

TEMA 2: Como crear e configurar un curso

Para crear un novo curso debemos de ir ao "bloque de Administración", e seleccionar o menú "**Administración do sitio -> Cursos -> Engadir/Editar cursos**".



Seguidamente o usuario debe de escoller a categoría na que debe de aparecer o curso. A categoría está definida polo nivel educativo . A continuación, unha vez seleccionada a categoría na que desexamos crear o curso, prememos en "Crear un novo curso"



As opcións de creación e configuración agrúpanse nos seguintes bloques, aínda que non é necesario configurar todas as opcións para dispoñer dun curso operativo na aula virtual. A configuración mínima consiste en inserir o nome completo do curso e o nome curto. O resto de opcións serven para facer unha configuración avanzada do curso.

CREACIÓN DO CURSO. CONFIGURACIÓN BÁSICA

1. Xeral

▼ Xeral

Nome completo do curso *

?

Pedagoxía Terapéutica

Nome curto do curso *

?

PT3

Categoría de cursos

?

Educación Infantil / 3 anos

▼

Visibilidade do curso

?

Amosar

▼

Data de inicio do curso

?

21

▼

Setembro

▼

2020

▼

📅

Data de remate do curso

?

21

▼

Setembro

▼

2021

▼

📅

☒ Activar

Número ID do curso

?

Nome completo (do curso)

Define o nome con que o curso aparece dentro de Moodle. Un curso debe levar un título ou nome completo que sexa representativo do seu contido e para quen vai dirixido.

Nome curto do curso.

É o nome con que se identifica ao curso na barra de navegación superior.

Categoría de cursos.

Este axuste determina a categoría dentro da que aparecerá clasificado o curso na lista de cursos.

Visible

Presenta dúas posibilidades: Mostrar ou Ocultar. No caso de elixir a opción de "ocultar", o curso estará visible unicamente para el profesor, pero non para os alumnos.

Data de inicio do curso

Determina a partir de que data estará dispoñible este curso. Se se seleccionou o "Formato semanal", esta opción determina como se etiquetará cada sección. A primeira sección empezará na data indicada aquí. Tamén determina dende que momento se empezan a gardar os rexistros de actividade do curso.

Número de identificación do curso

É un código interno de Moodle que non debe modificarse sen consultar co administrador.

Coas opcións analizadas ata o momento, serán suficientes para que o curso quede operativo despois de premer en Gardar e volver ao curso ou Gardar e presentar. As seguintes opcións serven para facer unha configuración avanzada do mesmo.



CREACIÓN DO CURSO. CONFIGURACIÓN AVANZADA

2. Descrición

▼ Descrición

Resumo do curso ?

Tamaño máximo para os novos ficheiros: 600MB, número máximo de ficheiros anexos: 1

Ficheiros de resumo do curso ?

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Resumo do curso

- Espacio para facer unha breve presentación do curso.
- **Ficheiros de resumo do curso**
Os ficheiros de resumo do curso móstranse na lista de cursos (pode ser a programación por exemplo)

3. Formato do curso

▼ Formato do curso

Formato ?

Formato dos temas

Número de seccións

10

Seccións agachadas ?

As seccións agachadas amósanse nun formulario contraído

Deseño do curso ?

Amosar todas as seccións nunha páxina

- **Formato**
Permite escoller a forma de presentar o curso entre **buttons format**, **formato de actividade única**, **formato social**, **collased topics**, **formato dos temas** e **formato semanal**. O formato máis habitual é o dos temas.

a. Buttons format



Tema 1



b. Formato de actividade única (escollendo a actividade Foro)

Foro de novas

Novas xerais e anuncios

Engadir un novo tema

c. Collased topics

► Open all ▼ Close all

Instructions: Clicking on the section name will show / hide the section.



Tema 1



d.Formato dos temas

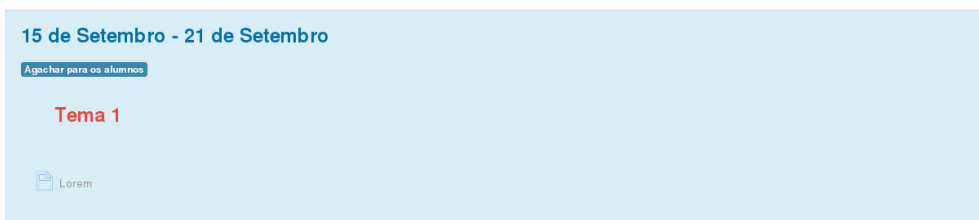
Tema 1

Agachar para os alumnos

Tema 1



e. Formato semanal



- **Número de semanas ou temas**
No caso de seleccionar os formatos de temas o semanal, indica o número de bloques ou seccións do curso. Pode modificarse en calquera momento.
- **Seccións agachadas.**
Cando haxa seccións ocultas no diagrama de temas, estas pódense mostrar de forma colapsada (indicando ao alumno que existen pero que están pechadas) ou simplemente no mostralas. A primeira opción permite ao alumno saber o número de seccións do curso aínda que estean ocultas.
- **Deseño do curso.**
Define a forma na que se mostran os temas, todos nunha mesma páxina, ou cada tema en páxinas diferentes.

4. Aparencia

▼ Aparencia

Forzar o tema	Non forzar
Forzar o idioma	Non forzar
Número de novas ?	5
Amosar o libro de cualificacións aos alumnos ?	Si
Amosar os informes de actividade ?	Si

- **Forzar idioma**
Fai que todos os menús e opcións do curso aparezan nun idioma determinado (o alumno non pode cambialo).
- **Noticias para visualizar.**
Determina o número de noticias (mensaxes incluídos no "Foro de novas") mostradas no bloque "Últimas noticias".
- **Mostrar todas as cualificacións**
Permite ocultar ao alumno o libro de cualificacións do curso, situado no bloque Administración
- **Mostrar informes de actividade**
En caso afirmativo, o alumno pode consultar o seu informe completo de actividade no curso a través do seu perfil persoal. É o mesmo informe ao que o profesor ten acceso, de cada alumno dende o menú "Participantes"

5. Ficheiros e envíos

▼ Ficheiros e envíos

Tamaño máximo do envío ?

10MB

6. Seguimento de completado

▼ Seguimento de completado

Activar o seguimento do progreso
(para o completado)

Si



O seguimento de completado serve para definir cando un recurso ou actividade considérase finalizado polo estudante e polo tanto serve como elemento informativo para que o alumno teña constancia do progreso na execución das diferentes tarefas do curso.

Activar o seguimento do progreso
(para o completado)
enablecompletion

☒ Predeterminado/a: Si

Cando se activa, vólvese ás características de seguimento (progreso) do grao de completado no nivel do curso.

Grupos

▼ Grupos

Modo de grupo ?

Sen grupos

Forzar o modo de grupo ?

Non

Agrupamento predeterminado:

Ningún

- **Modo de grupo**

Define o modo de grupo do curso. Todas as actividades que se creen terán por defecto o modo de grupo que se defina aquí. Poderá cambiarse despois dentro da propia actividade.

- **Forzar o modo de grupo.**

En caso afirmativo, todas as actividades créanse co modo de grupo anterior e non poderán cambiarse.

- **Agrupamento predeterminado.**

Todas as actividades e recursos que se creen serán asignados inicialmente ao agrupamento que se seleccione aquí. Despois poderá cambiarse

7. Renomeado de roles

Permite reemprazar o nome co que aparecen os roles de Moodle. Por exemplo, que o "profesor" pase a chamarse "Titor" de maneira que cada vez que deba mostrarse a palabra "profesor" apareza no seu lugar a palabra "Titor".

▼ Renomeado de roles ?

A súa palabra para «Xestor»	
A súa palabra para «Creador de curso»	
A súa palabra para «Profesor»	
A súa palabra para «Profesor sen permiso de edición»	
A súa palabra para «Alumno»	
A súa palabra para «Convidado»	
A súa palabra para «Usuario autenticado»	
A súa palabra para «Usuario autenticado na páxina de portada»	

8. Etiquetas

▼ Etiquetas

Etiquetas

[+ nova](#)

Escriba as etiquetas separadas por coma

[Xestionar as etiquetas estándar](#)

As etiquetas serven para que o alumnado poida atopar os cursos tamén polos temas que o docente etiqüete neste apartado. O alumnado debe de ir ao bloque **Navegación** -> **Páxinas do sitio** -> **Etiquetas**

NAVEGACIÓN

Panel de control

- Inicio do sitio
- ▼ Páxinas do sitio
 - Participantes
 - Insignias do sitio
 - Notas
 - **Etiquetas**
 - Calendario
- ▼ Os meus cursos
 - PM33

Buscar etiquetas