

Actividades de informática

Primaria Segundo



Contenido

Practica 1: Practicando con los dedos	3
Practica 2: Tux paint Reforzando Herramientas	6
Practica 3: Alimentos Sanos	9
Práctica 4: Editores on line.....	13
Práctica 5: Conociendo Power point	15
Práctica 6: Formas	21
Práctica 7: Inserción de texto WordArt y cuadros de texto	31
Práctica 8: Inserción de clip art.....	35
Práctica 9 : Formatos básicos de texto.....	38
Práctica 10: Imágenes	43
Práctica 12: fondos de página	45
Práctica 13: Smart Art	49
Práctica 14: Celdas y borde	52
Práctica 15: Formato de celdas	58
Práctica 17: Operaciones Básicas	62
Práctica 15: Pensamiento logico	64

Refuerzo de Actividades

Practica 1: Practicando con los dedos

Es tiempo de jugar y aprender, en la computadora hay juegos que te ayudan a repasar lo visto y TUX TYPING es un programa divertido, nos permite practicar el uso correcto del teclado y ¡Vamos a conocerlo!

1.- Primero identifiquemos el acceso para Tux Typing el programa se identifica por un pingüino o el nombre.

Tux Typing

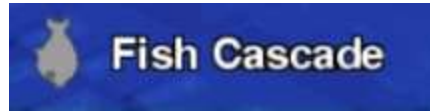


2.- Ahora ya que lo ubicaste da clic en él y aparecerá esta pantalla.



3.- Para empezar a practicar tenemos dos opciones que puedes elegir:

A) La primera opción es:



Da clic en él y empieza a jugar selecciona el nivel de dificultad de tu elección, varios pescados aparecerán con palabras y debes de escribirla presionando las teclas.

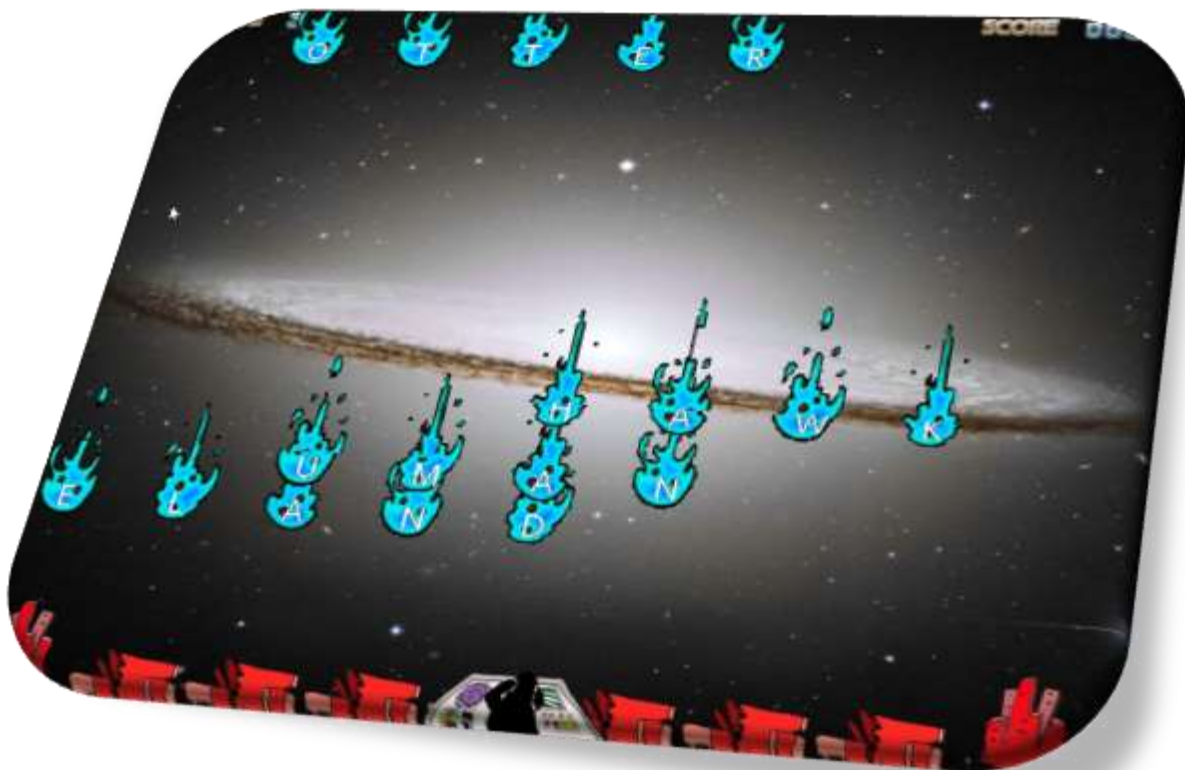


B) La segunda opción es:



Da clic en él y empieza a descubrir tu habilidad con el teclado aparecerán letras las cuales tienes que eliminar con el teclado.

La pantalla que aparece es la siguiente:



Comencemos a practicar y aumentar tu habilidad.

Practica 2: Tux paint Reforzando Herramientas



La Actividad Tux Paint puede funcionar muy bien como recurso en cualquier área del conocimiento: tiene potencialidad y atractivo.

Se trata de una actividad con la cual podemos dibujar, pintar, aplicar sellos y también escribir.

Pantalla Principal



Cada una de las herramientas, tiene diferentes opciones, aparecen del lado derecho, dependiendo que se tenga seleccionado.

A partir de ellas podemos crear lo que nuestra imaginación nos diga.





Actividad

Realiza un dibujo en Tux Paint, el tema es:
“EL MEDIO AMBIENTE”

trata de utilizar todas las herramientas, al
finalizar, muéstraselo a tu Profesora



Paint es un editor gráfico puedes crear dibujos usando diferentes herramientas como:

La paleta de colores, líneas, formas y utilizar un lápiz.

Para realizar nuestro anuncio en el editor gráfico utiliza las funciones principales, antes de comenzar analizaremos las herramientas más comunes para que las recuerdes:



Lápiz. Sirve para hacer trazos.



Relleno de Color: Pinta las formas



Texto: Permite escribir



Ampliación: Permite hacer más grande los



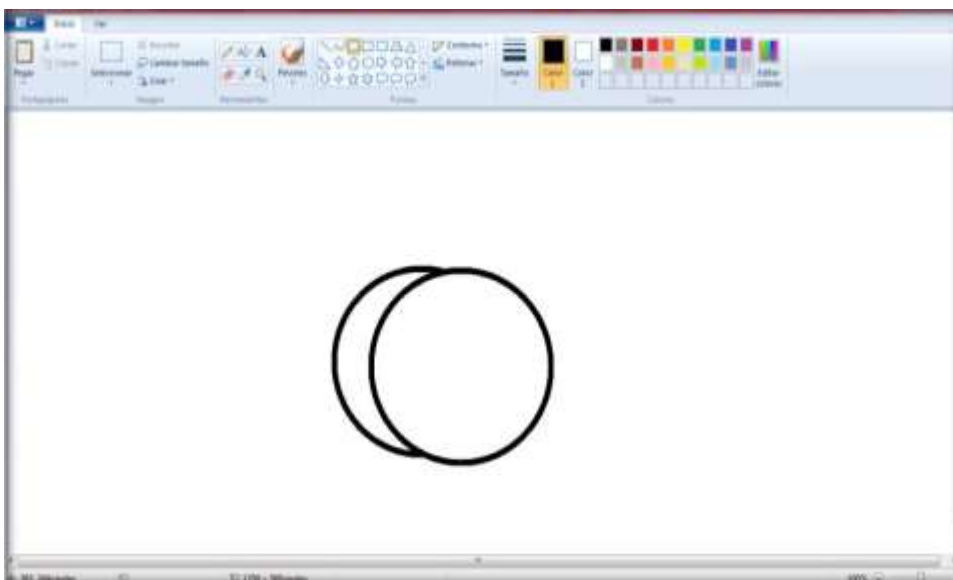
Pincel: Sirve para hacer líneas diferentes



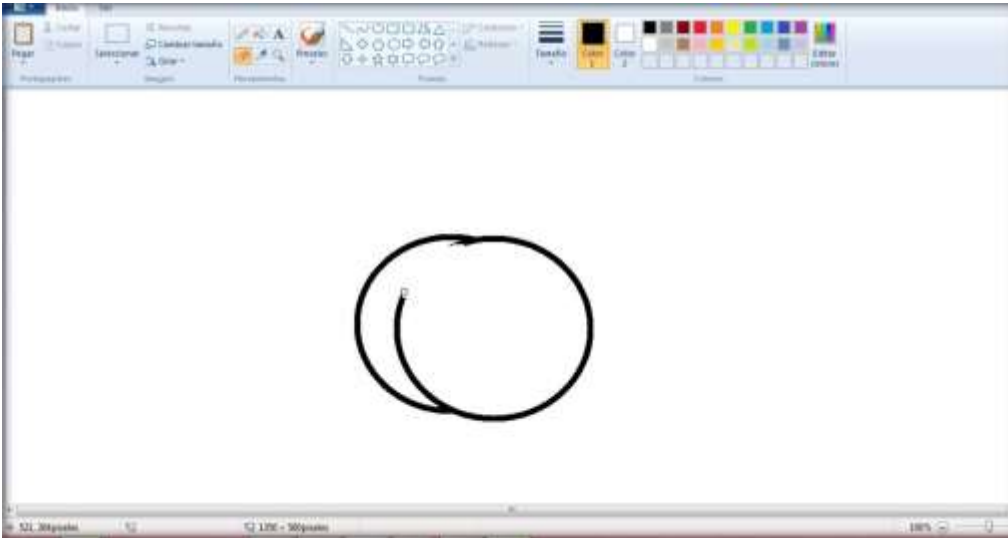
Las herramientas se encuentran ubicadas de la siguiente manera:



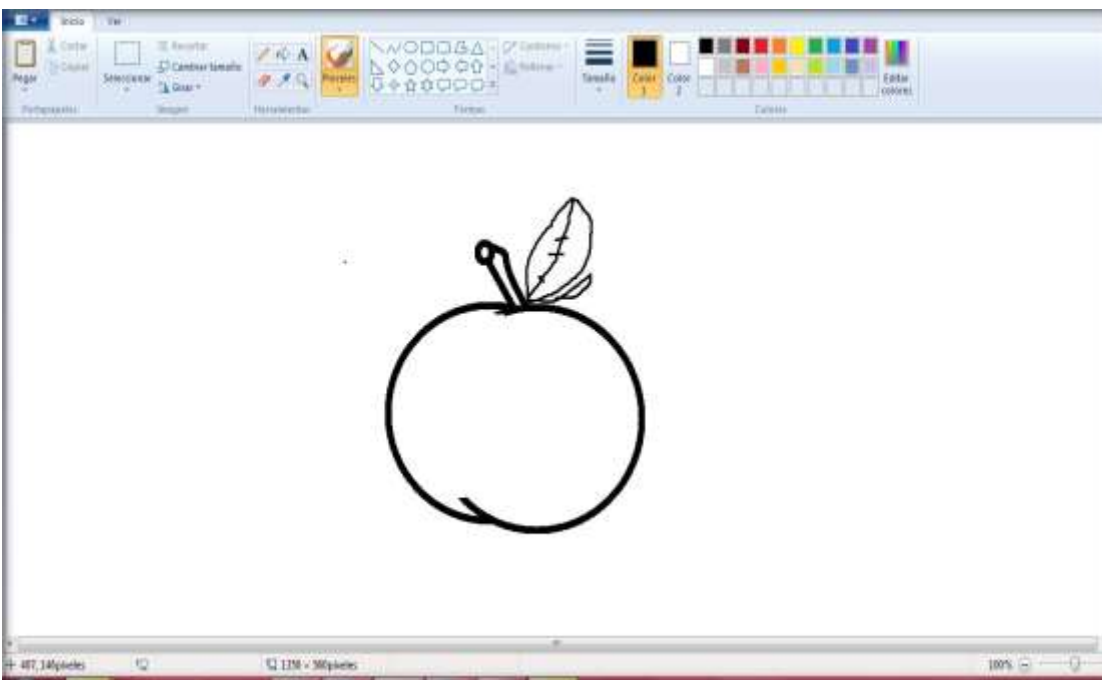
1.- Abre cualquier editor gráfico y dibuja 2 elipses uno pequeño y otro grande



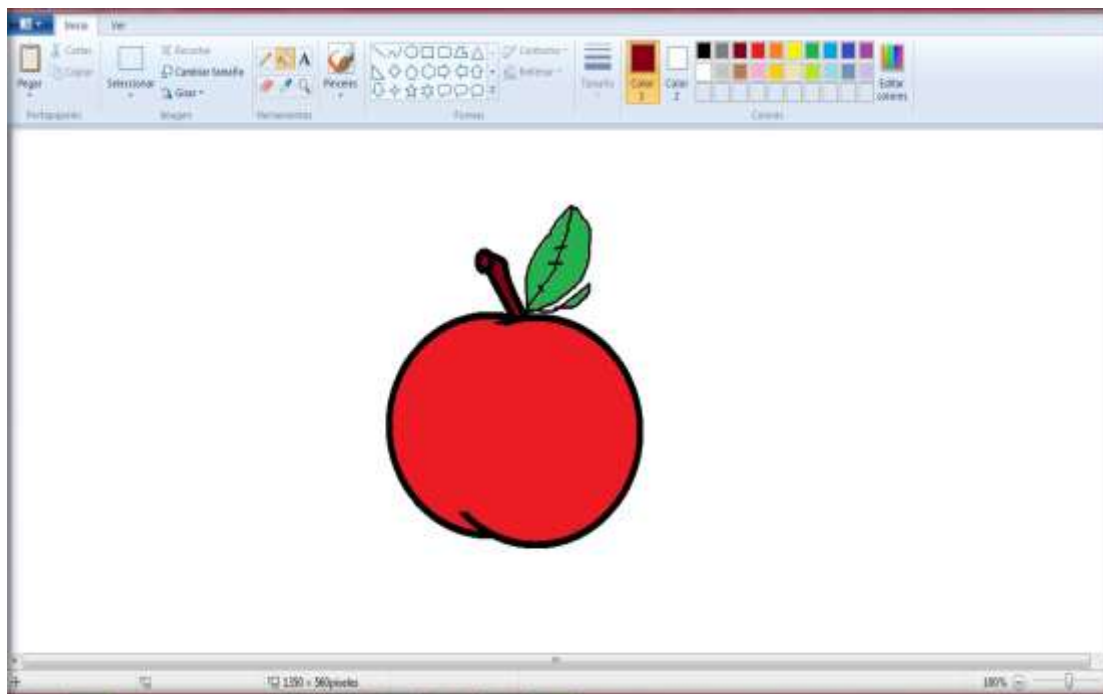
2. - Ahora con la goma, elimina las líneas del centro.



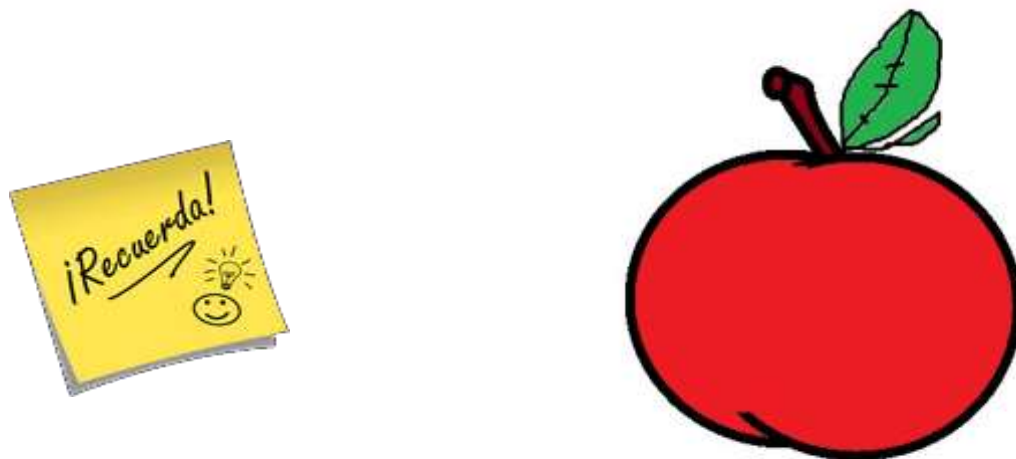
3. Con el pincel dibuja el tronco de la hoja y la hoja.



4. Usa el relleno de color para darle su rojo a la manzana.



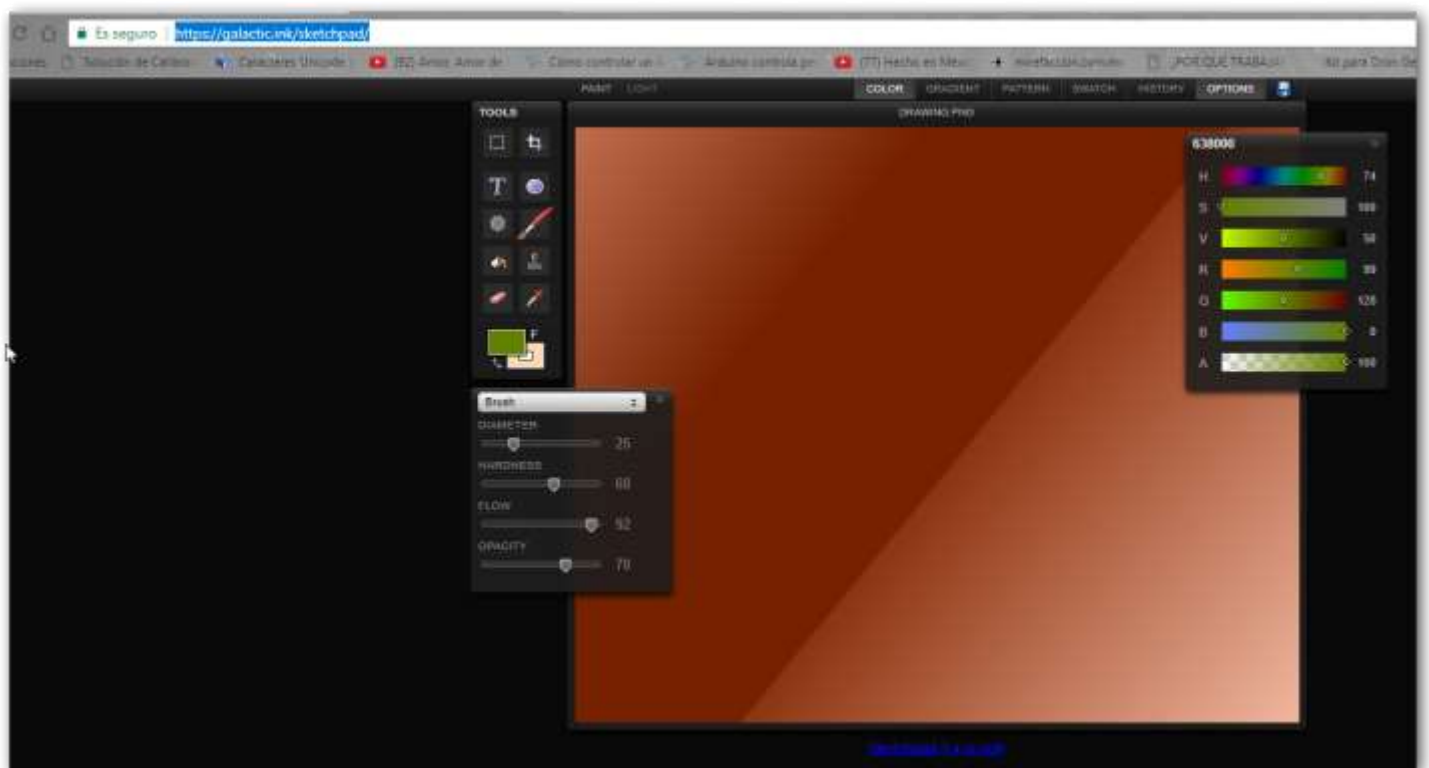
Listo tu manzana está terminada, ahora con la herramienta de texto escribe su nombre y por qué es un alimento sano.



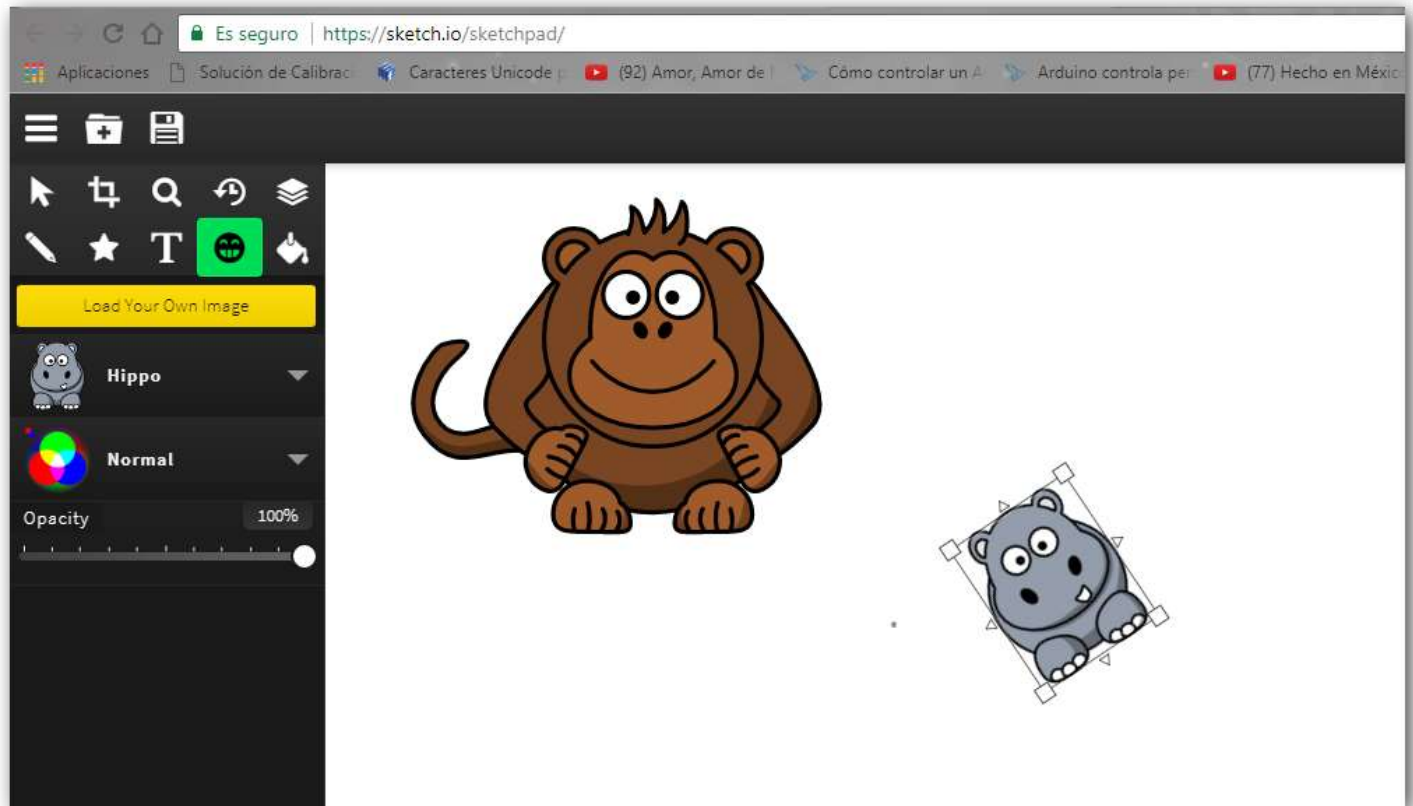
La manzana es una de las frutas más completas. Gran parte de ella es agua, pero también aporta azúcares.

Existen diferentes programas de dibujo, ya sea instalados en la computadora o en línea, este es uno de ellos y con el cual trabajaremos, para poder ingresar tecleamos la siguiente dirección:

<http://mudcu.be/sketchpad/>



<https://sketch.io/sketchpad/>



Actividad

Con ayuda de tu profesora entra al programa de dibujo en línea explorarlo y localiza las herramientas que se te hagan conocidas y aplícalas en tu hoja de dibujo.

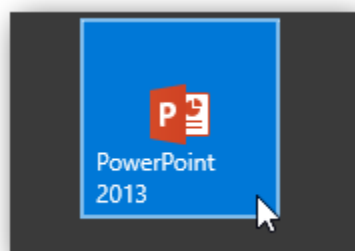
Realiza un dibujo, sobre tu escuela

Presentaciones

Práctica 5: Conociendo Power point

PowerPoint es uno de los programas que cuenta con los recursos para hacer presentaciones con diapositivas para mostrar tus ideas y conocimientos por ejemplo, exposiciones, cuentos, leyendas, conferencias y tiene herramientas muy fáciles de manejar.

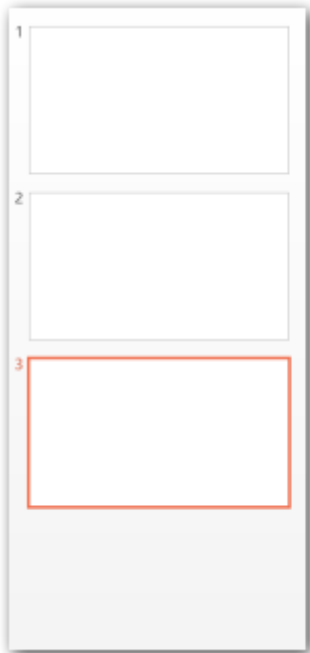
Para entrar al programa, debemos de presionar el icono de la aplicación.



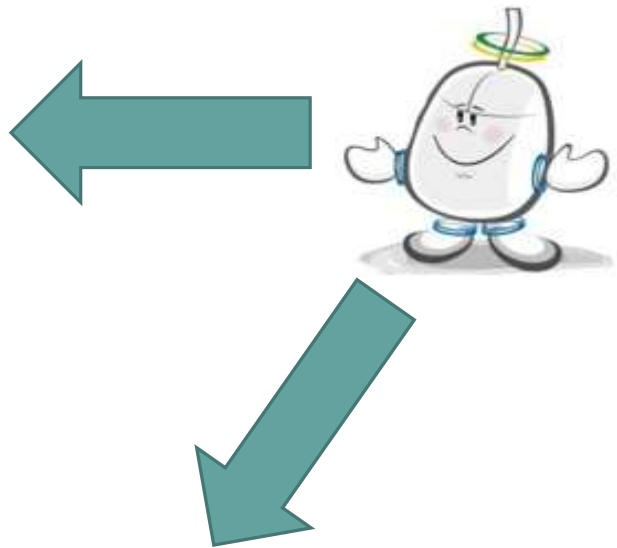
Vamos a llamar por su nombre a las partes de la ventana

HERRAMIENTAS





Diapositivas



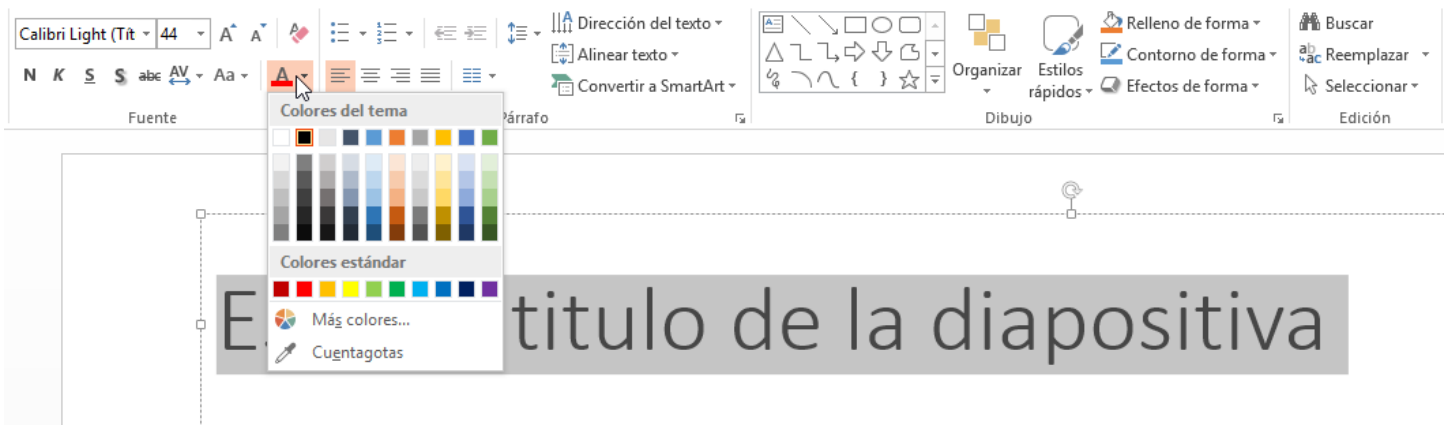
Poner Títulos

Para poder colocar un título, damos un clic en el cuadro de título y escribimos la información.



Escribir titulo de la diapositiva

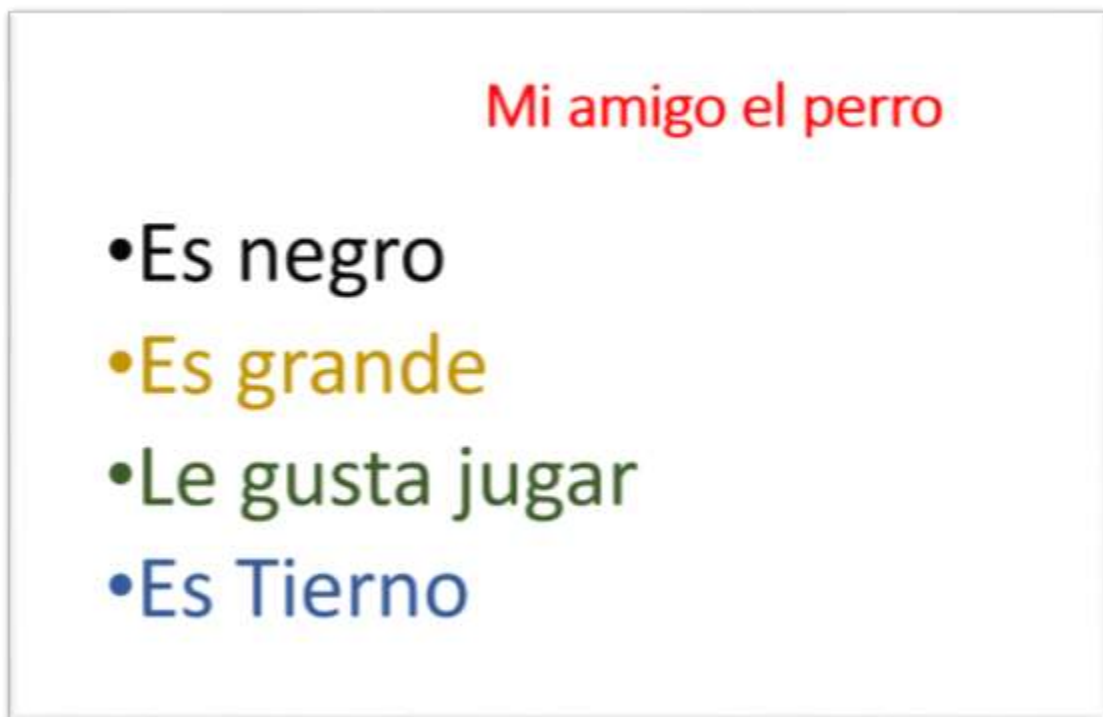
Para cambiar de color, seleccionamos el título y **presionamos** la tecla de color A.



Mi amigo el perro

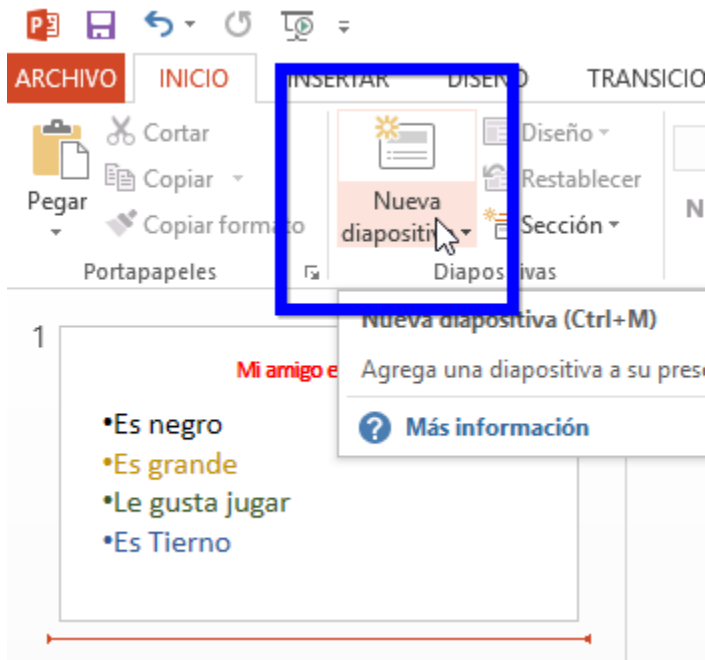
Colocar texto en la diapositiva

Para colocar texto, se da clic , donde dice agregar texto y se empieza a escribir.

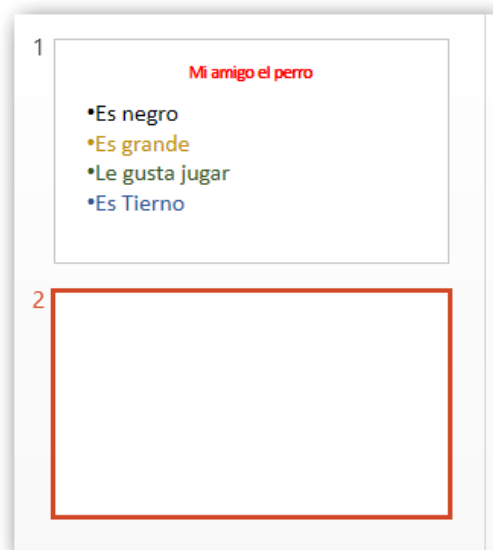
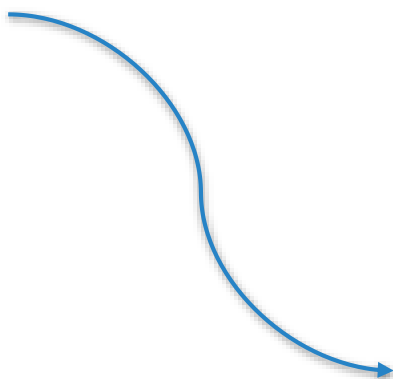


Insertar nueva diapositiva

Si deseamos insertar una nueva hoja o diapositiva, presionamos el botón.



Se mostrará la nueva diapositiva





Actividad

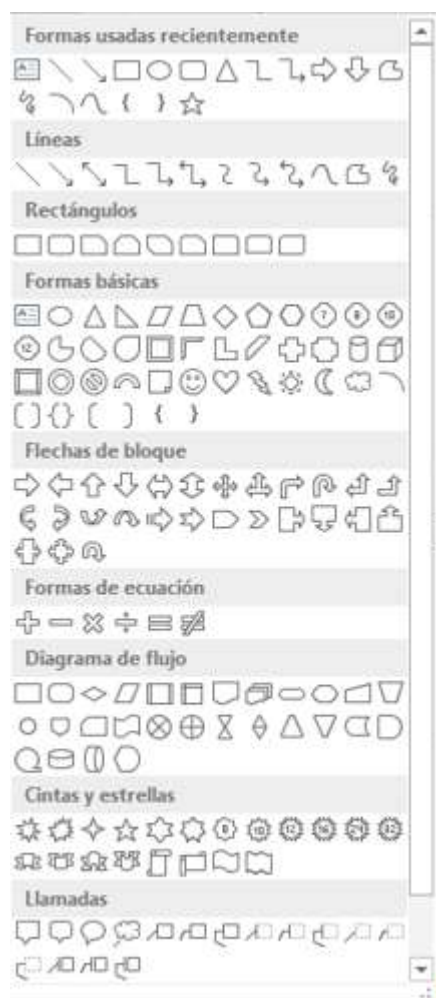
Realiza una presentación con **2 diapositivas**, en una de ellas tendrás que colocar de título EL PERRO, en la otra EL GATO.

Coloca 5 cosas que te guste de cada uno.



Los objetos en PowerPoint son las formas, imágenes y cajas de texto donde escribes, las cuales puedes copiar, mover, ampliar, reducir, girar, cortar, poner efectos y animación.

Formas

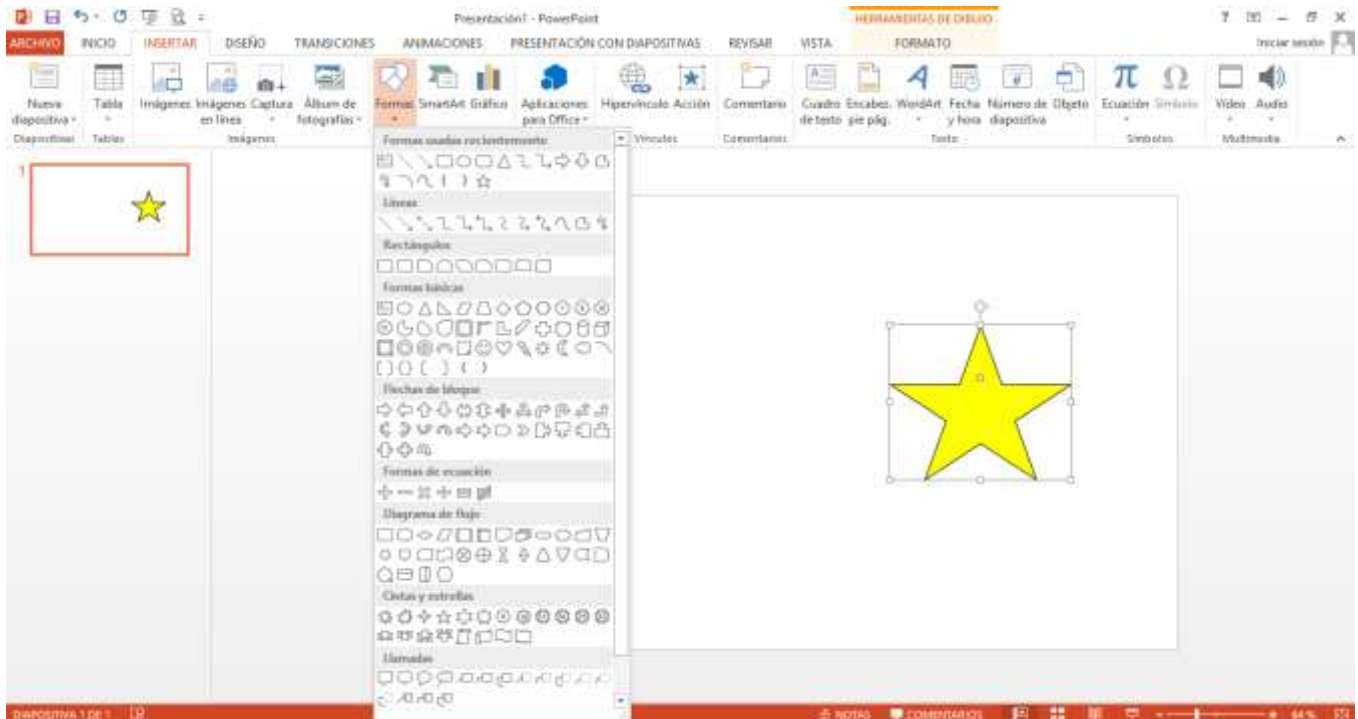


Imágenes

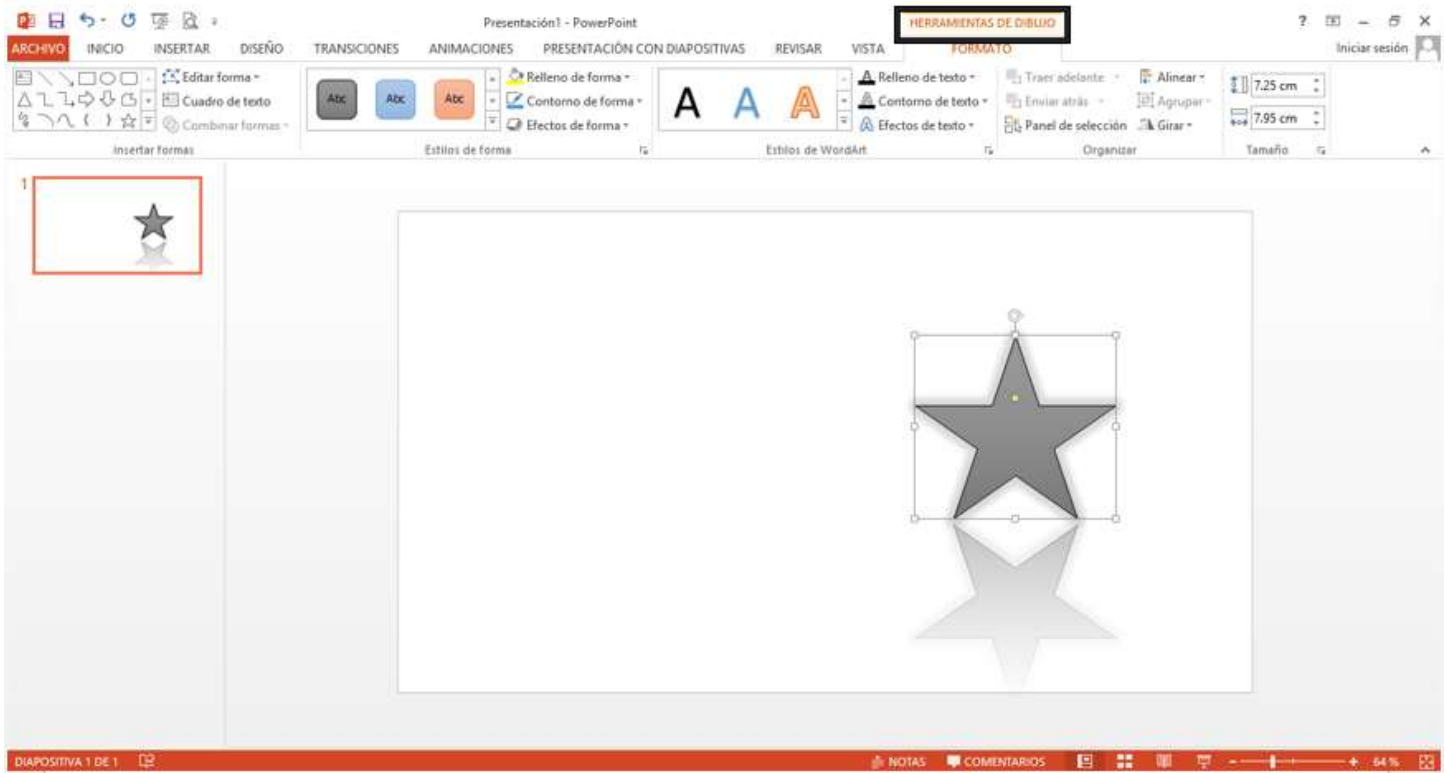


Empecemos a practicar.

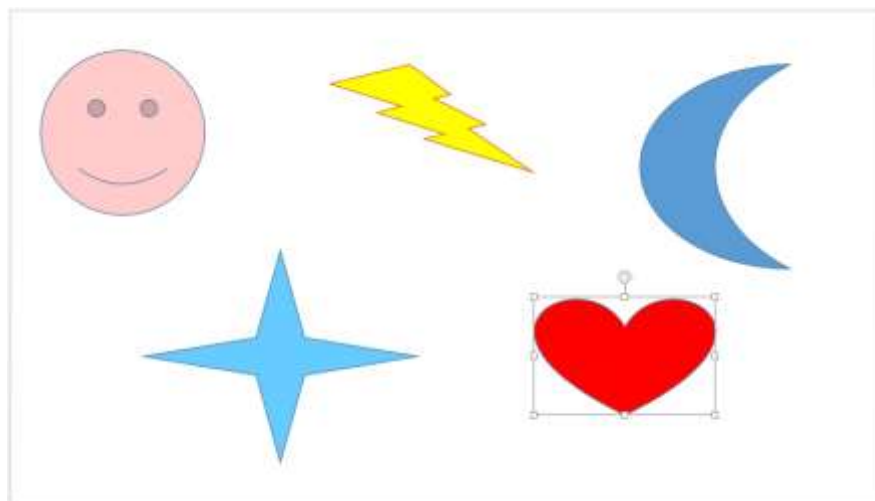
1.- Elige algún objeto que te agrade sólo da clic en la ficha de **INSERTAR** y elige el objeto con clic.



2.- Ponle un color a tu forma dando clic en tu objeto y se activará tu ficha de **HERRAMIENTAS DE DIBUJO** y ubica estilos de formas donde te dejará poner algún color de tu elección, descubre sus diferentes estilos y deja el que más te guste.



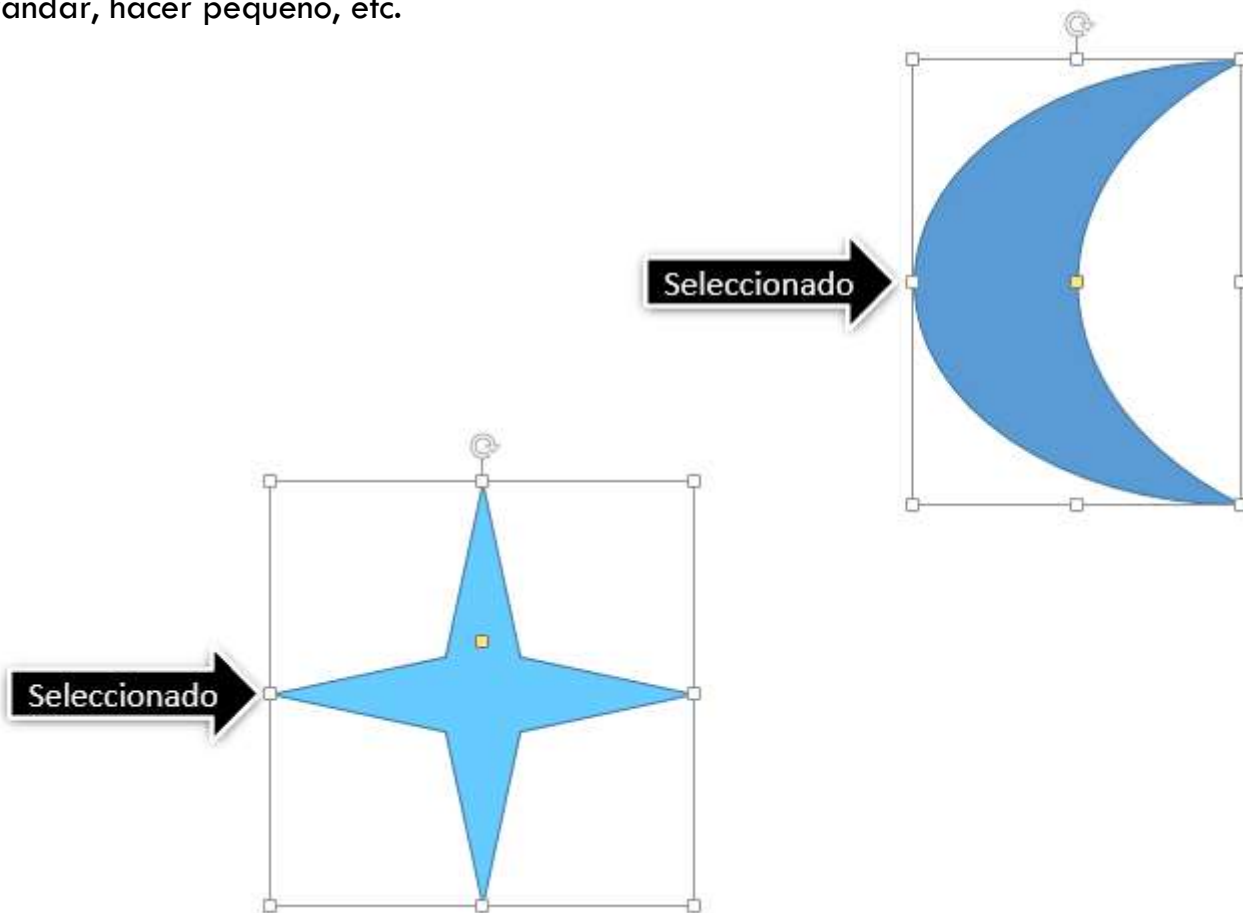
3.- Inserta otros 5 objetos de tu elección y elige diferentes colores.



Seleccionar Objetos

Ya sabes colocar tus objetos en PowerPoint ahora aprenderemos a seleccionar, es muy fácil.

1.- Da clic sobre tu objeto, notarás como unas **bolitas blancas** y una verde aparecen, eso significa que esta seleccionado y listo para cualquier cambio que desees hacer como color, agrandar, hacer pequeño, etc.



2.- Si quieres quitar la selección da clic en cualquier área fuera de tu objeto o elige algún otro objeto.

Copiar objetos

Antes de empezar, copiar significa **imitar** tu objeto.

Copiemos varios objetos esta herramienta te ayudará a agilizar tu trabajo en PowerPoint.

1.- Selecciona con un clic el objeto que quieres copiar, luego da clic en tu ficha de INICIO y da clic en COPIAR.

2.- Ubica el lugar en la diapositiva donde desees pegar tu objeto, da clic nuevamente en la pestaña INICIO y da un clic en PEGAR.



Cortar objetos

Para poder mover un objeto a otra diapositiva, puedes hacerlo con la función CORTAR.

- 1.- Tienes que seleccionar el objeto.
- 2.- Da clic en la ficha de INICIO.
- 3.- Después da un clic donde dice CORTAR.
- 4.- Ve a la diapositiva donde quieres colocar el objeto, da clic nuevamente en INICIO y clic en PEGAR.

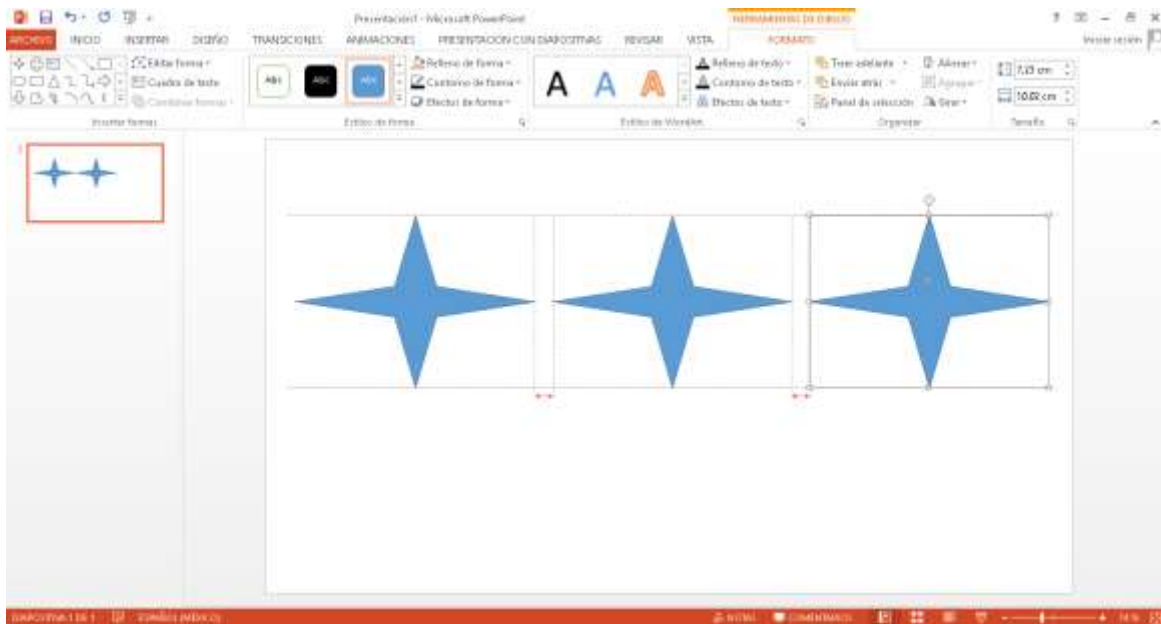


Duplicar objetos

Duplicar es imitar un objeto que sean iguales, idénticos.

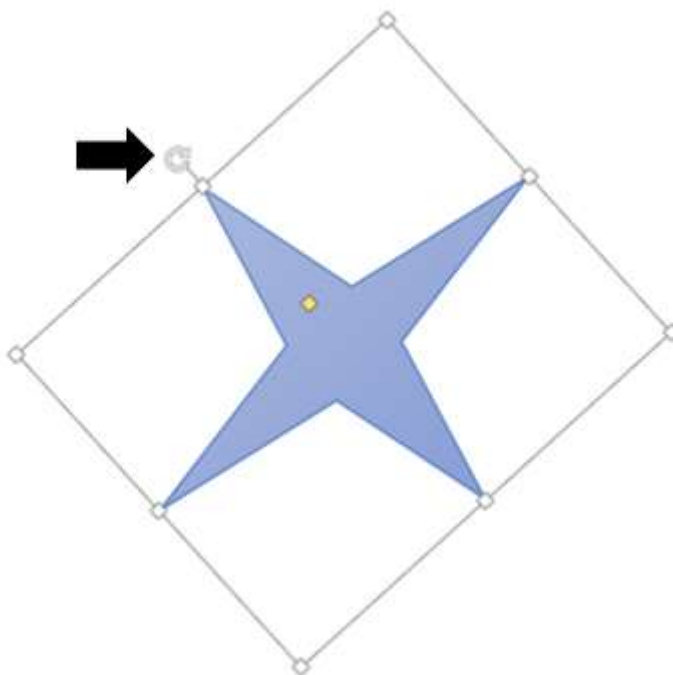
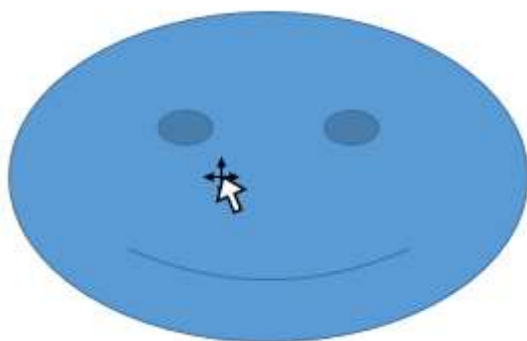
1.- Presiona la tecla CONTROL.

2.- Debes de tener presionada la tecla control al mismo tiempo arrastra el objeto con un clic sostenido y coloca el objeto duplicado donde lo necesites.



Mover objetos

Puedes mover tu objeto de un lugar a otro en la diapositiva, sólo da un clic en el objeto que quieres mover, te aparecerá una cruz, cuando te salga da clic sostenido y mueve el objeto donde lo necesites.



Girar y voltear objetos

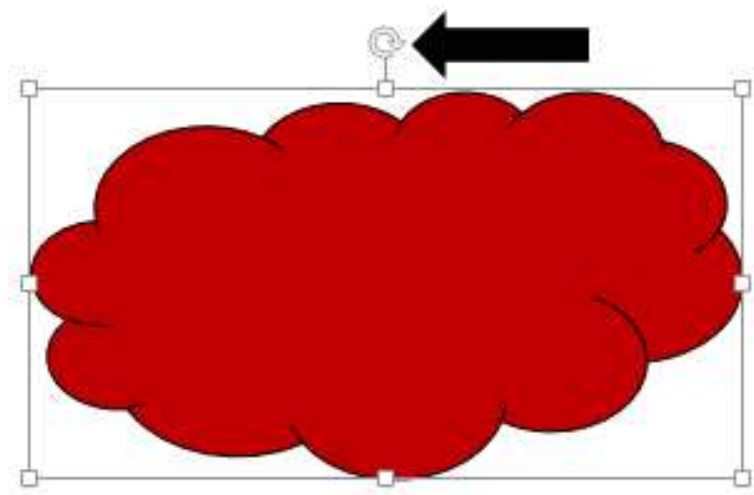
Otro manejo de objetos es girar.

1.- Selecciona tu objeto que quieras girar.

2.- Ubica la ficha FORMATO y da clic donde dice GIRAR, te mostrará varias opciones elige la que necesites.



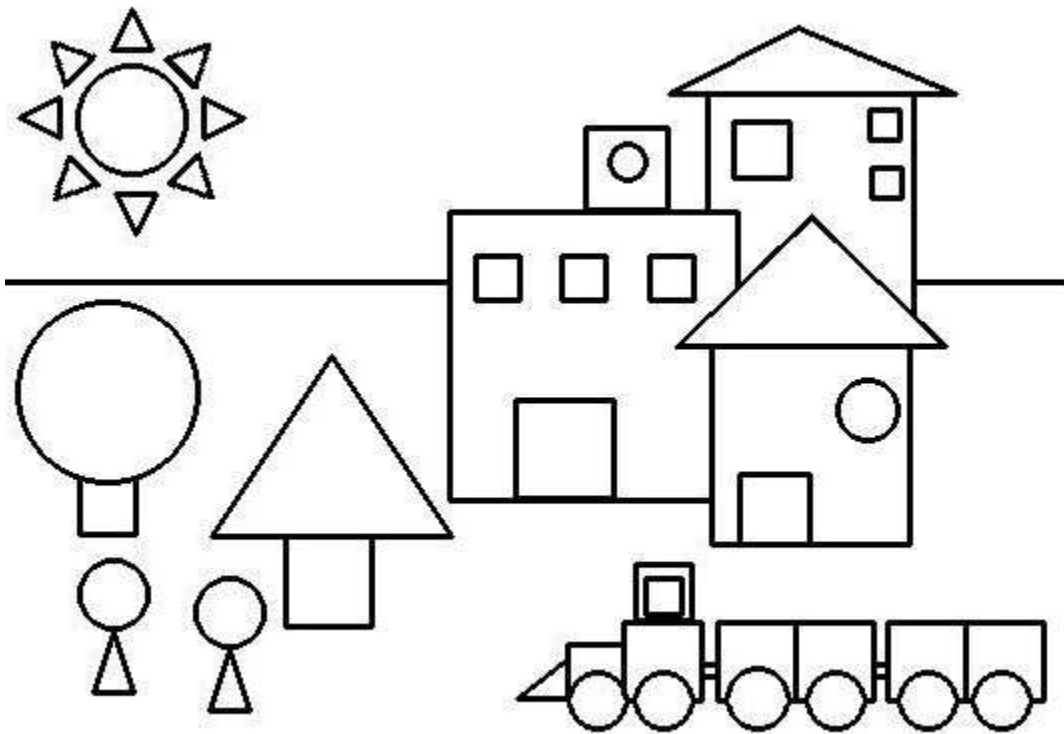
Otra opción para girar con el ratón, es dando clic sostenido en la flecha de rotación, hasta que tenga la posición que necesites, suelta el clic cuando termines.





Actividad

Abre PowerPoint con las **formas** realiza este dibujo, recuerda que puedes **girar, modificar, eliminar**, puedes elegir los colores que desees y cuando termines muéstraselo a tu Profesora.



Práctica 7: Inserción de texto WordArt y Cuadros de texto

Para que tu presentación tenga un estilo personal, existe una aplicación llamada WordArt y la puedes localizar de la siguiente manera:

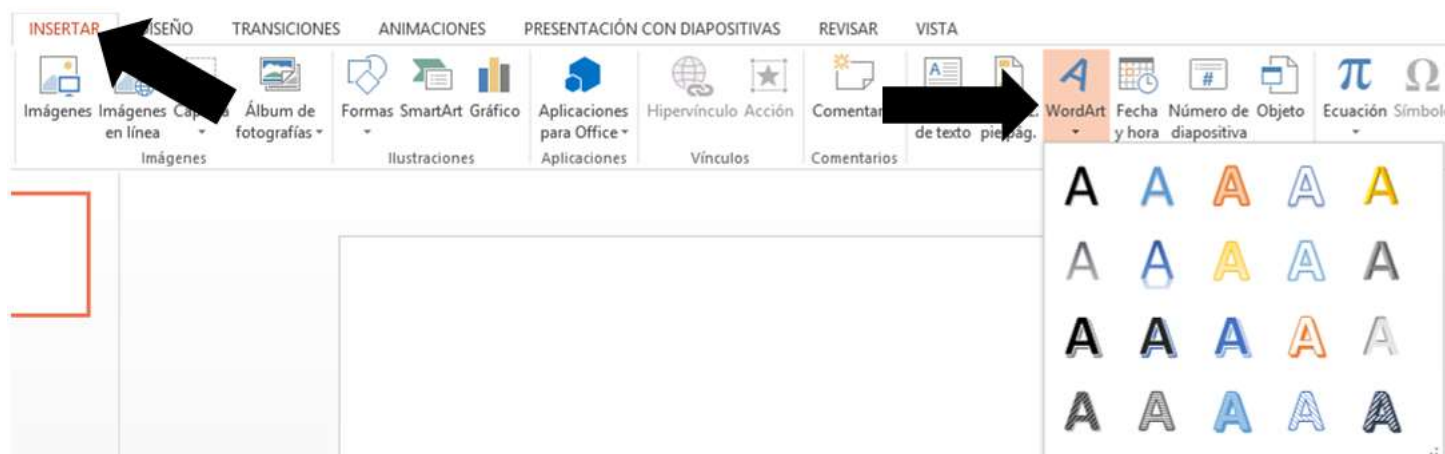


1.- Selecciona la ficha de INSERTAR.

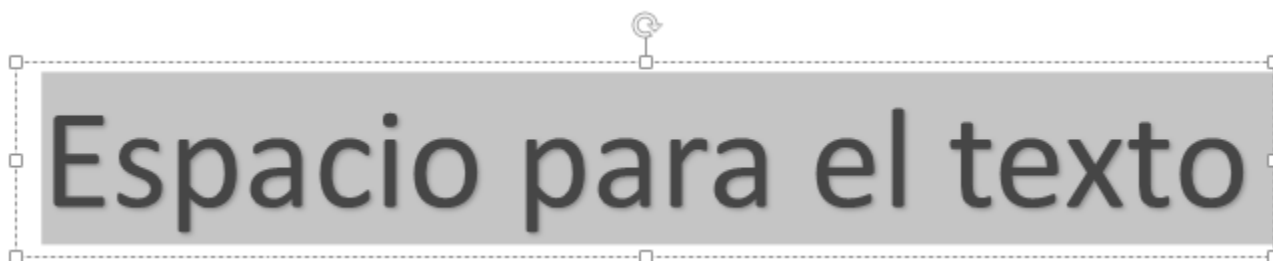
2.- Da un clic en el icono de WordArt, lo distinguirás por una **A** mayúscula.



3.- Después que ubiques donde esta WordArt, da un clic y te mostrará diferente tipos de letras, elige una dando clic a la que más te guste.



4.- Enseguida que elegiste tu tipo de letra te aparecerá una caja de texto, como la que muestra la imagen escribe en el, “Cuidar el medio ambiente es nuestro deber”.



5.- Por último, muestra a tu Profesora y explica por qué es nuestro deber cuidar el medio ambiente.



Estilos de WordArt

Ahora elegiremos los diferentes estilos que existen para mejorar la apariencia de tus presentaciones.

Como muestra a continuación la imagen los diferentes estilos son:

- 1.- Varios tipos de letras.
- 2.- Relleno de texto.
- 3.- Contorno de texto.
- 4.- Efecto de texto.





Actividad

Ahora explora cada uno de los estilos y realiza lo siguiente.

- 1.- Selecciona el texto al que aplicaste WordArt, sólo dale un clic.
- 2.- Da clic en el botón de flecha que se encuentra en los estilos de WordArt.
- 3.- Pasa el ratón por cada una de las opciones, selecciona la que más te guste dando un clic.
- 4.- Elige algún relleno de texto con efecto.
- 5.- Inserta una diapositiva nueva y háblanos, del ¿Por qué es nuestro deber cuidar el medio ambiente?
- 6.- Muestra a tus compañeros tu presentación y explica.

Práctica 8: Inserción de imágenes (clipart)



Ahora que ya conoces las diferentes funciones de PowerPoint debes de tener más agilidad, veamos como insertar una imagen en una diapositiva

- 1.- En PowerPoint busca la ficha de **INSERTAR**.
- 2.- Ubica donde dice **IMÁGENES EN LÍNEA**.
- 3.- Te aparecerá una ventana, donde escribirás **“COMPUTADORA CLIPART”**.





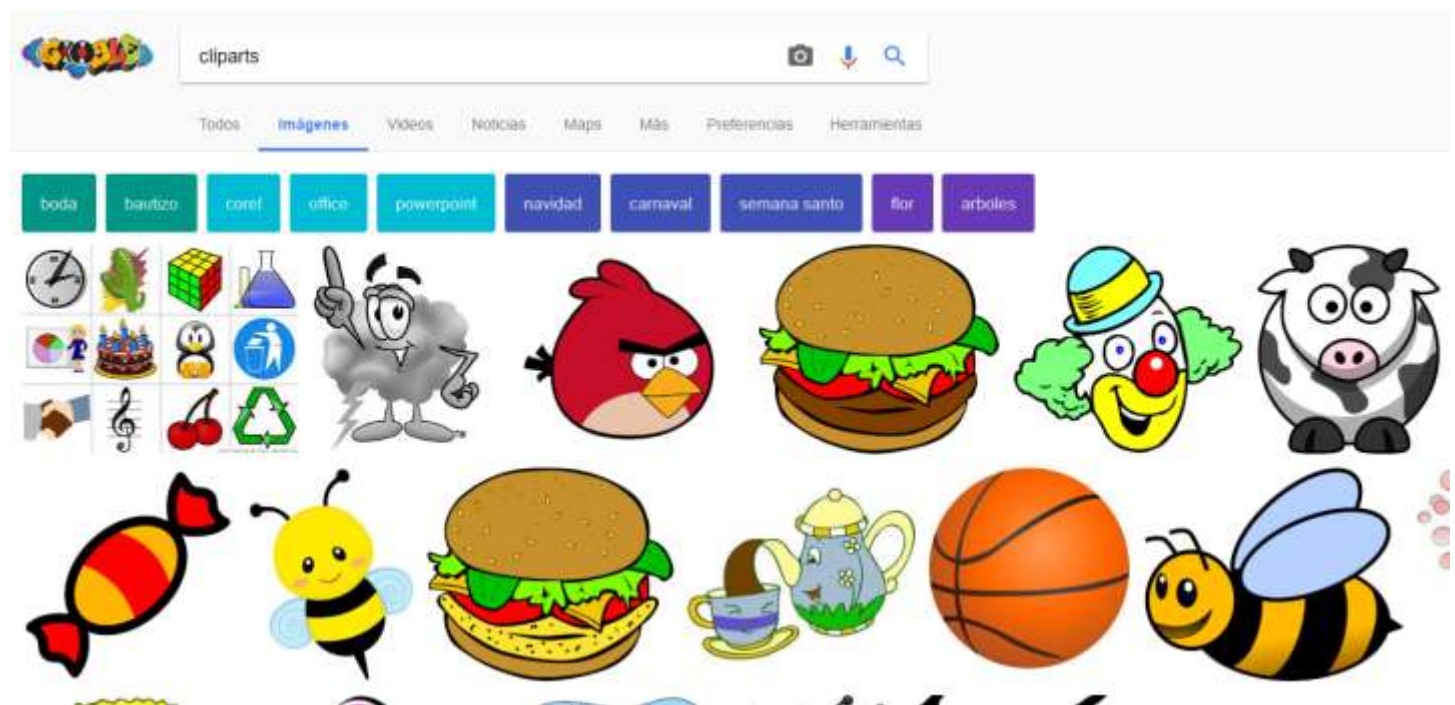
4.- Elige la imagen que la profesora indique, y da clic en **INSERTAR.**



6.- ¡Listo!



También podemos encontrar cliparts en la internet

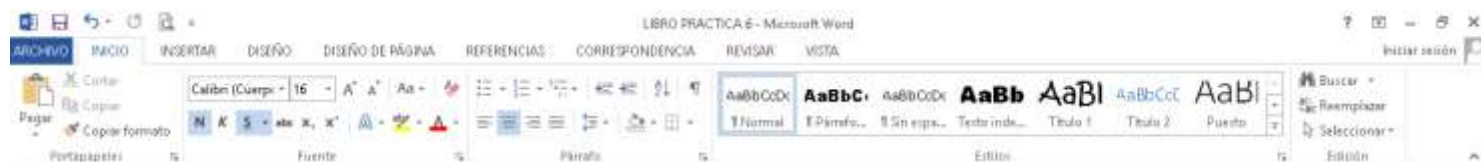


Procesador de Texto

Práctica 9 : Formatos básicos de texto

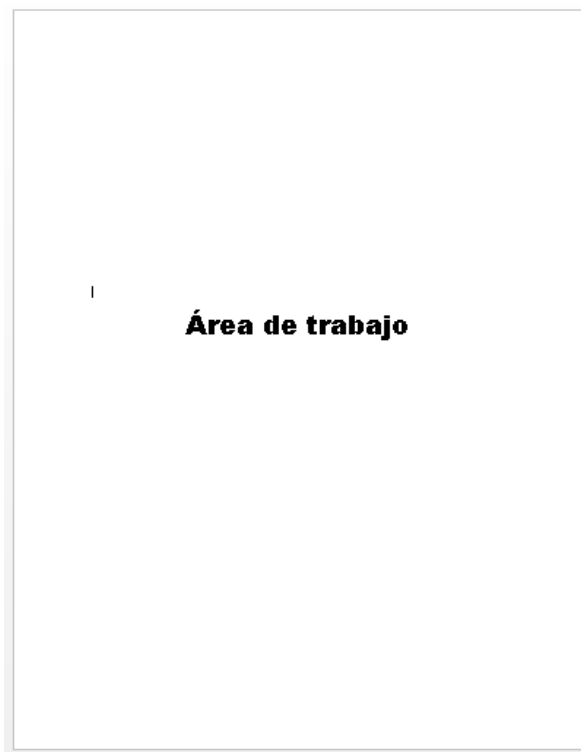
Word es un programa para escribir texto, en el cual puedes hacer tus trabajos escolares fácilmente, para entrar a Word tienes que dar clic en el icono y se distingue por la letra W en color azul.

Ahora identifiquemos las partes importantes.



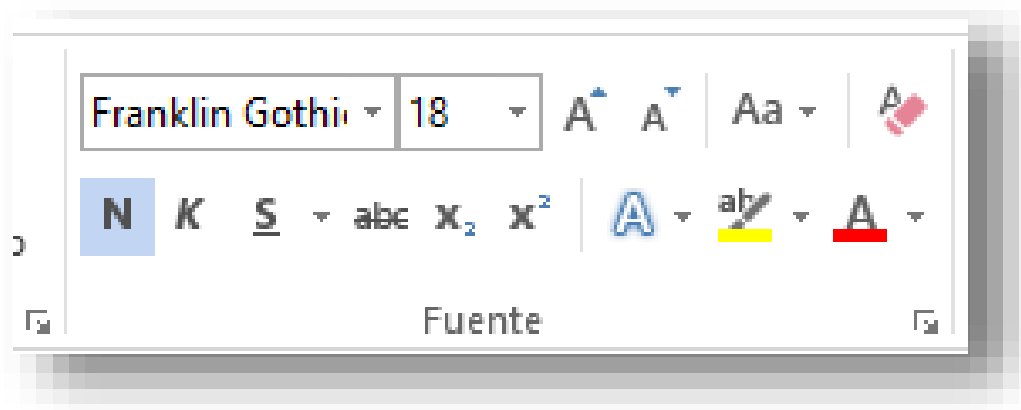
HERRAMIENTAS

PÁGINA



Área de trabajo

No olvides que tenemos las herramientas para cambiar tipo, tamaño y forma de letra, para que realices tu documento.

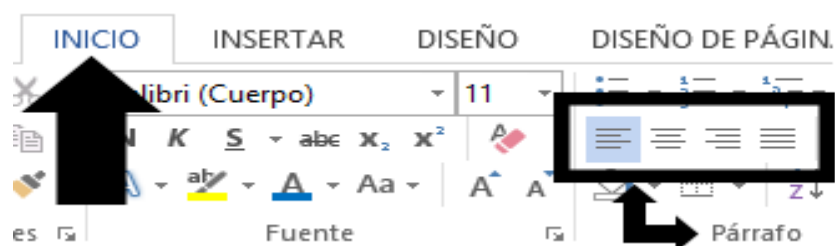


Cambiar la apariencia de los párrafos

Para alinear tus párrafos de lado de la hoja que tú quieras, lo encontrarás en:

1.- Da clic en la ficha **INICIO**.

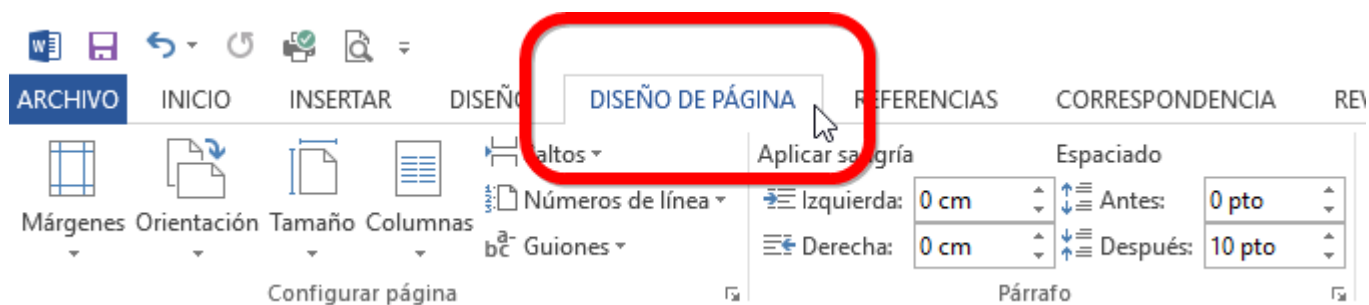
2.- Ubica el área de Párrafo.



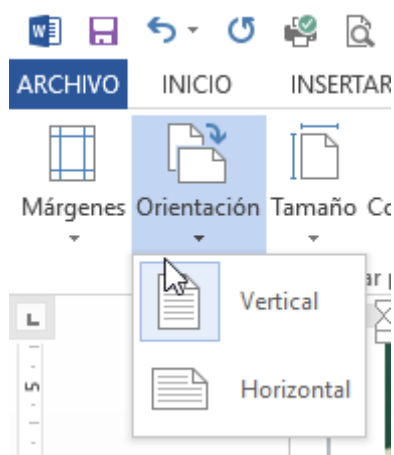
Orientación de la hoja



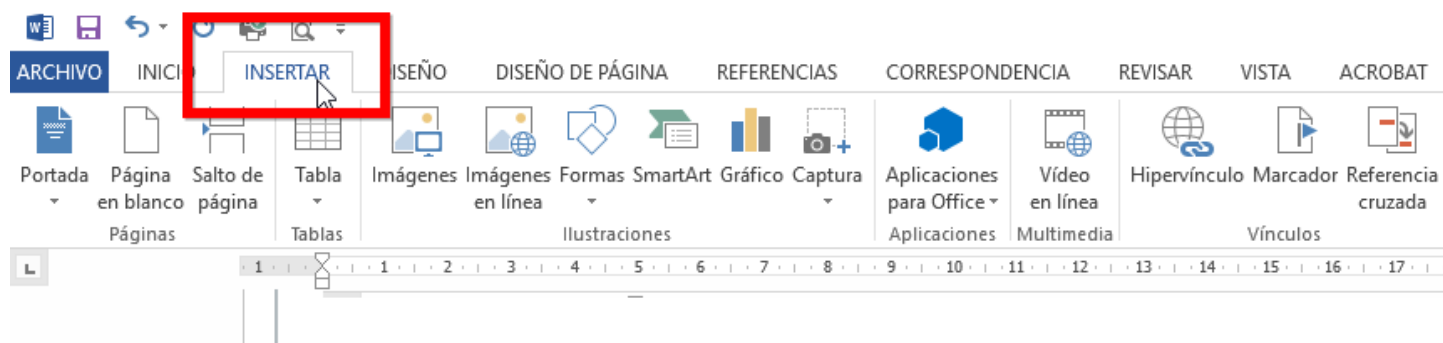
Para poder hacerlo debemos ir a la pestaña **diseño de pagina**



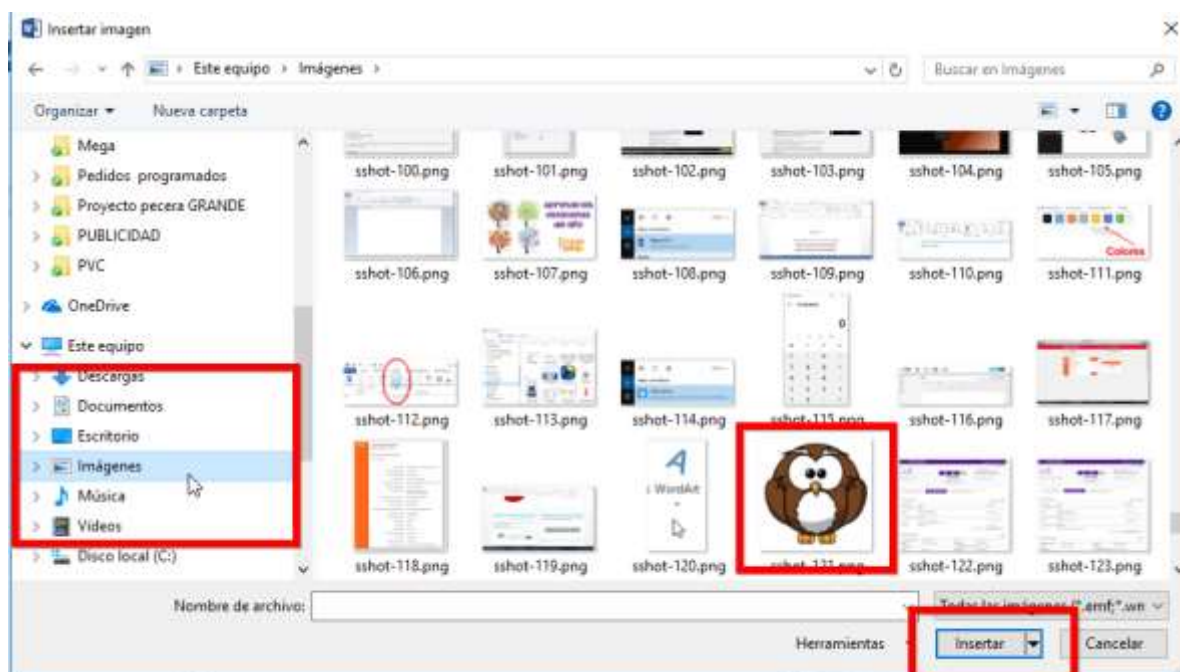
En el icono de orientación, seleccionamos la forma que deseamos

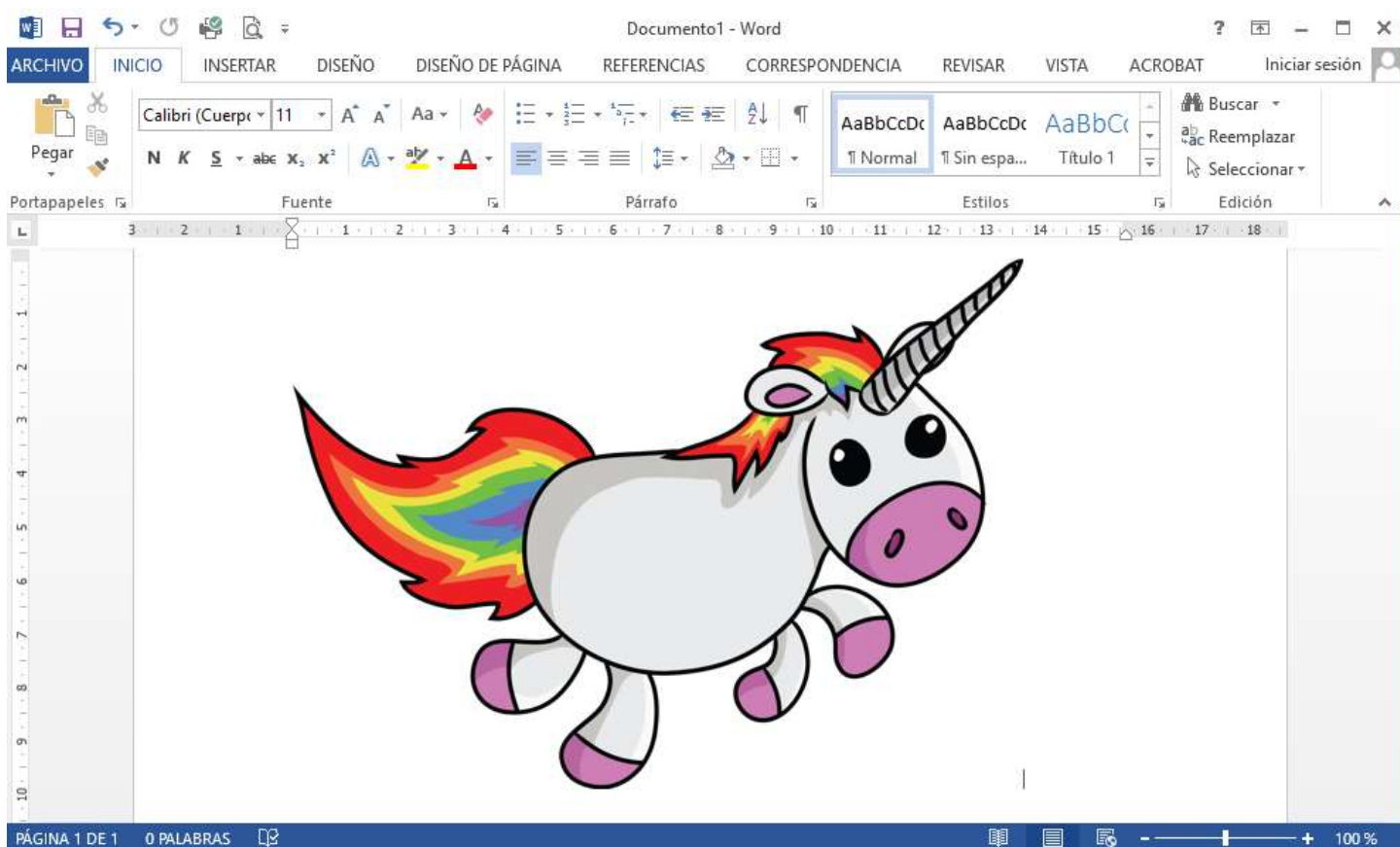


Al igual que en Power point, usamos el icono de Imagen.



Seleccionamos el lugar donde se guardan la imágenes





Recuerda que puedes cambiarla de tamaño, con los tiradores

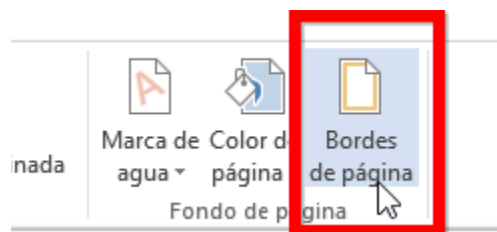


En un documento en Word podemos colocar un borde a nuestra hoja.

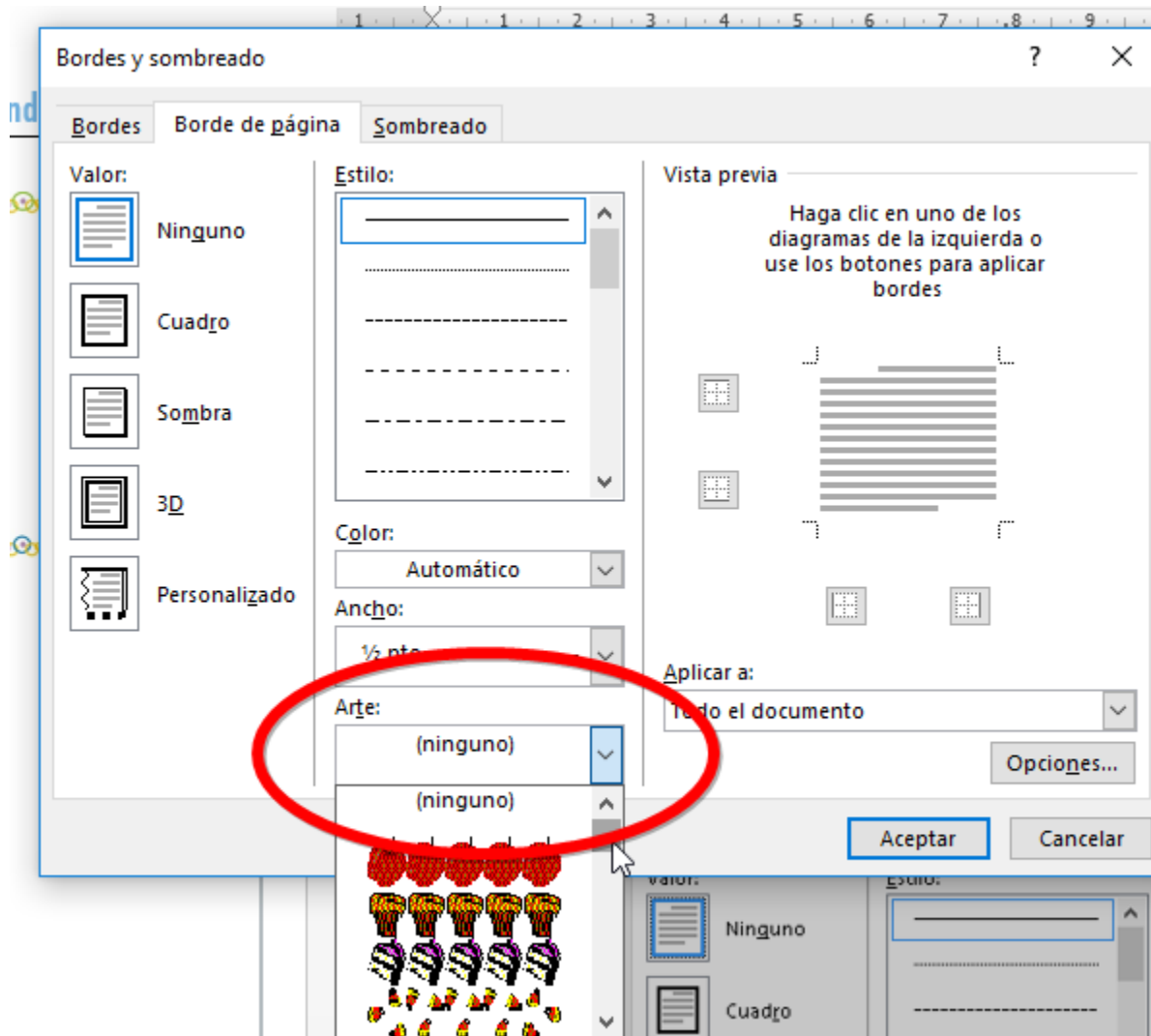
Para hacerlo, vamos a la ficha **DISEÑO**.



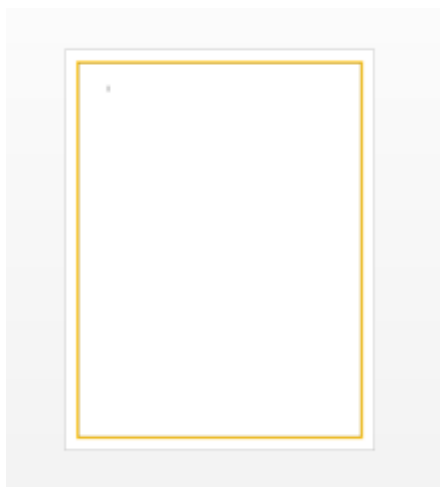
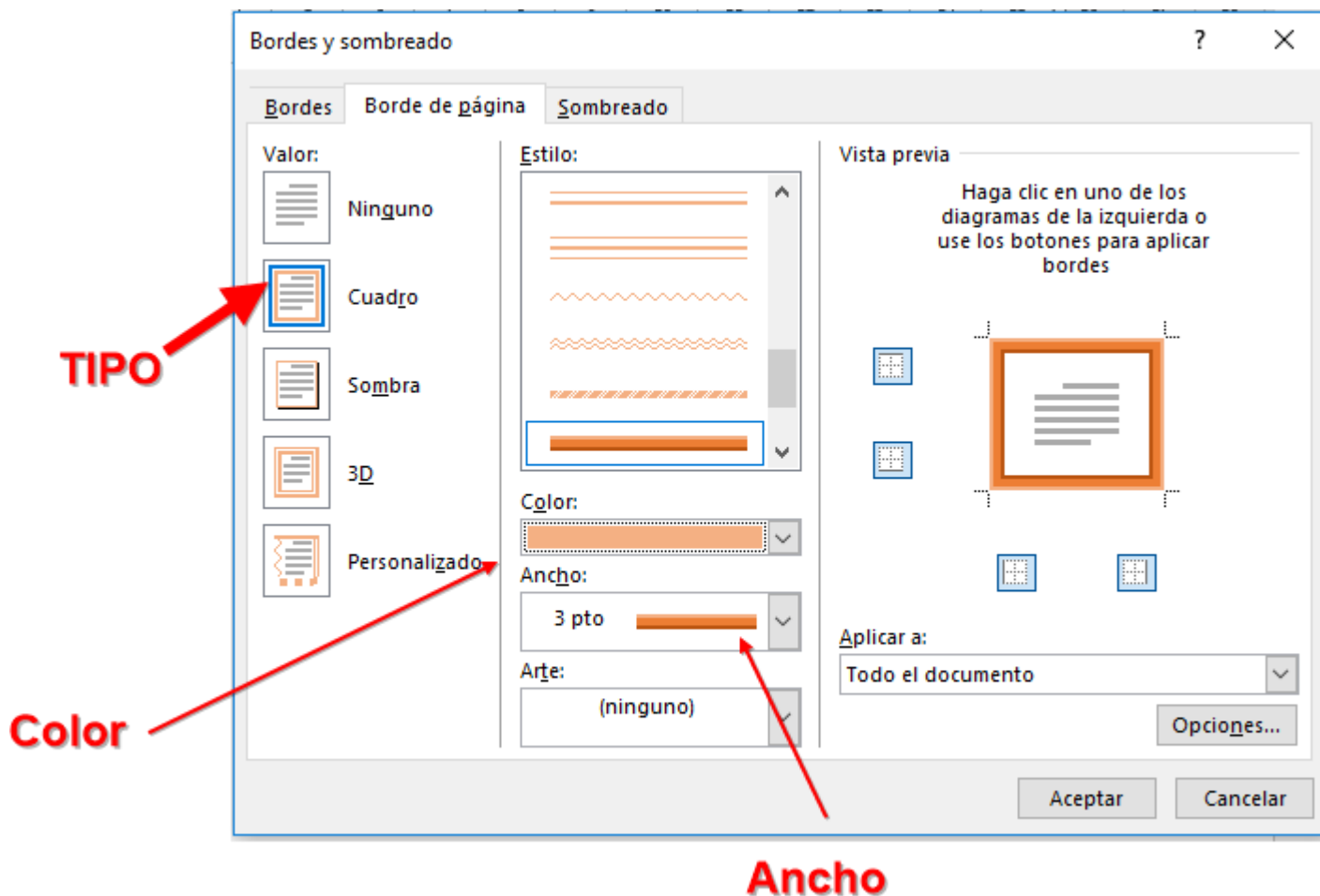
Escogemos la opción **bordes de página**



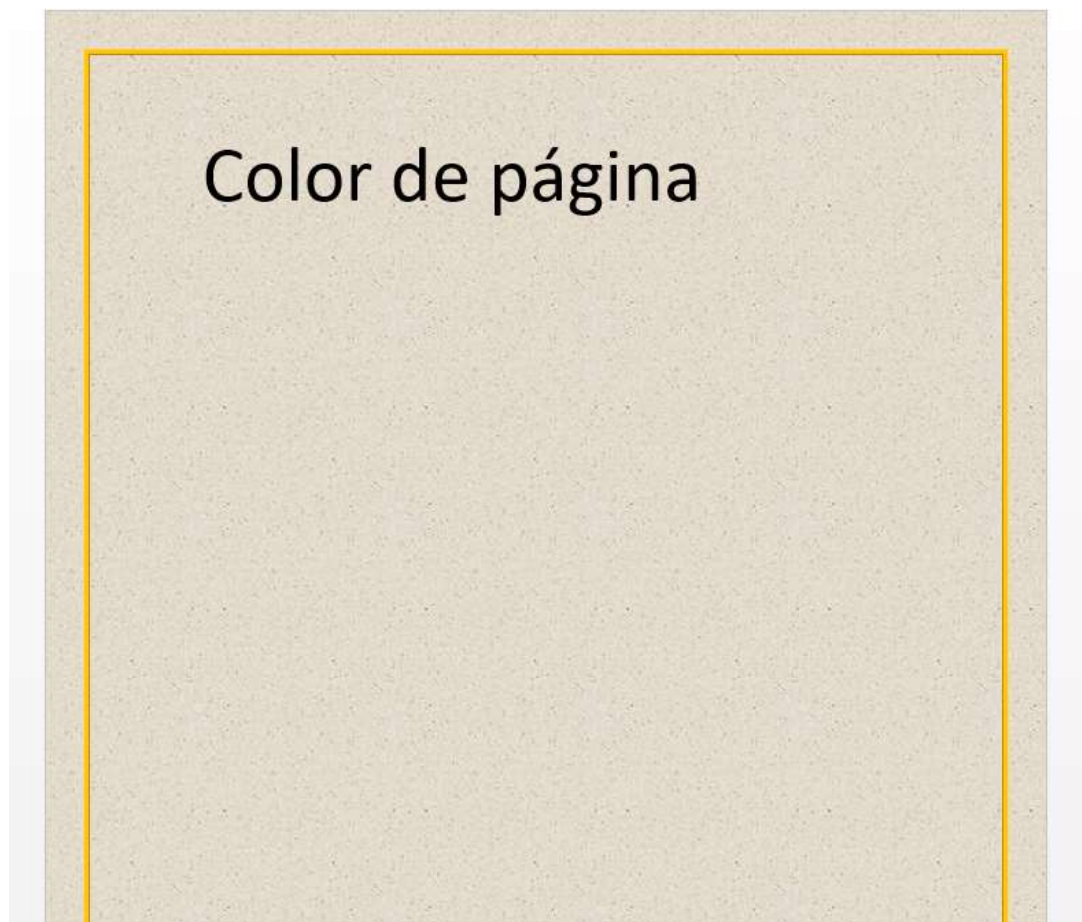
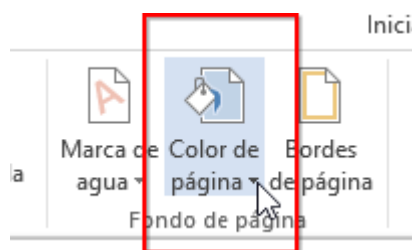
Se abrirá una ventana flotante, en esta ventana, escogemos la opción **ARTE**



También podemos solo colocar un recuadro, alrededor de la hoja, en esa misma ventana, podemos escoger el tipo de línea, grueso y color.



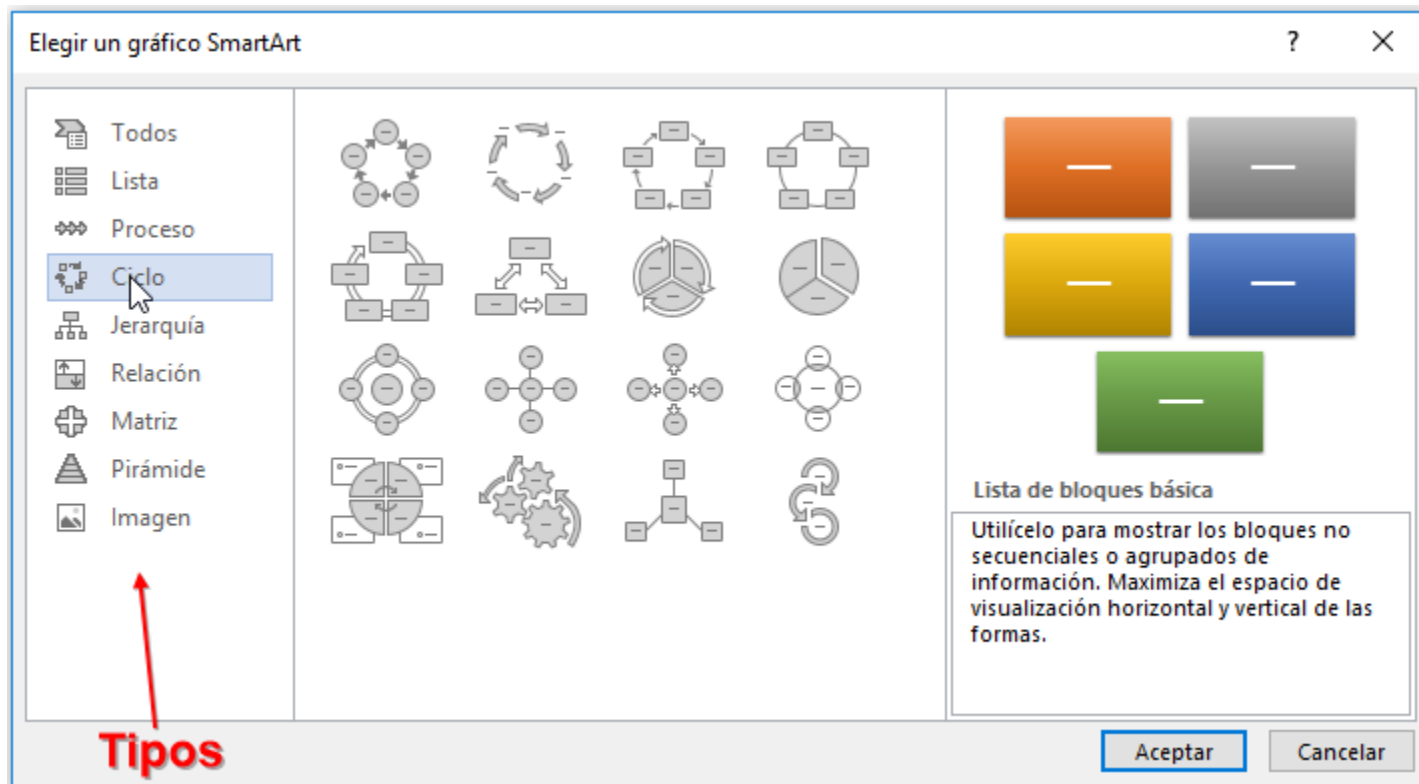
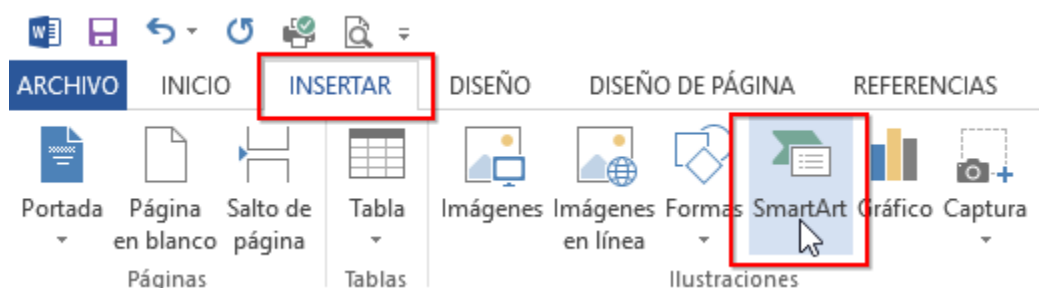
También podemos cambiar el color de fondo, ya sea algún color fijo o algunas texturas



Smart Art, son figuras que se ocupan para representar ideas o datos.

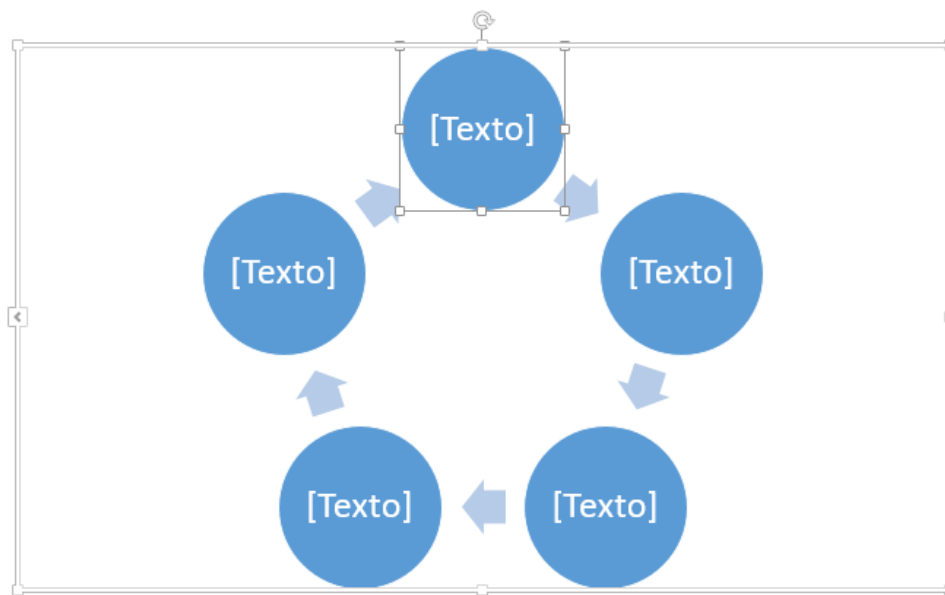
Es muy sencillo de usar

Se encuentran en el menú **INSERTAR**

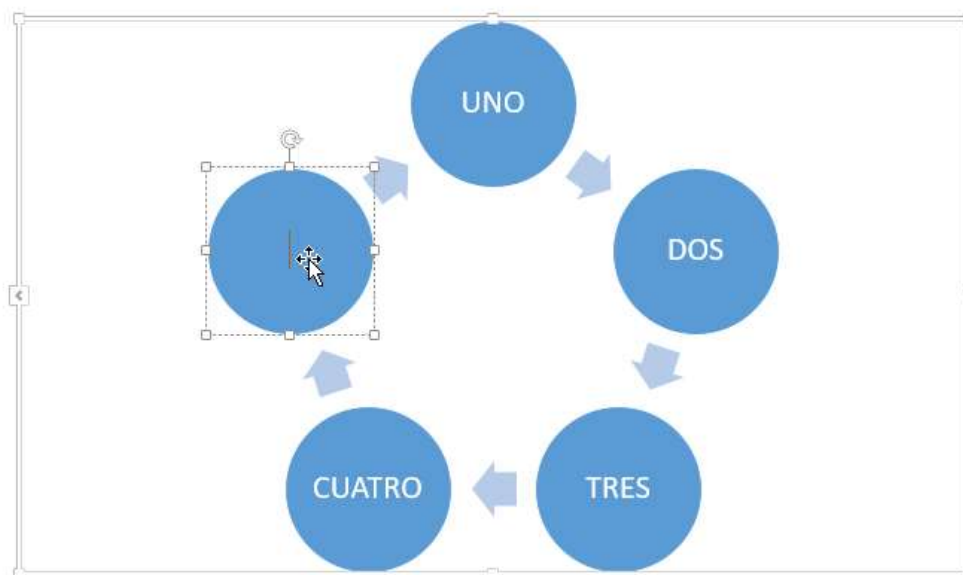


Seleccionar el tipo de esquema que deseamos

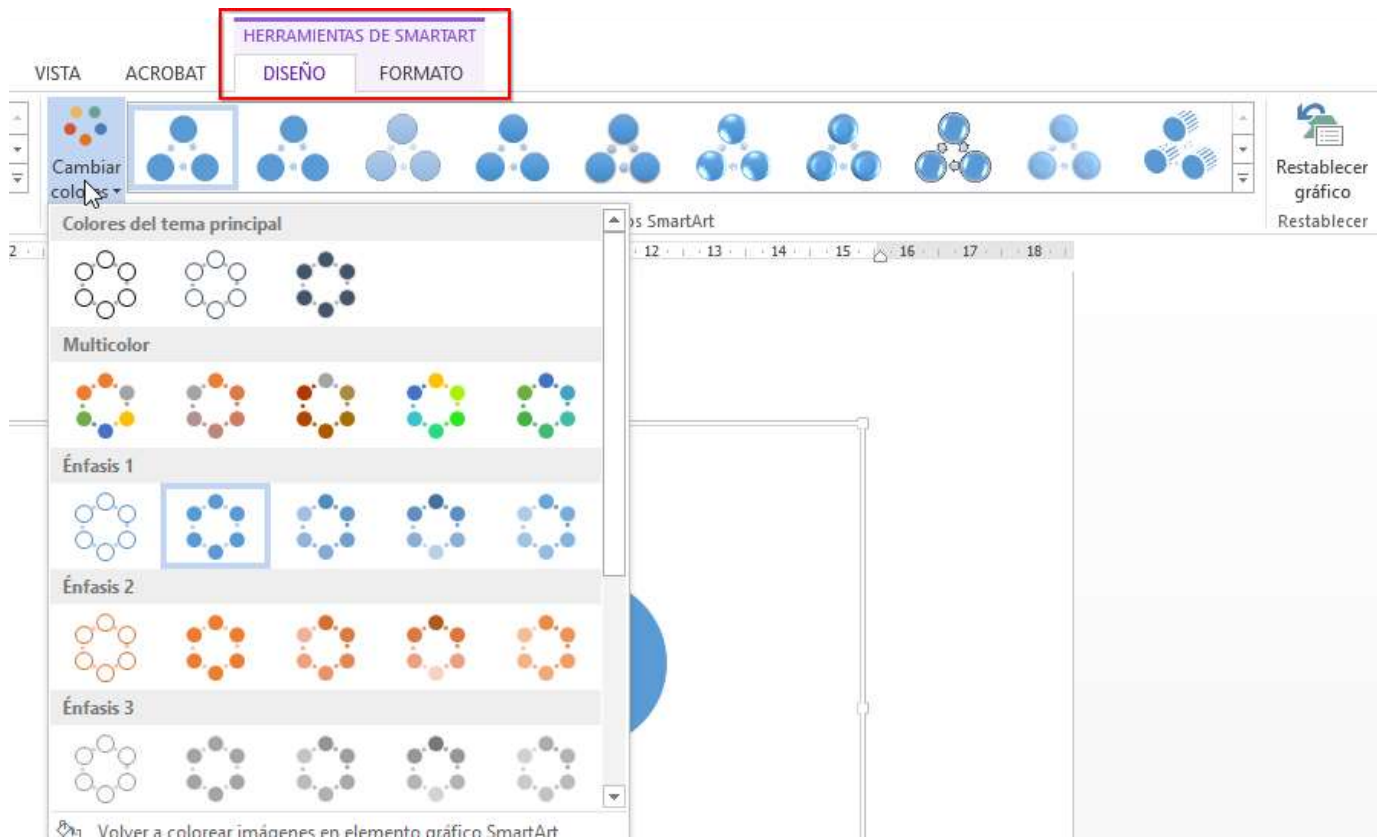
Lo insertará en la hoja, donde después podemos cambiar el texto y colores.



Para escribir dentro de los objetos, damos un clic y escribimos



Para cambiar colores, en la pestaña formato, seleccionamos el icono COLORES



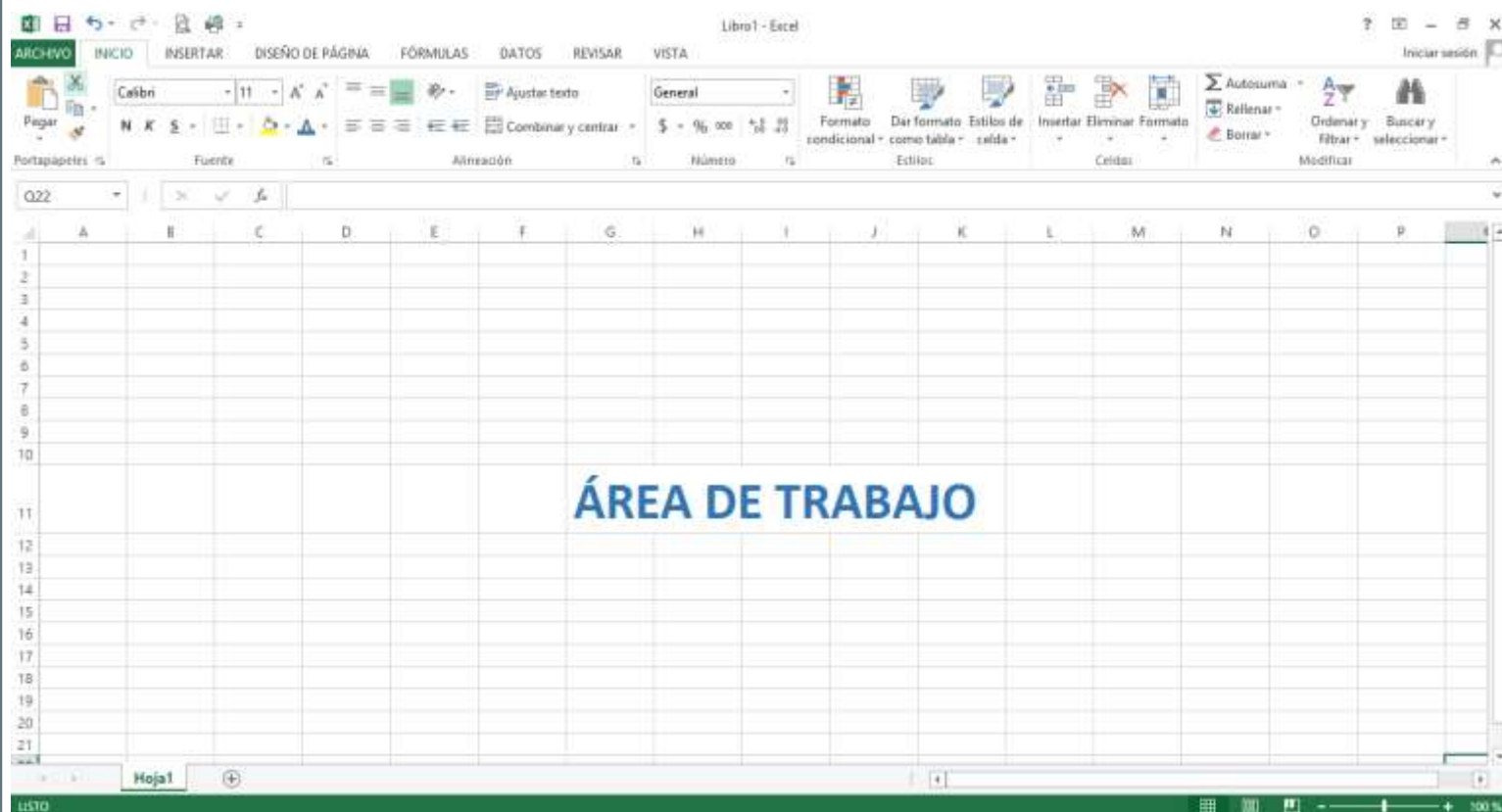
Hoja de cálculo

Práctica 14: Celdas y borde

Ahora vamos a conocer un nuevo programa donde trabajaremos llamado EXCEL que también se conoce como HOJA DE CÁLCULO, donde puedes hacer documentos, operaciones matemáticas, ordenar datos y palabras.

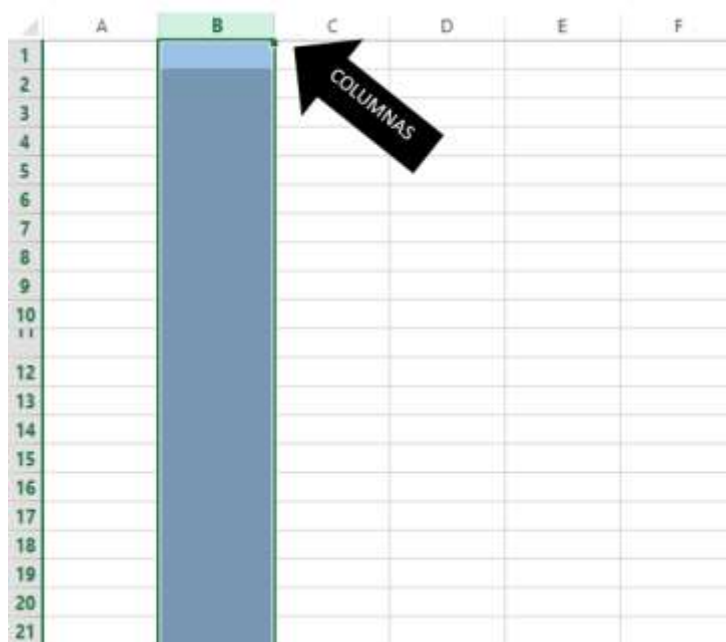
Ahora identifiquemos las herramientas importantes.

HERRAMIENTAS



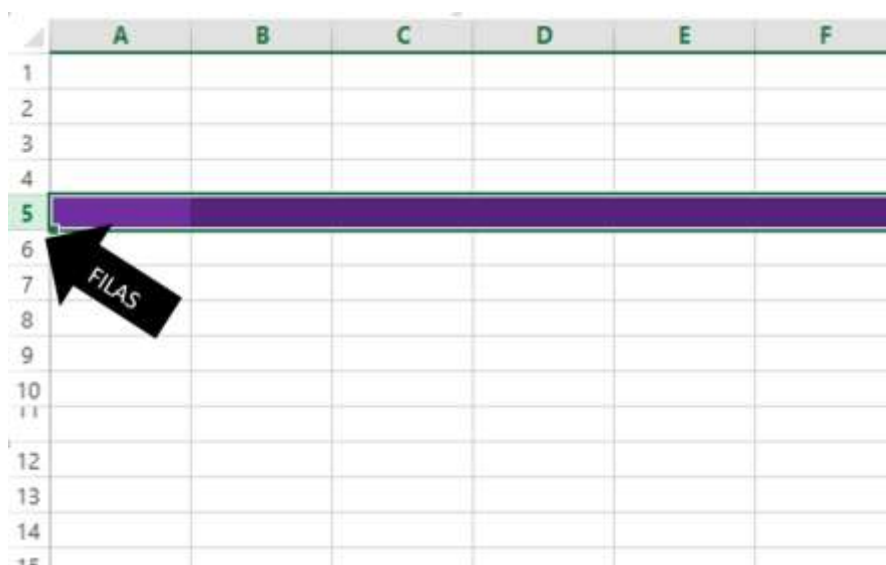
Celdas

Las celdas son los cuadros que observas en Excel, se forma por medio de las filas y las columnas, las cuales cada celda tiene su identificación, sólo tienes que dar clic en algún cuadro (celda) y te mostrará su nombre de la celda.



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

An arrow labeled "COLUMNAS" points to column B, which is highlighted in blue.



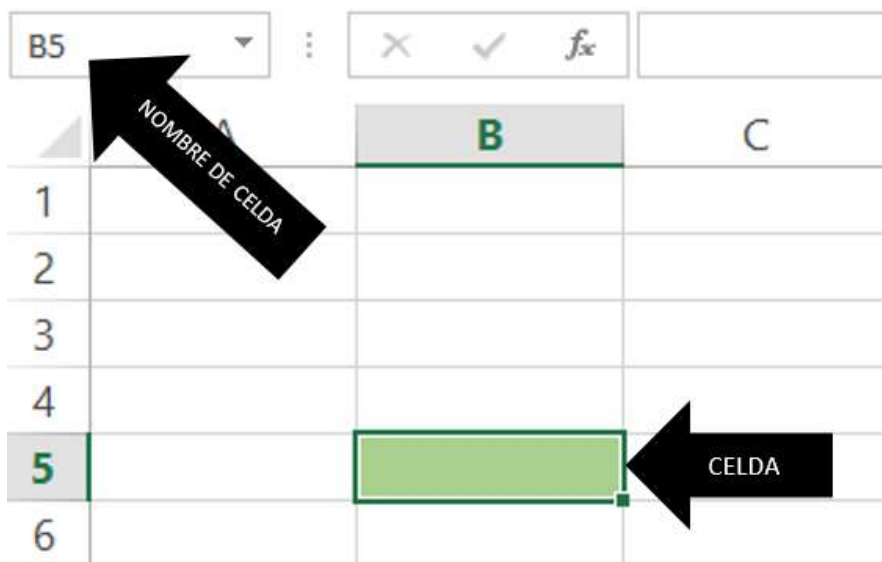
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

An arrow labeled "FILAS" points to row 5, which is highlighted in purple.

Ejemplo:

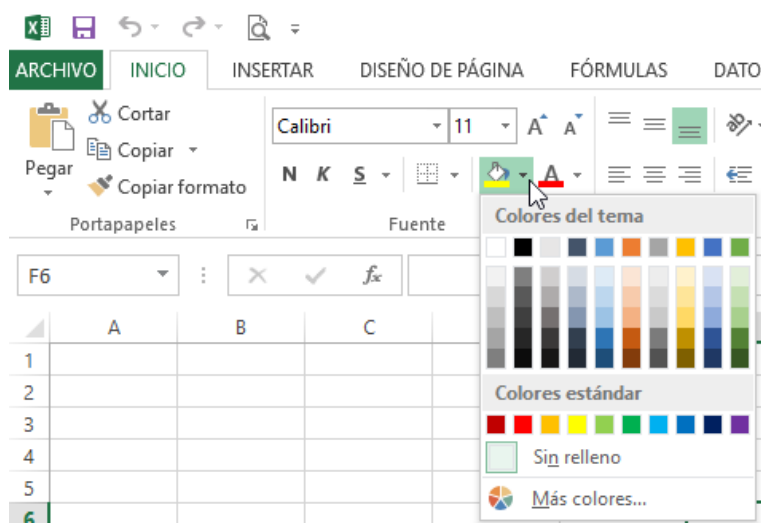
La identificación de esta celda B5.

También cuando selecciones una celda, identificarás su nombre porque la columna y fila se ponen en color anaranjado.



Ya que identificaste las celdas pongamos color sobre las siguientes:

B9	D8	H4
A2	F6	J12
J15	M1	C5
G10	I1	K10





Actividad

Hagamos una actividad donde practicarás los movimientos de las celdas, trata de hacer el siguiente reto en Excel, realiza tu nombre.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

Bordes

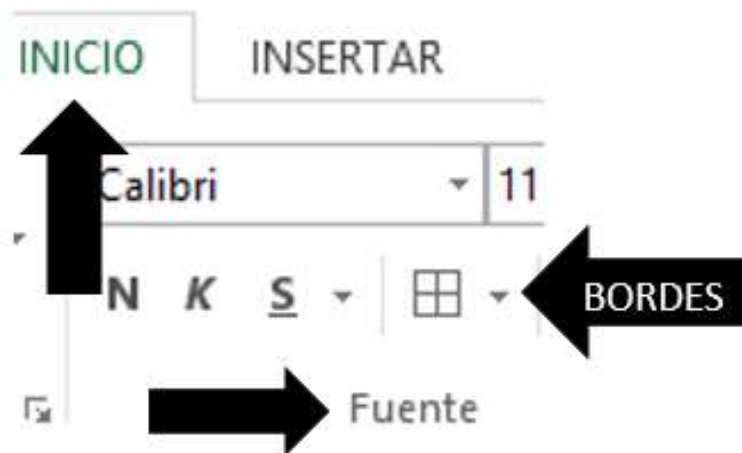
Los bordes son para poner alrededor de la celda una línea que resalte.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Para poner un borde debes realizar lo siguiente:

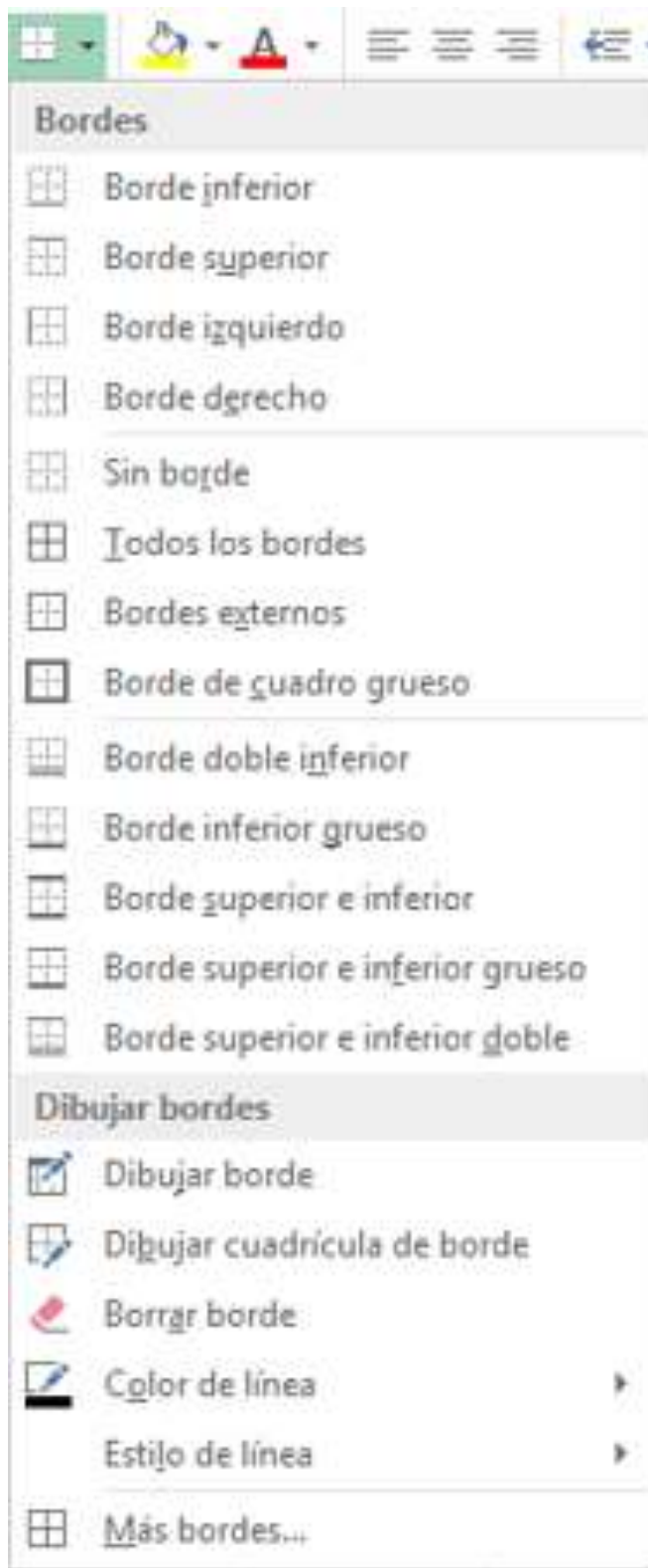
Da clic en una celda.

En la ficha de **Inicio**, ubica el grupo de fuente, ahí encontrarás la herramienta de Borde.



3.- Da clic en la flecha para que se desplieguen las opciones de todos los bordes y elige uno.

Nota: Si quieres poner bordes en varias celdas, sólo da un clic sostenido y selecciona las celdas donde pondrás tu borde.



Continuemos aprendiendo sobre la hoja de cálculo, agreguemos información pueden ser números y letras.

Elige una celda y da clic.

Escribe tu nombre.

Listo, has agregado información a la celda.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			XIMENA

Ahora realicemos un ejercicio.

1.- En la celda A1, escribe **INFORMÁTICA.**

2.- En la celda A2, escribe **ALUMNOS.**

3.- De las celdas B3 a la B7, escribe el nombre de cinco compañeros de tu sección de informática.

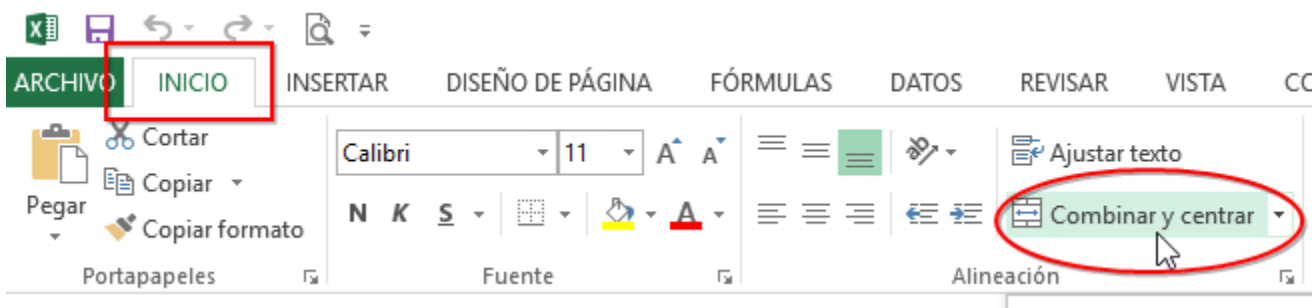
4.- De las celdas C3 a la C7, escribe el nombre de cinco más.

Tendremos esto:

	A	B	C
1	ALUMNOS		
2	INFORMATICA		
3		Carlos	Luis
4		Javier	Mariana
5		Daniela	Angel
6		Ximena	Aranza
7		Jesús	Antonio

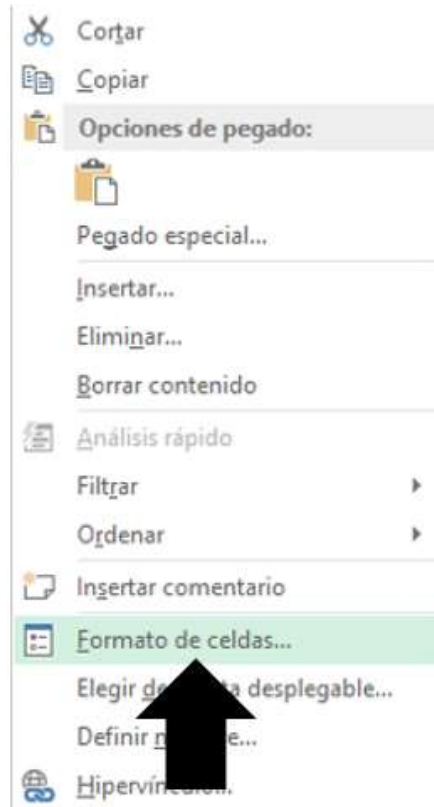
5.- Ahora da **clic** en A1 **y arrastra** hasta llegar a C1 para que esas celdas queden seleccionadas.

6.- En la ficha de Inicio, localiza Alineación y da clic en combinar y centrar, ahora observa que sucede con la palabra **ALUMNOS**.

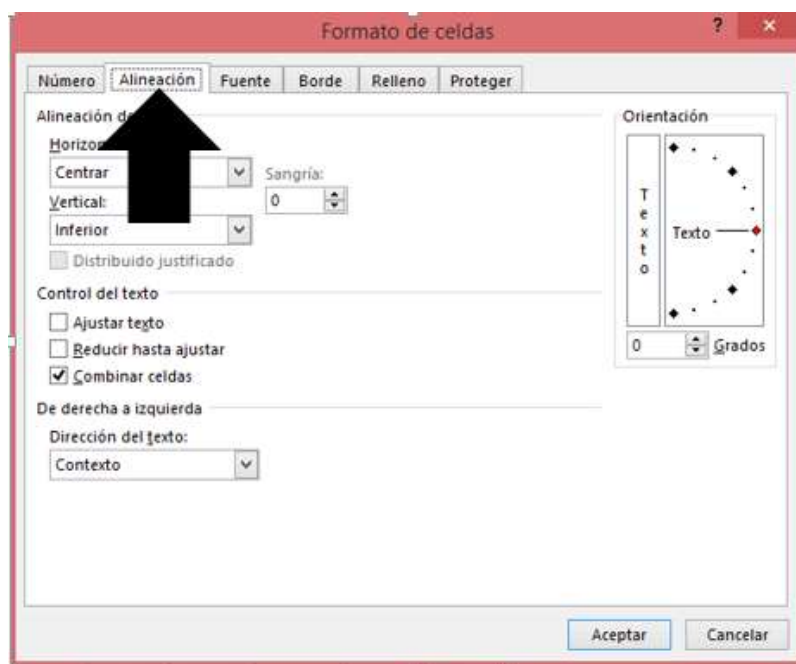


7.- Ahora trabajemos B1, nuevamente da **clic y arrastra** hasta llegar a B7 y da clic en Combinar y centrar.

8.- Ahora dirige el mouse a la celda B1 y presiona el botón **derecho** de tu mouse, te aparecerá un menú, elige Formato de celda.

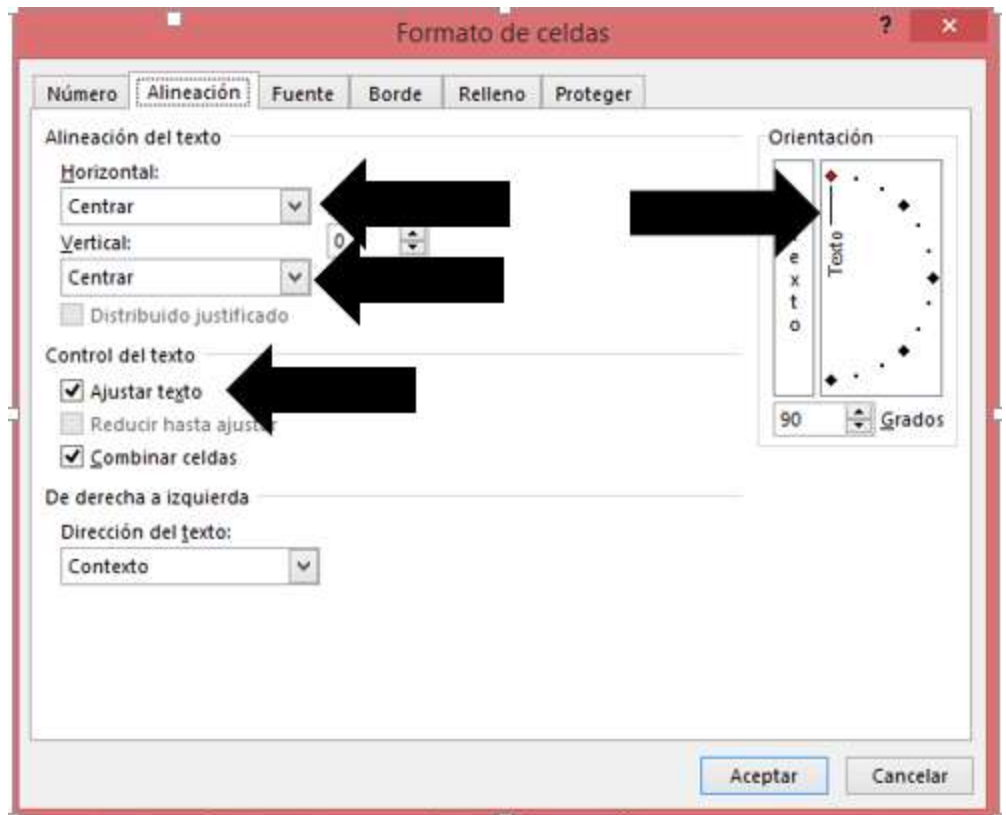


9.- Al dar clic en Formato de celda te aparecerá un cuadro, donde podrás elegir la ficha de **Alineación**.



10.- Ahora en cada una de las flechas de **Horizontal** y **Vertical** elige Centrar y después da clic en ajustar texto.

11.- En el mismo cuadro donde dice **Orientación** y la palabra Texto, aún lado está una raya que puedes mover según la dirección que ocupes en esta ocasión la dirigiremos hacia arriba.



12.- Para finalizar da clic en Aceptar y observa como aparece la palabra INFORMÁTICA.

13. Recuerda que puedes cambiar el tipo de letra y tamaño, así como dar color diferente a cada una de las celdas.

	A	B	C
1		ALUMNOS	
2	INFORMÁTICA		
3		Carlos	Luis
4		Javier	Mariana
5		Daniela	Angel
6		Ximena	Aranza
7		Jesús	Antonio

Ahora comencemos agreguemos **números** a nuestras celdas, para poder realizar algunas operaciones matemáticas, utilizando fórmulas básicas para; suma, resta, multiplicación y división.

- 1.- Da clic en la celda B1 y escribe 15.
- 2.- En la celda B2 escribe 50.
- 3.- Ahora en B3 escribe $=B1+B2$ y da enter.

⋮	✕	✓	f_x	=B1+B2
B	C	D		
15				
50				
65				

NOTA: Para poder realizar las diferentes operaciones matemáticas sólo cambia los signos.



Diagram illustrating the formula entry process:

	A	B	C	D
1	20	5	100	

The formula bar shows: **FÓRMULA** $=A1*B1$



Diagrama de la barra de fórmulas:

C1	:	FÓRMULA	=A1/B1
----	---	---------	--------

Hoja de cálculo:

	A	B	C	D
1	20	5	4	



Actividad

Realiza las siguientes operaciones en Excel, y obtén sus resultados utilizando la fórmula que corresponde.

	A	B	C
1	SUMA		
2	10	50	60
3	80	20	100
4	15	75	90
5			
6	RESTA		
7	75	20	55
8	52	17	35
9	28	10	18
10			
11	MULTIPLICACIÓN		
12	20	5	100
13	18	9	162
14	38	7	266
15			
16	DIVISIÓN		
17	20	2	10
18	150	3	50
19	348	5	69.6

Programación

Práctica 15: Pensamiento lógico

El pensar lógicamente lleva a la resolución de problemas.

Para tener esa lógica se necesita practicar para adquirir la habilidad de hacerlo.

Vamos a ayudarnos de ciertos juegos para realizar esta tarea.

Localicemos en el navegador CHROME la siguiente dirección:

Cuantrix.mx



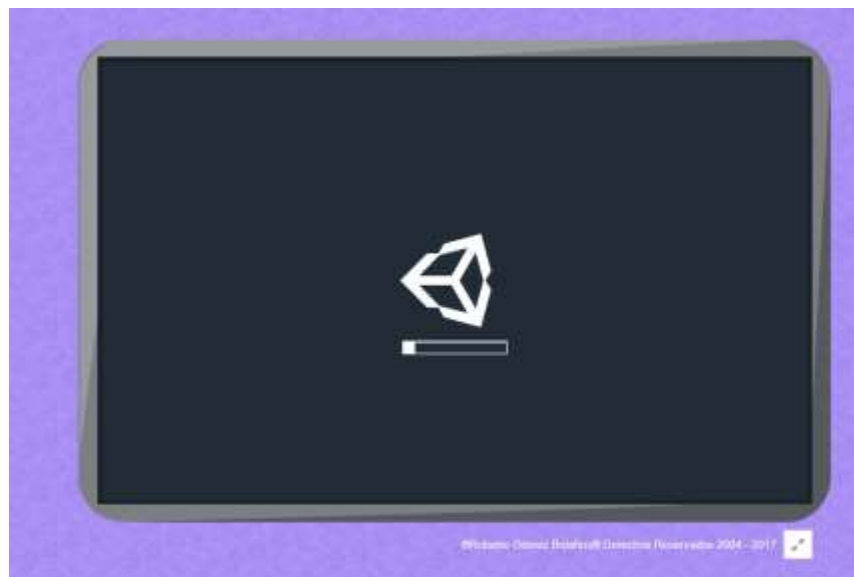
Seleccionamos el nivel principiante:



Seleccionamos el juego del chavo del ocho



Después de algunos minutos, se cargará la plataforma.



Seguir instrucciones y avance

