



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP PLURILINGÜE A FLORIDA**

Rúa Ricardo Santos, 16. 36960 - Sanxenxo  
Telf.: 886.151.645 - Fax: 886.151.650  
E-mail: [ceip\\_aflorida@edu.xunta.gal](mailto:ceip_aflorida@edu.xunta.gal)  
[www.edu.xunta.gal/centros/ceipaflorida](http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipaflorida)



# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL



## CEIP PLURILINGÜE A FLORIDA

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 14/10/2025

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 14/10/2025

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 15/10/2025

CURSO: 2025/2026

## TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2025/2026 .....	2
2. CALENDARIO DO CENTRO .....	4
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	5
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	6
5. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO .....	8
6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....	10
6.1. TRANSPORTE ESCOLAR .....	10
6.2. COMEDOR .....	10
6.3. PLAN MADRUGA .....	10
7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO .....	11
8. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA .....	13
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP) .....	13
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA .....	14
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	17
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL .....	18
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES. ....	19
14. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO .....	22
14.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	22
14.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....	22
15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ....	25
15.1. CONSTITUCIÓN DO DO .....	25
15.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO .....	25
15.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL .....	26
15.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO .....	26
16. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA .....	29
17. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE .....	31
18. PLURILINGÜISMO .....	32
18.1. PLURIINFANTIL .....	32
18.2. CENTROS PLURILINGÜES .....	32
19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....	33
20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....	37

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2025/2026

<p>▪ <b>Obxectivo 1:</b> Introducir a biblioteca escolar no desenvolvemento do currículo.</p>											
Actuación 1	Incorporar a lectura literaria e non literaria na práctica diaria cun tempo mínimo de vinte minutos e asistir á biblioteca semanalmente nalgunha sesión de clase.										
Indicador/es	O alumnado asiste á biblioteca semanalmente para ler ou buscar información.										
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Actuación 2	Plantexamento de diferentes actividades de dinamización de lectura.										
Indicador/es	Propostas de actividades de dinamización: encontros con escritores e/ou ilustradores, actividades para celebrar conmemoracións (Día de bibliotecas escolares, día da poesía, día do libro...)										
Criterio de aceptación	Levar a cabo ditas actividades propostas en todo o centro ou por cursos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais											
Actuación 3	Organización de actividades para incentivar o clube de lectura.										
Indicador/es	Propostas de actividades para levar a cabo o clube de lectura o curso 2025-2026 Propostas de necesidades de organización de horarios e recursos materias										
Criterio de aceptación	Lévanse a cabo propostas para levar a cabo o clube de lectura de cara ao seguinte curso.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca, equipo directivo e profesorado interesado.										

<p>▪ <b>Obxectivo 2:</b> Promover a formación do profesorado no referente ao benestar emocional e físico da comunidade educativa.</p>											
Actuación 1	<p>▪ Elaboración de actividades relacionadas co benestar emocional e físico para as diferentes etapas e niveis educativos relacionadas co proxecto de centro “Heroes que inspiran, emocións que brillan”.</p>										
Indicador/es	O profesorado implícase na formación e participa activamente.										
Criterio de aceptación	Elaboración dunha actividade por nivel.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais											

- **Obxectivo 3:** Potenciar actividades que melloren a coordinación entre Ed. Infantil e Primaria e entre os diferentes ciclos e secundaria.

Actuación 1	Establecer cauces de comunicación e traballo colaborativo entre os equipos docentes das distintas etapas.											
Indicador/es	Reunións de coordinación trimestrais.											
Criterio de aceptación	Tres reunións conxuntas ao longo do curso escolar que reflicten en acta acordos pedagóxicos, metodolóxicos e de seguimento do alumnado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	CCP, titores, equipo directivo...											
Recursos/materiais												
Actuación 2	Promover actividades conxuntas para favorecer vínculos afectivos e de grupo.											
Indicador/es	Participación activa nas actividades conxuntas propostas.											
Criterio de aceptación	O alumnado é respectuoso e implicado, cooperando cos membros do equipo no 80% das actividades conxuntas organizadas											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>											
Responsable	CCP, titores, equipo directivo...											
Recursos/materiais												
Actuación 3	Compartir metodoloxías, rutinas e criterios de avaliación.											
Indicador/es	O profesorado comparte de maneira sistemática e documentada metodoloxías, rutinas e criterios de avaliación co resto do equipo docente.											
Criterio de aceptación	A metodoloxía e criterios compartidos son utilizados por outros docentes no desenvolvemento das súas prácticas.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>											
Responsable	CCP, titores, equipo directivo...											
Recursos/materiais												

- **Obxectivo 4:** Mellorar a competencia lingüística do alumnado

Actuación 1	Deseñar actividades nas titorías que fomenten a mellora na expresión escrita e oral.											
Indicador/es	O alumnado mellora a ortografía e puntuación na expresión escrita.											
Criterio de aceptación	Todas as aulas de primaria inciden na preparación de actividades para mellorar a expresión escrita											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Claustro											
Recursos/materiais												

Actuación 2	Deseñar actividades nas titorías para mellorar a comprensión escrita e capacidade crítica do alumnado.									
Indicador/es	O alumnado mellora a comprensión escrita e capacidade crítica.									
Criterio de aceptación	Todas as aulas de primaria inciden na preparación de actividades para mellorar a comprensión e capacidade crítica.									
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Ab <input checked="" type="checkbox"/>	Mai <input checked="" type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro									
Recursos/materiais										

## 2. CALENDARIO DO CENTRO

<b>Horario lectivo</b>	De 9:30 a 14:30
<b>Horario de atención ao público</b>	De luns a venres en horario de 12:30 a 14:30
<b>Os días non lectivos solicitados</b>	20 de marzo e 4 de maio
<b>Datas das sesións de avaliación inicial</b>	30 de setembro e 7 de outubro
<b>Datas das sesións das avaliacións parciais</b>	<b>1ª avaliación parcial:</b> - 9 de decembro (EI e 1º Ciclo) - 16 de decembro (2º e 3º Ciclo) <b>2ª avaliación parcial:</b> - 17 de marzo (EI e 1º Ciclo) - 24 de marzo (2º e 3º Ciclo) <b>3ª avaliación parcial :</b> - 22 de xuño
<b>Datas da avaliación final</b>	22 de xuño
<b>Prazos de reclamacións</b>	Prazo de 5 días despois da entrega das cualificacións finais.

### 3. MODIFICACIÓN AO PROXECTO EDUCATIVO

- Datos de matrícula e número de unidades para o curso 2025-2026.

CURSO 2025-2026	CURSOS	Nº de Alumnas/os			UNIDADES
		Total	Nenos	Nenas	
EDUCACIÓN INFANTIL	3 anos A	19	8	11	1
	4 anos A	10	5	5	1
	4 anos B	11	5	6	1
	5 anos A	21	9	12	1
	<b>Total Infantil</b>	<b>61</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>4</b>
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º A	24	11	13	1
	2º A	16	11	5	1
	2º B	17	10	7	1
	3º A	21	13	8	1
	4º A	14	7	7	1
	4º B	15	7	8	1
	5º A	20	12	8	1
	6º A	14	8	6	1
	6º B	14	6	8	1
	<b>Total Primaria</b>	<b>155</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL ESCOLA</b>		<b>216</b>	<b>112</b>	<b>104</b>	<b>13</b>

Os Proxectos Competenciais traballados este curso 2025/2026 serán:

- 1º Ed. Primaria: Obradoiro de teatro.
- 2º Ed. Primaria: Lectura e escritura creativa.
- 3º Ed. Primaria: Horta escolar.
- 4º Ed. Primaria: Obradoiro de cociña saudable.
- 5º Ed. Primaria: STEAM.
- 6º Ed. Primaria: Somos emprendedores.

## 4. MODIFICACIÓN Á CONCRECIÓN CURRICULAR

### **f) Os criterios de oferta educativa, itinerarios e optatividade, de ser o caso**

Durante o presente ano académico 2025/26, ao alumnado que non opte pola área de Relixión Católica impartiráselle a área de Proxecto Competencial que estará enfocada ao desenvolvemento das competencias transversais a través da realización de proxectos significativos para o alumnado e da resolución colaborativa de problemas, reforzando a autoestima, a autonomía, a reflexión e a responsabilidade, e que poderá configurarse a modo de traballo monográfico ou proxecto interdisciplinario ou de colaboración cun servizo á comunidade.

No caso do noso centro temos os seguintes Proxectos competenciais:

1º Ed. Primaria: Teatro.

2º Ed. Primaria: Obradoiro de lectura e escritura creativa

3º Ed. Primaria: Horta escolar

4º Ed. Primaria: Cociña saudable

5º Ed. Primaria: STEAM

6º Ed. Primaria: Somos emprendedores! Cooperativa escolar.

En todo caso, as actividades propostas nesta materia irán dirixidas a reforzar os aspectos máis transversais do currículo, favorecendo a interdisciplinidade e a conexión entre os diferentes saberes e en ningún caso comportarán a aprendizaxe de contidos curriculares asociados ao coñecemento do feito relixioso nin a ningunha materia da etapa.

### **g) Os criterios para o deseño das actividades complementarias**

Planificaremos nas diferentes aulas actividades de xeito conxunto como centros de interese a partires do lema ou temática anual proposta dende a Biblioteca do centro, esta actividades son organizadas conxuntamente para todo o centro.

Ademais contamos cunha serie de actividades fixas que son compartidas con EDLG, Extraescolares e Biblioteca:

- Samaín.

- Magosto.

- Nadal.

- Entroido.

- Festivais de Nadal. Letras Galegas e Fin de curso.

A maiores celebramos de xeito institucional os días de:

- 20 de novembro: Día Universal da Infancia.

- 25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.

- Do 1 ao 6 de decembro: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.

- 3 de decembro: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.

- 10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

- 24 de xaneiro: Día Internacional da Educación.

- 30 de xaneiro: Día Escolar da non Violencia e da Paz.

- 23 de febreiro: Día de Rosalía de Castro.

- 8 de marzo: Día Internacional da Muller.

- 15 de marzo: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.

- Do 2 ao 8 de marzo: Semana da Prensa, traballarase na aula con xornais.

- 1 de abril: Día das Artes Galegas

- 7 de abril: Día Mundial da Saúde.
  - 9 de abril: Conmemoración para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual
  - Entre o 20 e o 26 de abril: Semana do Libro.
  - 2 de maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
  - 9 de maio: Día de Europa.
  - Do 11 ao 17 de maio: Semana das Letras Galegas.
  - 5 de xuño : Día Mundial do Medio Ambiente.
- E outras que xurdan ao longo do curso.

#### **j) Os criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, a promoción e a titulación**

Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos das áreas e da etapa na avaliación das áreas serán os criterios de avaliación que figuran no anexo II do DECRETO 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Tomaranse como referencia os procedementos oportunos cando sexa necesario realizar adaptacións que se aparten significativamente dos criterios de avaliación e dos contidos do currículo, a fin de dar resposta ao alumnado con NEAE que as precise, buscando permitirlle o máximo desenvolvemento posible das competencias clave.

Nos documentos internos dos plans para alumnado con materias pendentes, nestes documentos establécense as necesidades, dificultades e medidas a seguir para acadar os mínimos esixibles. Documentación que se garda no expediente do alumno e que se envía en copia á Inspección Educativa.

#### **PROMOCIONARÁ:**

O alumnado promocionará a partir do informe favorable da xunta de avaliación, tendo en conta:

- O seu grao de consecución das competencias clave, debe superar as oito competencias e de non ser así sería motivo de non promoción o feito de ter tres ou máis de tres non superadas. Isto implicaría a non promoción do alumnado. Considéranse as competencias CCL e CMCT indispensables para dita promoción.
- Que teña interiorizados os hábitos de traballo, organización e actitude de predisposición para o aprendizaxe. (CAA)
- Que teña acadada un grao de autonomía e madureza que lle permitan cursar con aproveitamento a nova etapa con suficientes recursos no seu proceso educativo.
- Que teña acadado un grao de consecución mínimo dos obxectivos de etapa.
- Que teña superado as aprendizaxes relacionados coas destrezas instrumentais.

O equipo docente realizará un informe, podendo ser favorable ou non, ao rematar 2º, 4º e 6º para poder promocionar, será de xeito colexiado e consensuado pola ampla maioría dos membros da xunta de avaliación, tendo en conta os posibles informes do Departamento de Orientación.

A promoción nos cursos impares de 1º, 3º e 5º será automática, así mesmo, de igual xeito na etapa de ED. Infantil, a promoción será tamén automática.

As aprendizaxes non acadadas non serán un impedimento para seguir no novo ciclo ou na nova etapa, adoitaranse as medidas necesarias de apoio ou reforzo educativo para poder garantir a promoción.

**NON PROMOCIONARÁ:**

Aquel alumnado que non cumpra co detallado anteriormente, permanecerá un curso máis no ciclo/etapa unha soa vez ao longo do seu período educativo en primaria, e seguirá un plan específico de reforzo ou recuperación das competencias clave e das áreas que lle faciliten o feito de superar as dificultades.

## 5. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

4º DE EDUCACIÓN INFANTIL					
4º E.I.		Descubrimiento comunicativo y literario 3 años. Ed. Espiral.	978-84-307-0307-4	Castelán	N
4º E.I.		Matemáticas 3 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 1. Ed. SM	978-84-105-5016-2	Castelán	N
4º E.I.		Matemáticas 3 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 2. Ed. SM	978-84-105-5017-9	Castelán	N
4º E.I.		Proyecto Nivel 1: ¡ Cuántas emociones! . Ed. Anaya.	978-84-143-3735-6	Castelán	N
4º E.I.		Proyecto Nivel 1: ¡ Experimentos con el agua! . Ed. Anaya.	978-84-143-3771-4	Castelán	N
4º E.I.		Proyecto Nivel 1: ¡ Descubro el universo! . Ed. Anaya.	978-84-143-3753-0	Castelán	N
5º DE EDUCACIÓN INFANTIL					
5º E.I.		Descubrimiento comunicativo y literario 4 años. Ed. Espiral.	978-84-307-0341-8	Castelán	N
5º E.I.		Matemáticas 4 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 3. Ed SM.	978-84-105-5018-6	Castelán	N
5º E.I.		Matemáticas 4 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 4. Ed SM.	978-84-105-5019-3	Castelán	N
5º E.I.		Matemáticas 4 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 5. Ed SM.	978-84-105-5020-9	Castelán	N
5º E.I.		Proyecto Nivel 2: ¡ Cuántas emociones! . Ed. Anaya.	978-84-143-3736-3	Castelán	N
5º E.I.		Proyecto Nivel 2: ¡ Experimentos con el agua! . Ed. Anaya.	978-84-143-3772-1	Castelán	N
5º E.I.		Proyecto Nivel 2: ¡ Descubro el universo! . Ed. Anaya.	978-84-143-3754-7	Castelán	N
6º DE EDUCACIÓN INFANTIL					
6º E.I.		Descubrimiento comunicativo y literario 5 años. Ed. Espiral.	978-84-307-0356-2	Castelán	N
6º E.I.		Matemáticas 5 años. Cuenta con Gus. Cuaderno6. Ed. SM.	978-84-105-5021-6	Castelán	N
6º E.I.		Matemáticas 5 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 7. Ed SM.	978-84-105-5022-3	Castelán	N
6º E.I.		Matemáticas 5 años. Cuenta con Gus. Cuaderno 8. Ed SM.	978-84-105-5023-0	Castelán	N
6º E.I.		Proyecto Nivel 3: ¡ Cuántas emociones! . Ed. Anaya.	978-84-143-3737-0	Castelán	N
6º E.I.		Proyecto Nivel 3: ¡ Experimentos con el agua! . Ed. Anaya.	978-84-143-3773-8	Castelán	N
6º E.I.		Proyecto Nivel 3: ¡ Descubro el universo! . Ed. Anaya.	978-84-143-3755-4	Castelán	N
1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
1º	Inglés	Kids can! 1 Essential AB ePk. Ed. Macmillan E.L.T.	978-1-380-07338-9	Inglés	S
1º	Inglés	Kids can! 1 Pb&ExtraFun ePk. Ed. Macmillan E.L.T.	978-1-380-05166-0	Inglés	S
1º	Matemáticas	Matemáticas 1. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-6807131-2	Castelán	S
1º	Matemáticas	Caderno 1º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-6807126-8	Castelán	S
1º	Matemáticas	Caderno 2º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-6807133-6	Castelán	S
1º	Matemáticas	Caderno 3º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana	978-846807117-6	Castelán	S
1º	L. Castelá	Escribas. Caderno de escritura. Proxecto Zoom. Vicens Vives	978-84-68255627-6	Castelán	S
1º	Lectura	O libro feliz. Ed. Anaya	978-84-698-8106-4	L. Galega	S
1º	Lectura	Lecturas 1. La galaxia de las letras. Ed. SM	978-84-675-5478-6	Castelán	S
1º	L. Castelá	Caderno 1º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-144-0798-1	Castelán	S
1º	L. Castelá	Caderno 2º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-144-0797-4	Castelán	S
1º	L. Castelá	Caderno 3º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana.	978-84-144-0793-6	Castelán	S
2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA					

2º	Inglés	Kids can! 2 Essential AB ePk. Ed. Macmillan E.L.T.	978-1-380-07340-2	Inglés	S
2º	Inglés	Kids can! 2 Pb&ExtraFun ePk. Ed. Macmillan E.L.T.	978-1-380-05179-0	Inglés	S
2º	Matemáticas	Matemáticas 2. Primaria. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana	978-841440763-9	Castelán	S
2º	Matemáticas	Caderno de matemáticas 4. Restas con levadas. Ed. Bruño	978-842165671-6	Castelán	S
2º	L. Castelá	L. Castelá. Proxecto Construíndo mundos. Ed. Santillana	978-841440762-2	Castelán	S
2º	Matemáticas	Caderno Problemas combinados de sumar e restar. Ed. Bruño	978-84-216-5682-2	Galego	S
2º	Lecturas	O lobo con botas. O Hematocrito. Ed. Xerais.	978-84-9121389-5	Galego	N
2º	Lecturas	Milhojas 2 Antoloxía. Ed. Anaya	978-84-678-7510-2	Castelán	N
2º	L. Galega	Caderno 1º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana	978-84-9185699-3	Galego	S
2º	L. Galega	Caderno 2º Trim. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana	978-84-9185695-5	Galego	S
2º	L. Galega	Caderno 3º Trim.. Proxecto construíndo mundos. Ed. Santillana	978-84-9185689-4	Galego	S
<b>3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>					
3º	L. Castelá	Comunidad ZOOM Lengua Castellana 3 Trim. Ed. Vicens Vives	978-84-682-8394-4	Castelán	S
3º	L. Castelá	Comprensión lectora. Estrategias y producción escrita. Abrapalabra. Ed. Voca	978-84-120987-6-1	Castelán	N
3º	Lingua	Comunidad ZOOM Lingua Galega 3 Trim Ed. Vicens Vives.	978-84-682-8319-7	L. Galega	S
3º	Matemáticas	Comunidad ZOOM Matemáticas 3 Trim. Ed. Vicens Vives	978-84-682-8283-1	Castelán	S
3º	Lectura	O pirata Ataripo. Paco Barreiro. Obradoiro Santillana	978-84-16834-29-7	L. Galega	N
3º	Lectura	Formigas. Misión Rosalía. Ed. Xerais	978-84-1110-043-4	L. Galega	N
3º	Lectura	A señorita Bubble. Ed. Xerais	978-84-912-1793-0	Galego	N
3º	Inglés	Go far! 3 Activity pack	978-84-668-3663-0	Inglés	S
<b>4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>					
4º	Lectura	Eu tamén fun pequena. Ed. Xerais	978-84-11110-407-4	Galego	N
4º	Lectura	Os peidos máxicos de Sultán. Ed. Xerais	978-84-1110-536-1	Galego	N
4º	Lectura	As peripecias de Extravaganzza Pérez. Ed. Xerais	978-84-912-1312-3	Galego	N
4º	Lingua	Comunidad ZOOM Lingua Galega e Literatura 3 Trim. Ed. Vicens Vives	978-84-682-9588-6	Galego	S
4º	Matemáticas	Comunidad ZOOM Matemáticas 4 3 Trim Ed. Vicens Vives	978-84-682-9185-7	Castelán	S
4º	Inglés	Go far! 4 Activity pack	978-84-668-3664-7	Inglés	N
<b>5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>					
5º		Alumnado no Proxecto E-dixGal			
5º	L. Galega	L. Galega. Ed. Vicens Vives	978-84-682-8320-3	Galego	S
5º	L. Castelá	L.. Castellana Ed. Vicens Vives	978-84-682-8395-1	Castelán	S
5º	L. Galega	Ciencias Sociais. Ed. Vicens Vives	978-84-682-8511-5	Galego	N
5º	L. Galega	Ciencias Naturais. Ed. Vicens Vives	978-84-682-8510-8	Galego	N
5º	L. Castelá	Matemáticas. Ed. Vicens Vives	978-84682-8284-8	Castelán	S
5º	Inglés	Go far! 5 Activity pack	978-84-668-3657-9	Inglés	N
<b>6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>					
6º		Alumnado no Proxecto E-dixGal			
6º	L. Galega	Lingua Galega. Ed. Vicens Vives.	978-84-682-9289-2	Galego	S
6º	L. Castelá	Lingua Castelá. Ed. Vicens Vives	978-84-682-9195-6	Castelán	S
6º	L. Galega	Ciencias Sociais. Ed. Vicens Vives	978-84-682-9254-0	Galego	N
6º	L. Galega	Ciencias Naturais. Ed. Vicens Vives	978-84-682-9251-9	Galego	N
6º	L. Castelá	Matemáticas. Ed. Vicens Vives	978-84-682-9186-4	Castelán	S
6º	Inglés	Go far! 6 Activity pack	978-84-668-3666-1	Inglés	N

## 6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 6.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: Areas-Barrosa						
Entidade que presta o servizo	Arosa Bus (UTE Salnés)					
Nº alumnos usuarios	1º EP: 3	2º EP: 7	3º EP: 1	4º EP: 3	5º EP: 5	6º EP: 7
	4º EI: 3	5º EI: 2	6º EI: 5			
Horarios	Entrada: 9:00 Saída: 14:30					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: Chandevila-Lamela						
Entidade que presta o servizo	Arosa Bus (UTE Salnés)					
Nº alumnos usuarios	1º EP: 7	2º EP: 5	3º EP: 5	4º EP: 5	5º EP: 4	6º EP: 5
	4º EI: 4	5º EI: 2	6º EI: 5			
Horarios	Entrada: 9:00 Saída: 14:30					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

### 6.2. COMEDOR

Instalación:						
Entidade que presta o servizo	Grupo Galego Arelas S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI: 8	6º EI: 7	1º EP: 8	2º EP: 7	3º EP: 6
	4º EP: 7	5º EP: 5	6º EP: 4			
Horario de uso	8:00-9:30					
Nome da persoa responsable	Paloma Otero Cruz					

O regulamento polo que se rexen os servizos complementarios de Comedor Escolar e Plan Madruga, foi aprobado con data 28 de abril de 2008, curso no que foi implementado este servizo no centro.

### 6.3. PLAN MADRUGA

Instalación:						
Entidade que presta o servizo	Grupo Galego Arelas S.L.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 5	6º EI: 3	1º EP: 4	2º EP: 4	3º EP: 3
	4º EP: 2	5º EP: 3	6º EP: 1			
Horario de uso	8:00-9:30					
Nome da persoa responsable	Paloma Otero Cruz					

O regulamento polo que se rexen os servizos complementarios de Comedor Escolar e Plan Madruga, foi aprobado con data 28 de abril de 2008, curso no que foi implementado este servizo no centro.

## 7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana Alvarellos Rozas	1h semanal	Titora de EI
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Olga M <sup>a</sup> Santos Garrido		Titora de EI
M <sup>a</sup> Dolores Agís Otero		Titora de EP
Rebeca Astorga Iglesias		Inglés
Janira Martínez Galego		Titora de EP
Roser Villar Moreno		Titora de EP
Laura Juanatey Martínez		Titora de EI
Eva M <sup>a</sup> Pereira Barreiro		Inglés
Enrique González Viñas		Titor de EP
Alba M <sup>a</sup> Pampín Gómez		Titor de EP

- **Actividades complementarias** (*Realízanse en horario lectivo ou abarcan parte do mesmo, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo e recursos que utiliza*):
  - Recollendo visitas, conmemoracións, viaxes de estudo, e outras semellantes.
  - Incluíranse todas as actividades complementarias recollidas nas programacións didácticas (PROENS)

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Samagostín	30 de outubro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Universal da Infancia	20 de novembro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Internacional contra a Violencia de Xénero	25 de novembro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia	Do 1 ao 6 de decembro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Internacional das Persoas con	3 de decembro	Etapas de EI e EP	Claustro	

Discapacidade				
Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos	10 de decembro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Nadal	19 de decembro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Internacional da Educación.	24 de xaneiro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Escolar da non Violencia e da Paz	30 de xaneiro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Entroido	13 de febreiro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día de Rosalía de Castro	23 de febreiro	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Internacional da Muller	9 de marzo	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Mundial dos Dereitos do Consumidor	15 de marzo	Etapas de EI e EP	Claustro	
Semana da Prensa.	Do 2 ao 6 de marzo	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día das Artes Galegas	7 de abril	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Mundial da Saúde	7 de abril	Etapas de EI e EP	Claustro	
Semana do Libro.	Entre o 20 ao 24 de abril	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día da diversidade afectivo sexual. Día Rosa	9 abril	Etapas de EI e EP	Claustro	
Maios	30 de abril	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Internacional contra o Acoso Escolar	2 de maio	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día de Europa	9 de maio	Etapas de EI e EP	Claustro	
Semana das Letras Galegas	Do 11 ao 15 de maio	Etapas de EI e EP	Claustro	
Festival Letras Galegas	15 de maio	Etapas de EI e EP	Claustro	
Día Mundial do Medio Ambiente	5 de xuño	Etapas de EI e EP	Claustro	

- **Actividades extraescolares** (*sempre fóra do horario lectivo*).

Actividades	Responsables
Saída de fin de curso a Carucedo ( León) en xuño	

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Parque dos Sentidos en Marín	3º trimestre	Etapa de EI	Mestras de EI e AL
Visita a Serantellos ou Xanceda	3º trimestre	Etapa de E I	Mestras de EI e AL
Obra de Teatro en Pontevedra	Por confirmar	1º Ciclo de EP	Titores do 1º Ciclo, PT e AL
Salón do Libro de Pontevedra	Por confirmar	1º Ciclo de EP	Titores do 1º Ciclo, PT e AL
Roteiro polos muiños de Dorrón	Por confirmar	1º Ciclo de EP	Titores do 1º Ciclo, PT e AL
Salón do Libro de Pontevedra	Por confirmar	2º Ciclo de EP	Titores do 2º Ciclo, PT e AL
Campo Lameiro	Por confirmar	2º Ciclo de EP	Titores do 2º Ciclo, PT e AL
Mercado de Pontevedra e ruta pola cidade. Visita ao Parlamento e Xunta de Galicia. Saída ás praias do concello para a recollida de lixo.	1º trimestre	3º Ciclo de EP	Titores do 3º Ciclo, PT e AL
Visita a fábrica de Clesa	2º trimestre	3º Ciclo de EP	Titores do 3º Ciclo, PT e AL
Programa + Rías da Deputación. Vender no mercadillo para a cooperativa.	3º trimestre	3º Ciclo de EP	Titores do 3º Ciclo, PT e AL

## 8. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Contamos cun Plan de autoprotección.

Farase un simulacro de evacuación no primeiro trimestre, dependendo da dispoñibilidade de Emerxencias de Sanxenxo.

A Xunta de Autoprotección está composta por:

- Director: Pedro Alberto Padín Solla.
- Representante de mestres/as: Olga M<sup>a</sup> Santos Garrido.
- Representante de pais/nais: Carmen Vázquez Rivas.

## 9. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

Continuamos co programa de formación de profesorado no centro (PFPP) que vimos facendo dende hai varios cursos.

Este curso o PFPP contará cunha liña de traballo:

- Benestar emocional e saúde.

A nosa intención é continuar a formación relacionada co proxecto de centro “Heroes que inspiran, emocións que brillan”, incidindo durante este curso no benestar emocional para levar a cabo diversas actividades relacionadas co proxecto.

Actividade formativa/programa: Mellora da saúde e benestar emocional do alumnado e profesorado.						
<b>Descrición do programa</b>	Elaboraremos unha batería de actividades deseñadas e adaptadas para os diferentes niveis educativos relacionados co benestar emocional.					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Traballo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	<b>Temporalización</b>					
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. Ex: 18 profesores (81%)		Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			
<b>Nome coordinador</b>	Janira Martínez Galego					
<b>Nome asesor externo</b>	Luis Miguel Velay Vibel					

## 10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Roser Villar Moreno	4	5º EP
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Ana Alvarellos Rozas		5º EI
Noelia Carballido Balado		2º EP
Lucía Castedo Gómez		Ed. Física
Mª Carmen Sabarís Rico		PT
Ángel Veiga Dopico		2º EP
Alba Pampín		3º EP

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	De luns a venres en horario de 12:00 a 12:30 Luns e xoves de 11:10 a 12:00 Martes de 13:40 a 14:30 Mércores de 12:30 a 13:40
Horario de apertura en horario non lectivo.	Non hai horario de apertura en horario non lectivo

Horario para a coordinación de biblioteca.	Martes de 17:00 a 20:00
Data incorporación ao PLAMBE	Ano 2010
Orzamento asignado á biblioteca.	Centro: 1.600 € dotación do centro PLAMBE: 1.125 € de fondos e 1.825 € de mobiliario para este curso.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

• <b>Obxectivo 1:</b> Coñecer o funcionamento da biblioteca escolar e ser autónomo no seu uso.			
<b>Acción 1</b>	Coñecer e aplicar as normas de funcionamento da biblioteca escolar.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado coñece o funcionamento, organización e normas da biblioteca.		
<b>Responsables</b>	Claustro e alumnado		
<b>Acción 2</b>	Capacitar ao alumnado para o uso autónomo da biblioteca escolar, e por extensión, ao de outras bibliotecas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado é autónomo no uso da biblioteca.		
<b>Responsables</b>	Alumnado e claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>			

• <b>Obxectivo 2:</b> Introducir a biblioteca escolar no desenvolvemento do currículo.			
<b>Acción 1</b>	Incorporar a lectura literaria e non literaria na práctica diaria cun tempo mínimo de media hora e asistir á biblioteca semanalmente nalgunha sesión de clase.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado le diariamente e vai á biblioteca semanalmente.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Asistencia do profesorado co alumnado		
<b>Acción 2</b>	Mellorar as habilidades de lectura e escritura.		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado fai actividades para mellorar a competencia lingüística.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondo da biblioteca		

- **Obxectivo 3:** Desenvolver estratexias para a consulta eficaz das diferentes fontes informativas (enciclopedias, dicionarios, libros informativos, internet...), para a selección crítica da información e a construción autónoma do coñecemento.

<b>Acción 1</b>	Actividades de busca de información na biblioteca.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado sabe buscar información en diferentes fontes, sintetiza e é crítico.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca		

- **Obxectivo 4:** Participar no desenvolvemento diario do funcionamento da biblioteca facendo préstamos e devolucións.

<b>Acción 1</b>	Alumnado axudante da biblioteca.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado sabe prestar e devolver libros durante o recreo.		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenador. Programa Koha.		

- **Obxectivo 5:** Acompañar ao alumnado na busca de libros para fomentar o gusto pola lectura

<b>Acción 1</b>	Actividades de busca de libros na biblioteca.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado voluntario e o profesorado responsable acompaña aos asistentes á biblioteca a buscar a lectura escollida		
<b>Responsables</b>	Alumnado voluntario e profesorado responsable.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos biblioteca		

- **Obxectivo 6:** Fomentar o uso dos xogos educativos no tempo de lecer.

<b>Acción 1</b>	Actividades de uso de xogos educativos na biblioteca.
-----------------	---

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participa e emprega os diferentes espazos da biblioteca.		
<b>Responsables</b>	Alumnado voluntario e profesorado responsable		
<b>Recursos e materiais</b>	Puzzles, construcións, audilibros,..		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obxectivo 7:</b> Desenvolver actividades teatrais, contacontos e representación de historias.</li> </ul>			
<b>Acción 1</b>	Actividades de teatro, contacontos e representación de historias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado participa nas sesións de contacontos, teatro e representación de historias e disfruta das mesmas.		
<b>Responsables</b>	Alumnado voluntario e profesorado responsable.		
<b>Recursos e materiais</b>	Teatro, espazos para contacontos e representacións.		

## 11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Tendo como referente o Proxecto Lector do Centro actualizado durante o curso 2024/2025 desenvolveranse, entre outras, as seguintes actividades incidindo na Formación de Usuarios e Educación Documental:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Visitar a BE e coñecer as funcións de cada un dos seus espazos.	1º Trimestre	Ed. Infantil	Equipo docente de Infantil
Estimular o uso da biblioteca cando xurda calquera necesidade informativa.	Semanalmente	Primaria	Equipo docente de Primaria
Nun plano da BE, indicar la localización dos materiais en función do sistema de clasificación.	1º Trimestre	1º Ciclo Primaria	Equipo docente do 1º Ciclo
Charlas a cargo de profesionais do libro: autores e ilustradores, editores, bibliotecarios, libreiros.	2º e 3º Trimestre	Primaria	Equipo docente de Primaria
Buscar información gráfica nos libros seleccionados a partir do nome da categoría asignada.	2º Trimestre 1º, 2º e 3º Trimestre	Ed. Infantil	Equipo docente de Infantil Equipo docente de Primaria

		Primaria	
Escoller, dun conxunto de libros previamente seleccionado, unha imaxe simple (obxecto, animal...) e establecer unha definición partindo da descrición da mesma.	1º Trimestre	1º Ciclo	Equipo docente do 1º Ciclo de Primaria
Comparar as informacións obtidas nunha pescuda no dicionario e enciclopedia.	2º Trimestre	2º e 3º Ciclo	Equipo docente do 2º e 3º Ciclo de Primaria
Partir dun conxunto de documentos impresos, redactar as citas bibliográficas cada unha nunha ficha e buscar o documento ao que fai referencia.	3º Trimestre	3º Ciclo	Equipo docente do 3º Ciclo de Primaria
Dinamizar a biblioteca coa actividade “Olimpiadas do saber”	1º, 2º e 3º Trimestre	Primaria	Equipo docente de Primaria
Fomentar o gusto pola a lectura coa familia a través das mochilas viaxeiras	1º, 2º e 3º Trimestre	Todo o centro	Familias e equipo docente
Participar en todas as actividades de centro expoñendo e propoñendo bibliografía e fondos a disposición da comunidade educativa.	1º, 2º e 3º Trimestre	Todo o centro	Familias e equipo docente
Elaborar unha ficha común para o traballo concreto dos libros escollidos para cada curso.	1º, 2º e 3º Trimestre	Todo o centro	Responsable de biblioteca.

## 12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución
Juanatey Martínez, Laura	1
Nome equipo apoio/dinamización	
Padín Solla, Pedro Alberto	
Juanatey Martínez, Laura	
González Viñas, Enrique	
Martínez Gallego, Janira	
Pereira Barreiro, Eva María	

<b>Obxectivo 1:</b>											
Acción 1	Revisar o inventario e continuar o etiquetado do equipo informático do centro, renovar equipos obsoletos que implique unha mellora do equipamento TIC.										
Indicador/es	Etiquetado de equipos e revisión do inventario.										
Criterio de aceptación	Os equipos dispoñen da súa correspondente etiqueta identificativa.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Tic/ Equipo apoio										
Recursos/materiais	Etiquetas adhesivas										
Acción 2	Promover a utilización do espazo maker por parte da comunidade educativa										
Indicador/es	Utilización da aula maker polas aulas										
Criterio de aceptación	Os grupos-aula acudiron á aula maker, polo menos, unha vez no curso										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinador Tic/ Equipo apoio										
Recursos/materiais	Espazo maker										

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Lucía Castedo Gómez	0 horas	EF

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1:</b> Incrementar a práctica da actividade física, exercicio físico e deporte no centro educativo.											
Acción 1	Implementar pausas activas entre as sesións de cinco minutos										
Indicador/es	Incremento do número de pausas activas que se realizan ao longo da xornada escolar										
Criterio de aceptación	Realizouse polo menos 8 pausas activas durante a semana										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Mestre especialista de EF (colaboración dos mestres de garda)										
Recursos/materiais	Segundo os requisitos da actividade										
Acción 2	Actividades deportivas XOGADE.										
Indicador/es	Relización de actividade física dentro e fóra do contexto escolar (segundo a oferta de actividades de XOGADE).										
Criterio de aceptación	Aumentou un 20% a participación do alumnado nas actividades de XOGADE										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Mestre especialista de EF (colaboración de outros mestres)										
Recursos/materiais	Segundo os requisitos das actividades										

<b>Obxectivo 2:</b> Implicar á comunidade educativa na consecución de hábitos de vida saudable no alumnado.	
Acción 1	Aumentar a información e formación sobre os hábitos de vida saudable.
Indicador/es	Asesoramento e promoción dos hábitos de vida saudable (no referente a alimentación, hábitos hixiénicos, prevención deportiva...)

Criterio de aceptación	Aumentou a promoción de información relativa aos hábitos de vida saudable.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Mestre especialista de EF (colaboración dos mestres)										
Recursos/materiais	Carteis con información visual.										
Acción 2	Merendas saudables										
Indicador/es	Promoción de merendas saudables.										
Criterio de aceptación	Aumentou o número de alumnos/as que trouxeron merendas saudables.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todos os mestres										
Recursos/materiais											
Acción 1	Mellorar os espazos de lecer con xogos activos, deportes cooperativos e zonas de descanso saudables										
Indicador/es	Asesoramento e promoción para o emprego de novos espazos										
Criterio de aceptación	Aumentou un 10% do alumnado que participa										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Mestre especialista de EF (colaboración dos mestres)										
Recursos/materiais	Segundo os requisitos das actividades										

## 14. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 14.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución
Noelia Carballido Balado (Ed. Musical e 1º ciclo)	1 hora semanal
Nome equipo apoio/dinamización	
Raquel Villar Ledo (Ed. Infantil)	
Araceli Conde Castro ( Ed. Infantil)	
María José Leal Otero (Ed. Infantil)	
Jesús Ángel Veiga Dopico (1º ciclo)	
Manuela Freijeiro Agís (2º ciclo)	
Mª Carmen Sabarís Rico (2º ciclo)	
Georgina Rodríguez Sánchez (2º ciclo)	
Pedro Alberto Padín Solla (3º ciclo)	
Lucía Castedo Gómez (3º ciclo)	
Mª de los Ángeles García Castro (3º ciclo)	

### 14.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

De cara ao presente curso, o equipo de dinamización da lingua galega, propón os seguintes obxectivos xerais, para acadar un axeitado desenvolvemento da nosa lingua entre os escolares e o resto da comunidade educativa:

<b>Obxectivo 1:</b> Fomentar o uso do galego na casa, concienciando ás familias da importancia de aprender e falar cantos máis idiomas mellor, sobre todo nas etapas iniciais da vida dos nosos fillos e fillas e normalizar o uso do galego na vida escolar.											
Acción 1	Solicitud de colaboración ás familias en calquera actividade que se propoña para incentivar o uso do galego.										
Indicador/es	Aumenta o uso da lingua galega en contextos habituais entre o alumnado.										
Criterio de aceptación	Participación das familias nas actividades propostas, sobre todo conmemoracións, empregando a lingua galega como medio de interacción.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Comunidade educativa										
Recursos/materiais	Sen material										

**Obxectivo 2:** Empregar as TICs, en lingua galega, como soporte educativo en todos os ciclos do ensino.

Acción 1	Utilización dos recursos TIC do centro en todas as áreas										
Indicador/es	Emprega as TICs en lingua galega.										
Criterio de aceptación	Uso dos paneis interactivos, ordenadores, tablets..., segundo o ciclo, en lingua galega.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	PDIs, ordenadores, tablets...										

**Obxectivo 3:** Coñecer e respectar as diversas manifestacións do noso patrimonio cultural e os costumes e tradicións populares coa fin de aprecialas e relacionalas cos seus propios gustos e valores.

Acción 1	Xogos populares do Magosto e Samaín.										
Indicador/es	Coñecemos a festa do magosto e todo o patrimonio cultural que o arrodea.										
Criterio de aceptación	Participa activamente na conmemoración da festa do Magosto e Samaín.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Xogos populares de madeira, metal, cartón, castañas...										
Acción 2	Celebrar a festa do Maio e outras tradicións ao longo do curso										
Indicador/es	Celebración de festas populares galegas										
Criterio de aceptación	Participa activamente nas conmemoracións das festas populares galegas: maio (cantiga e elaboración do maio...).										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>

Responsable	Equipo docente										
Recursos/materiais	Estrutura do Maio, claves ou paus con lazos, flores e material natural (ovos, laranxas...)										
<b>Obxectivo 4:</b> Apreciar e valorar a figura do personaxe ao que se lle dedica o Día das Artes Galegas e das Letras Galegas 2026.											
Acción 1	Coñecer a José Suarez (fotógrafo) e a Begoña Caamaño a través da súa obra.										
Indicador/es	Apreciamos e valoramos a José Suarez e a Begoña Caamaño.										
Criterio de aceptación	Coñecer as persoas homenaxeadas e aprender algunha canción ou fragmento da obra das cantareiras e pandereteiras de Mens.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro										
Recursos/materiais	Material dixital musical, interactivo...										

<b>Obxectivo 5:</b> Potenciar a coordinación do EDLG cos equipos de extraescolares, biblioteca e as distintas especialidades e outras coordinacións do centro.											
Acción 1	Determinar horarios específicos de coordinación nas horas de permanencia no centro.										
Indicador/es	Mellora a coordinación entre equipos										
Criterio de aceptación	Realizar reunións entre equipos trimestrais ou se as actividades a programar o requiren con maior frecuencia.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadores dos diferentes equipos										
Recursos/materiais											

## 15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

### 15.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefa	
María de los Ángeles García Castro	
Nome membros	Nivel/Especialidade
María Dolores Agís Otero	Xefa Estudos
María José Leal Otero	AL
María del Carmen Sabarís Rico	PT
Ana Alvarellos Rozas	Titora-Coordinadora EI
Georgina Rodríguez Sánchez	Titora-Coordinadora 1º ciclo EP
Manuela Freijeiro Agís	Titora -Coordinadora 2º ciclo EP
Enrique González Viñas	Titor-Coordinador 3º ciclo EP

### 15.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
4ºEI-3neae	PELO (AL), 3 At. indiv.	
5ºEI-3neae	PELO (AL), 3 At. Individ.	2 AL
6ºEI-4neae	PELO (AL), 4 At. Individ.	
1ºEP-10 neae	4 RE	1PT/AL, 3 PT, 1AL
2ºEP-12neae	8 RE	6 PT/AL
3ºEP- 9neae	5RE	4PT/AL, 1PT
4ºEP-17neae	7 RE	6 PT/AL, 2PT, 2 AL
5ºEP-12neae	4RE	3 PT, 2 AL
6ºEP-13neae	9 RE	3 PT/AL, 5 PT, 2 AL

### 15.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Incorporar progresivamente o enfoque de convivencia restaurativa nas aulas											
Acción 1	Extender a convivencia restaurativa a todos os plans e proxectos do centro										
Indicador/es	Aplicación das medidas propostas no PIE e o INNOVA-LAB 2025-26										
Criterio de aceptación	Éxito no 75% do PIE e o INNOVA-LAB 2025-26										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	XDO, equipo directivo, titores										
Recursos/materiais	Ver PIE e INNOVA-LAB 2025-26										

### 15.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

ACTUACIÓNS XERAIS	RESPONSABLES	TEMPO
Elaboración e seguimento do POA e do PAADO	Xefa do DO	Setembro/anual
Propoñer ao Equipo Directivo e CCP os criterios pedagóxicos e procedementos para organizar a atención a diversidade.	Xefa do DO	Setembro
Colaborar co ED na organización e posta en marcha de medidas para a atención dos alumnos con DA	Xefa do DO	Setembro
Propoñer ao ED e CCP criterios e procedementos para realizar o seguimento e avaliación periódica dos procesos de ensino dos ANEAE	Xefa do DO	Decembro/Marzo / Xuño
Convocar as reunións pertinentes e levantar acta das mesmas	Xefa do DO	Todo o curso
Avaliación final do traballo desenvolto dende o departamento	Membros do DO	Todo o curso
Determinar os criterios e necesidades de apoio dos ANEAE e comunicarllos ao ED para que sexan tidos en conta na elaboración dos horarios e distribución dos grupos.	Xefa do DO	Xuño
Análise e valoración final das actuacións realizadas no ámbito de atención aos ANEAE para incorporar as conclusións máis relevantes á memoria final.	Xefa do DO	Xuño
Redacción da memoria final do departamento	Xefa do DO	Xuño

Seleccionar material para dotar ao departamento	Xefa do DO	Todo o curso
Participar na planificación de conmemoracións no centro educativo: día da paz, día dos dereitos humanos, día da Muller traballadora, día da discapacidade,...	Xefa do DO	Cando corresponda
<b>ACTUACIÓNS COS ALUMNOS</b>		
Asesorar na selección e confección materiais para desenvolver as actividades de apoio educativo cos alumnos	Membros DO	Set/todo o curso
Presentación e participación na acollida do novo alumnado	Xefa do DO	Setembro
Observación sistemática e conseguinte recollida de información de todo o alumnado	Xefa do DO	Set/cando corresponde
Recollida dos datos relevantes da situación escolar	Xefa do DO	Setembro
Observación das condutas, análise de producións, revisión de traballos do alumnado	Membros do DO	Setembro
Realizar as correspondentes avaliacións psicopedagóxicas cando sexa necesario.	Xefa do DO	Todo o curso
Determinar as necesidades dos alumnos e a proposta de criterios para a elaboración dos horarios dos ANEAE	Xefa DO, Xefa de estudos, profesorado de apoio	Setembro
Colaborar na avaliación inicial dos alumnos	Xefa do DO, Profesorado de apoio, titores	Set/Outubro
Axudar aos alumnos/as en momentos puntuales en función das súas demandas e nos momentos de maior dificultade.	Xefa do DO	Todo o curso
Adquirir materiais de distinto tipo para as actividades de apoio aos ACNEAE e outros alumnos con DA	Xefa do DO e profesorado de apoio	Todo o curso
Poñer en marcha as medidas de atención á diversidade que sexan necesarias en cada caso.	Titor, Prof de Apoio	Outubro/ Todo o curso
Elaborar o informe de seguimento sobre os alumnos que reciben apoio educativo.	Membros do DO	Decembro/Marzo /Xuño
Procurar a inclusión e integración dos alumnos con NEAE ou calquera problema de adaptación e relación.	Xefa do DO	Todo o curso
Transmitir a importancia a todo o profesorado de atender aos aspectos socioafectivos ademais dos cognitivos, promovendo o desenvolvemento dunha autoestima saudable e o respecto aos demais.	Xefa do DO	Todo o curso
Deseñar e poñer en práctica programas que desenvolven a competencia social e os aprendizaxes	Xefa do DO	Todo o curso
<b>ACTUACIÓNS CO PROFESORADO</b>		
Organizar o funcionamento da atención á diversidade	Xefa do DO	Set/ Todo o curso

Informar ao profesorado que ten escolarizado na súa aula alumando con necesidade específica de apoio educativo das estratexias metodolóxicas máis axeitadas con estes alumnos	Xefa do DO	Set/Todo o curso
Colaborar co profesorado na elaboración das ACS	Xefa do DO	Segundo demanda
Permitir aos titores acceso ao expediente psicopedagóxico dos ANEAE da súa aula segundo o recollido no protocolo de protección de datos da Consellería así como tamén na normativa procedente.	Xefa do DO	Todo o curso
Colaborar co profesorado na confección de instrumentos para avaliar os niveis de competencia curricular	Xefa do DO	Outubro
Realizar e asistir as reunións correspondentes, potenciando o interese pola orientación e a atención á diversidade.	Xefa do DO	Todo o curso
Colaborar co profesorado que atende a ANEAE na adquisición de recursos e materiais didácticos adaptados e colaborar na avaliación	Xefa do DO	Outubro/Xaneiro /Abril
Asistir e participar nas sesións de avaliación	Xefa do DO	Todo o curso
Colaborar co profesorado na elaboración dos informes de avaliación dos alumnos que recibirán apoio educativo.	Xefa do DO	Decembro, marzo, xuño
Proporcionar modelos para o informe final de curso que deben realizar cada profesor sobre os ANEAE	Xefa do DO	Final de curso
Colaborar cos titores na planificación e seguimento dos apoios e das actividades de titoría	Xefa do DO	Todo o curso
Establecer liñas de traballo cooperativo	Xefa do DO	Todo o curso
<b>ACTUACIÓNS COAS FAMILIAS</b>		
Tramitación das becas para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo	Xefa do DO	Setembro
Realizar unha entrevista inicial de acollida cos pais ANEAE para recabar información e informarles sobre a organización da súa resposta educativa.	Xefa DO, titores, prof. apoio	Outubro
Información e orientación aos pais de ANEAE para recabar información e informarles sobre a organización da súa resposta educativa.	Xefa DO	Outubro
Entrevistas periódicas cos pais ou titores legais	Xefa DO	Todo o curso
Asesoramento, orientación e formación aos pais sobre as pausas educativas a seguir cos fillos.	Xefa DO	Todo o curso
Procurar información periódica ás familias sobre diversos sistemas de interese como medida preventiva	Xefa DO	Momentos puntuais
Intentar inculcar nas familias unha actitude de respecto e colaboración coa escola	Xefa DO	Todo o curso

Informar ás familias das medidas a adoptar cos seus fillos	Titores, Prof de Apoio, Xefa do DO	Todo o curso
<b>ACTUACIÓNS NA CONTORNA</b>		
Reunións co DO do IES ao que estamos adscritos para procurar na máxima coordinación entre os departamentos da zona.	Xefa do DO	Trimestralmente
Solicitude de información aos centros do contorno sobre os ANEAE que se vaian incorporar ao centro o curso seguinte	Xefa do DO	Maio
Solicitar a colaboración e asesoramento do EOE, asistencia social ou outros organismos.	Xefa do DO	Cando é necesario
Colaborar cos Servizos Sociais do Concello, facilitando ou recabando información sobre situacións (familiares, sociais,...) do alumnado relevantes para a súa escolarización ou seguimento do proceso ensino-aprendizaxe	Xefa do DO	Cando é necesario
Solicitar información, asesoramento, axuda,... dos servizos do SERGAS (servizos sociais, saúde mental infantil, atención temperá,...) ou servizo médicos de mutuas se fose o caso de que a familia non estea acollida ao Réxime Xeral da Seguridade Social, e facilitar dita información a estes servizos, cando se considere que é o máis aconsellable para o alumnado.	Xefa do DO	Cando é necesario
Solicitar información e seguimento aos gabinetes privados nos que os ANEAE teñen concedida unha beca de Educación	Xefa do DO	Trimestralmente ou cando fose necesario
Colaboración con outros centros e servizos do entorno (formación, actividades extraescolares,...)	Xefa do DO	Todo o curso

## 16. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
María Dolores Agís Otero	Xefa de Estudos
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
María de los Ángeles García Castro	Xefa DO
María José Leal Otero	AL
Olga Santos Garrido	Titira EI
Araceli Conde Castro	Titira EI
Georgina Rodríguez Sánchez	Titira EP
Manuela Freijeiro Agís	Titira EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Pasar da resolución de conflitos punitiva á restaurativa</b>											
Acción 1	Formar aos titores en prácticas restaurativas.										
Indicador/es	Formación PFPP										
Criterio de aceptación	75% asistencia										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefa Departamento Orientación										
Recursos/materiais	Materiais do curso Sensibilización de prácticas restaurativas de Ana Pérez Figueroa e Rafael Pérez de Lis Nieto										
Acción 2	Formar ás familias en relación ao Plan de convivencia e as NOF										
Indicador/es	Información trasladada na reunión de principio de curso e nas titorías										
Criterio de aceptación	60% familias informadas										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xefa Estudos, titores										
Recursos/materiais	Plan de convivencia do centro, NOF										
Acción 3	Continuar co programa Somos Mediadores										
Indicador/es	Implementar o programa durante 1 sesión mensual										
Criterio de aceptación	Participación do 100% alumnos de 1ºEP e 4ºEP										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefa Estudos, XDO, titores de 1ºEP e 4º EP										
Recursos/materiais	Videos, curtas, contos, etc.										

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.

- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

## 17. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Concienciar á comunidade educativa na importancia da linguaxe inclusiva</b>											
Acción 1	Somos detectives da igualdade: Revisar textos escritos na escola (murais, folletos, libros e material didáctico)										
Indicador/es	Detección de erros										
Criterio de aceptación	Validar que todos os textos escritos seguen os criterios de igualdade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Material impreso do centro										
Acción 2	Detectives da igualdade: Adquirir conciencia plena sobre o uso da linguaxe propia										
Indicador/es	Creación dun rexistro de modelos correctos a imitar										
Criterio de aceptación	Validación dos alumnos nas titorías										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Un rexistro físico en cada aula do centro										

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a prevención da LGTBIfobia.
- Actividades para a prevención do abuso sexual infantil.

## 18. PLURILINGÜISMO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución
Eva M <sup>a</sup> Pereira Barreiro	1 sesión semanal
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Enrique González Viñas	Titor/a EP
Rebeca Astorga Iglesias	LE: Inglés
Manuela Freijeiro Agís	Titora EP
Alba M <sup>a</sup> Pampín López	Titor EP
Eva M <sup>a</sup> Pereira Barreiro	LE: Inglés
Catherine Corine Macan Hoff	Auxiliar de Conversa

### 18.1. PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	1	20	20	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés
5º EI	2	21	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés
6º EI	1	21	2	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Psicomotricidade	Inglés

### 18.2. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	24	Plástica e Ed. Visual	Inglés
2º EP	2	33	Plástica e Ed. Visual	Inglés
3º EP	1	21	Plástica e Ed. Visual	Inglés
4º EP	2	29	Plástica e Ed. Visual	Inglés
5º EP	1	20	Plástica e Ed. Visual	Inglés
6º EP	2	28	Plástica e Ed. Visual	Inglés

- Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Catherine Corinne Macan Hoff	
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Apoio en actividades complementarias.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## 19. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Liña de actuación: Programa Inclusión Educativa 25/26			
<b>Descrición do programa</b>	Programa de inclusión educativa coa finalidade de acadar o éxito educativo a través da implementación de programas que promovan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, a inclusión, a redución das taxas de abandono escolar temperán, o desenvolvemento da competencia emocional e, en xeral, a mellora do clima escolar de toda a comunidade educativa.		
<b>Obxectivos</b>	a) Favorecer a inclusión dos colectivos máis desfavorecidos, como o alumnado inmigrante, absentista ou en risco de abandono escolar temperán ou exclusión social. b) Mellorar a adquisición das competencias clave do alumnado máis vulnerable particularmente da competencia persoal, social e de aprender a aprender. c) Fomentar a participación de todo o alumnado nas actividades do centro, potenciando a inclusión e o interese por continuar os seus estudos.		
<b>Cursos implicados</b>	Etapa de Ed. Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora o clima escolar da Comunidade Educativa.		
<b>Responsables</b>	Equipo docente de Primaria		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facer un recanto da igualdade na biblioteca.</li> <li>- Actividades plantexadas no Programa de convivencia "Somos Mediadores"</li> <li>- Xogos de patios inclusivos.</li> <li>- Tomando como base contos sobre emocións, facer un memorie das emocións e un diccionario propio das emocións. No primeiro ciclo, seguir co traballo do emocionómetro.</li> </ul>		
<b>Descrición do programa</b>	- Programa de benestar emocional.		
<b>Obxectivos</b>	a) Adquirir e desenvolver competencias emocionais (conciencia emocional, autonomía emocional, regulación das emocións propias e alleas...), en toda a comunidade educativa, entendidas como competencias básicas para a vida. b) Potenciar o deseño e implementación de programas de intervención para a adquisición e desenvolvemento de competencias emocionais. c) Implicar o profesorado na formación da educación emocional.		
<b>Cursos implicados</b>	Etapa de Ed. Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora o clima escolar da Comunidade Educativa.		
<b>Responsables</b>	Equipo docente de Primaria		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar co "Emocionómetro" Cada alumno/a expresa a súa emoción todas as mañás ao final da asemblea e explica o motivo do seu estado anímico.</li> <li>- Gincana dos heroes: probas en equipo con retos que non midan a forza senón valores: probas de cooperación, carreiras de confianza, xogos de agradecemento</li> <li>- Solicitude de PFPP centrado en mindfulness, convivencia restaurativa e benestar emocional</li> <li>- Continuar coa recollida de alimentos para donar á ONG coa que colabora o concello de Sanxenxo. Esta donación xirará en torno á programación da biblioteca escolar "Un libro x un kilo". Por cada kilo de comida donada polas familias, a biblioteca donará un libro.</li> </ul>		

Liña de actuación: Programa Innova Lab 25/26			
<b>Descrición do programa</b>	<b>Leolab</b>		
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover dinámicas innovadoras e integrar ferramentas tecnolóxicas que permitan facilitar e mellorar a comprensión lectora no alumnado.</li> <li>Incrementar a investigación docente sobre a lectura como alfabetización múltiple e o traballo coa ficción dixital para identificar e aplicar as prácticas educativas máis adaptadas e efectivas.</li> <li>Involucrar a comunidade educativa na promoción da lectura, reforzando iniciativas para sectores menos predispostos e incentivando a participación das familias.</li> </ol>		
<b>Cursos implicados</b>	Educación Infantil e Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "O laboratorio das palabras", consiste nun xogo de vocabulario relacionando imaxes con palabras do programa de centro deste curso "Heroes que inspiran e emocións que brillan".</li> <li>- Utilizar 1 sesión semanal dos 20ç do "Tempo de ler" para presentar textos creativos elaborados polos alumnos.</li> <li>- "Lendas do pasado que deixaron pegada no presente". Organizar sesións coas familias para que nos conten lendas, cantigas ou historias de vida. Gravalas na radio en forma de podcasts. Para os que non poidan asistir, gravalas na casa cun móbil e envialas á escola.</li> <li>- Utilizar o periódico escolar "La voz de la escuela" para traballar con diferentes tipos de textos (narrativos, descritivos, humorísticos, historietas, etc) e diferentes linguaxes (escrita, plástica) identificando as ideas principais (títulos) e as secundarias e utilizando palabras clave ao final dos textos.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Actividades</b>	Actividades programadas dentro dos plans e proxectos de centro.		
<b>Descrición do programa</b>	<b>Sostilab</b>		
<b>Obxectivos</b>	4. Impulsar o desenvolvemento sostible en todos os ámbitos.		
<b>Cursos implicados</b>	Educación Infantil e Primaria.		
<b>Temporalización</b>	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "A árbore de refugallo", consiste en crear unha árbore de Nadal con adornos feitos con envases de iogures, bebibles ou rolos de papel hixiénico.</li> <li>- Realizar instrumentos musicais con materiais de refugallo. Utilizalos nos festivais ante os pais.</li> <li>- "Coidamos os nosos areais", consistirá na visita ás praias do concello para recoller de lixo. Gravarase a xornada coa cámara da escola ou móbil para a posterior elaboración dun documental.</li> <li>- Reciclahe na escola con triaxe do lixo e adecuado uso do composteiro.</li> <li>- Todos os días e todo o centro seguirá o proxecto "É te, é meu, é de tod@s". Os alumnos farán roldas durante o recreo para limpar os espazos comúns de lixo, informando aos compañeiros de prácticas inadecuadas cara a unha concienciación global.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Actividades</b>	Actividades programadas dentro dos plans e proxectos de centro.		

Liña de actuación: Clube de Ciencia	
<b>Descrición do programa</b>	Programa que pretende desenvolver a competencia científico-tecnolóxica a través de experimentos e a manipulación fomentando no alumnado ese pensamento científico

	tan presente na sociedade actual.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver a competencia STEM</li> <li>- Fomentar o pensamento científico.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Educación Infantil e Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	O alumnado desenvolve o pensamento científico traballando e manipulando en actividades que desenvolven a competencia STEM		
<b>Responsables</b>	Claustro		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horta escolar .</li> <li>- Análise e estudo da charca como pequeno ecosistema da escola con especies vexetais e animais.</li> <li>- Acuario escolar de auga salgada para estudar o ecosistema mariño.</li> <li>- Terrario con invertebrados como os grilos, formigario ...</li> <li>- Creación de hoteles para insectos e caixas niño para paxaros con materiais reciclados.</li> <li>- Reciclado dos residuos xerados na escola.</li> <li>- Patrulla de natureza, coidado dos espazos e dos recintos naturais do centro.</li> </ul>		

Este curso solicitamos os seguintes Programas do Plan Proxecta +:

Nome do Plan Proxecta+: Proxecto de Vida Activa e Deportiva			
<b>Descrición do programa</b>	<p>A formulación de dito proxecto ten como principal obxectivo a promoción de hábitos de vida saudables no alumnado contextualizado no incremento da actividade física diaria no seu traxecto cara a escola.</p> <p>A análise previa do alumnado, do contexto educativo, das propostas de melloras relacionadas coa saúde, no incremento da execución diaria do deporte, nas formas de desprazamento ao centro educativo (na súa maioría andando e un número moi reducido de alumnado só) poñen de manifesto a necesidade e importancia de incrementar o número de presenza da actividade física en horario lectivo e fóra da xornada escolar. Ademais a proposta ten como finalidade a introdución e participación de toda a comunidade educativa no incremento e motivación do alumnado cara a practica da actividade física no seu labor diario.</p>		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer o incremento da actividade física no seu labor diario</li> <li>- Loitar contra o sedentarismo en auxe nos últimos tempos</li> <li>- Reducir o tempo empregado diario no uso das novas tecnoloxías</li> <li>- Incrementar os hábitos saudables</li> <li>- Incrementar no centro educativo a práctica da actividade física, exercicio físico e deporte</li> <li>- Implicar a toda a comunidade educativa na consecución de hábitos de vida saudable no alumnado.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todos os cursos de Educación Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellóranse os hábitos de vida saudable, tanto no referido ao exercicio físico como á alimentación.		
<b>Responsables</b>	Lucía Castedo (Mestre especialista de EF)		
<b>Actividades</b>	- Participación en todas as actividades físicas propostas dende Xogade.		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xogos tradicionais polo Samaín e Magosto</li> <li>- Xogos inclusivos nos tempos de lecer.</li> </ul>
--	---

Nome do Plan Proxecta+: Nutriescolas				
<b>Descrición do programa</b>	<p>Na actualidade, os datos acerca dos hábitos de alimentación dos rapaces e rapazas en idade escolar alértanos de que cada día son máis frecuentes as enfermidades derivadas destes malos hábitos. Enfermidades coma: obesidade infantil, anorexia nerviosa e bulimia.</p> <p>A través deste proxecto, tentarase valorar os hábitos alimenticios do alumnado e darlle ferramentas e estratexias para que aqueles hábitos que son pouco saudables se vexan revertidos e asenten novas bases para levar unha vida saudable cos hábitos máis adecuados.</p>			
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Traballar a alimentación saudable de xeito integral.</li> <li>2.- Promocionar a froita como unha parte moi importante da nosa dieta.</li> <li>3.- Coñecer os beneficios e propiedades que teñen as distintas froitas, verduras, hortalizas.</li> <li>4.- Coñecer o proceso de produción dos alimentos saudables, dende o momento que é unha semente ata a estar no casa ou na escola lista para comer</li> <li>5.- Afianzar novos e bos hábitos alimenticios na poboación escolar.</li> </ol>			
<b>Cursos implicados</b>	Todos os cursos de Educación Primaria			
<b>Temporalización</b>	<table border="1"> <tr> <td>1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	Mellóranse os hábitos de vida saudable, tanto no referido ao exercicio físico como á alimentación.			
<b>Responsables</b>	Janira Martínez Galego (Mestre titor)			
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en todas as actividades físicas propostas dende Xogade.</li> <li>- Seguir unha dieta equilibrada nas merendas escolares</li> <li>- Xogos dinámicos nos tempos de lecer.</li> </ul>			

Nome do Plan Proxecta+: Mobilidade sostible e segura	
<b>Descrición do programa</b>	<p>A mobilidade sostible e segura é un reto fundamental para garantir o benestar da comunidade educativa e contribuír á protección do medio ambiente. A nosa proposta ten como obxectivo fomentar hábitos de desprazamento máis respectuosos e sostibles coa contorna, promovendo o desprazamento a pé ou en bicicleta ao centro educativo.</p> <p>Este proxecto impulsará medidas concretas como rutas seguras (en bicicleta ou andando) para chegar ao centro educativo, campañas de educación vial e actividades participativas que involucren a toda a comunidade educativa. Así, queremos construír un espazo onde a seguridade, a saúde e o respecto polo planeta sexan os piares dunha mobilidade máis sostible.</p>

<b>Obxectivos</b>	-Fomentar o uso de medios de transporte sostible, desprazamento ao centro educativo a pé ou en bicicleta. -Favorecer a seguridade viaria entre toda a comunidade educativa -Reducir o emprego do vehículo particular nos desprazamentos ao centro educativo. -Promover a participación da comunidade educativa -Crear un entorno escolar saudable e accesible		
<b>Cursos implicados</b>	Todos os cursos de Educación Infantil e Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Redución do emprego do vehículo particular, aumento dos desprazamentos ao centro educativo andando ou en bicicleta e a participación da comunidade educativa.		
<b>Responsables</b>	Lucía Castedo Gómez (mestra de Educación Física)		
<b>Actividades e avaliación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O proxecto desenvolverase a través dunha metodoloxía participativa, integradora e baseada na colaboración entre toda a comunidade educativa (alumnado, familias, profesorado), así como con entidades externas como o concello, policía local e organizacións ambientais.</li> <li>- Levaremos a cabo unha análise dos modos de desprazamento ao centro educativo identificando as súas necesidades.</li> <li>- A continuación, tendo en conta os resultados, realizaremos propostas centradas na creación de rutas escolares seguras, campañas de sensibilización, actividades de educación vial e promoción do desprazamento ao centro educativo camiñando ou en bicicleta.</li> <li>- Finalmente intentaremos colaborar coa administración local para a mellora de infraestruturas e coa policía local para a formación en seguridade viaria.</li> </ul>		

## 20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Pavillón			
<b>Entidade que a usa</b>	<b>ANPA</b>		
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
<b>Horario de uso</b>	<b>De martes a xoves en horario de 14:30 a 17:30</b>		

Instalación: Comedor			
<b>Entidade que a usa</b>	<b>ANPA</b>		
<b>Participan membros da comunidade educativa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
<b>Horario de uso</b>	<b>Venres de 16:00 a 17:00</b>		

Instalación: Comedor/Plan Madruga		
Entidade que a usa	ANPA	
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais <input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	De luns a venres en horario de 14:30 a 16:00 Venres ata as 18:00	

- **Actividades propostas pola ANPA.**  
 Martes: **Baile moderno** de 16 a 17 h  
 Mércores: **Patinaxe** de 16 a 17h  
 Xoves: **Tenis** de 15:45 a 16:45 h  
 Venres: **Cocina** de 16 a 17h