



moodle

INICIACIÓN

INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE PLATAFORMA
MOODLE EN LA PRÁCTICA DOCENTE

MARTA DIZ ALONSO



Introducción a la aula virtual Moodle by Marta Diz Alonso is licensed under a
[Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



moodle
INICIACIÓN

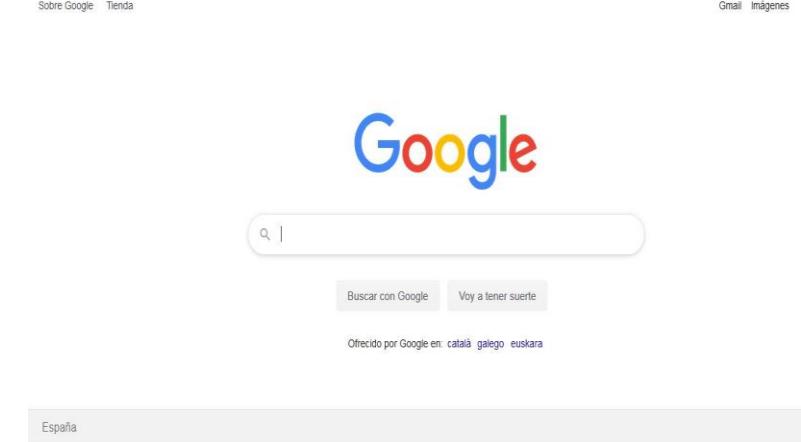
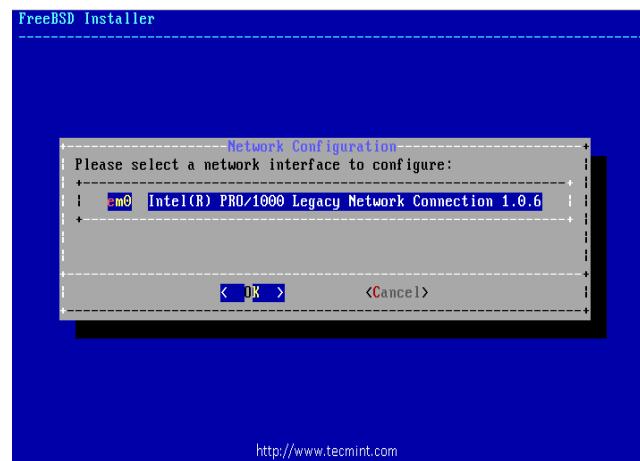
ACCESO A LA PLATAFORMA



Introducción a la aula virtual Moodle by Marta Díz Alonso is licensed under a
[Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

INTERFAZ DE USUARIO

La **interfaz de usuario** es el medio con que el **usuario** puede comunicarse con una máquina, equipo, computadora o dispositivo, y comprende todos los puntos de contacto entre el **usuario** y el **equipo**.



ACCESO A LA PLATAFORMA (I)

Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de cualquier navegador Web (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, etc.).



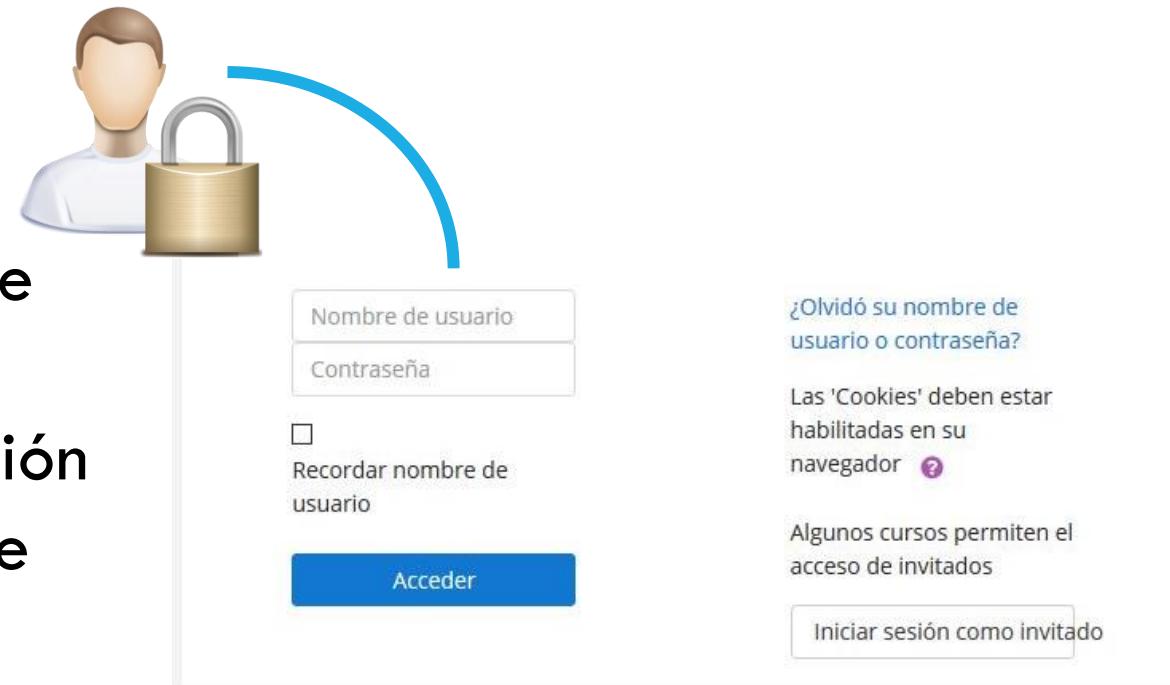
Esto quiere decir que, además de disponer de conexión a Internet, tendremos que conocer la dirección Web (URL) del servidor donde se encuentre alojado Moodle.



Introducción a la aula virtual Moodle by Marta Díz Alonso is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

ACCESO A LA PLATAFORMA II

Para poder acceder al sistema es necesario identificarse, escribiendo nombre de usuario y contraseña. Para ello deberemos estar registrados como usuario del mismo.



Esto quiere decir que, además de disponer de conexión a Internet, tendremos que conocer la dirección Web (URL) del servidor donde se encuentre alojado Moodle.



PANEL DE CONTROL

Una vez nos logueamos correctamente accedemos al panel de control donde se muestra:

The image shows the Moodle control panel for user 'Marta Diz Alonso'. The main menu on the left includes 'Panel de control', 'Inicio do sitio', 'Calendario', 'Ficheiros privados', 'Os meus cursos', and 'Administración do sitio'. A blue callout bubble labeled 'Menu principal' points to the main menu. The central area shows 'VISTA XERAL DE CURSOS' with tabs for 'Cronograma' (selected) and 'Cursos'. A message says 'Non hai cursos sendo cursados'. A blue callout bubble labeled 'Cursos en los que participo' points to this area. The right sidebar contains sections for 'PRÓXIMOS EVENTOS' (No events), 'FICHEIROS PRIVADOS DO USUARIO' (No private files), and 'USUARIOS CONECTADOS' (Abel Crespo Vázquez). A blue callout bubble labeled 'Bloques configurables' points to the 'PRÓXIMOS EVENTOS' section.



PERFIL DE USUARIO (I)

El perfil de usuario es la información personal que queremos mostrar a profesores y compañeros de curso.



La primera vez que se accede a la plataforma es recomendable modificar la contraseña de acceso al portal web y algunos datos personales del perfil de usuario.



PERFIL DE USUARIO (II)

Los campos que podemos asociar a nuestro perfil pueden variar ligeramente de unas versiones a otras de Moodle.

Editar o perfil

▼ Xeral

Nome de usuario: abelcv

Escolla un método de autenticación

Contas manuais

Conta suspendida

O contrasinal debería ter cando menos 8 carácter(es), cando menos 1 díxito(s), cando menos 1 letra(s) minúscula(s), cando menos 1 letra(s) maiúscula(s), cando menos 1 carácter(es) non alfanuméricos

Novo contrasinal

Click to enter text Forzar o cambio de contrasinal

Nome: Abel

Apellido: Crespo Vázquez

Endereço de correo: abelcv@edu.xunta.es

Presentar o correo: Agochar o meu endereço de correo a todos

Cidade/Vila: Plan Formación do Profesor

Seleccione un país: España

Fuso horario: Fuso horario do servidor (Europa/Madrid)

Descripción:

Ruta: p

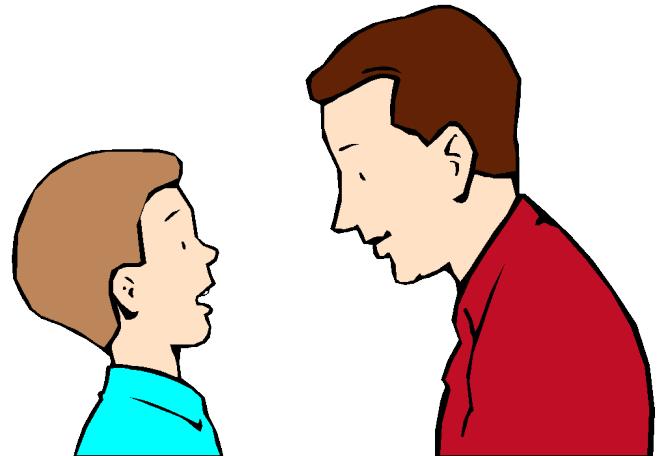
Expandir todo



MENSAJERÍA (I)

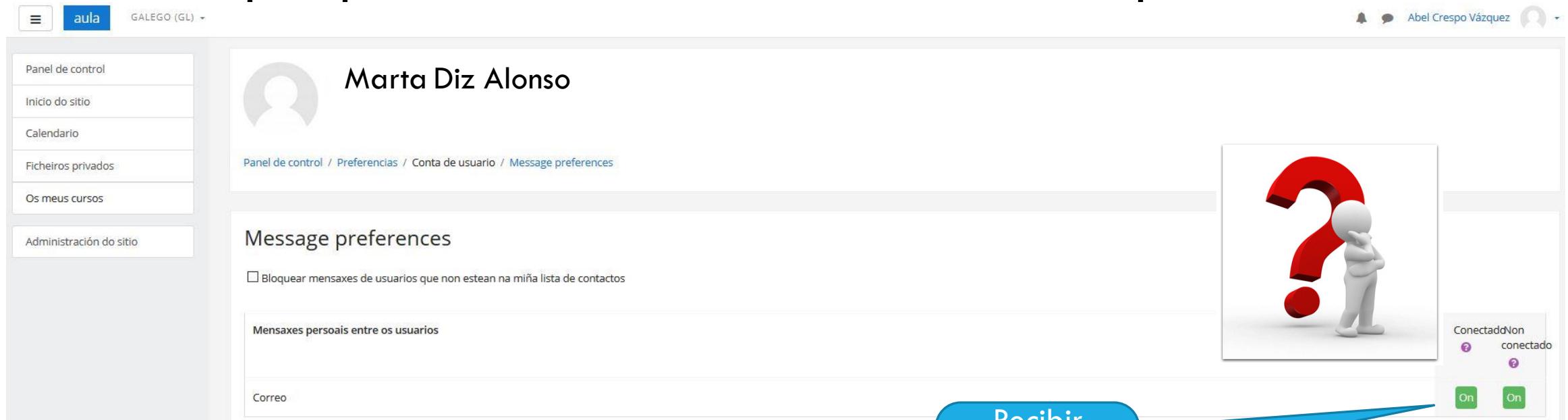
Una de las opciones que tiene Moodle es la de poder comunicarnos con el resto de usuarios de la plataforma directamente, esto nos permite por ejemplo:

- Que un alumno nos comente alguna duda.
- Enviar avisos a todos los alumnos de un curso.
- Comunicarse con otros profesores.



MENSAJERÍA (II)

Podemos configurar los avisos por correo electrónico de los mensajes que nos envían otros usuarios de la plataforma.



The screenshot shows the 'Message preferences' section of the Moodle user control panel. The left sidebar includes links for 'Panel de control', 'Inicio do sitio', 'Calendario', 'Ficheiros privados', 'Os meus cursos', and 'Administración do sitio'. The main content area is titled 'Marta Diz Alonso' and shows the 'Message preferences' page. It includes sections for 'Message preferences', 'Bloquear mensaxes de usuarios que non estean na miña lista de contactos' (checkbox), 'Mensaxes persoais entre os usuarios' (checkbox), and 'Correo' (checkbox). A large red question mark icon is on the right. A legend at the bottom right indicates that green 'On' buttons mean 'conectado' (connected) and purple 'On' buttons mean 'no conectado' (not connected).

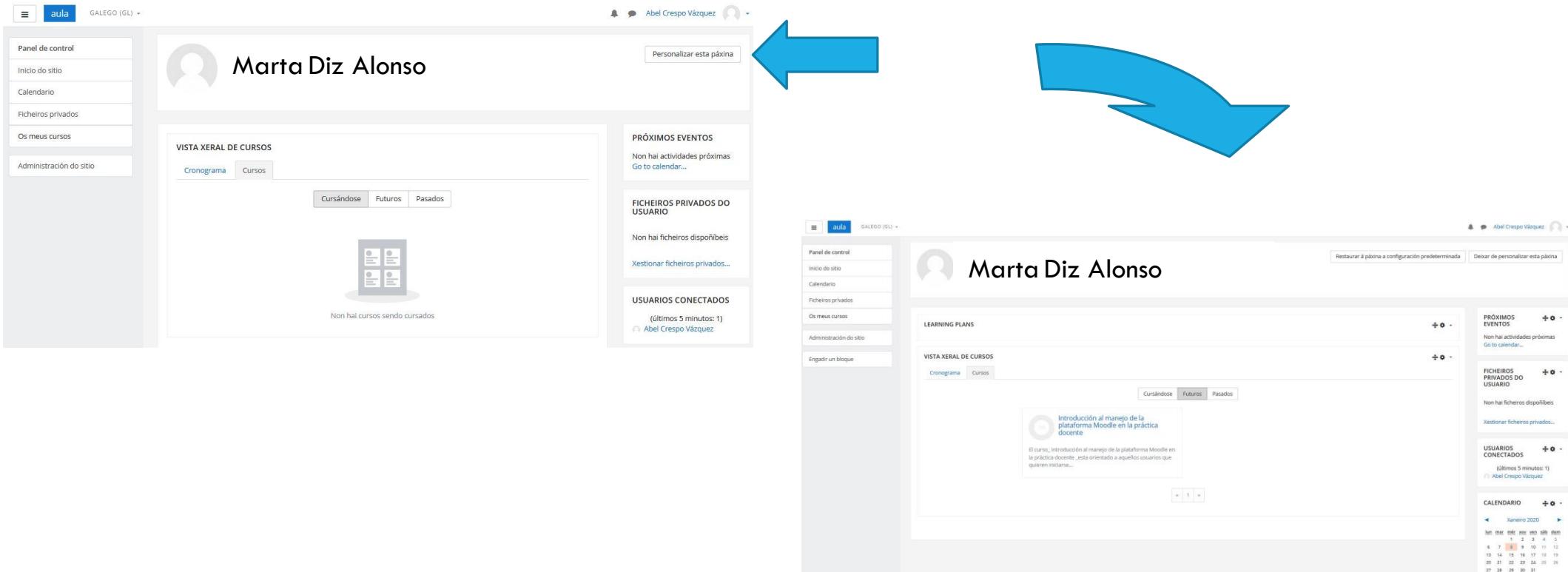
Recibir
Email si
estoy
conectado

Recibir Email
si no estoy
conectado



PERSONALIZACION (I)

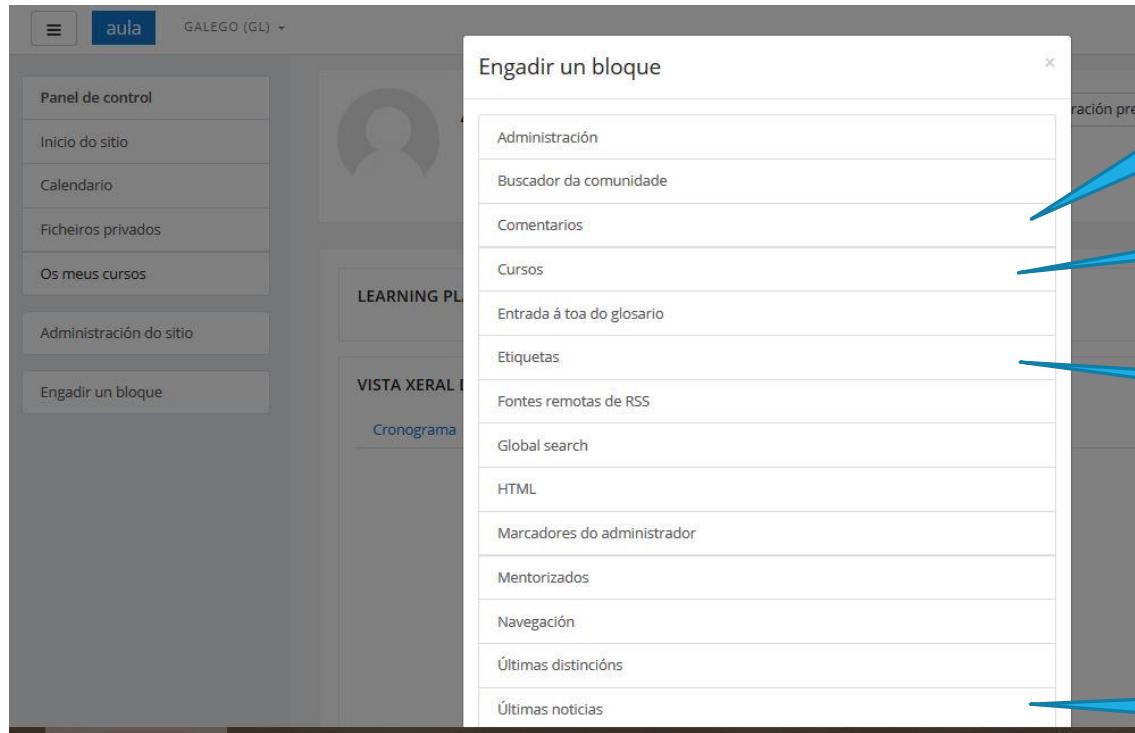
Moodle nos permite configurar la interfaz de usuario a nuestras preferencias, con la finalidad de que nuestro trabajo sea lo más eficiente y cómodo posible.



Introducción a la aula virtual Moodle by Marta Diz Alonso is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

PERSONALIZACION (II)

Algunos de los bloques que podemos configurar en cada menú son los siguientes:



COMENTARIOS

CURSOS

ETIQUETAS

ULTIMAS
NOTICIAS



Introducción a la aula virtual Moodle by Marta Díz Alonso is licensed

[Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)



TAREA 2.1: Logueo y configuración del perfil.

Accederemos a nuestro perfil:

- Revisar datos: Nombre, apellidos e email
- Añadir una foto de perfil.
- Rellenar el resto de datos.





TAREA 2.2: Personalización de menús.

Una vez nos conectamos con nuestro usuario, configurar los siguientes bloques y comprobar que si cerramos sesión y volvemos entrar, la configuración se mantiene.

- Panel de control:

Usuarios conectados.

Cursos.

Próximos eventos.

Calendario -> Configurarlo para que se muestre en todos las páginas del sitio.

Crear dos tareas en el calendario.

1^a Tarea: Fijarla el día de tu cumpleaños. Contenido: Entrega tarea.

2^a Tarea: Día y contenido libre.





TAREA 2.3: Mensajería.

Esta tarea está orientada a comprender el uso de la mensajería en Moodle

1^a PARTE:

- Enviar un mensaje a un usuario del aula virtual que NO esté conectado en ese momento.
- Enviar un mensaje a un usuario del aula virtual que esté conectado en ese momento.

2^a PARTE:

Configurar la mensajería para que nos envíe un correo electrónico siempre que recibamos un mensaje a través de la plataforma.

