



XUNTA
DE GALICIA

COLEXIO EDUCACIÓN
INFANTIL E PRIMARIA
JOSÉ MARÍA LAGE

PROXECTO EDUCATIVO

2025/2026

CEIP JOSÉ MARÍA LAGE





ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO LEGAL (DOCUMENTOS DE REFERENCIA)	5
3. ANÁLISE DE CONTEXTO	8
3.1. CARACTERÍSTICAS DO ENTORNO	
3.1.1. Situación xeográfica e da contorna	
3.1.2. Contexto socioeconómico e cultural	
3.2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO	9
3.2.1. Características do edificio	
3.2.2. Oferta educativa (ensinanzas que se imparte)	10
3.2.3. Profesorado	
3.2.4. Alumnado	
3.2.5. Familias	
3.2.6. Horario do centro	11
3.3. RELACIÓN COAS FAMILIAS E INSTITUCIÓNS	13
3.3.1. Relación coas familias e ANPA	
3.3.2. Relación co Concello	14
3.3.3. Relación coas familias e institucións	
3.3.4. Servizos complementarios	
3.3.4.1. Transporte	
3.3.4.2. Comedor	15
4. NOTAS IDENTIFICATIVAS DO CENTRO	
4.1. ESTILO DE FORMACIÓN	16
4.2. ESTILO DE ENSINANZA E APRENDIZAXE	
4.3. OBXECTIVOS	17
4.4. FINS	20
5. META-AVALIACIÓN	21
5.1. ASPECTOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS	
5.2. METODOLOXÍA	
5.3. AVALIACIÓN	22
6. ESTRUTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO	23
6.1. ÓRGANOS UNIPERSOAIS	
6.2. ÓRGANOS COLEXIADOS	
6.2.1. Consello Escolar	
6.2.2. Claustro de profesores	
6.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	
6.3.1. Equipos de ciclo de Educación Infantil e Primaria	
6.3.2. Comisión de Coordinación Pedagóxica	





6.3.3. Titorías	25
6.3.4. Departamento de Orientación	
6.3.5. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	
6.3.6. Equipo de Dinamización da Lingua Galega	26
6.3.7. Outros equipos do centro	
7. CONCRECIÓN CURRICULAR	28
8. ASPECTOS ORGANIZATIVOS	29
9. DIVULGACIÓN E APLICACIÓN	30
10. ENTRADA EN VIGOR E APROBACIÓN	





1. INTRODUCCIÓN

Xestionar un centro escolar de forma eficaz esixe unha acción coherente, coordinada e solidaria de todos os membros da Comunidade Educativa.

Este Proxecto Educativo establece a liña definitoria do estilo educativo que se quere impartir. É o resultado da reflexión e acordo dos responsables do centro e determina os valores que se asumen como orientación de modelo de educación que se persigue. Tamén perfila a formación do alumnado e os principios que deben orientala. Unifica os criterios de actuación en favor dunha maior coherencia e da carácter e personalidade ao centro.

Polo tanto neste proxecto quérese concretar propostas educativas co fin de desenvolver un traballo racional e eficaz e ofrecerlle ao alumnado unha ensinanza de calidade que estea de acordo cos retos educativos que a sociedade nos esixe. Esta calidade pasa por dar prioridade a formación integral dos alumnos e alumnas transmitindo valores, interiorizando normas, fomentando actitudes e hábitos, seleccionando os obxectivos, contidos, metodoloxía, sistemas de avaliación e tendo en conta as necesidades do alumnado como referencia prioritaria.

Considerase tamén que debe estar aberto a novas ideas e modificacións que se consideren oportunas.

Os centros deberán elaborar un **PROXECTO EDUCATIVO (PE)** baseado na Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

O equipo directivo elaborará o Proxecto Educativo partindo das características de situación, contorno, alumnado e profesorado do centro, tendo en conta as propostas de concrecións curriculares aprobadas polo Claustro. Posteriormente será aprobado pola dirección do centro. Unha copia do PE quedará na secretaría a disposición de toda a Comunidade Educativa, outro exemplar entregaráse á ANPA e un terceiro remitirase á Inspección Educativa.





2. MARCO LEGAL (DOCUMENTOS DE REFERENCIA)

A normativa a ter en conta á hora da elaboración do Proxecto Educativo é a seguinte:

- a. Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE), modificada pola Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro.
- b. Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- c. Orde do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da consellería de educación e Ordenación Universitaria.
- d. Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non Universitario de Galicia.
- e. Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- f. Orde do 28 de xuño de 2010 pola que se modifican parcialmente as ordes do 1 de agosto de 1997, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento o Decreto 324/1996, polo que se aproba el o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento, do 22 de xullo de 1997, pola que se regulan determinados aspectos da organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria y dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, e do 3 de outubro do 2000, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias
- g. Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- h. Orde do 8 de setembro do 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- i. Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.



j. Orde do 26 de maio de 2023, pola que se actualiza a normativa da avaliación nas ensinanzas de educación primaria, secundaria e bacharelato no sistema educativo de Galicia.

k. Real Decreto 95/2022, do 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas en educación infantil.

l. Decreto 150/2022 do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

m. Orde do 30 de maio do 2023, polo que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

n. Real Decreto 157/ 2022, do 1 de marzo, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas de educación primaria.

o. Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade de Galicia.

p. Orde do 26 de maio de 2023 polo que se desenvolve o Decreto 155/2022 do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade de Galicia.

q. Resolución do 5 de xuño de 2025, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no réxime ordinario no curso académico 2025/26.

r. Orde ECD/65/2015, pola que se describen as relación entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación de educación primaria.

s. Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

t. Decreto 79/2010, do 30 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, (DOG 25/05/10)

u. Instrucións para a aplicación do Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, tras os pronunciamentos das sentenzas do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia sobre este.

v. ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010 no ensino non universitario de Galicia, con relación á exención da materia de lingua galega (DOG 19/02/14)





w. Instrución para a aplicación da ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (en diante Orde CELGA) (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

x. Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

y. Orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

z. Real Decreto 3484/2000 do 29 de decembro, polo que se establecen as normas de hixiene para a elaboración, distribución e comercio de comidas preparadas.

aa. Guía de axuda para programar os menús escolares. MENÚS Saudables no Comedor Escolar.

bb. Instrución 1/2025, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2025- 2026.

cc. LEI 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación dos transportes terrestres.

dd. Real Decreto 443/2001, do 27 de abril, sobre condicións de seguridade no transporte escolar e de menores.

ee. Decreto 160/1988, do 9 de xuño, polo que se regula a prestación dos servizos de transporte escolar e de obreiros de competencia exclusiva da Xunta de Galicia.





3. ANÁLISE DE CONTEXTO

3.1 CARACTERÍSTICAS DO ENTORNO

3.1.1 Situación xeográfica e da contorna

O Centro de Educación Infantil e Primaria José María Lage somos un colexio público situado na vila de Ortigueira (Ortigueira, A Coruña).

O Concello de Ortigueira, o máis grande da comarca de Ortegal, ten unha superficie de 214,9 quilómetros cadrados e 5448 habitantes¹.

O xentilicio é ortigueiresa e ortigueirés, mais tamén urticariense. Na actualidade, segundo datos do INE, un 5,14% da poboación do municipio é estranxeira e un 8,92% é nacida no estranxeiro.

Ortigueira limita ao norte co concello de Cariño e co océano Atlántico; ao sur cos concellos de As Somozas e As Pontes de García Rodríguez; ao este co concello de Mañón; e ao leste cos concellos de Cedeira e Cerdido. O municipio está composto por vinte e dúas parroquias, estando o centro administrativo e comercial situado na vila de Ortigueira (Santa Marta).

3.1.2 Contexto socioeconómico e culturais que o conforman

No Concello de Ortigueira o 69% da poboación ocupada de 16 e máis anos traballa no sector servizos; seguido do sector industrial (11%), do sector de agricultura, gandería e pesca (11%) e do sector da construción (9%)².

A renda bruta media por fogar é de 30.494².

O concello de Ortigueira conta con diferentes servizo relacionados co contexto cultural e educativo como son a biblioteca municipal "Juan Fernández Latorre", a escola municipal de música, a aula CEMIT de informática e outros espazos e instalacións que favorecen o acceso a todo tipo de eventos culturais e deportivos como o Teatro da Beneficencia, a piscina municipal, o pavillón polideportivo, os campos de fútbol ou as diferentes pistas polideportivas das parroquias.

¹ Fonte: INE. Datos de 2024. Consultado en xullo de 2025.

² Fonte: INE. Datos de 2022. Consultado en xullo de 2025.



3.2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

3.2.1. Características do edificio

O noso centro conta cun edificio principal e outras instalacións exteriores e anexas como un pavillón polideportivo, unha pista de pádel cuberta, dúas pistas de fútbol (unha delas con céspede artificial), dous patios cubertos (un para a zona de E. Infantil e outra para E. Primaria) e un galpón.

O edificio principal conta con dous andares:

1º ANDAR	2º ANDAR
<p>Zona entrada: conserxaría, secretaría, despacho de dirección e xefatura de estudos, almacén de material, aula de convivencia, aseos mestres/as e entrada ao comedor.</p>	
<p>Aulas/espazos: aulas de Educación Infantil (5 aulas), aseos Educación Infantil, titoría Educación Infantil, biblioteca, almacén infantil/biblioteca, aula de Música, ximnasio interior, aseos do ximnasio interior, aulas de 1º ciclo de Educación Primaria, aseos de 1º ciclo de Educación Primaria, aulas de Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, dúas aulas para os almozos na escola, aula da ANPA e aula seccións bilingües</p>	<p>Aulas/espazos: aulas de 2º ciclo de Educación Primaria, aseos de 2º ciclo de Educación Primaria, titoría Primaria (Radio Escolar), aula de Polos Creativos, almacén de Primaria, aula de Inglés 2º ciclo, aula de Benestar e Convivencia, despacho do Departamento de Orientación, aula de informática, sala de mestres, aulas de 3º ciclo de Educación Primaria, aseos de 3º ciclo de Educación Primaria, aula asesoría ABALAR, aula de usos múltiples 3º ciclo de Educación Primaria, almacén de 3º ciclo de Educación Primaria, aula de inglés 3º ciclo, aula de Educación Plástica e Visual e aula de Relixión</p>
<p><i>Estes espazos e aulas poderán variar en función das características e necesidades do centro</i></p>	





3.2.2 Oferta educativa (ensinanzas que se imparte)

No centro impártese as ensinanzas de Educación Infantil e Educación Primaria e tamén contamos cunha sección bilingüe na que se imparte a materia de Educación plástica e visual en inglés.

O profesorado fará a súa adscrición de acordo coa orde do 28 de xuño do 2010.

3.2.3 Profesorado

Actualmente o noso centro conta coas seguintes unidades de profesorado asignado.

Este catálogo pode sufrir modificacións en función do alumnado (algún anos o centro pasa de ter dúas unidades a suprimirse algunha polo descenso da natalidade).

EI	EP	FI	FF	EM	EF	PT	AL	DO	Total
5	9	2	1	1	2	1	1	1	23

3.2.4 Alumnado

No centro impártanse dúas etapas, educación infantil e educación primaria, a maioría do alumnado procede de zonas rurais, e polo tanto, utiliza o transporte escolar mentres que o resto de alumnado procede do núcleo urbano.

O alumnado que se incorpora á etapa de Educación Infantil no mes de setembro realiza un período de adaptación ao centro e ás súas normas, tal e como establece a lexislación.

3.2.5. Familias

Consideramos aos pais e nais como os principais responsables da educación dos seus fillos/as. Son os transmisores de valores, actitudes, hábitos..., que logo repercutirán na vida educativa.

Por iso a participación no centro debe ser un intercambio de información e apoio, é dicir, unha unión de esforzos para aproximar o colexio ao entorno social. As familias participan no centro do seguinte xeito:

- A través dos seus representantes no Consello Escolar.
- Mediante a participación a través da ANPA.
- Mediante reunións canalizados polo titor/a, especialistas ou por outros axentes educativos do centro.

A maioría dos pais e nais preocupáanse polo rendemento escolar do seus fillos/as e implícanse nas tarefas educativas considerando boa a relación que manteñen co profesorado.





3.2.6. Horario do centro

- **Apertura e peche**

Entradas do alumnado ao centro

A xornada escolar é continua e desenvólvese de 9:35 a 16:00 horas.

O alumnado transportado entrará pola cancela das dársenas ás 09:27h e irán directos ás filas correspondentes.

- O alumnado de infantil fará filas no patio cuberto de 1º e 2º. Haberá dous mestres/as de garda para atender a estes alumnos/as. Entrarán ás aulas pola porta deste patio, unha vez chegados todos os autobuses.
- O alumnado de 1º e 2º fará filas no seu patio cuberto. Haberá un mestre/a de garda para atender a estes alumnos. Entrarán ás aulas despois da entrada do alumnado de infantil e antes do toque do timbre.
- O alumnado de 3º a 6º fará filas no patio cuberto de 1º e 2º. Haberá un mestre/a de garda. Entrarán ás aulas pola porta deste patio unha vez chegados todos os autobuses e antes do toque de timbre.

O alumnado non transportado entrará polo portón principal que abrirá ás 09:30 h. Este portón permanecerá aberto ata as 9:35 (momento do toque de timbre). Se a chegada do alumnado se produce despois das 9:35, o alumnado deberá acceder pola cancela negra.

O alumnado de infantil, entrará pola entrada de infantil ás 09:35 h.

O alumnado que chegue tarde ao centro, deberá vir acompañado. Entrará pola porta principal e agardarán diante de conserxería (ou irán ata dirección) ata que unha persoa responsable veña a facerse cargo do alumno/a. En ningún caso as persoas que os acompañan poderán acceder co alumnado ás aulas nin deixar que o alumnado acuda só ás mesmas.

- **Saídas do alumnado do centro**

O remate da xornada escolar realizarase ás 14:35h, agás o alumnado usuario de comedor, que rematará ás 16:00h.

Fóra deste horario só poderán permanecer no recinto escolar o alumnado apuntado a outras actividades (plan madrugadores, actividades extraescolares do concello, biblioteca escolar...)





Organización das saídas ás 14:35 horas

Educación Infantil: Abrirase a cancela 10 minutos antes do remate das clases.

Educación Primaria: O mestre/a que tivo docencia a última hora será o responsable de entregar o alumno/a á familia ou adulto debidamente autorizado (1º e 2º pola cancela negra e de 3º a 6º polo portón verde). O alumnado de 5º e 6º de primaria poderá saír só ao remate das clases, sempre que os seus pais/nais/titores legais presenten ante a dirección do centro unha autorización expresa ao respecto, eximindo á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

En todo caso, os escolares non poderán ausentarse do centro antes da hora prevista de saída.

Organización das saídas ás 16:00 horas

Alumnado transportado: realizarase a saída pola cancela negra. A cancela abrirase no primeiro timbre (ás 15:55h) entrando as/os coidadoras/os dos buses. O alumnado usuario de transporte estarán colocados segundo a liña de bus.

Ás 16:00 horas sairá o alumnado transportado acompañado dos coidadores/as de bus.

Alumnado non transportado: o alumnado estará custodiado polos/as colaboradores/as de comedor na entrada principal ata ás 16:00h. A esta hora as familias e/ou persoas autorizadas para a recollida, poderán acceder ao recinto escolar para facerse cargo do alumnado ou, en caso do alumnado de 5º e 6º de primaria que teña autorización, poderá marchar só.

O alumnado apuntado á actividade da biblioteca escolar da tarde (outubro a maio), será recollido polos/as mestres/as de garda (na entrada principal).

As actividades lectivas realízanse en 5 sesións de 50 minutos cada unha, un recreo de 30 minutos e a hora de ler de 20 minutos.

O horario do profesorado está regulado pola Orde de 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, na que se especifica que a xornada semanal será de trinta e sete horas e media, das cales dedícanse trinta a actividade no centro con presenza no mesmo, e 25 teñen carácter lectivo de docencia directa.





3.3. RELACIÓN CON FAMILIAS E INSTITUCIÓN

Este centro aposta por manter sempre as mellores relacións coas familias e as institucións con que se relaciona, buscando sempre a fluidez, o trato respectuoso, a colaboración e a participación en todas as actividades propostas.

Poñemos especial atención na relación coas familias, co noso centro de adscrición IES de Ortigueira, coa ANPA, co Concello e con outras institucións/organismos do propio municipio.

3.3.1. Relación coas familias e ANPA

A cordialidade das relacións escola-familia e a confianza entre proxenitores/as e docentes son básicas en calquera etapa educativa.

A eficacia da educación ten que estar baseada nunha actuación coherente e de co-responsabilidade que guíe aos nenos e nenas nunha mesma dirección.

Para chegar a bo fin nesta tarefa compartida, existen dúas vías complementarias de participación:

- A través dunha implicación das familias no proceso educativo que implique: un consenso familia-escola e unha comunicación fluída e constante.
- A través do Consello Escolar, coa súa cooperación na organización do Centro.

No que respecta á primeira vía, é dicir, á implicación das familias no proceso educativo, por parte do centro buscarase implicar ás familias por tódalas vías que sexan posibles. Os recursos e estratexias para conseguir este obxectivo serán:

- Reunións xerais nas que cada titor/a convoca a todas as familias do seu grupo para tratar temas de interese xeral.
- Apertura de portas do centro: as familias son benvidas a colaborar, participar e propoñer actividades para o alumnado en coordinación co profesorado do centro.
- Entrevistas individuais que deberán levarse a cabo nun ambiente relaxado e distendido. Servirán para establecer ou retomar as relacións familias-escola.

Ademais destas posibilidades de contacto entre titores e familias, fíxanse uns horarios semanas de titorías e atención aos pais que quedan establecidas os luns do curso entre as 17:30 h. e as 18:30 h. As solicitudes de titoría pediranse directamente co mestre titor/a e/ou especialistas ou a través da aplicación ABALAR





3.3.2. Relación co Concello

As relacións co concello mantéñense a través de reunións presenciais ou telefónicas (en vista das necesidades) así como as convocadas a través do Consello Escolar.

Así mesmo, realízanse de forma periódica reunións presenciais co departamento de Servizos Sociais do Concello.

Ademais a través do concello realízanse: convocatoria de concursos/actividades dirixidos/as aos escolares da zona, actividades culturais con motivo de distintas conmemoracións e actividades extraescolares nas que poden participar todos os alumnos do centro.

3.3.3. Relación coas familias e institucións

Este centro está a disposición de toda a Comunidade Educativa ou de calquera asociación cultural que solicite formalmente algunha dependencia do mesmo, previa aprobación no Consello Escolar, da Inspección e da Xefatura Territorial, responsabilizándose dos posibles danos, gastos e prexuízos que se puidesen ocasionar no centro, así como a responsabilidade civil derivada de calquera incidencia que tivese lugar durante o desenvolvemento das actividades realizadas.

3.3.4 Servizos complementarios

O CEIP José María Lage conta cos seguintes servizos complementarios:

3.3.4.1. Transporte

Actualmente o centro conta con 8 liñas de transporte distribuídas da seguinte maneira:

ASIGNACIÓN PARADAS	
Calzadas-Veiga	Calzadas, Cuíña, Nogueirido, A Viña, Granxa, Pol, Cocheras, O Ermo, Veiga.
A Venta- Luhía- Moltecalvelo	Barbos, Noitegos, Barbeita e Sandes
A Telleira-Armada	Correo S.Claudio, Cristo, A Rocha, Souto, Mera de Arriba, Subsaldado
Freires-Rego dos Sapos	Devesos, Regos dos Sapos.
Estación de servizo-Soñín	Estación de servizo, Mera, Molinos, Viñán, San Adrián, Leixa, Soñín.
As Rilleiras-Fontela	O Viso, Centro Social





Cancelo- Carballo Gordo	Cancelo, Carboeiro, Carballo Gordo.
Espasante- Celtigos	Porto, Pedregal-Espasante, A Ponte, Celtigos

3.3.4.2.Comedor

Contamos cun servizo de comedor de xestión directa (con cociña propia) cun cociñeiro e dúas auxiliares de cociña así como colaboradores de comedor para levar a cabo o servizo, para un total de 250 prazas.

4. NOTAS IDENTIFICATIVAS DO CENTRO

Denominación: CEIP José María Lage

Titularidade: Centro Público dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

Código do centro: 15011981

Dirección: Rúa Pedro Castiñeiras s/n. 15.330. Ortigueira (A Coruña)

Teléfono: 881 93 04 17

Correo electrónico: ceip.josemaria.lage@edu.xunta.gal

Paxina web: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipjosemarialage/>

Centro adscrito: IES de Ortigueira

Niveis educativos que se imparten:

- Segundo ciclo de Educación Infantil.
- Educación primaria: 1º,2º,3º,4º,5º e 6º.
- Servizos complementarios: transporte e comedor escolar.

Ofertas educativas:

- Sección bilingüe na área de Educación Plástica e Visual en 1º ciclo de Educación Primaria.
- EDIXGAL en 3º ciclo de Educación Primaria.
- Clase de relixión católica ou proxecto competencial.
- Actividades na biblioteca.
- Aula de informática.
- Aulas de inglés.
- Aulas de apoio ao alumnado N.E.E. e N.E.A.E.





- Departamento de Orientación compartido co CEIP Francisco López Estrada(Mañón) e en coordinación con servizos externos e EOE.
- Aulas equipadas con paneis dixitais e conexión a rede.
- Polos Creativos
- Programa de gratuidade solidaria de libros de texto dependente da Consellería de Educación.
- Actividades complementarias e extraescolares.
- Programa ABALAR para a comunicación cos pais.

4.1. ESTILO DE FORMACIÓN

A educación é igual para todos, sen diferenciar sexo, raza ou relixión. Son prioritarios os seguintes valores:

- Igualdade: procurar a igualdade de dereitos, obrigacións e posibilidades entre ambos sexos.
- Personalización: promover unha metodoloxía participativa, activa, globalizadora personalizada
- Calidade: impartir un ensino de calidade, estimular a motivación, a atención, o esforzo e a formación integral.
- Esforzo: inculcar o afán de superación e a satisfacción polo traballo ben feito.
- Inclusión: o proceso educativo, debe asustarse a individualidade de cada alumno/a con medidas de atención a diversidade para lograr o máximo desenvolvemento de cada un.
- Coeducación: procurar a efectiva igualdade de dereitos, obrigacións e posibilidades entre ambos sexos.
- Espírito crítico: potenciando a actividade crítica, construtiva dos membros da comunidade educativa.
- Educación como formación integral: a educación debe ser un elemento para compensar as desigualdades sociais, por medio dun trato personalizado adaptado ao ritmo do alumnado.

4.2. ESTILO ENSINANZA APRENDIZAXE

As características da actividade de ensino-aprendizaxe e a metodoloxía serán as seguintes:

- **Activa:** que o alumnado sexa o motor da súa propia aprendizaxe e acaden un alto grado de autonomía.
- **Participativa:** toda a comunidade educativa debe participar na toma de decisións, o diálogo para solucionar os conflitos, usando o respecto mutuo e a liberdade de expresión.
- **Integral:** a actividade de ensino-aprendizaxe tamén inclúe a adquisición de valores éticos e morais, non só a transmisión de conceptos e técnicas de traballo intelectual.
- **Integradora:** respectar e axudar a cada individuo da comunidade.





- **Personalizada:** intentárase atender ás necesidades humanas, intelectuais e afectivas do alumnado.

- **Aberta:** O centro enfocará a súa actividade ao seu entorno.

- **Disciplina:** Este apartado regulador da convivencia está recollido no Plan de Convivencia e nas NOFC (Normas de Organización e Funcionamento do Centro)

- **Tecnoloxías da Información:** por medio dos recursos tecnolóxicos das aulas e da aula de informática, tratamos de incorporar o uso das TICS na didáctica das diversas materias.

- **Liña Metodolóxica:** presentar os obxectivos desde un enfoque integrador, promovendo a globalización.

Os contidos partirán da realidade inmediata, facendo fincapé nos procedementos e actitudes.

A acción educadora debe adaptarse ás necesidades educativas do individuo

Procuramos que o currículo sexa aberto e flexible para introducir as modificacións necesarias en cada momento. A metodoloxía será activa, individualizada e socializadora. Deberase procurar que o alumnado aprenda a aprender e promover a aprendizaxe cooperativa.

4.3. OBXECTIVOS

Os obxectivos son referencias de difícil medición, pero amosan unha clara intencionalidade no debandar cotiá e que comportan unha vontade de planificación e de desenvolvemento dunhas actividades específicas susceptibles dunha avaliación tanto do proceso da aprendizaxe coma do proceso do ensino.

ÁMBITO PEDAGÓXICO

- Propiciar un ensino activo que permita desenvolver a autonomía persoal, a orixinalidade e a creatividade.

- Procurar un ambiente democrático e participativo. Acadar a plena normalización lingüística.

- Potenciar o desenvolvemento das habelencias metacognitivas (observación, inferencia, experimentación,...)

- Fomentar a capacidade crítica.

- Potenciar unha educación baseada no diálogo, a cooperación e a tolerancia, non sexista que vaia máis aló da simple coeducación.

- Fomentar valores sobre a igualdade de sexos erradicando pensamentos e/ou comportamentos baseados en prexuízos.





- Propiciar a interculturalidade como un valor.
- Coñecer e valorar o patrimonio cultural galego e contribuír á súa conservación e mellora.
- Desenvolvemento da autoestima e do coñecemento de si mesmo.
- Respecto, concienciación e compromiso coa conservación e mellora do medio ambiente.
- Actuación do profesorado con criterios comúns sobre a metavaliación do proceso.
- Acadar unha educación integral que teña por base a motivación e o interese do alumnado.
- Procurar a diagnose temperá do alumnado con N . E . e N.E.A.E. cara unha mellora na atención educativa.
- Adecuar os métodos de traballo a diversidade e dar a mellor resposta educativa posible aos casos de N.E.E. e N.E.A.E.
- Desenvolver no alumnado a capacidade de aprender a aprender.
- Favorecer unha personalidade cada vez máis responsable independente e autónoma.
- Utilizar unha metodoloxía globalizadora partindo do contorno máis próximo e aproveitando os recursos que nos ofrece.
- Fomentar o uso da biblioteca de centro e/ou aula as TIC como fonte de información.
- Fomentar actitudes solidarias e tolerantes participando en actividades de grupo e rexeitando todo tipo de discriminacións.
- Desenvolver o sentido crítico do alumnado diante da realidade social, cultural e técnica.
- Adoptar medidas encamiñadas a fomentar un clima de respecto mutuo entre o alumnado así como o alumnado e o profesorado.
- Respectar os dereitos do alumnado ao mesmo tempo que esixir o cumprimento dos seus deberes.
- Avaliar periodicamente o desenvolvemento das capacidades do alumnado





RELACIÓN COA COMUNIDADE

- Potenciar o uso de bibliotecas, actividades de lecer e lúdico-culturais da zona.
- Aproveitar neste eido tamén as actividades que poida ofertar o concello.
- Celebrar e facilitar a participación de festas e costumes tradicionais.
- Realizar saídas e excursións para aproveitar os recursos didácticos que se poidan atanguer.
- Promover cantas actividades con persoal especializado poidan contribuír o mellor desenvolvemento dos nosos alumnos/as.
- Utilizar a lingua galega como vehículo de expresión nas relacións do centro, de carácter oficial, tanto internas como externas.
- Facilitar á comunidade educativa o acceso a información sobre os aspectos relevantes para a práctica educativa.
- Colaborar co concello, ANPA e outras entidades de cara a desenvolver no centro actividades educativas coherentes coa programación educativa.
- Favorecer o achegamento e a comunicación entre os membros de comunidade educativa, propiciando a participación en actividades conxuntas.
- Fomentar a participación familiar no funcionamento e organización do centro mediante o consello escolar e a ANPA.
- Acadar un ambiente de respecto e diálogo tanto coas familias como coas entidades colaboradoras.
- Facilitar a integración e o labor do persoal non docente que traballa no centro.

XESTIÓN E ORGANIZACIÓN

- Revisar periodicamente todos os elementos curriculares a partir dos resultados.
- Demandar do departamento de orientación cando se precise as actuacións necesarias e eficaces.
- Avaliar o P.E.C cada curso escolar.
- Colaborar cos servizos sociais do concello na problemática do absentismo escolar.
- Demandar das autoridades correspondentes os recursos necesarios para unha educación de calidade.
- Apoiar e incentivar iniciativas de formación, innovación e renovación educativa.
- Impulsar a convivencia e a participación de todos os sectores da comunidade educativa.
- Acadar unha actitude de implicación e responsabilidade sobre as necesidades do centro e do alumnado, tratando de darlles resposta do mellor xeito posible.
- Potenciar o traballo en equipo do profesorado do Centro.
- Procurar a maior e mellor rendibilidade dos recursos dispoñibles.





- Promover a mellora das instalacións e requirir novos medios ás administración de ser necesarios.
- Avaliar a práctica docente e o proceso de ensino-aprendizaxe así como o propio funcionamento do centro.
- Procurar unha organización transparente, eficaz e operativa que permita a boa xestión e optimice os recursos dos que se dispón, conservando, renovando e empregando axeitadamente as instalación, dependencias e materiais.

AMBITO INSTITUCIONAL

- Fomentar a colaboración entre as familias e o equipo docente de cara o funcionamento do centro como unha auténtica comunidade educativa.
- Insistir nas relacións co centro de acollida do alumnado cando acaban a educación primaria.
- Transmitir e fomentar a información necesaria aos pais sobre o proceso formativo dos seus fillos coa necesaria implicación no proceso instrutivo dos seus fillos/as.
- Favorecer e estimular a formación do profesorado.
- Establecer relacións de colaboración e coordinación co concello e con outras entidades de carácter público ou privado.
- Fomentar a relación e compartir experiencias con outros centros educativos.
- Manter unha relación fluída coas autoridades educativas.

4.4. FINS

Como centro a misión é darlle ao noso alumnado un desenvolvemento humano e integral, cos mestres e familias en permanente contacto.

Acadar unha formación integral como persoa logrando as competencias básicas necesarias para a súa integración na sociedade.

Os fins a destacar son:

- Pleno desenvolvemento do alumnado como persoa.
- A formación nos principios democráticos de convivencia e de tolerancia.
- A adquisición de hábitos intelectuais, técnicas de traballo, coñecementos técnicos e humanísticos aplicables a idade do noso alumnado.
- Que a súa formación lingüística axuda a normalización da lingua do país.
- A formación para a paz, a cooperación e a solidariedade entre os pobos.
- Darlle unha ampla base específica da cultura galega.





5. META-AVALIACIÓN

5.1. ASPECTOS XERAIS PARA ELABORACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

As programacións son elaboradas a principios de curso polos diferentes mestre/as e especialistas e serán levadas a cabo durante todo o curso. Serán elaboradas por niveis e por áreas.

Deberán conter os seguintes puntos, entre outros:

- Introducción
- Axuste á lexislación vixente.
- Concreción dos obxectivos (para cada unha das distintas áreas).
- Concreción dos contidos (para cada unha das áreas).
- Competencias básicas.
- Medidas de atención a diversidade.
- Recursos: organizativos, metodolóxicos, materiais, temporais.
- Estándares de aprendizaxe.
- Procedementos e instrumentos de avaliación.
- Relación cos Plans: Lectura, biblioteca, dixital e actividades físicas e hábitos saudables, e plans estratéxico de benestar socioemocional da comunidade educativa.
- Avaliación da programación a final de curso.

5.2 METODOLOXÍA

Os principios metodolóxicos e didácticos serven como pauta aos membros dos equipos docentes na práctica diaria e deberán ser tidos en conta para a elaboración das programacións de aula, e especialmente no deseño das actividades de ensinanza-aprendizaxe e avaliación.

Os métodos e estratexias a utilizar poden ser múltiples e complementarias, xa que calquera situación de aprendizaxe está sometida a un gran número de variables como a idade dos menos e nenas, homoxeneidade ou heteroxeneidade do grupo-clase, coñecementos previos, o grao de motivación...

Para levar isto a cabo, é necesario a coordinación dos membros do claustro, para seguir uns criterios metodolóxicos coherentes cos principios de identidade e pedagóxicos do centro:





- Unha **metodoloxía activa e participativa**: É necesario fomentar no alumno/a unha actitude curiosa, crítica e investigadora.
- Concédese especial importancia ás **actividades grupais**, tarefas en grupo, á toma de decisións en conxunto, para favorecer a cooperación, o intercambio e a confrontación de opinións e o talante non discriminatorio.
- Destacamos tamén o **espírito lúdico**: Dado que sabemos que o xogo é parte fundamental da vida dos nosos alumnos /as, intentaremos que teña un espazo importante no colexio, como vehículo de socialización, medio para pasalo ben e recurso para novas aprendizaxes.
- Tomamos como base da nosa liña de traballo o **aprendizaxe significativo**, é dicir, partindo sempre das súas experiencias previas.

Todo iso, considerando ao profesor/a como exemplo a seguir e nexos de unión entre o alumnado e a nova materia que ten que aprender, intentando facerlles a aprendizaxe o máis amena posible.

Procurarase que a maior parte das actividades de aprendizaxe programadas poidan realizarse dentro da xornada lectiva. En caso contrario, o alumnado rematará na casa aquela tarefa que non lle deu tempo a facer na clase. Podendo ademais levar actividades de reforzo e ampliación para afianzar os contidos explicados na aula e así crear hábitos de estudo.

En todo caso terase en conta a idade do alumnado e respectarase o tempo libre do mesmo.

Dámoslle así mesmo, unha gran importancia ao uso das novas tecnoloxías, potenciando e utilizando os recursos dos que dispoñemos. Utilizaremos así de maneira axeitada a dotación de material de novas tecnoloxías do que dispoñemos, para incluílo de maneira eficaz no noso traballo na aula.

5.3. AVALIACIÓN

O proceso de ensinanza-aprendizaxe terá en conta o contexto persoal, familiar, cultural e social do alumnado, así como no contexto do propio centro e da comunidade educativa, da que forman.

Así mesmo a avaliación de dito proceso que será continua e terá sempre unha finalidade formativa, estará integrada no proceso educativo de forma sistemática, tratará de valorar, mediante diversas formas e instrumentos de avaliación, non só os aspectos puramente intelectuais, senón tamén o nivel de maduración e os dominios afectivos e emocionais para, en última instancia, axudar ós alumnos e alumnas a que poidan realiza-la súa propia autoavaliación e poidan conformar así esquemas persoais válidos para o seu propio futuro.





Ao comezo do proceso didáctico realizarase unha avaliación inicial partindo da observación en todos os ámbitos do proceso de aprendizaxe para coñecer o nivel que o/a alumno/a posúe en relación cos novos contidos e así poder detectar as diferenzas existentes entre o alumnado en canto o desenvolvemento das súas capacidades e intereses e, tratar de facilitarlles unha nova situación de aprendizaxe que dea resposta a esa diversidade para así proceder á adecuación persoal do currículo.

A avaliación conducirá a elaboración dun informe descritivo en relación coa situación de cada alumno/a en todos os ámbitos persoais de desenvolvemento e servirá para ir axustando a intervención educativa as condicións de aprendizaxe do alumnado, e aqueles alumnos e alumnas que non acaden unha avaliación positiva trataráselle de ofrecer os apoios necesarios, orientados a superación das dificultades de aprendizaxe.

Realizaranse tres avaliacións, unha ao remate de cada trimestre. Os boletíns de cualificacións entregaranse ás familias a través do ABALAR. Na sesión de avaliación final, as familias poderán solicitar a través do titor/a dito boletín en formato papel.

6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO

6.1. ÓRGANOS UNIPERSOAIS

O equipo directivo formado polo/a director/a, o/a xefe/a de estudos e o/a secretario/a traballarán de forma coordinada no desempeño das súas funcións, intentando dotar ao centro, na medida das súas posibilidades, de todos os recursos que fagan máis fluído, cómodo e eficaz o proceso educativo, e así poder alcanzar os obxectivos marcados no P.E.C.

Para levar a cabo adecuadamente as distintas tarefas que ten encomendadas o Equipo Directivo dispón no seu horario un número determinado de sesións para a atención ás familias así como para súa propia coordinación e ademais de todas as reunións que se consideren necesarias para un mellor funcionamento da Comunidade Educativa.

6.2. ÓRGANOS COLEXIADOS

6.2.1. Consello Escolar

O Consello Escolar é o órgano de participación da Comunidade Educativa. Está composto polo presidente, que é o/a Director/a do centro, o/a xefe/a de estudos, cinco profesores/as, catro pais/nais, un representante da ANPA, un representante do Concello, un representante do persoal de administración de servizos e o/a secretario/a do Centro.

O Consello escolar réunese no curso escolar unha vez por trimestre e sempre que o convoque o presidente ou cando o solicita cando menos un terzo dos seus constituíntes.





6.2.2. Claustro de profesores/as

O Claustro de Profesores/as como máxima autoridade dos aspectos académicos, responsabilízase de planificar, coordinar, decidir e informar sobre todos os aspectos educativos.

Caracterízase polo seu grado de madurez profesional, implicación didáctica e innovación educativa. Está composto por tódolos docentes do centro e o seu presidente é o/a Director/a.

Reunirase a principios de curso co obxectivo de planificar o curso escolar unha vez ó trimestre, unha ao final de curso para valorar os obxectivos marcados no P e na PXA, e todas as veces que o/a director/a o convoque ou o solicite un terzo dos seus membros.

6.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

6.3.1. Equipos de Ciclo en Educación Primaria e Infantil

Os Equipos de Ciclos de E.I. e E.P. serán coordinadores da actividade docente estando compostos por todos/as os/as mestres/as que imparten docencia nun mesmo ciclo. Reuniranse unha vez cada mes e ditas reunións serán de obrigada asistencia para todos os membros. Terán por obxecto avaliar o desenvolvemento da práctica docente e aplicar as medidas correctoras que consideren necesarias. Un resume do tratado nestas reunións será recollido nas actas correspondentes redactadas polo coordinador de ciclo.

Os coordinadores disporán dunha hora semanal para realizar as súas funcións e a final de curso elaborarán unha memoria que recollerá a avaliación das actividades realizadas e os resultados obtidos (a través de PROENS e na memoria final da PXA).

Os equipos de E.P. teñen como función manter a coordinación entre cursos limítrofes, para manter a coordinación e realizar actividades conxuntas entre niveis ou o centro.

No CEIP José María Lage os especialistas repártense de xeito equitativo, eses especialistas que forman parte dos ciclos de E.I. ou de E.P., para ter un número equitativo entre coordinacións.

Os membros de cada ciclo tamén se reparten na súa participación, de tal xeito que nos diferentes equipos teñan un representante de cada nivel, con isto preténdese optimizar a coordinación e o traballo.

6.3.2. Comisión de Coordinación Pedagóxica

A Comisión de Coordinación Pedagóxica órgano motor da maioría das decisións a tomar no Centro referidas á aspectos pedagóxicos e didácticos; está integrada polo/a: Director/a do centro que será o seu presidente, o/a xefe/a de estudos, o/a coordinador/a de ciclo de E. I. e coordinadores de E.P., o/a coordinador/a de biblioteca, o coordinador do





equipo de Normalización da Lingua, o/a xefe/a do Departamento de Orientación e os/as mestras/es especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Celebrarase unha sesión extraordinaria a comezo de curso, outra ao finalizar este e todas as veces que se consideren necesarias ao longo do curso, procurando cando menos, realizar unha ao trimestre.

A secretaria será o membro máis novo da comisión e recollerá o resumo do tratado na reunión nas actas correspondentes.

6.3.3. Titorías

A orientación e titoría dos alumnos/as é un aspecto fundamental da función docente, constituíndo unha peza clave do proceso escolar. Cada grupo de alumnos e alumnas estará a cargo dun profesor/a titor/a, que se encargará de coordinar a labor docente do profesorado do grupo e de conducir aos alumnos e alumnas aos obxectivos propostos no P.E.C. e na P.X.A.

A designación dos titores farase de acordo co establecido no artigo 45 do Regulamento Orgánico.

No horario complementario contarán cunha hora de atención aos pais e nais. Celebrarán como mínimo, en medida do posible, unha reunión conxunta cos pais /nais dos alumnos/as a principio de curso e tantas individuais como consideren necesarias.

6.3.4. Departamento de orientación

O Departamento de Orientación é o encargado de elaborar , promover e coordinar as actividades de orientación educativa, académica e profesional que se levan a cabo no centro.

Este Departamento está constituído polos seguintes membros: o/a orientador/a, o/a especialista de Audición e Linguaxe, o/a especialista en Pedagogía Terapéutica e os/as coordinadores/as de ciclo.

Para realizar adecuadamente as distintas tarefas que ten asignadas este departamento reúnense unha vez ao mes e as veces que sexan necesarias durante o curso.

6.3.5. Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias.

O equipo de actividades complementarias e extraescolares encargárase de promover, organizar e facilitar todo tipo de actividades. Estará integrado polo/a coordinador/a e outros/as mestras/as do centro (buscando un reparto equilibrado tanto en número como en representantes nos distintos niveis e etapas).





O/a coordinador/a será nomeado por un período de dous anos como marca a lei e terá que elaborar a programación das actividades que aparecerán incluídas na PXA e confeccionar a memoria final de curso coa avaliación das actividades realizadas.

6.3.6. Equipo de Dinamización da Lingua Galega.

A Lei de Dinamización Lingüística en vigor pretende que o coñecemento do galego, como lingua propia de Galicia, sexa un dereito e un deber de todos/as os/as galegos/as ,por iso o Equipo de Dinamización da Lingua Galega pretende arbitrar as medidas encamiñadas a promover o uso e a utilización do galego como lingua vehicular xeneralizada e como soporte básico para os materiais didácticos, facendo uso dela con normalidade en todas as situacións comunicativas e potenciando o seu uso con actividades que impliquen a todos/as os membros profesores /as e nenos/as.

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega estará constituído polo/a coordinador/a e os seus integrantes (buscando un reparto equilibrado tanto en número como en representantes nos distintos niveis e etapas).

Manterán unha reunión a comezo de curso, outra o finalizar e todas as que se consideren necesarias. Así mesmo, o/a coordinador/a levantará acta do tratado na reunión .

Este equipo encargárase de facer o proxecto das actividades a levar a cabo no curso escolar que será incluído na Programación Xeral Anual de centro o igual ca elaboración dunha memoria a final de curso.

6.3.7. Outros equipos do centro

No centro existen outros equipos para realizar as actividades e manter activa a labor docente, estes son os seguintes:

- Equipo TICS

Este equipo estará conformado por un/unha coordinador/a e un equipo de apoio (buscando un reparto equilibrado tanto en número como en representantes nos distintos niveis e etapas). Este equipo realizará, entre outras, funcións de mantemento dos equipos informáticos, soporte técnico ao profesorado, seguridade informática, formación do profesorado, desenvolvemento de recursos educativos dixitais, xestión das plataformas de aprendizaxe (aula virtual e/ou Edixgal), promoción de actividades relacionadas coas tecnoloxías da comunicación e da información, xestión da galería de imaxes e páxina web do centro e colaboración con outros equipos do centro para garantir unha maior coordinación entre actividades.





Manterán unha reunión a comezo de curso, outra ao finalizar e todas as que se consideren necesarias. Así mesmo, o/a coordinador/a levantará acta do tratado na reunión .

Este equipo encargárase de realizar o Plan TIC e a concreción do Plan Dixital incluído na Programación Xeral Anual de centro, ao igual ca elaboración dunha memoria ao final de curso.

- Equipo Biblioteca

Este equipo estará conformado por un/unha coordinador/a e un equipo de apoio (buscando un reparto equilibrado tanto en número como en representantes nos distintos niveis e etapas) que colaborará na dinamización da biblioteca do centro realizando funcións de xestión da colección, atención aos usuarios, organización de actividades e programas de fomento da lectura, información sobre o funcionamento da biblioteca entre o profesorado e alumnado, coordinación co resto de equipos do centro na elaboración de actividades, selección de recursos e formato papel e dixital así como a avaliación do funcionamento da biblioteca.

Manterán unha reunión a comezo de curso, outra ao finalizar e todas as que se consideren necesarias. Así mesmo, o/a coordinador/a levantará acta do tratado na reunión .

Este equipo encargárase de facer o Proxecto Lector incluído na Programación Xeral Anual de centro, ao igual ca elaboración dunha memoria a final de curso.

- Equipo de Benestar e Convivencia.

Atendendo á Orde do 23 de agosto de 2023, nos centros educativos será designado un coordinador/a que traballará estreitamente tanto co equipo directivo como co Departamento de Orientación para o desenvolvemento de actividades, plans e programas estreitamente relacionados co benestar emocional e a convivencia de alumnado, profesorado e familias.

Este equipo reunirse ao inicio de curso, de forma trimestral (para o seguimento do plan) e todas as veces que se consideren oportunas en función das necesidades do centro.





- Equipo de Polos Creativos

Segundo se establece na Orde do 6 de outubro de 2023, nos centros educativos será designada unha persoa coordinadora dos Polos Creativos que contará con equipo dinamizador para a realización de funcións relacionadas coa dinamización e utilización dos recursos e dos espazos dotados con material STEAM, asesoramento e colaboración co resto de profesorado do centro e a promoción de todos os recursos dispoñibles en todas as etapas educativas do centro, entre outros aspectos.

Este equipo reunirse ao inicio de curso, de forma trimestral (para o seguimento do plan) e todas as veces que se consideren oportunas en función das necesidades do centro

Cada equipo contará cun coordinador/a (que dispoñerá dun mínimo dunha hora semanal de coordinación para realizar a súa labor en función da súa asignación horaria e necesidades do centro) e reunirse unha vez o mes e/ou as que sexan oportunas en función das circunstancias.

En caso de non dispor de ningún mestre para realizar unha función (garda ou outras circunstancias), de xeito extraordinario, poderá disporse da hora de coordinación asignada, tratándose dun suceso excepcional.

Os/as coordinadores/as dos equipos reuniranse de forma trimestral con un membro do equipo directivo para coordinar e asignar as actividades a realizar ao longo do trimestre e que estas se desenvolvan de forma harmónica.

7. CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular, ao igual que as programacións didácticas, é un documento de acceso público a través da aplicación PROENS.

Poderase acceder á mesma empregando o código do centro: 15011981.

- Adecuación dos obxectivos xerais das etapas ao contexto do centro.
- Contribución á adquisición das competencias clave.
- Criterios para desenvolver os principios pedagóxicos e incorporar os elementos transversais.
 - Tempo de lectura e práctica da oratoria.
- Criterios de carácter xeral sobre a metodoloxía.
- Criterios de carácter xeral sobre os materiais e recursos didácticos.
- Criterios de oferta educativa.
- Criterios para o deseño das actividades complementarias.
- Criterios para o deseño de plans de reforzo ou recuperación para o alumnado que promociona con materias pendentes de cursos anteriores.
- Criterios para o deseño dos plans específicos de reforzo ou personalizados para o





alumnado que deba permanecer un ano máis no mesmo curso.

- Criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, promoción e titulación.
- Decisións e criterios xerais para a elaboración e avaliación das programacións didácticas.
- Criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas.
- Procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular

8. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Este Proxecto Educativo de Centro referenciará tamén aos seguintes documentos de xestión e de organización que se revisarán e actualizarán periodicamente.

A pesares de que as Normas de Organización e funcionamento do centro se considera como un documento independente (artigos 123 e 124 da LOE), incluímos no grupo de documentos de referencia pola vinculación que teñen co Proxecto Educativo.

Este Proxecto Educativo fará referencia aos seguintes documentos de xestión que se revisarán e actualizarán periodicamente:

1. Normas de Organización e Funcionamento.
2. Programacións Docentes (PROENS)
3. Programación Xeral Anual.
4. Plan de acollida de centro.
5. Plan de Orientación
6. Plan de Xeral de Atención á Diversidade.
7. Plan de Convivencia
8. Plan de Igualdade
9. Plan de autoprotección.
10. Plan Lector (incluído na PXA).
11. Proxecto Lingüístico (incluída concreción na PXA).
12. Plan TIC (incluída concreción na PXA).
13. Plan Dixital (incluída a concreción na PXA)
14. Plan de Acción Titorial (en revisión)
15. Plan de actividades físicas e hábitos saudables
16. Plan Benestar e Convivencia
17. Plan Estratéxico de Mellora
18. Plan de Lectura e Acceso á información (en elaboración)

Seguindo o artigo 11 Orde do 26 de maio de 2023 polo que se desenvolve o Decreto 155/2022 do 15 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade de Galicia , e de acordo cos artigos 33, 34 e 35 deste Decreto os plans de: lectura, biblioteca, dixital e actividades físicas e hábitos saudables que se desenvolverán no Centro e concretaranse na PXA.





9. DIVULGACIÓN E APLICACIÓN

O centro divulgará este documento por diferentes medios á comunidade educativa, facilitando o seu coñecemento por parte de todos/as. O presente Proxecto Educativo é de obrigado cumprimento por parte de todos os membros da comunidade escolar do CEIP José María Lage dende o día seguinte da data de aprobación ata a seguinte revisión e modificación.

Realizaranse as revisións periódicas que se consideren oportunas para adaptar o PEC ás novas circunstancias ou a modificacións legislativas. Estará sempre supeditado á lexislación vixente.

Ademais, e para que este documento sexa sempre significativo, someterase a avaliacións permanentes anuais, con especial atención a aqueles apartados que necesiten ser renovados ou revisados, ou que por calquera causa precisen dunha mellora ou adaptación

10. ENTRADA EN VIGOR E APROBACIÓN

Este documento entra en vigor o día 27 de xaneiro de 2026, tras ser aprobado por maioría no claustro e no consello escolar do día 26 de xaneiro de 2026.

O/A Director/a

Sinatura

