X Course creator		Matriculacións manuais matriculado Domingo, 20 de Setembro do 2020, 14:21 ⚙️ X