XUNTA DE GALICIA
CEIP PLURILINGÜE DE PEDROUZOS

CEIP PL. DE PEDROUZOS
Pedrouzos, s/n 15865 Brión
Telf. 881866078
ceip.pedrouzos@edu.xunta.gal
https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdepedrouzos/

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP de Pedrouzos

CEIP de Pedrouzos

NOME: CEIP PLURILINGÜE DE PEDROUZOS

CÓDIGO: 15001847

CIF: Q6555044D

DIRECCIÓN: PASEO DE PEDROUZOS S/N (BRIÓN)

TELÉFONO: 881866078

TITULARIDADE: PÚBLICA

CORREO ELECTRÓNICO: ceip.pedrouzos@edu.xunta.gal

PAXINA WEB: https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdepedrouzos/

CEIP de Pedrouzos

1 OBXECTIVOS XERAIS DA PXA.
2 DATOS DO CENTRO EDUCATIVO
- 2.1 Situación do centro educativo da contorna.
- 2.2 Contexto social.
- 2.3 Espazos do centro
  - 2.3.1 Instalacións.
  - 2.3.2 Dependencias da escola
  - 2.3.3 Patio escolar.

3 ASPECTOS ORGANIZATIVOS
- 3.1 RECURSOS HUMANOS
  - 3,1,1,Profesorado
  - 3.1.2.Alumnado
  - 3.1.3 Persoal de Administración e servizos.
- 3.2 Calendario escolar
- 3.3 Horario
  - 3.3.1 Horario do centro educativo
  - 3.3.2 Horario entrada do alumnado
  - 3.3.3.Horario lectivo
  - 3.3.4.Horarios de aula e profesorado
- 3.4.Horario titorías familias.
  - 3.4.1.Reunións iniciais
  - 3.4.2 Horario servizos complementarios.
- 3.5 Datas de avaliación
  - 3.5.1 Datas de avaliación
  - 3.5.2 Entrega de Cualificacións
- 3.6 Outras actividades realizadas no centro.
- 3.7 Libros de texto.

4 ÓRGANOS COLEXIADOS E DE COORDINACIÓN DOCENTE.
- 4. 1. Equipo directivo
- 4. 2. Claustro profesorado.
- 4. 3. Consello escolar
- 4 .4.Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- 4.5 Departamento de Orientación
- 4.6 Equipo de Educación Infantil
- 4.7 Equipos de Educación Primaria.
- 4.9 Reunións con servizos externos

5 SERVIZOS COMPLEMENTARIOS
- 5.1 Plan de transporte escolar
- 5.2 Comedor escolar.

1 OBXECTIVOS XERAIS DA PXA

- **Actualizar e organizar o centro educativo para** adatpalo ás necesidadse actuais, garantindo o cumprimento da lexislación vicentes e o bo funcionamento dos diferentes plans e proxectos de centro.
- **Reforzar a coordinación pedagóxica e o traballo en equipo** entre o profesorado, favorecendo a continuidade educativa entre etapas e o desenvolvemento dun proxecto común de centro.
- **Fomentar o plurilingüismo e o uso da lingua galega**, a través do Plan Lingüístico, o Plan Plurilingüe e proxectos como *Plurinfantil*.
- **Potenciar a lectura e o desenvolvemento da competencia lectora**, mediante o Plan de Lectura, as bibliotecas de aula e actividades motivadoras en todas as etapas.
- **Impulsar a innovación educativa** a través do espazo *Maker* e dos programas de *Polos Creativos*, favorecendo a aprendizaxe activa e manipulativa.
- **Atender á diversidade do alumnado** mediante o traballo do Departamento de Orientación, garantindo unha resposta educativa axeitada ás súas necesidades e orientando tamén a familias e profesorado.
- **Promover a educación en valores** (igualdade, convivencia, respecto, tolerancia e participación), integrando programas específicos sobre xogo, emocións e convivencia.
- **Fomentar o respecto polo medio ambiente e o entorno**, mediante o coidado da horta escolar, a zona axardinada e actividades de reciclaxe, redución e consumo responsable.
- **Impulsar a formación continua do profesorado**, con especial atención á competencia dixital, á inclusión e á educación emocional, a través do Plan de Formación en Centros.
- **Mellorar a comunicación entre todos os membros da comunidade educativa**, facendo un uso eficaz das ferramentas dixitais (web do centro, Abalarmóbil, Aula Virtual...).
- **Potenciar a responsabilidade e a participación do alumnado**, axudándoo a adquirir hábitos de orde, organización, pensamento crítico e coidado das instalacións e materiais.
- **Garantir un clima escolar positivo e inclusivo**, baseado na igualdade, a convivencia e o respecto mutuo, promovendo ademais a colaboración entre o centro, a ANPA e o Concello.

CEIP de Pedrouzos

2 DATOS DO CENTRO EDUCATIVO

2.1 Situación do centro educativo e da contorna.

O CEIP plurilingüe de Pedrouzos está situado nun entorno rural, no Concello de Brión, na provincia de A Coruña, conformado por 106 aldeas repartidas en 9 parroquias. Brión está dividido en dúas zonas:A primeira, máis próxima a Santiago, formando o val da Amaia, regado polo río Sar.

A segunda, na vertente do Tambre, demárcao polo norte formando o encoro Barrié de la Maza. O municipio de Brión atópase cara o oeste de Santiago. Atravésao a estrada C-543 de Santiago a Noia (a 12 quilómetros de Santiago e 23 do mar). Paralela a esta estrada está a autovía AG 56 – Santiago-Noia. Pasa tamén polo seu territorio a estrada de Bertamiráns a Muxía.

Conta con 75 quilómetros cadrados e unha poboación de 8.145 habitantes, que está en progresivo aumento grazas á atracción que exerce a súa proximidade a Santiago, que provocou un desenvolvemento urbanístico importante en forma de urbanizacións, bloques de edificios urbanos e incluso vivendas unifamiliares.

Os tres núcleos máis importantes son Pedrouzos, os Ánxeles e o Tremo que se sitúan nas parroquias de Brión e os Ánxeles. Na zona máis baixa do concello está Bastavales .

As catro parroquias da parte alta bordeando o río Tambre, Cornanda, Luaña, Ons e Viceso.

2 2. Contexto social.

Na súa poboación predominan os empregados no sector servizos e funcionariado. Na zona alta do concello segue a haber explotacións agrarias e gandeiras, desaparecendo case por completo no resto do concello. É moi importante sinalar o aumento de poboación de emigrantes, especialmente de Sudamérica, que tamén ten repercusións no alumnado do centro.

2.3 Espazos do centro

2.3.1 Instalacións.

No centro figuran dous edificios de aulas e administración, unidos entre si polos espazos da cociña e os comedores de infantil e primaria.

O edificio de primaria foi inaugurado no ano 1976 e actualmente precisa dalgunhas reformas e mantemento con carácter urxente.

O centro conta con 24 unidades (5 unidades de Educación Infantil e 19 unidades de Educación Primaria) e ten adscritas 2 escolas de Educación Infantil: a EEI Os Ánxeles formada por tres unidades mixtas, a EEI Sabaxáns con unha unidade mixta.

A cociña está situada entre os comedores de infantil e primaria. No comedor de infantil poden comer uns 120 nenos/as e no de primaria uns 230 nenos/as .

2.3.2 Dependencias da escola

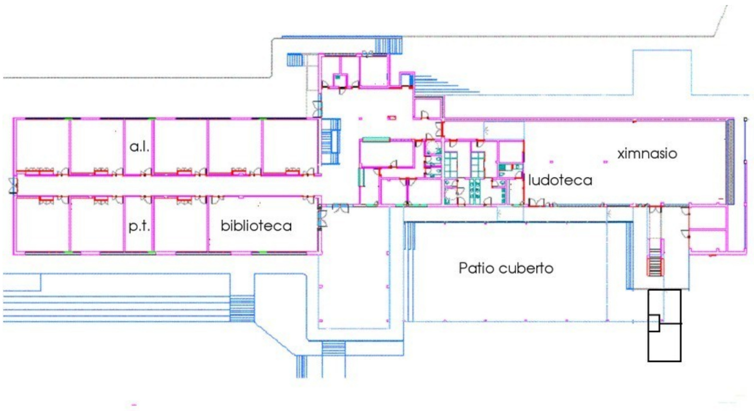
Edificio de infantil con 5 aulas de clases, unha aula para arte e onde está situada a Radio Escolar, unha de usos múltiples, unha sala de psicomotricidade, entrada, aseos e patio independente.

Edificio de primaria con tres andares nas que se atopan:

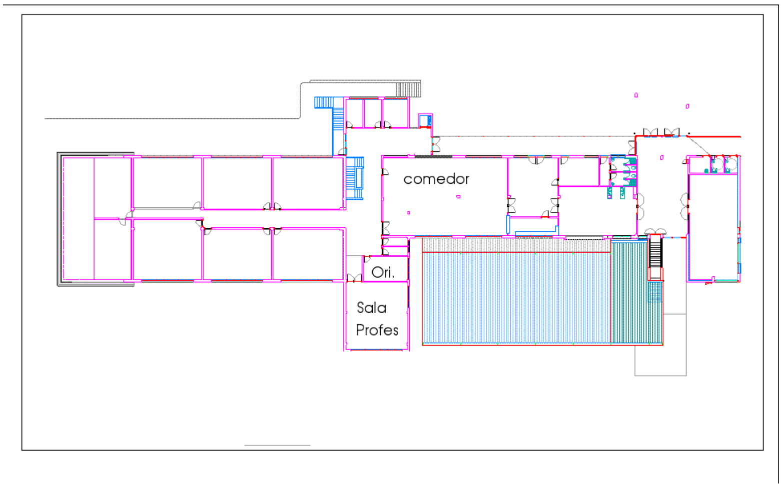
- Planta baixa: conserxería, os despachos de direccióne xefatura, unha sala de reunións,

secretaría e administración, dous almacén, ximnasio, aula de convivencia, a biblioteca (oito aulas de clase, dúas aulas de apoio de PT e AL)

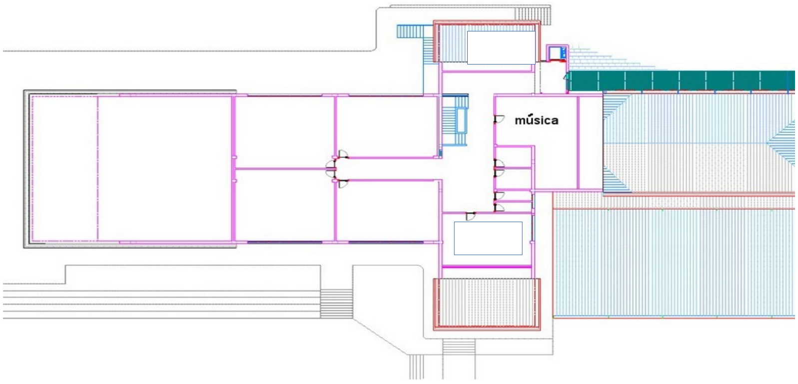
CEIP de Pedrouzos



- Primeiro andar: despacho de orientación e aula de apoio, sala de profesorado, comedor, aula de relixión, aseos do alumnado e profesorado e 6 aulas.



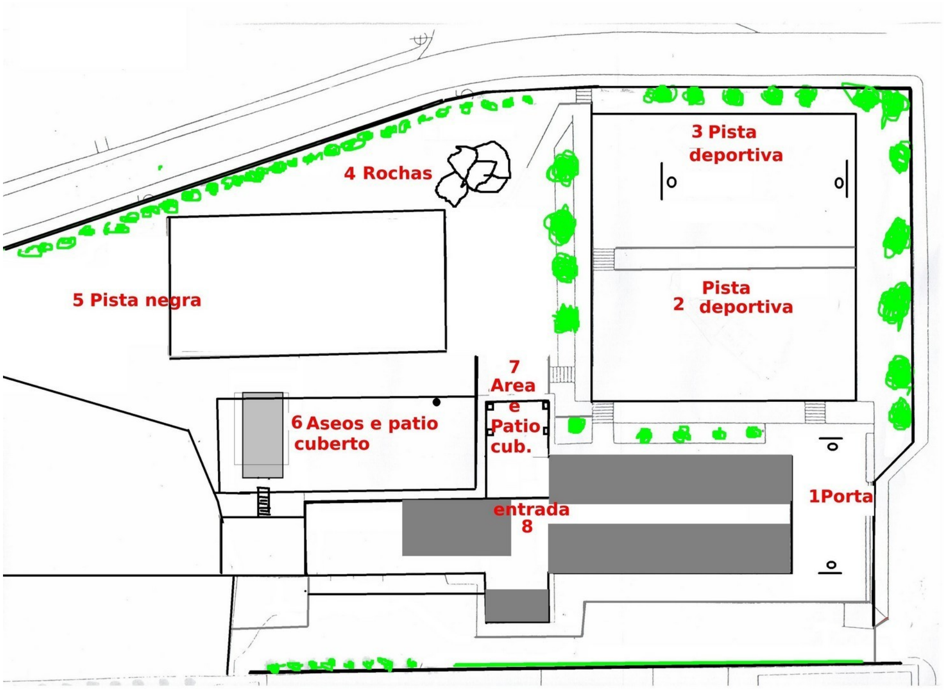
- Segundo andar: Aula de usos múltiples (aula de apoio, AL, inglés...) aula de música, dous aseos de alumnado, un de profesorado e un baño mixto, 5 aulas e almacéns.



2.3.4. Patio escolar.

No centro contamos con dous patios, un para infantil e outro de primaria.

- O de infantil está dividido en tres niveis e dispón de areeiro, tobogáns, rocódromos...
- O alumnado de primaria dispón dun espazo de recreo no que hai un patio cuberto. O patio tamén dispón de aseos. Está dividido en varias zonas de xogo.

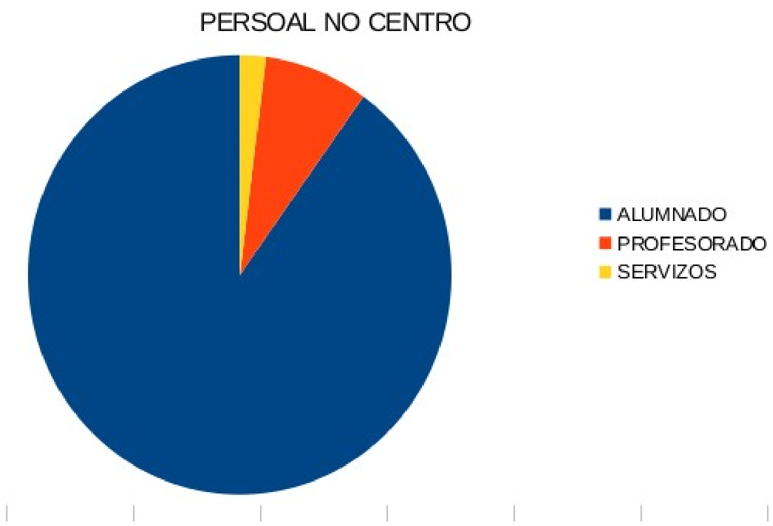


- Tamén hai un invernadoiro na zona de infantil para uso do alumnado.

3 ASPECTOS ORGANIZATIVOS

CEIP de Pedrouzos

3.1 RECURSOS HUMANOS



3.1.1 Profesorado

EDUCACIÓN INFANTIL	5 Titores/as 1 mestre de apoio infantil
EDUCACIÓN PRIMARIA	17 mestres/as primaria 1 mestre/a Francés
EDUCACIÓN MUSICAL	2 mestres/as
EDUCACIÓN FÍSICA	3 mestres/as
LINGUA ESTRANXEIRA	3 mestres/as
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	3 mestres/as
AUDICIÓN E LINGUAXE	2 mestres/as
ORIENTACIÓN	1 orientador/a
RELIXIÓN	1 mestre/a1 mestre/a compartido
TOTAL PROFESORADO 40	

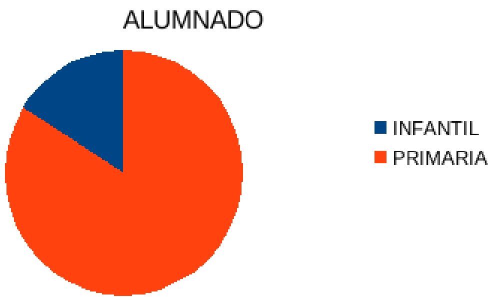
Especialidade	Catálogo centro			Persoal definitivo	Profesorado non definitivo	Total persoal
Educación infantil	5	1		5	1	6
Educación Primaria	17			16	1	17
Francés	1			1		1
Pedagoxía Terap.	2	1		2	1	3

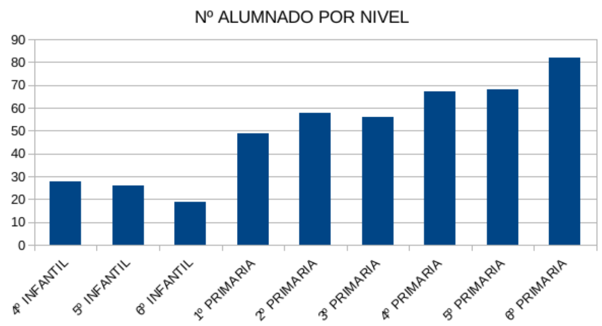
Audición e Linguaxe	1	1		1	1	2
Música	2			2		2
Inglés	3			3		3
Educación Física	3			3		3
Relixión	1	1 Compartida				2
Orientación	1				1	1

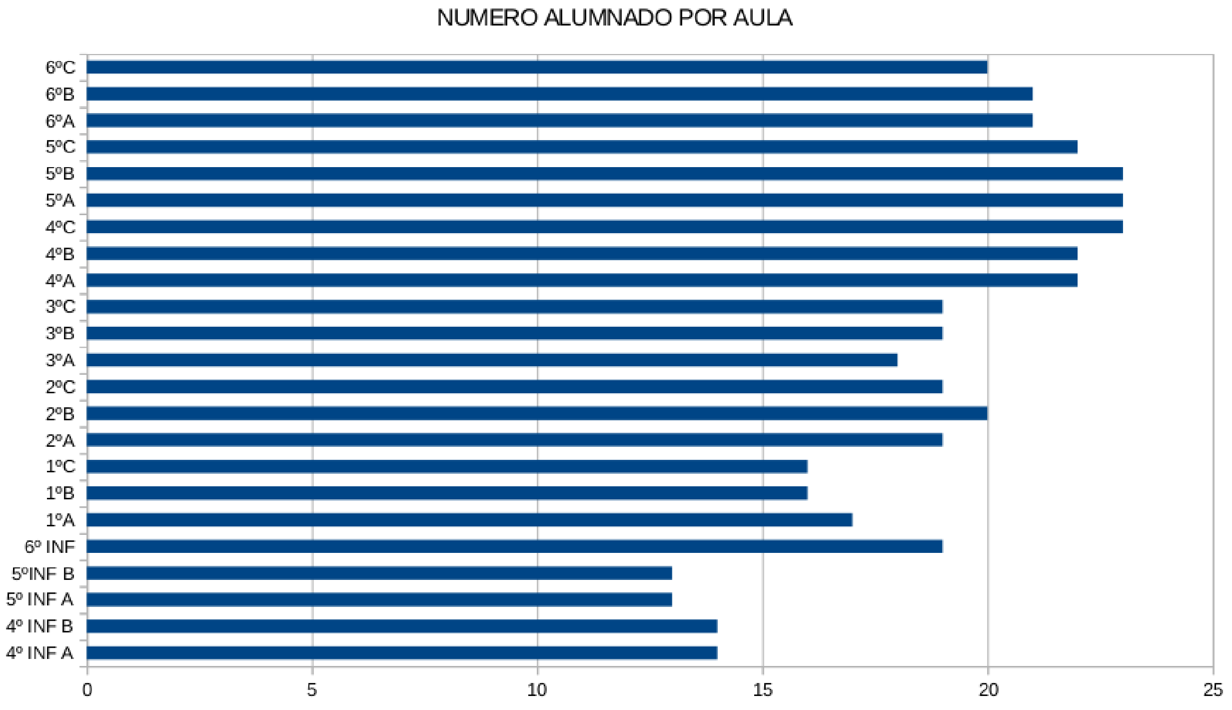
3.1.2Alumnado

ETAPA	CURSO	Nº DE ALUMNADO
Educación Infantil	4ºA	14
	4ºB	14
	5ºA	13
	5ºB	13
	6º	19
Total alumnado infantil		73
Educación Primaria	1ºA	17
	1ºB	16
	1ºC	16
	2ºA	19
	2ºB	20
	2ºC	19
	3ºA	18

	3ºB	19
	3ºC	19
	4ºA	22
	4ºB	22
	4ºC	23
	5ºA	23
	5ºB	23
	5ºC	22
	6ºA	21
	6ºB	21
	6ºC	20
	6ºD	20
Total alumnado primaria		380
Total alumnado do centro		453







3.1.3

Persoal de Administración e servizos.

	Persoal	**Observacións**
ADMINISTRATIVO	1	
CONSERXERÍA	1	Dep Concello de Brión
TÉCNICO AUXILIAR	2	
COCIÑA	1	
AUXILIAR	4	
PERSOAL DE LIMPEZA	3	Dep Concello de Brión
TOTAL	12	

3.2 Calendario escolar.

O calendario escolar axústase ao fixado pola Consellería de Educación na Orde do 8 de maio de 2025 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2025/26 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
Dentro deste calendario o Centro solicita como día non lectivo o 15 de maio de 2026.
A xornada escolar realízase en sesión única de mañá con horario de 9:45- 14:45, ampliándoa co servizo de madrugadores e comedor.

Foi solicitado o 15 de maio como día non lectivo elexido polos centros do concello.

3.3 HORARIO

3.3.1. Horario do centro educativo

- De 7:30 a 9:35 - Programa Madrugadores do Concello.
- 9:35 - Apertura do centro educativo
- De 9:45 a 14:45 - Xornada lectiva.
- 14:45 - Saída do alumnado recollido polas familias.
- De 14:45 a 15:30 - Comedor luns, mércores, xoves e venres
- de 14:45 a 16:20 – Comedor martes.
- 15.35: Transporte escolar luns, mércores, xoves e venres
- 16.20: Transporte escolar os martes.

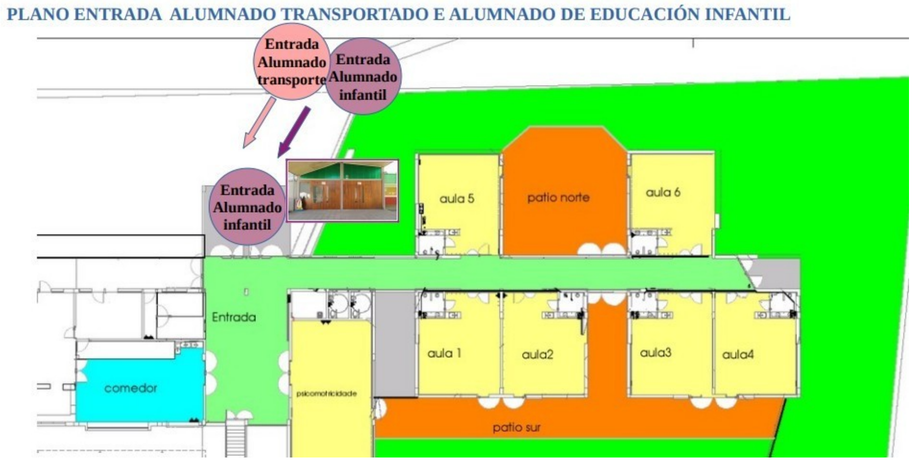
O centro abrirá as súas portas ás 9:35 da mañá e o alumnado irá entrado paulatinamente ás súas aulas, evitando as aglomeracións na contorna e nas portas do centro.
O alumnado pode ser acompañado polos seus familiares ata a porta de entrada e recollelos tamén nas portas respectivas de saída dentro do centro.
SAlientar que para facilitar a recollida de irmáns no centro: o irma'/irmás maiores poden saír pola porta do de menor idade.

3,3,2. Horario entrada do alumnado

- O alumnado transportado entrará polo portal de infantil a partir das 9:35.
- O alumnado de infantil accederá polo portal de Infantil a partir das 9:35 e ata as 9:55 para evitar aglomeracións e accidentes.
- 1º, 2º e 3º entrarán pola porta principal do colexio.
- 4º, 5º e 6º accederán ao centro pola porta de bombeiros.
- Todo o alumnado pode ser acompañado polas súas familias e poderán acceder a partir das 9:35 e ata as 9:45, hora de inicio da xornada lectiva.
- O alumnado que teña irmáns pequenos poderá acceder e saír do centro pola porta de acceso do pequeno.
- O alumnado que acode a madrugadores accederá pola porta principal a partir das 7:30.

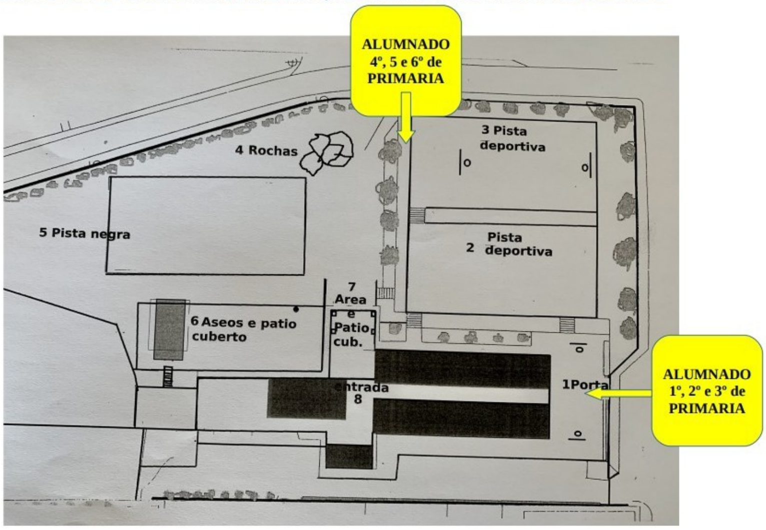
Plano portas entrada no centro.

Entrada alumnado transportado e educación infantil



Entrada e saída alumnado non transportado

ENTRADA RECINTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, ALUMNADO NON TRANSPORTADO



3.3.2 Horario lectivo

O horario do centro lectivo é de 9.45- 14.45 horas

		OBSERVACIÓNS
1º SESIÓN	9.45-10.35	
2º SESIÓN	10.35-11.25	
3º SESIÓN	11.25-12.25	10 MINUTOS_ MERENDA
RECREO	12.25-12.55	
4º SESIÓN	12.55-13,55	20 MINUTOS_LECTURA
5º SESIÓN	13.55-14.45	

3.3.3 Horarios de aula e profesorado.

Anexados no DOC para informe de Inspección Educativa.

3.3.3.1 Horarios de profesorado.

Organización gardas profesorado.

- Cando as ausencias estean previstas con anterioridade, a mestra ou mestre deixará na xefatura de estudos ou na súa aula un plan de traballo que deberá seguir a mestra ou mestre substituto/a.
- Levarase rexistro das substitucións realizadas. Preferentemente realizarán substitucións aqueles/as mestres/as con máis dispoñibilidade horaria no cómputo semanal, en función da docencia directa e doutras actividades de dedicación ao centro previamente asignadas.
- Ao profesorado que teña asignadas fóra das horas de docencia directa tarefas de dedicación a coordinacións ou outras, respectaránselle as mesmas salvo que funcionalmente necesario encomendarlle a substitución.
- No caso de ausencia prolongada dalgún titor ou titora non cuberta pola Administración Educativa co correspondente nomeamento de substitución, os restantes mestres programarán a actividade do grupo afectado. Neste caso organizaranse as substitución con antelación suficiente para permitir a necesaria coordinación docente. O profesorado que substitúa nesta circunstancia levará rexistro e control do traballo realizado na aula para facilitar a continuidade e o avance nos programas das diversas áreas. Nestes casos de ausencia prolongada non se manterán estritamente os criterios de substitución indicados en parágrafos anteriores.

3.3.4 Quendas de gardas de profesorado.

3.3.4.1 Gardas de clase:

As persoas que estean de garda e que teñan dispoñibilidade horaria poderán realizar reforzos ou apoios con carácter xeral, e tamén farán substitucións cando fose necesario seguindo o cómputo xeral para cubrir as faltas. Se faltasen moitos mestres/as corresponderá cubrir o/a que estea en coordinación, apoios, xefatura, dirección, secretaría... seguindo o correspondente cómputo.

3.3.4.2 Gardas de patio/recreo

- Os mestres e mestras de garda serán asignados a cada unha das zonas de patio. Temos tres grupos de profesorado:

    - Luns: amarelos
    - Martes: azuis
    - Mércores: verdes
    - Os xoves e venres estes grupos irán rotando de maneira que queden igualados en número de gardas durante os tres trimestres.
- Haberá tamén un mestre ou mestra todos os días encargado/a da biblioteca durante o patio os días que non chova.
- Os días de choiva o alumnado de primaria saíra ao patio agrupados:
    - 1º, 2º e 3 de primaria
    - 4º, 5º e 6º de primaria.
    - O grupo que quede na aula será custodiado polo profesorado de garda asignado.

* O cadro estará colgado na sala de profesorado e no taboleiro da entrada da escola.

3.3.4.3 Gardas de entrada

Haberá dous tipos de garda de entrada, as que se fan na aula agardando polo alumnado e as que se fan nas portas de acceso ao centro, neste caso o
profesorado velará para que o alumnado entre con tranquilidade no centro.

3.3.4.4 Gardas de tarde.

As gardas de tarde do profesorado están divididas en 5 tardes ao longo de todo o curso escolar, comezando pola letra administrativa do ano correspondente.

3.3.4.5 Horario titorías familias.

As reunións de titoría son os luns pola tarde en horario de 16.30 a 17.30 horas.
As familias poden solicitar reunión de titoría preferiblemente a través da plataforma abalar móbil.

LUNS	16.30-17.30	Aconsellable pedir cita previa para unha mellor organización

3.3.4.6 Reunións iniciais

- A principio de curso hai unha reunión de presentación ás familias tanto do equipo directivo como do profesorado do centro e posteriormente nas titorías, para explicar aspectos básicos da organización e funcionamento do centro educativo.
- As datas serán informadas a través de mensaxe abalar e dunha noticia na web do centro educativo

3.4 Horario servizos complementarios.

HORARIO DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS NO CENTRO			
	Madrugadores	De 7.30 a 9.45 horas	Anpa
	Comedor	De 14.45 a 15.30 horas Martes de 14.45 a 16.20 horas	Consellería de Educación
	Tardes		Anpa
	divertidas		

	Transporte escolar	Chegada: 9.35-9.45 h	Consellería de Educación
		Saída: 15.35 h Martes : 16.20 horas	

3.5. Datas de avaliación

3.5.1 Datas de avaliación

	Avaliación Inicial	1º Avaliación	2ª Avaliación	3ª Avaliación Final
Infantil	29 setembro 30 setembro 1 outubro	14, 15 e 16 de decembro	16, 23 e 24 de marzo.	22, 23 de xuño
1º E.P				
2º E.P				
3º E.P				
4º E.P				
5º E.P				
6º E.P				

Antes da sesión de cada unha das avaliacións as notas terán que estar colgadas no xade.

3.5.2 Entrega de Cualificacións

	1º Avaliación	2ª Avaliación	3ª Avaliación Final
Infantil	19 decembro	27 marzo	25 xuño

Os resultados das avaliacións publicaranse a través do **ABALAR MÓBIL**, na data indicada.
Se algunha familia as notas en papel, terá que pedilas directamente no centro educativo en horario de secretaría.

3.6. Outras actividades realizadas no centro.

Actividades organizadas pola ANPA.

https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipdepedrouzos/taxonomy/term/46

Actividades organizadas polo concello

3.7. Libros de texto.

1º Primaria				
Curso	**Materia**	**Título, autor, editorial e ano de publicación**	**ISBN**	**Lingua**
1º	LENGUA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 1º. MATICES. SM. 2025	9788411829984	CAST.
1º	LINGUA	LINGUA + TAREFAS E DESTREZAS COMUNICATIVAS. 2018. SANTILLANA OBRADOIRO	978-84-9972-931-2	GAL
1º	MATEM.	MATEMÁTICAS 1º .COMUNIDAD ZOOM. VICENS VIVES, 2022	978-84-682-8099-8	CAST
1º	REL.CAT	RELIGIÓN CATÓLICA 1. Jesús M Lorente Pérez, Pilar Ramírez Carbonero, 2022	978-84-698-9718-8	CAST
1º	L. INGL.	All About Us Now 1 Class Book with Digital Book, Oxford	9780194074223	INGL
1º	MÚSICA	MÚSICA 1º OPERACIÓN MUNDO. GALICIA. ANAYA. 2022	978-84-698-9710-2	GAL.

2º Primaria				
Curso	**Materia**	**Título, autor, editorial e ano de publicación**	**ISBN**	**Lingua**
2º	LINGUA	LINGUA + 2º . TAREFAS E DESTREZAS COMUNICATIVAS. 2018. SANTILLANA OBRADOIRO	978-84-9972-776-9	GAL.
2º	LENGUA	LENGUA. MOCHILA LIGERA CONSTRUYENDO MUNDOS. 2023. SANTILLANA	978-84-144-0762-2	CAST.
2º	MATEM.	MATEMÁTICAS 2º .COMUNIDAD ZOOM. VICENS VIVES, 2023	978-84-682-9184-0	CAST
	C SOCIAIS	CC. SOCIAIS. CONSTRUÍNDO MUNDOS. 2023. SANTILLANA OBRADOIRO.	978-84-9185-696-2	GAL
2º	REL.CAT	RELIGIÓN CATÓLICA DE 2º EDITORIAL ANAYA	978-84-698-9722-5	CAST
2º	L. INGL.	All About Us Now 2 Class Book with Digital Book,Oxford	9780194074438	INGL
2º	MÚSICA	MÚSICA 2º OPERACIÓN MUNDO. GALICIA. ANAYA. 2022	978-84-698-9714-0	GAL.

3º Primaria				
Curso	**Materia**	**Título, autor, editorial e ano de publicación**	**ISBN**	**Lingua**
3º	MATEM.	Matemáticas 3 Comunidad ZoomVicens Vives 2.022	9788468282831	CAST
3º	SOCIAIS	Ciencias Sociais 3 Comunidade ZoomVicens Vives2.022	9788468285375	GAL.
3º	NATUR.	Ciencias da Natureza 3 Comunidade Zoom, Vicens Vives 2022	9788468285337	GAL.
3º	LENGUA	3PRI LENGUA+ Serie PARTICIPA Santillana Equipo Editorial2022	978-84-680-8291-2	CAST
3º	LINGUA	3PRI LINGUA+ Tarefas e destrezas comunicativas - Obradoiro Equipo Editorial Santillana2022	978-84-9185-545-3	GAL
3º	L. INGL	ALL ABOUT US NOW 3 . Activity book + ALK with digital book essential	9780194074650	INGL

(NON INCLUÍDOS NO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS)

3º	MÚSICA	MÚSICA 3º OPERACIÓN MUNDO. GALICIA. ANAYA. 2022	978-84-143-0170-8	GAL.
3º	L. INGL.	ALL ABOUT US NOW 3 . Activity book + ALK with digital book essential	9780194079761	INGL.

6º Primaria

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
6º	NATUR	CIENCIAS DA NATUREZA 6 PRIMARIA CONSTRUINDO MUNDOS. SANTILLANA OBRADOIRO. 2023	978-84-9185-669-6	GAL
6º	SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 6 PRIMARIA CONSTRUINDO MUNDOS. SANTILLANA OBRADOIRO - 2023	978-84-9185-693-1	GAL
6º	L GAL	Lingua Galega e Literatura 6 (6.1 - 6.2 - 6.3) (Comunidade Zoom) VICENS VIVES. 2022	978-84-682-9289-2	GAL

(NON INCLUÍDOS NO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS)

6º	MÚSICA	CADERNO MÚSICA NOVO TIROLIRO 6. GALICIA. SANTILLANA Construíndo mundos. 2023	978-84-9185-682-5	GAL.
6º	L. INGL.	ALL ABOUT US NOW 6 Activity Book + ALK with Digital Book, Oxford	978-0194074025	INGL

4º Primaria

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
4º	MATEM.	MATEMATICAS 4º TRIM. COMUNIDAD ZOOM, Vicens Vives, 2023	9788468291857	CAST
4º	SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 4º, COMUNIDADE ZOOM, Vicens Vives, 2023	9788468292533	GAL.
4º	NATUR.	CIENCIAS DA NATUREZA 4º, COMUNIDADE ZOOM, Vicens Vives, 2023	9788468292502	GAL.
4º	LENGUA	Lengua tareas y destrezas comunicativas. Serie participa 4º Santillana, 2023	9788414402757	CAST
4º	LINGUA	Lingua tarefas e destrezas comunicativas 4º Santillana, 2023	9788491858553	GAL

(NON INCLUÍDOS NO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS)

4º	MÚSICA	CADERNO MÚSICA NOVO TIROLIRO 4. GALICIA. SANTILLANA Construíndo mundos. 2023	978-84-9185-678-8	GAL.
4º	L. INGL.	ALL ABOUT US NOW 4 . Activity book+ ALK with digital book essential, Oxford	9780194079792	INGL.

5º Primaria

Curso	Materia	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua
5º	NATUR	CIENCIAS DA NATUREZA 5 PRIMARIA CONSTRUINDO MUNDOS – SANTILLANA OBRADOIRO. 2023	978-84-9185-407-4	GAL
5º	SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 5 PRIMARIA CONSTRUINDO MUNDOS – SANTILLANA OBRADOIRO - 2023	978-84-9185-415-9	GAL
5º	L. GAL.	Lingua Galega e Literatura 5 (5.1 - 5.2 - 5.3) (Comunidade Zoom) VICENS VIVES. 2022	978-84-682-8320-3	GAL

(NON INCLUÍDOS NO FONDO SOLIDARIO DE LIBROS)

5º	MÚSICA	CADERNO MÚSICA NOVO TIROLIRO 5. GALICIA. SANTILLANA Construíndo mundos. 2022	978-84-9185-521-7	GAL.
5º	L. INGL.	ALL About Us Now 5 Activity Book+ ALK with Digital Book, Oxford	978-0194073967	INGL

4 ÓRGANOS COLEXIADOS E DE COORDINACIÓN DOCENTE.

4. 1. Equipo directivo

4.1.1 Composición equipo directivo

Directora
Xefa de Estudos
Secretaria

4.1.2 Horario de atención equipo directivo

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.45-10.35	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN SECRETARÍA	XEFATURA	SECRETARÍA	XEFATURA SECRETARÍA
10.35-11.25	DIRECCIÓN SECRETARÍA	DIRECCIÓN SECRETARÍA		DIRECCIÓN	XEFATURA
11.25-12.25	XEFATURA	XEFATURA		DIRECCIÓN XEFATURA	
12.25-12.55					
12.55-13,55					
13.55-14.45			SECRETARÍA		

4. 2. Claustro profesorado.

4.2.1 Composición.

Está composto por todo o profesorado do centro.

4.2.2 Horario reunións:

Horario de reunións: Luns de 17.30 a 19.00 horas

Convoca a dirección do centro

Presenciais.

4. 3. Consello escolar

4..3.1. Composición.

DIRECTORA	1
XEFA ESTUDOS	1
SECRETARIA	1

REPRESENTANTE MESTRES	5
REPRESENTANTE PND	*
REPRESENTANTE PAIS/NAIS	4
REPRESENTANTE PAIS/NAIS (ANPA)	1
REPRESENTANTE CONCELLO	1
TOTAL:	

*** Non hai representación de PND ao quedar deserta a praza e non haber ninguén na lista.**

4.3.2. Horario reunións:

Horario de reunións: Luns de 17.30 a 19.00 horas

Convoca a dirección do centro.

Presenciais.

4..4.COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA.

4.4.1 Composición.

Directora	1
Xefa de Estudos	1
Secretaria	1
Coordindora Infantil	1
Coordinador 1º Ciclo	**1**
Coordinador 2º Ciclo	1
Coordinador 3º Ciclo	1
Coord. Dept. Orientación	1
Coordinadora Equipo Convivencia	1
Coord. P. Plurilingüe	1
Coordinadora Biblioteca	1
Coordinadora Act. Extraescolares	1

Coordinador TIC	1
Coordinadora Normalización Ling.	1
Profesora Pedagoxía Terapéutica	2+ Dirección
Profesora Audición e Linguaxe	2
TOTAL:	

4.4.2 Reunións.

Horario de reunións: Luns de 17.30 a 19.00 horas

Presenciais.

4.5 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

4.5.1 Composición.

O Departamento de Orientación está integrado pola orientadora, as mestras de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe e os mestres/as coordinadores de etapa/ciclo e os representantes das escola de Ed, Infantil adscritas

PROFESORADO		
Orientadora	1	COORDINADORA
Mestra de Pedagoxía Terapéutica (P.T)	3	
Mestra de Audición e Linguaxe (A.L.)	2	
Xefa de Estudos	1	
Coordinadora Ed. Infantil	1	
Coordinador 1º Ciclo	1	
Coordinador 2º Ciclo	1	
Coordinador 3º Ciclo	1	
Representante EEI Os Anxeles	1	
Represntante EEI Bastabales	1	
TOTAL	13	

4.4.2. Reunións.

Horario de reunións: Luns de 17.30 a 19.00 horas

Convocadas pola orientadora do centro

Presenciais.

4.5 Equipo de Educación Infantil

4.5.1 Composición.

O Equipo da Etapa de Educación Infantil está formado por todos os titores/as e mestras de Apoio de Educación Infantil e profesorado que imparte docencia.

PROFESORADO	
Titora de 4ºA de Educación Infantil	
Titora de 4ºB de Educación Infantil	COORDINADORA
Titor de 5ºA de Educación Infantil	
Titora de 5ºB de Educación Infantil	
Titora de 6 De Educación Infantil	
Mestra de Apoio	
Mestra de Relixión 2	
Mestra AL 2	
Orientadora	

4.5.2 Reunións.

Reunións luns en horario de tarde.

Convoca coordinadora de etapa.

Reunións mensuais

4 6. Equipos de Educación Primaria.

4.6.1 Composición.

Está integrado polos dous titores/as do mesmo nivel e en casos puntuais por algún mestre/a que imparta materia/as nese grupo sen ser especialidades.

PROFESORADO	
Equipo 1º Ciclo	
Titora de 1ºA	
Titora de 1ºB	
Titora de 1ºC	
Titora de 2ºA	
Titora de 2ºB	
Titora de 2ºC	COORDINADORA
Mestre Educación Física	

Mestre Educación Física	
Mestre de Pedagoxía terapéutica 2	
Mestra de relixión 1	
Mestre de Ling Estranxeira 3	

PROFESAORADO	
Equipo 2º Ciclo	
Titora de 3ºA	
Titora de 3ºB	
Titora de 3ºC	COORDINADORA
Titora de 4ºA	
Titora de 4ºB	
Titora de 4ºC	
Mestre de Ling Estranxeira 1	
Mestra AL 1	
Mestre de Música 1	

PROFESORADO	
Equipo 3º Ciclo	
Titor de 5ºA	
Titor 5º B	
Titora de 5ºC	COORDINADORA
Titora de 6ºA	
Titora de 6ºB	
Titora de 6ºC	

Mestra Educación Física 1	
Mestra Ling. Estranxeira 2	
Mestra PT 3	

4.6.2 Reunións.

Reunións luns en horario de tarde. Convoca a coordinación

de cada ciclo Reunións mensuais

4.7 Equipos didácticos.

4.7.1 Composición

BIBLIOTECA	Profesorado
Titora de 6º A primaria	Coordinadora
TITORA DE 2ºB	
TITORA 2ºC	
TITORA 3ºB	
TITORA 4ºB	
TITORA 5ºA	
TITOR 5ºB	
ESPECIALISTA AL 2	
MESTRA DE APOIO DE INFANTIL	

EQUIPO PLURILÍNGÜE	Profesorado
Mestre Ling. Estranxeira 3	Coordinador
TITORA 1ºA	
TITORA 2ºA	
TITORA 3ºC	
TITORA 4ºB	
TITOR 5º C	
ESPECIALISTA PT 3	
MESTRA DE APOIO INFANTIL	

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Profesorado
TITOR 5ºC	Coordinador
TITORA 4ºB INFANTIL	
TITORA 6º INFANTIL	
TITORA 1ºB	
TITORA 4ºA	
ESPECIALISTA PT 2	
ESPECIALISTA AL 1	
MESTRE LING. ESTRANXEIRA 2	

EQUIPO TICS	Profesorado
TITOR 6ºD	Coordinador
TITORA 5ºB	
TITORA 1ºA	
MESTRE LING. ESTRANXEIRA 3	
MESTRE MÚSICA 1	

EQUIPO RADIOS ESCOLAR	Profesorado
TITORA 5ºA	Coordinadora
TITORA 2ºA	
TITORA 3ºA	
ESPECIALISTA DE E.F 1	
ESPECIALISTA DE E.F 2	
MESTRA DE RELIXIÓN 2	
ESPECIALISTA PT 3	
ORIENTACIÓN	

EQUIPO PATIOS INCLUSIVOS	Profesorado

ESPECIALISTA EN E.F. 2	Coordinador
ESPECIALISTA EN E.F. 3	

ESPECIALISTA E,F. 1	
DIRECCIÓN	

4.7.2 Reunións:

Horario de reunións: de 17.30 a 19.00 horas Convoca a coordinación de cada equipo Presenciais.

CADRO RESUMO DE REUNIÓNS DE ORGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE;

1º semana de mes	Equipo dinamizadores
2º semana de mes	Reunións pedagóxicas CCP, ciclos.
3º semana de mes	Departamento de orientación.
4º semana de mes	Reunión de claustro

4.8 Reunións con servizos externos

Os gabinetes externos serán atendidos neste mesmo horario, de ser noutro horario ten que estar presente e de acordo o profesor/a titor/a e informada a xefatura de estudos.

5 SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1 Plan de transporte escolar.

O centro escolar realízano as empresas Autocares Rías Baixas (nove rutas), Autocares Modesto Riveiro (unha liña) e Autocares López e Hijo (unha ruta).

O servizo é realizado por 10 autobuses distribuídos en 11 rutas. Todas as rutas contan con acompañante escolar.
Fan uso do servizo de transporte escolar un total de 315 alumnos/as.

LIÑA 1	LIÑA 2	LIÑA 3	LIÑA 4	LIÑA 5
RIAS BAIXAS S.L.	RIAS BAIXAS S.L.	RIAS BAIXAS S.L.	RIAS BAIXAS S.L.	RIAS BAIXAS S.L.
SAIME	SOUTULLO	EIRAPEDRIÑA	CALO	CIRRO
AGRA	BABENZO 1	CHAVE CARBALLO 2	TORRE	OUTEIRO
GONTADE	BABENZO 2	CHAVE CARBALLO 1	RIAL	VILANOVA
CABANAS	VIDALOÍSO	CHAVE DA PONTE 2	BRION DE ABAIXO	O CABO
GUNDIN	SABAXÁNS	BECA	CASAL	TREMO
BUIO	SOIGREXA	CHAVE DA PONTE 1	CRUCE ANXELES	ALQUEIDON
CRUCE ANXELES	BASTAVALIÑOS	A REVOLTA		MONTE DEVESA
RIO PEGO	SAN SALVADOR	CAXUXA		
	ESTRAR	CORUXIDO 2		
	ANXELES SUIGREXA	CORUXIDO 1		
	FARMACIA	OSEBE		
		CASALDOEIRO		
		BEMIL 2		
		BEMIL 1		
		SOIGREXA		
		BASTAVALIÑOS		
		PERROS		

LIÑA 6	LIÑA 7	LIÑA 8 - 10	LIÑA 9	LIÑA 11
MODESTO RIVEIRO S.L.	LOPEZ E HIJO S.L.	RIAS BAIXAS S.L.	RIAS BAIXAS S.L.	MODESTO RIVEIRO S.L.
A GRAÑA	SALAÑO	RUBIAL	GUNDIN 2	BUSTO DE FRADES
CORNANDA	FONTE PAREDES	VALIÑO	CANTELAR 1	ALFONSIN
GOIÁNS	ONS DE ABAIXO	VILAS	TEMBRA 2	MATO
ARDIÓNS	POUSADA	GUISANDE 2	TEMBRA 1	VEXO
AMAÑECIDA	MOURENTANS	GUISANDE 1	AS PEGUDAS	CRISTIMIL
LUAÑA	FORXAN - OMBRE	SANIN	O ENXO	NINANS
TOURÍS		GOSENDE	BRANS DE ABAIXO	TRASOUTEIRO
VIOXO ABAIXO		SOUTO		CRUCE AGUIAR
VIOXO ARRIBA		PIÑEIRO		
GRONZO				
GRONZO2				
LIÑARES				

5.2 Comedor escolar.

O comedor escolar do CEIP Pedrouzos é de xestión directa polo propio centro.
O comedor ríxese pola **Instrución 1/2025 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, do 1 de xuño, sobre o funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso 2025-2026**
O persoal relacionado co comedor escolar:

- O encargado do comedor é unha mestra do centro.
- Profesionais de cociña: 1 e 4 axudantes.

5.2.1 Usuarios do comedor:

O número total de prazas autorizadas para alumnado, profesionais de cociña e demais persoas colaboran no comedor escolar é, para o actual curso académico, de 414 prazas.
Número de alumnado usuario de comedor: Número de persoal colaborador/a: Número de auxiliares coidadores/as:2
Número de persoal de cociña: 5
Outro persoal: 2

5.2.2 CALENDARIO E HORARIO DO COMEDOR

O servizo de comedor será ofertado dende o luns 8 de setembro ata o venres 19 de xuño de forma paralela ao curso escolar.

5.2.3 HORARIO DE COMEDOR:

- Luns, mércores, xoves e venres: 14.45 a 15.35 h
- Martes: 14.45 a 16.20 h
  - 14.45-15.30: comedor
  - 15.30-16.20: tempo de lecer.

Durante este curso escolar, tanto a nivel de alimentación como a nivel de hábitos de conduta, continuarase levando a cabo un reforzo do programa que anualmente se pon en marcha para favorecer o uso correcto das instalacións, a adquisición de normas e hábitos vinculados coa hixiene e alimentación, regulación da conduta durante o tempo da comidae o posterior tempo de ocio.

5.2.4 OBXECTIVOS XERAIS COMEDOR ESCOLAR:

- Proporcionar ás familias un servizo complementario e de conciliación familiar e laboral.
- Proporcionar ao alumnado unha dieta saudable e equilibrada.
- Concienciar ás nenas e nenos da importancia da alimentación para o funcionamento do seu organismo e, polo tanto, para a súa saúde e a súa vida.
- Promover nos nenos e nenas a idea de que a comida é tamén un feito social que comporta normas de relación cos demais.
- Asentar actitudes de igualdade entre nenos e nenas á hora de realizar tarefas
- relacionadas co momento da comida.
- Promover e asentar hábitos de hixiene e consumo responsable relacionados coa alimentación.
- Favorecer a relación, o intercambio e a cooperación cos demais.

5.2.5 PREZO DO MENÚ.

O uso do servizo, de conformidade co que dispón o Decreto de comedores, dará lugar ao aboamento dos seguintes prezos públicos por parte dos suxeitos obrigados por non ter dereito ao uso gratuíto do servizo: 1 euro, 2,50 euros ou 4,50 euros en función dos parámetros da renda familiar anual neta per cápita e do dereito preferente a centro.

5.2.6 FORMA DE PAGO.

Pago mensual. Preferiblemente a través da web abalar.
O pago dos recibos farase mediante pago da taxa correspondente a cada mes. Deberase aboar antes do dia 5 de cada mes.

As formas de pagamento serán as seguintes:

- Preferiblemente o pagamento realizarase a través do Espazo Abalar
- Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda e Administración Pública
- Pagamento a través da Oficina virtual tributaria
- Solicitando o recibo a comedor.ceip.pedrouzos@edu.xunta.gal

5.2.7 FALTAS DE ASISTENCIA AO COMEDOR.

As faltas xustificaranse mediante aviso no correo electrónico do comedor Únicamente aquelas faltas que se comuniquen antes das 9:45 horas de cada día poderán descontarse do importe do correspondente mes.

FALTAS SEN XUSTIFICAR:

A non xustificación das faltas e/ou non avisar das ausencias cando estas non sexan por imprevistos poderán traer consigo a perda da praza no comedor. A acumulación do 10%de faltas sen xustificar nun trimestre conlevará a perda da praza de comedor previo aviso á familia.

5.2.8 BAIXA NO COMEDOR.

Deben notificarse por escrito no correo electrónico do comedor;

comedor.ceip.pedrouzos@edu.xunta.gal