

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL 2025-2026



OUTUBRO 2025

CEE Nosa Señora do Rosario



DATA DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO: 17/11/2025

DATA DE APROBACIÓN NO CONSELLO ESCOLAR: 17/11/2025

DATA DE ENVÍO A INSPECCIÓN EDUCATIVA: 18/11/2025



TÁBOA DE CONTIDO

1. OBOECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	5
1.1. A NIVEL DE CENTRO	5
1.2. A NIVEL DE EQUIPOS DOCENTES.....	9
1.2.1. EQUIPO DE PRIMARIA	9
1.2.2. EQUIPO DE SECUNDARIA	13
1.2.3. EQUIPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.....	15
2. HORARIO XERAL DO CEE.....	21
2.1. CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2025-2026	21
2.2. HORARIO LECTIVO	23
2.2.1. HORARIO DAS UNIDADES ESPECÍFICAS	23
2.2.2. HORARIO DO PERSOAL DOCENTE	27
2.2.2.1. CADRO DE GARDAS DE CLASE	34
2.2.2.2. CADRO DE GARDAS DE TARDE	34
2.2.2.3. QUEDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS	40
2.2.2.4. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN S DE ÓRGANOS DE GOBERNO E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.	40
2.3. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	41
2.4. HORARIO DE VERÁN	42
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	42
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	42
3.2. COMEDOR	43
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	44
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	45
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	51
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	51
8. CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO.....	53
8.1. MODIFICACIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO	55
9. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS.....	55
9.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO	55
10. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO	59



11. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	62
12. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS.....	62
13. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	65
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	65
15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	70
16. CONCRECIÓN ANUAL DAS NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN.....	71
17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	73
18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.....	74
19. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	76
15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	76
15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	76
15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	76
15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	78
20. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	79
20.1. CONSTITUCIÓN DO DO	79
20.2. PLANIFICACIÓN XERAL E ACCIÓNS PRIORITARIAS EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....	79
21. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	80
21.1. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	80
21.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	82
21.3. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN.....	82
22. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL	85
23. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	86
24. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA	87
25. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE.....	89
26. PLAN PROXECTA+	90
27. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	90



28. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	91
29. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.....	92
29.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS	93
29.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN	93
30. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	93
31. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	93
32. ANEXOS	95
32.1. PLAN DE COMEDOR 25/26.....	95
32.2. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR 25/26.....	95



1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

1.1. A NIVEL DE CENTRO

Obxectivo 1: Favorecer accións cooperativas entre as/os docentes.											
Actuación 1	Desenvolvemento de actividades específicas entre agrupamentos afíns.										
Indicador/es	Nº de actividades desenvolvidas intergrupos.										
Frecuencia	En cada claustro e seguimento das diferentes reunións/coordinacións.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo. Coordinadores de equipos docentes										
Avaliación	Trimestralmente.										
Actuación 2	Creación de materiais comúns e intercambio de experiencias										
Indicador/es	Nº de materiais comúns desenvolvidos e de experiencias exitosas ou fallidas.										
Frecuencia	En cada claustro e seguimento das diferentes reunións/coordinacións.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo. Coordinadores de equipos docente.										
Avaliación	Trimestralmente.										
Recursos	Documentos de organización, materiais elaborados.										

Obxectivo 2: Valorar o desenvolvemento dos proxectos e programas levados a cabo no centro.											
Actuación 1	Levar ao claustro informe sobre o estado e evolución desde o punto de vista do equipo directivo.										
Indicador/es	Nº de proxectos, Nº de alumando beneficiarios, Nº de familias que interveñen, Nº de propostas/modificacións establecidas a cada proxecto.										
Frecuencia	Cuatrimestralmente.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Actas de reunións, enquisas de valoración e memorias.										

Obxectivo 3: Valorar o traballo dos diferentes equipos docentes.											
Actuación 1	Traslado e posta en común dos avances e posibles aportacións aos diferentes equipos.										
Indicador/es	Nº de reunións e compoñentes, nº de acordos establecidos no equipos e nº de acordos integrados nos documentos do centro.										
Frecuencia	En cada claustro.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										



Avaliación	Xuño
Recursos	Actas de reunións, enquisas de valoración e memorias.

Obxectivo 4: Aprobar as propostas documentais de adaptación do centro á nova normativa.

Actuación 1	Planificar as reunións para o traballo da adaptación á nova normativa.										
Indicador/es	Documentos adaptados e aprobados.										
Frecuencia	Bimensual										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Actuación 2	Adaptar os documentos do centro.										
Indicador/es	Adaptar e aprobar aqueles documentos que deban modificarse.										
Frecuencia	Bimensual.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☒	Dec ☐	Xan ☐	Feb ☒	Mar ☐	Abr ☒	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Actas de reunións e documentos de centro.										

Obxectivo 5: Propiciar a formación permanente do persoal e fomentar a participación nos proxectos de centro.

Actuación 1	Mantemento do PFPP – planificación acorde ás necesidades do Centro e que aporten valor á comunidade educativa.										
Indicador/es	Nº de formacións desenvolvidas, nº de asistentes a la formación e porcentaxe de asistentes do total de profesionais.										
Frecuencia	Trimestral.										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo. Coordinadoras das actuacións.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Canles de comunicación corporativa, actas de reunións e memorias, actualización de análise DAFO.										

Obxectivo 6: Fomentar o traballo en equipo para conseguir unha maior coordinación dentro de cada etapa

Actuación 1	Xestionar un sistema de coordinacións que fomente este traballo en equipos.										
Indicador/es	Nº de reunións de coordinación de cada plan o proxecto.										
Frecuencia	Trimestral										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Trimestral										
Recursos	Canles de comunicación e traballo colaborativo corporativo: Agueiro, Abalarbox.										



Obxectivo 7: Propiciar o coñecemento do centro por parte das familias e promover a súa participación nas actividades que desenvolve o alumnado.

Actuación 1	Favorecer actividades que contén coa participación da familia en diferentes actividades de aula e de centro, sendo axentes activos do desenvolvemento do alumnado.										
Indicador/es	Nº de familias participantes por aula, nº de accións plantexadas por aula.										
Frecuencia	A diario										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo. Tutores de aula.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Deseño de actividades que promovan dita participación.										

Obxectivo 8: Velar polo cumprimento dos obxectivos xerais desta PXA

Actuación 1	Realizar o seguimento de todos os procesos derivados dos diferentes plans establecidos no centro.										
Indicador/es	Seguimento dos indicadores de cada plan, nº de incidencia nos indicadores de cada plan desenvolvido polo centro, nº de incidencias no cumprimento dos procedementos de cada servizo.										
Frecuencia	Mensualmente.										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Actas de reunión e memorias.										

Obxectivo 9: Coordinar os diferentes grupos de dinamización.

Actuación 1	Planificación e realización do seguimento dos diferentes grupos de dinamización.										
Indicador/es	Nº de reunións, nº de incidencias e documentos de cada comisión.										
Frecuencia	Trimestral										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Actas de reunión e memorias, canles de comunicación e de traballo colaborativo corporativos.										

Obxectivo 10: Desenvolver o procedemento de acollida a novo alumnado do centro.

Actuación 1	Desenvolver unha atención personalizada ás familias que visitan o centro.										
Indicador/es	Nº de familias atendidas, nº de profesionais asesorados e nº de alumnos/as que obteñen praza para o seguinte curso nas distintas etapas educativas.										
Frecuencia	Todo o curso										



Temporalización	Set ☒	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo. Xefa do Departamento de orientación.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Documento de acollida.										

Obxectivo 11: Velar polo procedemento de familias en situacións especiais

Actuación 1	Realizar seguimento e acompañamento ante as diferentes situacións que se dan con familias.										
Indicador/es	Listado de familias separadas, listado de familias REMI, listado de absentismo, listado de seguimento de servizos sociais, accións a marcar polos titores en cada caso.										
Frecuencia	Mensual										
Temporalización	Set ☐	Out ☒	Nov ☒	Dec ☒	Xan ☒	Feb ☒	Mar ☒	Abr ☒	Maio ☒	Xuño ☒	Xullo ☒
Responsable	Equipo directivo. Xefa do Departamento de orientación.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Canles de comunicación corporativa.										

Obxectivo 12: Revisar os procedementos para a xestión do alumnado con condutas preocupantes.

Actuación 1	Revisión do Plan de Convivencia e do protocolo de actuación ante condutas preocupantes.										
Indicador/es	Nº de reunións, nº de documentos actualizados, nº de profesionais formados, nº de sesións de formación, nº de actividades propostas, grao de satisfacción										
Frecuencia	Trimestral										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo. Xefa do Departamento de orientación.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Protocolo de condutas preocupantes.										

Obxectivo 13: Planificar accións para reforzar a inclusión en coordinación co centro ordinario co que compartimos recinto escolar.

Actuación 1	Consideración do espazo educativo como un entorno normalizado, fomentando valores de convivencia e tolerancia entre si.										
Indicador/es	Nº de accións desenvolvidas, grao de satisfacción dos profesionais, do alumnado e das familias. Nº de profesionais participantes en cada accións plantexada										
Frecuencia	Trimestral										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										



Avaliación	Xuño
Recursos	Espazos compartidos, planificación de actividades comúns.

Obxectivo 14: Realizar o seguimento dos procesos de coordinación entre o persoal auxiliar coidador

Actuación 1	Reunións periódicas entre o persoal en base a: apoio en aula, aseos, traslado, tempo de lecer, comedor.. para valorar a súa intervención e detección de necesidades de axuste.										
Indicador/es	Nº de incidencias detectadas, nº de propostas de axuste, nº de reunións realizadas.										
Frecuencia	Trimestral – A demanda										
Temporalización	Set ☐	Out ☐	Nov ☐	Dec ☒	Xan ☐	Feb ☐	Mar ☒	Abr ☐	Maio ☐	Xuño ☒	Xullo ☐
Responsable	Equipo directivo.										
Avaliación	Xuño										
Recursos	Actas de reunións e follas de procesos.										

1.2. A NIVEL DE EQUIPOS DOCENTES

Como centro de educación especial contamos con alumnado de diferentes idades agrupado en grupos mixtos, de diferentes niveis. Os equipos docentes están separados segundo etapas, quedando distribuídos en 3 equipos, cada un cos seus obxectivos específicos:

1.2.1. EQUIPO DE PRIMARIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de ...	Nivel/Especialidade
Mª de los Ángeles Barreiro Sabajanes	Ed. Musical
Nome equipo dinamización ...	Nivel/Especialidade
Rosa Dosil Caamaño	Centro recursos /AL
Sabela Pastoriza Infante	Titara Grupo 1 / PT
Marta Puñal Castro	Titara Grupo 2 / PT
Raquel García Sánchez	Titara Grupo 3 / AL
Silvia Andión García	Titara Grupo 3 / AL
María Bodega Pedreira	Titara Grupo 4/ AL
María da Barca Fernández Aguado	Titara Grupo 5 /AL

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Continuar coa dinamización e posta en marcha dos proxectos do centro



Acción 1	Continuar co traballo iniciado nos diferentes programas de innovación, organizando parte das actividades do curso arredor do proxecto de centro: <i>"Coñecémonos, coidámonos e querémonos"</i> .		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboráronse materiais ou accións multidisciplinares referentes ao proxecto.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Documentación relativa aos diferentes programas de innovación.		
Acción 2	Continuar coa formación e a posta en práctica das diferentes liñas do PFP.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizáronse sesións de traballo e actualización da formación do profesorado.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Profesionais especialistas que imparten formación ou interveñen nas diferentes modalidades formativas.		

Obxectivo 2: Promover a coordinación interniveis.			
Acción 1	Promover o traballo por proxectos e colaborativo.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboráronse materiais ou accións educativas conxuntas entre distintos niveis.		
Responsables	Coordinadores/as de ciclo e coordinadores/as das diferentes dinamizacións.		
Recursos e materiais	Proxecto de centro e calendario dos días de conmemoracións.		
Acción 2	Fomentar intercambios de experiencias educativas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Creáronse espazos e tempos de colaboración e intercambio de experiencias ed.		
Responsables	Coordinadores/as de ciclo e coordinadores/as das diferentes dinamizacións.		
Recursos e materiais			



Obxectivo 3: : Desenvolver a competencia comunicativo-lingüística en todo o alumnado, partindo sempre das súas capacidades e empregando todos os medios dispoñibles.

Acción 1	Elaborar os programas de intervención individual adaptados ás necesidades e características de cada caso.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Deseñáronse os programas de intervención individual.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Documentación previa relativa a cada caso particular.		
Acción 2	Elaborar informes individualizados que transmitan os resultados das avaliacións de xeito sintético, accesible e funcional.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizáronse informes individualizados dos resultados das avaliacións.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Diarios de clase, probas obxectivas, escalas de observación, rúbricas, etc.		

Obxectivo 4: Afianzar e desenvolver as capacidades do alumnado nos seus aspectos físicos, afectivos, cognitivos, comunicativos..., promovendo o maior grao posible de autonomía e desenvolvemento persoal.

Acción 1	Propoñer actividades interniveis que se levarán a cabo por titorías.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Establecéronse criterios comúns de actuación.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Programas educativos que aborden ditas temáticas, así como espazos e tempos para a elaboración de accións e liñas de actuación.		
Acción 2	Preparar programas específicos para traballar aspectos transversais como a educación para a saúde, educación vial, alimentación saudable e calquera outro considerado de interese para o alumnado. Retomar, así mesmo, a programación de patios dinámicos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboráronse programas específicos relativos as temáticas en cuestión.		
Responsables	Equipo docente		



Recursos e materiais	Programas educativos que aborden ditas temáticas, así como espazos e tempos para a elaboración de accións e liñas de actuación.
Acción 3	Potenciar habilidades relacionadas coa hixiene, aparencia externa e saúde persoal.
Indicador	Establecéronse criterios comúns de actuación, sobre todo co alumnado que presente problemáticas excepcionais.
Responsables	Docentes e persoal auxiliar coidador.
Recursos e materiais	Espazos e tempos para a coordinación de accións e liñas de actuación.

Obxectivo 5: Contribuír ao establecemento de relacións fluídas entre as familias e o centro.

Acción 1	Potenciar a participación das familias nas dinámicas e actividades propostas, así como estar abertos a novas propostas a través de canles de comunicación bidireccionais.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Producíronse accións e participacións das familias nas dinámicas e actividades propostas desde a escola.		
Responsables	Titoras e coordinadoras dos equipos de dinamización.		
Recursos e materiais	Comunicación a través dos diferentes canles corporativas das diferentes accións nas que poden participar.		
Acción 2	Compartir coas familias diferentes recursos, información ou materiais que se consideren interesantes.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Compartíronse recursos e información pertinente a través dos diferentes canles corporativas.		
Responsables	Titoras		
Recursos e materiais	As diferentes canles corporativas: web do cole, aula virtual, Abalar, correo electrónico, etc.		
Acción 3	Incrementar e mellorar os recursos dispoñibles no centro para o desenvolvemento da acción tutorial.		
Indicador	Elaborouse un modelo para rexistrar as reunións das titoras cos pais/nais, así como para rexistrar os contactos levados a cabo no caso do alumnado de escolarización combinada.		
Responsables	Departamento de Orientación.		
Recursos e materiais	Modelos actualizados dixitais en formato editable.		



- **Mecanismos de seguimento e avaliación.**
 - Reunións do equipo docente e actas das mesmas.
 - Memoria do equipo coas aportacións dos seus membros.

1.2.2. EQUIPO DE SECUNDARIA

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinadora do Nivel 3	Nivel/Especialidade
Patricia Prieto Lorenzo	EBO G10 – Audición e linguaxe
Nome integrantes do equipo	Nivel/Especialidade
Patricia Ares de la Iglesia	EBO Grupo 7 – Audición e linguaxe
Silvia Freire López	EBO Grupo 8 – Audición e linguaxe
Beatriz López González	Xefa do DO
Felipe Rodríguez Nogueira	EBO Grupo 9 – Audición e linguaxe

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

• Obxectivo 1: Continuar coa dinamización e posta en marcha dos proxectos do centro			
Acción 1	Continuar co traballo iniciado nos diferentes programas de innovación, organizando parte das actividades do curso arredor do proxecto de centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elabóranse materiais ou accións multidisciplinares referentes ao proxecto.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Documentación relativa aos diferentes programas de innovación		
Acción 2	Continuar coa formación e a posta en práctica das diferentes liñas do PFPP.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realízanse sesións de traballo e actuación da formación do profesorado.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Profesionais especialistas que imparten formación ou interveñen nas diferentes modalidades formativas.		

Obxectivo 2: Promover a coordinación interniveis.

Acción 1	Promover o traballo por proxectos e colaborativo.
	Temporalización



	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboráronse materiais ou accións educativas conxuntas entre distintos niveis.		
Responsables	Coordinadores/as de ciclo e coordinadores/as das diferentes dinamizacións.		
Recursos e materiais	Proxecto de centro e calendario dos días de conmemoracións.		
Acción 2	Fomentar intercambios de experiencias educativas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Creáronse espazos e tempos de colaboración e intercambio de experiencias educativas.		
Responsables	Coordinadores/as de ciclo e coordinadores/as das diferentes dinamizacións.		
Recursos e materiais	Proxecto de centro e calendario dos días de conmemoracións.		

Obxectivo 3: Desenvolver a competencia comunicativo-lingüística en todo o alumnado, partindo sempre das súas capacidades e empregando todos os medios dispoñibles.

Acción 1	Elaborar os programas de intervención individual adaptados ás necesidades e características de cada caso.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Deseñáronse os programas de intervención individual.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Documentación previa relativa a cada caso particular.		
Acción 2	Elaborar informes individualizados que transmitan os resultados das avaliacións de xeito sintético, accesible e funcional.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizáronse informes individualizados dos resultados das avaliacións.		
Responsables	Profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Diarios de clase, probas obxectivas, escalas de observación, rúbricas, etc.		

Obxectivo 4: Potenciar habilidades relacionadas coa hixiene, aparencia externa e saúde persoal.

Acción 1	Coordinar o traballo do persoal do centro, docente e non docente, a través de criterios comúns de actuación respecto a estas cuestións.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Establecéronse criterios comúns de actuación, sobre todo co alumnado que presente problemáticas excepcionais.		



Responsables	Docentes e persoal auxiliar coidador.		
Recursos e materiais	Espazos e tempos para a coordinación de accións e liñas de actuación.		
Acción 2	Preparar programas específicos para traballar aspectos transversais como a educación para a saúde, alimentación saudable, o deporte ou calquera outro relacionado con este obxectivo.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboráronse programas específicos relativos á educación para a saúde, alimentación saudable, deporte, etc.		
Responsables	Titoras		
Recursos e materiais	Espazos e tempos para a elaboración de accións e liñas de actuación.		

Obxectivo 5: Contribuír ao establecemento de relacións fluídas entre as familias e o centro.			
Acción 1	Facilitar información ás familias sobre a marcha do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Empregáronse sistemas de comunicación diaria coas familias.		
Responsables	Titoras		
Recursos e materiais	As diferentes canles de comunicación posibles.		
Acción 2	Potenciar a implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos/as.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Producíronse accións e participacións das familias nas dinámicas e actividades propostas desde a escola.		
Responsables	Titoras		
Recursos e materiais	Notas informativas e comunicación puntual das diferentes actividades de carácter participativo que se poidan levar a cabo.		

- **Mecanismos de seguimento e avaliación**
 - Reunións do equipo docente e actas das mesmas.
 - Memoria do equipo coas aportacións dos seus membros.

1.2.3. EQUIPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinadora dos programas formativos	Nivel/Especialidade
Mª Enriqueta Cernadas Rey	PF Limpeza de Edificios-Servizos á



	comunidade
Nome integrantes do equipo	Nivel/Especialidade
Rebeca Abalo Otero	PF Actividades domésticas- Servizos á comunidade
Begoña Currás Barreiro	Módulos comúns-Audición e Linguaxe
Alejandra Fontao Ben	PF Estética-Estética
Victoria García Álvarez	Módulos comúns-Audición e Linguaxe
Noelia López López	Módulos comúns-Audición e Linguaxe
Estela María Mira Mata	PF Peiteado-Peiteado

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Promover unha formación básica que permita ao alumnado a adquisición de coñecementos, habilidades e destrezas correspondentes a cada ensinanza.

Acción 1	Achegar os contidos de xeito personalizado, axustado ás características individuais do alumnado (adaptación de materiais, metodoloxías activas....)		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicadores	O alumnado é capaz de demostrar comprensión do contido presentado. O alumnado é quen de transferir o aprendido a contextos reais. O alumnado mostra interese, mantén a atención e participa cando as actividades están adaptadas ao seu nivel.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Recursos existentes nos correspondentes talleres.		
Acción 2	Realizar actividades eminentemente prácticas para facilitar a adquisición dos contidos, destrezas e habilidades relacionados co programa formativo.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Participan de forma activa nas tarefas prácticas propostas. Mostran interese e disposición a realizar as actividades. Relacionan os contidos teóricos cos pasos dunha tarefa práctica real.		
Responsables	Profesorado.		



Recursos e materiais	Recursos existentes nos correspondentes talleres.		
Acción 3	Implementar formas de avaliación flexibles que se adapten ás características individuais do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnado que mostra progresos individualizados. Satisfacción do alumnado coas diferentes formas de avaliación.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Diarios de clase, probas obxectivas, escalas de observación, rúbricas, etc.		

Obxectivo 2: Fomentar a autonomía e a participación activa do alumnado no proceso formativo

Acción 1	Adaptar a contorna de aprendizaxe para que sexa inclusiva e accesible para todo o alumnado		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de materiais didácticos adaptados (lectura fácil, pictogramas, ...) Número de estratexias diferenciais aplicadas no aula (segundo ritmos, estilos e capacidades) Grao de participación activa do alumnado en actividades formativas.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Recursos existentes nos diferentes talleres.		
Acción 2	Impulsar actividades que desenvolvan a súa capacidade de toma de decisións e resolución de problemas		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades planificadas con enfoque en toma de decisións e resolución de problemas. Grao de iniciativa do alumnado ao enfrontarse a tarefas abertas ou problemas. Porcentaxe de alumnado que logra resolver tarefas complexas de forma autónoma ou semiguada.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Os recursos e materiais necesarios para cada actividade de cada programa formativo. Diarios de clase.		



Acción 3	Fomentar a aprendizaxe colaborativa entre o alumnado (traballo en grupo, tutoría entre iguais,...)		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades deseñadas con enfoque colaborativo. Porcentaxe de alumnado que participa activamente nas actividades grupais. Mellora na calidade das producións grupais respecto ás individuais.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Diarios de clase, probas obxectivas, escalas de observación, rúbricas, etc.		

Obxectivo 3: Contribuír ao desenvolvemento persoal do alumnado.			
Acción 1	Relacionar os contidos con situacións prácticas e cotiás para que vexan a utilidade do que están a aprender e o apliquen no seu día a día.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado que identifica para que serve o que está a aprender. Porcentaxe de alumnado que resolve con éxito tarefas funcionais vinculadas ao aprendizaxe escolar. Grao de satisfacción do alumnado coas actividades prácticas e reais.		
Responsable	Profesorado		
Recursos e materiais	O necesario para desenvolver cada situación práctica. Diarios de clase, probas obxectivas, escalas de observación, rúbricas, etc.		
Acción 2	Incluír actividades que traballen a autoestima, autoconfianza, a comunicación afectiva... aspectos esenciais para a súa autonomía.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades planificadas que traballan aspectos emocionais. Número de sesións específicas destinadas ao desenvolvemento emocional e relacional. Cambios na autoestima ou autopercepción do alumnado respecto á súa capacidade para aprender e aplicar o aprendido.		



Responsable	Profesorado
Recursos e materiais	Os existentes nos correspondentes talleres.

Obxectivo 4: Garantir a saúde, seguridade e benestar no centro educativo promovendo a responsabilidade social.

Acción 1	Implementar medidas que garantan a hixiene e o benestar: manter as instalacións limpas, accesibles e seguras.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de espazos educativos que cumpren con normas de accesibilidade. Número de queixas e suxestións recibidas sobre a hixiene, accesibilidade ou seguridade Grao de percepción de seguridade e comodidade no centro por parte das familias		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Recursos existentes nos diferentes talleres.		
Acción 2	Integrar a educación ambiental e os valores de sustentabilidade no currículo.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de módulos formativos que abordan temas de sustentabilidade (auga, enerxía, residuos, biodiversidade, etc) Número de actividades prácticas realizadas sobre medio ambiente (horto escolar, reciclaxe, aforro enerxético, etc) Grao de interiorización dos valores de sustentabilidade por parte do alumnado.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Recursos existentes nos diferentes talleres.		

Obxectivo 5: Fomentar a comunicación fluída e bidireccional entre o centro e as familias.

Acción 1	Establecer canles de comunicación claros e accesibles para manter ás familias informadas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T



Indicador	Número de comunicacións realizadas coas familias. Porcentaxe de familias que responden e participan nas comunicacións. Grao de satisfacción das familias cos canles de comunicación utilizados.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Os necesarios para levar a cabo as comunicacións: Abalar móbil, correo electrónico corporativo,...		
Acción 2	Organizar reunións periódicas entre titores e familias para intercambiar información sobre o desenvolvemento académico e persoal do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de reunións realizadas coas familias. Porcentaxe de familias que asisten ás reunións convocadas. Número de acordos e compromisos conxuntos establecidos entre titoría e familia		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Ordenadores		
Acción 3	Implicar ás familias no proceso de aprendizaxe dos seus fillos e fillas contando co seu apoio para lograr a consecución dos obxectivos propostos na programación.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades nas que participan ás familias. Feedback coas familias en relación as aprendizaxes dos seus fillos e fillas.		
Responsable	Profesorado		
Recursos e materiais	Notas informativas e comunicacións puntuais das diferentes actividades de carácter participativo que se poidan levar a cabo.		

- **Mecanismos de seguimento e avaliación.**

Estableceranse reunións periódicas entre o profesorado de programas formativos para planificar, facer seguimento e avaliar o traballo desenvolvido en cada un dos talleres e nos módulos comúns, facendo un rexistro dos acordos, incidencias, melloras e reflexións compartidas.



2. HORARIO XERAL DO CEE

2.1. CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2025-2026

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, determina na disposición adicional quinta que o calendario escolar, que fixarán anualmente as administracións educativas, comprenderá un mínimo de 175 días lectivos para o ensino obrigatorio.

As actividades lectivas nas ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato, primeiros cursos de ciclos formativos de grao básico, grao medio e grao superior da formación profesional e nas ensinanzas de réxime especial realizaranse desde o día 8 de setembro de 2025 ata o 19 de xuño de 2026, ambos incluídos.

Nos segundos cursos dos ciclos formativos de grao básico, grao medio e grao superior da formación profesional, as actividades lectivas realizaranse desde o día 8 de setembro de 2025 ata o 15 de xuño de 2026, ambos incluídos.



Setembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Outubro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Decembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Xaneiro 2026						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febreiro 2026						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Marzo 2026						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maio 2026						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Xuño 2026						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Os períodos de vacacións escolares no curso académico 2025/26 serán os seguintes:

- Desde o día 22 de decembro de 2025 ata o día 7 de xaneiro de 2026, ambos incluídos.
- Os días 16, 17 e 18 de febreiro de 2026.
- Desde o día 30 de marzo ata o día 6 de abril de 2026, ambos incluídos.

Nos centros en que unha ou as dúas festas laborais de carácter local a que se refire o punto anterior non coincidan con días lectivos, os consellos escolares, os consellos sociais ou, na súa falta, os responsables dos centros de menos de tres unidades poderán solicitar, segundo proceda, un ou dous días non lectivos, que deberán preverse na programación xeral



anual do centro, argumentando razóns de tradición, costume ou conveniencia pedagóxica. Esta petición deberá facerse antes do día 18 de outubro de 2024 perante a xefatura territorial correspondente que, logo de informe da Inspección educativa e dos que coide oportunos, resolverá o que proceda.

Neste curso escolar 2025/2026 solicítanse desde o centro escolar os días non lectivos:

- 20 de marzo de 2026
- 4 de maio de 2026

O Día do Ensino, que terá a consideración de día non lectivo, celebrarase o 31 de outubro de 2025. Tamén terá a consideración de día non lectivo o 3 de novembro de 2025.

2.2. HORARIO LECTIVO

Horario do centro		
08:50 - 9:00	Atención ao alumnado de transporte	7 PAC + 4 docentes
09:00 - 14:30	Horario lectivo	7 PAC + Equipo docente quenda mañá
14:00 - 15:00	Comedor	7 PAC + 3 colaboradores docentes + encargada de comedor + dirección
15:00 - 15:10	Atención ao alumnado de transporte	7 PAC + 3 colaboradores docentes + encargada de comedor + dirección + docente de garda
15:00 - 20:00	Atención no centro de recursos	1 docente – especialidade AL

Educación básica obrigatoria		Programas formativos		Centro de recursos	
09:00 a 09:50	1ª sesión	09:00 a 09:50	1ª sesión	15:00 a 15:45	1ª sesión
09:50 a 10:40	2ª sesión	09:50 a 10:40	2ª sesión	15:45 a 16:30	2ª sesión
10:40 a 11:30	3ª sesión	10:40 a 11:30	3ª sesión	16:30 a 17:15	3ª sesión
11:30 a 12:55	T. Lecer EP/T. Lectura ESO	11:30 a 12:00	T. Lecer	17:45 a 18:30	4ª sesión
12:55 A 12:20	T. Lectura P/T. Lecer ESO	12:30 a 12:50	4ª sesión	18:30 a 19:15	5ª sesión
12:20 a 13:10	4ª sesión	12:50 a 13:40	5ª sesión	19:15 a 20:00	6ª sesión
13:10 a 14:00	5ª sesión	13:40 a 14:30	6ª sesión		

2.2.1. HORARIO DAS UNIDADES ESPECÍFICAS



Os agrupamentos están feitos buscando a maior homoxeneidade tendo en conta a idade cronolóxica, o nivel curricular e a modalidade de escolarización. A ratio xeral será de 1 profesor por 5 alumnas e alumnos na ensinanza básica obrigatoria e 1 profesor por ata 18 alumnas e alumnos nos programas formativos.

Os grupos son flexibles, podendo modificarse despois de iniciado o curso por incremento de alumnado o por proposta de cambio, previa solicitude de modificación unicamente por parte da persoa titora e sempre que non repercuta na organización xeral. Todas as persoas titoras organizarán o seu horario tomando como base o currículo de referencia, adaptándoo as necesidades do grupo.

Cada grupo pode reservar un tempo semanal para o uso da biblioteca, polos creativos, horta, etc.

Nos programas formativos o tempo de lecer será o que divida a mañá entre os módulos comúns impartidos por Mestres de audición e linguaxe e os módulos específicos impartidos por profesores de secundaria da familia profesional correspondente.

Grupo 1 - EBO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	EF	MAT	MAT	CS	MAT
2ª	LCL	CS	CS	MAT	LCL
3ª	LGL	LGL	LEIn	LCL	LGL
4ª	LEIn	LCL	EPV	LGL	PC
5ª	MAT	CN	EF	MD	CN

Grupo 2 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	MAT	MD	LGL	CN	CS
2ª	LCL	EF	EPV	CS	LEIn
3ª	LGL	LEIn	MAT	LCL	LGL
4ª	EF	MAT	LCL	LEIn	MAT
5ª	CN	LCL	PC	LGL	CN

Grupo 3 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	LCL	LGL	LCL	CN	LCL
2ª	LGL	MAT	PC	LCL	LEIn
3ª	MAT	LEIn	MAT	EPV	MD



4ª	CS	EF	EF	LGL	CS
5ª	LEIn	CN	LGL	MAT	CN

Grupo 4 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	LCL	EF	EPV	LCL	LCL
2ª	LGL	LCL	EF	LGL	MD
3ª	LEIn	LGL	MAT	LEIn	LGL
4ª	MAT	CN	MAT	MAT	LEIn
5ª	CN	RELCa	CS	CS	EVCE

Grupo 5 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	LCL	LCL	LCL	MD	LCL
2º	MAT	PC/RELCa	MAT	EF	MAT
3º	EPV	EF	EVCE/CN	LGL	LEIn
4º	LGL	LGL	LGL	MAT	CS
5º	LEIn	CN	LEIn	CS	CN

Grupo 6 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	EPVA/MUS	XeHi	MAT	EdFi	MAT
2º	EdFi	BiXe	LGL	BiXe	XeHi
3º	LCL	REL Ca/PrCo	LEIn	LGL	LCL
4º	MAT	TeDi	LCL	MAT	LGL
5º	XeHi	EPVA/MUS	BiXE	LEIn	TeDi

Grupo 7 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	LCL	LCL	LEIn	MAT	LCL
2º	TeDi	PrCo/REL Ca	LGL	LGL	LGL
3º	BiXE	MAT	EPVA/MUS	XEHl	EdFi
4º	MAT	EPVA/MUS	MAT	BiXe	TeDi
5º	XeHi	EdFi	BiXe	LEIn	XeHi

Grupo 8 - EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	LCL	LCL	EdFi	MAT	LCL
2º	EPVA/MUS	MAT	LGL	LGL	LGL
3º	XeHi	BiXe	TeDi	BiXe	TeDi
4º	MAT	PrCo/REL Ca	MAT	EPVA/MUS	XeHi
5º	BiXe	XeHi	LEIn	EdFi	LEIn



Grupo 9 – EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	XeHi	LCL	TeDi	LCL	EPVA/MUS
2º	LGL	MAT	LGL	EPVA/MUS	EdFi
3º	BiXe	LEIn	EdFi	LEIn	LGL
4º	MAT	PrCo/REL Ca	BiXe	MAT	MAT
5º	LCL	TeDi	XeHi	BiXe	XeHi

Grupo 10 – EBO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	LCL	LGL	LCL	XeHi	EdFi
2º	MAT	MAT	XeHi	MAT	LCL
3º	LEIn	TeDi	MAT	LGL	XeHi
4º	EPVA/MUS	FiQui	FiQui	LEIn	LGL
5º	EdFi	PrCo/REL Ca	Mus	FiQui	TeDi

Grupo 11 – PF Actividades domésticas

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Cociña doméstica
2º	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Cociña doméstica
3º	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Mant. pez. vestir	Cociña doméstica	Cociña doméstica
4º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS
5º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Ciencias	Com. e CCSS	Com. e CCSS
6º	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias

Grupo 12 – PF Estética

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	Maquillaxe	Depil.mec. e	Coid. est. Básic.	Maquillaxe	Prep. cont. prof
2º	Maquillaxe	Depil.mec. e	Coid. est. Básic.	Maquillaxe	Prep. cont. prof
3º	Maquillaxe	Depil.mec. e	Coid. est. Básic.	Maquillaxe	Coid. est. Básic.
4º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS
5º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Ciencias	Com. e CCSS	Com. e CCSS
6º	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias



Grupo 13 – PF Limpeza de edificios

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS
2º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Ciencias	Com. e CCSS	Com. e CCSS
3º	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias
4º	Limp.dom.pa rt.	Limp.dom.par t.	Limp.máquin as	Limp.dom.pa rt.	Limp.máquin as
5º	Limp.dom.pa rt.	Limp.dom.par t.	Limp.máquin as	Limp.dom.pa rt.	Limp.dom.par t.
6º	Limp.dom.pa rt.	Limp.dom.par t.	Limp.máquin as	Limp.dom.pa rt.	Limp.dom.par t.

Grupo 14 – PF Peiteado

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Com. e CCSS
2º	Com. e CCSS	Com. e CCSS	Ciencias	Com. e CCSS	Com. e CCSS
3º	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias	Ciencias
4º	Lavad. e camb.	Camb. cor cab.	Coid. est. Básic.	Camb. cor cab.	Prep. cont. prof
5º	Lavad. e camb.	Camb. cor cab.	Coid. est. Básic.	Lavad. e camb.	Prep. cont. prof
6º	Lavad. e camb.	Camb. cor cab.	Coid. est. Básic.	Lavad. e camb.	Coid. est. Básic.

Grupo 15 – CENTRO DE RECURSOS

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º		AL	AL	AL	AL
2º		AL	AL	AL	AL
3º		AL	AL	AL	AL
4º		AL	AL	AL	AL
5º		AL	AL	AL	AL
6º		AL	AL	AL	AL

2.2.2. HORARIO DO PERSOAL DOCENTE

Abalo Otero, Rebeca

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.
09:00 Mant.pez.vestir	09:00 Cociña domest.	09:00 Mant.pez.vestir	09:00 Cociña domest.	09:00 Cociña domest.
09:50 Mant.pez.vestir	09:50 Cociña domest.	09:50 Mant.pez.vestir	09:50 Cociña domest.	09:50 Cociña domest.
10:40 Mant.pez.vestir	10:40 Cociña domest.	10:40 Mant.pez.vestir	10:40 Cociña domest.	10:40 Cociña domest.
16:00 Reu.equipos		11:30 Garda de recreo		12:00 Apoio
17:00 Tutoría		12:00 Coor. equ.		
18:00 Reu.equipos		12:50 Garda de aula		



Andión García, Silvia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 LGL	09:00 LCL	09:00 CN	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LGL	09:00 LCL	09:00 CN	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LGL	09:00 LCL	09:00 CS	09:00 LCL
09:50 LGL	09:50 MAT	09:50 PC	09:50 LCL	09:50 MAT
09:50 LGL	09:50 MAT	09:50 PC	09:50 LCL	09:50 LEIn
09:50 LGL	09:50 MAT	09:50 PC	09:50 LCL	09:50 LEIn
10:40 MAT	10:40 LEIn	10:40 MAT	11:30 Outras	10:40 Garda de aula
10:40 MAT	10:40 LEIn	10:40 MAT	11:55 Outras	11:30 Outras
10:40 MAT	10:40 LEIn	10:40 MAT	13:10 Cargo	11:55 Outras
11:30 Outras	11:30 Outras	11:30 Outras		12:20 Cargo
11:55 Outras	11:55 Outras	11:55 Garda de		13:10 Cargo
12:20 Coord. de ben/	12:20 Garda de aula	12:20 Garda de aula		
13:10 Cargo	13:10 Cargo	13:10 Cargo		
16:00 Reu.equipos				
17:00 Titoría alum/				
18:00 Reu.equipos				

Ares de la Iglesia, Patricia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 LCL	09:00 LEIn	09:00 Mat	09:00 LCL
09:50 TeDi	09:50 PrCo	09:50 LGL	09:50 LGL	09:50 LGL
10:40 BiXe	10:40 Mat	10:40 Garda de aula	10:40 XeHi	10:40 Garda de aula
11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Garda de recreo	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións
12:20 Mat		12:20 Mat	12:20 BiXe	12:20 TeDi
13:10 XeHi		13:10 BiXe	13:10 LEIn	13:10 XeHi
16:00 Reu.equipos				
17:00 Titoría				
18:00 Reu.equipos				

Barreiro Sabajanes, María de los Ángeles

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 MD	09:00 MD	09:00 EPV	09:00 MD	09:00 ExAr
09:00 EPVA	09:50 Garda de aula	09:50 EPV	09:00 MD	09:00 EPVA
09:50 Mus	10:40 Garda de aula	10:40 EPVA	09:50 Mus	09:00 Mus
09:50 ExAr	11:30 Outras	11:30 Outras	09:50 EPVA	09:50 MD
09:50 EPVA	11:55 Outras	11:55 Outras	09:50 ExAr	10:40 MD
09:50 EPVA	12:20 EPVA	12:20 EPV	10:40 EPV	10:40 MD
10:40 EPV	13:10 EPVA	12:20 EPV	10:40 EPV	10:40 MD
10:40 EPV	13:10 EPV	12:20 EPV	10:40 EPV	11:30 Garda de
11:30 Outras		13:10 Mus	11:30 Outras	11:55 Outras
11:55 Outras		13:10 ExAr	11:55 Outras	
12:20 ExAr			12:20 Mus	
12:20 Mus			12:20 Mus	
13:10 Coord. ciclo			12:20 EPVA	
16:00 Reu.equipos			12:20 ExAr	
17:00 Titoría alum/			13:10 MD	
18:00 Reu.equipos			13:10 MD	



Bodega Pedreira, María

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 Garda de aula	10:40 MAT	09:00 LCL	09:00 LCL
09:50 LGL	09:50 LCL	11:30 Outras funcións	09:50 LGL	09:50 Garda de aula
10:40 LEIn	10:40 LGL	11:55 Outras funcións	10:40 LEIn	10:40 LGL
11:30 Outras funcións	11:30 Garda de recreo	12:20 MAT	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	13:10 CS	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións
12:20 MAT	12:20 CN		12:20 MAT	12:20 LEIn
13:10 CN	13:10 Apoio		13:10 CS	13:10 EVCE
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				

Casanova Caínzos, Sofía

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 EF	09:00 EF	09:00 EdFi	09:00 EdFi	09:00 EdFi
09:00 EF	09:50 EF	09:00 EdFi	09:00 EF	09:00 EdFi
09:00 EF	10:40 EF	09:00 EdFi	09:50 EF	09:50 EdFi
09:50 EdFi	10:40 EF	09:00 EdFi	09:50 EF	09:50 EdFi
09:50 EF	11:30 Outras	09:50 EF	10:40 Ciencias	09:50 EdFi
10:40 Garda de aula	11:55 Outras	10:40 EdFi	11:30 Outras	10:40 EdFi
11:30 Outras	12:20 EF	10:40 EdFi	11:55 Outras	11:30 Outras
11:55 Garda de	12:20 EF	10:40 EdFi	12:20 Garda de aula	11:55 Outras
12:20 EF	12:20 EF	11:30 Garda de aula	13:10 EdFi	
13:10 EdFi	13:10 EdFi	11:55 Outras	13:10 EdFi	
13:10 EdFi		12:20 EF	13:10 EdFi	
16:00 Reu.equipos		12:20 EF	13:10 EdFi	
17:00 Tutoría alum/		13:10 EF		
18:00 Reu.equipos		13:10 EF		

Cernadas Rey, María Enriqueta

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:40 Coord. ciclo	09:00 Apoio	12:00 Limp.máquinas	12:00 Limp.dom.part.	12:00 Limp.máquinas
11:30 Garda de recreo	09:50 Garda de aula	12:50 Limp.máquinas	12:50 Limp.dom.part.	12:50 Limp.dom.part.
12:00 Limp.dom.part.	10:40 Coord.act.cpl+ex	13:40 Limp.máquinas	13:40 Limp.dom.part.	13:40 Limp.dom.part.
12:50 Limp.dom.part.	12:00 Limp.dom.part.			
13:40 Limp.dom.part.	12:50 Limp.dom.part.			
16:00 Reu.equipos	13:40 Limp.dom.part.			
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				

Currás Barreiro, Begoña

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I	10:40 Ciencias
09:50 Com. e CCSS I	09:50 Com. e CCSS I	09:50 Ciencias	09:50 Com. e CCSS I	11:30 Outras funcións
10:40 Ciencias	10:40 Ciencias	10:40 Ciencias	10:40 Coord. biblioteca	12:00 Com. e CCSS I
11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	12:50 Com. e CCSS I
12:00 Com. e CCSS I	12:00 Com. e CCSS I	12:00 Com. e CCSS I	12:00 Com. e CCSS I	13:40 Apoio
12:50 Com. e CCSS I	12:50 Com. e CCSS I	12:50 Ciencias	12:50 Com. e CCSS I	
13:40 Garda de	13:40 Garda de	13:40 Apoio	13:40 Garda de	
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				



Dosil Caamaño, Rosa

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
12:00 Garda de aula	15:00 Aud. e ling.	15:00 Aud. e ling.	15:00 Aud. e ling.	15:00 Aud. e ling.
13:10 Garda de aula	15:45 Aud. e ling.	15:45 Aud. e ling.	15:45 Aud. e ling.	15:45 Aud. e ling.
15:00 Garda de aula	16:30 Aud. e ling.	16:30 Aud. e ling.	16:30 Aud. e ling.	16:30 Aud. e ling.
16:00 Reu.equipos	17:15 Outras funcións	17:15 Outras funcións	17:15 Outras funcións	17:15 Outras funcións
17:00 Tutoría	17:45 Aud. e ling.	17:45 Aud. e ling.	17:45 Aud. e ling.	17:45 Aud. e ling.
18:00 Reu.equipos	18:30 Aud. e ling.	18:30 Aud. e ling.	18:30 Aud. e ling.	18:30 Aud. e ling.
	19:15 Aud. e ling.	19:15 Aud. e ling.	19:15 Aud. e ling.	19:15 Aud. e ling.

Fernández Aguado, María da Barca

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 LCL	09:00 LCL	10:40 LGL	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LCL	09:00 LCL	10:40 LGL	09:00 LCL
09:50 MAT	09:50 PC	09:50 MAT	11:30 Garda de recreo	09:50 MAT
09:50 MAT	10:40 Garda de aula	09:50 MAT	11:55 Outras funcións	09:50 MAT
10:40 Garda de aula	11:30 Outras funcións	10:40 CN	12:20 MAT	10:40 LEIn
11:30 Outras funcións	11:55 Outras funcións	10:40 EVCE	12:20 MAT	10:40 LEIn
11:55 Outras funcións	12:20 LGL	11:30 Outras funcións	13:10 CS	11:30 Outras funcións
12:20 LGL	12:20 LGL	11:55 Outras funcións	13:10 CS	11:55 Outras funcións
12:20 LGL	13:10 CN	12:20 LGL		12:20 CS
13:10 LEIn	13:10 CN	12:20 LGL		12:20 CS
13:10 LEIn		13:10 LEIn		13:10 CN
16:00 Reu.equipos		13:10 LEIn		13:10 CN
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				

Fontao Ben, Alejandra

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.
09:00 Maquillaxe	09:00 Depil. mec. e	09:00 Coid. est.básic.	09:00 Maquillaxe	09:00 Prep. cont. prof
09:50 Maquillaxe	09:50 Depil. mec. e	09:50 Coid. est.básic.	09:50 Maquillaxe	09:50 Prep. cont. prof
10:40 Maquillaxe	10:40 Depil. mec. e	10:40 Coid. est.básic.	10:40 Maquillaxe	10:40 Coid. est.básic.
16:00 Reu.equipos	11:30 Garda de recreo	12:00 Apoio		
17:00 Tutoría	12:00 Garda de aula			
18:00 Reu.equipos	12:50 Coord. FCT			

Freire López, Silvia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 LCL	09:00 Garda de aula	09:00 Mat	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LCL	09:50 LGL	09:00 Mat A	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LCL	09:50 LGL	09:00 Mat	09:00 LCL
09:00 LCL	09:00 LCL	09:50 LGL	09:00 Mat	09:00 LCL
09:50 Garda de aula	09:50 Mat	09:50 LGL	09:50 LGL	09:50 LGL
10:40 XeHi	09:50 Mat	10:40 EdDi	09:50 LGL	09:50 LGL
10:40 FiQui	09:50 Mat	10:40 TeDi	09:50 LGL	09:50 LGL
10:40 FiQui	09:50 Mat A	10:40 TeDi	09:50 LGL	09:50 LGL
10:40 XeHi	10:40 FiQui	10:40 Tec	10:40 BiXe	10:40 TeDi
11:30 Outras funcións	10:40 BiXe	11:30 Outras funcións	10:40 BiXe	10:40 Tec
11:55 Outras funcións	10:40 FiQui	11:55 Outras funcións	10:40 BiXe	10:40 EdDi
12:20 Mat	10:40 EVCE	12:20 Mat	10:40 FiQui	10:40 TeDi
12:20 Mat	11:30 Outras funcións	12:20 Mat A	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
12:20 Mat	11:55 Outras funcións	12:20 Mat	11:55 Garda de recreo	11:55 Outras funcións
12:20 Mat A	12:20 Coord. das TIC	12:20 Mat	12:20 Coord.polos	12:20 XeHi
13:10 BiXe		13:10 LEIn		12:20 XeHi
13:10 BiXe		13:10 LEIn		12:20 XeHi
13:10 BiXe		13:10 LEIn		12:20 XeHi
13:10 FiQui		13:10 LEIn		13:10 LEIn
16:00 Reu.equipos				13:10 LEIn
17:00 Tutoría				13:10 LEIn
18:00 Reu.equipos				13:10 LEIn



García Álvarez, Victoria

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:40 Ciencias	09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I	09:00 Com. e CCSS I
11:30 Outras funcións	09:50 Com. e CCSS I	09:50 Ciencias	09:50 Com. e CCSS I	09:50 Com. e CCSS I
12:00 Com. e CCSS I	10:40 Ciencias	10:40 Ciencias	10:40 Ciencias	10:40 Ciencias
12:50 Com. e CCSS I	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Garda de recreo	11:30 Outras funcións
13:40 Apoio	12:00 Com. e CCSS I	12:00 Com. e CCSS I	12:00 Com. e CCSS I	12:00 Garda de aula
16:00 Reu.equipos	12:50 Com. e CCSS I	12:50 Ciencias	12:50 Com. e CCSS I	12:50 Garda de aula
17:00 Tutoría	13:40 Apoio	13:40 Apoio	13:40 Apoio	13:40 Apoio
18:00 Reu.equipos				

García Sánchez, Raquel

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.
09:00 Garda de aula	09:50 Cargo xef.	09:50 Cargo xef.	09:50 Cargo xef.	09:50 Cargo xef.
09:50 Cargo xef.	10:40 Apoio	10:40 Apoio	10:40 Garda de aula	10:40 Cargo xef.
10:40 Apoio	11:30 Outras	11:30 Garda de	11:30 Outras	11:30 Outras
11:30 Outras	11:55 Outras	11:55 Outras	11:55 Outras	11:55 Outras
11:55 Outras	13:10 CN	13:10 LGL	12:20 LGL	12:20 CS
12:20 CS	13:10 CN	13:10 LGL	12:20 LGL	12:20 CS
12:20 CS	13:10 CN	13:10 LGL	12:20 LGL	12:20 CS
12:20 CS	14:00 Garda de aula	14:00 Garda de aula	13:10 MAT	13:10 CN
13:10 LEIn			13:10 MAT	13:10 CN
13:10 LEIn			13:10 MAT	13:10 CN
13:10 LEIn			14:00 Garda de aula	14:00 Garda de aula
14:00 Garda de aula				
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría alum/				
18:00 Reu.equipos				

López González, Beatriz

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 Orientación	09:00 Orientación	09:00 Garda de aula	09:00 Orientación	09:00 Orientación
09:50 Orientación	09:50 Orientación	09:50 Orientación	09:50 Orientación	09:50 Orientación
10:40 Orientación	10:40 Orientación	10:40 Orientación	10:40 Orientación	10:40 Orientación
11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións
12:20 Orientación		12:20 Orientación	12:20 Orientación	12:20 Orientación
13:10 Orientación		13:10 Orientación	13:10 Garda de aula	13:10 Garda de aula
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				

López López, Noelia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.	08:50 Garda trans.
09:00 Com. e CCSS I	09:00 Cargo director/a	09:00 Cargo director/a	09:00 Cargo director/a	09:00 Com. e CCSS I
09:50 Com. e CCSS I	09:50 Cargo director/a	09:50 Cargo director/a	09:50 Cargo director/a	09:50 Com. e CCSS I
10:40 Cargo director/a	10:40 Cargo director/a	11:30 Garda de recreo	11:30 Garda de recreo	11:30 Garda de recreo
11:30 Garda de recreo	11:30 Garda de recreo	13:40 Ciencias	12:00 Apoio	12:00 Com. e CCSS I
12:00 Apoio	12:00 Apoio		13:10 Apoio	12:50 Com. e CCSS I
12:20 Cargo director/a	13:10 Apoio		13:40 Ciencias	13:40 Ciencias
13:10 Apoio	13:40 Ciencias			
13:40 Ciencias				
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				



Mira Mata, Estela María

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
12:00 Lavad. e camb.	12:00 Camb. cor cab.	12:00 Coid. estét. bás.	09:00 Garda de aula	10:40 Garda de aula
12:50 Lavad. e camb.	12:50 Camb. cor cab.	12:50 Coid. estét. bás.	09:50 Apoio	11:30 Garda de recreo
13:40 Lavad. e camb.	13:40 Camb. cor cab.	13:40 Coid. estét. bás.	10:40 Garda de aula	12:00 Prep. do cont.
16:00 Reu.equipos			12:00 Camb. cor cab.	12:50 Prep. do cont.
17:00 Tutoría			12:50 Lavad. e camb.	13:40 Coid. estét. bás.
18:00 Reu.equipos			13:40 Lavad. e camb.	

Pastoriza Infante, Sabela

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 Garda de aula	09:00 MAT	09:00 MAT	09:00 CS	09:00 MAT
09:50 LCL	09:00 MAT	09:00 MAT	09:00 CS	09:00 MAT
09:50 LCL	09:00 MAT	09:00 MAT	09:00 CS	09:00 MAT
09:50 LCL	09:50 CS	09:50 CN	09:50 MAT	09:50 LCL
10:40 LGL	09:50 CS	09:50 CS	09:50 MAT	09:50 LCL
10:40 LGL	09:50 CS	09:50 CS	09:50 LEIn	09:50 LCL
10:40 LGL	10:40 LGL	10:40 LEIn	10:40 LCL	10:40 LGL
11:30 Outras funcións	10:40 LGL	10:40 LEIn	10:40 LCL	10:40 LGL
11:55 Outras funcións	10:40 LGL	10:40 LEIn	10:40 LCL	10:40 LGL
12:20 LEIn	11:30 Outras funcións	11:30 Garda de recreo	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
12:20 LEIn	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións
12:20 LEIn	12:20 LCL		12:20 LGL	12:20 PC
13:10 MAT	12:20 LCL		12:20 LGL	12:20 PC
13:10 MAT	12:20 LCL		12:20 LGL	12:20 PC
13:10 MAT	13:10 CN		13:10 Garda de aula	13:10 CN
16:00 Reu.equipos	13:10 CN			13:10 CN
17:00 Tutoría	13:10 CN			13:10 CN
18:00 Reu.equipos				13:10 CN

Prieto Lorenzo, Patricia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 LCL	09:00 LGL	09:00 LCL	09:00 XeHi	09:00 Garda de aula
09:00 LCL	09:00 LGL	09:00 LCL	09:00 BiXe	09:50 LCL
09:50 Mat A	09:50 Mat	09:50 XeHi	09:50 Mat	09:50 LCL
09:50 Mat	09:50 Mat A	09:50 XeHi	09:50 Mat A	10:40 XeHi
10:40 LEIn	10:40 BiXe	10:40 Mat A	10:40 LGL	10:40 XeHi
10:40 LEIn	10:40 TeDi	10:40 Mat	10:40 LGL	11:30 Outras funcións
11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:55 Outras funcións
11:55 Coord. ciclo	11:55 Outras funcións	11:55 Coord. ciclo	11:55 Outras funcións	12:20 LGL
16:00 Reu.equipos	12:20 FiQui	12:20 Tec	12:20 LEIn	12:20 LGL
17:00 Tutoría	12:20 FiQui	12:20 FiQui	12:20 LEIn	13:10 Tec
18:00 Reu.equipos	13:10 XeHi	13:10 Garda de aula	13:10 FiQui	13:10 TeDi
	13:10 XeHi		13:10 FiQui	
	13:10 PrCo			
	13:10 XeHi			
	13:10 XeHi			

Puñal Castro, Marta

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 MAT	10:40 LEIn	09:00 LGL	09:00 CN	09:00 CS
09:50 LCL	11:30 Outras funcións	09:50 Garda de aula	09:50 CS	09:50 LEIn
10:40 LGL	11:55 Outras funcións	10:40 MAT	10:40 LCL	10:40 LGL
11:30 Garda de recreo	12:20 MAT	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións
11:55 Outras funcións	13:10 LCL	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións
12:20 Garda de aula		12:20 LCL	12:20 LEIn	12:20 MAT
13:10 CN		13:10 PC	13:10 LGL	13:10 CN
16:00 Reu.equipos				
17:00 Tutoría				
18:00 Reu.equipos				



Quintas Quintas, María Luisa

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:40 LCL	09:00 XeHi	09:00 MAT	09:00 Garda de aula	09:00 Mat
10:40 LCL	09:00 LCL	09:00 Mat	09:50 BiXe	09:00 MAT
11:30 Outras funcións	09:50 BiXe	09:50 LGL	09:50 CN	09:50 XeHi
11:55 Outras funcións	09:50 CN	09:50 LGL	10:40 LGL	09:50 CS
12:20 Mat	10:40 Apoio	10:40 LEIn	10:40 LGL	10:40 LCL
12:20 MAT	11:30 Outras funcións	10:40 LEIn	11:30 Outras funcións	10:40 LCL
13:10 XeHi	11:55 Garda de recreo	11:30 Outras funcións	11:55 Outras funcións	11:30 Outras funcións
13:10 CS	12:20 LGL	11:55 Outras funcións	12:20 Mat	11:55 Outras funcións
16:00 Reu.equipos	12:20 TeDi	12:20 LCL	12:20 MAT	12:20 LGL
17:00 Titoría	13:10 Garda de aula	12:20 LCL	13:10 LEIn	12:20 LGL
18:00 Reu.equipos		13:10 EVCE	13:10 LEIn	13:10 TeDi
		13:10 BiXe		13:10 LEIn

Rodríguez Nogueira, Felipe

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00 XeHi	09:00 LCL	09:00 Tec	09:00 LCL	10:40 LGL
09:00 XeHi	09:00 LCL	09:00 TeDi	09:00 LCL	10:40 LGL
09:00 BiXe	09:00 LCL	09:00 TeDi	09:00 LCL	10:40 LGL
09:50 LGL	09:50 Mat A	09:50 LGL	09:50 Garda de aula	11:30 Outras funcións
09:50 LGL	09:50 Mat	09:50 LGL	10:40 LEIn	11:55 Garda de recreo
09:50 LGL	09:50 Mat	09:50 LGL	10:40 LEIn	12:20 Mat
10:40 FiQui	10:40 LEIn	10:40 Garda de aula	10:40 LEIn	12:20 Mat
10:40 BiXe	10:40 LEIn	11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	12:20 Mat A
10:40 FiQui	10:40 LEIn	11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	13:10 XeHi
11:30 Outras funcións	11:30 Outras funcións	12:20 FiQui	12:20 Mat A	13:10 XeHi
11:55 Outras funcións	11:55 Outras funcións	12:20 BiXe	12:20 Mat	13:10 XeHi
12:20 Mat A	12:20 PrCo	12:20 FiQui	12:20 Mat	
12:20 Mat	12:20 PrCo	13:10 XeHi	13:10 FiQui	
12:20 Mat	12:20 PrCo	13:10 XeHi	13:10 BiXe	
13:10 LCL	13:10 TeDi	13:10 XeHi	13:10 BiXe	
13:10 LCL	13:10 TeDi			
13:10 LCL	13:10 Tec			
16:00 Reu.equipos				
17:00 Titoría				
18:00 Reu.equipos				

Saló García, Sonia

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	09:50 RELCa			
	09:50 RELCa			
	09:50 RELCa			
	10:40 RELCa			
	10:40 RELCa			
	11:30 Outras funcións			
	11:55 Outras funcións			
	12:20 ReCa			
	12:20 RELCa			
	12:20 RELCa			
	12:20 ReCa			
	12:20 ReCa			
	12:20 ReCa			
	13:10 ReCa			
	13:10 ReCa			
	13:10 RELCa			



2.2.2.1. CADRO DE GARDAS DE CLASE

Ante faltas de asistencia do persoal docente sen que haxa un nomeamento dun profesor substituto (incapacidade temporal ou licenzas) empregárase o cadro de gardas que figura a continuación e como última solución, realizarase un agrupamento de aulas afines.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª SESIÓN	Sabela Pastoriza Raquel García	María Bodega	Silvia Freire Beatriz López	Mª Luisa Quintáns Estela Mira	María Bodega
2ª SESIÓN	Silvia Freire	Ángeles Barreiro Enriqueta Cernadas	Marta Puñal	Felipe Rodríguez	Patricia Prieto
3ª SESIÓN	Mª Barca Fernández Sofía Casanova	Mª Barca Fernández	Patricia Ares Felipe Rodríguez	Estela Mira Raquel García	Estela Mira Patricia Ares Silvia Andión
4ª SESIÓN	Marta Puñal Rosa Dosil	Alejandra Fontao Silvia Andión	Rebeca Abalo Silvia Andión	Sofía Casanova	Victoria García
5ª SESIÓN	Rosa Dosil	Mª Luisa Quintáns	Patricia Prieto	Sabela Pastoriza Beatriz López	Victoria García
6ª SESIÓN	Raquel García	Raquel García	Raquel García	Raquel García	Raquel García

2.2.2.2. CADRO DE GARDAS DE TARDE

A continuación figura o cadro de gardas de tarde, desde as 15:00 ás 17:00 horas.

Data	Mestre de garda
LUNS, 8 DE SETEMBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 9 DE SETEMBRO	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
MÉRCORES, 10 DE SETEMBRO	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
XOVES, 11 DE SETEMBRO	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
VENRES, 12 DE SETEMBRO	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
LUNS, 15 DE SETEMBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 16 DE SETEMBRO	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
MÉRCORES, 17 DE SETEMBRO	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
XOVES, 18 DE SETEMBRO	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
VENRES, 19 DE SETEMBRO	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
LUNS, 22 DE SETEMBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 23 DE SETEMBRO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)



MÉRCORES, 24 DE SETEMBRO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
XOVES, 25 DE SETEMBRO	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
VENRES, 26 DE SETEMBRO	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
LUNS, 29 DE SETEMBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 30 DE SETEMBRO	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
MÉRCORES, 1 DE OUTUBRO	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
XOVES, 2 DE OUTUBRO	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
VENRES, 3 DE OUTUBRO	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. Mª ENRIQUETA CERNADAS REY)
LUNS, 6 DE OUTUBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 7 DE OUTUBRO	ESTELA Mª MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
MÉRCORES, 8 DE OUTUBRO	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
XOVES, 9 DE OUTUBRO	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
VENRES, 10 DE OUTUBRO	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. Mª LUISA QUINTAS QUINTAS)
LUNS, 13 DE OUTUBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 14 DE OUTUBRO	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
MÉRCORES, 15 DE OUTUBRO	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
XOVES, 16 DE OUTUBRO	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
VENRES, 17 DE OUTUBRO	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
LUNS, 20 DE OUTUBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 21 DE OUTUBRO	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
MÉRCORES, 22 DE OUTUBRO	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
XOVES, 23 DE OUTUBRO	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
VENRES, 24 DE OUTUBRO	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
LUNS, 27 DE OUTUBRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 28 DE OUTUBRO	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
MÉRCORES, 29 DE OUTUBRO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)
XOVES, 30 DE OUTUBRO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 4 DE NOVIEMBRE	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
MÉRCORES, 5 DE NOVIEMBRE	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
XOVES, 6 DE NOVIEMBRE	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
VENRES, 7 DE NOVIEMBRE	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
LUNS, 10 DE NOVIEMBRE	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)



MARTES, 11 DE NOVIEMBRE	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. M ^a DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
MÉRCORES, 12 DE NOVIEMBRE	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. M ^a ENRIQUETA CERNADAS REY)
XOVES, 13 DE NOVIEMBRE	ESTELA M^a MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
VENRES, 14 DE NOVIEMBRE	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
LUNS, 17 DE NOVIEMBRE	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 18 DE NOVIEMBRE	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
MÉRCORES, 19 DE NOVIEMBRE	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. M ^a LUISA QUINTAS QUINTAS)
XOVES, 20 DE NOVIEMBRE	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
VENRES, 21 DE NOVIEMBRE	M^a DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
LUNS, 24 DE NOVIEMBRE	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 25 DE NOVIEMBRE	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
MÉRCORES, 26 DE NOVIEMBRE	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
XOVES, 27 DE NOVIEMBRE	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
VENRES, 28 DE NOVIEMBRE	M^a DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
LUNS, 1 DE DICIEMBRE	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 2 DE DICIEMBRE	M^a ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA M ^a MIRA MATA)
MÉRCORES, 3 DE DICIEMBRE	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
XOVES, 4 DE DICIEMBRE	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
VENRES, 5 DE DICIEMBRE	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)
MARTES, 9 DE DICIEMBRE	M^a LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MÉRCORES, 10 DE DICIEMBRE	REBECA ABALO OTERO (SUBS. M ^a DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
XOVES, 11 DE DICIEMBRE	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
VENRES, 12 DE DICIEMBRE	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
LUNS, 15 DE DICIEMBRE	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 16 DE DICIEMBRE	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
MÉRCORES, 17 DE DICIEMBRE	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. M ^a DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
XOVES, 18 DE DICIEMBRE	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. M ^a ENRIQUETA CERNADAS REY)
VENRES, 19 DE DICIEMBRE	ESTELA M^a MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
XOVES, 8 DE XANEIRO	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
VENRES, 9 DE XANEIRO	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
LUNS, 12 DE XANEIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)



MARTES, 13 DE XANEIRO	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. Mª LUISA QUINTAS QUINTAS)
MÉRCORES, 14 DE XANEIRO	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
XOVES, 15 DE XANEIRO	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
VENRES, 16 DE XANEIRO	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
LUNS, 19 DE XANEIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 20 DE XANEIRO	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
MÉRCORES, 21 DE XANEIRO	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
XOVES, 22 DE XANEIRO	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
VENRES, 23 DE XANEIRO	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
LUNS, 26 DE XANEIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 27 DE XANEIRO	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
MÉRCORES, 28 DE XANEIRO	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
XOVES, 29 DE XANEIRO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)
VENRES, 30 DE XANEIRO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
LUNS, 2 DE FEBREIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 3 DE FEBREIRO	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
MÉRCORES, 4 DE FEBREIRO	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
XOVES, 5 DE FEBREIRO	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
VENRES, 6 DE FEBREIRO	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
LUNS, 9 DE FEBREIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 10 DE FEBREIRO	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
MÉRCORES, 11 DE FEBREIRO	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. Mª ENRIQUETA CERNADAS REY)
XOVES, 12 DE FEBREIRO	ESTELA Mª MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
VENRES, 13 DE FEBREIRO	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
XOVES, 19 DE FEBREIRO	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
VENRES, 20 DE FEBREIRO	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. Mª LUISA QUINTAS QUINTAS)
LUNS, 23 DE FEBREIRO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 24 DE FEBREIRO	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
MÉRCORES, 25 DE FEBREIRO	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
XOVES, 26 DE FEBREIRO	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
VENRES, 27 DE FEBREIRO	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)



LUNS, 2 DE MARZO	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
MARTES, 3 DE MARZO	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
MÉRCORES, 4 DE MARZO	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
XOVES, 5 DE MARZO	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
VENRES, 6 DE MARZO	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
LUNS, 9 DE MARZO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 10 DE MARZO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)
MÉRCORES, 11 DE MARZO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
XOVES, 12 DE MARZO	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
VENRES, 13 DE MARZO	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
LUNS, 16 DE MARZO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 17 DE MARZO	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
MÉRCORES, 18 DE MARZO	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
LUNS, 23 DE MARZO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 24 DE MARZO	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
MÉRCORES, 25 DE MARZO	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. Mª ENRIQUETA CERNADAS REY)
XOVES, 26 DE MARZO	ESTELA Mª MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
VENRES, 27 DE MARZO	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
MARTES, 7 DE ABRIL	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
MÉRCORES, 8 DE ABRIL	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. Mª LUISA QUINTAS QUINTAS)
XOVES, 9 DE ABRIL	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
VENRES, 10 DE ABRIL	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
MARTES, 21 DE ABRIL	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
MÉRCORES, 22 DE ABRIL	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
XOVES, 23 DE ABRIL	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
VENRES, 24 DE ABRIL	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
LUNS, 27 DE ABRIL	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 28 DE ABRIL	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
MÉRCORES, 29 DE ABRIL	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
XOVES, 30 DE ABRIL	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
MARTES, 5 DE MAIO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)



MÉRCORES, 6 DE MAIO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
XOVES, 7 DE MAIO	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
VENRES, 8 DE MAIO	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
LUNS, 11 DE MAIO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 12 DE MAIO	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
MÉRCORES, 13 DE MAIO	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
XOVES, 14 DE MAIO	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)
VENRES, 15 DE MAIO	SABELA PASTORIZA INFANTE (SUBS. Mª ENRIQUETA CERNADAS REY)
LUNS, 18 DE MAIO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 19 DE MAIO	ESTELA Mª MIRA MATA (SUBS. PATRICIA PRIETO LORENZO)
MÉRCORES, 20 DE MAIO	VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ (SUBS. BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ)
XOVES, 21 DE MAIO	FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA (SUBS. SILVIA ANDIÓN GARCÍA)
VENRES, 22 DE MAIO	SILVIA FREIRE LÓPEZ (SUBS. Mª LUISA QUINTAS QUINTAS)
LUNS, 25 DE MAIO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 26 DE MAIO	RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ (SUBS. REBECA ABALO OTERO)
MÉRCORES, 27 DE MAIO	Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES (SUBS. PATRICIA ARES DE LA IGLESIA)
XOVES, 28 DE MAIO	NOELIA LÓPEZ LÓPEZ (SUBS. SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS)
VENRES, 29 DE MAIO	BEGOÑA CURRÁS BARREIRO (SUBS. ALEJANDRA FONTAO BEN)
LUNS, 1 DE XUÑO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 2 DE XUÑO	MARÍA BODEGA PEDREIRA (SUBS. MARTA PUÑAL CASTRO)
MÉRCORES, 3 DE XUÑO	Mª DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO (SUBS. SABELA PASTORIZA INFANTE)
XOVES, 4 DE XUÑO	Mª ENRIQUETA CERNADAS REY (SUBS. ESTELA Mª MIRA MATA)
VENRES, 5 DE XUÑO	PATRICIA PRIETO LORENZO (SUBS. VICTORIA GARCÍA ÁLVAREZ)
LUNS, 8 DE XUÑO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)
MARTES, 9 DE XUÑO	BEATRIZ LÓPEZ GONZÁLEZ (SUBS. FELIPE RODRÍGUEZ NOGUEIRA)
MÉRCORES, 10 DE XUÑO	SILVIA ANDIÓN GARCÍA (SUBS. SILVIA FREIRE LÓPEZ)
XOVES, 11 DE XUÑO	Mª LUISA QUINTAS QUINTAS (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
VENRES, 12 DE XUÑO	REBECA ABALO OTERO (SUBS. Mª DE LOS ÁNGELES BARREIRO SABAJANES)
LUNS, 15 DE XUÑO	ROSA DOSIL CAAMAÑO (SUBS. RAQUEL GARCÍA SÁNCHEZ)
MARTES, 16 DE XUÑO	PATRICIA ARES DE LA IGLESIA (SUBS. NOELIA LÓPEZ LÓPEZ)



MÉRCORES, 17 DE XUÑO	SOFÍA CASANOVA CAÍNZOS (SUBS. BEGOÑA CURRÁS BARREIRO)
XOVES, 18 DE XUÑO	ALEJANDRA FONTAO BEN (SUBS. MARÍA BODEGA PEDREIRA)
VENRES, 19 DE XUÑO	MARTA PUÑAL CASTRO (SUBS. M ^a DA BARCA FERNÁNDEZ AGUADO)

2.2.2.3. QUEDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS

O tempo de lecer está distribuído en diferentes espazos: patio exterior dividido, ximnasio e biblioteca. A distribución do profesorado de garda será o seguinte:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
EI/EP	Marta Puñal	María Bodega	Sabela Pastoriza	M ^a Barca Fernández	Ángeles Barreiro
ESO	Sofía Casanova	M ^a Luisa Quintáns	Patricia Ares	Silvia Freire	Felipe Rodríguez
PF	Enriqueta Cernadas	Alejandra Fontao	Rebeca Abalo	Victoria García	Estela Mira
Admon.	Noelia López	Noelia López	Noelia López Raquel García Silvia Andión	Noelia López	Noelia López

Na distribución do persoal de garda durante este tempo contarase con todos os PAC.

2.2.2.4. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DE ÓRGANOS DE GOBERNO E DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Reunión de claustro/Departamento de orientación
Comisión de coordinación pedagóxica/Departamento de orientación
Reunións de Equipo de Dinamización
Equipos de Etapa/Nivel
Coordinacións externas/reunións atrasadas por coincidir en luns non lectivos



Setembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Outubro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Decembro 2025						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Xaneiro 2026						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febreiro 2026						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Marzo 2026						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maio 2026						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Xuño 2026						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2.3. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

	Luns	Martes a venres
Conserxaría	08:40 a 14:00 h. 16:00 a 19:00 h.	08:40 a 14:00 h.
Administración	08:30 a 15:00 h. 16:00 a 17:00 h.	08:30 a 15:00
Profesorado	17:00 a 18:00 h.	
Equipo directivo	10:40 a 11:30 h. 11:30 a 12:00 h. 13:10 a 14:00 h.	09:00 a 09:50 h. 11:30 a 12:00 h. 13:10 a 14:00 h.



Orientadora

Luns e mércores de 13:10 h. a 14:00 h.

2.4. HORARIO DE VERÁN

O período comprendido entre o día 22 de xuño e o 30 de xuño de 2026, ambos incluídos, será dedicado polo profesorado, entre outras actividades, a elaborar as actas de avaliación, os informes individualizados, os consellos orientadores, os informes para as familias e outros documentos de avaliación que corresponda, a entrega de cualificacións, a atención a reclamacións e cantas outras actividades estean relacionadas co final de curso. Todo o profesorado dos centros públicos permanecerá no centro ata o día 30 de xuño de 2026, incluído. Nese período de tempo a dirección adaptará o horario do profesorado de acordo coas actividades programadas.

Durante o mes de xullo, o profesorado estará a disposición da Administración educativa para o que se lle requira.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED150114 (Coruxo – Bergondo, 8)					
Entidade que presta o servizo	Travidi SL				
Nº alumnos usuarios	El: -	EP: 3	ESO: 2	PF: 9	E. combinada: 2
Horarios	Sentido entrada: saída 8:10- chegada 8:50 Sentido saída: saída 15:10- chegada 15:49				

Ruta nº 2: ED150115 (Emilio González López – Avda. de Oza)					
Entidade que presta o servizo	Alsa				
Nº alumnos usuarios	El: -	EP: 8	ESO: 6	PF: 4	E. combinada: 5
Horarios	Sentido entrada: saída 8:21- chegada 8:50 Sentido saída: saída 15:10- chegada 15:39				

Ruta nº 3: ED150123 (Durmideiras – Mercado, A Cabana)					
Entidade que presta o servizo	Travidi SL				
Nº alumnos usuarios	El: -	EP: 3	ESO: 5	PF: 6	E. combinada: 3



Horarios	Sentido entrada: saída 8:28- chegada 8:50 Sentido saída: saída 15:10- chegada 15:30
-----------------	--

Ruta nº 4: ES150127 (San Pablo – Ponte das Cascas)					
Entidade que presta o servizo	Alsa				
Nº alumnos usuarios	EI: -	EP: -	ESO: 2	PF: 2	E. combinada: -
Horarios	Sentido entrada: saída 7:55- chegada 8:50 Sentido saída: saída 15:10- chegada 16:09				

Ruta nº 5: ED150130 (Castro do Bosque -Fragas do Eume)					
Entidade que presta o servizo	Travidi SL				
Nº alumnos usuarios	EI: -	EP: 2	ESO: -	PF: 5	E. combinada: 2
Horarios	Sentido entrada: saída 8:20- chegada 8:50 Sentido saída: saída 15:10- chegada 15:40				

- Plan de transporte escolar en documento anexo.

3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor Escolar					
Entidade que presta o servizo	Xestión directa				
Nº alumnos usuarios	EI: 0	EP: 16	ESO: 17	PF: 26	E. combinada: 16
Horario de uso	14:00 a 15:00 h. (EBO) 14:30 a 15:00 h. (Programas formativos)				
Nome da persoa responsable	Raquel García Sánchez (Encargada de comedor) Noelia López López (Dirección)				

- Planificación de menús

Seguindo a os criterios mínimos esixidos no RD 315/2025 contamos cos seguintes menús:

- Menú xenérico
- Adaptacións
 - Menú triturado
 - Menú baixo en frutosa e sen lactosa
 - Menú sen lácteos



- Menú APLV/sen ovo
- Menú APLV/sen legumes
- Menú sen glute
- Menú sen marisco
- Menú musulmán
- Menú vexetariano

- Plan de comedor no documento anexo.

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O centro conta con persoal non docente dependente tanto da Xunta de Galicia como do Concello da Coruña.

Nome	Función	Praza itinerante	Espazo	Horario
Dionisio Gómez Lesta	Oficial 2º cociña	Non	Comedor	09:00 – 16:30 h. Descanso: en función do menú establecido
María Rosario Insua Brea	PAC	si	Aulas Grupo 5 y Grupo 10	08:30 – 16:00 h. Descanso 11:05-11:25 h.
Ángeles Martínez Suárez	PAC	non	Aula Grupo 8 + PFFP	08:30 – 16:00 h. Descanso 12:25-12:45 h.
María del Carmen Parada Monelos	PAC	non	Aulas Grupo 4 e Grupo 6	08:30 – 16:00 h. Descanso 12:25-12:45 h.
Patricia Pérez Poncio	PAC	si	Aula Grupo 9	08:30 – 16:00 h. Descanso 12:25-12:45 h.
Concepción Piñeiro Andón	PAC	si	Aula Grupo 7	08:30 – 16:00 h. Descanso 11:05-11:25 h.
Carlos Quintas Vila	Auxiliar administrativo	non	Administración	08:30 a 15:00 h. Luns 16:00 a 19:00 h.
Isabel Ramos Palleiro	PAC	si	Aulas Grupo 2 e Grupo 3	08:30 – 16:00 h. Descanso 11:05-11:25 h.
Rosa María Rebouras Abalo	Axiliar cociña	non	Comedor	09:00 – 16:30 h. Descanso: en función do menú establecido h.
Fátima Toral Pérez	PAC	si	Aula Grupo 1	08:30 – 16:00 h. Descanso 11:05-11:15 h. e 12:25 – 12:35 h.



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo

Coordinadora do Equipo de Dinamización	Nivel/Especialidade
M ^a Enriqueta Cernadas Rey	Programa Formativo Limpeza de Edifícios/ Servizos á comunidade.
Equipo Dinamización	Nivel/Especialidade
Raquel García Sánchez	EBO Grupo 3/Audición e linguaxe
Sabela Pastoriza Infante	EBO Grupo 1/Pedagogía terapéutica
Patricia Ares de la Iglesia	EBO Grupo 7/Audición e Linguaxe
Victoria García Álvarez	Módulos comúns Programas Formativos/Audición e Linguaxe
Sofía Casanova Caínzos	EBO/Educación Física

- Conmemoracións

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Día da Infancia	20 novembro/2025	Todos	EACE
D. Internacional contra a violencia de xénero	25 novembro/2025	Todos	EACE
Constitución/Estatuto	Semana do 6 decembro/2025	Programas formativos	EACE
D. Internacional Persoas con Discapacidade	3 decembro/2025	Todos	EACE
Declaración DD.HH.	10 decembro 2025	Todos	EACE
D. Internacional da Educación	24 xaneiro/2026	Todos	EACE
D. da Paz	30 xaneiro/2026	Todos	EACE
D. de Rosalía	23 febreiro/2026	Todos	EACE
Muller traballadora	8 marzo/2026	Todos	EACE
Dereitos Consumidor	15 marzo/2026	Todos	EACE
Prensa (1 día con xornais)	Segunda semana de marzo/2026	Todos	EACE
D. das Artes Galegas	1 abril/2026	Todos	EACE
D. da saúde	7 abril/2026	Todos	EACE



D. do Libro	Semana do 23 de abril/2026	Todos	EACE
D. contra o acoso escolar	2 maio/2026	Todos	EACE
D. de Europa	9 maio/2026	Todos	EACE
Semana das Letras Galegas	Semana do 17 de maio/2026	Todos	EACE

- Actividades complementarias e extraescolares**

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Visita á DOMUS	07/10/2025	Todos os cursos	Enri Cernadas Rey
Ópera Kids	21/10/2025	Todos os cursos	Ángeles Barreiro
Contacontos "Carapuchiña vermella" (Biblioteca)	22/10/2025	Todos os cursos	Begoña Currás Barreiro
Galicia Skills	28/10/2025	PFFP	Estela Mira
Conta contos " LA GALLINA GALLINETA"	07/11/2025	Grupos 1-5	Enri Cernadas Rey
Charla Ciberacoso e Bullying	01/12/2025	PFFP	Enri Cernadas Rey
Charla Drogas e Adiccións	15/12/2025	PFFP	Enri Cernadas Rey
Xornadas de Sensibilización: ENKI deporte adaptado.	Pendente de fixar e de ser seleccionados	Todos os cursos	Enri Cernadas Rey
FP Innova 2025/26	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
Curso Primeros auxilios	Pendente de fixar	PFFP e secundaria	Enri Cernadas Rey Patricia Prieto Lorenzo
Programas educativos municipais:			
- Nutrición e dieta equilibrada	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
- Cósmética Natural (Club de ciencias)	Pendente de fixar	PFFP	Patricia Prieto Lorenzo
- Gestión doméstica	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
- A publicidade nos alimentos	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
- Vexo vexo: Biodiversidade e espazos verdes.	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
Visitas escolares "A Coruña Aventura":			
- Visita ao Porto de A Coruña	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey
- Visita á Coca-Cola	Pendente de fixar	PFFP Secundaria	Enri Cernadas Rey Patricia Prieto Lorenzo
- Visita á cidade Vella	Pendente de fixar	PFFP	Enri Cernadas Rey



- Visita a la Biblioteca González Garcés	Pendente de fixar	Secundaria	Patricia Prieto Lorenzo
- Visita a Bonilla	Pendente de fixar	Secundaria	Patricia Prieto Lorenzo
- Visita á Torre de Hércules	Pendente de fixar	Secundaria	Patricia Prieto Lorenzo
- Un día en Capitanía	Pendente de fixar	Secundaria	Patricia Prieto
- Visita o teu mercado	Pendente de fixar	Primaria	Ángeles Barreiro
"O Ventoso" Centro de turismo ecuestre	18/06/2026	Todos os cursos	Enri Cernadas Rey

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Fomentar a inclusión e a integración social do alumnado a través das actividades extraescolares e complementarias.			
Acción 1	Deseñar actividades deportivas inclusivas adaptadas a diferentes niveis e capacidades.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado que participa regularmente en actividades inclusivas. Número de actividades que promoven a integración social realizadas ao longo do curso.		
Responsables	Equipo ACE e profesorado titor		
Recursos e materiais	Os necesarios para a realización das actividades deportivas.		
Acción 2	Organizar xogos cooperativos que fomenten o traballo en equipo e a colaboración.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado que participa regularmente nos xogos cooperativos Avaliación do nivel de integración social mediante observacións e enquisas ao profesorado.		
Responsables	Equipo ACE		
Recursos e materiais	O material necesario para o desenvolvemento dos xogos.		
Acción 3	Crear grupos mixtos de alumnado para desenvolver proxectos ou actividades artísticas.		
	Temporalización		



	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado que participa regularmente nas actividades artísticas. Funcionamento dos grupos mixtos		
Responsables	Equipo ACE		
Recursos e materiais	Os necesarios para desenvolver os proxectos ou actividades artísticas.		

Obxectivo 2: Favorecer a coordinación en actividades entreniveis

Acción 1	Intercambio de recursos interniveis (información, ferramentas,...)		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Frecuencia dos intercambios entreniveis. Participación dos diferentes niveis nos intercambios de recursos. Nivel de utilidade dos recursos compartidos.		
Responsable	Equipo de ACE e resto do claustro.		
Recursos e materiais	O necesario para desenvolver cada proposta.		
Acción 2	Establecer un sistema de comunicación interna interniveis		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Frecuencia das reunións interniveis Eficiencia percibida na comunicación interniveis Número de problemas ou malosentendidos reportados, relacionados coa falta de comunicación ou coordinación.		
Responsable	Responsable ACE e coordinadoras dos diferentes niveis		
Recursos e materiais	Os necesarios para levar a cabo a proposta.		
Acción 3	Satisfacción dos participantes nas actividades resultado da coordinación entreniveis		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Aumento do volume de participación do alumnado nas actividades. Percepción da aplicabilidade do aprendido ou experimentado na actividade. O alumnado mellora no rendemento académico cando acude ás		



	actividades
Responsable	Equipo de ACE e resto do claustro
Recursos e materiais	O necesario para desenvolver a proposta.

Obxectivo 3: Favorecer a participación do alumnado na elección das actividades extraescolares

Acción 1	Realizar enquisas de intereses ao inicio do curso escolar sobre actividades relacionadas co proxecto.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de alumnado que completa a enquisa Número de actividades propostas polo alumnado. Satisfacción do alumnado co proceso de participación na elección de actividades extraescolares.		
Responsables	Equipo ACE en colaboración co claustro.		
Recursos e materiais	Material para realizar as enquisas.		
Acción 2	Incluír ás familias no proceso de selección de actividades extraescolares relacionadas co proxecto, no caso de alumnado máis pequeno.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de familias que participan nas enquisas ou reunións. Número de suxestión de actividades aportadas polas familias.		
Responsables	EB en colaboración co resto do claustro.		
Recursos e materiais	Material para realizar as enquisas		

Obxectivo 4: Facer partícipes ás familias nas actividades vencelladas co proxecto

Acción 1	Organizar xornadas de portas abertas e talleres familiares.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de familias que participan nas actividades e comunicacións. Feedback recollido a través de enquisas ás familias sobre a súa implicación.		
Responsables	Equipo ACE e profesorado titor		
Recursos e materiais	As necesarias para o desenvolvemento das actividades		
Acción 2	Establecer un canal de comunicación dixital para compartir información e novidades.		
	Temporalización		



	1º T	2º T	3º T
Indicador	Feedback recollido a través de enquisas ás familias sobre a súa implicación.		
Responsables	Equipo ACE e profesorado titor		
Recursos e materiais	Ordenadores		

Obxectivo 5: Favorecer a aprendizaxe non formal a través de experiencias lúdicas e educativas relacionadas co proxecto de centro e que complementen o currículo.

Acción 1	Organizar excursións culturais e visitas a espazos relacionados co proxecto de centro.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades complementarias realizadas e a súa frecuencia. Nivel de satisfacción do alumnado e profesorado coas actividades realizadas. Avaliación do impacto das actividades no aprendizaxe non formal segundo		
Responsables	Equipo ACE e profesorado titor		
Recursos e materiais	Os que precise a actividade.		

Obxectivo 6: Seleccionar actividades relacionadas co Proxecto proposto polo centro..

Acción 1	Realizar unha consulta coas titoras e os titores dos diferentes cursos para identificar actividades relacionadas co proxecto de centro.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de profesorado que fai achegas. Porcentaxe de actividades seleccionadas que proveñen da consulta ao profesorado.		
Responsable	Equipo ACE		
Recursos e materiais	Os necesarios para facer a consulta.		
Acción 2	Facer unha avaliación de impacto das actividades extraescolares ao longo do curso.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades que cumpren cos obxectivos do proxecto		



	educativo. Melloras implementadas trala avaliación		
Responsables	Responsable de ACE		
Recursos e materiais	Os necesarios para facer a avaliación.		
Acción 3	Realizar avaliacións periódicas para revisar a adecuación das actividades e facer axustes.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de actividades que cumpren criterios de accesibilidade e adecuación tras avaliación.		
Responsable	Equipo ACE		
Recursos e materiais	Ordenadores		

- **Mecanismos de seguimento e avaliación.**

Para facer un seguimento e avaliación das actividades complementarias e extraescolares utilizaremos os seguintes mecanismos:

- Reunións periódicas do equipo ACE
- Observación directa das actividades durante a súa realización.
- Avaliar o grado de satisfacción do alumnado, profesorado e familias que participaron nas actividades.
- Avaliación da consecución dos obxectivos previstos coas actividades.

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

En proceso de actualización.

Simulacro obrigatoria anual: primeiro trimestre.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: Benestar e integración sensorial do alumnado



Descrición do programa	Comprender o papel da integración sensorial e da autorregulación no benestar e aprendizaxe do alumnado con autismo. Coñecer a relación entre as dificultades de procesamento sensorial, a alimentación selectiva e as respostas condutuais observables. Diseñar estratexias de apoio sensorial e alimentario adaptadas ao contexto educativo.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
30	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 17 (77%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Silvia Andión García					
Nome asesor externo	Eduardo Rafael Rodríguez Machado					

Actividade formativa/programa: Linguaxe natural asistida e comunicadores dinámicos robustos						
Descrición do programa	Mellorar a competencia do novo profesorado no emprego de comunicadores dinámicos. Implementar o seu uso nas aulas.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
20	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	CFR					
Participantes	10 (45%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Beatriz López González					
Nome asesor externo	Eduardo Rafael Rodríguez Machado					

Actividade formativa/programa: Manexo das ferramentas de Polos Creativos						
Descrición do programa	Capacitar ao equipo no manexo do plotter de corte e impresora 3D. Formar ao equipo na utilización da máquina de corte láser, favorecendo a seguridade, precisión e aproveitamento didáctico da ferramenta. Establecer criterios básicos para a escolma, organización e aproveitamento do material de Polos Creativos, asegurando a súa dispoñibilidade e uso eficiente.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					



20	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Responsables	CFR		
Participantes	13 (59%)	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐	
Nome coordinador	Silvia Freire López		
Nome asesor externo	Eduardo Rafael Rodríguez Machado		

Actividade formativa/programa: Educación afectivo-sexual na diversidade cognitiva						
Descrición do programa	Coñecer conceptos e enfoques básicos na educación afectivo-sexual no alumnado con diversidade cognitiva. Adquirir pautas metodolóxicas para o tratamento da educación afectivo-sexual na diversidade cognitiva. Dotar de estratexias de intervención e acompañamento co alumnado na educación afectivo-sexual.					
Tipo	☐ Curso	☐ Grupo Traballo	☒ Seminario	☐ Xornada	☐ Ponencia	☐ Taller
Horas	Temporalización					
20	1º T ☒		2º T ☒		3º T ☒	
Responsables	CFR					
Participantes	17 (77%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí ☒ Non ☐		
Nome coordinador	Rebeca Abalo Otero					
Nome asesor externo	Eduardo Rafael Rodríguez Machado					

8. CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO

O CEE Nosa Señora do Rosario escolariza alumnado de entre 3 a 21 anos con necesidades educativas especiais, conta con comedor de xestión directa e transporte escolar. O perfil do alumnado matriculado no centro quedaría configurado:

- Alumnado con diversidade funcional de tipo auditivo:
 - o Alumnado de EI/EP/ESO que segue o currículo ordinario e que asiste ao noso centro en escolarización combinada.
 - o Alumnado con outros trastornos asociados graves e permanentes escolarizado a tempo completo no CEE.
- Alumnado con diversidade funcional de tipo cognitivo con presenza de alteracións da comunicación e/ou linguaxe.



- Alumnado de EI/EP/ESO que segue o currículo ordinario e que asiste ao noso centro en escolarización combinada.
- Alumnado de EI/EP/ESO con trastornos graves e permanentes escolarizado a tempo completo no CEE.
- Alumnado con NEAE asociadas a trastornos graves da comunicación e da linguaxe en escolarización combinada.
- Alumnado con NEE matriculados en Programas Formativos de FP básica.

A oferta educativa do CEE Nosa Señora do Rosario para o curso 2025/2026:

- Educación infantil: escolarización a tempo completo e combinada.
- Educación primaria: escolarización a tempo completo e combinada.
- Educación secundaria obrigatoria: escolarización a tempo completa e combinada.
- Programas formativos FP básica:
 - Actividades domésticas
 - Limpeza de edificios
 - Peiteado
 - Estética.
- Atención ambulatoria no centro de recursos: 1 aula.

DATOS DO ALUMNADO DO 15005336-CEE NOSA SEÑORA DO ROSARIO
(2025/2026)

ETAPA/ENSINANZA	NIVEL	ALUMNADO					
		T. Completo		E. Combinada		C. Recursos	
Educación Infantil	4º EI	0	♂ 0	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
	5º EI	0	♂ 0	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
	6º EI	0	♂ 0	0	♂ 0	1	♂ 1
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
	Total EI	0	♂ 0	0	♂ 0	1	♂ 1
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
Educación Primaria	1º EP	1	♂ 1	0	♂ 0	2	♂ 2
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
	2º EP	2	♂ 1	3	♂ 1	3	♂ 1
			♀ 1		♀ 2		♀ 2
	3º EP	5	♂ 4	5	♂ 4	3	♂ 2
			♀ 1		♀ 1		♀ 1
	4º EP	0	♂ 0	3	♂ 3	1	♂ 0
			♀ 0		♀ 0		♀ 1
	5º EP	3	♂ 1	3	♂ 2	1	♂ 1
			♀ 0		♀ 0		♀ 0



			♀ 2		♀ 1		♀ 0
	6º EP	7	♂ 7	4	♂ 3	1	♂ 1
			♀ 0		♀ 1		♀ 0
	<i>Total EP</i>	<i>18</i>	♂ 14	<i>18</i>	♂ 13	<i>11</i>	♂ 7
Educación Secundaria Obligatoria			♀ 4		♀ 5		♀ 4
	1º ESO	8	♂ 5	1	♂ 0	1	♂ 1
			♀ 3		♀ 1		♀ 0
	2º ESO	5	♂ 4	1	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 1		♀ 1		♀ 0
	3º ESO	1	♂ 1	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 0		♀ 0		♀ 0
	4º ESO	5	♂ 3	0	♂ 0	1	♂ 1
			♀ 2		♀ 0		♀ 0
	<i>Total ESO</i>	<i>19</i>	♂ 13	<i>2</i>	♂ 0	<i>2</i>	♂ 2
			♀ 6		♀ 2		♀ 0
	Programas Formativos						
	Actividades domésticas	7	♂ 4	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 3		♀ 0		♀ 0
	Limpeza de edificios	8	♂ 6	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 2		♀ 0		♀ 0
	Estética	6	♂ 1	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 5		♀ 0		♀ 0
	Peiteado	6	♂ 0	0	♂ 0	0	♂ 0
			♀ 6		♀ 0		♀ 0
	<i>Total PF</i>	<i>27</i>	♂ 11	<i>0</i>	♂ 0	<i>0</i>	♂ 0
			♀ 16		♀ 0		♀ 0
	Total	64	♂ 38	20	13 ♂	14	♂ 10
			♀ 26		7 ♀		♀ 4

*Alumnado en lista de agarda Centro de Recursos. Recursos : 16

8.1. MODIFICACIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO

En relación á oferta de ensinanzas, a única modificación está referida ao tipo de agrupamentos, pasando de 9 a 10 grupos de EBO e mantense 1 grupo no centro de recursos (quenda de tarde).

Non houbo outras modificacións significativas.

9. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

9.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO

O Consello Escolar do centro ten as seguintes competencias:

- Aprobar e avaliar os proxectos e as normas aos que se refire o capítulo II do título V da LOMLOE.



- b) Aprobar e avaliar a programación xeral anual do centro, sen prexuízo das competencias do Claustro de profesorado, en relación coa planificación e organización docente.
- c) Coñecer as candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.
- d) Participar na selección do director do centro, nos termos que establece a LOMLOE. Ser informado do nomeamento e cese dos demais membros do equipo directivo. No seu caso, previo acordo dos seus membros, adoptado por maioría de dos terzos, propoñer a revogación do nomeamento do director ou directora.
- e) Impulsar a adopción e seguimento de medidas educativas que fomenten o recoñecemento e protección dos dereitos das persoas menores de idade.
- f) Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro, a igualdade efectiva entre homes e mulleres, a non discriminación, a prevención da violencia de xénero e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- g) Coñecer as condutas contrarias a convivencia e a aplicación das medidas correctoras velando porque se axusten á normativa vixente. Cando as medidas correctoras adoptadas polo director ou directora correspondan a condutas do alumnado que prexudiquen gravemente a convivencia do centro, o Consello Escolar, a instancia dos pais, nais e titores legais o, no seu caso, do alumnado, poderá revisar a decisión adoptada e propoñer, no seu caso, as medidas oportunas.
- h) Promover a conservación e renovación das instalación e do equipo escolar e informar a obtención de recursos complementarios, de acordo co establecido no artigo 122.3 da LOMCE.
- i) Fixar as directrices para a colaboración, con fines educativos e culturais, coas Administracións locais, con outros centros, entidades e organismos.
- j) Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o centro.
- k) Elaborar propostas e informes, a iniciativa propia ou a petición da Administración competente, sobre o funcionamento do centro e a mellora da calidade da xestión, así como sobre aqueles outros aspectos relacionados coa calidade da mesma.
- l) Aprobar o proxecto de orzamento do centro.



m) Calquera outras que lle sexan atribuídas pola Administración educativa.

Sen prexuízo das competencias do Claustro de profesorado en relación coa planificación e organización docente, as decisións que adopte ao Consello Escolar deberán aprobarse preferiblemente por consenso. As administración educativas regularán a necesidade de aprobación por maioría cualificada daquelas decisións con especial incidencia na comunidade educativa.

A estrutura do Consello Escolar para o curso 2025/2026.

CONSELLO ESCOLAR
Equipo directivo: Noelia López López (Directora) Raquel García Sánchez (Xefa de estudos) Silvia Andión García (Secretaria) Representantes do Claustro de profesoras: María de los Ángeles Barreiro Sabajanes (desde 2024) Sofía Casanova Caínzos (desde 2024) Begoña Curras Barreiro (desde 2024) Rebeca Abalo Otero (desde 2022) Enriqueta Cernadas Rey (desde 2022) Representantes das nais e pais das alumnas e alumnos: Vanessa Andreína Magdaleno Quiñones (desde 2024) María Belén Sixto Alén (desde 2024) Juan Manuel Panero Pérez (desde 2022) Mónica Varela Bermúdez (desde 2022) María del Mar Iglesias Pérez (representante da ANPA) Representantes do persoal de administración e servizos: Fátima Toral Pérez (desde 2024) Concepción Piñeiro Andón (desde 2024) Patricia Pérez Poncio (desde 2022) Carlos Quintas Vila (desde 2022) Representante do Concello: Alba Silva Vázquez (desde 2024)

O Claustro de profesores é o órgano propio de participación dos profesores no goberno do centro e ten a responsabilidade de planificar, coordinar, informar e, no seu caso, decidir sobre todos os aspectos educativos do centro. O claustro será presidido polo director e estará integrado pola totalidade dos profesores que presten servizo no centro.

O Claustro de profesores terá as seguintes competencias:

- Formular ao equipo directivo e ao Consello Escolar propostas para a elaboración dos proxectos de centro e da programación xeral anual.
- Aprobar e avaliar a concreción do currículo e todos os aspectos educativos dos proxectos e da programación xeral anual.



- c) Fixar os criterios referentes á orientación, tutoría, avaliación e recuperación dos alumnos.
- d) Promover iniciativas no ámbito da experimentación e da investigación pedagóxica e na formación do profesorado do centro.
- e) Elixir aos seus representantes no Consello Escolar do centro e participar na selección do director nos termos establecidos pola LOMLOE
- f) Coñecer as candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.
- g) Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas nas que participe o centro.
- h) Informar as normas de organización e funcionamento do centro.
- i) Coñecer a resolución de conflitos disciplinarios e a imposición de sancións e velar por que estas se atean á normativa vixente.
- j) Propoñer medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro.
- k) Calquera outras que lle sexan atribuídas pola Administración educativa ou polas respectivas normas de organización e funcionamento.

A composición do Claustro de profesores no curso 2024/2025 é o seguinte:

CLAUSTRO DE PROFESORES
Titoras: <i>Grupo 1:</i> Sabela Pastoriza Infante (Mestra de PT provisional) <i>Grupo 2:</i> Marta Puñal Castro (Mestra de PT provisional) <i>Grupo 3:</i> Silvia Andión García (Mestra de AL definitiva) <i>Grupo 4:</i> María Bodega Pedreira (Mestra AL provisional – Comisión Atención preferente) <i>Grupo 5:</i> María da Barca Aguado Fernández (Mestra AL definitiva) <i>Grupo 6:</i> María Luisa Quintáns Quintáns (Mestra de PT provisional) <i>Grupo 7:</i> Patricia Ares de la Iglesia (Mestra de A.L. definitiva) <i>Grupo 8:</i> Silvia Freire López (Mestra de AL definitiva) <i>Grupo 9:</i> Felipe Rodríguez Nogueira (Mestre de AL definitivo) <i>Grupo 10:</i> Patricia Prieto Lorenzo (Mestra de AL definitiva) <i>PF Actividades Domésticas:</i> Rebeca Abalo Otero (Profesora secundaria definitiva) <i>PF Limpeza de Edifícios:</i> María Enriqueta Cernadas Rey (Profesora secundaria definitiva) <i>PF Peiteado:</i> Estela María Mira Mata (Profesor técnico de FP provisional) <i>PF Estética:</i> Alejandra Fontao Ben (Profesora técnico de FP definitiva) Mestra dos agrupamentos dos módulos comúns de programas formativos de FP básica: Victoria García Álvarez (Mestra de AL definitiva)



Begoña Currás Barreiro (Mestra de AL definitiva)

Mestras de especialidades:

Educación Física: Sofía Casanova Caínzos (Mestra de EF, definitiva)

Educación Música: María de los Ángeles Barreiro Sabajanes (Mestra de Música, definitiva)

Mestras do Centro de Recursos:

Centro de Recursos 1: Rosa Dosil Caamaño (Mestra de AL definitiva)

Mestras de Reforzo Horario:

Raquel García Sánchez (Mestra de AL definitiva, reforza horario grupo 3)

Noelia López López (Mestra de AL, comisión de servizos por dirección, reforza horario módulos comúns)

Xefa do Departamento de Orientación:

Beatriz López González (Mestra de AL, Orientadora definitiva)

10. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

Os membros do equipo directivo traballarán de forma coordinada no desempeño das súas funcións. O seu mandato será de catro anos, contados a partir do seu nomeamento e correspondente toma de posesión, neste caso desde o 01/07/2025.

En caso de ausencia, enfermidade ou suspensión de función da directora desempeñará as súas funcións, con carácter accidental, a xefa de estudos do centro.

COMPETENCIAS DO EQUIPO DIRECTIVO		
DIRECTORA: Noelia López López	X. ESTUDOS: Raquel García Sánchez	SECRETARIA: Silvia Andión García
- Representar oficialmente á Administración educativa no centro, sen prexuízo das atribucións das demais autoridades educativas. - Representar o centro. - Dirixir e coordinar tódalas actividades do centro, cara á consecución do proxecto educativo e de acordo coas disposicións vixentes, sen prexuízo das competencias do consello escolar e do claustro. - Visar as certificacións e documentos oficiais do centro.	- Exercer, por delegación do director e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ó réxime académico. - Substituír o director en caso de ausencia, enfermidade ou suspensión de funcións - Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesores e alumnos, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos	- Ordenar o réxime administrativo do centro, de conformidade coas directrices do director. - Actuar como secretario dos órganos colexiados de goberno do centro, levantar acta das sesións e dar fe dos acordos co visto e prace do director. - Custodiar os libros e arquivos do centro coa colaboración dos coordinadores do ciclo.



• Designar o xefe de estudos e o secretario, e proponer o seu nomeamento e destitución. Nomear os coordinadores de ciclo, ó coordinador de normalización lingüística e ós titores, de acordo co procedemento establecido neste regulamento. • Executar os acordos dos órganos colexiados no ámbito da súa competencia. • Coordinar a elaboración do proxecto educativo do centro, proxecto curricular e programación xeral anual, de acordo coas directrices e criterios establecidos pola Administración educativa e polo consello escolar, e coas propostas formuladas polo claustro e outros órganos de participación, responsabilizándose co equipo directivo da súa redacción e velando pola súa correcta aplicación. • Convocar e presidir os actos académicos, o consello escolar, o claustro, a comisión de coordinación pedagóxica do centro, a comisión económica do consello escolar e tantas outras se constitúan regulamentariamente, podendo delegar a presidencia dalgunha destas comisións noutros membros do equipo directivo ou do claustro. • Cumprir e facer cumprir as leis e demais disposicións vixentes. • Exercer a xefatura de todo o persoal adscrito ó centro. • Favorecer a convivencia do centro e impoñe-las correccións que corresponda, de acordo coa normativa vixente, co Regulamento de réxime interior e cos criterios establecidos polo consello escolar. • Garantir o dereito de reunión de mestres, alumnos, pais de alumnos e persoal de administración e de servizos, de acordo co disposto na lexislación vixente. • Colaborar coa inspección educativa na valoración da función pública docente e, en xeral, nos plans de avaliación do centro. • Xestionar os medios humanos e materiais do centro, dinamizando os distintos sectores da comunidade educativa, especialmente os restantes membros do equipo directivo e coordinadores de ciclo e dinamización lingüística, canalizando	curriculares de etapa e a programación xeral anual. • Elaborar, en colaboración cos restantes órganos unipersoais, os horarios académicos de alumnos e profesores de acordo cos criterios aprobados polo claustro e co horario xeral incluído na programación xeral anual, así como velar polo seu estrito cumprimento. • Coordinar a actividade dos coordinadores de ciclo. • Coordinar e orienta-la acción dos titores de acordo co plan de acción tutorial. • Coordinar a participación do profesorado nas actividades de perfeccionamento, así como planificar e organiza-las actividades de formación de profesores realizadas polo centro. • Coordinar a actividade docente do centro, con especial atención ós procesos de avaliación, adaptación curricular e actividades de recuperación, reforzo e ampliación. • Facilitar a organización dos alumnos e impulsar a súa participación no centro. • Establecer os mecanismos para corrixir ausencias imprevistas do profesorado, atención a alumnos accidentados ou calquera eventualidade que incida no normal funcionamento do centro. • Organizar a atención dos alumnos nos períodos de lecer. • Calquera outra función que lle poida ser encomendada polo director dentro do ámbito da súa competencia.	• Expedir as certificacións que soliciten as autoridades e os interesados. • Realizar o inventario xeral do centro e mantelo actualizado. • Custodiar e dispoñer a utilización dos medios audiovisuais, material didáctico, mobiliario ou calquera material inventariable. • Coordinar, dirixir e supervisar, por delegación do director, a actividade e funcionamento do persoal de administración e de servizos adscrito ó centro. • Elabora-lo anteproxecto de orzamento do centro de acordo coas directrices do consello escolar e oída a comisión económica. • Ordenar o réxime económico do centro, de conformidade coas instrucións do director, realiza-la contabilidade e render contas ante o consello escolar e as autoridades correspondentes. • Velar polo mantemento material do centro en tódolos seus aspectos, de acordo coas indicacións do director. • Dar a coñecer e difundir a toda a comunidade educativa a información sobre normativa, disposicións legais e asuntos de interese xeral ou profesional que se reciba no centro. • Presidir, se é o caso, e, por delegación do director, a comisión económica. • Calquera outra función que lle encomende o director dentro do seu ámbito de competencia.
--	---	---



aportacións e intereses e buscando canles de comunicación e colaboración. • Promover e impulsar as relacións do centro coas institucións do seu contorno. • Trasladarlle ó delegado provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a memoria anual sobre as actividades e situación xeral do centro, así como, no seu caso, as propostas de solución ós problemas existentes. • Facilitar a adecuada coordinación con outros servicios educativos da zona. • Coordinar e fomentar la participación dos distintos sectores da comunidade escolar e procura-los medios precisos para a máis eficaz execución das súas respectivas competencias. • Proporcionar a información que lle sexa requirida polas autoridades educativas competentes e colaborar en todo o relativo ó logro dos obxectivos educativos do centro. • Facilitar a información sobre a vida do centro ós distintos sectores da comunidade escolar. • Autorizar os gastos de acordo co orzamento do centro e ordena-los pagamentos. • Realizar as contratacións de servicios e subministracións de acordo co que regulamentariamente se estableza. • Promover experimentacións, innovacións pedagóxicas, programas educativos, plans de traballo, formas de organización, etc. • Fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro. • Calesquera outras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa.		
---	--	--

Dentro do plan de actuación do actual equipo directivo, o obxectivo final é que o CEE Nosa Señora do Rosario siga na liña que o converta nun centro de referencia para a atención do alumnado con alteracións graves da comunicación e/ou linguaxe, empregando diferentes metodoloxías activas e innovadoras que busquen a mellora da competencia comunicativa do alumnado e como centro de recursos para outros profesionais que traballen neste eido. Entre as actuación a desenvolver destacan:



- Renovar os documentos de centro adecuándonos ás novidades que comporten a nova lexislación educativa e o seu desenvolvemento normativo.
- Promover e fomentar a necesaria formación do profesorado para adaptarse ao novo escenario lexislativo, afondando naqueles aspectos relacionados co desenvolvemento curricular e especialmente coa atención á diversidade.
- Procurar a mellora e a adecuación constante das instalacións coa colaboración das diferentes administracións. Concretamente priorizaremos a adecuación dos espazos de lecer exteriores e a creación dun aula de integración sensorial e con iso que axude ao alumnado a construír un sistema de procesamento sensorial axeitado ás súas necesidades ambientais e que favoreza a súa competencia na contorna.
- Continuar traballando na integración dos programas de innovación educativa na nosa realidade, impulsando novas iniciativas e mantendo os xa existentes.
- Facilitar a comunicación e relación co profesorado utilizando as ferramentas institucionais dispoñibles.
- Continuar tendendo pontes de colaboración entre os centros educativos próximos e cos que compartimos alumnado escolarizado en modalidade combinada ou que asiste ao centro de recursos.
- Manter e fortalecer a liña de cooperación existente entre o ANPA e a dirección do centro, así como outras entidades tanto públicas como privadas.
- Continuar mellorando a proxección exterior do centro para que continúe sendo un referente público e actualizado.
- Potenciar os diferentes equipos docentes que esixe a recente lei orgánica educativa e crear novos grupos de docentes co ánimo de axudar no intercambio de ideas e boas prácticas.
- Establecer medidas para a autoavaliación dos diferentes procesos educativos e a propia xestión do centro.

11. CONCRECIÓN CURRICULAR

Sen modificacións agás os aspectos relacionados coa hora de lectura e práctica da oratoria.

12. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS



A atención educativa no noso centro de educación especial pon en valor a personalización do proceso de ensino-aprendizaxe, adaptándose ás distintas realidades das alumnas e dos alumnos escolarizados considerando os diferentes contextos, centrámonos nas potencialidades do alumnado e as súas particulares formas de aprender, en lugar de partir das súas dificultades.

Inicialmente resulta indispensable establecer unha relación positiva coa alumna ou alumno con necesidades educativas especiais para conseguir que este proceso de ensino-aprendizaxe sexa efectivo.

Posteriormente, debido as dificultades na comunicación e/ou linguaxe presentes en todo o noso alumnado, facilitamos a **adquisición dun sistema de comunicación** ben promovendo a comunicación oral, empregando estratexias que faciliten a recepción como a produción da linguaxe oral, ou ben considerando a necesidade de introducir sistemas alternativos ou aumentativos de comunicación como apoio ao proceso de adquisición da linguaxe oral, escrita ou signada.

Potenciamos a participación activa na comunicación, na información, na aprendizaxe e nas relacións no centro, asegurando a comprensión do que se lle pretende transmitir ao alumnado, axustando o nivel da linguaxe á comprensión lingüística, acompañando a linguaxe oral con apoios visuais (imaxes, gráficos, debuxos, pictogramas ou esquemas), proporcionando pautas de actuación e instrucións e consignas concretas, directas e simples para a realización das tarefas e empregando varias vías de acceso para presentalas (a través da vista, do oído, do tacto e mesmo manipulando obxectos reais sempre que se poida).

Ademais, ao estar escolarizado alumnado que utiliza a lingua de signos, normalizamos a presenza desta lingua no centro tanto na realización das diferentes tarefas e proxectos, como coa implementación como materia de libre configuración a lingua de signos española, tanto no noso centro específico como no centro ordinario co que compartimos espazos.

Durante o proceso de ensino-aprendizaxe proporcionamos a todo o alumnado unha **ensinanza o máis estruturada posible**, na que son claves as rutinas, os horarios, as axendas individualizadas ou a organización física dos materiais para facilitar a comprensión do que sucede no presente e axudarlle a entender o que vai a acontecer no futuro próximo. Buscamos a creación dun **contexto de aprendizaxe universal** onde o alumnado pode aprender cando se lle outorga as oportunidades e condicións de aprendizaxe axeitadas, nun ambiente libre de barreiras e cos apoios que necesita. É por iso que en todos os elementos do proceso educativo, e especialmente no deseño das tarefas, seguimos os criterios de



accesibilidade cognitiva e aproveitamos as múltiples posibilidades que ofrecen as tecnoloxías da información e comunicación.

Buscamos a **aprendizaxe sen erro**, organizando as tarefas de xeito que sexan resoltas con éxito polo alumnado facilitando os apoios (verbais, táctiles, visuais, etc.) e adaptándoas ao seu nivel de desenvolvemento, dentro da súa zona de desenvolvemento próximo. Potenciamos estratexias de autoaprendizaxe que permitan que os alumnos e as alumnas traballen de maneira autónoma na aula, evitando a dependencia excesiva do persoal ou dos compañeiros. Proporcionámoslles a axuda necesaria en cada momento, reducíndoa paulatinamente, pero sen ofrecerlles axuda naquilo que poidan facer por si mesmos, tratando ao alumnado conforme a súa idade cronolóxica e marcándolle responsabilidades propias. Deste xeito asegúrase que o alumnado consiga terminar sempre ben a tarefa, aumentando os seus niveis de satisfacción, autoestima e confianza.

Empregamos o **moldeamento e modelado** cando a alumna ou alumno non sabe realizar unha tarefa complexa. As tarefas son presentadas de xeito secuenciado, fragmentado e graduadas segundo a dificultade para unha mellor consolidación da aprendizaxe, tomando primeiro as máis elementais e avanzando cara ás máis complexas, reforzándose así unha a unha, apoiándose a “nova aprendizaxe” nas anteriores e recorrendo tamén a estratexias como a **atribución excesiva** e o ensino incidental.

Promóvense as **aprendizaxes funcionais e significativas**, aplicables de maneira inmediata ou próxima á súa vida cotiá, nas que poidan participar activamente, fomentando a súa motivación, permitíndolles percibir a súa utilidade e facilitando a súa xeneralización a outros contextos ou situacións, aspectos nos que se considera imprescindible a colaboración familiar. Evitamos as tarefas repetitivas que supoñan a perda de interese e a posible aparición de condutas inapropiadas. Adaptamos a duración das actividades a capacidade de atención do alumnado, priorizando a planificación de moitas actividades curtas a poucas e de longa duración.

Empregamos o **apoio condutual positivo** para facer fronte aos problemas de conduta desde un enfoque preventivo, intentando comprender os factores que desencadean e manteñen as condutas problemáticas e a función de ditas condutas (evitación-atención-objeto-actividade-sensorial), para intentar extinguilas remediando condicións ambientais e/ou déficits en habilidades, sempre desde o reforzo positivo.

En definitiva, intentamos promover a **inclusión plena** empregando metodoloxías inclusivas (traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por



proxectos, etc), eliminando todo tipo de barreiras pero con especial énfase nas de tipo comunicativo, cognitivo e sensorial, propoñendo actividades específicas de autonomía persoal, habilidades prosociais e educación emocional (tendo en conta o contexto e dirixidas a promover a súa independencia), favorecendo o desenvolvemento xeral do alumnado e o seu éxito educativo para con iso, tamén mellorar a súa autoestima e autoconcepto no ámbito escolar, facendo que se sintan capaces e valorados como membros activos na nosa comunidade educativa e poñendo en valor a súa contribución a ela.

A súa vez, tamén buscamos a **sensibilización da sociedade**, facendo visible a realidade humana diversa, aprendendo a mirar a diferenza como valor para ir logrando progresivamente cambios nas crenzas, actitudes e condutas e motivar cada acción transformadora do contexto comunitario, comprobando que se pode cambiar a realidade axudando a promover valores de respecto, empatía e aceptación das diferenzas.

13. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Non se empregan libros de texto no centro. Ao presentar a totalidade do alumnado matriculado na educación primaria e educación secundaria obrigatoria, necesidades específicas de apoio educativo que a xuízo do centro, non poden usar os libros de texto, o centro expídelle o vale co que poden adquirir libros ou material didáctico e complementario específico que a titora ou titor determine en cada caso, polos importes establecidos na convocatoria de Fondo solidario de libros de texto e axudas para adquirir libros de texto e material escolar, previa solicitude no prazo establecido.

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Coordinadora do Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar	Nivel/Especialidade
Begoña Currás Barreiro	Módulos comúns Programas Formativos/Audición e linguaxe
Equipo Dinamización de Dinamización da Biblioteca Escolar	Nivel/Especialidade
Silvia Andión García	EBO Grupo 3/Audición e Linguaxe
Marta Puñal Castro	EBO Grupo 2/Pedagogía Terapéutica
Felipe Rodríguez Nogueira	EBO Grupo 9/Audición e linguaxe
Alejandra Fontao Ben	Programa Formativo



- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	11:30 a 12:20 h.
Horario de apertura en horario non lectivo	08:50 a 09:00 h.
Horario para a coordinación de biblioteca	Xoves, 10:40 a 11:30 horas.

- Indicar se forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares e ano de inicio no mesmo.

Dentro do PLAMBE desde o curso 2019-2020

- Orzamento asignado á biblioteca.
 - PLAMBE (fondos): 880 €
 - Club de lectura: 1.170 €
 - Programa Lectura e familias: 500 €
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Espertar e aumentar o interese do alumnado pola lectura e o uso da biblioteca escolar en xeral.

Acción 1	Desenvolvemento de iniciativas e actividades.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O alumnado vai voluntariamente á biblioteca (escolar ou externa ao centro). Demanda exemplares para ler. Participa gustosamente nas diferentes actividades, ten iniciativa ou fai propostas.		
Responsables	Equipo de biblioteca (EB) e resto do claustro.		
Recursos e materiais	O necesario para desenvolver cada proposta.		
Acción 2	Adquisición de fondos axeitados e interesantes para o alumnado		



	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Aumento do volume de exemplares. Variedade na temática dos libros. Adicación diaria a un tempo de lectura. O alumnado descubre a lectura coma un elemento de desfrute persoal.		
Responsables	Responsable de biblioteca coas achegas do E.B., resto do claustro e propostas da comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos, material lúdico e audiovisual.		

Obxectivo 2: Desenvolver o PDI do centro.

Acción 1	Deseño do PDI.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Establécese o PDI do centro que xira entornó á aprendizaxe de hábitos saudables relacionados coa hixiene, autocoidado, sexualidade, alimentación, deporte, etc. Adquisición de fondos relacionados co PDI. Elabóranse actividades multinivelaes e multidisciplinaes.		
Responsables	EB en colaboración co resto do claustro.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos		
Acción 2	Desenvolvemento de actividades.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	A BE como eixe central e vertebrador das propostas. Xurdimento de actividades paralelas ao PDI pero relacionadas con el para desenvolver no centro ou fora (obradoiros, saídas, charlas, etc.).		
Responsables	EB en colaboración co resto do claustro.		
Recursos e materiais	Material de traballo e manipulativo, obradoiros e ponentes.		

Obxectivo 3: Facer partícipes ás familias e resto de comunidade escolar nas actividades da B.E..

Acción 1	Obradoiros para familias		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Variedade nas propostas de obradoiros. Acolida por parte das familias (participación, interese...).		
Responsables	EB		



Recursos e materiais	Ponentes e material para o desenvolvemento de cada obradoiro.		
Acción 2	Envío da mochila viaxeira ás casas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	As familias fan uso da biblioteca. Fan valoracións da mesma así como da súa experiencia.		
Responsables	EB e titoras.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos sobre o PDI, material lúdico e audiovisual. Cuestionario para valorar o material da mochila.		

Obxectivo 4: Empregar o Koha.

Acción 1	Catalogación dos fondos bibliográficos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Aumento significativo do volume de fondos catalogados. Dinamización do servizo de préstamo.		
Responsables	Coordinadora de biblioteca		
Recursos e materiais	Ordenador.		
Acción 2	Manexo do Koha para localizar exemplares.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	A comunidade educativa manexa o Koha. Localiza sen axuda os libros que busca.		
Responsables	Responsable de biblioteca.		
Recursos e materiais	Ordenador.		

Obxectivo 5: Programar a Hora de Ler con lecturas e actividades baseadas na Linguaxe Natural Asistida.

Acción 1	Escolla de libros para desenvolver a Hora de Ler.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O EB escolle libros que cumplan os requisitos da LNA.		
Responsables	EB e mestras lectoras.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos e recursos dispoñibles para o desenvolvemento das lecturas.		
Acción 2	Proposta de planificación para o desenvolvemento da Hora de Ler.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	As mestras lectoras participan voluntaria e activamente na		



	organización proposta da Hora de Ler. Deseño de actividades relacionadas con cada libro.
Responsables	EB e mestras lectoras.
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos e recursos dispoñibles para o desenvolvemento das lecturas.

Obxectivo 6: Participar nas diferentes convocatorias de innovación educativa no eido da B.E.

Acción 1	Solicitud de participación en cada convocatoria promovida pola Consellería de Educación.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	Solicítase a participación en cada programa proposto. Concesión dos programas.		
Responsables	Responsable da BE, Dirección e resto de comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Modelo de solicitude a través da aplicación informática da Xunta.		
Acción 2	Desenvolvemento das actividades relacionadas con cada programa.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Cumplíronse os requisitos de cada programa. Xustificación económica das aportación de cada programa. Elaboración de memorias.		
Responsables	EB e resto de comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos e demais material para desenvolver actividades.		

• **Mecanismos de seguimento e avaliación.**

Coa intención de supervisar e mellorar o cumprimento dos obxectivos da biblioteca deben terse en conta diversos indicadores:

- *Indicadores do nivel lector:* Cada mestra valora a competencia lectoescritora do seu alumnado co fin de acertar na escolla das lecturas ou agrupar o alumnado nos traballos cooperativos.
- *Indicadores de uso:* Pasarase unha enquisa sobre as preferencias lectoras do alumnado, cales son as necesidades dos usuarios da biblioteca, cales son as súas inquedanzas e intereses.
- *Indicadores de recursos:* Avaliaranse os fondos bibliográficos, libros, documentos e outro material da biblioteca (ordenadores, monicreques, kamishibai, etc) tendo en conta se son suficientes para a comunidade educativa, completando coleccións,



repoñendo o material deteriorado, etc. En canto os recursos persoais valorarase o número de mestras implicadas nas propostas da biblioteca e que representen os distintos niveis e especialidades, a súa dedicación, colaboración doutros recursos externos ao centro, participación do resto da comunidade educativa, etc.

- *Indicadores cualitativos:* Fan referencia ás actividades que afectan a diversos grupos da comunidade escolar como a formación do equipo de biblioteca, opinión ou comentarios das familias con respecto aos obradoiros, sesións informativas ao claustro, colaboración no proxecto de centro ou traballos, de aula, etc. Todo estes datos nos axudarán a identificar as carencias ou fraquezas que compren ser melloradas para conseguir que a nosa biblioteca cumpla as súas expectativas e participen máis activamente.
- *Indicadores comparativos:* Necesitamos comparar para coñecer, por eso a avaliación anual permítenos saber si a biblioteca mellora ou se estanca, desbotando aqueles aspectos que non aportan nada ao funcionamento da mesma.

15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

- **Accións e actividades para desenvolver os obxectivos establecidos no plan de lectura.**

Obxectivo 1: Desenvolver o PDI do centro.			
Acción 1	Deseño do PDI.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador			
Responsables	EB en Establécese o PDI sobre adquisición de rutinas de vida saudable. Elabóranse actividades multinivelaes e multidisciplinaes.colaboración co resto do claustro.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos		
Acción 2	Desenvolvemento de actividades.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	A BE como eixe central e vertebrador das propostas. Xurdimento de actividades paralelas ao PDI pero relacionadas con el para desenvolver no centro ou fora (obradoiros, saídas, charlas, etc.).		



Responsables	EB e titoras.
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos sobre o PDI, material lúdico e audiovisual.

Obxectivo 2: Programar a Hora de Ler con lecturas e actividades baseadas na Linguaxe Natural Asistida.

Acción 1	Escolla de libros para desenvolver a Hora de Ler.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O EB escolle libros que cumplan os requisitos da LNA.		
Responsables	EB e mestras lectoras.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos e recursos dispoñibles para o desenvolvemento das lecturas.		
Acción 2	Proposta de planificación para o desenvolvemento da Hora de Ler.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☐	3º T ☐
Indicador	As mestras lectoras participan voluntaria e activamente na organización proposta da Hora de Ler. Deseño de actividades relacionadas con cada libro.		
Responsables	EB e mestras lectoras.		
Recursos e materiais	Fondos bibliográficos e recursos dispoñibles para o desenvolvemento das lecturas.		

16. CONCRECIÓN ANUAL DAS NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de NTIC	Nivel/Especialidade
Silvia Freire López	ESO
Nome equipo dinamización NTIC	Nivel/Especialidade
María da Barca Aguado Fernández	EBO Grupo 5 – Audición e linguaxe
Rosa Dosil Caamaño	Centro de recursos- Audición e linguaxe
Noelia López López	Módulos comúns programas formativos – Audición e linguaxe
Patricia Prieto Lorenzo	EBO Grupo 10 – Audición e linguaxe



- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Migrar cara a plataformas corporativas			
Acción 1	Realizar a migración progresiva de todos os servizos institucionais (correo, almacenamento e xestión documental) ás plataformas corporativas oficiais.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de servizos institucionais activos e operativos nas plataformas corporativas.		
Responsables	Equipo de dinamización das NTIC		
Recursos e materiais	Non son precisos recursos específicos		

Obxectivo 2: Actualizar o sitio web institucional			
Acción 1	Redeseñar o sitio web aplicando criterios de accesibilidade WCAG, usabilidade e integración da identidade visual corporativa.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Grao de cumprimento do nivel AA das WCAG segundo o nivel de satisfacción recollido en enquisas de usuarios.		
Responsables	Equipo de dinamización das NTIC		
Recursos e materiais	Non son precisos recursos específicos		

Obxectivo 3: Organizar o inventario de materiais e optimizar espazos en Polos Creativos			
Acción 1	Elaborar un inventario dixital actualizado e establecer un plan de distribución e mantemento periódico dos espazos e materiais		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de materiais inventariados e dispoñibles para uso, así como número de incidencias de mantemento resoltas no prazo establecido.		
Responsables	Equipo de dinamización das NTIC		
Recursos e materiais	Non son precisos recursos específicos		

- **Mecanismos de seguimento e avaliación**



Para garantir que as accións propostas se desenvolven de maneira coordinada e eficiente, é necesario establecer mecanismos comúns de seguimento e avaliación do traballo do equipo. Estes procedementos permiten monitorizar o grao de avance, identificar dificultades a tempo e fomentar a mellora continua, asegurando unha xestión máis participativa e transparente.

- **Reunións periódicas de coordinación:** encontros semanais ou quincenais para revisar avances, compartir información e resolver incidencias.
- **Informes de progreso:** elaboración de sínteses mensuais ou trimestrais que recollan o estado das accións, os resultados obtidos e as melloras propostas.
- **Uso de ferramentas colaborativas:** emprego de plataformas corporativas para organizar tarefas, rexistrar acordos e facilitar o acceso á documentación común.
- **Autoavaliación e avaliación entre iguais:** reflexión individual sobre o desempeño e feedback mutuo dentro do equipo para reforzar boas prácticas.
- **Revisión anual dos obxectivos:** avaliación global dos resultados acadados e definición dos novos retos para o seguinte período.

17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Silvia Freire López	1	EBO Grupo 9 – Audición e linguaxe
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Raquel García Sánchez		EBO Grupo 3. Audición e linguaxe
Noelia López López		Módulos comúns Programas formativos– Audición e linguaxe

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Actualizar o modelo da paxina web	
Acción 1	Substituír a páxina web tradicional pola nova versión Drupal que ofrece a Consellería.



	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Páxina creada en xuño.		
Responsables	Coordinadora Plan dixital		
Recursos e materiais	Drupal		

Obxectivo 2: Organizar os espazos do centro para poder facilitar a ensinanza e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.

Acción 1	Dispoñibilidade de tecnoloxías dixitais en todas as aulas e actualización do inventario de polos creativos.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Actualización do inventario de espazo de polos creativos		
Responsables	Coordinadora Plan dixital		
Recursos e materiais	Equipamento dixital de aulas e de polos creativos.		

Obxectivo 3: Mellorar a competencia dixital docente

Acción 1	Difusión da formación en competencia dixital docente.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Nº de docentes que acadan o nivel B2.		
Responsables	Coordinadora Plan dixital		
Recursos e materiais	Oferta formativa		

18.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a Horas redución	Nivel/Especialidade
Sofía Casanova Caínzos	Educación Física
Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade
Raquel García Sánchez	EBO Grupo 2 – Audición e linguaxe
Noelia López López	Módulos Comúns – Audición e Linguaxe



- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Impulsar o desenvolvemento harmónico e integral do corpo a través da realización de xogos e deporte.

Acción 1	Promover xogos activos durante o tempo de lecer.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar un rexistro para avaliar as preferencias de xogo.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Organización de espazos e material para xogos.		

Obxectivo 2: Crear hábitos saudables relacionados coa alimentación.

Acción 1	Coñecemento do prato de Harvard		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de alumando que identifica as seccións do prato.		
Responsables	Titores		
Recursos e materiais	Prato de Harvard. Colaboración das nais e pais.		

Obxectivo 3: Iniciar ao alumnado de programas formativos en técnicas de primeiros auxilios.

Acción 1	Organización de actividades para a introdución do alumnado en técnicas de primeiros auxilios.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de charlas informativas sobre as nocións básicas de primeiros auxilios.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Charlas informativas e prácticas. Recursos externos.		
Acción 1	Sensibilizar sobre os riscos que supoñen determinadas actividades físicas e deportivas e procura de solucións como pode ser o teléfono de urxencias 112.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Breve enquisa sobre nocións básicas expostas.		
Responsables	Equipo docente.		
Recursos e materiais	Charlas informativas e prácticas. Recursos externos.		



- **Mecanismos de seguimento e avaliación.**

A seguimento será realizada ao remate de cada trimestre do curso. Para realizar este proceso reunirse o equipo e valorará, en función dos datos recollidos entre o alumnado e o profesorado, o nivel de cumprimento dos indicadores de logro. Ao remate do curso realizarase unha avaliación final dos logros acadados na realización deste plan.

19. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Rebeca Abalo Otero	1	PF Actividades domésticas – Servizos á comunidade
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Bodega Pedreira		EBO Grupo 4 – Audición e linguaxe
Beatriz López González		Xefa do DO – Audición e linguaxe
María de los Ángeles Barreiro Sabajanes		EBO – Especialidade Música
Estela María Mira Mata		PF Peiteado – Peiteado

15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Durante cursos anteriores realizáronse estudos sobre a realidade lingüística do alumnado, profesorado e o resto da comunidade educativa. Os resultados viñeron a confirmar que a maioría deles usan o castelán como lingua elixida fronte ao galego tanto dentro como fóra das aulas.

Esta situación segue a estar presente no tempo aínda que é importante ter presente a especial casuística do noso centro, de xeito que non podemos restrinxirnos ao uso da lingua oral, xa que moitos dos nosos alumnos e alumnas empregan o Lingua de Signos ou Sistemas Aumentativos e Alternativos de Comunicación (SAAC) como sistema vehicular de comunicación.

15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA



Obxectivo 1: Programar, planificar e levar a cabo actividades que teñan como obxectivo a dinamización da lingua e cultura galega.

Acción 1	Elaboración do Proxecto de Fomento do Uso do Galego para participar na vindeira convocatoria pública do presente curso		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Presentación do proxecto		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Documentación de soporte.		
Acción 2	Elaborar material accesible en lingua galega para o alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de uso do galego nos produtos finais do proxecto documental integrado de centro.		
Responsables	EDLG Equipos de dinamización.		
Recursos e materiais	Materias elaborados para o PDI de centro.		

Obxectivo 2: Programar, planificar e levar a cabo actividades que teñan como obxectivo a dinamización da lingua e cultura galega.

Acción 1	Promoción do uso da lingua galega entre todos os membros da comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de actividades conxuntas entre o EDLG e outros equipos de dinamización.		
Responsables	Equipos de dinamización.		
Recursos e materiais	Documentos e materiais educativos.		
Acción 2	Emprego do galego en todos os documentos escritos do centro, tanto internos como externos, así como en todos os rótulos e carteis.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de documentos internos e externos en galego.		
Responsables	Equipo directivo. Coordinadores. Equipo docente.		
Recursos e materiais	Documentos e comunicacións.		



Acción 3	Difusión das actividades que realicemos a través das TIC co fin de facer visible a riqueza lingüística e cultural presente no noso centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☐
Indicador	Nº de entradas na páxina web do centro e outros sistemas de comunicación coas familias.		
Responsables	EDLG Equipo directivo.		
Recursos e materiais	Páxina web e comunicacións telemáticas.		

Obxectivo 3: Difusión do coñecemento da Galiza (historia, cultura, arte, xeografía, gastronomía..)			
Acción 1	Promoción entre ás familias nalgunhas das actividades de dinamización da lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de actividades propostas ás familias, porcentaxe de implicación a nivel de aula e centro.		
Responsables	EDLG Titores		
Recursos e materiais	Listaxes de control.		
Acción 2	Celebración das conmemoracións tradicionais galegas (magosto, Samaín, os maios...) dende unha perspectiva cultural propia e de respecto pola súa identidade.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de conmemoracións celebradas, grao de satisfacción e nº de incidencias.		
Responsables	EDLG		
Recursos e materiais	Os elementos propios para a conmemoración: castañas, cabazas, flores...		

15.4. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

A totalidade do alumnado escolarizado no centro presenta alteracións da linguaxe e da comunicación, moitos deles empregan sistemas aumentativos e alternativos de



comunicación ou lingua de signos. Potenciarase a adquisición dunha comunicación efectiva independentemente do código e canal empregado.

No cadro de persoal non dispoñemos de especialistas en lingua estranxeira, nin de lingua inglesa nin dunha segunda lingua estranxeira. A materia de inglés é impartida por mestres de audición e linguaxe. O alumnado de 1º e 2º da educación secundaria obrigatoria está exento da materia de 2ª lingua estranxeira - francés.

20.CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

20.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Beatriz López González	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Silvia Andión García	EBO Grupo 3 – Audición e linguaxe
Patricia Prieto Lorenzo	EBO Grupo 10 – Audición e linguaxe
Mª Ángeles Barreiro Sabajanes	EBO – Educación musical
María Enriqueta Cernadas Rey	PF Limpeza de Edificios – Peiteado

20.2. PLANIFICACIÓN XERAL E ACCIÓNS PRIORITARIAS EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Obxectivos	Responsable	Implicados
Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento.	Xefa DO	DO
Organización de espazos, equipamento e material para a orientación. Velar polo seu uso correcto e conservación.	Xefa DO	E. Directivo
Accións	Responsable	Implicados
Convocar e presidir as reunións do departamento presenciais e/ou telemáticas.	Xefa DO	DO
Manter actualizado o plan de orientación, concretando neste plan anual as actuacións previstas e os responsables da súa execución.	Xefa DO	DO
Elaborar propostas dirixidas ao Equipo Directivo relacionadas coa actualización permanente dos documentos propios do departamento: PAT, POAP, PXAD.	Xefa DO	DO
Participación en cursos de formación para a orientación en función de necesidades detectadas.	Xefa DO	DO
Análise e avaliación final das tarefas desenvoltas polo Departamento.	Xefa DO	DO



Realizar a memoria final do curso en base ao desenvolvemento do plan anual incluíndo as propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.	Xefa DO	DO
Actualización dos arquivos e informes do Departamento. Velar pola confidencialidade dos documentos.	Xefa DO	Xefa DO
Adquisición de material e equipamento específico.	Xefa DO	E.Directivo

21. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

21.1. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O CEE Nosa Señora do Rosario atende a alumnado con necesidades específicas de apoio educativo contando con especialización no eido da comunicación e/o linguaxe. Todos eles requiren unha intervención personalizada para estimular o desenvolvemento das súas capacidades.

Independentemente da tipoloxía de centro, evidénciase a importancia da diversidade e a necesidade de favorecer unha organización interna nos centros para dar resposta a esta diversidade. Tendo en conta que a atención a diversidade está recollida en todos os documentos do centro e resulta algo inherente ao traballo docente, inclúense algunhas especificacións relativas aos nosos alumnos e alumnas, porque os centros de educación especial son uns dos piares desta atención a diversidade.

Obxectivos xerais:

- Conseguir unha atención educativa de calidade, cunha resposta adaptada ás características e necesidades de cada alumno ou alumna.
- Favorecer a rápida e mellor adaptación de todo o alumnado ao centro e a contorna.

Obxectivos específicos para o curso 2025/2026:

- Ofrecer unha atención educativa integral e de calidade.
- Procurar unha resposta educativa empregando os recursos necesarios e rentabilizando ao máximo os existentes.
- Diseñar e especificar as ACs para cada alumno e alumna en función das súas características de forma coordinada entre o profesorado implicado.



- Realizar avaliacións psicopedagóxicas cando o profesorado ou familias o soliciten ou cando a xefatura do Departamento de Orientación o considere necesario, garantindo unha resposta educativa axeitada.
- Diseñar e desenvolver programas para conseguir diferentes habilidades (sociais, de autonomía...) por todos os profesionais que interveñen co alumnado, establecendo as medidas de intervención oportunas.
- Fomentar a inclusión educativa e social participando nos programas de innovación educativa relacionados directamente como Patios Dinámicos, participando en diversas actividades (convivencias con outros centros ordinarios, saídas específicas, etc.) ou facilitarlle o acceso a programas de innovación para os que habitualmente non son destinatarios (Clube de ciencias, robótica, Polos Creativos, etc.)
- Desenvolver ao máximo posible as capacidades do alumnado tendo en conta as súas características individuais.
- Flexibilizar a organización para ofrecer respostas adaptadas.
- Establecer canles axeitadas de coordinación entre todos os profesionais que interveñen con cada alumno ou alumna, dentro das limitacións que establece a lexislación vixente e o Protocolo de Protección de Datos.
- Asesorar, apoiar e colaborar co profesorado na atención á diversidade, ofrecendo estratexias, recursos e acompañamento continuo.
- Identificar prioridades e establecer estratexias comúns de intervención en colaboración cos diferentes axentes comunitarios (educativos, sanitarios, sociais e laborais), co fin de dar resposta ás necesidades educativas especiais.
- Impulsar a participación e implicación activa das familias nas tarefas educativas do centro, fomentando a corresponsabilidade no proceso de aprendizaxe.
- Facilitar o tránsito entre etapas educativas (Educación Infantil, Educación Primaria, ESO e PFFP), garantindo a continuidade e coherencia do proceso formativo.
- Colaborar na revisión e actualización dos proxectos de centro, asegurando que incorporen medidas inclusivas e adaptadas á diversidade.
- Dinamizar os plans propios do Departamento de Orientación e participar activamente no desenvolvemento do Plan de Convivencia, promovendo un clima escolar positivo.
- Xestionar e propoñer iniciativas que optimicen os recursos humanos e materiais do



centro, así como os recursos dispoñibles na contorna.

- Fortalecer a colaboración cos recursos externos, establecendo redes de apoio que melloren a atención ao alumnado e ás súas familias.

21.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

- Plan de acollida levado a cabo co alumnado e a súa familia nos momentos iniciais da incorporación do centro coordinador a través da xefa do Departamento de Orientación.
- Aplicación de medidas específicas de prevención e control de absentismo escolar.
- Acción titorial desenvolvida por todo o profesorado.
- Diversas adaptacións de acceso axeitadas ás características do noso alumnado.
- Adaptacións do currículo ás características individuais do noso alumnado tendo en conta o seu desenvolvemento madurativo.
- Aplicación das diferentes estratexias organizativas: agrupamentos, apoios individualizados...
- Emprego dunha metodoloxía activa, manipulativa que responda ás necesidades que en cada momento presenta o noso alumnado, baseadas naquelas técnicas que mellor funcionen con cada un dos alumnos e alumnas para acadar novos aprendizaxes, erradicar aquelas condutas que entorpezan a evolución positiva e partindo sempre dos seus coñecementos previos. Teranse en conta os principios do Deseño Universal para a Aprendizaxe.
- Emprego de materiais didácticos complementarios que permitan axustar o proceso de ensino-aprendizaxe ás diferencias individuais do alumnado.

21.3. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN

Actuacións	Responsables	Destinatarios	temporalización
1. Elaboración dos informes específicos solicitados no caso de alumnado con NEAE, destinatario de axudas convocadas polo MEC para a reeducación pedagóxica e/ou da linguaxe.	Orientadora	Alumnado/ familias.	Setembro



2. Revisión e reactivación de solicitudes realizadas no curso anterior ao EOE que non foran atendidas.	Orientadora	EOE	Setembro
3. Elaboración e aprobación do Plan Anual de actividades do Departamento de Orientación.	Orientadora.	DO, Claustro, Consello Escolar.	Setembro/Outubro
4. Realización das AC propostas no curso anterior.	Orientadora, mestres/as implicados, profesorado de apoio e especialista, xefatura de estudos	Alumnado.	Primeiro trimestre
5. Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Orientadora.	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias.	Todo o curso.
6. Revisión dos Programas de transición á vida adulta (TVA).	Orientadora, equipa directiva, titores implicados.	Alumnado.	Todo o curso
7. Participar na información ás novas familias do funcionamento do centro e do proceso de adaptación.	Orientadora/dirección/ mestres/as implicados.	Familias.	Xuño e cando se faga a demanda
8. Colaboración cos centros nos que estuda o noso alumnado en modalidade combinada.	Orientadora	Departamento de Orientación do centro no que se cursa modalidade combinada	Todo o curso
9. Redacción da memoria do Departamento de Orientación.	Orientadora.	DO, Claustro e Consello Escolar.	Xuño
10. Proposta de apoios e ACs para o vindeiro curso.	Departamento de Orientación.	Alumnado, Equipos docentes.	Xuño
11. Participación nas sesións de avaliación. Recadar información do alumnado atendido polo DO e dos novos casos.	Orientadora.	Equipos docentes.	Ao remate de cada trimestre



12. Reunións do Departamento	Orientadora	Membros do DO	Todo o curso
13. Realización da avaliación do desenvolvemento do Plan Anual de Actividades do Departamento	Departamento de Orientación	Membros do Departamento	Maio- Xuño
14. Elaboración dos informes do alumnado que remata a escolarización no noso centro e traslados de expedientes.	Orientadora	Xefa de Estudos Expediente persoal dos alumnos Orientadora doutros centros educativos	Xuño
15. Asesoramento á comunidade Educativa	Orientadora	Comunidade educativa	Todo o curso
16. Colaborar co profesorado na cumplimentación de documentos dos expedientes do alumnado.	Departamento Orientación.	Equipo docente.	Todo o curso
17. Elaboración e Proposta de adquisición de material do Departamento.	Orientadora.	Comunidade educativa/ Dirección.	Todo o curso
18. Asesoramento na realización e seguimento das ACS.	Orientadora.	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos.	Todo o curso
19. Asesoramento xeral na acción tutorial.	Orientadora.	Profesorado.	Todo o curso
20. Elaboración e actualización de documentos e protocolos para o DO.	Orientadora.	Comunidade educativa.	Todo o curso
21. Asesoramento e colaboración na elaboración/revisión documentos do centro.	Orientadora.	Claustro - Equipo directivo.	Todo o curso
22. Actuacións promotoras da Convivencia.	Departamento de Orientación.	Comunidade Educativa.	Todo o curso.
23. Orientación académica e profesional, especialmente ao	Departamento de Orientación	Familias, alumnado, profesorado	Todo o curso



rematar Educación Secundaria e PFB			
24. Coordinación cos centros cos que se comparte alumnado en escolarización combinada.	Departamento de Orientación	DO dos centros cos que se comparte alumnado	Todo o curso

22. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

A finalidade básica da orientación académica e profesional, ao marxe da superación de prexuízos discriminatorios, é familiarizar ao alumnado con diversidade funcional co mundo do traballo e axudar a escoller o itinerario formativo máis axustado aos intereses, as aptitudes, as competencias e os recursos do ámbito para, posteriormente, tras poñer ao abasto todas as axudas e apoios á persoa poida incorporarse ao mundo laboral: ao emprego ordinario, en primeiro termo, ou a centros especiais de emprego se é o caso.

Hai que considerar as dificultades que entraña calquera toma de decisión académica e/ou profesional nun Centro de Educación Especial, pola propia falta de autonomía do alumnado en función do grao de discapacidade e polas limitacións existentes en canto a recursos formativos e laborais adaptados a este colectivo.

Obxectivos Xerais	Responsable	Implicados
Potenciar de forma conxunta co equipo directivo no desenvolvemento do POAP.	DO	E. Directivo
Colaborar cos titores/as e resto de profesorado no seguimento e atención individual do alumnado cunha orientación académica e profesional personalizada.	Xefa DO	Titores/as Equipo Docente
Accións de colaboración co Equipo Directivo	Responsable	Implicados
Coordinación permanente coa Xefa de Estudos para informar e dinamizar as actuacións e iniciativas que se tomen no eido do POAP.	Xefa DO	Xefa de Estudos
Actualizar os recursos do Departamento relacionados coa orientación académica e profesional.	Xefa DO	E.Directivo
Accións de colaboración-atención aos titores/as e profesorado	Responsable	Implicados
Proporcionar información e recursos aos titores/as e profesorado especialista no marco dunha orientación	Xefa DO	Titores/as



personalizada do seu alumnado.		
Accións de colaboración-atención ao alumnado	Responsable	Implicados
Valoración individualizada do alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.	Xefa DO	Alumnado
Accións de colaboración-atención ás familias	Responsable	Implicados
Información ás familias relacionadas coa orientación académica e profesional dos seus fillos/as en intres puntuais do proceso orientador e/ou cando eles os soliciten.	Xefa DO	Familias Alumnado

23. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Neste curso 2025/2026 hai 15 titorías, variando entre 5 e 6 alumnos cada unha delas.

Os titores concretarán o PAT nas súas aulas, é a xefa de estudos a encargada de asesorar e orientar aos titores/as de todos os grupos para levar a termo os principios e obxectivos do Plan de Acción Titorial, garantindo a dispoñibilidade de horario dos titores/as para as reunións de coordinación os luns de 17:00 a 18:00 horas. Contémplanse reunións mensuais periódicas entre os titores/as que forman parte do equipo docente, para a coordinación e intercambio de información sobre o desenvolvemento dos procesos de ensino-aprendizaxe dos grupos e para consensuar criterios a seguir nas actuacións educativas que se leven a cabo por cada titoría.

No caso dos rapaces/as en modalidade de escolarización combinada, o calendario de reunións será establecido en coordinación coa xefa do DO, co fin de consensuar as reunións cos outros centros.

Obxectivo Xeral	Responsable	Implicados
Facilitar e colaborar cos titores/as no desenvolvemento do PAT e do Plan de Convivencia.	Xefa DO	Titores/as
Accións de colaboración co equipo directivo	Responsable	Implicados
Colaborar co Equipo Directivo, cos titores/as e profesorado de apoio no diagnóstico, tratamento e seguimento dos casos de especial gravidade que se poidan producir: conducta, absentismo...	Xefa DO	E.Directivo Titores/as
Participar nas sesións de avaliación colaborando cos equipos docentes na toma de decisións sobre as medidas educativas axeitadas para atender as necesidades grupais e individuais plantexadas.	Xefa DO	Titores/as E.Docente
Incrementar e mellorar os recursos dispoñibles no centro	Xefa DO	E.Directivo



para o desenvolvemento da acción tutorial.		
Accións de colaboración-atención aos mestres titores/as e especialistas	Responsable	Implicados
Proporcionar aos titores/as, profesorado de apoio e especialistas, ao comezo do curso, información relevante do seu alumnado.	Xefa DO	Titores/as Profesorado de apoio e especialistas
Colaborar cos titores/as, profesorado de apoio e especialista no seguimento individual do alumnado proporcionando os recursos e apoio necesario a cada caso.	Xefa DO	Titores/as E.Docente
Accións de colaboración-atención ao alumnado	Responsable	Implicados
Facilitarlle ao alumnado os apoios e recursos necesarios para enfrontar os intres escolares máis decisivos: o ingreso no centro, o cambio de etapa, a resolución de conflitos...	DO	Titores/as
Atender ás demandas de asesoramento e axuda que plantexen os alumnos e alumnas, ben directamente ou indirectamente a través das familias ou titores/as ou por propia iniciativa do DO.	Xefa DO	Alumnado
Intervención directa nas actividades de tutoría grupal cando a temática ou as circunstancias o demanden.	Xefa DO	Titores/as Alumnado
Facilitar información sobre actividades de reforzo, culturais e de lecer que se desenvolvan na contorna ao longo do curso e de posible interese para o alumnado.	Xefa DO	Titores/as
Accións de colaboración-atención ás familias	Responsable	Implicados
Colaborar co Equipo Directivo e titores/as, na organización e desenvolvemento das reunións de familias que se convoquen, sempre que o demanden.	Xefa DO	E.Directivo Titores/as
Fixar co profesorado criterios e procedementos de coordinación para dar resposta axeitada ás demandas de asesoramento que plantexen ás familias.	Xefa DO	Titores/as
Atender as consultas e demandas que formulen ás familias individualmente.	Xefa DO	Familias
Asesorar á comunidade educativa sobre as normas de organización e funcionamento.	Xefa DO	E.Directivo Titores/as Familias

24. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Silvia Andión García	EBO Grupo 3 – Audición e linguaxe



Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Raquel García Sánchez	EBO Grupo 2 – Audición e linguaxe
Beatriz López González	Xefa do DO – Audición e linguaxe
Noelia López López	Módulos Comúns – Audición e linguaxe

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Fomentar o uso de métodos alternativos de resolución pacífica dos conflitos.

Acción 1	Realización de obradoiros e material específico sobre a temática.		
	Temporalización		
	1º T ☐	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O persoal do centro coñece métodos de resolución pacífica de conflitos. A comunidade educativa sabe a quen dirixirse en caso de conflito.		
Responsables	Equipo de dinamización de benestar e convivencia. Departamento de Orientación Equipo directivo		
Recursos e materiais	Profesionais especialistas que imparten formación e materiais sobre a temática e materiais formativos.		

Obxectivo 2: Iniciar a implementación do protocolo de apoio condutual positivo.

Acción 1	Difusión do documento "Estratexia galega de convivencia escolar 2025" e doutros protocolos de intervención propios do noso centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O persoal do centro emprega as diferentes ferramentas reflexadas no protocolo para previr, identificar e acompañar condutas que xeneran problemas no alumnado.		
Responsables	Equipo de dinamización de benestar e convivencia. Departamento de Orientación Equipo directivo		
Recursos e materiais	Documentación relacionada.		

Obxectivo 3: Establecer canles que permitan unha comunicación fluída cos servizos sociais como con outras entidades que poidan intervir, informar e asesorar á comunidade educativa..

Acción 1	Contacto cos Servizos Sociais do Concello e/ou Servizo de Menores da Xunta de Galicia coa finalidade de realizar un seguimento daqueles casos que sexa necesario.
	Temporalización



	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Existencia de comunicación efectiva e eficaz con organismos como coas familias.		
Responsables	Equipo de dinamización de bienestar e convivencia. Departamento de Orientación Equipo directivo		
Recursos e materiais	Canles corporativos de comunicación.		

Serán aproveitadas as reunións da Comisión de convivencia que poidan ser convocadas ao longo do curso académico para abordar todas aquelas cuestións que sexa preciso sobre a presente concreción anual. Así mesmo, serán recollidas as suxestións de mellora ou modificacións que puideran xurdir.

Para a súa avaliación empregarase a observación, a análise de documentos e a recollida de información dos diferentes membros da comunidade educativa.

25. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

Obxectivo 1: Revisar e modificar a documentación do centro integrando unha linguaxe inclusiva.

Acción 1	Integración da linguaxe inclusiva de xénero na documentación do centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Revisión da documentación nun 100% do total.		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Documentos do centro.		

Obxectivo 2: Divulgar os logros e o empoderamento de mulleres galegas ao longo da historia.

Acción 1	Coñecemento das experiencias profesionais de mulleres galegas relacionadas co proxecto de centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Porcentaxe de participación no PDI, grao de satisfacción e nº de incidencias.		
Responsables	Equipo de Biblioteca Equipo docente		
Recursos e materiais	Produtos finais do PDI		



Obxectivo 3: Visibilizar días conmemorativos contra a desigualdade e violencia de xénero a través de eventos de centro.

Acción 1	Organización de actividades globais de centro que impliquen a participación de todos os grupos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de actividades propostas, porcentaxe de participación, grao de satisfacción e nº de incidencias.		
Responsables	Equipo ACE Equipo docente		
Recursos e materiais	Produtos elaborados nas conmemoracións ou rexistros gráficos.		

26. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Plan Proxecta+			
Descrición do programa	Nutriescolas – Cociñando con saúde		
Obxectivos	Promover e formar a través de experiencias prácticas, condutas e hábitos alimentarios saudables no alumnado e na súa contorna.		
Cursos implicados	Programas formativos de Actividades Domésticas e Limpeza de Edifícios.		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Cumprimento da elaboración da receita quincenal.		
Responsables	Coordinadora do programa – Raquel García Sánchez		
Actividades	Elaboración dunha receita quincenal. Para organizar o traballo a desenvolver, todo o profesorado participante xuntaranse unha vez ao mes para seleccionar as receitas e elaborar os materiais precisos segundo os diferentes niveis do alumnado. Planificarase unha receita quincenal coas súas respectivas actividades (ler ou visualizar a receita apoiada con pictogramas, LSE o Comunicación Aumentativa e Alternativa, clasificación dos ingredientes segundo a súa procedencia, selección dos mesmos, listas de cotexo dos pasos da receita, elaboración e valoración da mesma).		

27. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.

Plan/Proxecto: Club de Ciencias	
Descrición do programa	Centro de continuidade Club de Ciencias
Obxectivos	Acercar a ciencia ao alumnado con NEAE



Cursos implicados	Todo o centro		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de experimentos realizados ao longo do curso.		
Responsables	Coordinadora do programa – Patricia Prieto Lorenzo		
Actividades	Experimentos relacionados co PDI do centro e mulleres galegas relevantes. Realización dun experimento mensual.		

Plan/Proxecto: Polos Creativos			
Descrición do programa	Continuidade Polos Creativos		
Obxectivos	Deseñar e implementar proxectos multidisciplinares para desenvolver no espazo de polos creativos.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Nº de retos realizados para os polos creativos.		
Responsables	Coordinadora do programa: Silvia Freire López		
Actividades	Proxectos multidisciplinares centrados principalmente na temática do PDI de centro.		

28. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- **Protocolo para a solicitude**

Para que as instalacións deportivas poidan ser empregadas, fóra do horario e actividades docentes, para fins de carácter educativo, deportivo e cultural. Considéranse actividades non permitidas:

- Actividades, de calquera tipo, promovidas por partidos políticos, sindicatos, ou calquera outra asociación de obxecto distinto ao educativo, deportivo e cultural.
- Actividades propias do comercio que esixan unha contraprestación económica polo acceso ás instalacións.
- Actividades de promoción, feiras ou eventos nos que se permita o consumo ou comercialización de produtos prohibidos pola lexislación vixente en materia de alimentación e saúde pública.

Permitirase a realización das actividades que sexan previamente autorizadas polas correspondentes Xuntas Electorais. Está expresamente prohibido o uso das instalacións



para o desenvolvemento de mitins políticos ou calquera outra actividade de promoción ou campaña política, sen a devandita autorización.

A dirección do centro poderá denegar as actividades cando coincidan ou poidan obstaculizar o desenvolvemento de actividades escolares ou extraescolares. Así mesmo, con carácter excepcional, no caso de necesidades docentes sobrevidas, o centro poderá facer uso das instalacións en horas reservadas, coa única obriga de comunicación previa por parte do centro cunha antelación mínima de 24 horas.

A entidade que teña a intención de usar as instalacións deportivas deberá presentar, ante a dirección do centro educativo que se trate, unha solicitude de uso con expresión de, polo menos, os seguintes extremos:

- A relación de actividades que se pretende levar a cabo.
- Nome, apelidos e número/s de teléfono de contacto dun responsable de cada actividade.

Recibida a solicitude, a persoa directora do centro dará inmediato traslado

- **Horarios dispoñibles.**

Martes, xoves e venres de 17:00 a 20:00 h.

- **Solicitudes xa cursadas.**

Instalación: Ximnasio e vestiarios			
Entidade que a usa	Asociación de nais e pais do CEE Nosa Señora do Rosario – FEDAPAS Coruña		
Participan membros da comunidade educativa	☒ Alumnos	☒ Pais	☐ PAS
Horario de uso	Luns e mércores de 17:00 a 20:00 h.		

Instalación: Ximnasio e vestiarios			
Entidade que a usa	Asociación Down Coruña		
Participan membros da comunidade educativa	☒ Alumnos	☐ Pais	☐ PAS
Horario de uso	Luns e mércores de 17:00 a 20:00 h.		

29.PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO



29.1. RELACIÓN DE EMPRESAS COLABORADORAS

Ata agora, as empresas colaboradoras para a realización da FCT no curso 2025-2026 son as seguintes:

- Residencia para Maiores DomusVi – Matogrande
- Residencia para Maiores DomusVi – Oleiros
- Residencia para Maiores DomusVi – La Ciudad
- Residencia Fundación ADCOR

29.2. CALENDARIO E FASES NAS QUE SE VAIA A DESENVOLVER A ACCIÓN

- Período ordinario: terceiro trimestre

Para garantir o seguimento e a avaliación do alumnado, establecerase un calendario de visitas ao centro de traballo para observar directamente as actividades que o alumnado realice nel. Este calendario complétase con contactos telefónicos e/ou correo electrónico cos titores e titoras dos centros de traballo.

30. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

As actividades organizadas pola ANPA están dentro da proposta de Lecer Educativo da Federación Provincial de ANPAS que realizan baixo o convenio de colaboración co Concello da Coruña. O enlace da proposta figura a continuación e as actividades serán adaptadas aos escolares participantes nas mesmas.

[Enlace: Proposta de Lecer Educativo](#)

<https://www.coruna.gal/descarga/1453894779294/LECER-EDUCATIVO-2526.pdf>

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Lingua de signos	Deporte adaptado	RecreArte	Música e movemento	Teatro
10 alumnos/as	11 alumnos/as	9 alumnos/as	9 alumnos/as	11 alumnos/as

31. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO



A educación e a avaliación son dous procesos estreitamente unidos. O CEE Nosa Señora do Rosario, consciente da importancia e necesidade de que se desenvolvan procesos avaliativos orientados á mellora, o cambio e a transformación do propio centro escolar a través da participación democrática do conxunto da comunidade educativa, desenvolve este Plan de Avaliación.

Esta avaliación é un compoñente máis dos procesos que se desenvolven no centro, algo intrínseco ao proceso educativo. Tratamos de crear unha cultura avaliadora que permita facer da avaliación un instrumento normalizado, habitual e continuo dentro do centro, concienciando a comunidade educativa da necesidade da avaliación como instrumento de mellora. Estamos traballando nun modelo de avaliación mediante un proceso sistemático de recollida de información relevante, fiable, contrastada e válida que, unha vez valorada, facilita a toma de decisión na perspectiva dunha mellor adaptación ás necesidades do alumnado e ás demandas da comunidade educativa.

Este plan de avaliación organiza e estrutura o proceso avaliando en torno a tres niveis de concreción: ámbitos, dimensións e subdimensións. No cadro seguinte figura unha táboa co que pretendemos avaliar.

Ámbitos	Dimensións	Subdimensións
Valoración do proceso de ensino-aprendizaxe	Condicións, materiais, persoais e funcionais.	Recursos materiais e infraestruturas
		Recursos humanos
		Características do alumnado
		Organización dos grupos, distribución de tempos e espazos
	Desenvolvemento do currículo	Programacións e adaptacións curriculares
		Plans de centro
		Actividades extraescolares e complementarias
Valoración da organización e funcionamento	Resultados escolares do alumnado	Resultados escolares
	Documentos programáticos do centro	Proxecto educativo.
		Proxecto curricular.
		Memoria de centro
		Equipo directivo



	Funcionamento dos órganos do centro	Consello escolar
		Claustro
		Comisión de coordinación pedagóxica
		Departamento de Orientación
	Implicación e colaboración	Profesorado
		Persoal non docente
	Asesoramento e apoio externo	Consellería
		CFR
	Convivencia escolar	Alumnado
		Persoal
		Familias
Valoración das relacións coa contorna	Relacións con outras institucións	ANPA
		Concello
Valoración dos plans e programas institucionais	Iniciativas e proxectos de innovación educativa.	Planificación e organización
		Coordinación entre os axentes implicados
		Mellora no éxito educativo do alumnado
		Participación das familias
		Satisfacción

A memoria anual de centro, ao finalizar o curso, recollerá os resultados desta avaliación, tendo en conta prioritariamente o logro dos obxectivos previstos nesta PXA. Sempre se reflexará os éxitos obtidos e as deficiencias detectadas, analizándoos para poder mellorar paulatinamente o rendemento do alumnado e propoñendo estratexias para mellorar a calidade tanto do proceso como do produto.

32. ANEXOS

32.1. PLAN DE COMEDOR 25/26

32.2. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR 25/26