



FERRAMENTAS DE DIXITALIZACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO

CEIP VILARMIDE - EDUARDO NOYA



PRESENTACION



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative CommonsReconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).



GESTIÓN DE CONTENIDOS NA WEB DO CENTRO

Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative CommonsReconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada4.0 Internacional License](#).

¿QUÉ VAMOS APRENDER?

□ *XESTIÓN DE CONTIDOS NA PÁXINA WEB*

1. Introducción aos xestores de contidos: Drupal
2. Acceso a páxina web do centro e familiarizarse coa súa interface
3. Usuarios e tipos de usuario: administrador ou profesor.
4. Modificar o meu perfil: enderezo de correo e idioma.
5. Tipos de contidos
6. Xestión básica de contidos
7. Construción da páxina: bloque, menús e módulos.





QUE É UN XESTOR DE CONTIDOS?



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

XESTOR DE CONTIDOS

- Un xestor de contidos é unha aplicación web que permite a creación, administración e publicación de contido nunha páxina web de forma sinxela.
- Xestores de contidos coñecidos: Wordpress, Drupal, Joomla, etc.



- A Xunta de Galicia emprega Drupal como Sistema de Xestión de Contidos (CMS: Content Management System) co que dun xeito sinxelo, cómodo e en liña se pode manter un espacio web dinámico.

XESTOR DE CONTIDOS: DRUPAL

- Permite o traballo colaborativo de distintos roles de usuarios para que dun xeito uniforme creen, xestionen, publiquen e actualicen contidos.

Crear contidos e tan sinxelo como encher formularios que o usuario

- pode publicar en menús simplemente seleccionando as opcións de saída.

Usar Drupal non implica coñecemento de código, usar programas de

- ftp ou instalación de aplicacións web.



ACCESO A PÁXINA WEB DO CENTRO

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevilarmide>



PLAN DE ADAPTACIÓN AO PROTOCOLO COVID 2021-2022

Actualización do plan de adaptación ao protocolo COVID para o curso 2021-2022.

ANEXO V: "PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2021-2022"



O CENTRO

- Dependencias
- Localización
- ✓ Organigrama
 - Consello escolar
 - Profesorado
- Secretaría

DEPARTAMENTOS

- infantil
- 1º Ciclo
- 2º Ciclo
- 3º Ciclo



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).



USUARIOS E ROLES

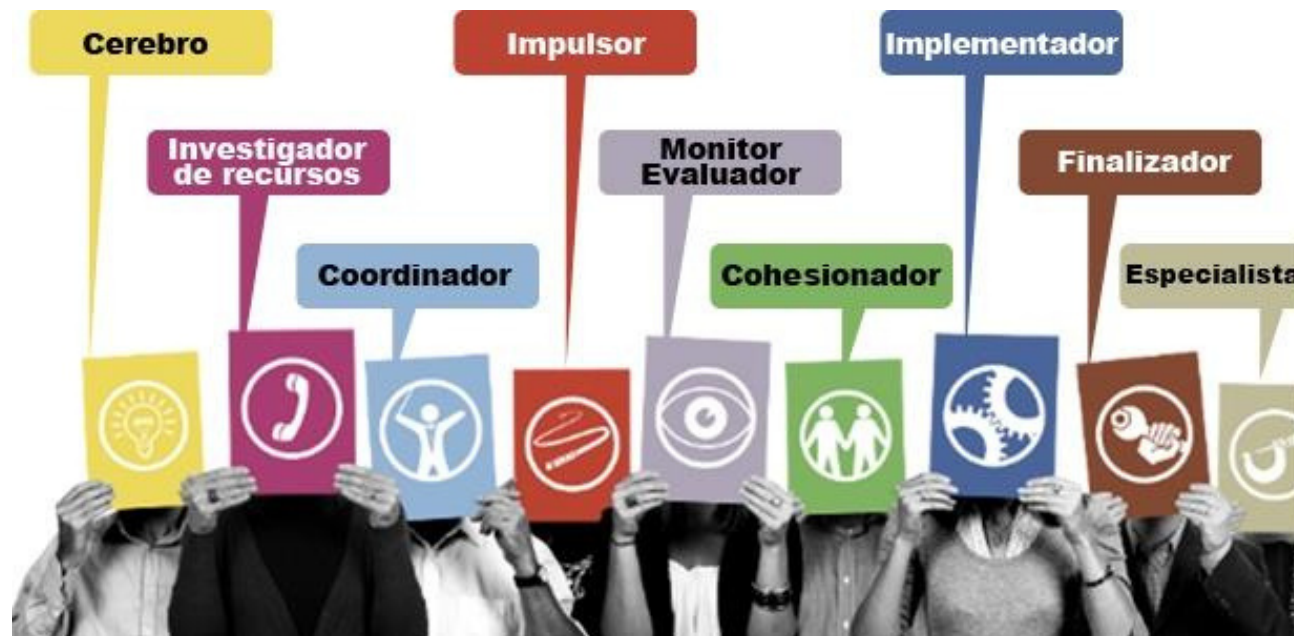


Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) License.

¿QUÉ SIGNIFICA LA PALABRA ROL?

O rol é o *papel ou función que alguen ou algo representa ou desenvolve*, por vontade propia ou por imposición.

A palabra, como tal, proven do inglés *role*, que significa ‘papel dun actor’, e esta a súa vez ven da palabra francesa *rôle*.



USUARIOS E ROLES (I)

- Un **usuario** é unha persoa que ten acceso a web, as operacións que pode facer dependen dos seus permisos ou rol que teña asignado.
- ***A web pódese consultar de forma anónima pero para xestionar os contidos debemos acceder co noso usuario.***
- **Roles** dispoñibles na web do centro:
 - **Administrador**: Todos os permisos, inclúe xestión de usuarios
 - **Profesorado**: Crear entradas, comentar e engadir imaxes e arquivos.



INICIAR SESIÓN

Nome de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Nome	Operacións
usuario/a anónimo/a	bloqueado editar permisos
usuario autenticado	bloqueado editar permisos
administrador	editar rol editar permisos
profesorado	editar rol editar permisos

USUARIOS E ROLES (II)

- Vamos a consultar os usuarios rexistrados na web e o seu rol.
- ***Importante: Cal é a núa política de creación de usuarios?***
 - Un usuario para cada un do profesorado?
 - Un usuario xenérico de administrador?.
 - Un usuario xenérico para as publicacións?.
 - Como chamamos aos usuarios?. Exemplo: empregar o usuario do correo da xunta, crear unha política de nombrado **Nome** **Apelido1** **Apelido2**. O usuario de Marta DizAlonsoseríamdizalo.
- ***Accedemos a web cun usuario!***

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevilarmide/>



USUARIOS E ROLES (III): PERFIL DE USU

MARTA.DIZ.ALONSO

- A miña conta ✓
- Audio
- › Blogues
- › Browse by...
- Contido popular
- Artigos recentes
- › Crear contido
- › Agregador de novas
- › Administrar
- Saír

No perfil de usuario pode mudar:

- **Nome de usuario**
- **Enderezo de correo electrónico**
- **Cambiar o contrasinal**
- **Rol**
- **Linguaxe**

marta.diz.alonso

Ver Editar Notificacións: axustes Scheduled Seguimento Explorador de ficheiros

Información da conta.

Nome de usuario: *
marta.diz.alonso
Os espazos en branco están permitidos; os signos de puntuación non están permitidos agás os puntos, guións e os trazos baixos.

Enderezo de correo-e: *
marta.diz.alonso@edu.xunta.gal
Introduzca unha dirección de correo válida. Tódolos correos do sistema envíanse a esta dirección. A dirección de correo non se fai pública e só se emprega se quere recibir unha contrasinal nova ou se quere recibir novas ou notificacións por correo.

Contrasinal:

Confirmar contrasinal:

Para cambiar o contrasinal do usuario actual, introduza o contrasinal novo en ambos campos.

Estado:

☐ Bloqueado
☒ Activo

Roles:

☒ usuario autenticado
☒ administrador
☐ profesorado

Opcións de idioma

Linguaxe:

☐ Inglés (English)
☒ Galego (Galician)
☐ Español (Spanish)

A lingua predeterminada da conta para os correos-e.



TIPOS DE CONTIDO



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

TIPOS DE CONTIDOS

Nome	Album	Descrición
Artigo do blogue		Contido para a visualización mediante Lightbox das imaxes dun álbum da Galería. <i>Un blogue é unha especie de diario actualizado regularmente e composto de envíos individuais que se mostran en orde cronolóxico inverso. Un blogue está estreitamente ligado ó seu autor, polo que cada usuario ten o seu propio blogue.</i>
Audio		Un arquivo de audio. O arquivo de audiopoderíase empregar para engadir música, podcasts ou clips de audio ao teu contido web.
Páxina de libro		Unha páxina con contido que se organiza dentro dunha colección de entradas relacionadas e agrupadas coma un libro. Cada páxina contén enlaces ao resto de páxinas do libro, proporcionando unha forma sinxela de navegar e revisar o contido do libro.
Historia		As historias son artigos na súa forma máis sinxela: teñen un título, un subtítulo e un corpo, aínda que outros módulos poden extendelo. O subtítulo tamén é parte do corpo. As historias pódense empregar como bitácora persoal ou para artigos de novas.
Imaxe		Unha imaxe (con miniatura). Este contido é ideal para publicar fotografías ou capturas de pantalla.
Páxina		Se desexa engadir unha páxina estática, como unha páxina de información de contacto ou con información sobre os autores, empregue unha Páxina.
Formulario web		Formulario ou cuestionario accesible para os usuarios que permite recabar información.



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Sin Obra Derivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



PUBLICAR UN ARTIGO DE BLOGUE



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

PUBLICAR UN ARTIGO OU ENTRADA NA

MARTA.DIZ.ALONSO

- A miña conta
- Audio
- › Blogues
- › Browse by...
- Contido popular
- Artigos recentes
- ✓ **Crear contido**
 - Album
 - Artigo do blogue
 - Audio
 - Book page
 - Event
 - Historia
 - Imaxe
 - Páxina
 - Webform
- › Agregador de novas
- › Administrar
- Saír



Crear Artigo do blogue

Título: *

► Vocabularios

► Opcións do menú

Corpo:

☒ Amosar o sumario na vista completa

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, and other formatting options. Below the toolbar is a large text area for writing the article body.

Ruta: p

Desactivar texto enriquecido

Título que se mostrana web

TEXTO E IMAXES DA PUBLICACIÓN

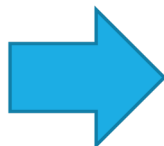


Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative CommonsReconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

PUBLICAR UN ARTIGO OU ENTRADA NA

MARTA.DIZ.ALONSO

- A miña conta
- Audio
- › Blogues
- › Browse by...
- Contido popular
- Artigos recentes
- ✓ **Crear contido** ✓
 - Album
 - Artigo do blogue
 - Audio
 - Book page
 - Event
 - Historia
 - Imaxe
 - Páxina
 - Webform
- › Agregador de novas
- › Administrar
- Saír



Permite adxuntar imaxes ou arquivos para enlazarno contido da publicación

▼ Ficheiros adxuntos

Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Adxuntar un novo ficheiro:

No se ha seleccionado ningún arquivo.

O tamaño máximo de subida é 100 MB. So os ficheiros coas seguintes extensións poden ser subidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp flv swf mp3.

PASOS:

- 1. Premer no botón Examinar.**
- 2. Buscar o arquivo.**
- 3. Premer no botón Adxuntar.**

▼ Ficheiros adxuntos

Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Borrar	Lista	Descrición	Tamaño
☐	☒	rosalia.png http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevillarvide/system/files/rosalia.png	46.41 KB

- Seleccionar Borrar e premer Gardar para borrar o arquivo.
- Deseleccionar Lista se non queremos que se amose unha listaxe dos arquivos na publicación do artigo na páxina web.



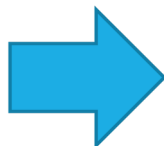
Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Sin Obra Derivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

PUBLICAR UN ARTIGO OU ENTRADA NA

MARTA.DIZ.ALONSO

- A miña conta
- Audio
- › Blogues
- › Browse by...
- Contido popular
- Artigos recentes
- ✓ **Crear contido** ✓
 - Album
 - Artigo do blogue
 - Audio
 - Book page
 - Event
 - Historia
 - Imaxe
 - Páxina
 - Webform
- › Agregador de novas
- › Administrar
- Saír



Permite adxuntar imaxes ou arquivos para enlazarno contido da publicación

▼ Ficheiros adxuntos

Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Adxuntar un novo ficheiro:

No se ha seleccionado ningún arquivo.

O tamaño máximo de subida é 100 MB. So os ficheiros coas seguintes extensións poden ser subidos: jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp flv swf mp3.

PASOS:

- 1. Premer no botón Examinar.**
- 2. Buscar o arquivo.**
- 3. Premer no botón Adxuntar.**

▼ Ficheiros adxuntos

Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Borrar	Lista	Descrición	Tamaño
☐	☒	rosalia.png http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevillarvide/system/files/rosalia.png	46.41 KB

- Seleccionar Borrar e premer Gardar para borrar o arquivo.
- Deseleccionar Lista se non queremos que se amose unha listaxe dos arquivos na publicación do artigo na páxina web.



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Sin Obra Derivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

PUBLICAR UN ARTIGO OU ENTRADA NA

Seleccionar a opción de publicación.

MARTA.DIZ.ALONSO

- A miña conta
- Audio
- > Blogues
- > Browse by...
- Contido popular
- Artigos recentes
- ✓ **Crear contido** ✓
 - Album
 - Artigo do blogue
 - Audio
 - Book page
 - Event
 - Historia
 - Imaxe
 - Páxina
 - Webform
- > Agregador de novas
- > Administrar
- Saír



- ▼ Opcións de publicación
- ☐ Publicado
 - ☐ Promocionado á páxina principal
 - ☐ Pegañoso no comezo das listas

OPCIÓNES:

- **Publicado:** Accesible desde a web.
- **Promocionado á páxina principal:** Aparece na páxina principal.
- **Pegañoso no comezo das listas:** Aparece no comezo das listaxes.

PARA FINALIZAR: MARCAR OS TRES E PREMER GARDAR

- ▼ Opcións de publicación
- ☒ Publicado
 - ☒ Promocionado á páxina principal
 - ☒ Pegañoso no comezo das listas

Gardar Vista previa



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).



GALERÍA E ALBUM



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative CommonsReconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

GALERÍA E ALBUM

- Acceso a galería de imaxes do centro:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdevilarmide/galeria>

- A galería permite crear Álbumes que logo empregar para crear un contido Album ou ligar unha imaxe nun artigo.



ALBUM (I)

- Crear un novo Album e vincular a Galería creada con anterioridade.

Crear contido

Album

Contido para a visualización mediante Lightbox das imaxes dun álbum da Galería.

Art

Contido para a visualización mediante Lightbox das imaxes dun álbum da Galería.

duais que se mostran en orde cronolóxico inverso. Un blogue está estreitamente ligado ó seu autor, polo que cada usuario ten o seu propio blogue.

Audio

Un arquivo de audio. O arquivo de audio poderíase empregar para engadir música, podcasts ou clips de audio ao teu contido web.

Book page

A *book page* is a page of content, organized into a collection of related entries collectively known as a *book*. A *book page* automatically displays links to adjacent pages, providing a simple navigation system for organizing and reviewing structured content.

Event

Events have a start date and an optional end date as well as a teaser and a body. They can be extended by other modules, too.

Historia

As historias son artigos na súa forma máis sinxela: teñen un título, un subtítulo e un corpo, aínda que outros módulos poden extenderlo. O subtítulo tamén é parte do corpo. As historias pódense empregar como bitácora persoal ou para artigos de noticias.

Imaxe

Unha imaxe (con miniatura). Este contido é ideal para publicar fotografías ou capturas de pantalla.

Páxina

Se desexa engadir unha páxina estática, como unha páxina de información de contacto ou con información sobre os autores, empregue unha Páxina.

Webform

Crea un novo formulario ou cuestionario accesible para os usuarios. Os resultados do envío e as estatísticas quedan recollidas e accesibles segundo os privilexios dos usuarios.



- Crear un novo Album e vincular a Galería creada con anterioridade.

[illegible]

ALBUM (III)

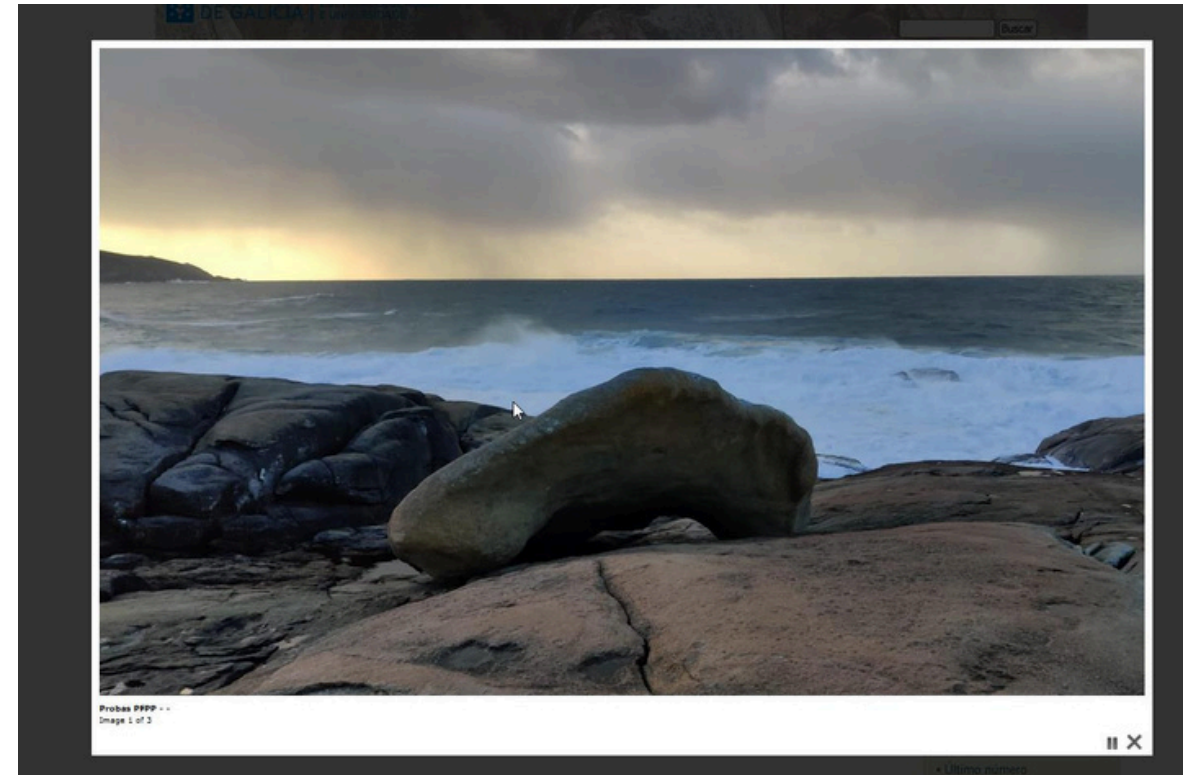
Fotos excursión por Muxía (PROBAS PFPP)

Excursión por lugares fermosos de Muxía.



Album: Sen categoría -> Probas PFPP

Versión para impresora Versión PDF



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative CommonsReconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).



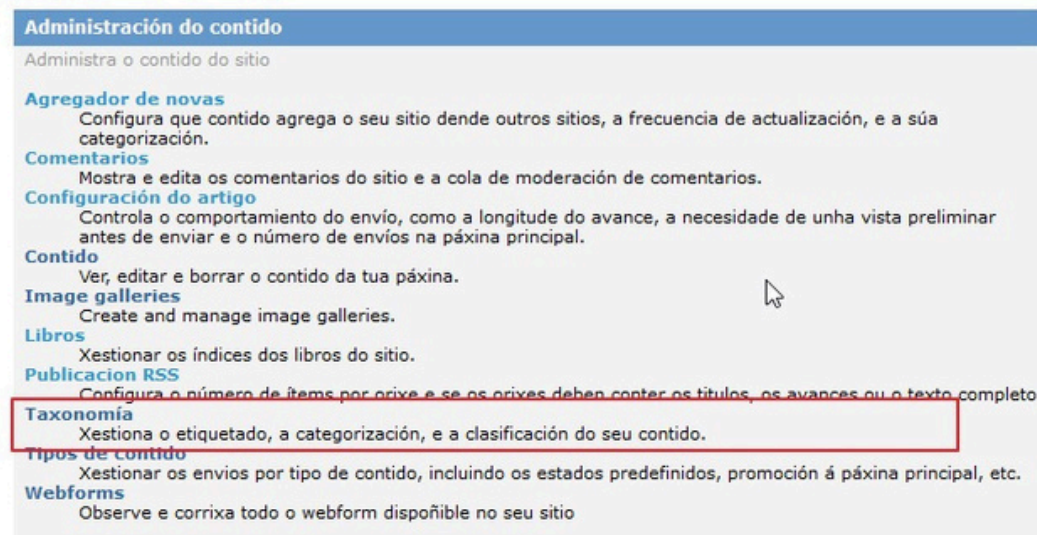
TAXONOMÍA E TERMOS



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

TAXONOMÍA E TERMOS (I)

- A Taxonomía (taxonomy) é o sistema mediante o que Drupal clasifica, etiqueta e o contenido.
- Pódense definir vocabularios propios e agregar grupos de termos co que clasificar oscontidos publicados.
- A organización da Taxonomía e labor do administrador da web.



TAXONOMÍA E TERMOS (II)

Nome	Tipo	Operacións
+		editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Actividades	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Alumnado	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Biblioteca	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	blog_infantil	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Ciclos	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	etiquetas_blog_infantil	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Image Galleries	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	O centro	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Pais/Nais	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Profesorado	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Revista escolar	editar vocabulario lista de termos engadir termos



O CENTRO

- Dependencias
- Localización
- ✓ Organigrama
 - Consello escolar
 - Profesorado
- Secretaría

Indicamos que tipos de contidos se poden empregar no vocabulario

Engadimo termos asociados ao vocabulario.



TAXONOMÍA E TERMOS (III)

Nome	Tipo	Operacións
+		editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Actividades	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Alumnado	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Biblioteca	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	blog_infantil	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Ciclos	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	etiquetas_blog_infantil	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Image Galleries	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	O centro	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Pais/Nais	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Profesorado	editar vocabulario lista de termos engadir termos
+	Revista escolar	editar vocabulario lista de termos engadir termos



O CENTRO

- Dependencias
- Localización
- ✓ Organigrama
 - Consello escolar
 - Profesorado
- Secretaría

Indicamos que tipos de contidos se poden empregar no vocabulario

Engadimo termos asociados ao vocabulario.



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](#).



MENÚ, BLOQUE E MÓDULO



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

CONSTRUCCIÓN DA PÁXINA

Construcción da páxina

Controla como se vé e funciona a páxina

Alias de URL

Cambia as rutas de URLs do sitio mediante alias.

Bloques

Configura qué bloque de contido aparece nos bordes laterais da túa páxina e outras rexións.

Menús

Control your site's navigation menu, primary links and secondary links, as well as rename and reorganize menu items.

Módulos

Habilita ou deshabilita módulos na túa páxina.

Plantillas

Cambia o tema que emprega o sitio ou permite que os usuarios o elixan.

Traducir interface

Traducir a interface integrada e opcionalmente outros textos.

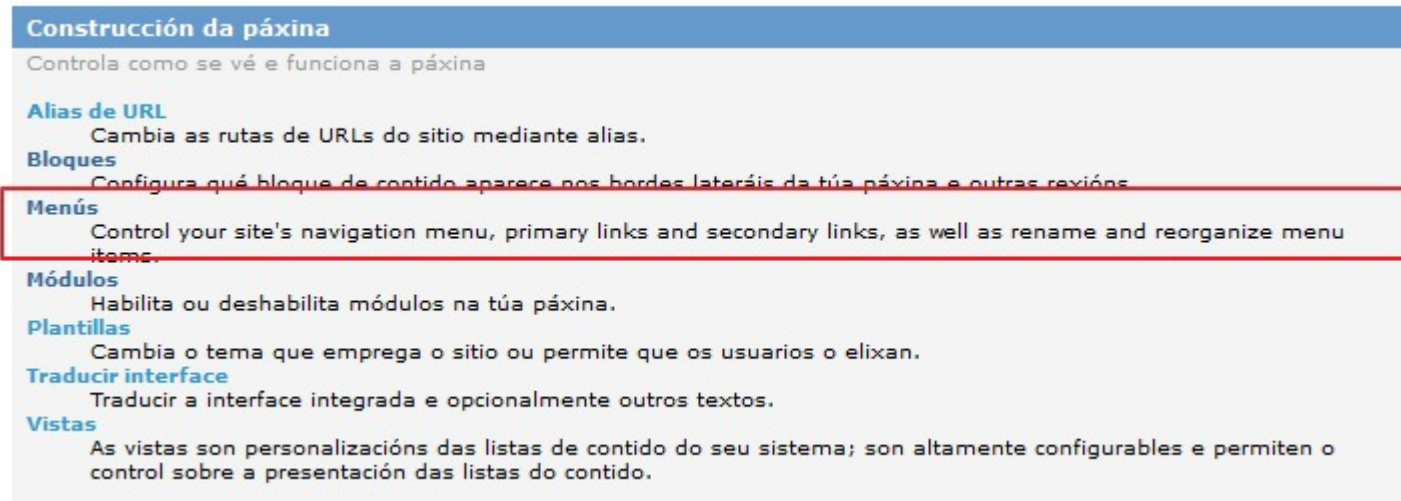
Vistas

As vistas son personalizacións das listas de contido do seu sistema; son altamente configurables e permiten o control sobre a presentación das listas do contido.



MENU (I)

- Menús de navegación da nosa páxina web, normalmente están vinculados cun bloque de contido.
- Os menús xestiónanse desde a opción:



MENU (II)

- Primeiro engadimos o novo menú e despois as súas opcións.

1

Inicio » Administrar » Construcción da páxina » Menús

Menús

Lista de menús Engadir menú Opcións

Introduza o nome do menú novo. Recorde activar o bloque novo que se creará.

Nome do menú: *

O nome lexible pola máquina deste menú. Este texto emprégase para construír a URL da páxina de administración.

Título: *

Descrición:

Gardar

3

Información COVID-19

Lista de elementos Engadir elemento Editar menú

Para reordenar elementos de menú, tome un manexador de arrastrar-soltar baixo a columna do Elemento. Botón *Gardar configuración* ó final da páxina.

Elemento do menú	Activado	Expandido	Operacións
 Enlace a información da Consellería de Educación	☒	☒	editar borrar
 Plan de adaptación ao contexto da COVID-19	☒	☒	editar borrar

Garda-la configuración

2

Inicio » Administrar » Construcción da páxina » Información COVID-19

Información COVID-19

Lista de elementos Engadir elemento Editar menú

Opcións do menú

Ruta: *

A ruta coa que liga esta opción de menú. Pode ser unha ruta interna de Drupal como `node/add` ou unha URL externa como `http://www.drupal.org`.

Título da ligazón do menú: *

O texto da ligazón correspondente a este elemento que aparecerá no menú.

Descrición:

A descrición que se amosa cando se pasa por encima dun elemento do menú.

☒ Activado
Os elementos de menú que non están activados non aparecerán en ningún menú.

☐ Expandido
Se está seleccionado e este menú ten fillos, o menú sempre aparece expandido.

Elemento pai:
<Información COVID-19>

A máxima profundidade para un elemento e todos os seus fillos están fixa en 9. Algúns elementos do menú pode que non teñan fillos.

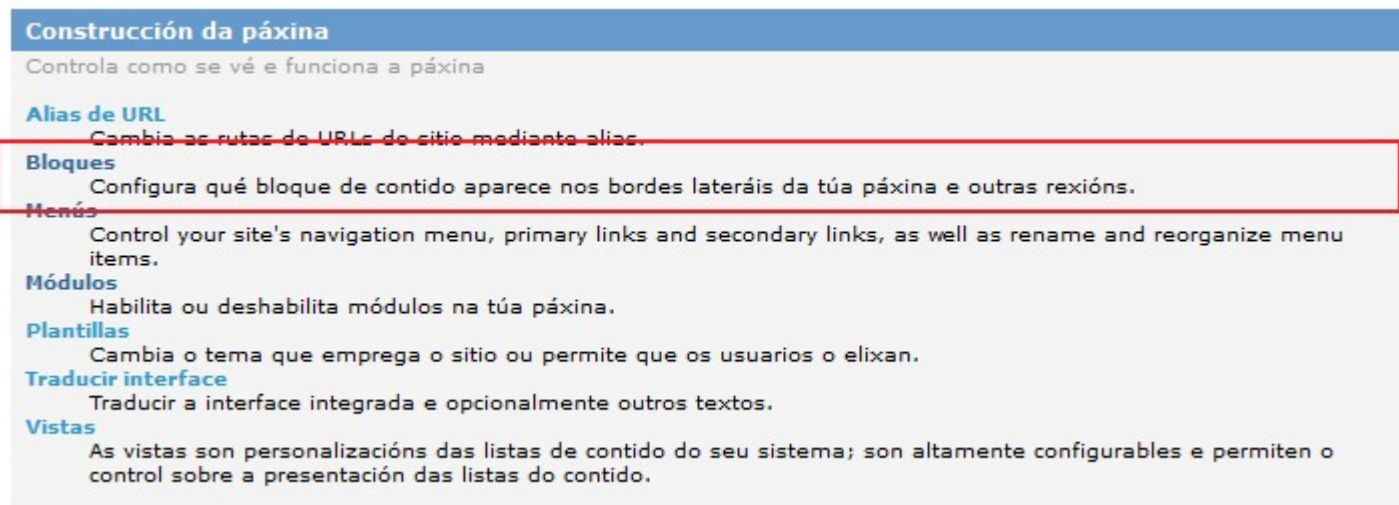
Peso:
0

Opcional. No menú, os elementos pesados afúndense e os lixeiros flotan cara a zona superior.

Gardar

BLOQUE (I)

- Os bloques son caixas de contido que coas que organizamos o contido que aparece na parte superior, inferior e lateral da web.
- Os bloques xestiónanse desde a opción:



BLOQUE (II)

Bloques
activos

Bloque	Rexión	Operación
Barra lateral esquerda		
Non hai bloques nesta rexión		
Barra lateral dereita		
+ Custom blocks: Enlace Aula Virtual	Barra lateral dereita	configurar
+ Iniciar sesión	Barra lateral dereita	configurar
+ O centro	Barra lateral dereita	configurar
+ Departamentos	Barra lateral dereita	configurar
+ Revista escolar	Barra lateral dereita	configurar
+ Pais/Nais	Barra lateral dereita	configurar
+ Alumnado	Barra lateral dereita	configurar
+ Profesorado	Barra lateral dereita	configurar
+ Comedor Escolar	Barra lateral dereita	configurar borrar
+ Actividades	Barra lateral dereita	configurar
+ Biblioteca	Barra lateral dereita	configurar
+ Navegación	Barra lateral dereita	configurar

Ubicación do bloque



BLOQUE (III)

- A forma automática implica a creación dun menú (Menú) e dun novo vocabulario e conxunto de termos (Taxonomía).

<https://blog.atio.es/node/364> (Blog de Martín Pardiñas)

PLAN DE ADAPTACIÓN AO PROTOCOLO COVID 2021-2022

Actualización do plan de adaptación ao protocolo COVID para o curso 2021-2022.

ANEXO V: "PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2021-2022"



CEIP VILARMIDE- EDUARDO NOYA (MUXÍA)

blogue de laurarodriguezsomoza | 1 adjunto

Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2021/2022



O CENTRO

- Dependencias
- Localización
- ✓ Organigrama
 - Consello escolar
 - Profesorado
- Secretaría

DEPARTAMENTOS

- infantil
- 1º Ciclo
- 2º Ciclo
- 3º Ciclo
- Educación física
- Linguas estranxeiras
- Música
- Religión
- ✓ Orientación
 - P.T.
 - A.L.

REVISTA ESCOLAR

- Último número
- Números anteriores

BLOQUE
AUTOMÁTICO



Contenidos creados por Marta Diz Alonso bajo la licencia [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

BLOQUE (IV)

- Os bloques manuais créanse na opción de Bloques e temos que configurar o seu contido: ligazón, imaxe, etc.

BLOQUE
MANUAL

<https://cdrupal.atio.es/node/40> (Blog de Martín Pardiñas)

ESCOLA DE
LAÑAS

ESCOLA DE SAN
CRISTOVO

ESCOLA DO
BUSTO

ESCOLA DA
RABADEIRA

O día da paz dedicámosllo a Wangari Maathai

Hoxe, 30 de xaneiro, celebramos o Día da Paz e da Non Violencia. E querémolo festexar coa compañía dos nosos amigos da Fundación de discapacitados psíquicos A Barcala.

Homenaxeamos a Wangari Maathai, a primeira muller africana que recibiu no 2004 o Premio Nobel da Paz. Wangari fixo un labor de concienciación sobre a importancia da natureza no seu país, Kenia, creando un verdadeiro exército de mulleres sementadoras. Ata o punto de ser chamada "A muller árbore".

"A miña terra estaba espida. A miña misión foi intentar vestila de verde", estas foron as súas palabras ao recibir o Premio Nobel da Paz.

Na súa lembranza, o alumnado do CRA A Tarandeira bailamos unha canción folclórica africana chamada Olelé Moliba Macasi.

Feliz Día da Paz e da Non Violencia!



ACTIVIDADES

REVISTA
CENTRO



MÓDULOS

- Son funcionalidades que podes activar ou desactivar na páxina web.
- Os módulos son instalados por técnicos informáticos (Coordinación Abalar) xa que poden poñer en risco o funcionamento da web.

Módulos

Lista

Desinstalar

Os módulos son engadidos que amplían a funcionalidade do núcleo de Drupal. Activar módulos seleccionando *Activado* nas caixiñas de verificación de embaixo e premendo no botón *Gardar configuración*. Unha vez que o módulo está activado, poden estar dispoñíbeis novos *permisos*. Para reducir a carga do servidor, os módulos coa caixiña *Regulador* marcada desactivaranse temporalmente cando o sitio estea extremadamente ocupado. (Teña en conta que a caixiña de verificación *Regulador* só está dispoñíbel se o módulo de regulación está activado.)

It is important that [update.php](#) is run every time a module is updated to a newer version.

Pode atopar todas as tarefas de administración pertencentes a un módulo en particular na [páxina de administración por módulos](#).

Para ampliar a funcionalidade do seu sitio web, hai dispoñíbeis unha serie de [módulos colaborativos](#).

Para limpar todas as caches, faga clic no botón da páxina [Rendemento](#).

▼ AMTEGA - Webs Dinámicas

Activado	Nome	Versión	Descrición
☐	Actualización Drupal 5.x a 6.x	6.x-1.10	Funcións para a actualización de Drupal 5 a Drupal 6 no multisite de Educación. Este módulo é administrado polos responsables do proxecto Webs Dinámicas da Consellería de Educación e non debe ser activado nin desactivado polos administradores dos centros. Depende de: !dependecies
☒	Custom Blocks	6.x-1.0	Crea o seguinte bloque personalizado: Enlace Aula Virtual.
☒	Enviar alertas PHP	6.x-1.0	Módulo para a comunicación de alertas no código PHP. Non desactive este módulo!
☒	Node album	6.x-1.5	Crea un novo tipo de contido en Drupal para visualizar con Lightbox as imaxes dun álbum da Galería Coppermine. Tamén crea un bloque para acceder ao último álbum público creado na Galería. Depende de: !dependecies
☐	Rexistro de contadores	6.x-1.6	Módulo para o control de certas magnitudes no proxecto Webs Dinámicas para calquera das súas aplicacións, por exemplo o número de usuarios de Moodle con autenticación por email
☒	Secure Login	6.x-0.1	Asegura as contrasinais de usuario enviándoas de xeito cifrado. NON DESACTIVE ESTE MÓDULO!

