



contasol
versión 2014

MÓDULO 14

ANALÍTICA

14.1.- PRESUPUESTOS

14.2.- DEPARTAMENTOS

14.3.- ESTADÍSTICAS

14.4.- RATIOS

14.5.- INFORMACIÓN



© 2014 Software del Sol S. A.

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento sin autorización expresa de Software del Sol S. A.

Desde la solapa Analítica solapa podrás controlar los presupuestos, departamentos, estadísticas y ratios.



14.1.- PRESUPUESTOS

Los presupuestos contables te darán la posibilidad de conocer la desviación de los saldos reales con los saldos previstos para el ejercicio.

Se suelen utilizar para analizar la progresión de las cuentas del grupo 6 y 7 (compras y ventas). La previsión se suele grabar utilizando cuentas auxiliares.

Opciones que componen este proceso:

- Asignación de presupuestos.
- Desviación de presupuestos.

ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTOS

Para introducir el presupuesto de una determinada cuenta, el programa necesita que indiques el número de la cuenta que se vas a presupuestar. Esto lo puedes hacer tecleando el código de la misma o pulsando [F1] y accediendo al mantenedor de cuentas. A continuación debes indicar el presupuesto anual que se le asigna a la cuenta.

Nuevo presupuesto anual			
Ficha			
Cuenta:	600	COMPRAS DE MERCADERÍAS	
Presupuesto anual:	12.000,00	Repartir proporcionalmente	
Enero	1.000,00	Julio	1.000,00
Febrero	1.000,00	Agosto	1.000,00
Marzo	1.000,00	Septiembre	1.000,00
Abril	1.000,00	Octubre	1.000,00
Mayo	1.000,00	Noviembre	1.000,00
Junio	1.000,00	Diciembre	1.000,00
Primer semestre	6.000,00	Segundo semestre	6.000,00
Primer trimestre	3.000,00	Tercer trimestre	3.000,00
Segundo trimestre	3.000,00	Cuarto trimestre	3.000,00

Puedes repartir de forma proporcional entre los distintos periodos del año disponibles el importe introducido pulsando el botón correspondiente. En caso de no utilizar esta opción deberás introducir manualmente las cantidades que desees, haciendo coincidir la suma de las mismas dentro de los distintos periodos con el importe anual introducido.

GENERACIÓN DE NIVELES INFERIORES

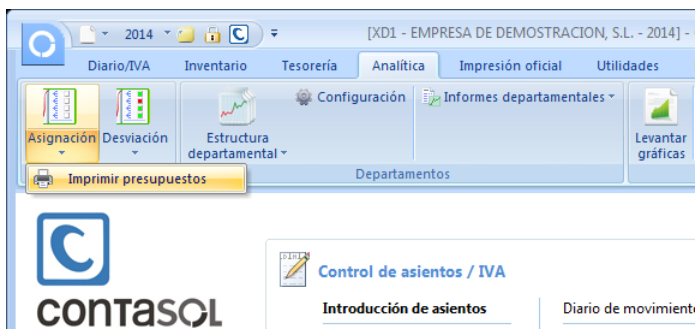
Es un icono que se encuentra en el grupo “Acciones” de la solapa Presupuestos de cuentas (se abre al pulsar la opción Asignación de la solapa Analítica)



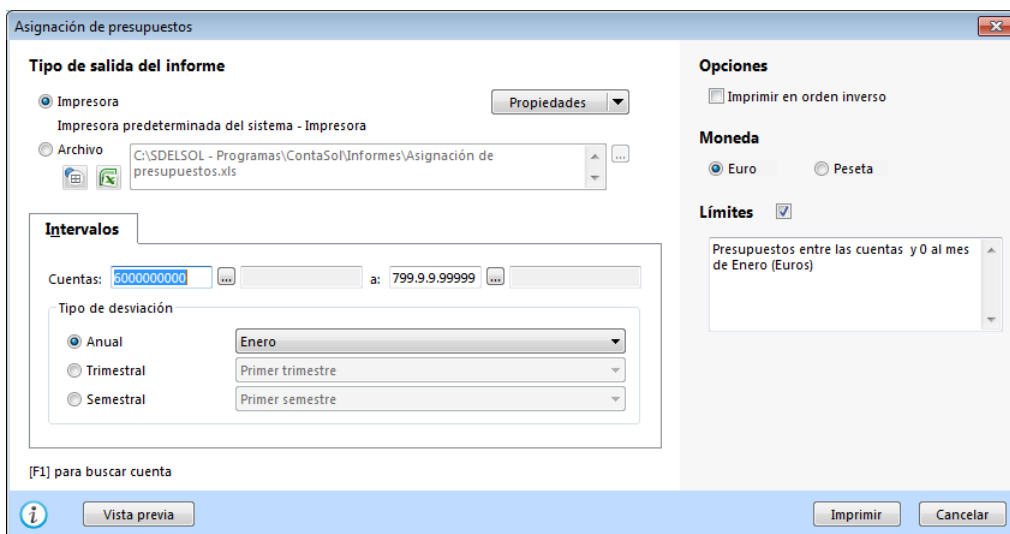
Pulsando este icono el programa te genera a través de las cuentas auxiliares presupuestadas, el presupuesto de las cuentas de mayor

IMPRIMIR PRESUPUESTOS

Esta opción se encuentra en el menú desplegable de la opción Asignación.



Por medio de ella, podrás imprimir un informe detallado del presupuesto de un determinado mes, trimestre o semestre.



Opciones:

- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Pesetas o Euros
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

DESVIACIÓN DE PRESUPUESTOS

Una vez que hayas asignado los presupuestos a cada una de las cuentas, puedes pedirle al programa que te muestre la desviación que se ha producido entre el saldo presupuestado y el saldo real de la contabilidad.

Mes	Presupuesto	Saldo	Desviación	% Desviación	% Desv.Arrast
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					
TOTAL					

IMPRIMIR DESVIACIONES

Esta opción se encuentra en el menú desplegable de la opción Desviación. El programa emite un listado de desviación presupuestaria a un determinado mes, trimestre o semestre según los diferentes límites y opciones introducidos.

Incluye en el formato de listado la desviación presupuestaria en porcentaje y en cantidad, tanto en el período solicitado como en el del ejercicio completo.

Opciones:

- Imprimir cuentas sin presupuesto. Permite controlar si se detallan en el informe aquellas cuentas que estando sin presupuestar, tengan un saldo en la contabilidad en el periodo seleccionado.
- Imprimir cuentas sin movimientos. Permite excluir del listado aquellas cuentas que estando presupuestadas no tengan movimientos entre las fechas solicitadas.
- Imprimir desviación sobre el total. Permite imprimir el % de desviación sobre el acumulado del importe presupuestado.
- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última

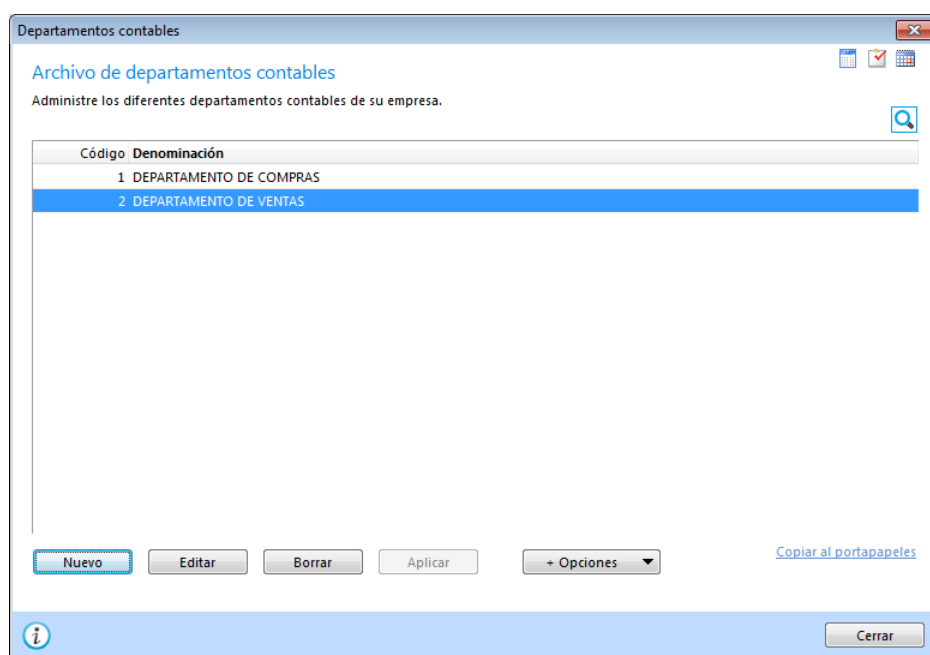
en el bloque impreso.

- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Pesetas o Euros
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

14.2.- DEPARTAMENTOS

ESTRUCTURA DEPARTAMENTAL

ContaSOL permite diferenciar los gastos e ingresos de determinados asientos de otros a través de la creación de diferentes departamentos y subdepartamentos contables en la empresa.



Una vez creados los diferentes departamentos y subdepartamentos, el programa te solicita al grabar los apuntes de los grupos 6 y 7, que selecciones el departamento al que deseas imputar el importe.

Posteriormente podrás imprimir un balance de sumas y saldos, y extractos de movimientos por departamento / subdepartamento desde el icono “Informes departamentales” (ver en el siguiente apartado)

Es necesario activar en la configuración de la entrada de apuntes, (Solapa “Diario/IVA > grupo “Diario” > icono desplegable “Introducción de asientos”), el funcionamiento de esta opción:

Imprimir

Se encuentra en el icono desplegable de “Estructura departamental”. Esta opción proporciona un informe con la estructura de los departamentos y subdepartamentos de la empresa.

Opciones:

- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

INFORMES DEPARTAMENTALES

MOVIMIENTOS

Imprime un listado de movimientos contables entre fechas filtrado por departamento y subdepartamento.

Es posible en este informe imprimir los movimientos que pertenezcan a un mismo subdepartamento, (con el mismo código de subdepartamento), de diferentes departamentos.

Se podrán listar todos los movimientos de todos los departamentos en un solo listado, posibilitando igualmente una opción para clasificar por departamentos/subdepartamentos.

Movimientos por Departamento / Subdepartamento

Tipo de salida del informe

☒ Impresora
Impresora predeterminada del sistema - Impresora

☐ Archivo
C:\SDELSOL - Programas\ContaSol\Informes\XD1 2014 Movimientos [01-01-00 al 01-01-00].xls

Intervalos

Departamento: [Apuntes sin departamento]

Subdepartamento: [Apuntes sin subdepartamentos]

Asiento inicial: Fecha: 01/01/2014 N° de asiento: 0

Asiento final: Fecha: 31/12/2014 N° de asiento: 99999

Diario: TODOS

Opciones

☐ Clasificar el informe por departamento/subdepartamento

☐ Imprimir documento

☐ Imprimir en orden inverso

Moneda

☒ Euro ☐ Peseta

Límites ☒

Movimientos desde el día 01/01/2014 hasta el 31/12/2014 (Euros)

☒ Imprimir departamento y subdepartamento seleccionado en la cabecera

Vista previa Imprimir Cancelar

Opciones:

- Imprimir el documento. Si utilizas el campo "Documento" en tu contabilidad, puedes optar por imprimirlo dentro del informe de movimientos.
- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Pesetas o Euros
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

EXTRACTOS

Imprime el libro mayor de la empresa departamental, según los diferentes límites y filtros.

Opciones:

- Una página por subcuenta. Si marcas esta casilla, el programa generará un salto de página por cada subcuenta que tenga movimientos para imprimir. Esta función es útil cuando se desea imprimir las fichas de clientes o proveedores para clasificar en un archivo.
- Imprimir saldos arrastrados. El programa imprimirá antes de los movimientos de cada cuenta el saldo acumulado del debe y haber anterior a las fechas solicitadas para la impresión.
- Imprimir nº de asiento y orden. Puedes desactivar la impresión en el listado de mayor de los datos número de asiento y orden. Esto es útil si no ha reenumerado los asientos y ha impreso el Diario Oficial.
- Imprimir cuentas sin saldos. Si desactivas esta casilla, aquellas cuentas que estén saldadas no se imprimirán en el extracto.
- Imprimir apuntes del Debe/Haber. Puede ser útil para listados de trabajo o borradores.
- Imprimir contrapartidas. Imprime las contrapartidas en el listado.
- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Pesetas o Euros
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

SUMAS Y SALDOS ACUMULADOS

Imprime el Balance de Sumas y Saldos departamental de la empresa, según los diferentes límites, ordenaciones y filtros.

Ordenaciones:

- Por nº de cuenta. El programa imprimirá el balance ordenado por el código de cuentas. En esta ordenación funcionarán los totalizados por niveles.
- Por descripción. El programa imprimirá el informe ordenando las cuentas por las descripciones de las mismas. No funcionará el totalizado por niveles.

Opciones:

- Totalizar por niveles. Puedes activar esta casilla para que el programa te genere un totalizado por cada nivel inferior de las cuentas impresas.
- Imprimir cuentas sin saldo. Desactivando esta casilla puedes imprimir un balance con las cuentas que queden abiertas en tu contabilidad. Esto es útil para los momentos de cierres de las cuentas, (sobre todo para clientes y proveedores).
- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Pesetas o Euros
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

SALDOS MENSUALES POR CUENTA

Imprime los saldos mensuales de la empresa según los diferentes límites y filtros.

Opciones:

- Formato relación o formato columnas.
- Imprimir cuentas sin saldo. Desactivando esta casilla puedes imprimir un balance con las cuentas que queden abiertas en tu contabilidad. Esto es útil para los momentos de cierres de las cuentas, (sobre todo para clientes y proveedores).
- Imprimir saldos a la izquierda.
- Totalizar columnas.

- Intercambiar signos.
- Imprimir en orden inverso. Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- Moneda. Selecciona la moneda a imprimir el listado, Euros o Pesetas.
- Límites. Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- Tipo de salida. Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

PÉRDIDAS Y GANANCIAS. MODELO SIMPLE

Imprime la cuenta de Pérdidas y Ganancias por Departamentos /subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

PÉRDIDAS Y GANANCIAS. MODELO COMPARATIVO

Imprime la cuenta de Pérdidas y Ganancias por Departamentos / Subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

MODELO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Imprime la cuenta de Pérdidas y Ganancias por Departamentos /subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

BALANCE DE SITUACIÓN. MODELO SIMPLE

Imprime el Balance de Situación por departamentos/subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

BALANCE DE SITUACIÓN. MODELO COMPARATIVO

Imprime el Balance de Situación por departamentos/subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

MODELO DE BALANCE DE SITUACIÓN

Imprime el Balance de Situación por departamentos/subdepartamentos de la empresa utilizando el modelo seleccionado y según los diferentes límites y filtros (se estudió detenidamente en el Módulo 13).

14.3.- ESTADÍSTICAS

Este proceso permite realizar estadísticas gráficas del tipo de barras, pastel, lineales en dos o en tres dimensiones a partir de los saldos de las cuentas, que le indique el usuario en forma de grupo.

Los procesos de esta gestión son los siguientes (ambas opciones se encuentran en el grupo Estadísticas de la solapa Analítica):

- Levantar gráfica
- Agrupaciones de cuentas.

LEVANTAR GRÁFICA

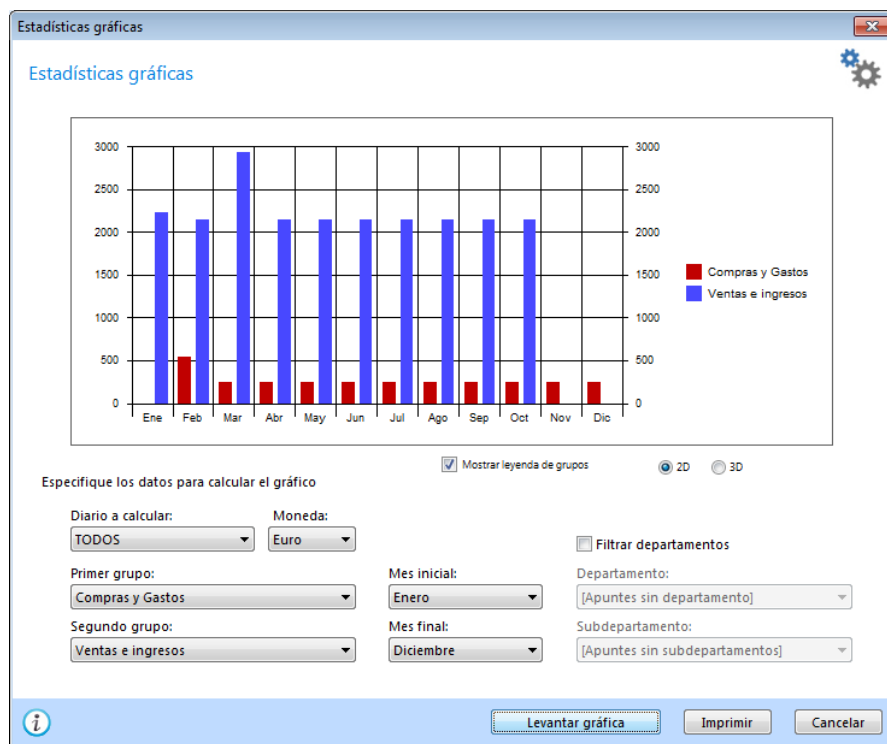
En esta opción se muestra en pantalla la estadística gráfica de uno o de dos grupos de cuentas. Para el supuesto de elegir la estadística de dos grupos de cuentas las barras gráficas de cada grupo, aparecen en diferentes tonos o colores.

Si seleccionas un solo grupo de cuentas para levantar la gráfica, el programa te permite comparar los saldos del ejercicio activo con los saldos del ejercicio anterior o con los saldos del ejercicio siguiente.

Puedes seleccionar uno o todos los diarios, así como la moneda en la que se representarán los resultados.

También es posible seleccionar a priori el tipo de gráfico a utilizar en la estadística, aunque puede ser modificado el estilo una vez que el resultado esté en la pantalla.

Permite realizar la gráfica seleccionando un rango de meses.



Grafica departamental

ContaSOL te permite la impresión de la gráfica estadística filtrando los saldos por departamento / subdepartamento. Si activas esta opción, el programa necesitará regenerar saldos antes de cada emisión de la gráfica.

Impresión de la estadística

Una vez que aparece el resultado en pantalla, el programa te da la opción de generar un informe por impresora con la gráfica y los saldos mensuales acumulados de las agrupaciones de cuentas elegidas según los diferentes límites y opciones introducidos.

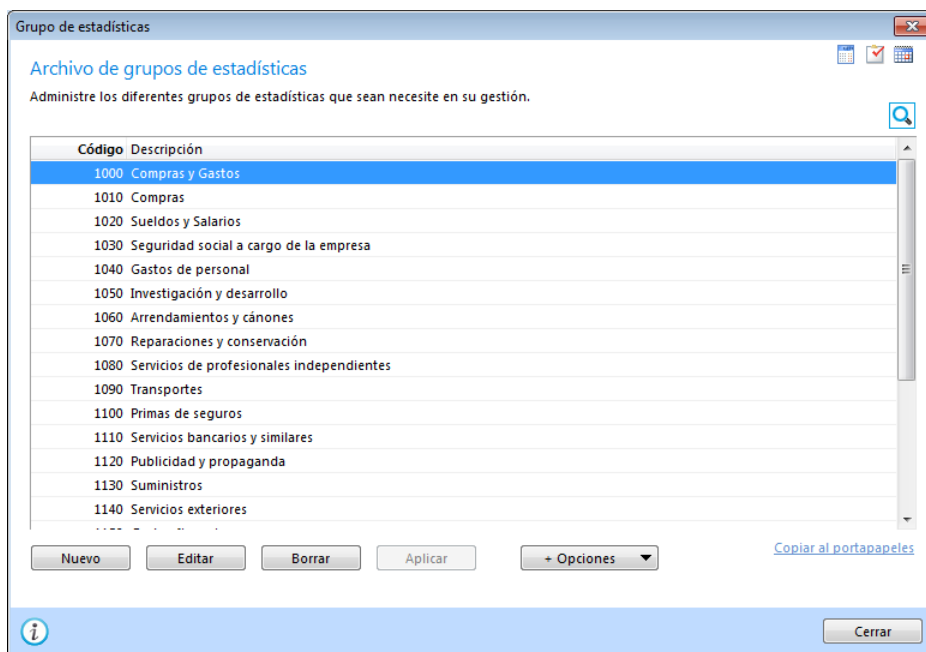
Opciones:

- **Imprimir en orden inverso.** Imprime el listado en la impresora en orden inverso. Esto es útil en aquellas impresoras que por su funcionamiento descargan el papel de forma que la primera hoja queda la última en el bloque impreso.
- **Límites.** Marca esta casilla si quieres que el listado imprima en la parte superior los límites introducidos. También puedes modificar el texto que se imprime.
- **Tipo de salida.** Puedes seleccionar entre imprimir el informe o generar un archivo con estructura XLS, (legible por el programa EXCEL) o con estructura ODS (legible por el programa Open office).

AGRUPACIONES DE CUENTAS

En esta opción se deben de indicar, en forma de grupo, las cuentas que intervienen en la estadística.

Por ejemplo, si se quisiera calcular una estadística de las compras y gastos durante el ejercicio, se tendría que crear un grupo llamado, por ejemplo "COMPRAS Y GASTOS" con las cuentas del grupo 6 de la empresa.



Registro de cuenta

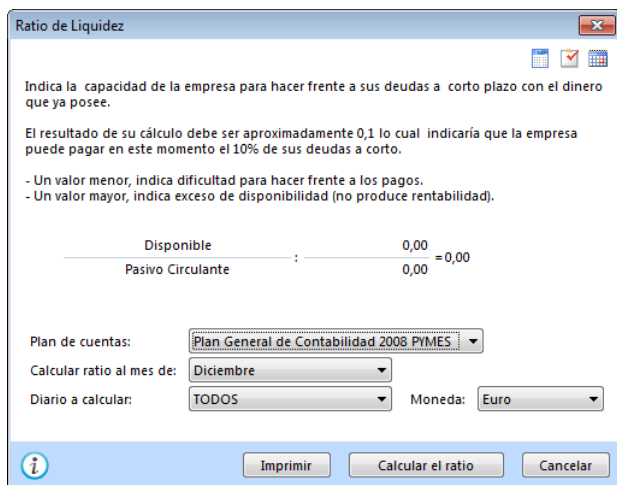
- Naturaleza. Debes indicar si la cuenta seleccionada suma su saldo por el Debe o por el Haber.
- Suma/Resta. Indica si la cuenta seleccionada suma o resta en el conjunto del grupo.

14.4.- RATIOS

Se representa por el icono “Ratios” y presenta un icono desplegable desde el cual encontrará todos los ratios que realiza el programa.

Son índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo.

ContaSOL te permite calcular automáticamente los ocho ratios que hemos creído más significativos, no obstante este proceso no debe tomarse como algo definitivo, sino como una herramienta más, para el análisis financiero de tu empresa.



RATIO DE LIQUIDEZ

Los índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso el Disponible dividido por el Pasivo Circulante. Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

DISPONIBLE									
57									
PASIVO CIRCULANTE									
41	190	192	194	400	401	403	404	405	406
438	465	475	476	477	485	499	500	505	506
509	520	521	522	523	524	525	526	527	528
529	551	555	560	561	568	1034	1044	5103	5104
5105	5113	5114	5115	5123	5124	5125	5133	5134	5135
5143	5144	5145	5523	5524	5525	5563	5564	5565	5566
5595									

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

DISPONIBLE									
57									
PASIVO CIRCULANTE									
41	405	499	522	551	587	4758	5124	5523	5566
190	406	500	523	555	588	5103	5125	5524	5595
192	438	501	524	560	589	5104	5133	5525	5598
194	465	505	525	561	1034	5105	5134	5530	
400	466	506	526	568	1044	5113	5135	5532	
401	476	509	527	569	4750	5114	5143	5563	
403	477	520	528	585	4751	5115	5144	5564	
404	485	521	529	586	4752	5123	5145	5565	

RATIO DE TESORERÍA

Los índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso el Disponible + Realizable inmediato dividido por el Pasivo Circulante. Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

DISPONIBLE									
57									
REALIZABLE INMEDIATO									
44	57	407	43	460	470	471	472	480	490
493	54	551	565	566	567	596	597	598	5303
5304	5305	5313	5314	5315	5323	5324	5325	5333	5334
5335	5343	5344	5345	5353	5354	5355	5393	5394	5395
5523	5524	5525	5580	5590	5933	5934	5935	5943	5944
5945	5953	5954	5955						

PASIVO CIRCULANTE									
41	190	192	194	400	401	403	404	405	406
438	465	475	476	477	485	499	500	505	506
509	520	521	522	523	524	525	526	527	528
529	551	555	560	561	568	1034	1044	5103	5104
5105	5113	5114	5115	5123	5124	5125	5133	5134	5135
5143	5144	5145	5523	5524	5525	5563	5564	5565	5566
5595									

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

DISPONIBLE								
57								
REALIZABLE INMEDIATO								
44	436	551	583	4709	5323	5345	5523	5593
407	437	565	584	4933	5324	5353	5524	5943
430	460	566	593	4934	5325	5354	5525	5944
431	471	567	597	4935	5333	5393	5531	5945
432	472	57	598	5305	5334	5394	5533	5953
433	480	580	599	5313	5335	5395	5555	5954
434	490	581	4700	5314	5343	5503	5588	5955
435	54	582	4708	5315	5344	5504	5590	

PASIVO CIRCULANTE									
41	405	499	522	551	587	4758	5124	5523	5566
190	406	500	523	555	588	5103	5125	5524	5595
192	438	501	524	560	589	5104	5133	5525	5598
194	465	505	525	561	1034	5105	5134	5530	
400	466	506	526	568	1044	5113	5135	5532	
401	476	509	527	569	4750	5114	5143	5563	
403	477	520	528	585	4751	5115	5144	5564	
404	485	521	529	586	4752	5123	5145	5565	

RATIO DE SOLVENCIA

Los índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso el Activo Circulante dividido por el Pasivo Circulante. Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

ACTIVO CIRCULANTE									
3	44	57	407	43	460	470	471	472	480
490	493	54	551	565	566	567	596	597	598
5303	5304	5305	5313	5314	5315	5323	5324	5325	5333
5334	5335	5343	5344	5345	5353	5354	5355	5393	5394
5395	5523	5524	5525	5580	5590	5933	5934	5935	5943
5944	5945	5953	5954	5955					

PASIVO CIRCULANTE									
41	190	192	194	400	401	403	404	405	406
438	465	475	476	477	485	499	500	505	506
509	520	521	522	523	524	525	526	527	528
529	551	555	560	561	568	1034	1044	5103	5104
5105	5113	5114	5115	5123	5124	5125	5133	5134	5135
5143	5144	5145	5523	5524	5525	5563	5564	5565	5566
5595									

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

ACTIVO CIRCULANTE								
3	435	54	582	4708	5315	5344	5504	5590
44	436	551	583	4709	5323	5345	5523	5593
407	437	565	584	4933	5324	5353	5524	5943
430	460	566	593	4934	5325	5354	5525	5944
431	471	567	597	4935	5333	5393	5531	5945
432	472	57	598	5305	5334	5394	5533	5953
433	480	580	599	5313	5335	5395	5555	5954
434	490	581	4700	5314	5343	5503	5588	5955

PASIVO CIRCULANTE									
41	405	499	522	551	587	4758	5124	5523	5566
190	406	500	523	555	588	5103	5125	5524	5595
192	438	501	524	560	589	5104	5133	5525	5598
194	465	505	525	561	1034	5105	5134	5530	
400	466	506	526	568	1044	5113	5135	5532	
401	476	509	527	569	4750	5114	5143	5563	
403	477	520	528	585	4751	5115	5144	5564	
404	485	521	529	586	4752	5123	5145	5565	

RATIO DE GARANTÍA

Los índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso el Activo Total dividido por el Pasivo Exigible. Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

ACTIVO TOTAL									
2	3	57	44	407	43	460	470	471	472
480	490	493	54	551	565	566	567	596	597
598	5303	5304	5305	5313	5314	5315	5323	5324	5325
5333	5334	5335	5343	5344	5345	5353	5354	5355	5393
5394	5395	5523	5524	5525	5580	5590	5933	5934	5935
5943	5944	5945	5953	5954	5955				

PASIVO EXIGIBLE									
41	190	192	194	400	401	403	404	405	406
438	465	475	476	477	485	499	500	505	506
509	520	521	522	523	524	525	526	527	528
529	551	555	560	561	568	1034	1044	5103	5104
5105	5113	5114	5115	5123	5124	5125	5133	5134	5135
5143	5144	5145	5523	5524	5525	5563	5564	5565	5566
5595	14	16	17	18	479				

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

ACTIVO TOTAL									
2	433	480	580	599	5313	5335	5395	5555	5954
3	434	490	581	4700	5314	5343	5503	5588	5955
57	435	54	582	4708	5315	5344	5504	5590	
44	436	551	583	4709	5323	5345	5523	5593	
407	437	565	584	4933	5324	5353	5524	5943	
430	460	566	593	4934	5325	5354	5525	5944	
431	471	567	597	4935	5333	5393	5531	5945	
432	472	57	598	5305	5334	5394	5533	5953	

PASIVO EXIGIBLE									
41	405	499	522	551	587	4758	5124	5523	5566
190	406	500	523	555	588	5103	5125	5524	5595
192	438	501	524	560	589	5104	5133	5525	5598
194	465	505	525	561	1034	5105	5134	5530	14
400	466	506	526	568	1044	5113	5135	5532	16
401	476	509	527	569	4750	5114	5143	5563	17
403	477	520	528	585	4751	5115	5144	5564	18
404	485	521	529	586	4752	5123	5145	5565	479

RATIO DE FINANCIACIÓN DE COMPRAS Y VENTAS

Los índices resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso el Proveedores dividido por Compras menos los Clientes divididos por las Ventas.

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

Proveedores	40
Compras	60
Clientes	43
Ventas	70

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

Proveedores	40
Compras	60
Clientes	43
Ventas	70

RATIO DE INDEPENDENCIA FINANCIERA

Los índices son el resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso los Fondos Propios dividido por el Pasivo Exigible.

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

FONDOS PROPIOS									
100	101	102	108	109	110	111	112	113	115
118	119	120	121	129	557	1030	1040	1140	1141
1142	1143	1144							

PASIVO EXIGIBLE									
41	190	192	194	400	401	403	404	405	406
438	465	475	476	477	485	499	500	505	506
509	520	521	522	523	524	525	526	527	528
529	551	555	560	561	568	1034	1044	5103	5104
5105	5113	5114	5115	5123	5124	5125	5133	5134	5135
5143	5144	5145	5523	5524	5525	5563	5564	5565	5566
5595	14	16	17	18	479				

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

FONDOS PROPIOS									
100	101	102	108	109	110	111	112	113	115
118	119	120	121	129	557	1030	1040	1140	1141
1142	1143	1144							

PASIVO EXIGIBLE									
41	405	499	522	551	587	4758	5124	5523	5566
190	406	500	523	555	588	5103	5125	5524	5595
192	438	501	524	560	589	5104	5133	5525	5598
194	465	505	525	561	1034	5105	5134	5530	14
400	466	506	526	568	1044	5113	5135	5532	16
401	476	509	527	569	4750	5114	5143	5563	17
403	477	520	528	585	4751	5115	5144	5564	18
404	485	521	529	586	4752	5123	5145	5565	479

RATIO DE LA RENTABILIDAD DE LAS VENTAS

Los índices son el resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso los Beneficios dividido por las Ventas.

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

Beneficios	6	7
Ventas	70	

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

Beneficios	6	7
Ventas	70	

RATIO DE LOS FONDOS PROPIOS

Los índices son el resultado de dividir dos masas patrimoniales, una de activo y otra de pasivo, en este caso los Beneficios dividido por las Fondos Propios.

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008 PYMES

Beneficios	6	7
------------	---	---

FONDOS PROPIOS									
100	101	102	108	109	110	111	112	113	115
118	119	120	121	129	557	1030	1040	1140	1141
1142	1143	1144							

Las cuentas que intervienen en el Plan General de Contabilidad 2008

Beneficios	6	7
------------	---	---

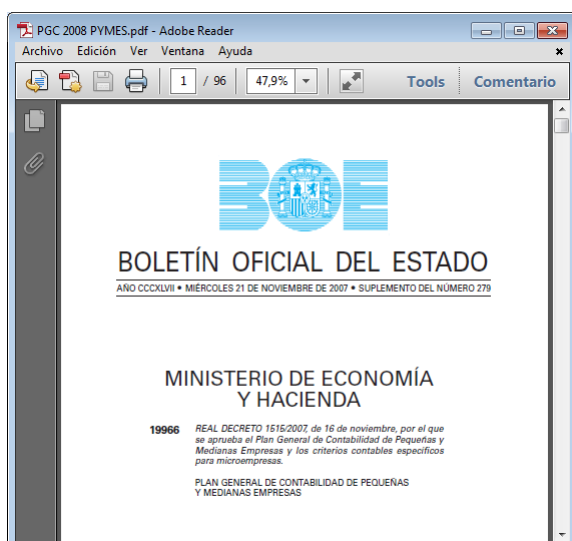
FONDOS PROPIOS									
100	101	102	108	109	110	111	112	113	115
118	119	120	121	129	557	1030	1040	1140	1141
1142	1143	1144							

14.5.- INFORMACIÓN**INFORMACIÓN NIC-NIIF**

Es una opción informativa. Se representa por el icono "Información NIC-NIIF". Al pulsar sobre este icono se abre una ventana que informa sobre las Normas Internacionales de Contabilidad, de información Financiera, y de las interpretaciones de las NIC.



PGC 2007 PYMES



Es una opción informativa. Se representa por el icono "PGC 2007 PYMES". Al pulsar sobre este icono se abre el archivo en formato PDF. Con el Boletín Oficial del Estado correspondiente al Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.

PGC 2007

Es una opción informativa. Se representa por el icono "PGC 2007". Al pulsar sobre este icono se abre el archivo en formato PDF. Con el Boletín Oficial del Estado correspondiente al Plan General de Contabilidad.

SUPUESTOS PRÁCTICOS

Durante el contenido de este módulo, has estudiado entre otros, los siguientes apartados:

- Presupuestos
- Departamentos
- Estadísticas
- Ratios

Para finalizar el estudio del módulo, te proponemos estos ejercicios prácticos:

1. **Asigna un presupuesto para la cuenta COMPRAS DE MERCADERÍAS de 11.000,00 €/año. Repártelo proporcionalmente a lo largo del año excepto en Agosto que la empresa cierra por vacaciones.**
2. **Genera un informe de desviación de presupuesto para el presupuesto de compras de mercaderías que generaste anteriormente. Limita este informe al primer trimestre.**
3. **Calcula el ratio de liquidez de la empresa.**

Te aconsejamos que, para un mejor seguimiento del curso, resuelvas en tu equipo estos ejercicios.