



## SOLICITUDE DE INFORME DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN<sup>i</sup>

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Relación coa alumna ou alumno <input type="checkbox"/> Nai <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Titora legal <input type="checkbox"/> Titor legal		DNI/NIE/Pasaporte

DATOS DA ALUMNA OU DO ALUMNO		
Centro educativo		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Data de nacemento	Curso e etapa	Data da petición

**SOLICITO** do Departamento de Orientación do CEIP José María Lage:

<input type="checkbox"/>	Copia do informe de avaliación psicopedagóxica <sup>ii</sup> .
<input type="checkbox"/>	Extracto do informe de avaliación psicopedagóxica <sup>iii</sup> .

OBSERVACIÓNS

E, para que conste, asino o presente documento.

Nai/pai/titora/titor legal do alumno

Registro de entrada



- i De acordo co disposto no Protocolo de Protección de Datos Persoais da Xunta de Galicia para os centros educativos:

Punto 22.3: «O documento que recolle datos persoais e que serve de informe *en todos os casos* aos efectos de orientación é o **informe psicopedagóxico**. Calquera solicitude lexítima de información será contestada con copia cotexada ou versión actualizada do informe psicopedagóxico ou extracto deste, salvo nos casos nos que a autoridade xudicial requira formalmente un informe diferente».

De acordo co disposto na Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, que regula a atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación:

Art. 23.2: «No caso de que as nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado demanden copia do informe psicopedagóxico, deberán solicitalo por escrito á dirección do centro docente. O centro docente facilitaralles copia do informe solicitado; esa entrega consignarase no rexistro oficial de saída do centro e deixarase constancia escrita da recepción por parte da persoa solicitante no expediente da alumna ou do alumno».

A solicitude de revisión do informe psicopedagóxico dentro da etapa deberá realizarse segundo o protocolo establecido a tal efecto no Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro.

- ii Entrega en ata cinco (5) días hábiles do último informe psicopedagóxico existente da alumna ou do alumno.
- iii Entrega en ata cinco (5) días hábiles dun extracto do último informe psicopedagóxico existente da alumna ou do alumno.