

Funcións do Director

				Setem	Outub.	Nove	Decem	Xaneiro	Febreir	Marzo	Abril	Maio	Xuño	Xullo	Agos
Tarefas		Recursos	Colaboradores												
Configurar as comisións do Consello Escolar		XADE	Consello Escolar												
Elaborar unha previsión das necesidades		Persoalcentros	Xefe de estudos												
Xestionar as substitucións, tomas de posesión		Persoalcentros													
Facer a proposta dos cargos do centro		Persoalcentros	Xefe de estudos												
Capítulo I da PXA	Elaborar o plan anual do novo curso, establecendo os obxectivos e os plans de control	Memoria do curso anterior PEC	Equipo directivo Responsable de Calidade												
	Revisar e aprobar os horarios docentes e xerais do centro	Nube	Xefe de estudos												
	Organizar os servizos complementarios	Nube													
Revisar os DRD		Plataforma	Equipo directivo Orientador												
Informar ao Consello Escolar e ao Claustro dos															
Organizar a acollida no novo alumnado															
Capítulo II da PXA	Revisar e aprobar o DOC	XADE	Equipo directivo												
Capítulo III da PXA	Presentar as actividades extraescolares e complementarias no Consello Escolar para a súa aprobación	Nube	Vicedirector Xefes de departamento												
	Revisar e aprobar a addenda do Proxecto Lingüístico de centro	Proxecto Lingüístico	Coordinador de Normalización Lingüística												
	Configurar o equipo de dinamización da lingua galega		Coordinador de Normalización Lingüística												
	Revisar e aprobar as actividades para o desenvolvemento da lingua galega		Coordinador de Normalización Lingüística												
	Revisar e aprobar o plan de formación do profesorado no centro	Nube	Responsable de Calidade												



Capítulo III da PXA	Revisar e aprobar o programa de FCT		Coordinador de FCT						
	Revisar e aprobar a organización e funcionamento da Biblioteca		Coordinador de Biblioteca						
	Revisar e aprobar o Plan Anual de Lectura		Coordinador de Biblioteca						
	Revisar e aprobar o Plan de Integración das TIC	Plan TIC	Coordinador TIC						
	Revisar e aprobar a concreción anual do Plan de Convivencia	Plan de Convivencia	Xefe de estudos Mediator						
	Revisar e aprobar a concreción anual do Plan Xeral de atención á diversidade	Plan Xeral de atención á diversidade	Orientador						
	Aprobar as actas das avaliacións	Actas de avaliación	Secretario						
Aprobar as validación e exencións ás materias									
Notificar as resolucións das reclamacións ás									
Autoprotección	Revisar o Plan de Autoprotección	Plan de Autoprotección	Comisión de Autorpotección						
	Coordinar a formación da comunidade educativa en Autoprotección	Plan de Autoprotección	Comisión de Autorpotección						
	Realizar simulacro de evacuación	Plan de Autoprotección	Comisión de Autorpotección						
Capítulo IV da PXA	Pegar as contas do exercicio anterior	Orzamento	Secretario						
	Confeccionar o orzamento do novo exercicio		Secretario						
Autorizar gastos e ordear pagamentos			Secretario						
Realizar a contratación de obras, subministros									
Coordinar a elaboración da oferta educativa		Nube	Orientador						
Coordinar a difusión da oferta educativa		Medios de comunicación							
Atender ás visitas guiadas ao centro			Equipo directivo Orientador						
Convocar as reunións do equipo directivo e		Nube	Equipo directivo						
Revisar as memorias fin de curso e elaborar a memoria do centro		Nube	Responsable de Calidade						