

AXENDA –CRONOGRAMA ANUAL

- ISAAC G.G.



SECUNDARIA			
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite	
Avaliación ESO	Probos extraordinarias	Do 1 ao 4	
	Sesións de avaliación	Antes do 5	
	Envío copia Actas á Inspección	Durante o mes	
	Grella- resumo avaliación	Durante o mes	
Avaliación Bacharel	Probos extraordinarias	Do 1 ao 4	
	Sesións de avaliación	Antes do 5	
	Reclamacións	(Ver anualmente)	
	Envío copia Actas á Inspección	Durante o mes	
ABAU	Grella- resumo avaliación	Durante o mes	
	Matrícula nos LERD	6 (Ver anualmente)	
Admisión de alumnos	Matrícula extraordinaria ESO/BAC	1-10	
	Solicitude inscrición FP BÁSICA	Ata o 12	
	Matrícula FP BÁSICA	13-20	
Seguro Escolar	Seguro Escolar (Modelo TA.1)	Ao matricularse	
	Cobrar e ingresar Tesourería X.SS	Recibido o NUSS	
Horarios	Convocar Claustro para fixar criterios elaboración horarios	1ª sem./48h.matrí.ext	
	Reunión extraordinaria Dpts. Para:		
	- Distribución da áreas, materias , cursos e quendas		
	- Levantar acta e enviar ao X. Est.		
	Elaboración horarios (X.E/CCP)	Inmediatamente despois do claustro	
	Aprobación provisional- Director	Antes comezo clases	
	Aprobación definitiva Inspección	Antes comezo clases	
Programacións	Aprobación definitiva Inspección	20 días desde recepc	
	Exposición no taboleiro	Antes comezo clase	
	Elaborar programación didácticas	Antes comezo clases	
Inicio Curos	Dar a coñecer programación	Comezo do curso	
	Publicar criterios aval/promoción	Comezo do curso	
	Inicio actividades lectivas alumn@s	Día 15 (calendario escolar)	
Cap. I PXA.	Elaboración polo E. Directivo		
	Informada polo Claustro		
	Aprobada C. Escolar (resp.asp.doc)		
	Remitir á Inspección		
	INCLÚE:	Datas seguintes:	
	Plan anual (nº1)	Antes do 30	
	Horario xeral do centro (nº 2)	Antes do 30	
	Organización comedor (nº 3)	Antes do 30	
	Organización transporte (nº 3)	Antes do 30	
Alumnado	Elección Delegado/Subdelegado	Durante o 1º mes	
Cambio modalidade	Solicitude cambio	Antes comezo clases	
Seccións bilingües	Informe situación das sección	Antes do 30	

F. PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión alumnado	Presentación solicitudes FPB	1-12
	Publicación listado admitidos	13
	Matrícula FPB	13-20
	1ª adxudicac. Extra C.M e C.S	4
	Matriculación 1ª Adxudic	4 a 7
	Presentación solicitudes C.M e C.S	1-8
	Listaxe prov. Solicitudes C.M e C.S	13
	Reclamacións	13-15
	Listaxe definitiva de solicitudes C.M e C.S	20
	2ª adxudicac. Extra C.M e C.S	20
	Matriculación 2ª Adxudic extraord.	20-22
	Adxudicación continuada	26-29
Comezo curso	Comezo actividades lectivas	Ver anualmente 15-
Seguro Escolar	Seguro Escolar (Modelo TA.1)	Ao matricularse
	Cobrar e ingresar Tesourería X.SS	Recibido o NUSS
FCT	Enviar convenios á inspección	Dez días antes FCT
	Solicitud exención FCT	20 días antes inicio
Fragmentación	Flexibilización alumnado con NEE	1º Trimestre

OUTUBRO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Cap. II PXA.	D.O.C (nº 5)	Antes 20
Datos XADE	Cargar datos en XADE	
Días non lectivos I. disp	Solicitar ao Xefe territorial	Ata fin de mes
Material e mobiliario	Solicitar a Consellería	Antes fin de mes
Historial académico	Solicitar papel timbrado	
Cambios de centro	Enviar copia historial e inf. Indiv.	A petición dos centros
Seguro Escolar	Ingreso taxas	
Títulos	Proposta de títulos ESO/BACH	

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión alumnado	Oferta prazas vacantes en Ordinario para persoas adultas	Do 3-6
	Anulación da matrícula voluntaria	31
	Baixa de oficio na matrícula	A partir do 31
Convocatoria extraord.	Prazo extraordinario matrícula exc	13 out.- 14 novembro
Validación módulos	Solicitud	45 días comezo clases
FCT	período ord/extraordinario	
	Renuncia á FCT	2 meses antes avaliación

NOVEMB.

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Cap. III P.X.A.	Prog. Activ. Complem/Extra (nº 7)	Antes 15
	Plan uso do Galego (nº 8)	
	Plan de formación prof. (nº 9)	
	Prog. FCT (nº 10)	
Consellos escolares	Renovación Funcións da xunta electoral:	Cada dous anos- Ver calendario
	Aprobar e publicar censos	2
	Establecer calendario	2
	Solicitar representante APA	2
	Solicitar representante concello	2
	Solicitar rep. Org. empresariais	2
	Ordenar o proceso	3-16
	Constitución das mesas	23
	Atender reclamacións	23
	Proclamar candidatos electos	23
	Remitir actas ao Xefe territorial	24
Funcionarios prácticas	Proposta de titores á Comisión	Ata final de mes
Seguro Escolar (Mod.TA.1	Ao matricularse	

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Validación módulos	Solicitud	45 días comezo clases
Exención FCT	Exencións	20 días antes inicio
Matrícula	Renuncia á matrícula	2 meses antes FCT
Fragmentación	Flexibilización alumnado con NEE	1º Trimestre

DECEMB.

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Consellos escolares	Reclamación proclamación	15 días hábiles
	Constitución Consello Escolar	Antes do 5
	Envío formulario resumo	Antes do 20
Comedor	Balance trimestral	Ata fin de mes
Gastos funcionamento	Peche de contas	Ata o 31
Avaliación ESO	Sesións de avaliación ESO	Antes vacacións
	Actas das reunións	Antes vacacións
	Información ás familias	Antes vacacións
	Cubrir documentos oficiais	Antes vacacións
Avaliación Bacharelato	Sesións de avaliación 1º BACH	Antes vacacións
	Actas das reunións	Antes vacacións
	Información ás familias	Antes vacacións
Convivencia	Reunión trim. Observatorios conv.	Antes fin trimestre

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
1ª Avaliación	Ciclos	Ata fin de mes
	FPBásica	
FCT	Enviar convenios á inspección	Dez días antes FCT
	Solicitud exención FCT	20 días antes inicio
	Pago gastos titores FCT	Ata fin de mes
Validación módulos	Resolución director/a	Antes do 5

XANEIRO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Gastos funcionamento	Estudo pola Comisión Económica	
	Presentar contas C. Escolar e Claustro	Referidas ao 31 decem
	Enviar certif. X duplicado ao Xefe territorial	Antes do 31
	Enviar certificación contas bancarias	Antes do 31

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Gastos funcionamento	Xustificación gastos F.S.E	
Premios extraordinarios		
FCT	Comezo período ord/extraordinario	
FCT	Renuncia á FCT	2 meses antes avaliación
Informe final curso	Enviar á Inspección	1 mes despois da FCT

FEBREIRO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Cap. IV P.X.A.	Proxecto de orzamento	Antes fin mes
Admisión de alumnos	Reserva de prazas	Do 1- 15
	Envío á Xef. Territorial vacantes	
	Publicar no taboleiro vacantes	
Gastos funcionamento ??? (cando chega a notificación da Xunta)	Anteproxecto de orzamento (Secret	No prazo dun mes despois de coñecidos os créditos
	Aprobación ca Com. Económica	
	Aprobación Consello Escolar	
	Enviar á Xefatura territorial	

F. PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Matrícula	Renuncia á matrícula	2 meses antes FCT
Exención FCT	Exencións	20 días antes inicio
Acceso Ciclos	Inscipción probas C.S.	6-15
Gastos funcionamento	Anteproxecto de orzamento (Secret	No prazo dun mes despois de coñecidos os créditos
	Aprobación ca Com. Económica	
	Aprobación Consello Escolar	
	Enviar á Xefatura territorial	
Premios extraordinarios	Premios autonómicos	Ata fin de mes

MARZO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	- Data límite
Admisión de alumnos ESO .- BAC	*Presentación solicitudes ADMISIÓN	1 -20
	Cargar solicitudes no XADE	3 días desde prest.
	Publicar no taboleiro:	Ata o 31
	- Normativa - Vacantes	
Comedor	Balance trimestral	Ata fin de mes
Convivencia	Reunión trim. Observatorios conv.	Antes fin trimestre
Avaliación ESO	Sesións de avaliación ESO	Antes vacacións
	Actas das reunións	Antes vacacións
	Información ás familias	Antes vacacións
	Cubrir documentos oficiais	Antes vacacións
Avaliación Bacharelato	Sesións de avaliación 1º BACH	Antes vacacións
	Actas das reunións	Antes vacacións
	Información ás familias	Antes vacacións

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Acceso por proba	Inscripción probas acceso GM	13-23 Ver conv anu
2ª Avaliación	Ciclos	Ata fin de mes
FCT	Enviar convenios á inspección	Dez días antes FCT
	Solicitud exención FCT	20 días antes inicio
	Pago gastos titores FCT	Ata fin de mes

ABRIL

MES DE ABRIL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión de alumnos	Listaxe prov.de admitidos	Antes do 25
	Reclamación á listaxe provisional	5 días
Funcionarios prácticas	Envío informes e memoria	Ver anual
Selección director/a	Expoñer proxectos de dirección	
	Taboleiro: candidatos e horario	Prazos na Orde
	Reunión extr. Claustro e Consello	
	Envío repr. Comisión selección	
	Publicar taboleiro comisión	
Matrícula	Anulación matrícula bacharelato	Antes do 30
Calendario fin curso	Enviar resumo fin curso	Ata o 30 de abril

F. PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Acceso por proba	Exame C.S.	20
FCT	Comezo período ord/extraordinario	Comezo trimestre
	Renuncia á FCT	2 meses antes avaliación
Acceso por proba	Realización probas C.S.	3 (Ver convocatoria anual)
Horarios	Novos horarios profesores (FCT)	Comezo 3º trimestre
Informe final curso	Enviar á Inspección	1 mes despois da FCT

MAIO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión de alumnos	Listaxe definitiva de admitidos	Antes do 15
	Remitir á Delegación:	No prazo de 48 horas
	▪ Listaxe de admitidos	
	▪ Vacantes	
Libros de texto	Solicitud de cambio	Antes do 15 de maio
	Elección materiais curriculares	
Comedor	Instrucións curso seguinte	
Calendario final curso	Publicar resolución Inspección	Antes 15 maio
Organización curso seguinte	Enquisa alumnado preferencias	
	Enviar á Inspección	
Avaliación	Avaliación pendentes	
	Avaliación final 2º Bacharelato	
	Reclamacións	(Ver anualmente)
ABAU	Calendario e elaboración datos	Calendario CIUGA 22 data final Avalia
	Matrícula Ordinaria	30-31

F.PROFESIONAL		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Acceso por proba	Exame C.M.	31
Axudas económicas	Convocatoria	31 días naturais
FCT	Solicitud axudas FCT	31 días naturais
Premios extraordinarios	Premios nacionais	Ata fin de mes

XUÑO

SECUNDARIA		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
ABAU	Calendario e elaboración datos	Calendario CIUGA
	Probas ABAU	7-8-9
Admisión de alumnos	Matrícula ESO/BACHARELATO	Do 25 xuño- 10 xullo
Libros de texto	Publicar lista no taboleiro	Antes do 15
	Envío copia á Inspección	Antes do 20
Comedor	Remitir balance trimestral e anual	Ata fin de mes
Convivencia	Reunión trim. Observatorios conv.	Antes fin trimestre
Memoria	Emisión do informe do Claustro	Ultimo claustro
	Estudio e informe do C. Escolar	Antes de fin de mes
	Enviar copia a Inspección	Antes do 10 de xullo
Avaliación ESO	Sesións de avaliación ESO	A partir do 24
	Actas das reunións	A partir do 24
	Información ás familias	Antes vacacións
	Atender reclamacións	1 día lectivo
	Cubrir documentos oficiais	Ata fin de mes
Avaliación Bacharelato	Sesións de avaliación 1º BACH	A partir do 24
	Actas das reunións	A partir do 24
	Información ás familias	Antes vacacións
	Atender reclamacións	1 día lectivo
	Cubrir documentos oficiais	Ata fin de mes
ABAU	Matrícula nos LERD	(Ver anualmente)
Graduado ESO	Probas libres Graduado	17 (Ver anualmente)
Calendario setembro	Probas extraordinarias	Ata fin de mes
Cadros de persoal	Par o próximo curso	Ata fin de mes
Horario xeral	Proposta para o próximo curso	Antes do 10
	Comunicar á Inspección	Antes do 10

MES DE XUÑO		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Acceso por proba	Realización das probas CM	3 (Ver conv. Anual)
Gastos funcionamento	Pago gastos titores FCT	Ata fin de mes
3ª Avaliación	Ciclos	Ata fin de mes
Admisión e matrícula	Presentación solicitudes	26 xuño – 4 xullo
	Adxudicación e matrícula ciclos	17 xuño- 31 xullo
Convocatoria extraord.	Solicitud matrícula excepcional	17 xuño ao 30 setembro
	Prazo extraordinario	13 out.- 14 novembro
FPB	Convocatoria ext. módulos pend.	Do 17 xuño ao 2 Xullo
	Enviar convenios á inspección	Dez días antes FCT
FCT	Comezo período ord/extraordinario	
	Solicitud exención FCT	20 días antes inicio
	Pago gastos titores FCT	Ata fin de mes

XULLO

MES DE XULLO		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión de alumnos	Matrícula ESO/BACHARELATO	Do 25 xuño- 10 xullo
Selección director/a	Proposta de cargos directivos	
Memoria	Enviar copia a Inspección	Antes do 10
Avaliación ESO	Enviar copia actas á Inspección	Antes do 15
Avaliación Bacharel	Enviar copia actas á Inspección	Antes do 15

MES DE XULLO		
TEMA XERAL	ASUNTO	Data límite
Admisión e matrícula	Presentación solicitudes	17 xuño – 2 xullo
	Adxudicación e matrícula ciclos	17 xuño- 31 xullo
	1ª Relación de admitidos	21
	Matrícula ciclos	21- 24
	2ª Relación de admitidos	29
	Matrícula ciclos	29- 31
	Liberación de prazas	Ata 31
Informe final curso	Enviar á Inspección	1 mes despois da FCT
Convocatoria extraord.	Solicitude	17 xuño ao 30 setembro

AGOSTO

APERTURA P.I.

TAREFAS **MENSUAIS** DIRECTORES/AS

TAREFA
Expoñer no taboleiro as faltas do profesorado (1º tres días)
Parte de faltas do profesorado (Antes día 5)
Parte de faltas do persoal non docente e laboral
Reunión de coordinación: Equipos ciclo, CCP, ENL, etc.
Actualizar libros e rexistros

TAREFAS **TRIMESTRAIS** DIRECTORES/AS

TAREFA
Reunión trimestral Observatorio de Convivencia
Balance trimestral de comedor
Claustro
Consello Escolar
Reunión de avaliación e documentos oficiais aval.
Reunión equipo actividades complementarias e extraescolares

TAREFAS **OCASIONAIS** DIRECTORES/AS

TAREFA
Faltas non xustificadas (7 días)
Folgas: enviar relación. Trámite de audiencia e remisión
Absentismo escolar
Modificación calendario escolar (15 días de antelación)
Solicitud uso instalacións (15 días de antelación)
Solicitud de licencias e permisos ao Xefe territorial (10 días)
Solicitud act. Comp/extraescolares non previstas na PXA
Envío de circulares ás familias
Convocar claustro por petición 1/3 membros (20 días- 1 mes)