

Programa de Portátiles de Centro
NORMATIVA DE USO
GUÍA DE MANTEMENTO E COIDAD DO PORTÁTIL
Curso: 2009-2010

Estes equipos son propiedade do Concello de Arteixo. O depositario dos mesmos por delegación é o IES de Pastoriza. Son un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito da participación do IES de Pastoriza no Proxecto Ponte dos Brozos. O alumnado ao que vai dirixido deberá cumprir e respetar en todo momento esta normativa de uso incorporada no R.R.I, sabendo que o incumprimento da mesma, acarreará, ademais da perda dos privilexios de uso, calquera das sancións que se establecen no devandito Regulamento e mesmo sancións económicas se chegara o caso.

As sancións que se poderán contemplar, en función da gravidade da falta ou incumprimento da normativa serán, entre outras, as que a continuación de sinalan:

- a) A retirada de privilexios de utilización do portátil.
- b) A retirada temporal ou definitiva do portátil
- c) Unha sanción económica que se determinará en cada caso tendo en conta a natureza e gravidade do desperfecto causado.
- d) Calquera outra aprobada polo Consello Escolar e que se inclua no R.R.I do instituto

Ademais da normativa de uso xeral vixente ate agora para o PPA, estes ordenadores estan suxeitos dada a súa especificidade a unha normativa propia e complementaria que aquí se explicita primeiro de maneira xenérica e despois máis matizada:

1. Antes de coller o portátil dos carriños establecidos para gardalos os alumnos deixarán as súas mesas libres para evitar ter que colocalo en situacións de equilibrio precario.
2. Cada alumno recollerá o portátil do carriño por orde para facilitar a identificación do portátil que lle corresponde. E en ningún caso se acudirá ó carriño en grupos para evitar aglomeracións que deriven en posibles caídas dos equipos.
3. Sempre se collerá ó portátil con dúas mans, de xeito que ó levalo non lles tape a visión do camiño e tropecen.
4. Cada ordenador portátil ten unha etiqueta co número que lle corresponde a cada alumno e sempre se collerá o portátil que se corresponda co seu número para que exista unha responsabilidade persoal no coidado do mesmo.
5. O alumno non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesor, unha vez

rematada a exposición do traballo que van a realizar.

6. Non se colocarán obxectos de ningunha clase sobre o portátil nin cando esté aberta nin cando esté pechada a tapa.
7. A pantalla é moi delicada. Non se debe tocar nunca cos dedos nin con ningún obxecto.
8. Cando o profesor teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación baixaranse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos de xeito que estes non entren en estado de suspensión.
9. Cada alumno como responsable do portátil que se lle adxudica terá un nome de usuario coa seu contrasinal respectivo a fin de facilitar o rexistro da súa actividade.
10. Cada alumno será responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas e arquivos da súa conta, velando polo seu orde e a súa conservación.
11. Cada alumno será responsable tamén de gardar o traballo, e se é o caso, de apagar correctamente o portátil ó finalizar a clase.
12. Os alumnos devolverán o portátil ó lugar que lle corresponde no carriño, asegurándose de que queda conectado ó cargador. Irán por orde evitando aglomeracións.
13. O equipo é responsabilidade do alumno para o traballo de clase, ante calquera incidencia co mesmo deberán de cubrir a ficha para o levar ó centro de asistencia.
14. Durante os recreos estes equipos non se poderán baixar á biblioteca nin a ningún outro lugar aínda que estea habilitado para traballar cos portátiles. Neste tempo os equipos deixaranse no estante correspondente do carriño, apagados e conectados á rede eléctrica para recargar a batería.
15. No caso de que se esgote a batería por non cumprir a anterior norma o alumno ó que se lle ten asignado o portátil deberá de continuar a clase sen el.
16. O equipo é **propiedade do Concello de Arteixo**, polo que queda prohibida a instalación de calquera programa, aplicación ou ferramenta tecnolóxica que non estea en relación directa co uso docente que se pretende con el.
17. O feito de non aceptar estas normas ou de non as respetar trae consigo a restricción ou perda dos privilexios de acceso ó mesmo.

1.- ASIGNACIÓN DE PORTÁTILES E COIDADOS BÁSICOS

Cada alumno do centro recibirá ao incorporarse ao 1º curso da ESO un portátil do que será responsable mentres estea matriculado no mesmo con independencia do momento no que fai a matrícula e ata que remate a súa permanencia no centro .

Os equipos permanecerán sempre no centro que é o depositario dos mesmos por delegación do concello de Arteixo

1.1.-Coidados básicos do portátil.

- a) Cando se estea a traballar co equipo, deberá de colocarse nun lugar estable a salvo de posibles incidencias: caídas, golpes, evitando posibles caídas de obxectos sobre el e de calquera outra circunstancia na que perigue a integridade física do aparello.
- b) Non se pode comer nin beber cando se está a utilizar o portátil.

- c) Non se pode coller o portátil pola pantalla, sempre debe transportarse collendoo pola base.
- d) Evitar sempre tocar a pantalla cos dedos ou con calquera obxecto.
- e) Evitar a exposición do portátil ó sol, á chuvia e ás fontes de calor; por exemplo, non colocalo a carón dun radiador.
- f) Está prohibido sacar o equipo do Centro.
- g) O portátil terá que estar no carriño de transporte cando non se estea a utilizar e procurando que estea a cargar a batería. Se o determina o profesor tamén se pode gardar na taquilla que cada alumno ten á súa disposición na clase.
- h) Cando haxa que trasladar o portátil polo centro deberá de facerse con todo o coidado posible, evitando correr e procurando levalo ben suxeito.
- i) Para gardar o seu traballo cada alumno debe dispor dun lápiz de memoria que funcionará a xeito de mochila electrónica

1.1.- Contrasinias.

- a) Cada alumno recibirá un contrasinal de uso que non deberá de facilitarse a ninguén. **Sendo responsabilidade do alumno manter en segredo o contrasinal que se lle ten adxudicado**
- b) O cambio de contrasinal debe de realizarse conectado á rede no centro. Doutra maneira pérdese o dominio da rede e queda sen conexión.

2.- GARDA E CUSTODIA DO PORTÁTIL NA CLASE.

- a) Cada alumno/a é responsable da custodia do portátil que se ten adxudicado, debendo de telo sempre vixiado durante o horario lectivo.
- b) Cando non o precise para traballar na aula, depositaráo no espazo que ten asignado a tal efecto no carriño ou na taquilla que ten a tal efecto na súa aula.
- c) Cada alumno será responsable da chave da súa taquilla e do contido desta. En caso de perda da chave, ademais da sanción disciplinaria correspondente, o alumno/a terá que abonar os gastos de derivados da copia da chave.

3.-O PORTÁTIL NO INSTITUTO.

3.1.- Normas de utilización do portátil no instituto

- a) Cando se traslade de clase deberá levarse sempre con moito tino e sen correr para evitar caídas ou golpes
- b) Cando haxa que recollerse o portátil, farase na orde indicada polo profesor correspondente.
- c) As baterías deberán deixarse cargando sempre que non se traballe co equipo, mesmo no horario lectivo, como no momento de marchar para a casa.
- d) O cargador que se suministra co portátil debe permanecer sempre no lugar correspondente do carriño.
- e) Queda terminantemente prohibido levar o portátil ó recreo.

3.2.- O portátil na clase

- a) Antes de coller o portátil o alumno/a deixará a súa mesa libre, para evitar ter que deixalo en situación de equilibrio precario.
- b) O alumno/a non acenderá o portátil ate recibir a orde expresa do profesor.
- c) Cando o profesor teña que interromper o traballo do alumnado para dar unha explicación, baixaránse as tapas dos portátiles sen chegar a pechalos.

- d) Cando o alumno/a teña que ausentarse temporalmente da aula, baixará totalmente a tapa do portátil para evitar posible golpes e aforrar batería.
- e) Cando se produza unha incidencia no manexo do portátil e o alumno/a precise axuda do profesor, procurará non interromper o traballo nin as explicacións que nese momento se estean a desenvolver na aula de clase.
- f) Cada alumno/a será responsable do correcto mantemento no escritorio, dos cartafoles e arquivos da súa conta, velando pola súa orde e a súa conservación.
- g) Cada alumno será responsable de gardar o traballo e, se é o caso, de apagar correctamente o portátil ó finalizar a clase.

3.3.- Responsabilidades derivadas do uso do portátil

Cada alumno/a é totalmente responsable do que faga co seu portátil. Terán consideración de faltas graves ou moi graves, en función das circunstancias na que se producen os feitos e das súas consecuencias, as seguintes:

- a) Modificar a configuración do sistema operativo e violar as restriccións que teña o portátil.
- b) Por ser unha fonte importante de virus, queda totalmente prohibida a instalación de programas P2P (eDonkey, Kazaa, eMule, Ares, etc...) no ordenador
- c) A utilización da conta doutra persoa estará suxeita a accións disciplinarias e aquelas outras que a lexislación vixente determina para estes casos.
- h) Calquera intento de danar equipos, materiais, datos ou programas, será sancionado polo Regulamento de Réxime Interior do Centro. O vandalismo conlevará á cancelación dos privilexios de uso do portátil e a obriga de reposición dos custos orixinados pola reparación do hardware, software ou sistema.
- i) Están prohibidos os intentos de ver, copiar, modificar ou interferir o correo electrónico ou os ficheiros doutros usuarios. O incumprimento desta norma será obxecto das sancións disciplinarias que se contemplan no Regulamento de Rexime Interior da centro
- j) Deberase empregar unha linguaxe apropiada; as palabras malsoantes, os insultos racistas e calquera outra expresión inadecuada están prohibidas e serán obxecto das correccións disciplinarias establecidas ao respecto no R:R.I.
- k) Transmitir ou ver imaxes obscenas ou material ilegal.
- l) Revelar información persoal.
- m) A falsificación ou o seu intento.
- n) Os intentos de degradar ou interferir o sistema, serán contemplados coma unha violación das directrices e/ou coma unha actividade criminal suxeita a lexislación vixente.
- o) Trasladar o portátil ó recreo ou fora do centro.
- p) Finxir ser outra persoa cando se envían ou reciben mensaxes.
- q) O sistema/rede non poderá ser utilizado con propósitos ilegais

4.- CUSTODIA E TRASLADO DO PORTÁTIL NO CENTRO

4.1 Custodia e traslado xeral

- a) En caso de avaría, virus, mal funcionamento ou actualización de software é probable que o ordenador se formatee e reinstale de forma automática. Por iso ***deberase facer sempre que se poida unha copia de seguridade dos contidos do ordenador na rede.***
- b) Cando o alumno/a teña que trasladar o portátil a outra clase, sempre o fará respetando as indicacións que figuran nesta normativa

- c) Os portátiles, unha vez rematada a xornada lectiva permaneceran ni Instituto gardados en cada clase nos seus correspondentes carriños e baixo chave.

4.2.- Averías do portátil

4.2.1.- Averías comúns

- a) Cando o portátil estea avariado, deberá de seguirse a clase con outro compañeiro
- b) Os portátiles avariados deberán acompañarse dunha ficha-protocolo para o seu arranxo que deberá depositarse nas dependencias do *Clube de informática* no horario que se estableza oportunamente.
- c) Se a avaría fose de índole menor o alumno/a esperará e estará presente mentres se solucione o problema, na procura de establecer unha cadea de formación que permita a calquera alumno/a arranxar de xeito autónomo as avarías máis sinxelas. En caso de ser máis grave, deixará o equipo en depósito ata ser avisado, unha vez resolto o problema, a través do medio que se estableza. En calquera caso unicamente o alumno propietario pode recuperar o seu portátil e só a el lle será entregado.

4.2.2.- Averías debidas a uso indebido

- a) Cando se detecte que a avaría do portátil ten a súa orixe nun uso indebido do mesmo, o portátil non se lle devolverá ó alumno. Neste caso arbitraránse as medidas correctoras a ue houbese lugar e recollidas nesta normativa o no R.R.I do Centro
- b) Cando se detecte que un alumno está a ter avarías graves debidas ó uso indebido ou ó coidado pouco esmerado, procederáse a retirarlle o equipo polo tempo que se considere oportuno. En casos moi graves poderá ser suspendido definitivamente da participación no Proxecto Ponte dos Brozos.
- c) As avarías provocadas non están cubertas pola garantía, polo que se o servizo técnico comproba que a avaría non foi fortuita, será o alumno o que terá que pagar o custe da mesma.

5.- DIRECTRICES E PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS

O usuario/a que viole as directrices e os procedementos administrativos, estará suxeito/a á suspensión temporal ou definitiva dos seus dereitos de utilización do portátil e da rede/sistema, e estará suxeito/a ás correspondentes sancións disciplinarias, recollidas no Regulamento de Réxime Interno ou nos procedementos legais oportunos.

O PORTÁTIL É UN INSTRUMENTO DE TRABALLO ESCOLAR Ó QUE SE TEN ACCESO POLO FEITO DE PARTICIPAR NO PROXECTO PONTE DOS BROZOS. O ALUMNADO E OS SEUS PAIS OU TITORES LEGAIS ADMITEN DENDE UN PRINCIPIO AS NORMAS ESTABLECIDAS PARA O SEU USO E, QUE O INCLUMPRIMENTO DAS MESMAS, PODE SER OBXECTO DALGÚN TIPO DE SANCIÓN.

AS SANCIÓNS QUE SE PODERÁN CONTEMPLAR, EN FUNCIÓN DA GRAVIDADE DO INCLUMPRIMENTO SON:

- A RETIRADA DE PRIVILEXIOS DE UTILIZACIÓN DO PORTÁTIL.
- A RETIRADA DO PORTÁTIL POR UN TEMPO DETERMINADO.
- INTERRUPTIR A PARTICIPACIÓN DO ALUMNO NO PROXECTO.
- UNHA SANCIÓN ECONÓMICA QUE SE DETERMINARÁ EN CADA CASO TENDO EN CONTA A NATUREZA E GRAVIDADE DA DESPERFECTO

CAUSADO.

- CALQUERA OUTRA APROBADA POLO CONSELLO ESCOLAR E QUE SE INCLUA NO REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DO INSTITUTO

Quedo enterado e acepto a presente normativa que asino.