

# Actividades de informática

*Primaria Tercero*



## Contenido

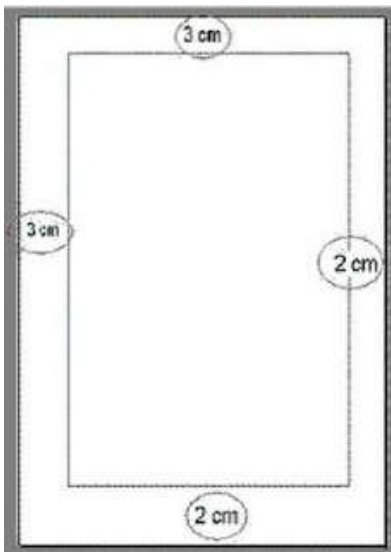
|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Practica 1: Configuración de página .....           | 3  |
| Práctica 2: Bordes de página .....                  | 8  |
| Práctica 3: Fondos de página y marcas de agua ..... | 13 |
| Práctica 4: Cuadros de Texto y formas .....         | 17 |
| Practica 5: Introducción a las presentaciones ..... | 20 |
| Practica 6: Agrupación de Imágenes .....            | 26 |
| Practica 7: Textos .....                            | 32 |
| Practica 8: Cambios al Texto .....                  | 39 |
| Practica 9: Animaciones.....                        | 43 |
| Practica 10: Audio.....                             | 46 |
| Practica 11: Picassa .....                          | 48 |
| Practica 12: Retocando imágenes .....               | 52 |
| Practica 13: Retocando imágenes 2.....              | 56 |
| Practica 14: Collage de imágenes .....              | 58 |
| Practica 15: Video de imágenes.....                 | 61 |
| Practica 16: Definición.....                        | 65 |
| Practica 17: Tipos de Navegadores .....             | 68 |
| Practica 18: Motores de búsqueda .....              | 72 |
| Practica 19: Direcciones WEB .....                  | 74 |
| Practica 20: Cultura WEB .....                      | 76 |
| Práctica 21: Pensamiento lógico .....               | 79 |

# Procesador de Texto

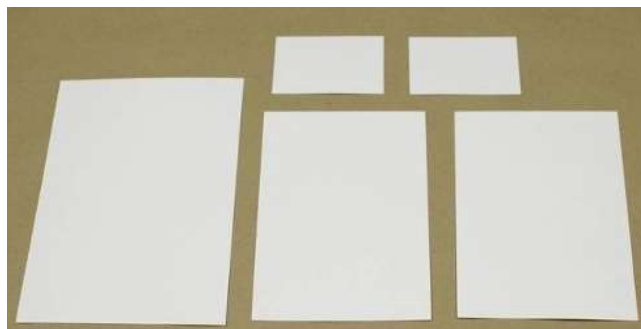
## Practica 1: Configuración de página

### ¿Qué significa configurar una página?

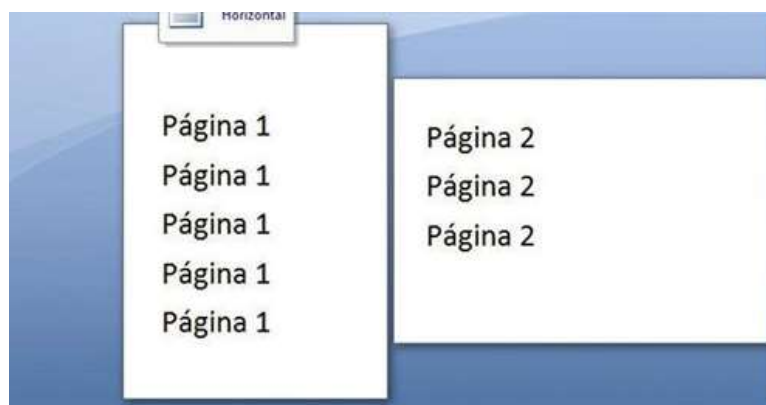
Significa ajustar parámetros antes de empezar a trabajar en un documento, como lo es con los márgenes.



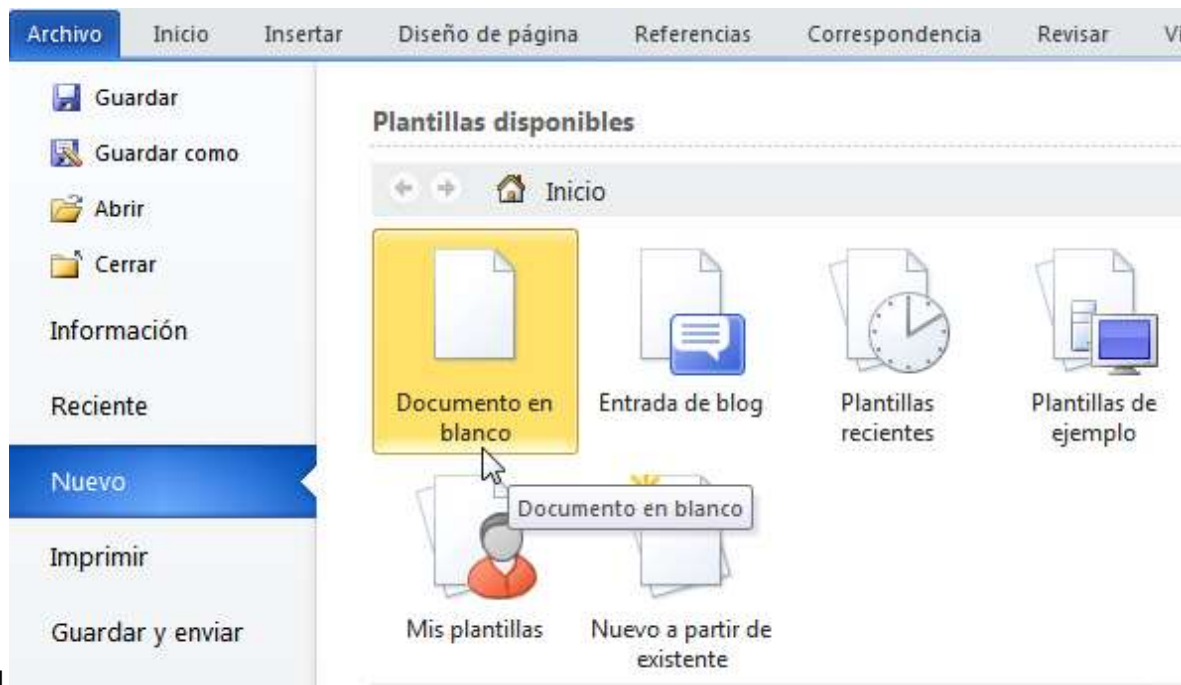
También podemos ajustar tamaño de la hoja.



Cambiar también la orientación de la hoja

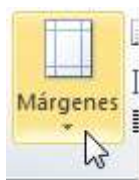


Para poder hacerlo, abrimos un documento nuevo en el procesador de palabras WORD.



## Cambiar márgenes

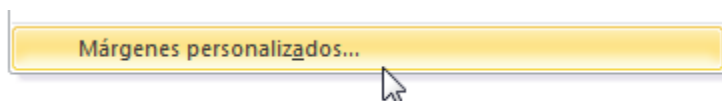
Para poder cambiar márgenes, debemos de ir a la **pestaña diseño de página** y seleccionamos el icono MARGENES.



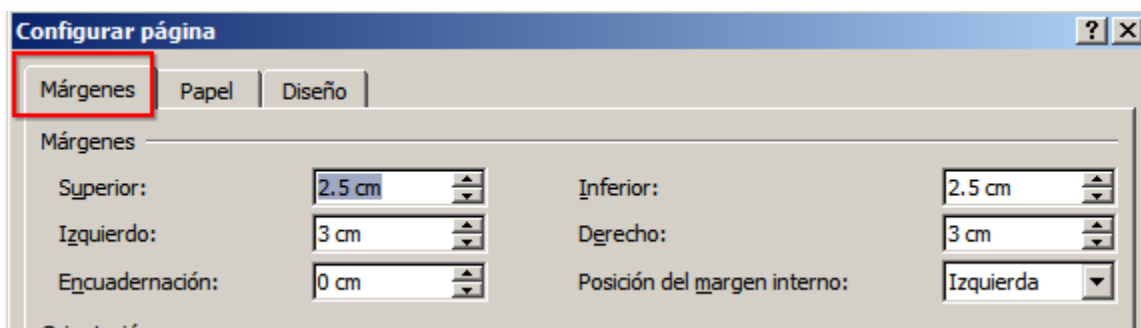
Al seleccionar este icono, va a desplegarse una ventana con las opciones más comunes de los márgenes, para poder aplicar alguno de ellos, solo damos clic sobre el tipo.

|  |                                    |         |           |         |
|--|------------------------------------|---------|-----------|---------|
|  | Última configuración personalizada |         |           |         |
|  | Sup.:                              | 1.8 cm  | Inf.:     | 2 cm    |
|  | Izda.:                             | 2.54 cm | Dcha.:    | 1.9 cm  |
|  | <b>Normal</b>                      |         |           |         |
|  | Sup.:                              | 2.5 cm  | Inf.:     | 2.5 cm  |
|  | Izda.:                             | 3 cm    | Dcha.:    | 3 cm    |
|  | <b>Estrecho</b>                    |         |           |         |
|  | Sup.:                              | 1.27 cm | Inf.:     | 1.27 cm |
|  | Izda.:                             | 1.27 cm | Dcha.:    | 1.27 cm |
|  | <b>Moderado</b>                    |         |           |         |
|  | Sup.:                              | 2.54 cm | Inf.:     | 2.54 cm |
|  | Izda.:                             | 1.91 cm | Dcha.:    | 1.91 cm |
|  | <b>Ancho</b>                       |         |           |         |
|  | Sup.:                              | 2.54 cm | Inf.:     | 2.54 cm |
|  | Izda.:                             | 5.08 cm | Dcha.:    | 5.08 cm |
|  | <b>Reflejado</b>                   |         |           |         |
|  | Superior:                          | 2.54 cm | Inferior: | 2.54 cm |
|  | Interior:                          | 3.18 cm | Exterior: | 2.54 cm |

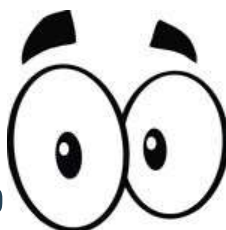
También se pueden crear márgenes personalizados, ocupando la instrucción



Al presionar la opción muestra la ventana con varias pestañas



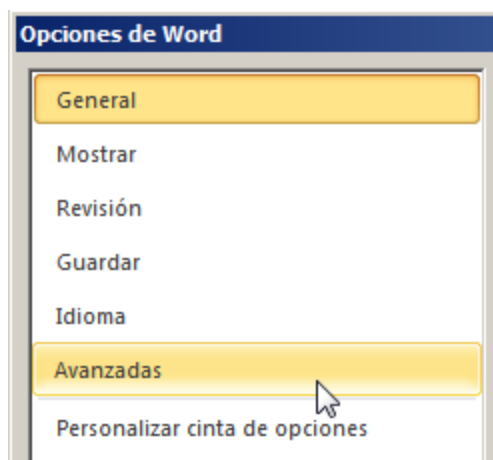
¿Pero no puedo ver los márgenes?



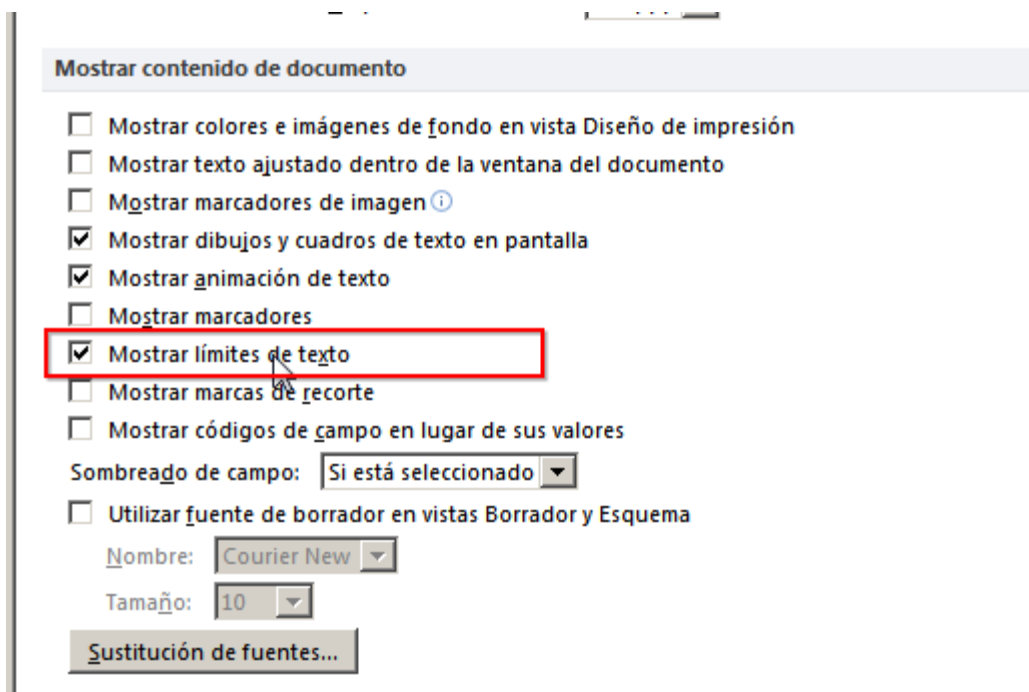
Para poder verlos hacemos los siguientes pasos  
Ir al menú archivo y escoger la opción **OPCIONES**.



Seleccionar la opción Avanzadas



En la ventana del lado derecho escoger la opción ver límites de texto.



De esta manera podemos ver los márgenes en la pantalla con una línea punteada.



## Actividades

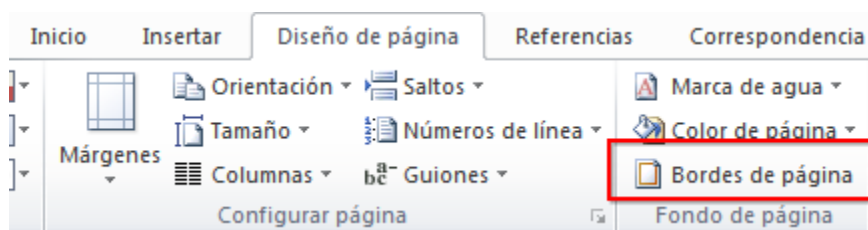
Elabora un documento el cual se llamara **ejercicio 1**, deberás de colocar márgenes de 1.28 en cada uno de los lados del mismo, activar la opción límites de texto.

## Práctica 2: Bordes de página

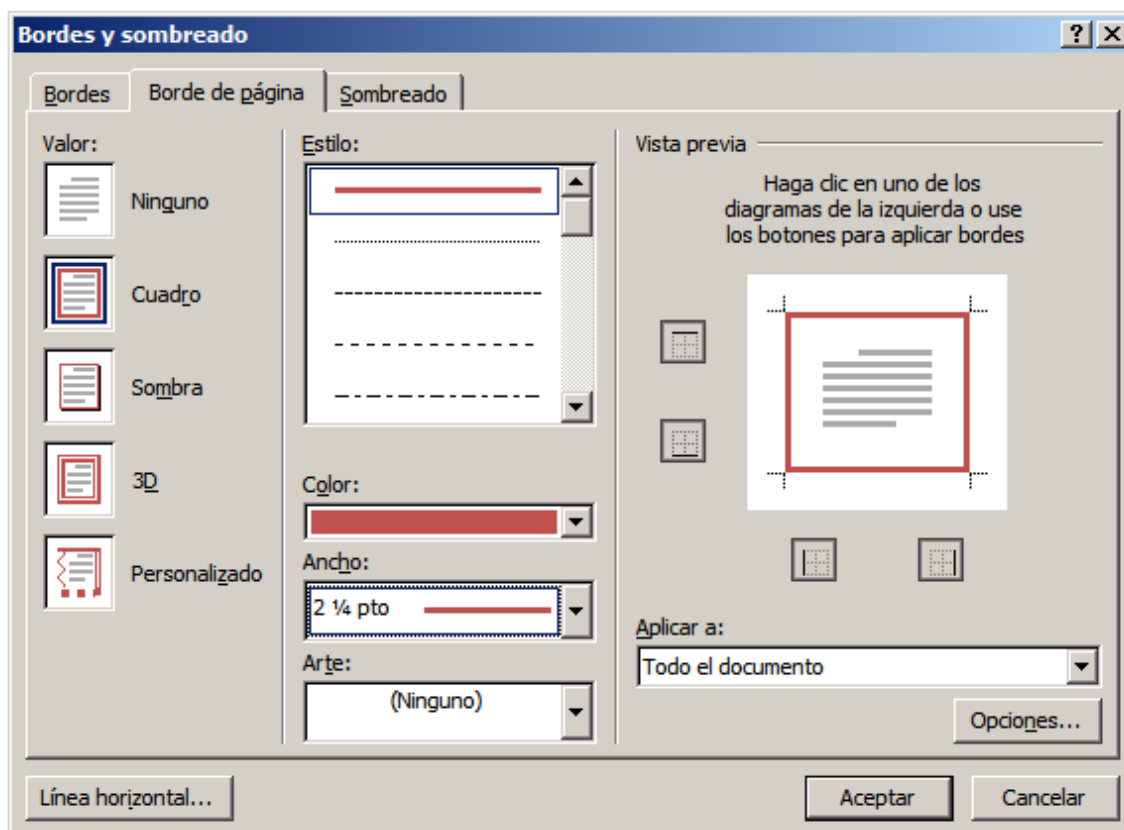
Recordemos que los bordes de página nos pueden servir para hacer más atractivo un documento.

Existen bordes sencillos o básicos y existen bordes personalizados.

En la pestaña Diseño de página se encuentra el icono de bordes de página, el cual permite entrar a una ventana donde se escogerá el tipo de borde a ocupar.



En esta ventana, podemos seleccionar el color, grosor y tipo de borde





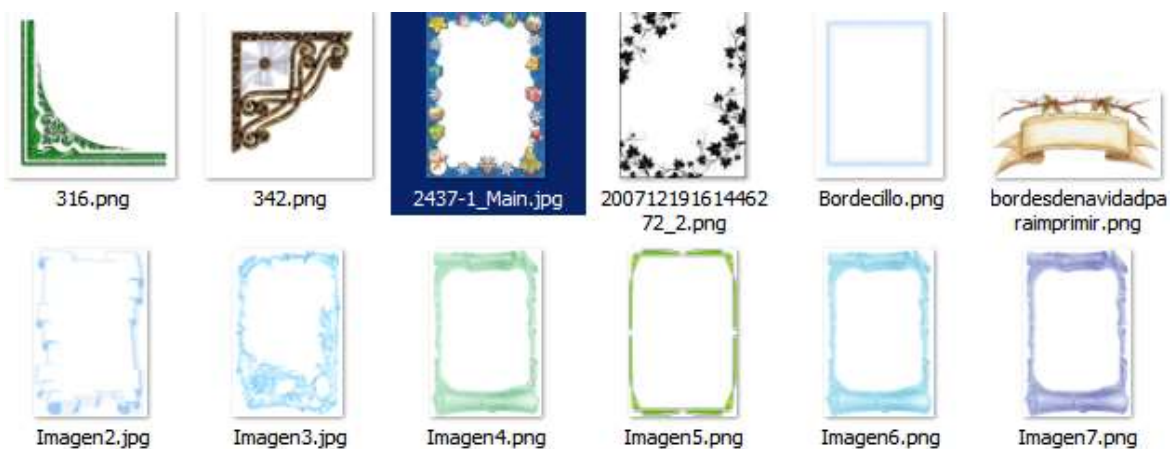
Al aplicar el borde, queda fuera de los márgenes de la hoja. Como la siguiente imagen.



**Para colocar un margen personalizado, se necesitan hacer varios pasos.**

Tener la imagen de bordes ( En la carpeta anexa al material se encuentra una carpeta llamada bordes de Word)

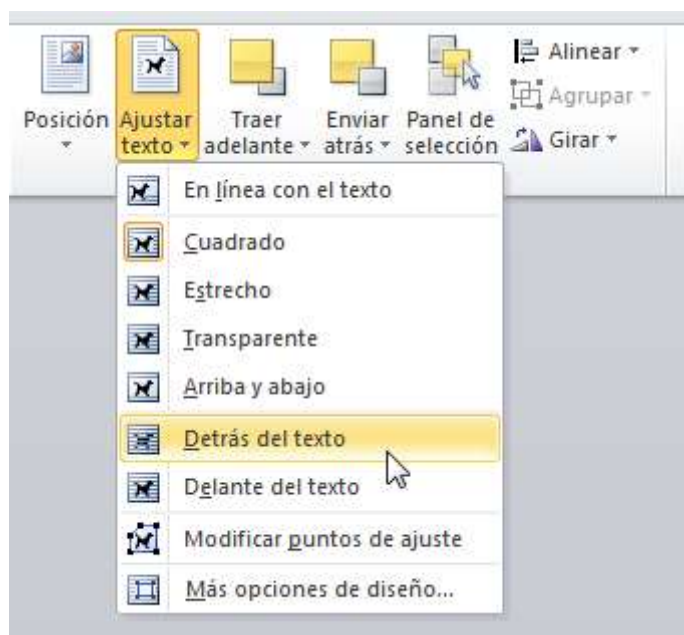
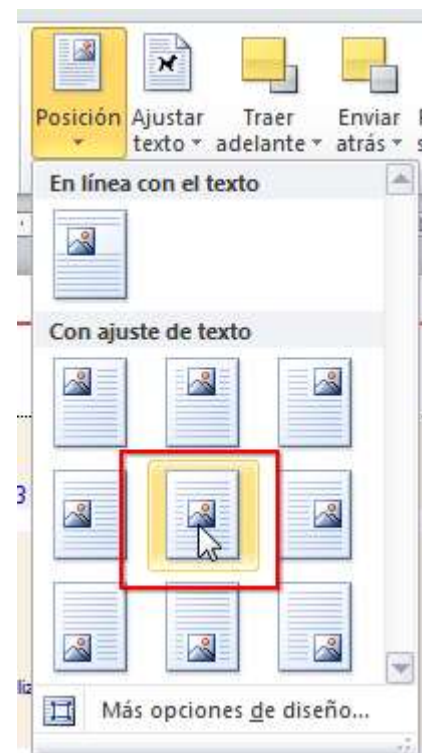
Se selecciona un borde y se copia CTRL + C



En el documento, se presiona CTRL + V, para colocar la imagen.

Se selecciona la posición de la imagen en el texto

En la parte Ajustar el texto, se selecciona la opción **detrás del texto**.



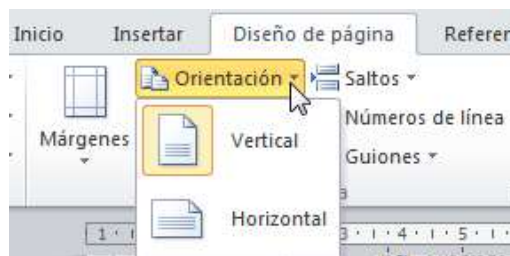
Ajustando la imagen queda de la siguiente manera:



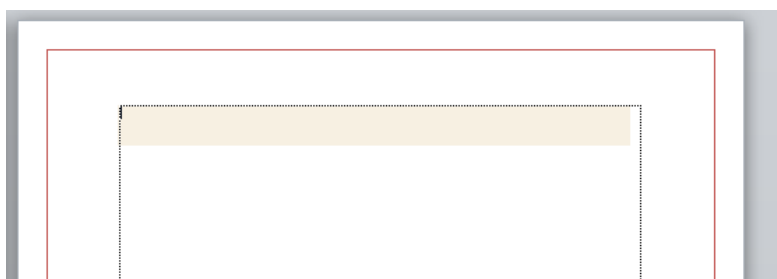
## Orientación de hoja

Word permite trabajar con la posición de la hoja, a esto se le llama orientación, tendiendo horizontal y vertical.

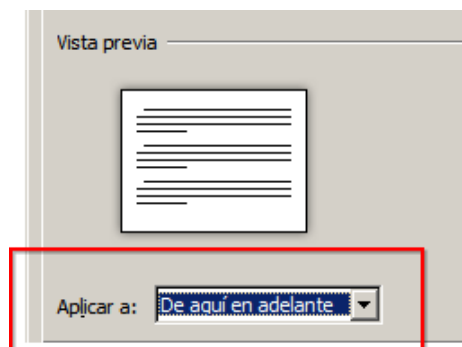
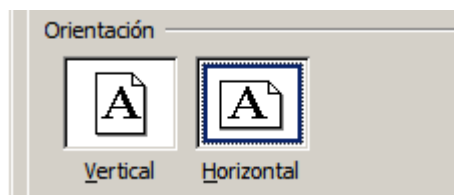
Para poder trabajar con ellas se hace desde la pestaña Diseño de página.



Para poder cambiar la orientación, nos posicionamos al inicio de la hoja y presionamos orientación



Escogemos el tipo de orientación  
Y seleccionamos la opción



Al aplicar los cambios podemos obtener el resultado deseado



## Actividades

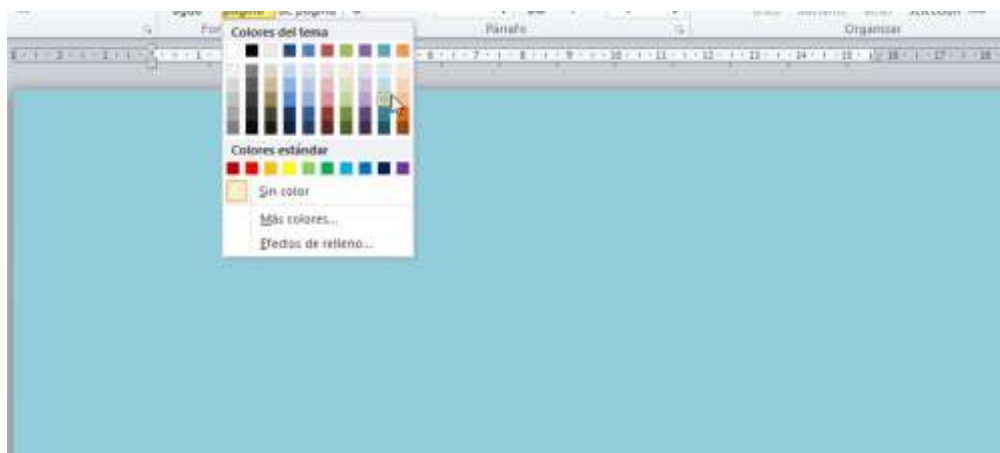
Realiza un documento en Word, el cual tenga **3 hojas**, cada hoja debe de tener un borde de página diferente.

El margen debe de ser Superior e inferior de 2cm, el derecho y el izquierdo de 2.1 cm  
Cada hoja debe de tener una narración de un sueño que hayas tenido.  
La primera hoja debe ser vertical, la segunda horizontal y la tercera vertical.

### Práctica 3: Fondos de página y marcas de agua

Existe la opción de poder aplicar un fondo a nuestro documento, puede ser un color fijo o aplicar diferentes tipos de degradados o imágenes.

Para ello lo haremos presionando el icono de color de página, dentro del menú diseño de página.



Podemos ocupar texturas, existe una gran variedad de ellas a través del menú

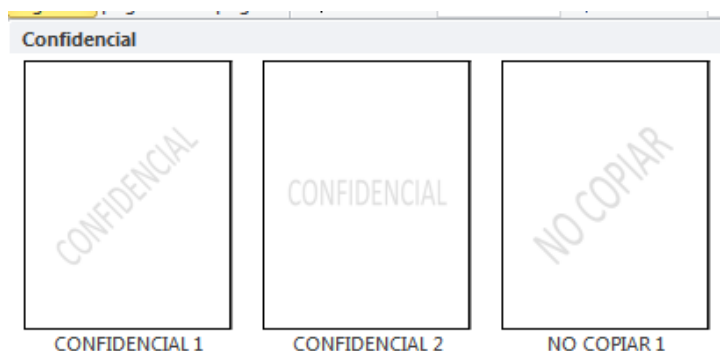
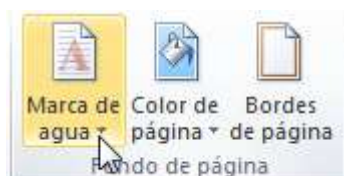


También tenemos la opción de poder colocar imágenes de fondo



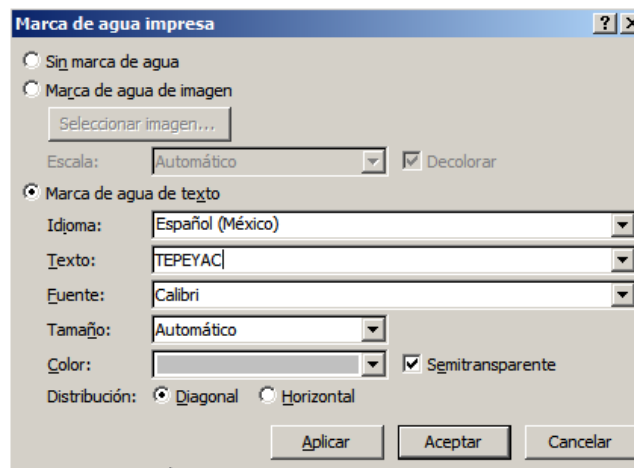
Otra forma de poder asegurar un trabajo es colocar una frase denominada marca de agua, esta frase se colocará en todas las hojas del documento.

Para hacerlo debemos seleccionar el icono MARCA DE AGUA y seleccionar alguno de los preestablecidos.

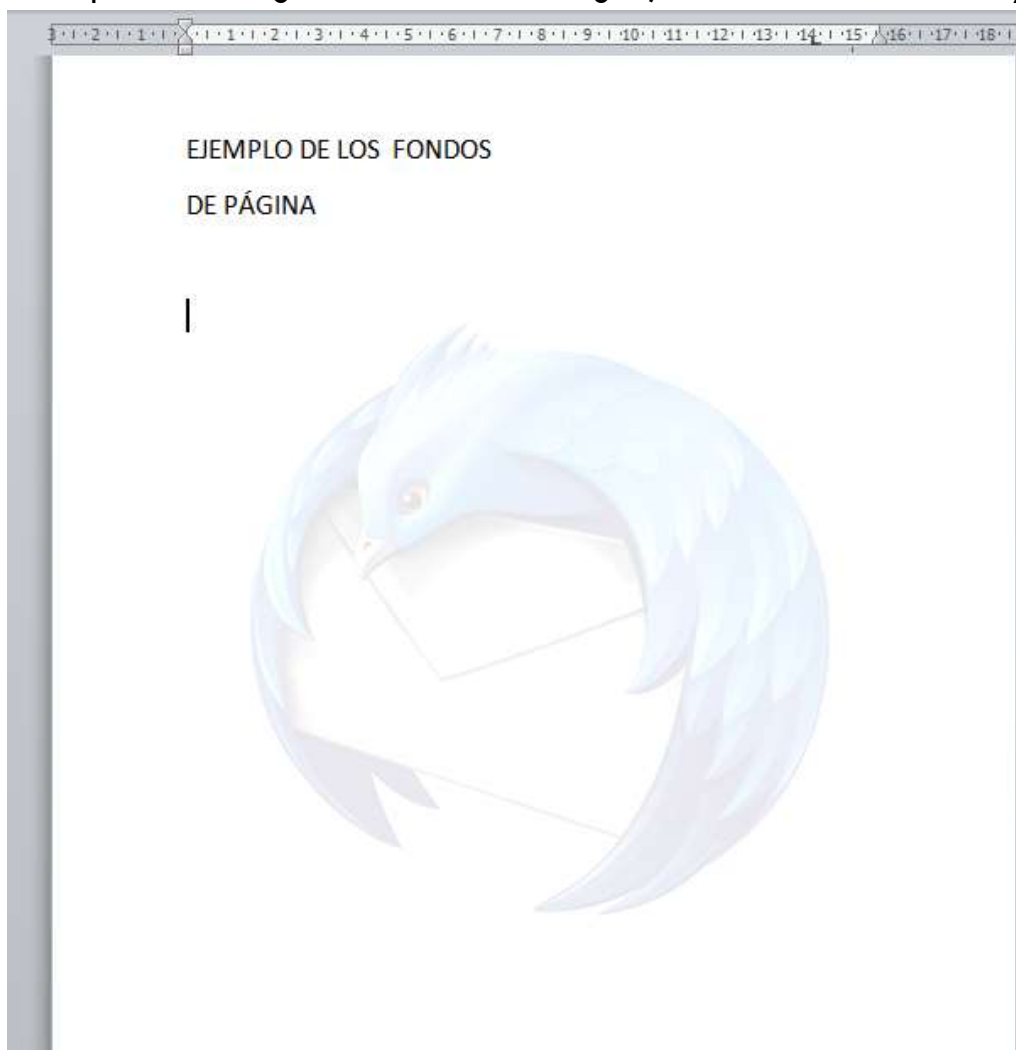




○ se puede personalizar la frase que se quiera en la opción personalizar.



Si se desea ocupar una imagen como fondo de agua, se selecciona la misma y se coloca





# Actividades

Elabora un documento, el cual debe de ser una invitación a una **fiesta** de cumpleaños, el tamaño del documento debe de ser de 4cm de cada lado.  
La hoja debe de estar en orientación horizontal.  
Debes de colocar una imagen de fondo.  
Ocupa diferentes tipos de letras y colores  
Ocupa un borde de página para que este alrededor del margen, no de la hoja.  
(personalizado).





Práctica 4: Cuadros de Texto y formas

Los cuadros de texto son objetos que permiten colocar texto en cualquier parte de la hoja, se pueden colorear y aplicar diferentes formatos.

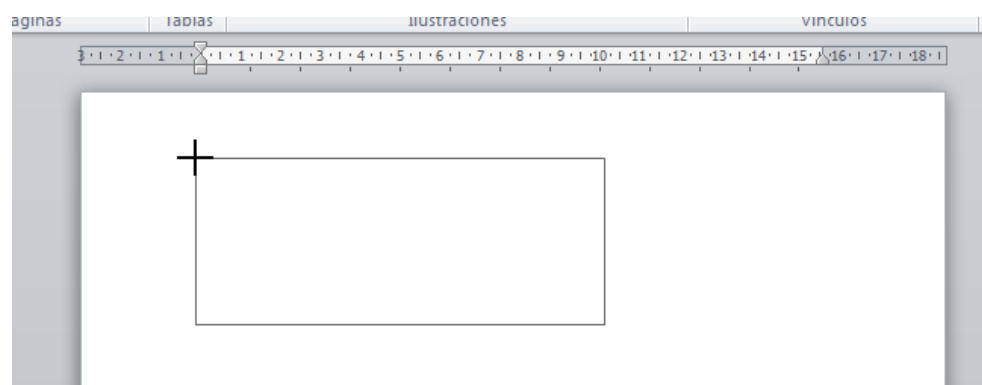
Para colocar un cuadro de texto se selecciona la pestaña INSERTAR.



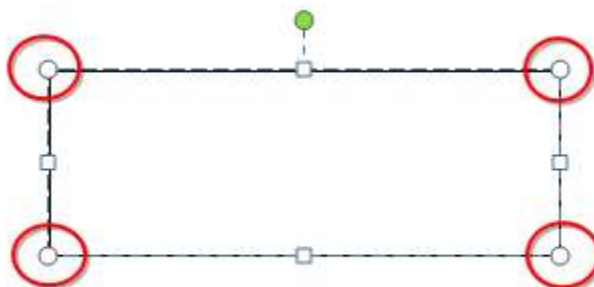
Se selecciona la opción dibujar cuadro de texto.



Se dibuja en donde queramos el cuadro de texto.



El cuadro de texto aparece con 8 puntitos llamados TIRADORES.



Los tiradores sirven para mover o girar el cuadro de texto.

Para poder escribir dentro del cuadro de texto solo hay que dar dos clics en el cuadro.

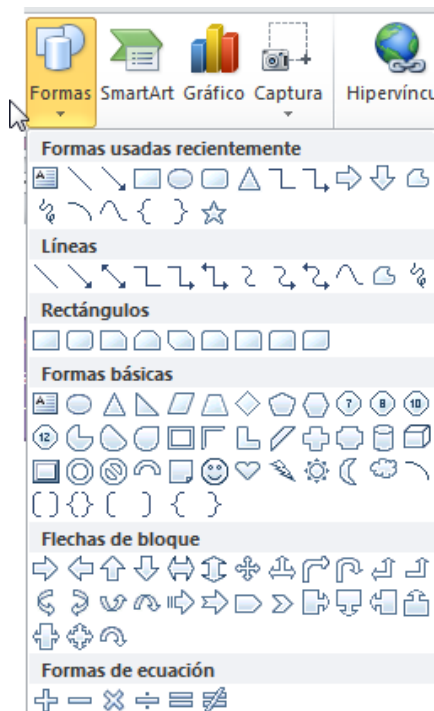
**Hola como estas, este es un ejemplo  
del cuadro de texto, para los niños de  
Tercero de primaria**

Para poder dar formato, se hace a través de la pestaña FORMATO.

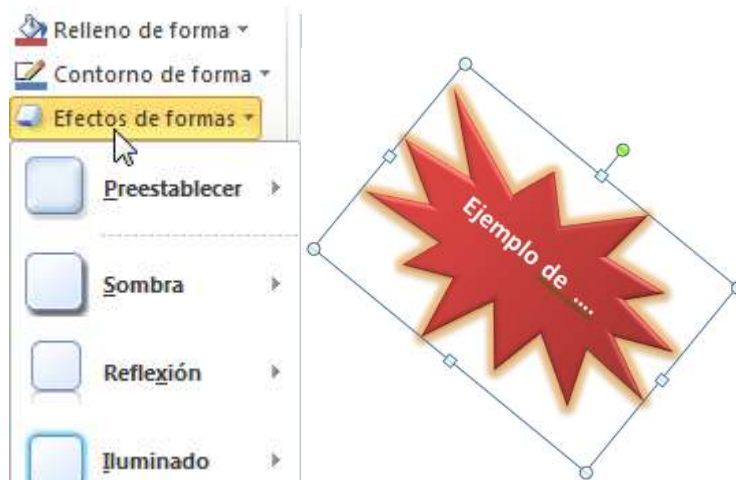


**Hola como estas, este es un ejemplo  
del cuadro de texto, para los niños de  
Tercero de primaria**

También se pueden ocupar las autoformas para poder usarlas de la misma manera que un cuadro de texto.



Se pueden usar diferentes colores y efectos sobre las formas y las cajas de texto.



## Actividades

Elabora en un documento de Word 3 chistes cortos, ocupando todas las herramientas vistas anteriormente.



# Presentaciones

## Practica 5: Introducción a las presentaciones

Un programa de presentaciones va a servir para poder realizar trabajos visuales, para presentar información de cierto tipo, puede incluir múltiples fuentes, imágenes e incluso video.

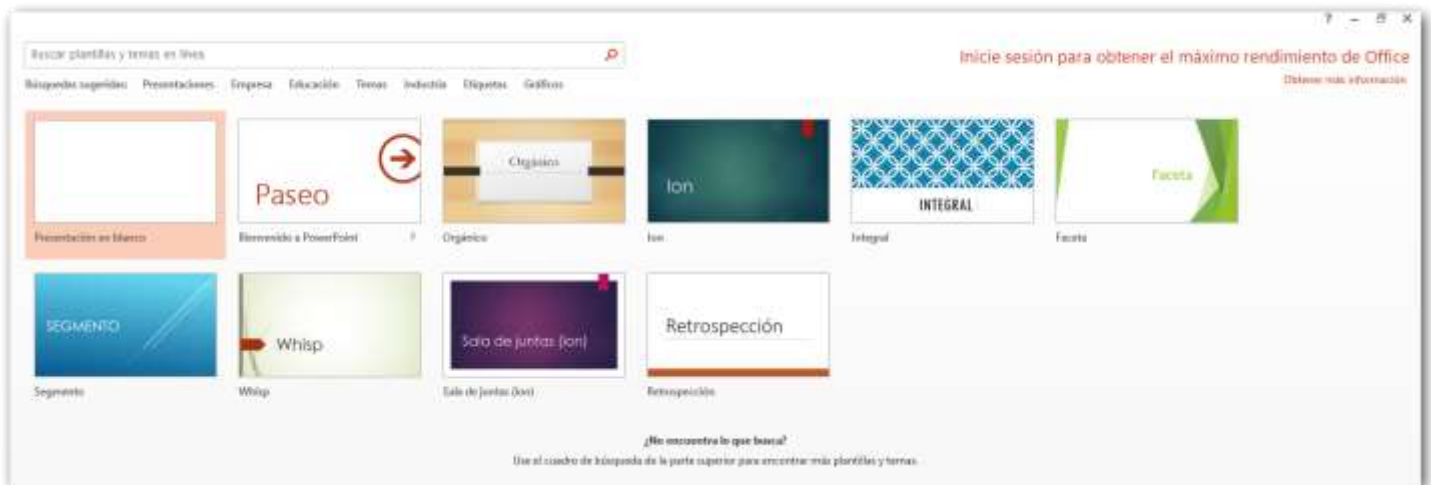
Vamos a trabajar con el programa Power Point , presentaciones.



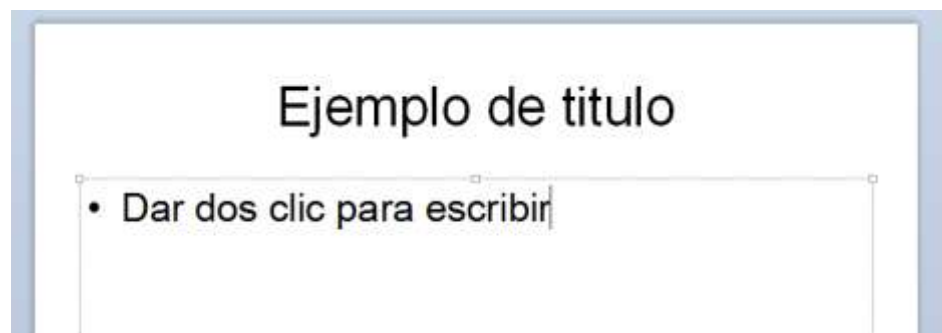
PowerPoint

Este programa lo podemos encontrar en nuestra computadora, como icono en el escritorio o como acceso directo desde el menú inicio.

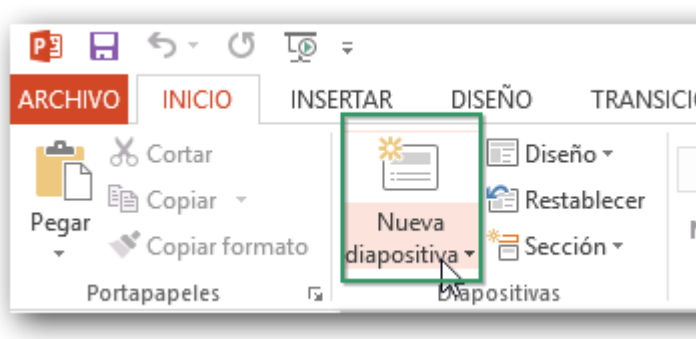
Al abrir el programa mostrará la ventana principal para poder escoger la plantilla o el documento a trabajar.



Para poder introducir texto, solo hay que dar doble clic en las áreas que se marcan y escribir la información correspondiente.

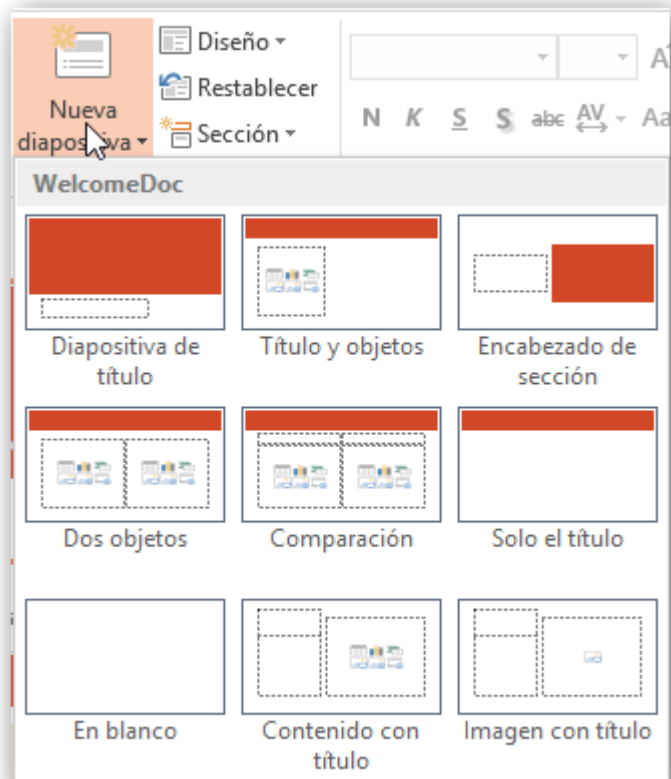


Para poder agregar una nueva hoja seleccionamos la pestaña **INSERTAR**, nueva diapositiva



Se mostrará una ventana donde me indica los tipos de hojas que se pueden insertar.

Se pueden insertar desde una hoja en blanco hasta diseños para poder colocar imágenes y texto.



## **Consejos a seguir para elaborar una presentación.**

Para poder crear una presentación es necesario seguir estos consejos



Presentaciones

REALIZAR UN ESQUEMA EN PAPEL (GUION) PARA SABER QUE SE DESEA HACER Y COMO



1

CONSEJO



Presentaciones



Tenemos que pensar no sólo en el contenido de lo que queremos decir, si no también en el orden y secuencia de lo que queremos decir

2

CONSEJO



Presentaciones

Las dispositivas son sólo una ayuda ,  
no es todo el contenido de la  
exposición



3  
CONSEJO



Presentaciones

El exceso de texto y gráficos, solo  
consigue que no se entienda.



Ve la sig. diapositiva

4  
CONSEJO





Presentaciones

Los gráficos grandes y de buena resolución son mejores.



Ve la sig. diapositiva

CONSEJO 5



Presentaciones

Usa una combinación correcta de Fondo, color y tipo de letra



CONSEJO 6





## Actividades

Con los consejos anteriores, empieza a trabajar en lo que se necesita para poder elaborar una presentación.

## El tema es:

**¿Cómo tener paz?**

Puedes ayudarte de la siguiente liga: <http://es.wikihow.com/vivir-en-paz>

**Practica 6: Agrupación de Imágenes**

Existen diferentes tipos de imágenes que se pueden insertar en una presentación, no siempre son fotografías las que se pueden colocar.

Existen las imágenes llamadas clipart.

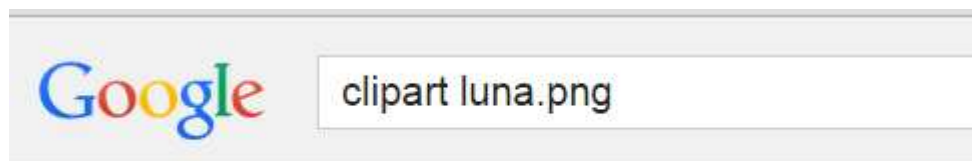
Las imágenes clipart , son como dibujos que parecen caricatura y ayudan a expresar mejor las ideas.

Ejemplo:



Los clipart comúnmente tienen la extensión .PNG , esto quiere decir que no tienen fondo que son transparentes.

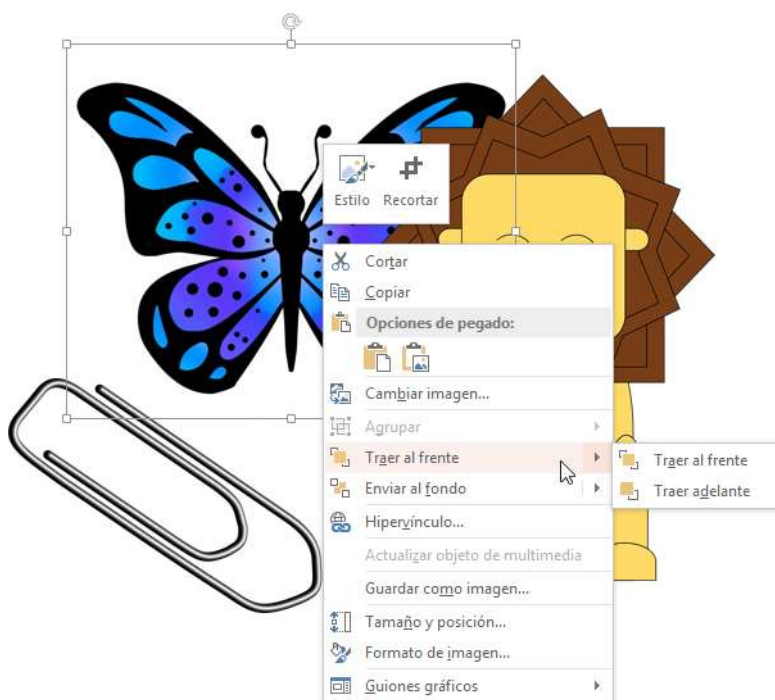
La forma de buscarlos en un navegador es la siguiente:



Al insertar varias imágenes, en ocasiones es necesario cambiar el orden de ellas, es decir quien se ve primero o quien al fondo, esto se llama ORDENAR.

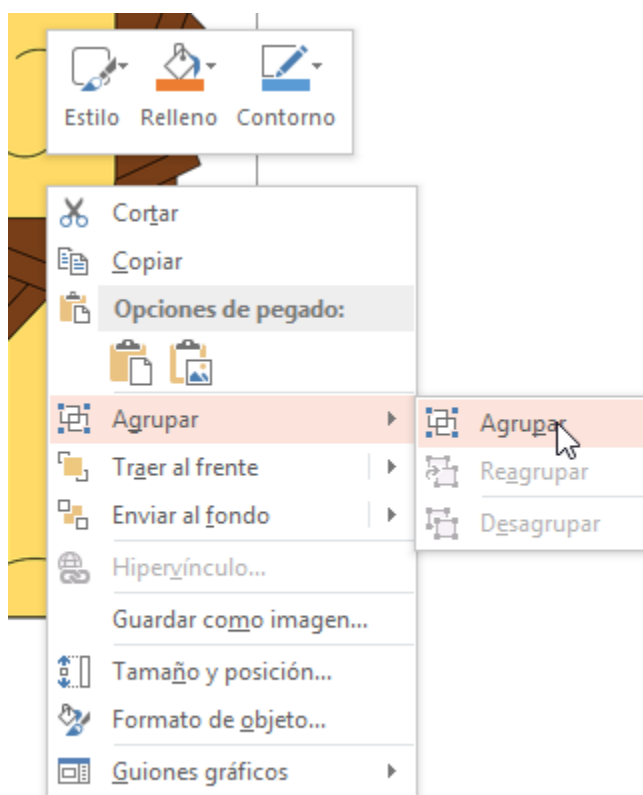
Para poder ordenar, seleccionamos la imagen, damos clic en el botón derecho y escogemos la opción **Traer al frente o enviar al fondo.**

Mostrará varias opciones, seleccionamos la que queramos usar.



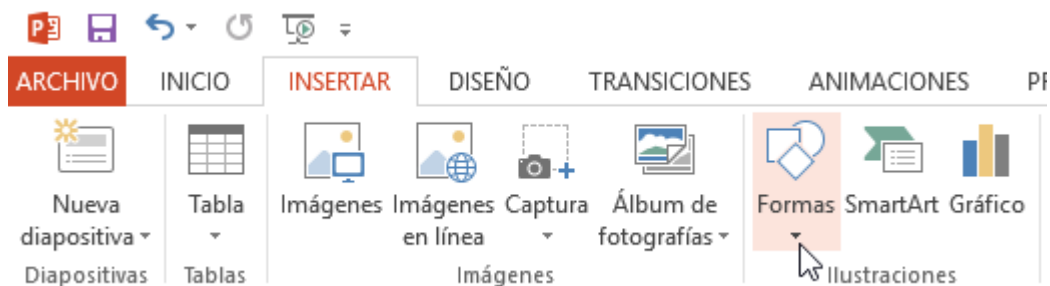
## AGRUPAR IMÁGENES

Podemos agrupar las imágenes para poderlas mover más fácilmente, para hacerlo seleccionamos las imágenes a agrupar y presionamos el botón derecho, escogemos la opción **AGRUPAR**.



## Formas

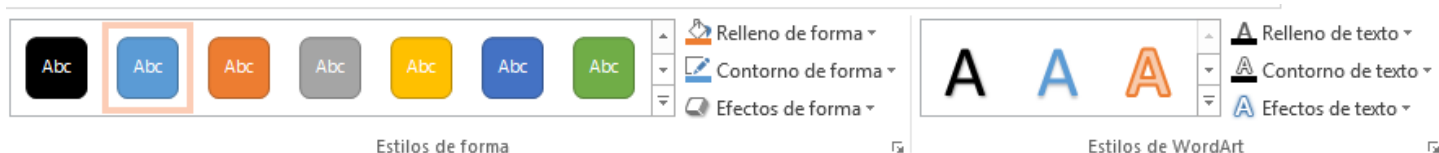
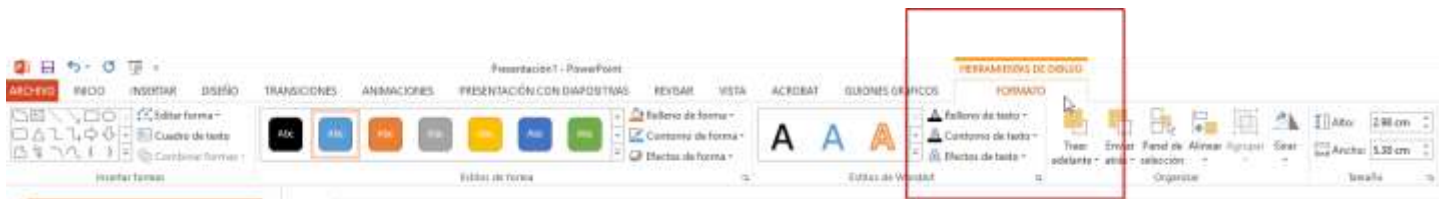
Podemos ocupar figuras básicas para crear objetos y rellenarlos de color, para poder usarlas debemos de ir a la pestaña INSERTAR



Mostrará opciones para poder insertar la figura deseada.



Para poder modificar la figura en color de relleno y de línea, vamos a hacerlo desde la pestaña **FORMATO, HERRAMIENTAS DE DIBUJO**.



## Actividades

Realizar el siguiente paisaje en una diapositiva.

Tendrás que buscar imágenes .png en la web

Ocuparás la opción agrupar



Las diapositivas predefinidas tienen espacios donde se puede introducir el texto que se quiera.

Este espacio es indicado con un recuadro punteado y la palabra escriba el texto aquí.

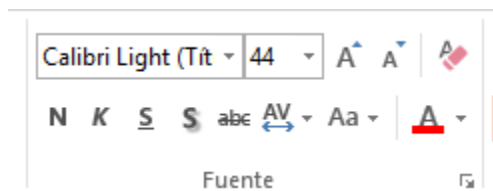
Haga clic para agregar título

- Haga clic para agregar texto



Se empieza a escribir el texto que se quiere y se selecciona el tipo de letra que se requiera.

Para poder hacer esos ajustes se ocupan los iconos correspondientes.

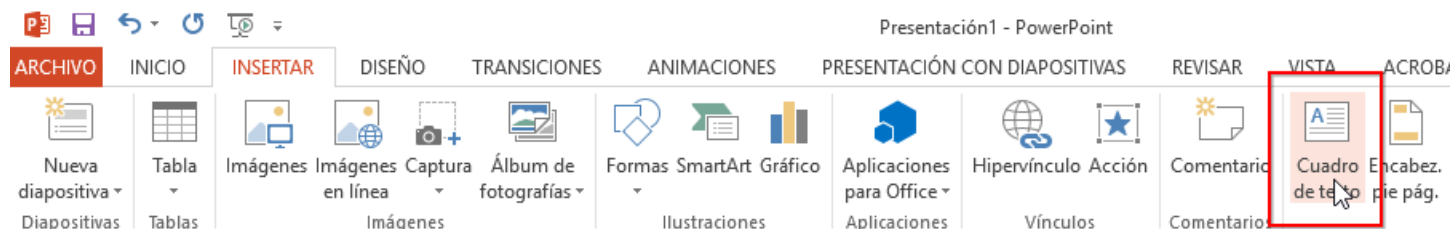




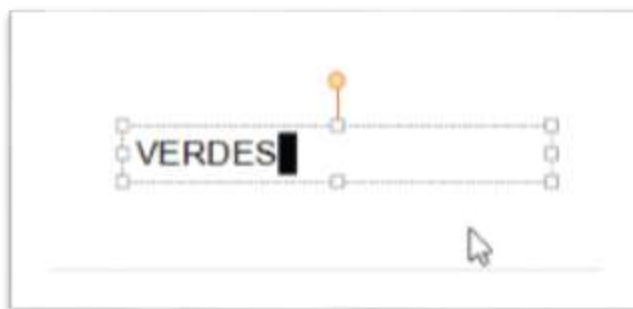
# LAS PLANTAS



Para poder insertar más texto se ocupa la opción TEXTBOX.



Se selecciona la herramienta y se da clic o se dibuja el área donde se desea escribir.





### ***INSERTAR WORDART.***

Para poder ocupar esta herramienta, la debemos de seleccionar de la barra de herramientas en la pestaña INSERTAR



Se selecciona de las múltiples opciones un diseño.



Se escribe la frase



Se coloca en la posición que queramos.



Para poder cambiar más parámetros del objeto es a través de la pestaña de FORMATO



## Actividades

Vamos a realizar un poema:

Lo vamos a dividir en 3 partes y una portada, es decir 4 diapositivas.



## Primavera

En las mañanicas  
del mes de Mayo.  
Cantan los ruiseñores,  
se alegra el campo.



En las mañanicas,  
como son frescas,  
cubren los ruiseñores  
las alamedas.

Ríense las fuentes  
tirando perlas  
a las florecillas  
que están más cerca.



Vístense las plantas  
de varias sedas,  
que sacar colores  
poco les cuesta.

Los campos alegran  
tapetes varios,  
cantan los ruiseñores,  
se alegra el campo.

(Lope de Vega).



(opción 1)

Las imágenes las debes de buscar en la internet, debes de ilustrar cada diapositiva con imágenes referentes a lo que indica el poema.



(opción 2)

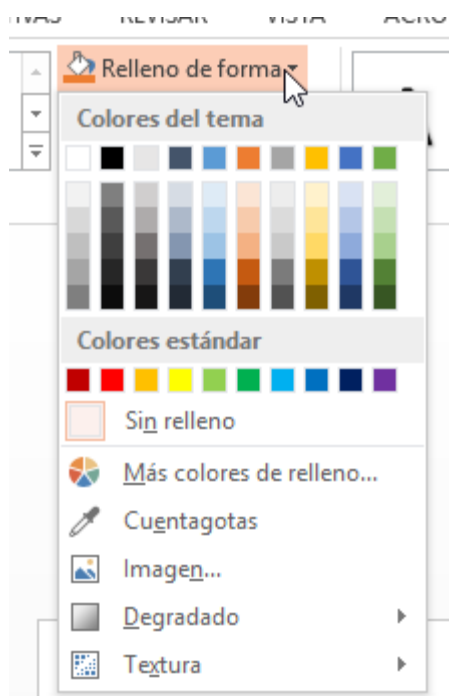
## Practica 8: Cambios al Texto

Podemos hacer uso de las diferentes herramientas para trabajar con el texto.

La primera de ellas es el fondo, podemos colocar diferentes tipos de fondos, desde texturas , degradados, patrones o colores sólidos.



Para hacerlo debemos de seleccionar la pestaña formato y la opción RELLENO de FORMA





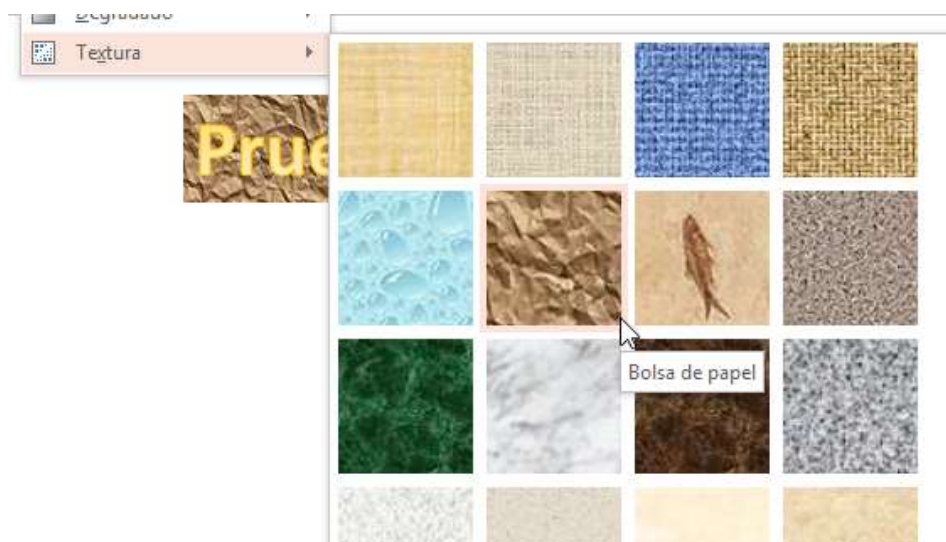
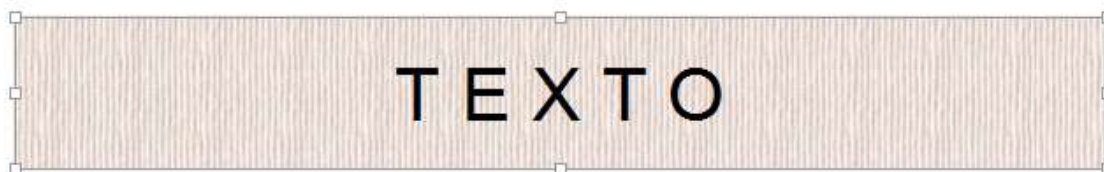


Mostrará diferentes tipos de rellenos.

El tipo gradiente: permite elegir el color para rellenar con un degradado.

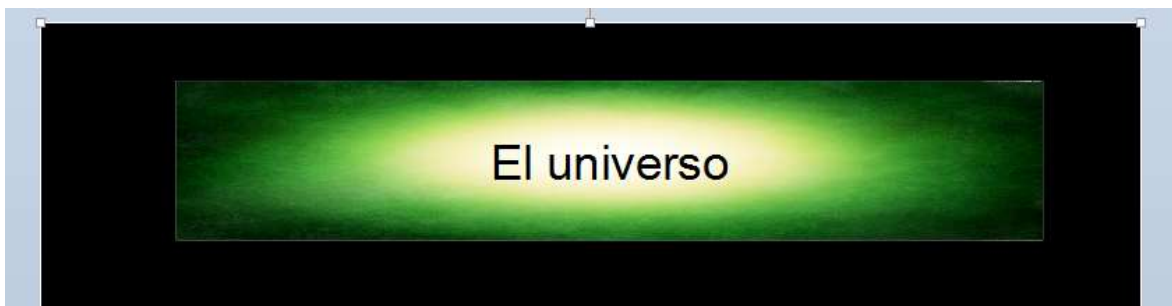


El tipo textura: permite colocar texturas básicas para una mejor apariencia

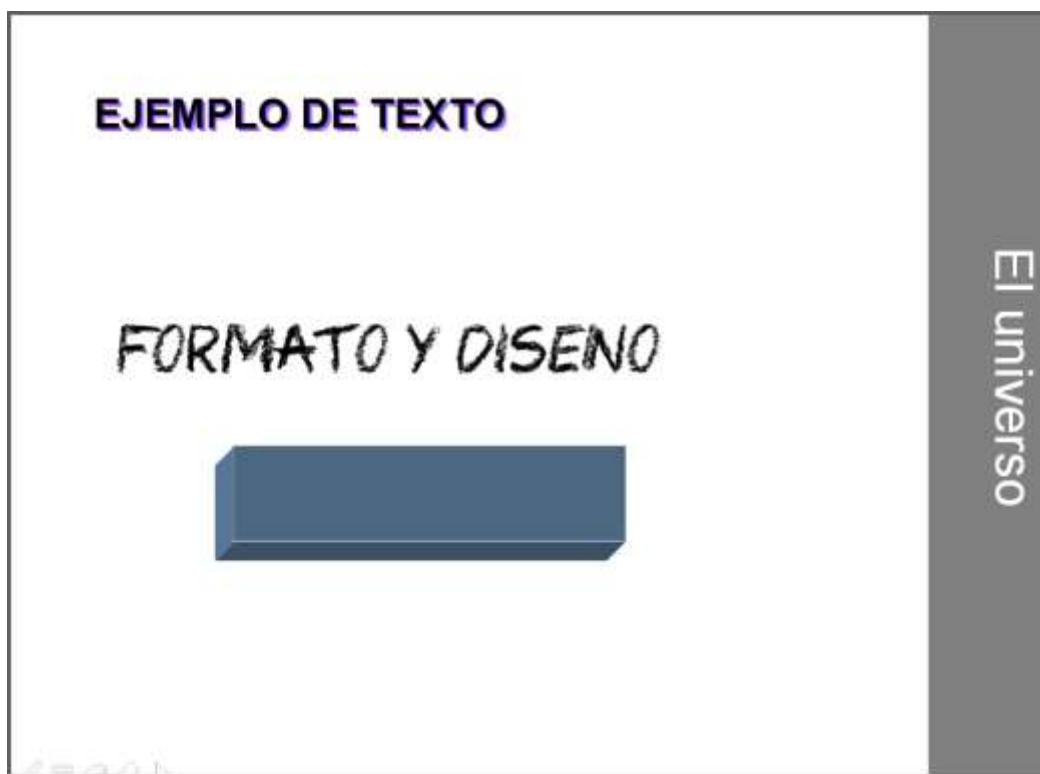




El tipo imagen: permite seleccionar una imagen y colocarla como fondo



Podemos crear textos para llamar la atención, cambiando la dirección del texto y aplicando diferentes formas como en el ejemplo:





# Actividades

Vamos a realizar proyecto llamado, los derechos de los niños, tenemos que realizar una presentación con mínimo 6 derechos de los niños, vamos a ocupar diferentes tipos de letras e imágenes.



Recordemos que una de las facilidades de poder ocupar una dispositiva consiste en poder aplicar movimiento a diferentes objetos y a la misma diapositiva.

Existen dos tipos de animaciones

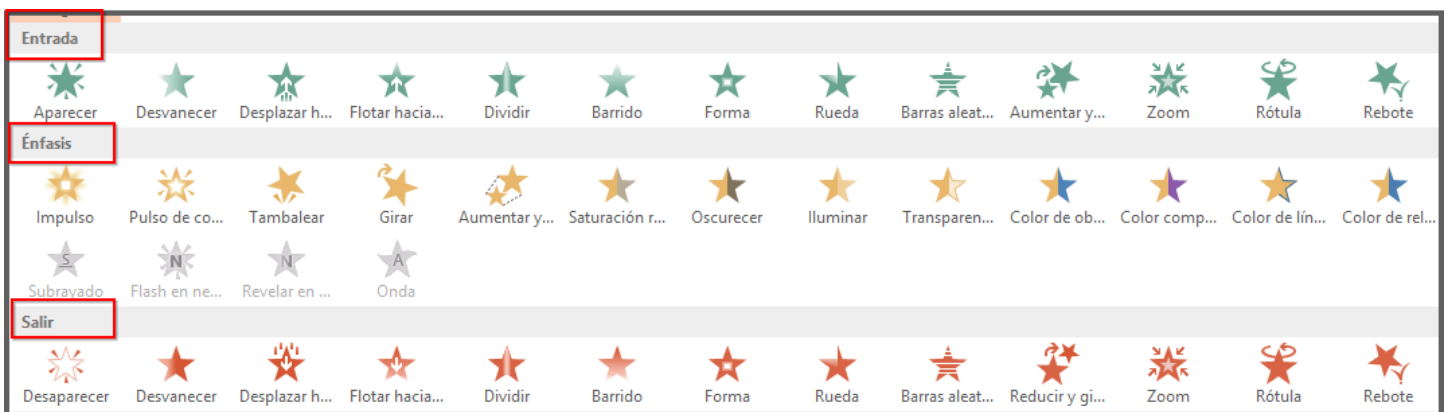
- Animación a las diapositivas
- Animación a los objetos

Darle animación a una diapositiva también se le llama transición de diapositiva, que es la forma que se pasa de una diapositiva a otra.

Se selecciona el menú **ANIMACIONES**

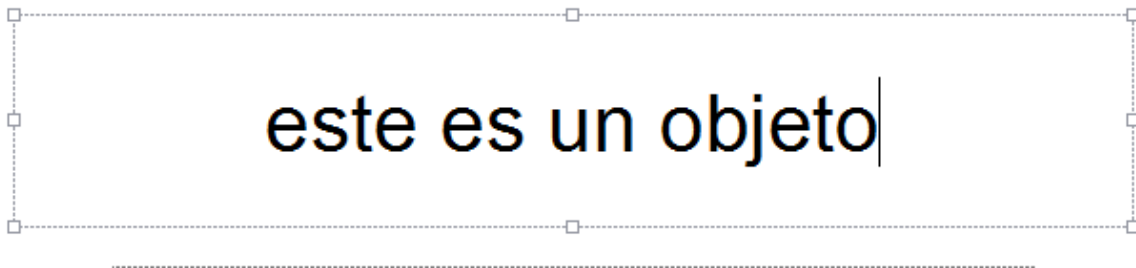


Existen diferentes tipos de animaciones para poder aplicar.

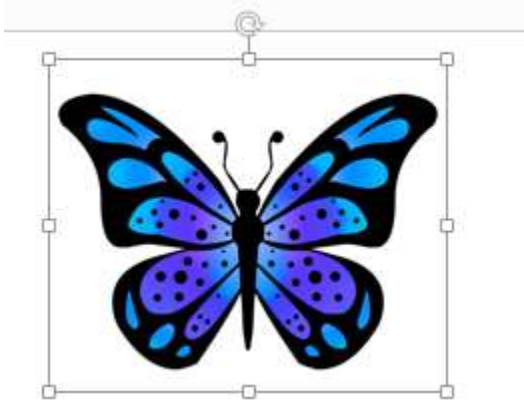


Para poder dar animación a un objeto, primero debemos de seleccionarlo.

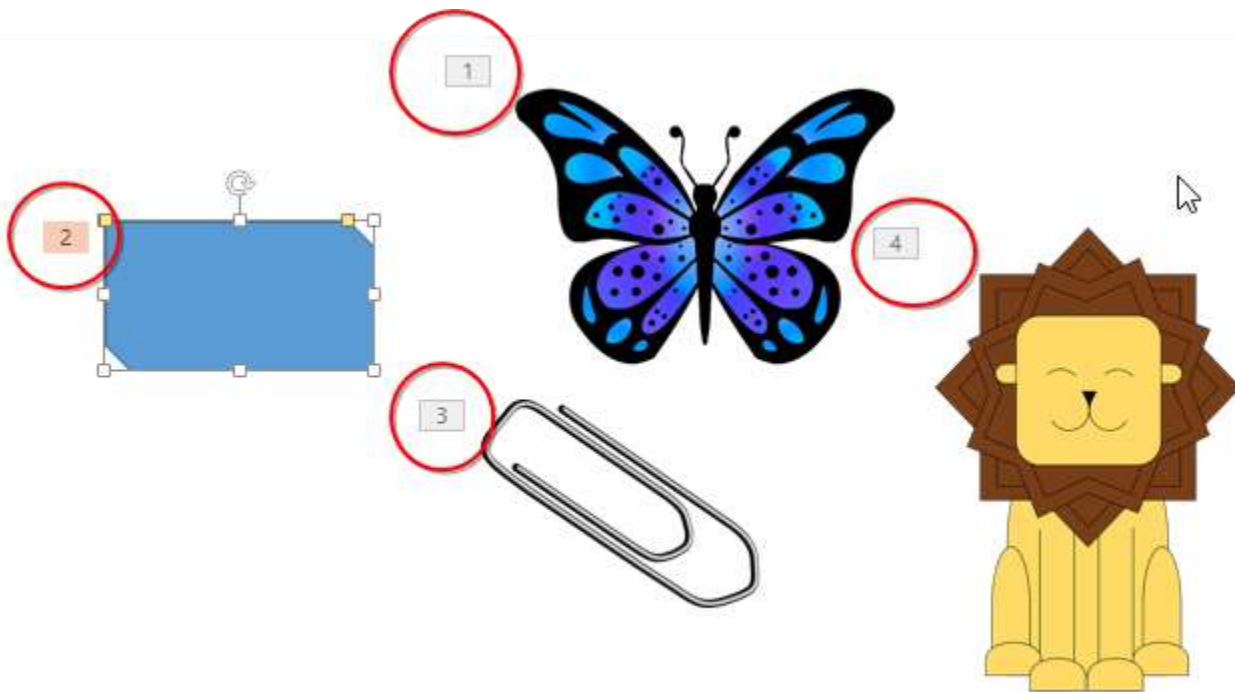
Cuando se **selecciona** un objeto, aparecen sus tiradores, que sirven para poder trabaja con el objeto.



Para poder dar animación a un objeto, se selecciona y se escoge de la lista de efectos



Se mostrará un número, el cual indica que ese objeto tiene una animación.



## Actividades

Realiza una presentación con 5 diapositivas, sobre que es un acuario de agua dulce y un acuario marino.

Debe de contener imágenes png

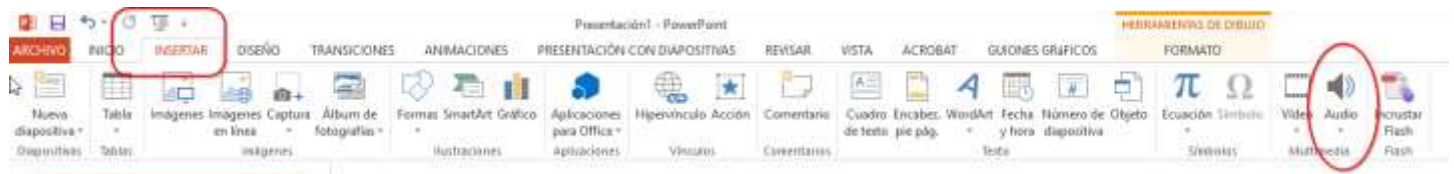
Debes de colocar transición a las diapositivas

Debes de colocar animación a los objetos que insertes

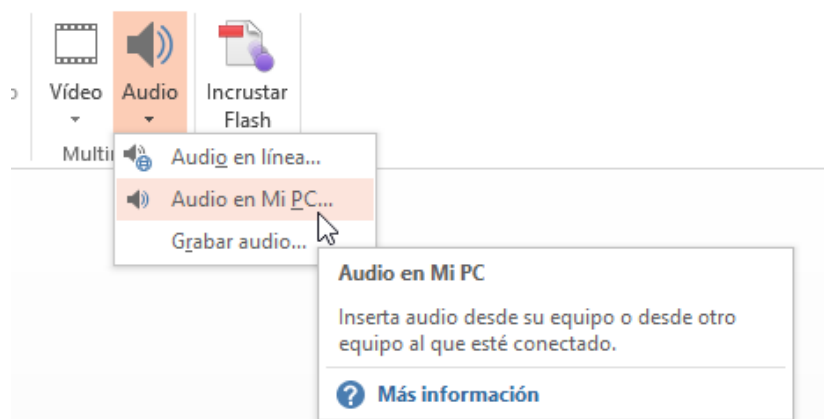


El agregar un archivo de audio a una presentación es muy grato, ya que ayuda a relajarse mientras se ve la presentación, es muy sencillo de hacerlo, seguimos estos pasos.

Seleccionar la pestaña insertar, localizar el icono llamado AUDIO



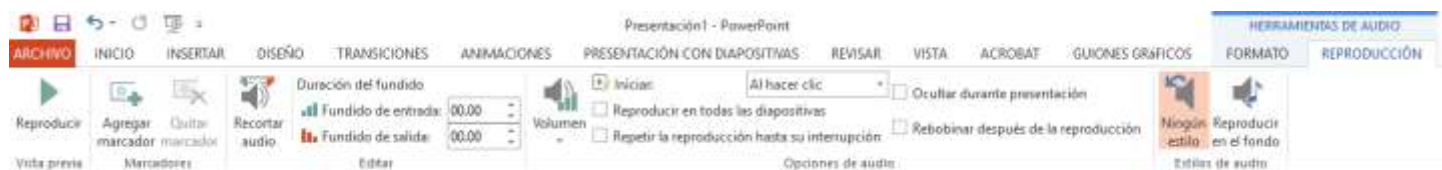
Mostrará una ventana donde escogeremos el archivo MP3 de preferencia que servirá de fondo musical a la presentación.



Al insertar el archivo mostrará un icono en la diapositiva, esto indica que se cargó con éxito.



## Se puede trabajar con el audio



## Actividades

A la presentación anterior la del ACUARIO, tendremos que agregarle una música se fondo, vamos a escuchar cómo te queda.

Recuerda que puedes buscar sonido en el internet, solo basta con colocar en el buscador la “palabra”.MP3



# Organización de medios

## Practica 11: Picasa

Picasa es una herramienta web para visualizar, organizar y editar fotografías digitales.



Para poder instalar picassa en una computadora descargaremos el programa desde

<https://picasa.uptodown.com/windows>



Organiza, edita y comparte tus fotos

Picasa 3.9 – Ahora podrás compartir y etiquetar en Google+

Descargar Picasa

Windows XP/Vista/7



Una vez instalado picassa, hará un recorrido por el disco duro pára buscar y organizar las imágenes que encuentra de forma automática, las tratará de ordenar por carpetas.



## Organización de imágenes

En picassa pueden ordenar se las imágenes a través de tres métodos

**Álbum:** Es un folder virtual donde colocaremos alguna imagen asociada a un tema ejemplo:

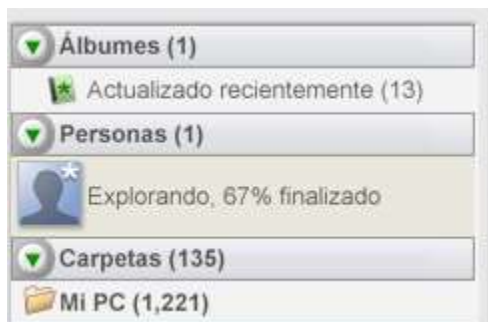
Comidas

Viajes

mascotas

**Personas:** muestra diferentes tipos de imágenes agrupadas por el rostro de personas.

**Carpetas:** Indica donde se ubican en la computadora las imágenes



Forma de mostrar las carpetas

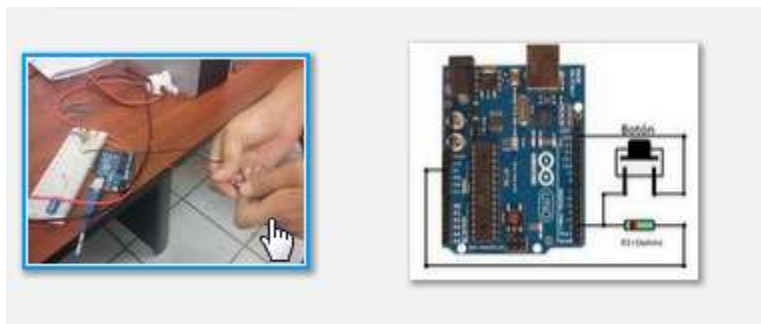
Existen dos formas de poder mostrar las imágenes que están en las carpetas, para poder cambiar la forma en que se muestran, se presionan los botones:



Se pueden ordenar por

## **Estructura de ARBOL** **Por nombre**

Para poder visualizar una imagen en grande, basta con dar doble clic en ella para mostrarla.





## Actividades

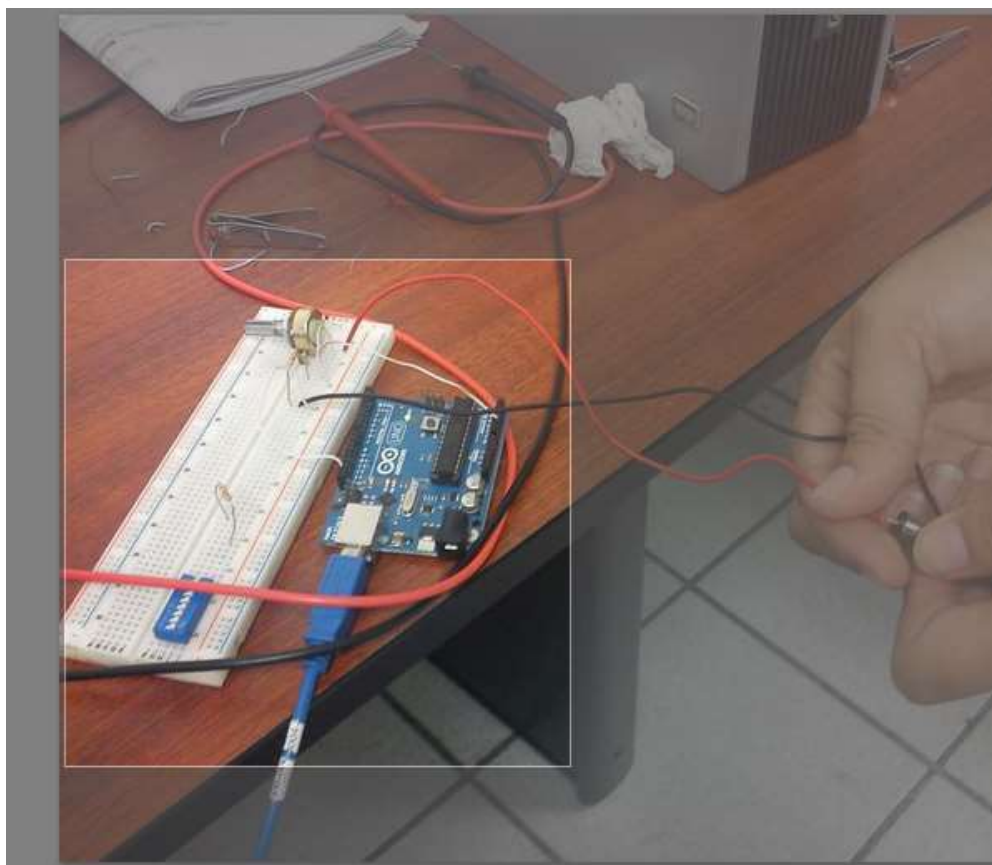
**Repasa en tu equipo las características antes mencionadas, si tienes duda de ellas pregúntale a tu profesor(a).**

Podemos usar diferentes herramientas para poder arreglar o editar nuestras imágenes, picassa lo puede hacer de manera básica.

## Herramienta RECORTAR



Permite quitar parte de la imagen

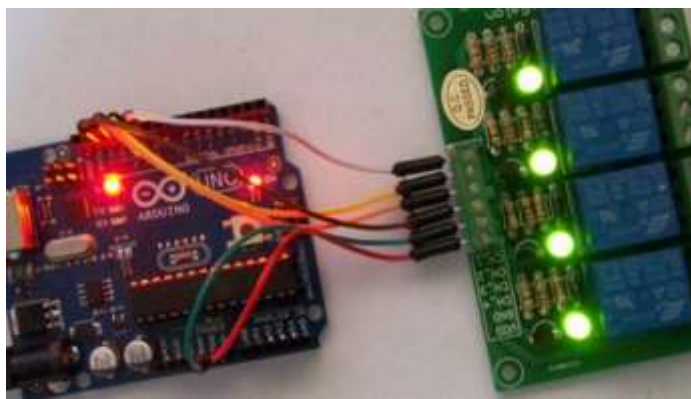
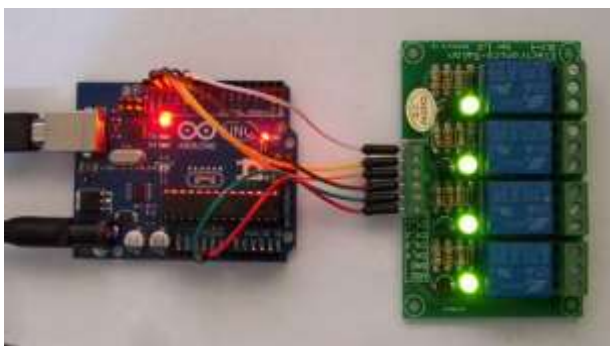


Para poder efectuar los cambios se selecciona



## HERRAMIENTA ENDEREZAR

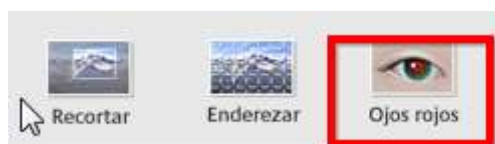
Esta herramienta sirve para poder enderezar una imagen o para darle un acercamiento. Observa el sig. Ejemplo:





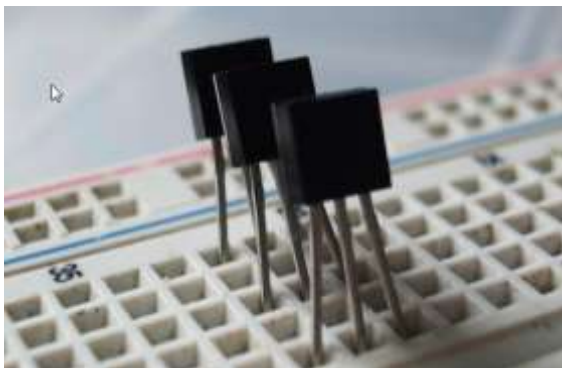
## HERRAMIENTA OJOS ROJOS

Podemos quitar los ojos rojos que comúnmente salen en las fotografías que se toman con flash.

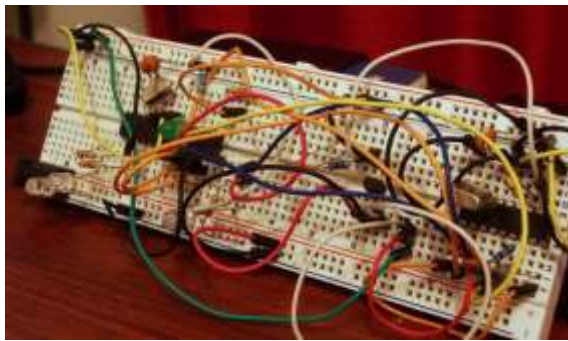
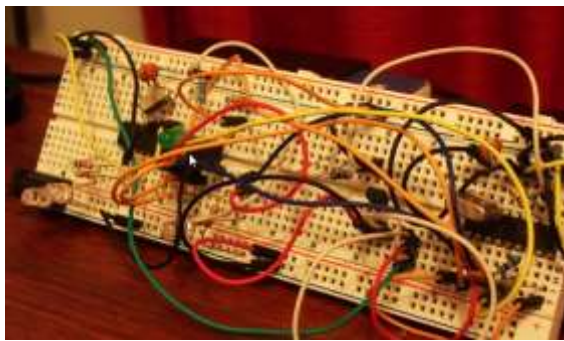


## HERRAMIENTA VOY A TENER SUERTE

Picasa permite mejorar la calidad de la imagen tanto en color como en contraste.



## HERRAMIENTA CONTRASTE AUTOMATICO



## HERRAMIENTA DE AGREGAR TEXTO



## Practica 13: Retocando imágenes 2

Podemos aplicar efectos interesantes y fáciles a nuestras imágenes o fotografías para que puedan tener un mejor impacto visual.

Esto se hace en la pestaña de efectos.



Para aplicar los efectos se selecciona, y se presiona aplicar



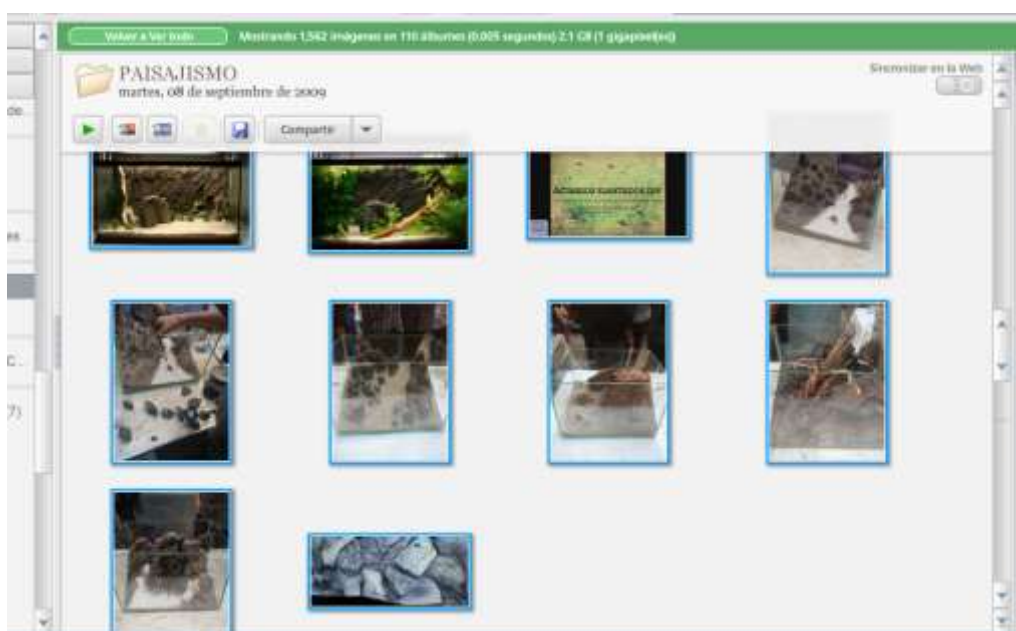
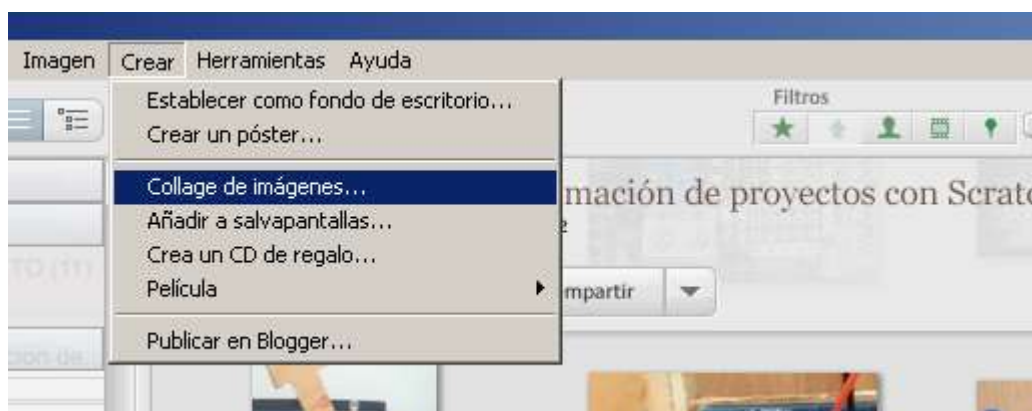




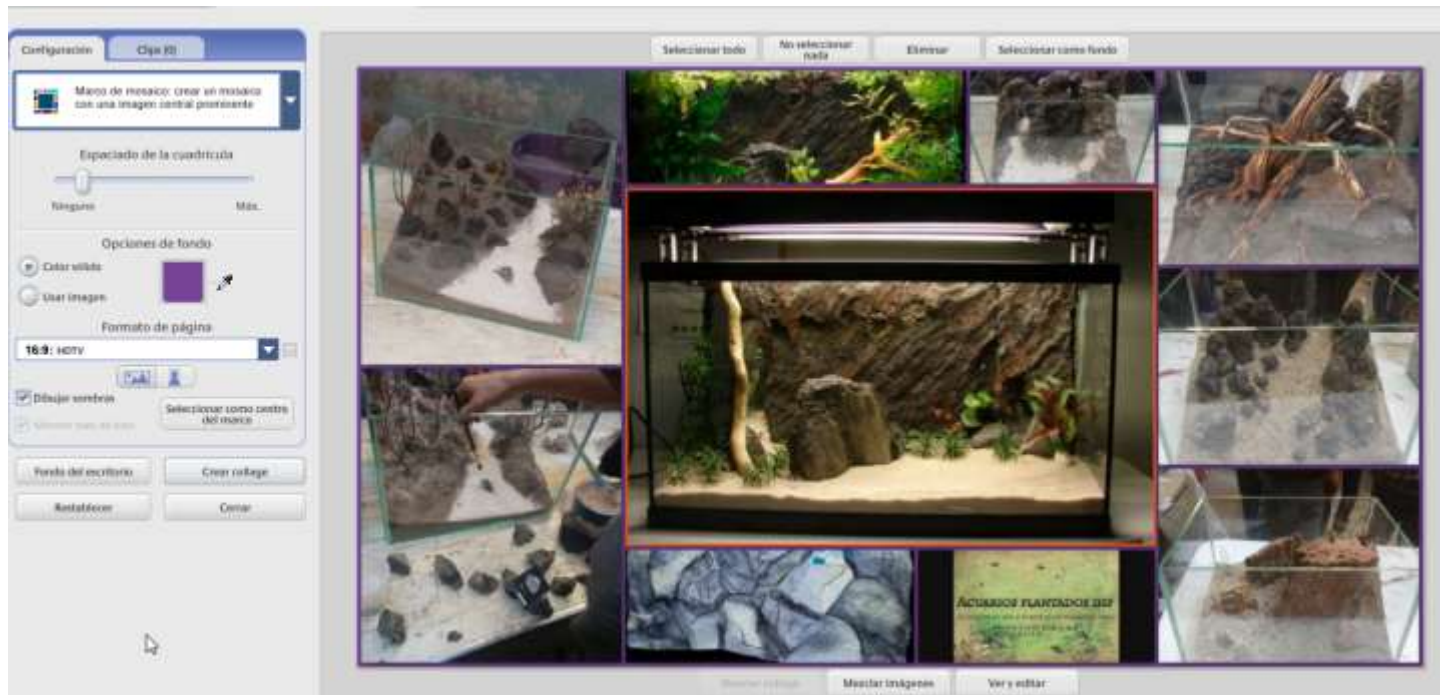
## Practica 14: Collage de imágenes

Picassa nos brinda la oportunidad de poder crear un collage de una serie de imágenes, es muy fácil hacerlo y divertido.

Seguimos los siguientes pasos

**1. Seleccionamos la fotos que deseamos incluir****2 . Seleccionamos la opción Collage de imágenes**

**3. Mostrará una ventana donde podemos cambiar y ajustar las opciones de la presentación.**



**4. Podremos elegir los tipos de arreglos que deseamos**



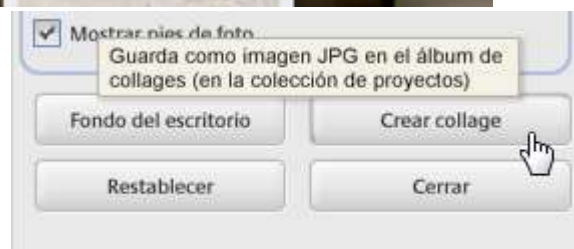


**Al final podemos obtener buenos resultados**



Para guardar el collage usamos la opción

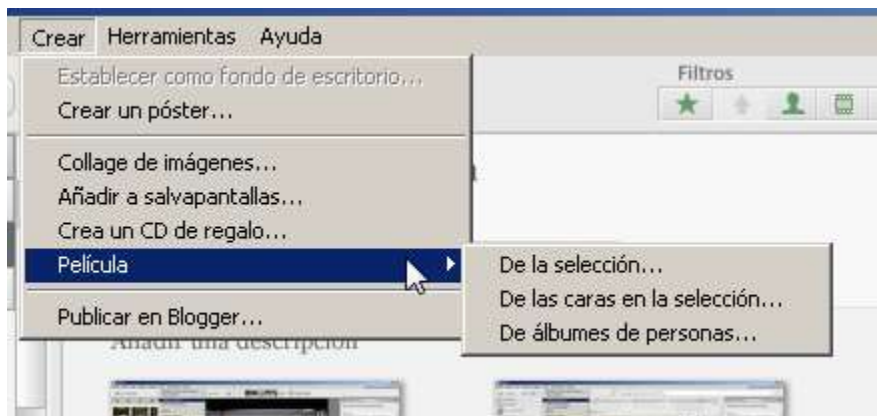
Mostrará una ventana como ésta y estará listo para usarlo



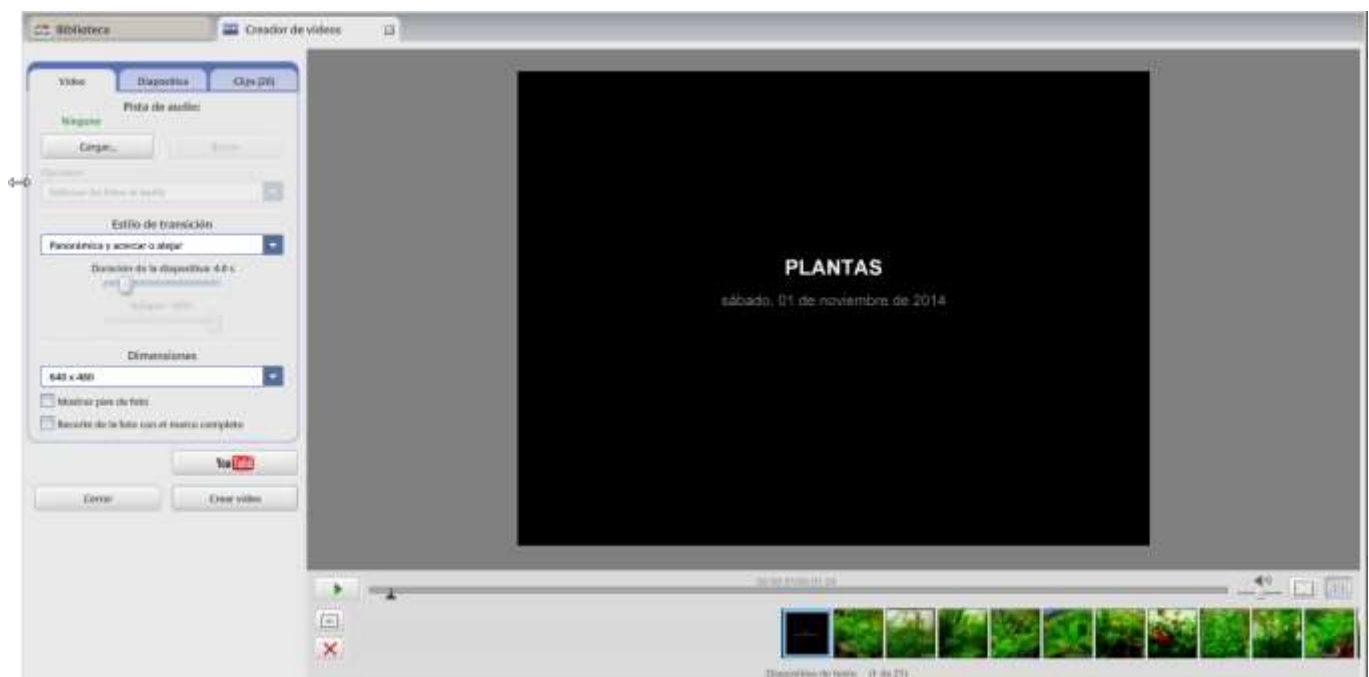
Es muy fácil realizar una película a través de imágenes.

Primero debes de seleccionar las imágenes que deseas agregar a la película.

Debes de seleccionar la opción correspondiente en el menú CREAR - PELICULA



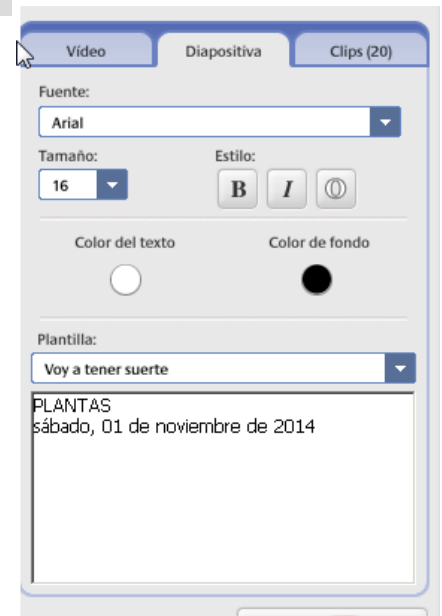
Veremos la ventana con varias secciones para poder trabajar con los fotogramas o pantallas



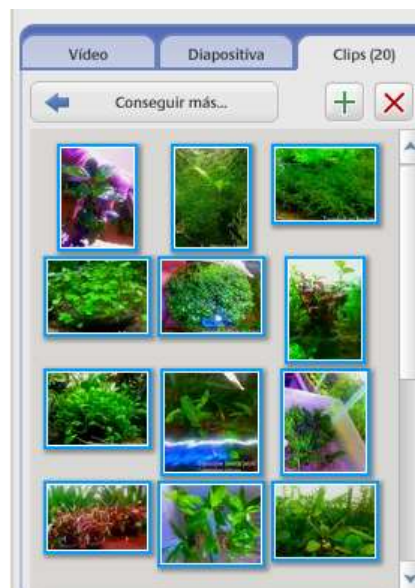
Mostrará la línea de tiempo que contiene las imágenes en secuencia



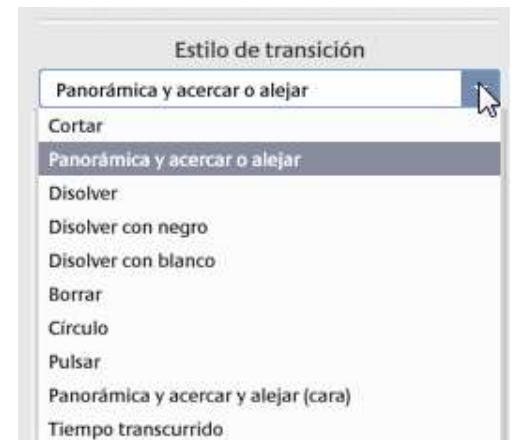
Cuando seleccionamos la primera diapositiva, podremos trabajar con el título de la película, podemos modificarlo a través de la pestaña Diapositiva.



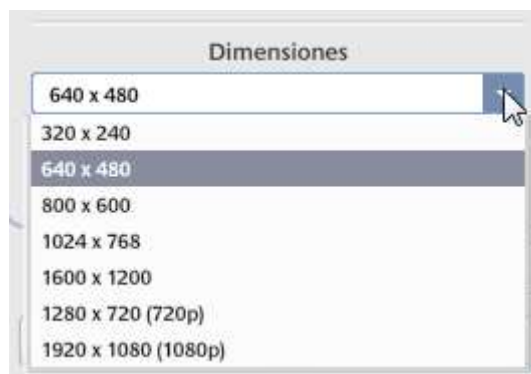
Si queremos añadir más imágenes a nuestra película lo podemos hacer en la pestaña CLIPS.



También podemos ir seleccionando de qué manera pueden ir cambiando las imágenes, a eso se le llama transiciones, para escoger el tipo de ella, es en la pestaña



También podemos seleccionar el formato de salida que tendrá nuestra película

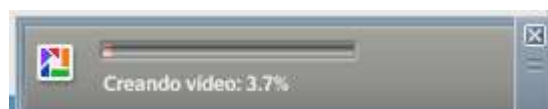


También tenemos la opción de poder introducir una pista de audio



Para crearlo presionamos el botón.

Mostrará a través de una barra el progreso de la película.







## Actividades

Realiza en casa una película de las imágenes que más te agraden, pueden ser fotografías de tus últimas vacaciones, o de tus amigos o de tu familia.

Agrégle una canción en mp3 y agrégle texto.



# Internet

## Practica 16: Definición

### ¿Qué es la Internet?

La internet es una conexión de redes informáticas, conectadas a nivel mundial.



### ¿Para qué sirve la Internet ?

La internet brinda múltiples servicios, la finalidad de ellos es de compartir información, los servicios más usados son:

## LA WEB (WWW)

La presentación de información en **multitud de formatos** (por ejemplo, sonido, vídeo, imágenes y texto)



Muchos más servicios personalizados y con otros fines corren bajo la internet.





## Actividades

Investiga 15 servicios que corran en la internet, díganse los al profesor que realizará un mapa mental en el pizarrón y explicará el uso de ellos.

---

### Practica 17: Tipos de Navegadores

Un **navegador** web es una aplicación utilizada en internet y que se utiliza para la visualización de los sitios web.

Los buscadores son entonces los que permiten visualizar textos, gráficos, animaciones, acceder a sonidos y ejecutar programas.

Algunos de los navegadores más populares son:



Google Chrome:



Este navegador fue creado por la empresa Google. Se lo puede obtener de forma gratuita, y se caracteriza por tener una interfaz de usuario que resulta eficiente y de gran sencillez.

Este navegador es valorado por sus usuarios debido a la seguridad, claridad, sencillez, rapidez y estabilidad que proporciona. Además le otorga a los usuarios privacidad en sus navegaciones al borrar los archivos cookies y no registrar las actividades.

#### Internet Explorer:



Este navegador está integrado al sistema operativo Windows, lo que trae como consecuencia que no pueda ser borrado por el usuario.

Este navegador no es considerado demasiado seguro, aunque presenta avanzadas opciones en cuanto a privacidad y seguridad.

Este navegador, ofrece al usuario la posibilidad de controlar la presentación de los colores, letras y tamaños del texto y permiten al usuario que navegue con facilidad gracias a la presencia del historial, favoritos, pestañas de búsqueda y otros elementos.

---

#### Mozilla Firefox:



Este navegador incluye, entre otras, corrector ortográfico, pestañas, **sistema de búsqueda** integrado que usa el motor de búsqueda que quiera el usuario. Se caracteriza por su estabilidad, sencillez, seguridad y rapidez. Además, le permite al usuario modificar su apariencia y estilo.

Opera Browser:



Este navegador posee soporte estándar, gran velocidad y es de fácil uso.

Una de las grandes ventajas que posee es que se lo actualiza y mejora constantemente, por lo que no presenta errores. También contiene un buscador y pestañas. Una ventaja que tiene es que eliminó la presencia de avisos publicitarios.

Opera Browser está integrado a las consolas Nintendo y a teléfonos celulares.

---

Safari:



Este navegador fue creado por Apple. Una de las ventajas que presenta es la posibilidad de enviar por mail páginas web y almacenarlas a pesar de que estas hayan sido eliminadas de la red.

Se caracteriza por ofrecer su seguridad y proteger los datos.





# Actividades

Entra a Power Point y diseña una presentación de los navegadores de internet.

Características:

Portada con datos personales y título de la presentación

Una diapositiva por navegador

Impacto visual de la presentación



Básicamente, los motores de búsqueda son bases de datos gigantescas que contienen información sobre el contenido de los sitios web que la integran.

El motor de búsqueda más popular, Google, contiene más de 3.000.000.000 sitios web.

Cuando introduces una frase o palabra, el motor buscará en su base de datos y devolverá resultados en un orden que estará determinado por sus propios pasos de búsqueda.

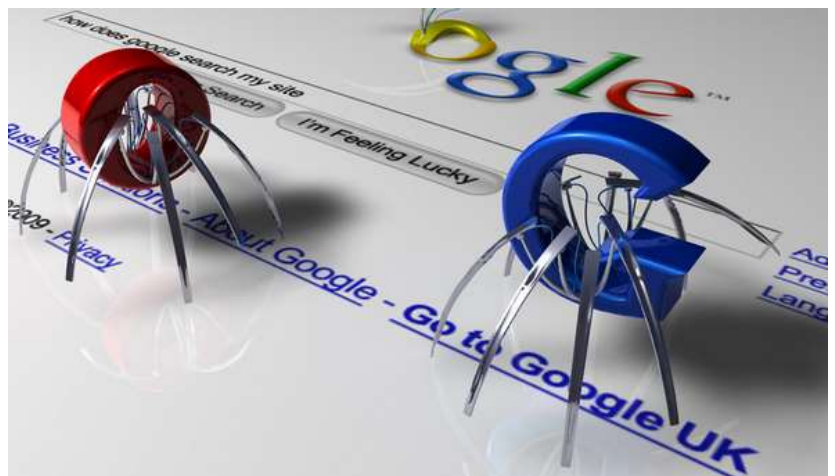


### ¿Cómo consiguen toda esa información?

#### Arañas (spiders)

Los motores de búsqueda emplean el uso de arañas para recopilar la información de los sitios web.

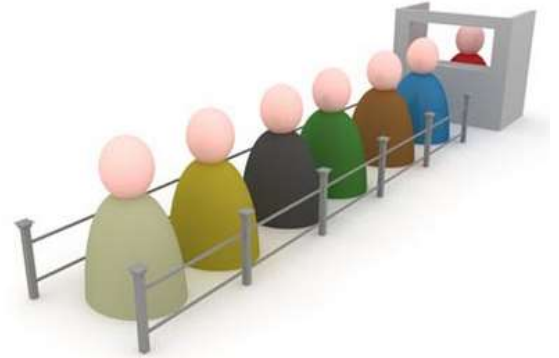
Las arañas rastrean los sitios web recopilando datos y siguen los enlaces que hay en las páginas. Las arañas rastrean Internet casi continuamente, recolectando las páginas nuevas y actualizadas de la Web para mantener sus resultados al día.



### Actualizaciones

La mayoría de los motores de búsqueda ponen al día sus bases de datos al menos una vez al mes con la información recopilada por sus arañas.

Esto es importante saberlo cuando se tiene un sitio web relativamente nuevo - si pones tu sitio web por primera vez en la red al final de un 'rastreo' y las arañas no lo encuentran, tendrás que esperar hasta la actualización siguiente para entrar a formar parte de la base de datos.



Una vez el sitio web entra la base de datos todavía llevará una o dos actualizaciones más antes de que el nuevo sitio web se establezca en los resultados de las búsquedas.



## Actividades

Buscar al menos 5 motores de búsqueda, aprenderse los nombres de ellos y decir para que tipo de información se usa.

---



## Practica 19: Direcciones WEB

Para poder acceder a la información que se muestra en la web, es necesario localizarla, esto se hace a través de una dirección IP.

Una dirección IP, es un número, el cual identifica donde se encuentra la información, por ejemplo una dirección en una ciudad.



Los numero IP tienen esta forma

**192.456.215.30**

Para que podamos recordarlos, a esos números se les asigna un nombre, se le llama nombre de dominio.

**[www.dominospizza.com](http://www.dominospizza.com)**



De esta manera es más sencillo aprenderse un nombre que un número.

Existen diferentes tipos de dominios, cada uno de ellos para una categoría diferente.

- **Educación** - **.edu**
- **Gobierno** - **.gob**
- **Comercial** - **.com**
- **Organización** - **.org**



De igual manera para cada país existe un nombre de dominio especial.



DOMINIOENINTERNET.com

**Nombre**      **Extensión**



## Actividades

Investiga los dominios que más se ocupan aquí en México

---



Nuestras relaciones y comunicaciones personales cada vez son más digitales, los ordenadores y dispositivos móviles invaden todos los ámbitos de nuestras vidas.

Estamos en un momento en el que las conversaciones "virtuales" van ganando terreno a las "presenciales".



En todas nuestras comunicaciones electrónicas debemos observar unas reglas básicas de comportamiento y además las específicas de conversaciones en espacios virtuales más concretos como pueden ser: foros, correo electrónico, redes sociales, blogs, chats, etc.,

1. Recuerda que te comunicas y relacionas con personas; No hagas a otros lo que no te gusta que te hagan a ti.



2. Comportate en Internet igual que lo haces en tu vida real.

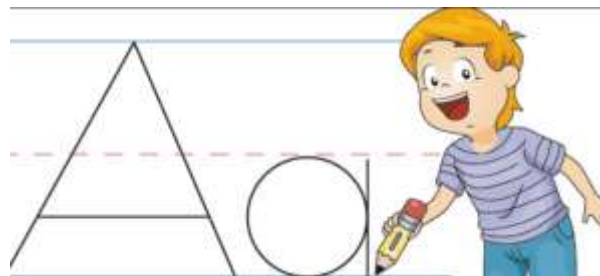
- 3. Ten presente en qué entorno estás comunicándote, las reglas son diferentes según donde estés.**



- 4. Respeta el tiempo de los demás, no se lo hagas perder si no es necesario.**



- 5. Muestra tu lado bueno en tus conversaciones en línea, escribe de forma correcta y sencilla.**



- 6. No escribir en mayúsculas en internet equivale a gritar.**

- 7. Piensa las cosas antes de hacerlas.**







# Programación

## Práctica 21: Pensamiento lógico

El pensar lógicamente lleva a la resolución de problemas.  
Para tener esa lógica se necesita practicar para adquirir la habilidad de hacerlo.  
Vamos a ayudarnos de ciertos juegos para realizar esta tarea.

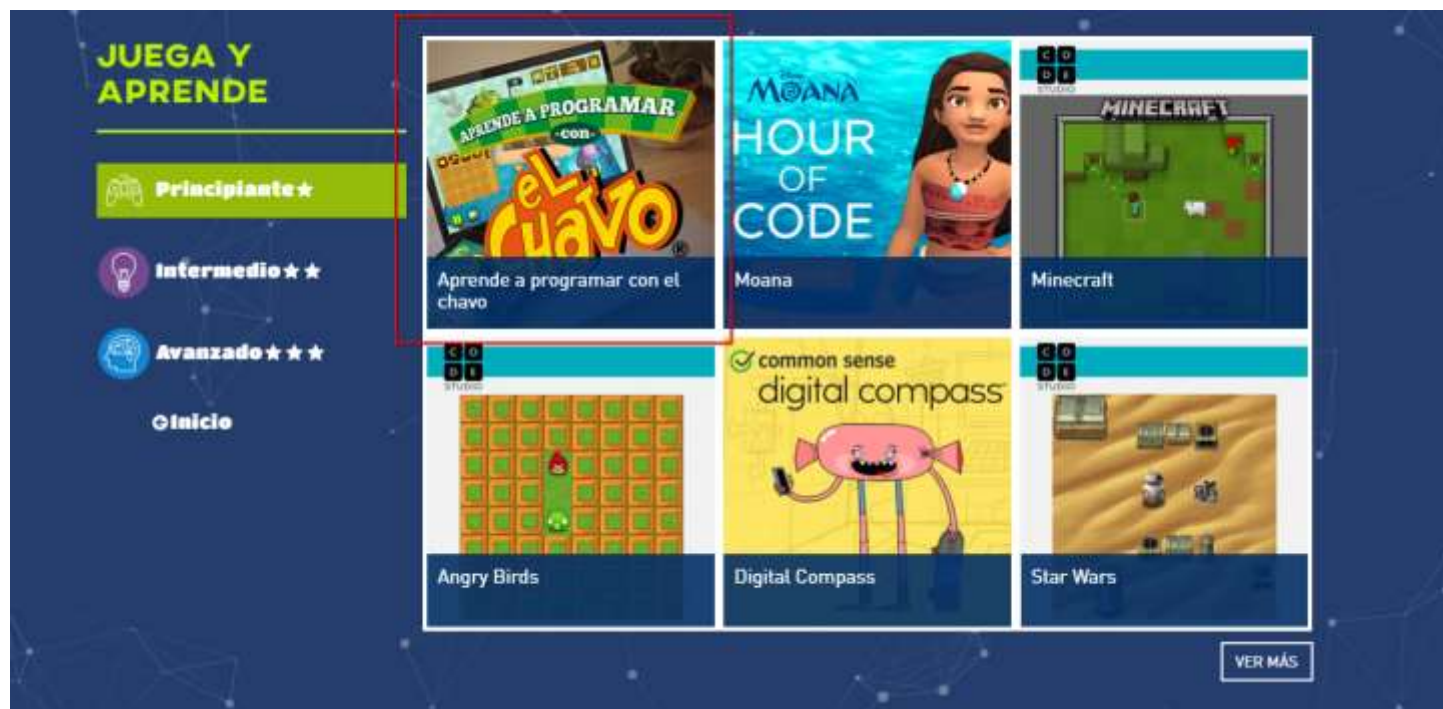
Localicemos en el navegador CHROME la siguiente dirección:  
Cuantrix.mx



Seleccionamos el nivel principiante:

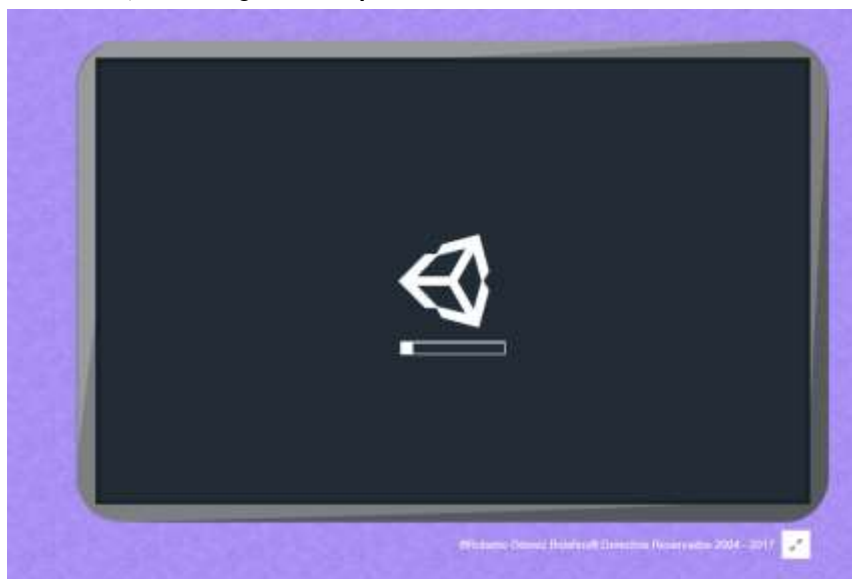


Seleccionamos el juego del chavo del ocho





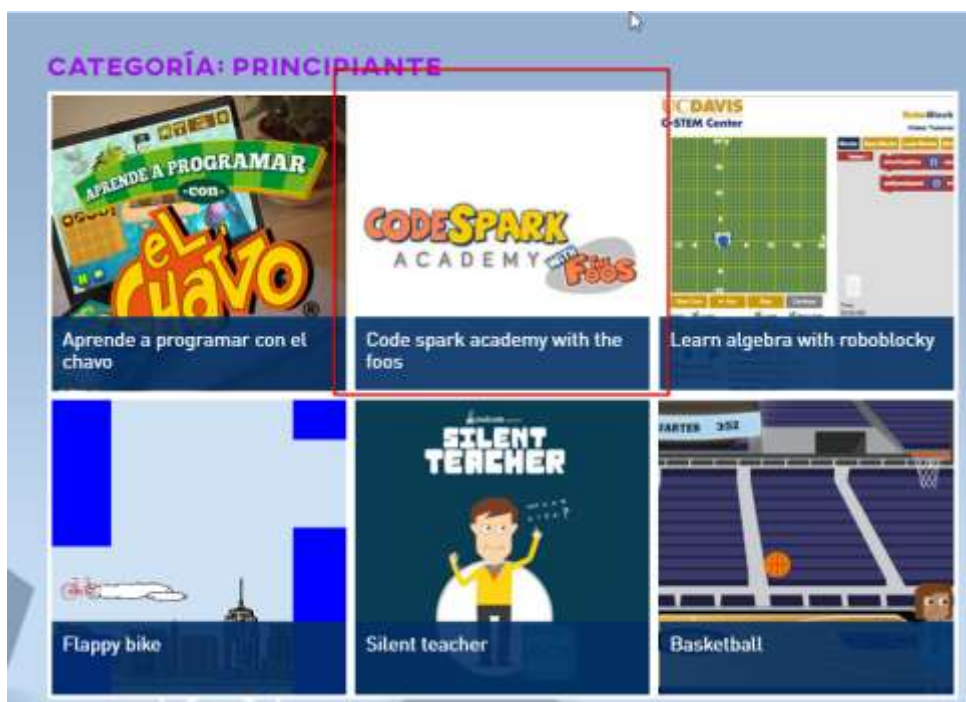
Después de algunos minutos, se cargará la plataforma.



Seguir instrucciones y avance



Segundo juego a usar





Nos vemos en el siguiente Nivel