MODELO 111

O *modelo 111* é un modelo que temos que presentar cando facemos pagos a terceiros como rendementos do traballo (conferencias, charlas, traballos ocasionais, ...) e a persoa que realiza esa actividade non pode emitir factura.

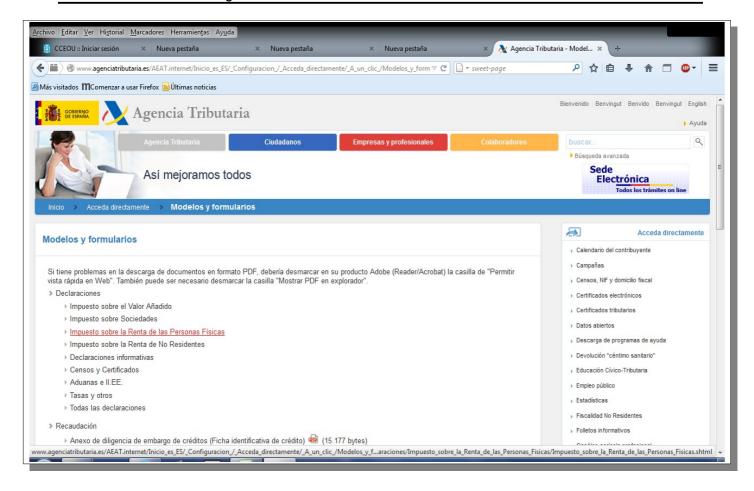
O documento de pago debe incluír os datos fiscais da persoa que cobra polo traballo e os datos fiscais da entidade que paga. Aparecerá tamén o importe bruto, a retención do 21% e o importe pagado. Esta retención debe de ser ingresada ao final de cada trimestre sendo os prazos de presentación entre o día 1 e o 15 dos meses de abril, xullo, outubro e xaneiro (segundo corresponda).

Para encher o modelo 111 seguimos estes pasos:

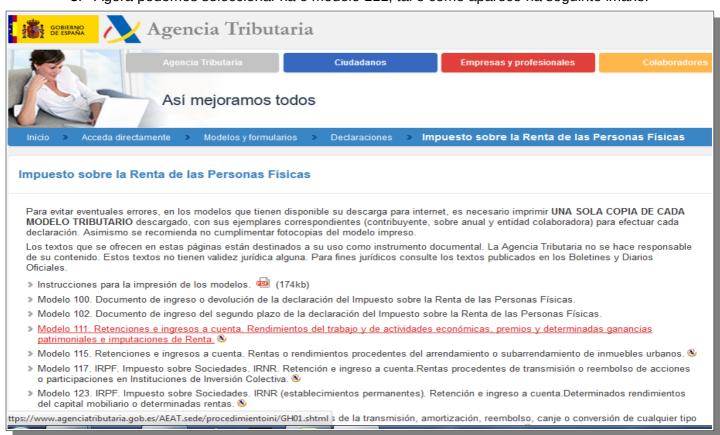
1. Accedemos á páxina web da Axencia Tributaria (<u>www.aeat.es</u>) e, unha vez nela, seleccionamos *Modelos y Formularios*:



2. A continuación, seleccionamos Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:



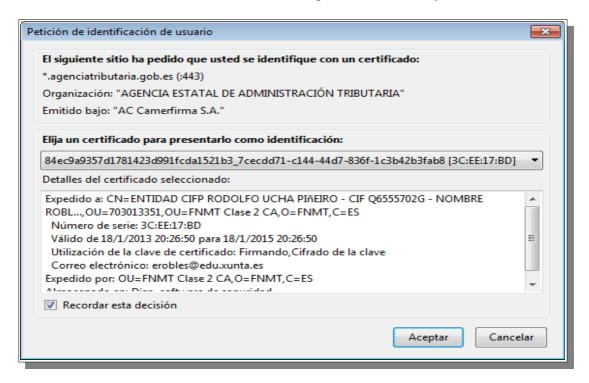
3. Agora podemos seleccionar xa o modelo 111, tal e como aparece na seguinte imaxe:



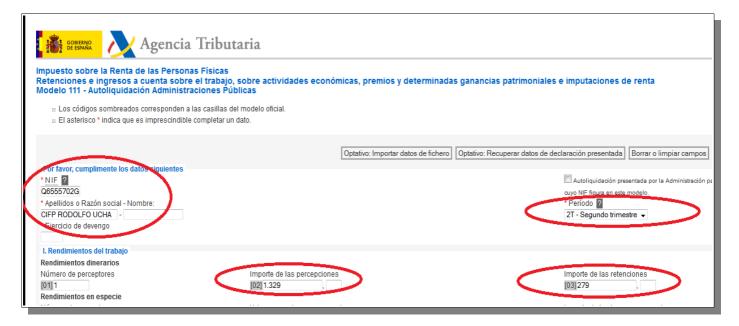
4. Neste exemplo imos facer unha presentación telemática do modelo, polo que seleccionamos *Presentación AAPP*. Este tipo de presentación require ter instalado un certificado electrónico de identificación:



Como vemos na seguinte imaxe, ao ser unha presentación que require certificado electrónico, de xeito automático aparecerá unha ventá que amosa os certificados que teñamos almacenados e instalados no navegador de internet que estamos a utilizar:

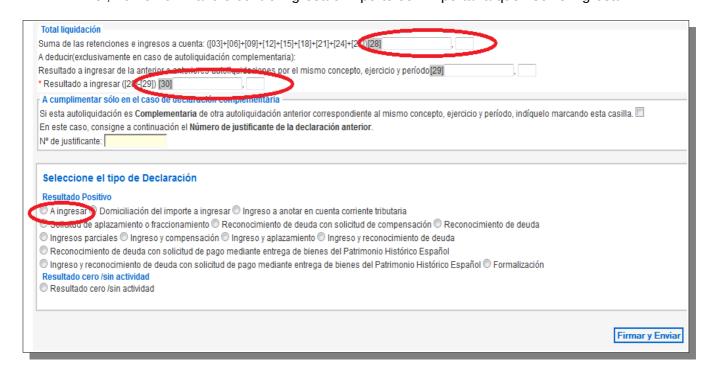


5. Aceptando o certificado electrónico, o sistema pedirá permiso para executar unhas aplicacións e despois aparecerá o formulario correspondente ao modelo 111 para encher os campos necesarios:

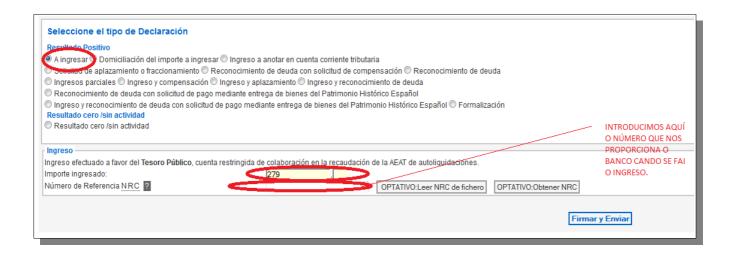


Como se ve remarcado na imaxe anterior, imos cubrindo os datos do centro, o ano de devengo, É moi importante o trimeste xa que é sinxelo confundilo co mes e iso levaranos a un erro.

Despois poñemos o número de perceptores, o importe bruto e a retención. Como podemos ver, non é nominal e o centro ingresa o importe sen importar a quen se lle ingresa.



Colocamos o importe final e marcamos o resultado (neste caso a ingresar). A partir de aí aparecen máis campos para encher:



Ademais do importe a ingresar, tamén indicaremos o NRC (Número de Referencia Completo). Este último é un número de identificación que se obtén despois de facer o ingreso na entidade bancaria.

Podemos obter o NRC de 2 maneiras:

- Directamente desde aquí, xa que enlaza cunha pasarela de banca electrónica.
 Deste xeito xa cubre os datos do ingreso a partir do 111 e non hai posibilidade de equivocarse.
- Ou ben, podemos acceder nós directamente á banca electrónica. Neste caso facemos o pago e obtemos o NRC.

Unha vez obtido, poñémolo no campo correspondente e prememos en *Firmar y Enviar*. No seguinte apartado veremos como facer o ingreso e, polo tanto, a obtención do NRC correspondente.

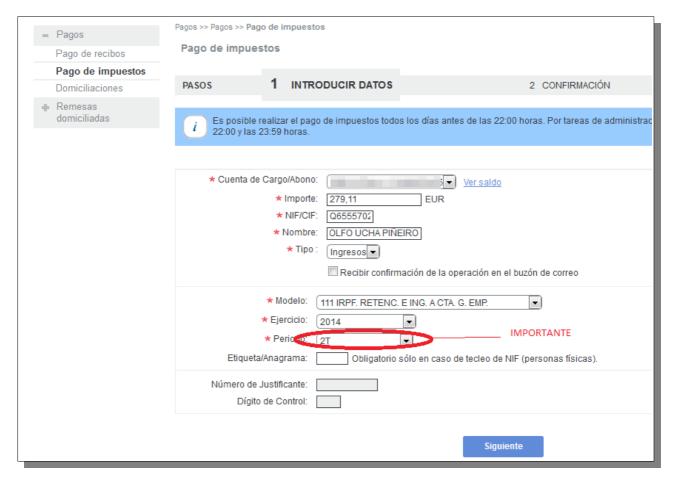
INGRESO DO IRPF

Imos facer agora o ingreso do IRPF. A banca electrónica danos a posibilidade de facer o pago de impostos.

1. No caso de Abanca, unha vez que accedemos á súa banca electrónica, prememos en *Pagos/Domiciliaciones* e despois en *Pago de impuestos*:



2. Estamos agora nun formulario que nos permitirá indicar os datos e o tipo de imposto a pagar. É importante fixarse que os datos sexan idénticos aos indicados anteriormente no modelo 111 posto que se varia o importe, o ano ou o período, non o recoñece e teremos que anular o ingreso e facelo de novo. Tamén é importante fixarse en que aparece o número do mes que se pode confundir cos trimestres. Temos que asegurarnos de marcar (neste exemplo) o segundo trimestre, é dicir: 2T.



3. Despois de pasar os controis de firmas que se establecen para este tipo de xestións, teremos un xustificante de ingreso cun NRC (que ven sendo a identificación que temos que poñer no modelo 111 e logo proceder ao envío):



Imos tratar de enviar o modelo 111 con estes datos xa nas datas de celebración deste curso estamos en prazo para facelo.

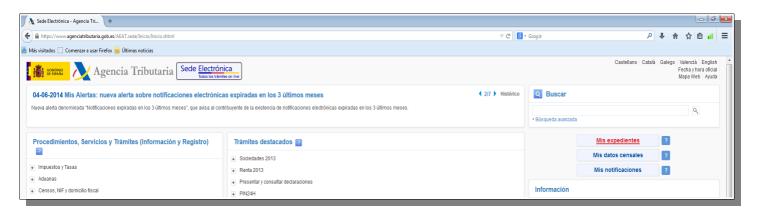
EXERCIO PROPOSTO: COMO CONSULTAR AS DECLARACIÓNS PRESENTADAS

Para verificar que todo foi presentado de xeito correcto e tamén para obter unha copia en formato pdf en calquera momento dalgunha presentación realizada, podemos facer unha consulta telemática grazas ao certificado dixital:

1. Accedemos á web da Axencia Tributaria (<u>www.aeat.es</u>) e prememos en **Sede Electrónica**:



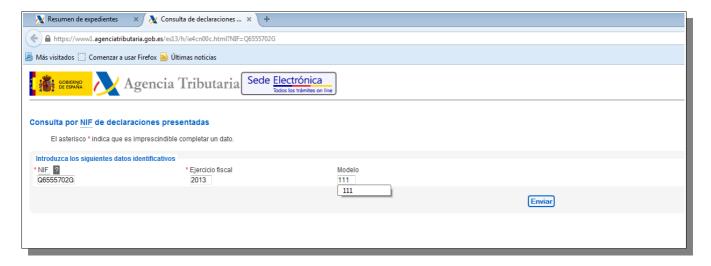
2. A continuación, accedemos a Mis expedientes:



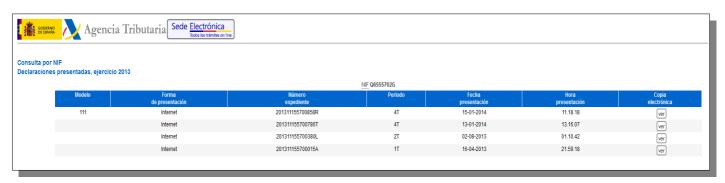
Neste momento aparece o aviso do certificado electrónico. Teremos que aceptalo para poder visualizar os trámites e expedientes do noso centro. Prememos agora en *Consultar sus declaraciones presentadas*:



Sae unha consulta por NIF, exercicio fiscal e modelo:



Ao premer en *Enviar*, sae a lista de declaracións presentadas:



Na listaxe anterior podemos seleccionar a que nos interese e despois descargala e imprimila. Por exemplo:

Exemplo de modelo 111 entregado:

MINIS DE ECO Y HAC		Rendimientos del traba	ajo y cias	ngresos a cuenta del IRPF y de actividades económicas, premios y patrimoniales e imputaciones de renta utoliquidación Modelo 1111							
Declarante (1)	Ejercicio 2.013 Periodo 4T										
Liquidación (3)	Contraprestaciones dinerarias o en especie Total liquidación: Suma de retenciones e ingre A deducir (exclusivamente en caso Resultados a ingresar de ant	N.º de percept 16 aprovechamientos forestales N.º de percept 19 N.º de percept 22 chos de imagen: ingresos a cu N.º de percept 25 cross a cuenta (03 + 06 + 09 de autoliquidación complementaria): teriores autoliquidaciones por el misteriores	12 tores	Valor percepciones en especie D5							
Ingreso (4)	Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta rela recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o de Importe del ingreso de Casilla (casilla (30)) Forma de pago: Código cuenta cliente (CCC) Enlidad Sucursal DC Nin	Autoliquidación negativa Si esta autoliquidación es complementaria de otra autoliquidación anterior correspondiente al mismo concepto, ejercicio y período, indíquelo marcando con una "X" esta casilla.									
Firma (7)		de	Complementaria (6)	Autoliquidación complementaria En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior. Nº de justificante:							



Agencia Tributaria
Teléfono: 901 33 55 33

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de renta

Autoliquidación

Modelo **111**

DE ECO!								
Declarante (1)	NF CORFEE 7000 Apelidos y nombre o razón social				Ejercicio 2.013 Periodo 4T Número de justificante: 1112080887215			
		Q6555702G	CIFP ROL	OLFO UCHA PIÑE	IRO			
Liquidación (3)		Rendimientos dinerarios Rendimientos en especie		01 04 04 05 07 07 07 07 07 08 07 08 08	Lº de perceptores	Valor percepciones en e 05 Importe de las percepci 08 Valor percepciones en e 11 eatorias Importe de las percepci 14 Valor percepciones en e 17	703,61 03 Importe d 06 iones Importe d 12 iones Importe d 15 Importe d 18 Importe d 18	le las retenciones 3.507,76 le los ingresos a cuenta le las retenciones le las retenciones le las retenciones le las retenciones
	V.	Percepciones dinerarias Percepciones en especie Contraprestaciones por la c Contraprestaciones dinerarias o e	esión de der	echos de imagen: ingr	esos a cuenta.º de perceptores	Valor percepciones en e 23 previstos en el artículo 92 Contraprestaciones sati	24 2.8 de la Ley del Impue	le los ingresos a cuenta
	Total liquidación: Suma de retenciones e ingresos a cuenta (03 + 06 + 09 + 12 + 15 + 18 + 21 + 24 + 27) 28 3.507,76 A deducir (exclusivamente en caso de autoliquidación complementaria): Resultado a ingresar de anteriores autoliquidaciones por el mismo concepto, ejercicio y período							
Ingreso (4)	Ingreso efectuado a favor del Tesoro público. Cuenta restringida de cdaboración en la recaudación de la AEAT de declaraciones-liquidaciones o autoliquidaciones. Importe del ingreso							o, indíquelo marcando
Firma (7)	Firm	, a	de	En este caso, consigne a continuación el número de justificante identificativo de la autoliquidación anterior. Nº de justificante:				