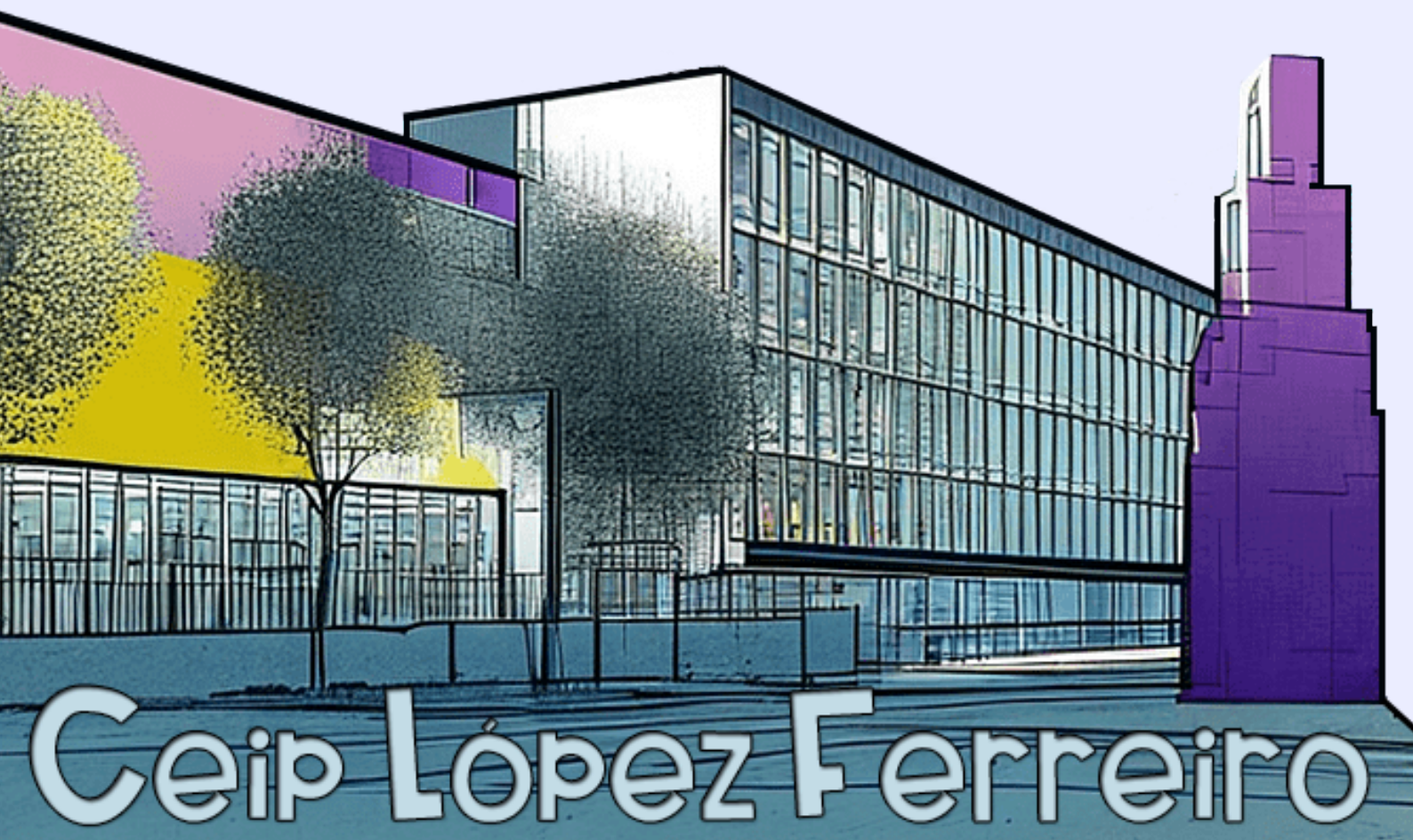




XUNTA
DE GALICIA

CEIP DE PRÁCTICAS
LÓPEZ FERREIRO

Protocolo EDIXGAL



Este documento pretende regular o funcionamento do equipamento das aulas E-Dixgal tanto para o alumnado como para o profesorado, así como as responsabilidades derivadas dun mal uso do material E-Dixgal sen prexuízo do estipulado no *Decreto 230/2008, do 18 de setembro*, polo que se establecen as normas de boas prácticas na utilización dos sistemas de información da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Este equipamento é propiedade da Consellería de Educación. É un instrumento de traballo escolar, cunha finalidade educativa, para a realización de tarefas escolares coas condicións e normas recollidas neste documento. **O alumnado e o profesorado ao que vai dirixido deberá cumprir e respectar en todo momento esta normativa de uso incorporada nas NOFC.**

NORMATIVA PARA O ALUMNADO

1. Os portátiles serán de préstamo obrigado para todo o alumnado dos cursos de 5º e 6º.
2. Cada alumno/a terá asignado un portátil cun número de identificación e cunha etiqueta que corresponderá co número de lista da clase, sempre deberá coller o mesmo e deixalo onde o colleu. Só poderá ser utilizado por dito/a alumno/a e polo tanto, é responsabilidade deste/a alumno/a o coidado e mantemento do mesmo.
3. O portátil do alumnado permanecerá na aula do grupo e no seu maletín ou carro de carga, sempre que non se estea utilizando.
4. Antes de coller o portátil o alumnado deixará as mesas libres de todo obstáculo innecesario. Acudirase a coller o equipo cando o profesorado o requira e sempre de un en un seguindo as indicacións do docente, ben por orde de lista ou por mesas.
5. O xeito de coller o ordenador será coas dúas mans e estas deberán estar limpas e libres de obxectos que interfiran na manobra e sen correr para evitar caídas.
6. Non se deberá poñer ningún obxecto enriba dos equipos, tanto se están prendidos ou non, e evitarase a exposición do portátil ao sol, á humidade e a fontes de calor (por exemplo, a carón dun radiador ou no chan).
7. Non se comerá nin beberá cando se estean a utilizar os equipos.

8. Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base.
9. O alumnado devolverá o equipo ao carro ou lugar correspondente, cando o indique o profesorado, asegurándose que queda conectado ao cargador, no primeiro dos casos, ou que estea correctamente apagado e colocado, no segundo.
10. Non se utilizará a webcam salvo expresa indicación do profesorado. O chat da plataforma EVA permanecerá pechado ata que o/a titor/a considere oportuno a súa apertura sempre no modo docente-alumnado, nunca entre alumnado de xeito privado.
11. Os alumnos e alumnas deberán dispor en todo momento de auriculares. Estes auriculares serán proporcionados polas familias.
12. Os equipos serán usados segundo as necesidades metodolóxicas da programación diaria das distintas áreas. O portátil só será empregado para o traballo relacionado coa actividade educativa proposta.
13. Cada alumno/a terá un pendrive que estará etiquetado co seu nome. Serán responsables da súa custodia e correcta utilización. É obrigado que cada alumno/a realice cada certo tempo unha copia de seguridade no pendrive do almacenado no PC, xa que ante calquera avaría será preciso clonar o equipo o que implica a perda de todos os documentos existentes nel.
14. En horario escolar os portátiles só sairán da aula cando algún mestre/a o requira e sempre baixo a súa supervisión.
15. Cando os portátiles se leven para casa, os alumnos e alumnas deberán gardalos correctamente nos maletíns correspondentes. É responsabilidade do alumnado traer o equipo completamente cargado da casa para poder desenvolver as tarefas escolares.
16. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro.
17. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible.
18. O ordenador deberá devolverse ao rematar a etapa E-Dixgal, en perfecto estado de funcionamento, e cando o centro o solicite para realizar actualizacións, tarefas de

mantemento, etc. O profesorado e o/a coordinador/a E-Dixgal do centro poderán inspeccionar o ordenador cando o estimen oportuno co fin de constatar o seu estado.

19. No caso de avaría, rotura ou extravío, informarase á Administración e seguiranse os criterios ditados pola mesma, así como os contemplados nas sancións desta guía relativos ao mantemento e coidado do portátil.

20. O alumnado utilizará os medios dixitais do centro de maneira responsable e respectuosa, evitando ver ou compartir contidos que non sexan adecuados para a súa idade nin para a actividade académica, ou que poidan resultar ofensivos, discriminatorios ou ilegais.

O FEITO DE NON RESPECTAR E ACEPTAR ESTAS NORMAS, PODE DERIVAR NA RESTRICIÓN DO ACCESO AO EQUIPAMENTO OU RETIRADA DEFINITIVA DO MESMO.

Tanto o profesorado como o alumnado que utilizan os portátiles da aula son responsables de mantelos en bo estado e funcionamento, polo que deben comunicar ao coordinador/a calquera incidencia que se produza para proceder coa maior brevidade posible á súa reparación.

PROTOCOLO INTERNO ANTE INCIDENCIAS

Ante calquera incidencia nos portátiles é responsabilidade do alumno/a avisar a/o mestre/a presente no momento que será o/a encargado/a de dar aviso ao/á coordinador/a Edixgal.

No caso de ser preciso, o docente cubrirá un parte individual de incidencias e procederá a retirar o portátil.

Ante unha incidencia o/a coordinador/a E-Dixgal verificará o problema do portátil e, xunto co equipo directivo e segundo as indicacións da Administración, decidirse a quen lle compete o seu arranxo.

RESPONSABILIDADES DERIVADAS DO USO DO PORTÁTIL E DEMAIS MATERIAL EDIXGAL

Son consideradas no relativo a este ámbito dixital **faltas contrarias á convivencia** as seguintes:

FALTAS DE MAL USO LEVES:

1. O incumprimento do sinalado na normativa anterior no seu apartado 2, 3, 4 e 5.

2. O incumprimento do sinalado na normativa anterior nos apartados 9, 11, 13, 15.

FALTAS DE MAL USO GRAVES:

1. Comer ou beber mentres se está a utilizar o portátil. (apdo.7)
2. Poñer obxectos enriba dos equipos, tanto se están prendidos ou non e evitarase a exposición do portátil ao sol, á humidade e a fontes de calor (por exemplo a carón dun radiador ou no chan). (apdo. 6)
3. Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse colléndoo pola base. (apdo.8)
4. En horario escolar os portátiles só saíran da aula cando algún mestre o requira e sempre baixo a súa supervisión. (apdo.14)
5. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro. (apdo.16)
6. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible. (apdo.17)
7. Os alumnos e as familias comprométense a non esquecer o portátil , non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional, nin cedelo a terceiras persoas. (apdo.19)
8. Empregar o portátil para actividades que non estean relacionadas coas tarefas educativas indicadas polo profesorado. (apdo. 12)
9. Usar a webcam sen indicación e autorización do profesorado.(apdo. 10)
10. A reiteración de 3 ou máis faltas leves.

FALTAS DE USO MOI GRAVES:

1. Causar estragos no portátil propio ou alleo por mal uso consciente do mesmo.
2. Sacar o portátil da aula durante unha clase sen o permiso do/a mestre/a encargado/a da aula.
3. Acceder ou manipular un portátil que non sexa o propio.
4. Finxir ser outra persoa cando se envían ou reciben mensaxes.

5. Enviar mensaxes de carácter intimidatorio (insultos, ameazas, etc..) a outros/as alumnos/as ou mestres/as. Neste caso, comportará ademais a intervención do Equipo de Convivencia e do Equipo directivo, coas medidas correctoras que se consideren oportunas.
6. En horario escolar os portátiles só sairán da aula cando algún mestre/a o requira e sempre baixo a súa supervisión.
7. O alumnado levará o ordenador ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro.
8. O alumnado e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. Deberá informarse á titora ou titor do curso de calquera problema observado no equipo no menor prazo posible.
9. O ordenador deberá devolverse ao rematar a etapa E-Dixgal, en perfecto estado de funcionamento.
10. Os alumnos comprométense a non esquecer o portátil , non destinar o equipamento a ningún outro uso persoal nin profesional, nin cedelo a terceiras persoas.
11. O uso irresponsable e/ou irrespectuoso dos medios dixitais do centro, incluíndo ver ou compartir contidos non adecuados para a idade do alumnado nin para a actividade académica, ou que poidan resultar ofensivos, discriminatorios ou ilegais.
12. A reiteración de 3 ou máis faltas graves.

O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e os pais ou as titoras-titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente. **As correccións para estas faltas de mal uso LEVES serán as seguintes:**

- I. Amoestación oral e retirada do portátil durante o resto da sesión. De repetirse a conduta o/a alumno/a comparecerá ante a Xefatura de Estudos.
- II. A reiteración do citado anteriormente, será corrixida co apercibimento por escrito, que figurará na folla de incidencias do seu expediente persoal. O/a alumno/a non

poderá facer uso do portátil durante tres días lectivos, realizando as actividades escolares con material convencional.

As correccións para estas faltas de mal uso GRAVES serán as seguintes:

- I. A conduta do alumnado que incorra neste tipo de faltas será corrixida mediante a notificación á familia, que asinará un acta coa tipificación da falta e as medidas correctoras. Dita acta será incorporada ao expediente do/a alumno/a que será sancionado coa retirada do portátil durante unha semana. Nese tempo o/a alumno/a realizará as tarefas con material convencional.

As correccións para estas faltas de uso MOI GRAVES serán as seguintes:

- I. A corrección polo uso moi grave dos portátiles carrexará a perda do dereito á súa utilización por período dun mes. Esta sanción será comunicada ás familias e figurará no expediente do alumno/a.
- II. No caso de producirse estragos no portátil propio ou alleo, as familias terán que repoñer o material E-Dixgal deteriorado, o pagar os custos do amaño ou aboamento da cantidade monetaria que cubra o custo de reposición.

Consideracións Xerais:

A responsabilidade do correcto coidado e do uso do equipo recae nos/as pais/ nais/titores/as legais, respondendo da perda do ordenador, do seu mal uso ou dos danos producidos no equipo (que supoña o dano de calquera elemento do ordenador non contemplado na garantía, como carcasa, teclas, pantalla, bisagras, conectores...). As avarías que poidan producirse debidas a un uso inadecuado, e que polo tanto non están cubertas pola garantía do equipo, deberán ser emendadas polos pais/nais /titores legais.

A acumulación de tres faltas dun nivel, catalogarase de inmediato como falta de nivel superior, sendo a sanción da terceira a equivalente ao nivel superior.

Cando ao/á alumno/a se lle retira o portátil, debe deixar o seu pendrive ao/á mestre/a para que se lle carguen os arquivos que necesite para seguir as clases durante ese tempo. A familia deberá imprimilos para que o/a alumno/a poida seguir as leccións.

NORMATIVA PARA O PROFESORADO

1. O ordenador é unha ferramenta máis na aula. Corresponde ao profesorado determinar o tempo e xeito de utilización do mesmo.
2. Planifícanse retos e obxectivos que leven ao alumnado ao dominio do campo dixital e tecnolóxico, facilitando a súa adaptación ao proxecto E-DIXGAL desta última etapa de educación primaria (quinto e sexto), formando ao alumnado no uso seguro, crítico e creativo das ferramentas tecnolóxicas.
3. O emprego de pantallas sempre estará pedagoxicamente xustificado, puidendo haber días que non se acenden e outros nos que seguindo as recomendacións da Asociación Española de Pediatría, non se fai en xeral, un uso superior ás 2 horas diarias de xeito individual.
4. Promocionárase a aprendizaxe cooperativa e o traballo en equipo como base para o crecemento persoal.
5. Ofreceráse unha educación que prepare ao alumnado para asumir con eficacia e eficiencia as responsabilidades que conleva a sociedade dixital actual.
6. Fomentárase a creatividade, a innovación e a iniciativa persoal mediante proxectos interdisciplinares, resolución de reto... que partan de problemas reais e busquen aportar solucións orixinais e innovadoras a través do pensamento crítico e a planificación.
7. Promocionárase a autonomía e a resiliencia como piares do emprendemento persoal e colectivo.
8. Desenvolveráanse propostas de aprendizaxe cooperativa.
9. Fomentárase os valores de respecto, responsabilidade e tolerancia como eixes fundamentais da educación dixital.
10. Comprometerse, no entorno escolar, a garantir una navegación segura en Internet mediante o filtrado de contidos de forma adecuada.
11. Incidirase na busca de información así como no pensamento crítico á hora de xestionar a información.
12. Favoreceráanse diversos agrupamentos dentro da aula: individual, parellas, pequeno grupo.
13. O equipo de profesorado é compartido por todo o profesorado implicado nesas aulas. Cada mestra ou mestre terá o seu cartafol (DOCUMENTOS) con todo o que considere oportuno.

14. O profesorado será o responsable de velar polo cumprimento na clase das normas anteriores por parte do alumnado.
15. Ante calquera incidencia a mestra ou mestre que se atope na aula debe cubrir o parte de incidencia. Comunicarase a incidencia verbalmente ao/á coordinador/a E-Dixgal en canto sexa posible.
16. O uso do chat será sempre entre alumnado e profesorado e nunca entre o alumnado de xeito privado. A comezos de curso permanecerá pechado ata que, de ser o caso, o titor/a e o/a coordinador E-Dixgal considere que o grupo xa está preparado para usar esta ferramenta.
17. O profesorado estará obrigado a participar xunto co seu alumnado, nas actividades que, tanto desde o centro como desde a administración, sexan propostas para asegurar un bo uso como usuarios/as tanto da tecnoloxía como de internet.

Os conflitos que puideran xurdir con respecto aos puntos anteriores deberán ser tratados nas reunións de Ciclo, CCP ou Comisión de Benestar e Convivencia se fora o caso.

NORMATIVA DE USO DO PANEL DIXITAL INTERACTIVO

1. O lapis do panel estará a disposición do profesorado.
2. Non se poderá utilizar outro lapis neste encerado que non sexa o específico.
3. O último mestre/a en empregar os recursos tecnolóxicos será o encargado de apagar o panel e de gardar o lapis, así como calquera outro material E-Dixgal.

PROTOCOLO DE INCIDENCIAS

1. Ante calquera incidencia nos equipos é responsabilidade do alumnado avisar ao/á mestre/a presente. O/a mestre/a cubrirá un parte individual de incidencias e avisará cando lle sexa posible á coordinadora E-Dixgal.

2. Ante unha incidencia o/a coordinador/a E-Dixgal verificará o problema do equipo e decidirá a quen lle compete o seu arranxo.

3. Ante unha incidencia na casa, a familia deberá chamar ou enviar un correo electrónico ao SERVIZO PREMIUM. Comunicarase a incidencia ao titor/a ou coordinador/a Edixgal en canto sexa posible.

RESPECTO ÁS FAMILIAS

Respectar e inculcar aos seus fillos e ás súas fillas o cumprimento deste protocolo.

O bo uso desta ferramenta é corresponsabilidade de todas e todos.