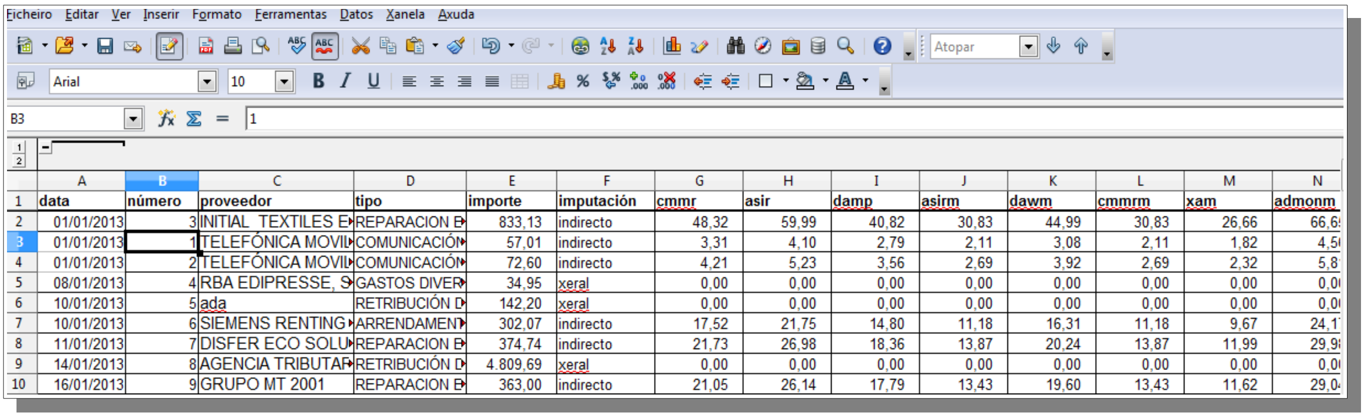
COMO OBTER O LISTADO DE PROVEDORES COS IMPORTES TRIMESTRAIS PARA A REALIZACIÓN DO MODELO 347

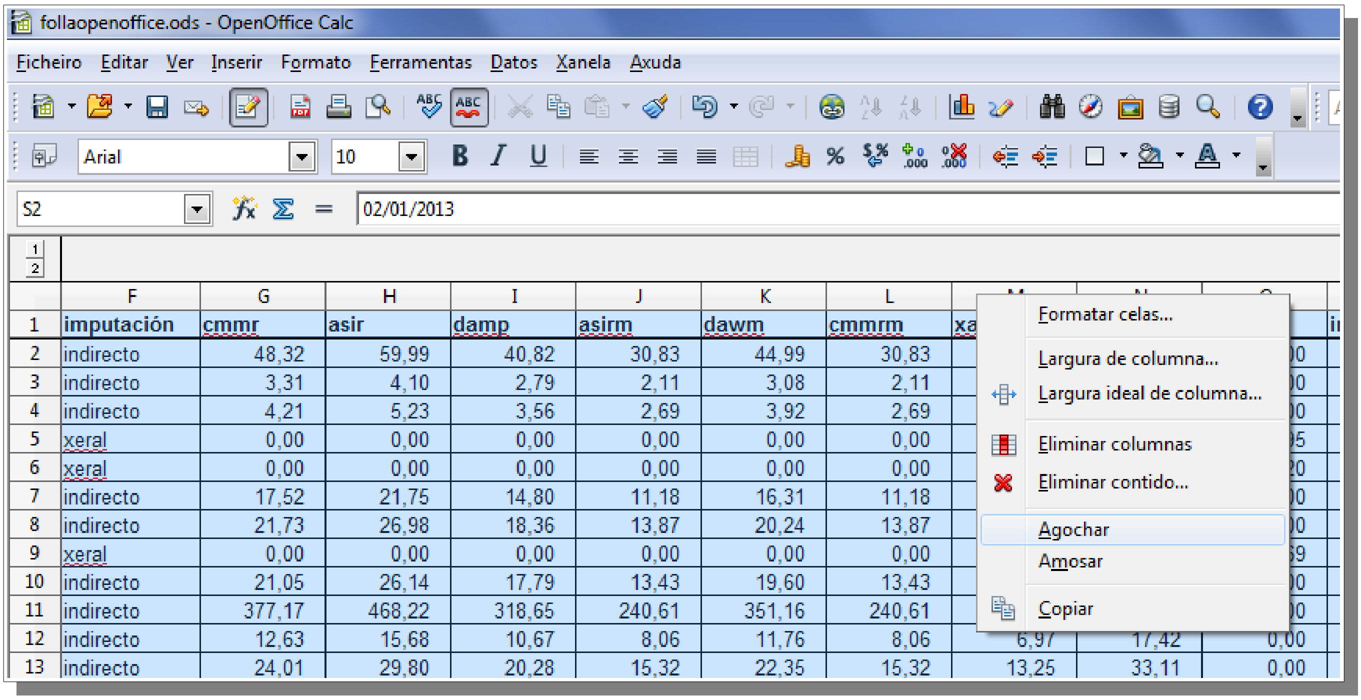
Partindo dunha folla de cálculo na que está almacenada a listaxe de gastos, podemos facer as seguintes operacións co fin de obter o importe trimestral:

Operacións para OpenOffice/LibreOffice

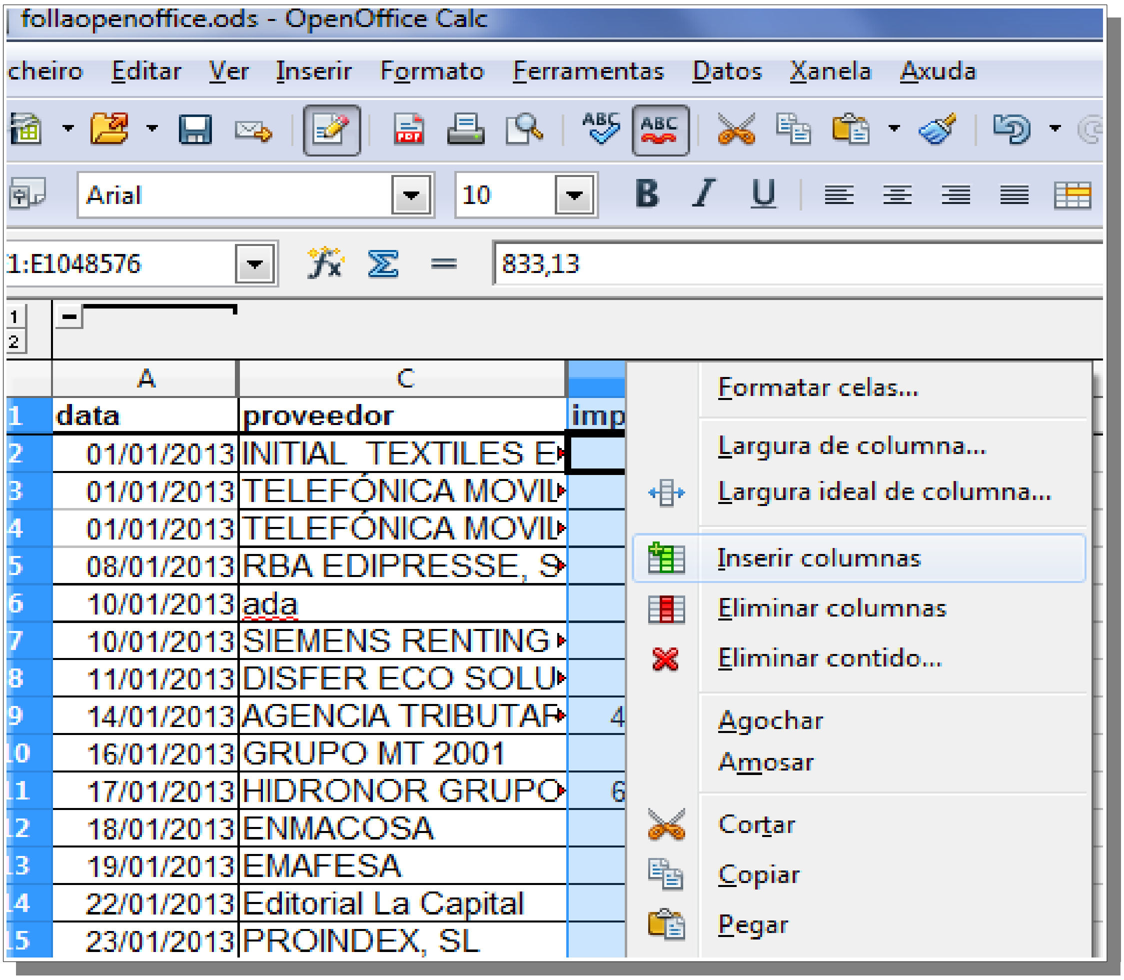
1. A listaxe de gastos ten más columnas que non son necesarias para este cálculo e, polo tanto, podemos ocultar aquelas que non precisemos:



Ocultamos todas as columnas agás as de **Data**, **Provedor** e **Importe**: seleccionámolas todas menos estas 3 que acabamos de mencionar e premendo co botón dereito na selección aparece un menú contextual no que escolleremos a opción ***Agochar***:



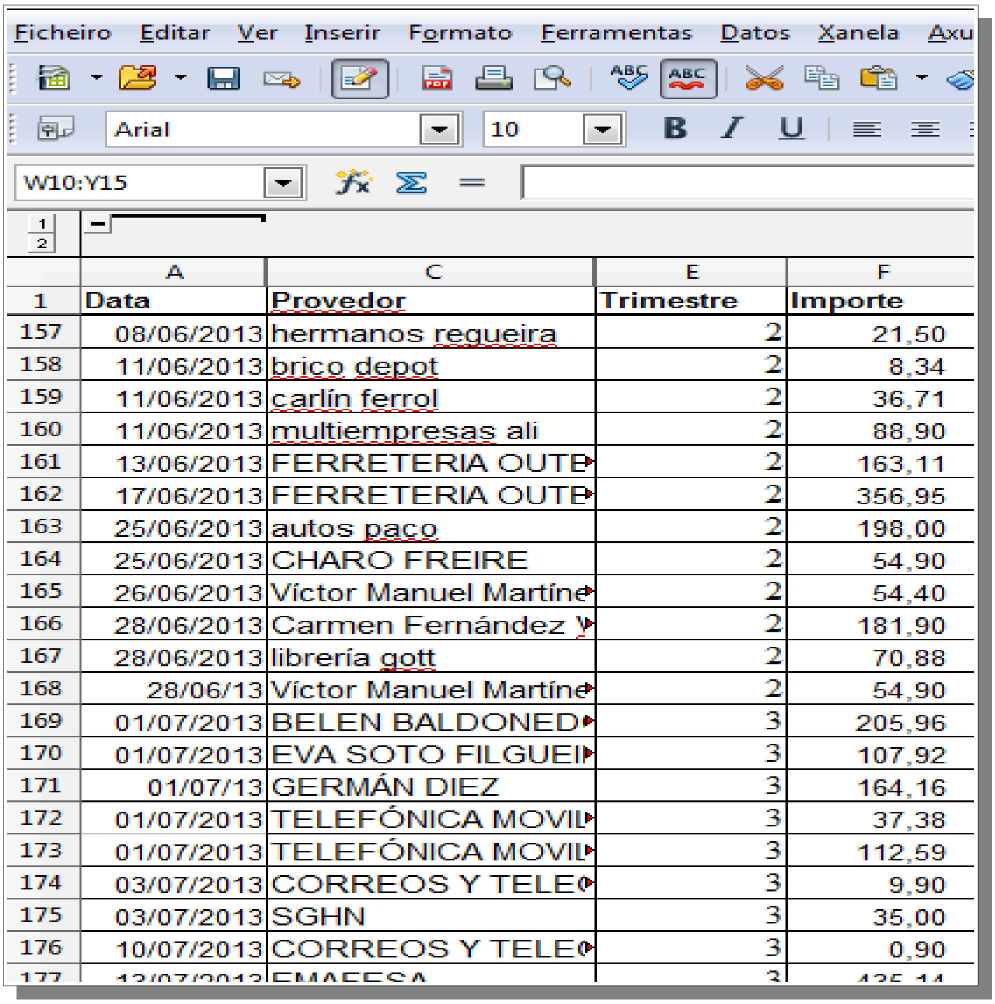
2. Neste intre temos só as 3 columnas visibles na folla de cálculo. Engadimos agora unha máis para poder obter o trimestre a partir da data. Para facer iso, seleccionamos a columna seguinte e prememos co boton dereito para facer aparecer o menú contextual no que escolleremos a opción ***Inserir columnas***:



Como título para a nova columna indicaremos Trimestre. Nas celas desta nova columna irá, tal e como se comentou antes, o número de trimestre. Podemos obtelo a partir da data empregando a seguinte fórmula:

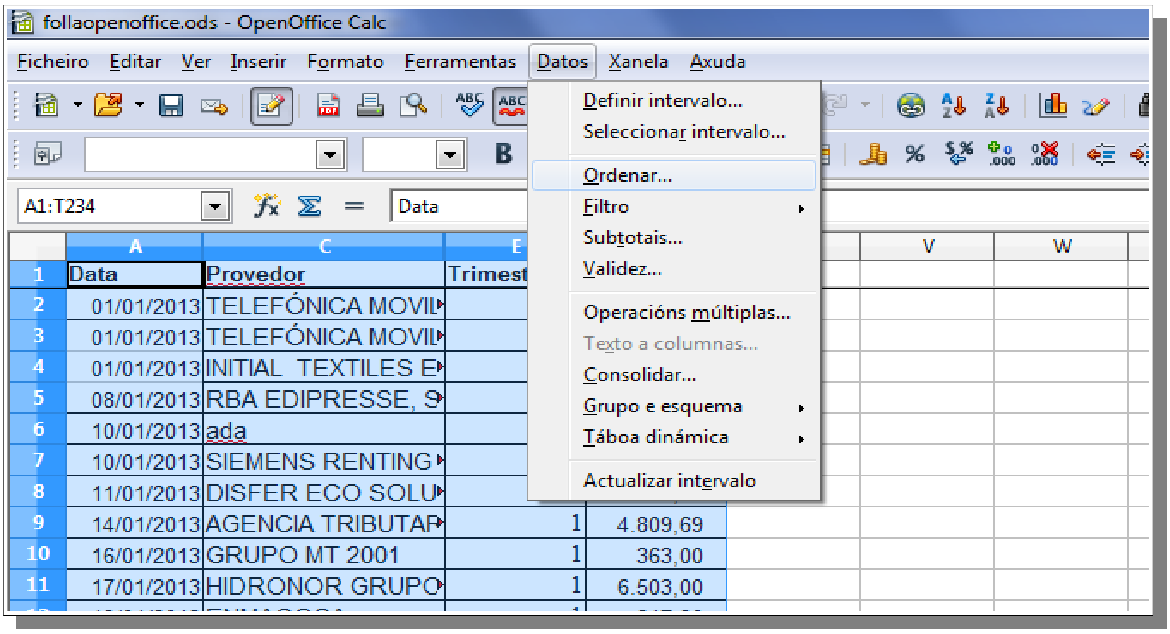
=ARREDONDARCARAAARRIBA(MES(A2)/3;0)

- A función MES(A2) serve para obter o número de mes a partir dun campo data.
- Por outra banda, se dividimos o mes do ano entre 3, temos o trimestre cando a división é exacta (3,6,9,12); no resto dos casos o resultado sería o trimestre anterior e un pouco máis. Por iso empregamos a función ARREDONDARCARAAARRIBA que redondea cara arriba. Deste xeito, se por exemplo o trimestre fose o valor 3,2, con esta función obteremos o valor 4 para indicar o valor correcto de que estamos no 4º trimestre. Extendemos a fórmula por todas as celas da columna e xa temos en cada unha delas o trimestre correspondente á data.



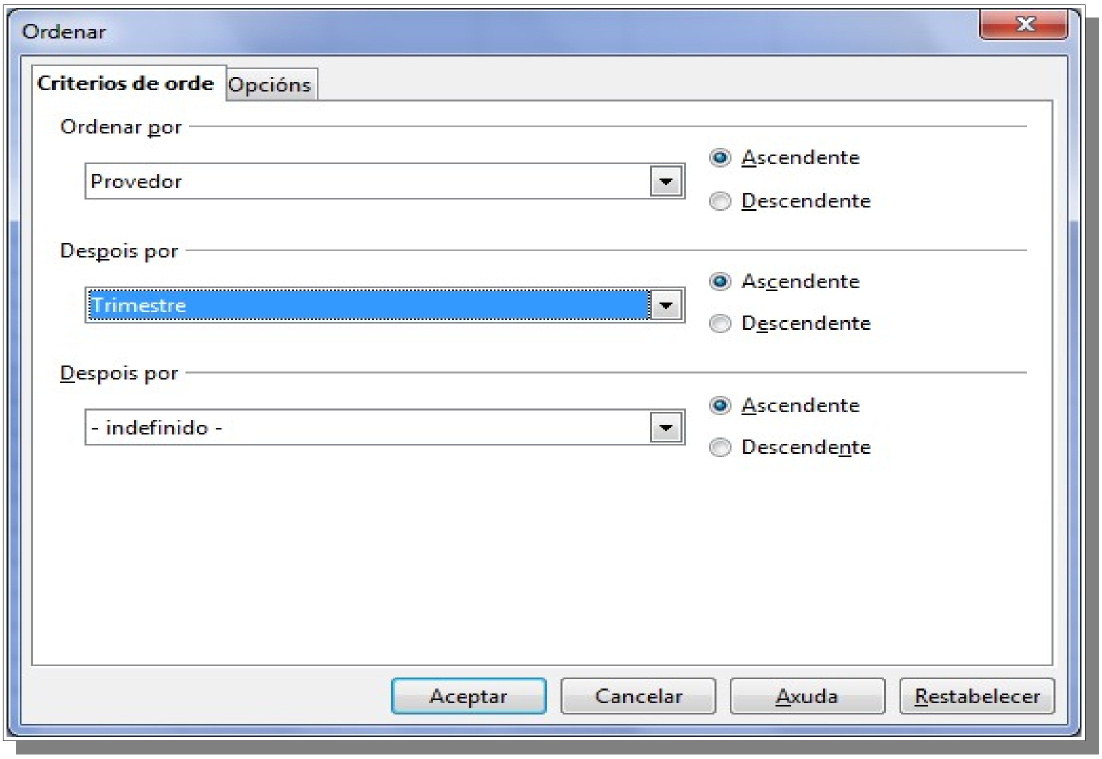
	A	C	E	F
1	Data	Provedor	Trimestre	Importe
157	08/06/2013	hermanos regueira	2	21,50
158	11/06/2013	brico depot	2	8,34
159	11/06/2013	carlín ferrol	2	36,71
160	11/06/2013	multiempresas ali	2	88,90
161	13/06/2013	FERRETERIA OUTE	2	163,11
162	17/06/2013	FERRETERIA OUTE	2	356,95
163	25/06/2013	autos paco	2	198,00
164	25/06/2013	CHARO FREIRE	2	54,90
165	26/06/2013	Víctor Manuel Martíne	2	54,40
166	28/06/2013	Carmen Fernández Y	2	181,90
167	28/06/2013	librería gott	2	70,88
168	28/06/13	Víctor Manuel Martíne	2	54,90
169	01/07/2013	BELEN BALDONED	3	205,96
170	01/07/2013	EVA SOTO FILGUEI	3	107,92
171	01/07/13	GERMÁN DIEZ	3	164,16
172	01/07/2013	TELEFÓNICA MOVIL	3	37,38
173	01/07/2013	TELEFÓNICA MOVIL	3	112,59
174	03/07/2013	CORREOS Y TELE	3	9,90
175	03/07/2013	SGHN	3	35,00
176	10/07/2013	CORREOS Y TELE	3	0,90

3. Como precisamos un listado de facturación trismestral por provedor temos que ordear os rexistros por provedor e despois por trimestre. Imos ao menú ***Datos*** e premenos na opción ***Ordenar***:

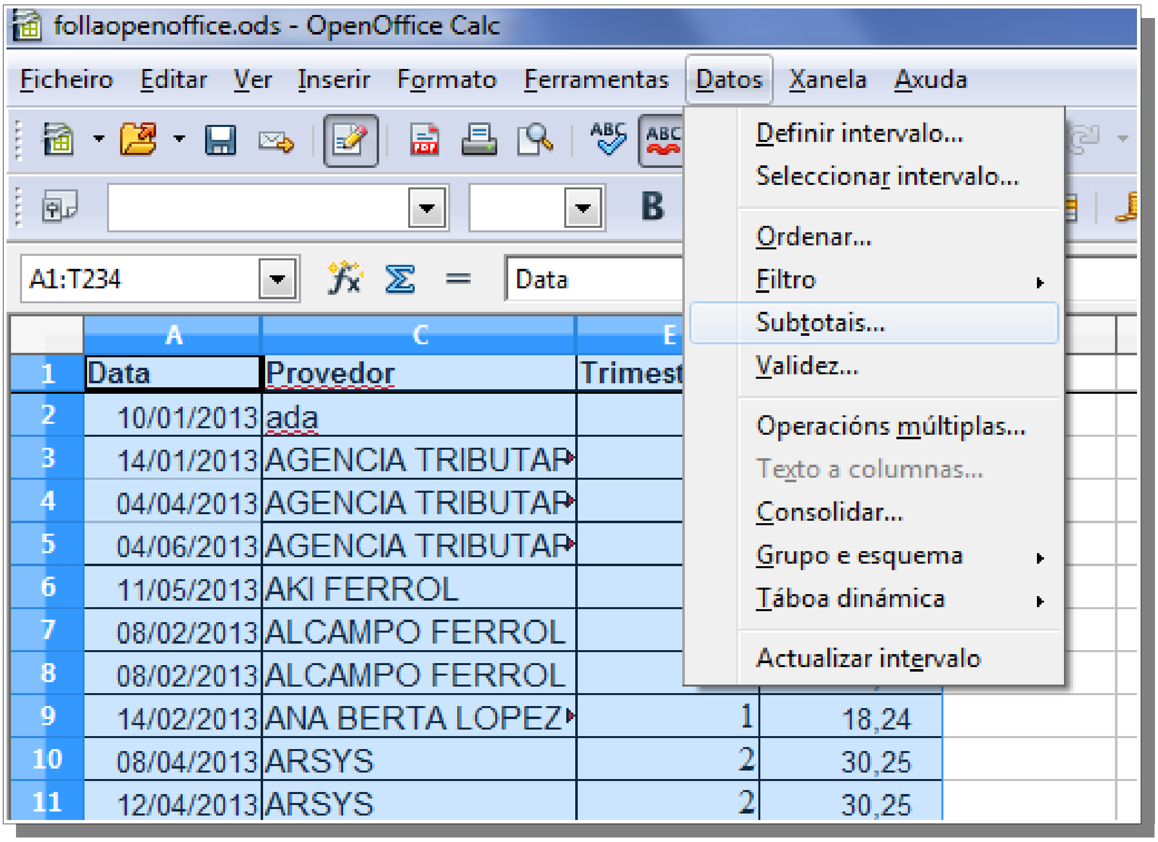


	A	C	E	
1	Data	Provedor	Trimest	
2	01/01/2013	TELEFÓNICA MOVIL		
3	01/01/2013	TELEFÓNICA MOVIL		
4	01/01/2013	INITIAL TEXTILES E		
5	08/01/2013	RBA EDIPRESSE, S		
6	10/01/2013	ada		
7	10/01/2013	SIEMENS RENTING		
8	11/01/2013	DISFER ECO SOLU		
9	14/01/2013	AGENCIA TRIBUTAR	1	4.809,69
10	16/01/2013	GRUPO MT 2001	1	363,00
11	17/01/2013	HIDRONOR GRUPO	1	6.503,00

Eliximos os criterios e o nivel de ordenación (en primeiro lugar por *Provedor* e despois por *Trimestre*):

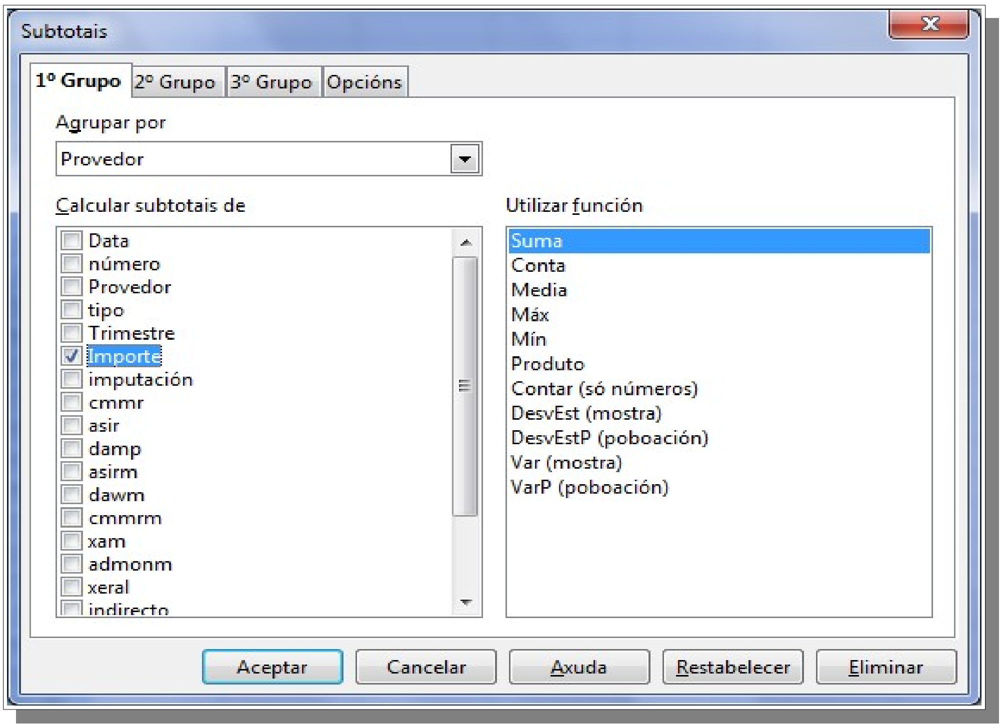


4. Agora que os datos están ordenados como nós queremos, calculamos os subtotais. Para facelo, no menú ***Datos*** escollemos a opción ***Subtotais***:

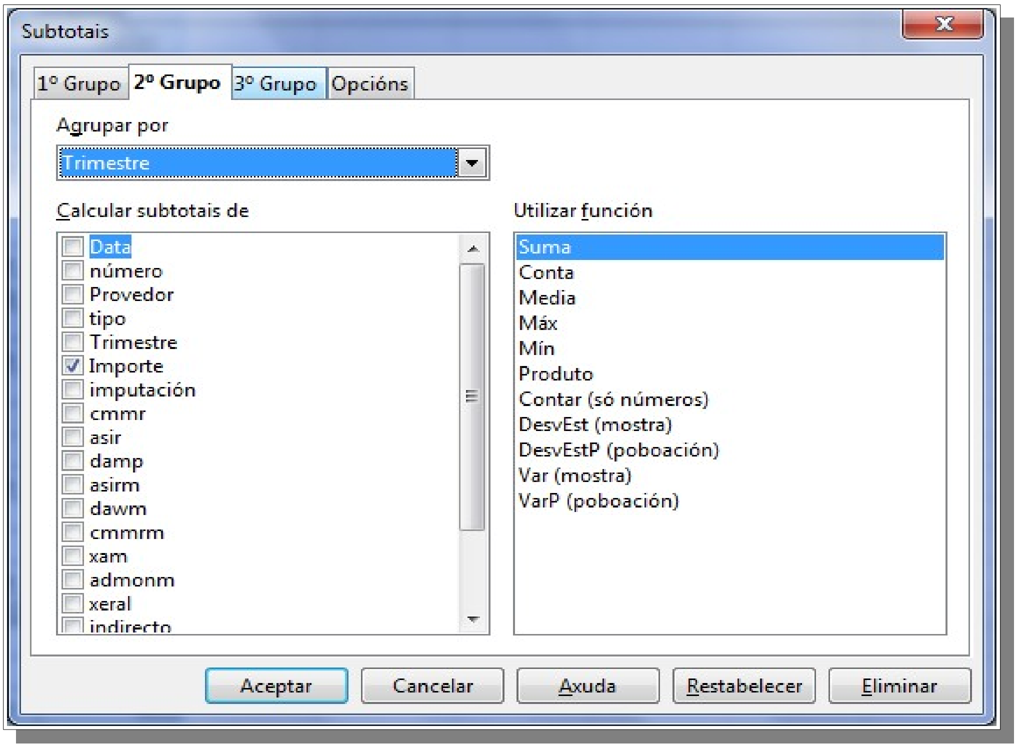


Aparece un cadro de dialogo onde podemos establecer distintos niveis de agrupamento e indicar o campo polo que imos agrupar. Tamén o campo co que desexamos facer a operación.

Primeiro nivel de agrupamento:



Segundo nivel de agrupamento:

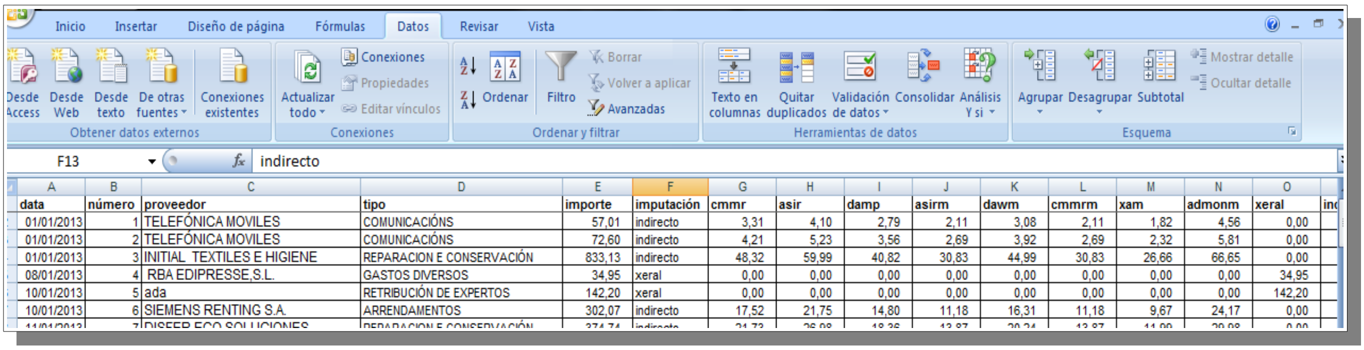


5. O resultado final sería o seguinte:

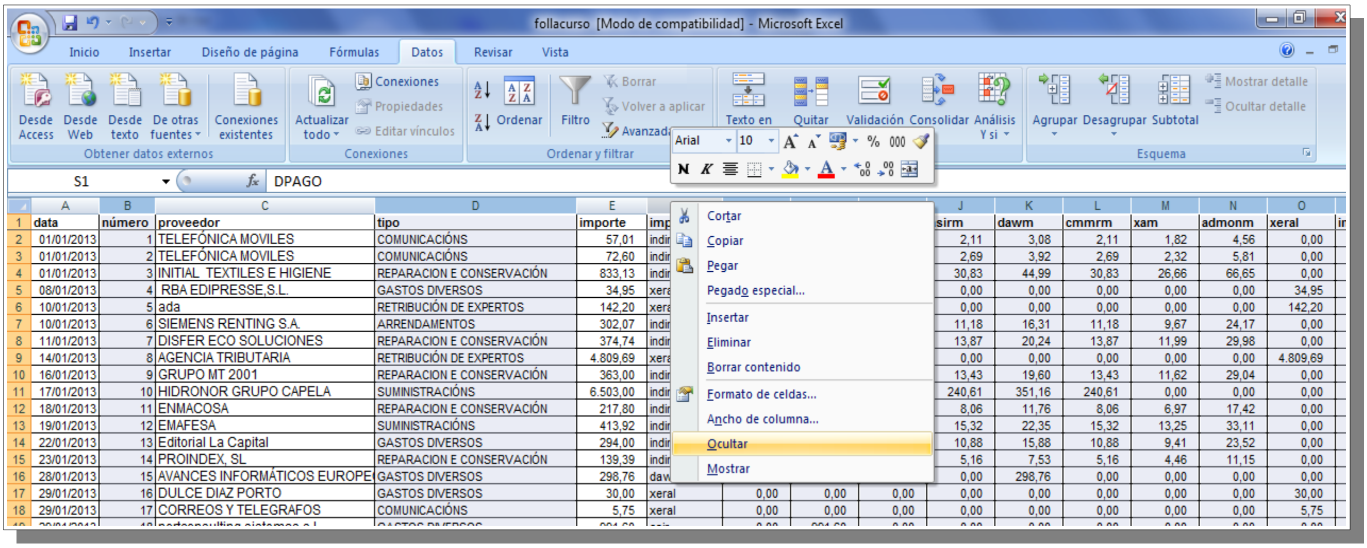
	A	C	E	F
1	Data	Provedor	Trimestre	Importe
24		***ARSYS Suma***		***60,5***
25	03/05/2013	arte y cultura	2	135,00
26			***2 Suma***	***135***
27		***arte y cultura Suma***		***135***
28	06/02/2013	ARTEMISA SISTEMA	1	160,00
29	11/02/2013	ARTEMISA SISTEMA	1	1.876,00
30	11/02/2013	ARTEMISA SISTEMA	1	1.475,00
31	12/03/2013	ARTEMISA SISTEMA	1	1.106,13
32	12/03/2013	ARTEMISA SISTEMA	1	341,99
33			***1 Suma***	***4959,12***
34	03/04/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	286,17
35	03/04/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	251,69
36	04/04/13	ARTEMISA SISTEMA	2	225,00
37	04/04/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	1.276,31
38	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	30,00
39	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	140,02
40	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMA	2	1.701,74
41			***2 Suma***	***3910,93***
42	02/09/2013	ARTEMISA SISTEMA	3	1.871,92
43			***3 Suma***	***1871,92***
44		***ARTEMISA SISTEMAS INFORM***		***10741,97***
45	31/01/2013	autos paco	1	501,00
46	28/02/2013	autos paco	1	133,00
47	28/02/2013	autos paco	1	213,50
48	28/02/2013	autos paco	1	99,00

Operacións para Microsoft Excel

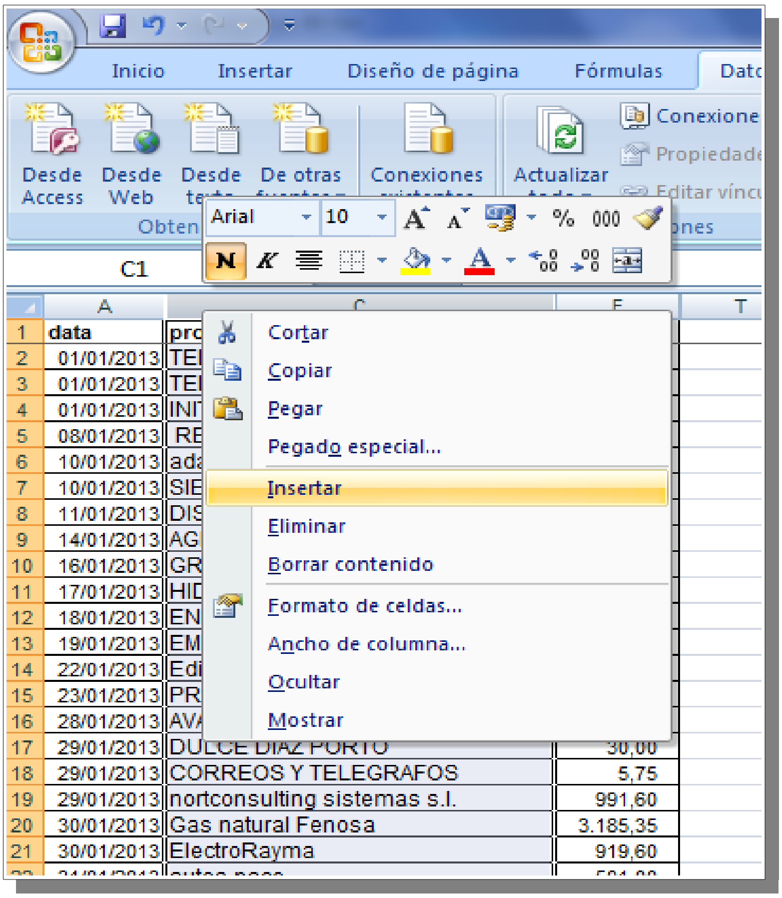
1. A listaxe de gastos ten más columnas que non son necesarias para este cálculo e, polo tanto, podemos ocultar aquelas que non precisemos:



Ocultamos todas as columnas agás as de **Data**, **Provedor** e **Importe**: seleccionámolas todas menos estas 3 que acabamos de mencionar e premendo co botón dereito na selección aparece un menú contextual no que escolleremos a opción ***Ocultar***:



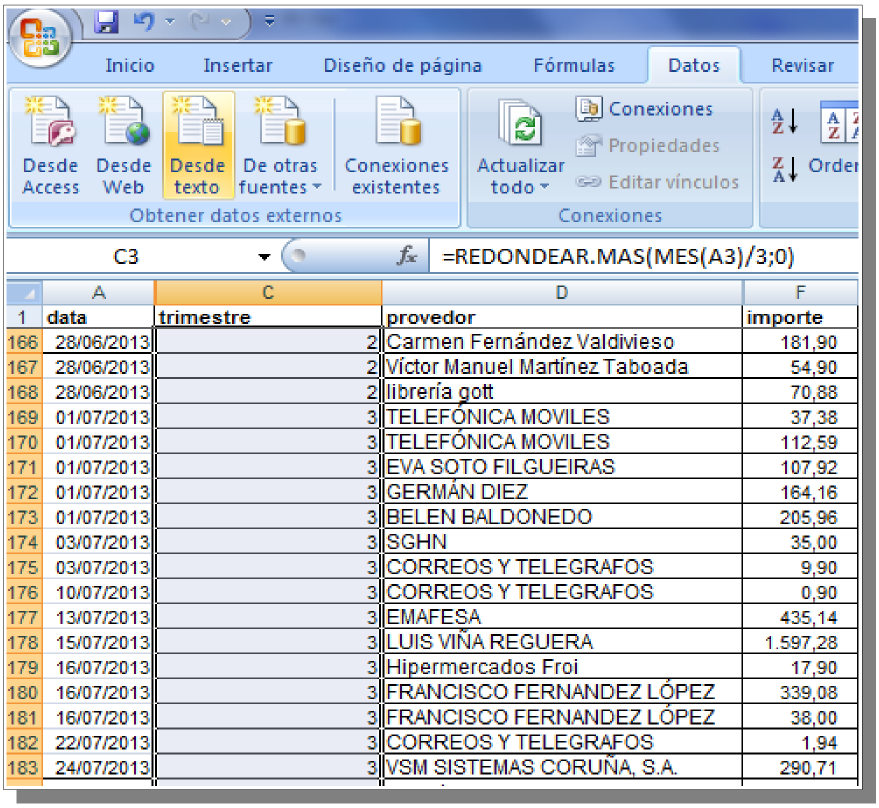
3. Neste intre temos só as 3 columnas visibles na folla de cálculo. Engadimos agora unha máis para poder obter o trimestre a partir da data. Para facer iso, seleccionamos a columna seguinte e prememos co boton dereito para facer aparecer o menú contextual no que escolleremos a opción ***Insertar***:



Como título para a nova columna indicaremos Trimestre. Nas celas desta nova columna irá, tal e como se comentou antes, o número de trimestre. Podemos obtelo a partir da data empregando a seguinte fórmula:

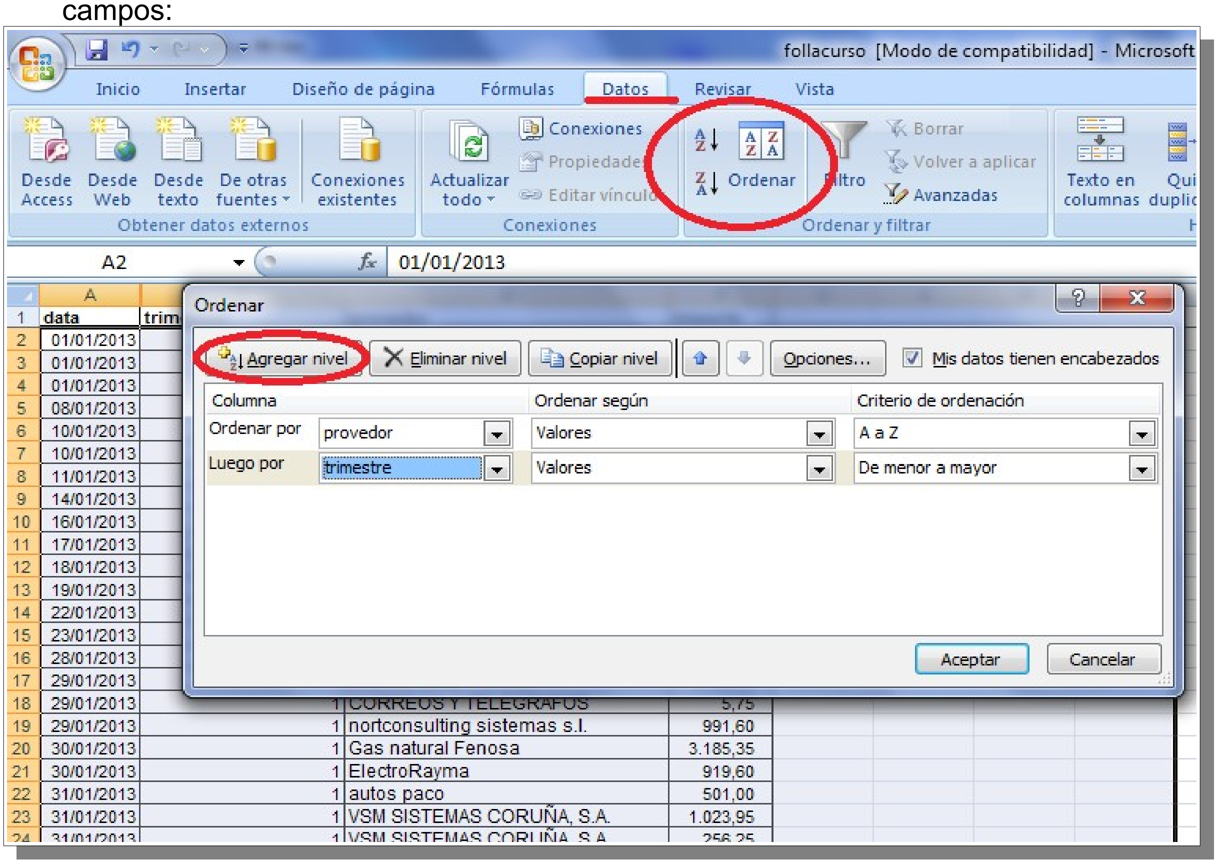
=REDONDEAR.MAS(MES(A2)/3;0)

- A función MES(A2) serve para obter o número de mes a partir dun campo data.
- Por outra banda, se dividimos o mes do ano entre 3, temos o trimestre cando a división é exacta (3,6,9,12); no resto dos casos o resultado sería o trimestre anterior e un pouco máis. Por iso empregamos a función REDONDEAR.MAS que redondea cara arriba. Deste xeito, se por exemplo o trimestre fose o valor 3,2, con esta función obteremos o valor 4 para indicar o valor correcto de que estamos no 4º trimestre. Extendemos a fórmula por todas as celas da columna e xa temos en cada unha delas o trimestre correspondente á data.



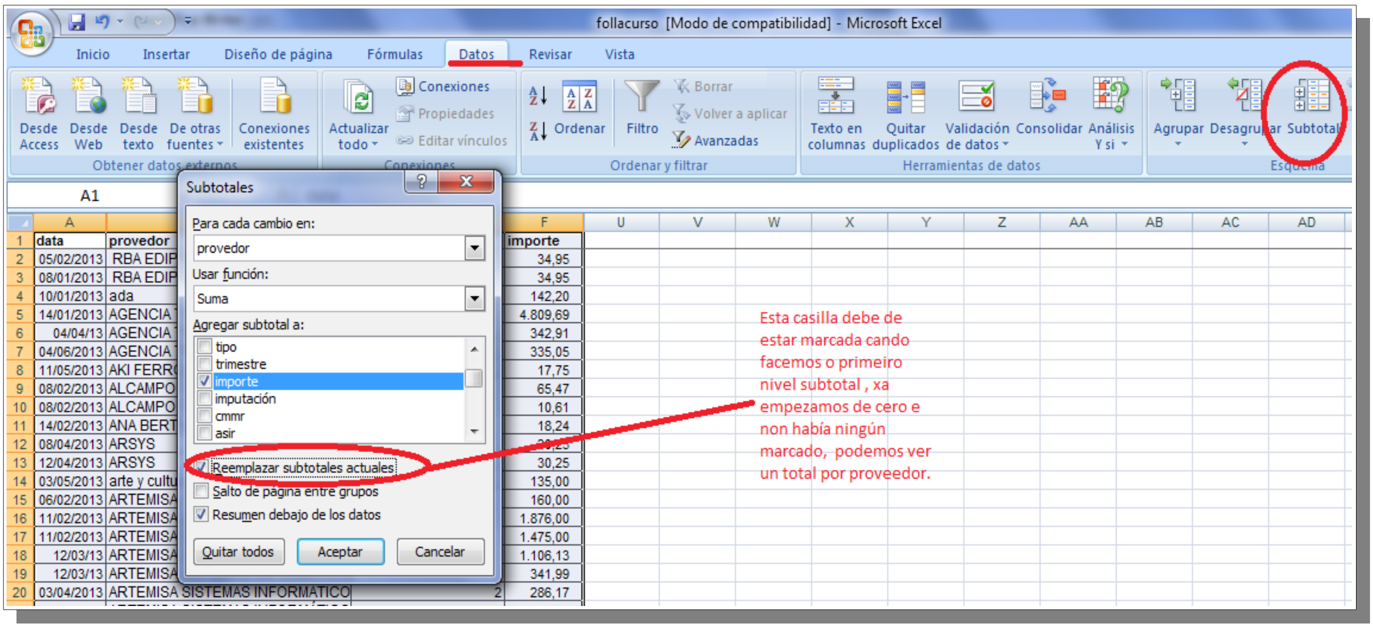
	A	C	D	F
1	data	trimestre	provedor	importe
166	28/06/2013	2	Carmen Fernández Valdivieso	181,90
167	28/06/2013	2	Víctor Manuel Martínez Taboada	54,90
168	28/06/2013	2	librería gott	70,88
169	01/07/2013	3	TELEFÓNICA MOVILES	37,38
170	01/07/2013	3	TELEFÓNICA MOVILES	112,59
171	01/07/2013	3	EVA SOTO FILGUEIRAS	107,92
172	01/07/2013	3	GERMÁN DIEZ	164,16
173	01/07/2013	3	BELEN BALDONEDO	205,96
174	03/07/2013	3	SGHN	35,00
175	03/07/2013	3	CORREOS Y TELEGRAFOS	9,90
176	10/07/2013	3	CORREOS Y TELEGRAFOS	0,90
177	13/07/2013	3	EMAFESA	435,14
178	15/07/2013	3	LUIS VIÑA REGUERA	1.597,28
179	16/07/2013	3	Hipermercados Froi	17,90
180	16/07/2013	3	FRANCISCO FERNANDEZ LÓPEZ	339,08
181	16/07/2013	3	FRANCISCO FERNANDEZ LÓPEZ	38,00
182	22/07/2013	3	CORREOS Y TELEGRAFOS	1,94
183	24/07/2013	3	VSM SISTEMAS CORUÑA, S.A.	290,71

3. Como precisamos un listado de facturación trismestral por provedor temos que ordear os rexistros por provedor e despois por trimestre. Imos á pestana ***Datos*** e premenos no botón ***Ordenar***. Veremos un cuadro de diálogo onde establecemos os niveis de ordenación e os campos:



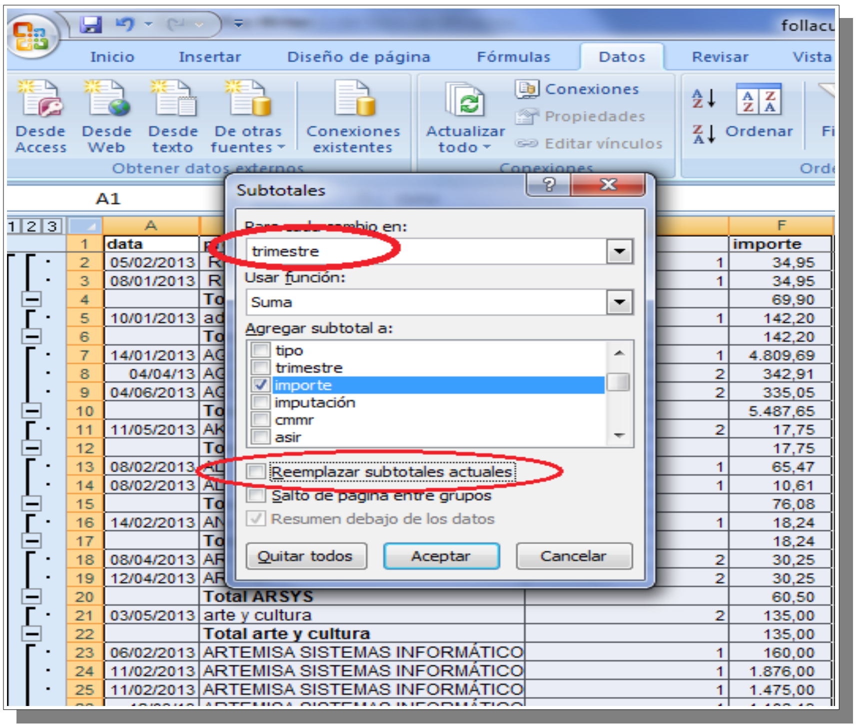
Para que o resultado sexa máis vistoso permutamos a columna Trimestre con Provedor.

4. Agora que os datos están ordenados como nós queremos, calculamos os subtotais. Para facelo, imos á pestana ***Datos*** e escollemos a opción ***Subtotales***. A folla seleccionase de xeito automático:



Marcamos o campo de cambio. No noso caso queremos que cando cambie o provedor calcule a suma do importe.

Agora partindo dos datos anteriores imos facer o mesmo co trimeste pero coa particularidade de que non temos que marcar a casilla ***Reemplazar subtotales actuales***. Deste xeito calcula a suma de cada trimeste dentro do provedor:



5. O listado quedaría tal e como amosa a imaxe seguinte. Vemos que na parte esquerda temos marcados os niveis de detalle os cales podemos ocultar ou expandir segundo nos conveña. Para voltar á folla orixinal imos outra vez ao botón ***Subtotales*** e prememos ***Quitar todos***.

	A	C	E	F
1	**data**	**provedor**	**trimestre**	**importe**
25	08/04/2013	ARSYS	2	30,25
26	12/04/2013	ARSYS	2	30,25
27			**Total 2**	60,50
28		**Total ARSYS**		60,50
29	03/05/2013	arte y cultura	2	135,00
30			**Total 2**	135,00
31		**Total arte y cultura**		135,00
32	06/02/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	1	160,00
33	11/02/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	1	1.876,00
34	11/02/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	1	1.475,00
35	12/03/13	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	1	1.106,13
36	12/03/13	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	1	341,99
37			**Total 1**	4.959,12
38	03/04/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	286,17
39	03/04/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	251,69
40	04/04/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	225,00
41	04/04/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	1.276,31
42	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	30,00
43	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	140,02
44	03/06/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	2	1.701,74
45			**Total 2**	3.910,93
46	02/09/2013	ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICO	3	1.871,92
47			**Total 3**	1.871,92
48		**Total ARTEMISA SISTEMAS INFORMÁTICOS**		10.741,97
49	31/01/2013	autos paco	1	501,00
50	28/02/2013	autos paco	1	133,00
51	28/02/2013	autos paco	1	213,50
52	28/02/2013	autos paco	1	99,00
53	31/03/13	autos paco	1	478,00
54	31/03/2013	autos paco	1	298,00
55	31/03/2013	autos paco	1	298,00
56			**Total 1**	2.020,50
57	30/04/2013	autos paco	2	494,50
58	31/05/2013	autos paco	2	154,00
59	01/06/2013	autos paco	2	314,00