



XUNTA
DE GALICIA

XORNADA
DE BENVIDA
PARA DOCENTES DE NOVA INCORPORACIÓN



MEMORIA DA FASE DE PRÁCTICAS

María Concepción Aramburu Sánchez
Inspectora de educación

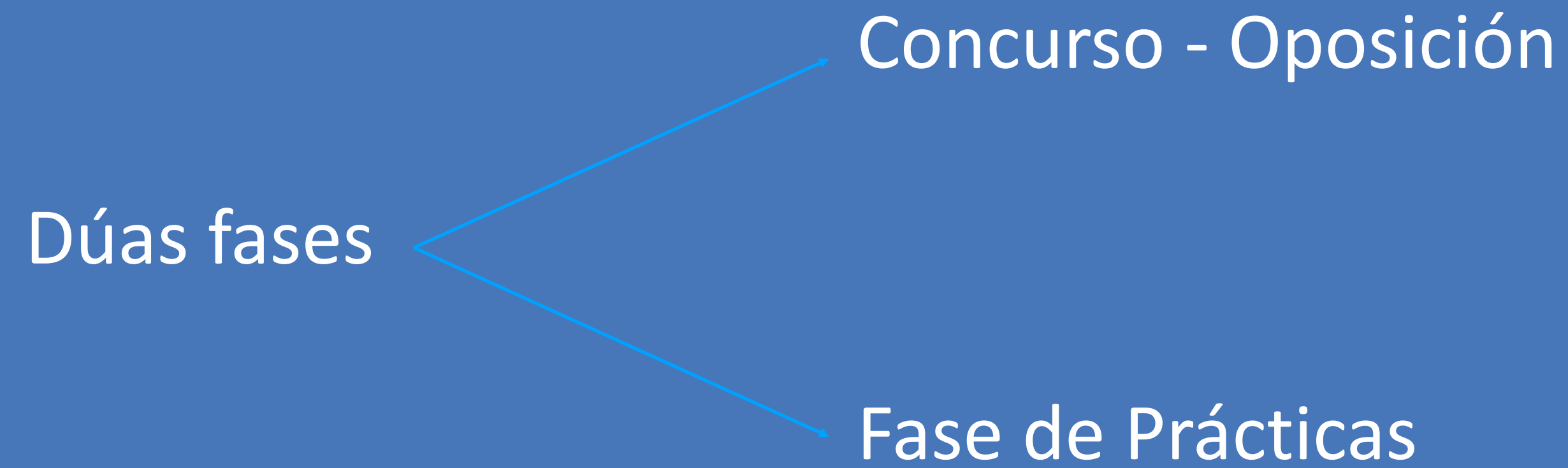
Normativa de referencia:

Real Decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, e regúlase o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei (modificado polo Real Decreto 270/2022).

ORDE do 14 de febreiro de 2025 pola que se convocan procedementos selectivos de acceso ao corpo de inspectores de educación e ao corpo de profesores de ensino secundario e de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, ao corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional e ao corpo de mestres, e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia.



Proceso Selectivo do sistema de ingreso e acceso á función pública docente:



Parabens!

Superáchedes a fase de concurso-oposición



E agora que?



Estades na fase de prácticas



expiral

Obxecto:

A comprobación de que o persoal aspirante posúe as capacidades didácticas necesarias para o exercicio da docencia.

Onde:

En centros educativos de Galicia.

Duración:

Catro meses (a DX de Centros e Recursos Humanos poderá flexibilizar este período por causas xustificadas, e a flexibilización poderá afectar tanto a duración como a temporalización). Tamén pode solicitarse o aprazamento.

En que condicións?

Nos destinos provisionais que se adxudiquen, en postos vacantes ou en substitucións, con desempeño de función docente con plena validez académica.



**XUNTA
DE GALICIA**

Obrigas do funcionario en prácticas:

- Desempeñar a función docente no posto que ten asignado
- Realizar dous cursos de formación:
 - Un curso de formación de lingua galega de 20 horas de duración, programado polo Servizo de Formación do Profesorado, sobre a terminoloxía, os estilos, os aspectos sociolingüísticos e a linguaxe propia da especialidade que posúe.
 - Un curso de formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero para a obtención do nivel básico de coñecemento regulado no Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Elaborar un **informe-memoria final** no cal farán unha valoración global da súa actividade, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos.



XUNTA
DE GALICIA

Elaboración do informe-memoria final



CONTIDO



XUNTA
DE GALICIA

Algunhas suxestións para a redacción do informe memoria-final



INTRODUCCION

DESCRIPCIÓN DO LABOR PROFESIONAL DESENVOLTO

DIFICULTADES E APOIOS RECIBIDOS NA FASE DE PRÁCTICAS

VALORACIÓN PERSOAL SOBRE O DESENVOLVEMENTO DA FASE DE PRÁCTICAS

CONCLUSIÓN



**XUNTA
DE GALICIA**

INTRODUCCIÓN

1. Datos persoais e profesionais

2. Contexto do centro:

Características da contorna na que está ubicado o centro.

Características socioeconómicas e culturais do alumnado.

Aspectos que caracterizan ao centro educativo: lingüísticos, de identidade, plans e proxectos educativos nos que está inmerso.

Recursos persoais e materiais do Centro.



XUNTA
DE GALICIA

2. DESCRICIÓN DO LABOR PROFESIONAL DESENVOLTO.

2.1 Niveis e áreas/materias/módulos que imparte.

2.1.1. Planificación do proceso de ensino-aprendizaxe: Xustificar os elementos que constitúen a súa programación de aula.

2.2 Desenvolvemento da actividade docente

2.2.1 Práctica docente: Motivar as decisións adoptadas para a adaptación das programacións, a elección das actividades de carácter xeral desenvoltas, a súa secuenciación e temporalización e tratamento dos temas transversais.

2.2.2 Atención á diversidade: Colaboración na prevención, detección e atención de problemas de aprendizaxe, de carácter xeral, así como, no seu caso, elaboración e aplicación de adaptacións curriculares para os alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.

2.2.3 Clima de traballo na aula: Argumentar as medidas adoptadas para favorecer un clima adecuado na aula/s nas que imparte docencia, tanto a nivel grupal como individual, en particular accións para o fomento da igualdade e da loita contra a violencia de xénero.

2.2.4 Aspectos metodolóxicos: Concretar e xustificar os principios metodolóxicos utilizados en diversas situacións de aprendizaxe para o desenvolvemento da súa programación didáctica.

2.3 Avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe: Fundamentar a elección dos procedementos e instrumentos utilizados para realizar a avaliación do alumnado e da práctica docente e explicar o proceso de decisións en función dos resultados da mesma.



XUNTA
DE GALICIA

2.4. Dedicación ao centro.

2.4.1. Participación nos órganos colexiados e de coordinación docente.

2.4.2. Colaboración e posta en marcha de actividades extraescolares e de calquera outra actividade que dinamice a vida do centro.

2.4.3. Orientación e titoría:

2.4.3.1 Atención a alumnos: Xustificar as actuacións realizadas para o cumprimento do Plan de Orientación e Acción Titorial ou, en caso de non ser titor/a, das actuacións para a atención individualizada do alumnado.

2.4.3.2 Atención a pais e nais: Explicar a planificación para a atención ás familias, os asuntos desenvoltos nas reunións grupais, o esquema das entrevistas individuais e as dificultades que puidesen xurdir na relación coas devanditas actuacións.

2.5. Formación e participación en proxectos de innovación e investigación educativa: Enumerar as actividades de formación e innovación realizadas.



XUNTA
DE GALICIA

3. DIFICULTADES E APOIOS RECIBIDOS NA FASE DE PRÁCTICAS.

3.1. Dificultades atopadas e medidas adoptadas. (Dificultades de relación con membros da comunidade educativa, de diferenzas de criterios, de realización de reunións, de aplicación da programación realizada, ..., pero sempre dando unha visión obxectiva e valorando o positivo que che achegaron estas dificultades. Medidas adoptadas para a superación desas dificultades e propostas de mellora.

3.2. Apoios recibidos. (tutor de prácticas, coordinador de ciclo/xefe de departamento, equipo directivo, órganos de coordinación docente, órganos colexiados, outros).

4. VALORACIÓN PERSOAL SOBRE O DESENVOLVEMENTO DA FASE DE PRÁCTICAS

4.1 Valoración da formación, os apoios e o asesoramento recibidos durante a fase de prácticas.

4.2. Avaliación, valoración e revisión da propia práctica docente.

5. CONCLUSIONES.



XUNTA
DE GALICIA

Informe –memoria final da fase de prácticas

Informe do
profesor titor

Informe do
Director

Informe do
Inspector (só no
caso de informes
desfavorables)



XUNTA
DE GALICIA

Comisión
cualificadora

APTO



NON APTO



Repetición das prácticas



XUNTA
DE GALICIA

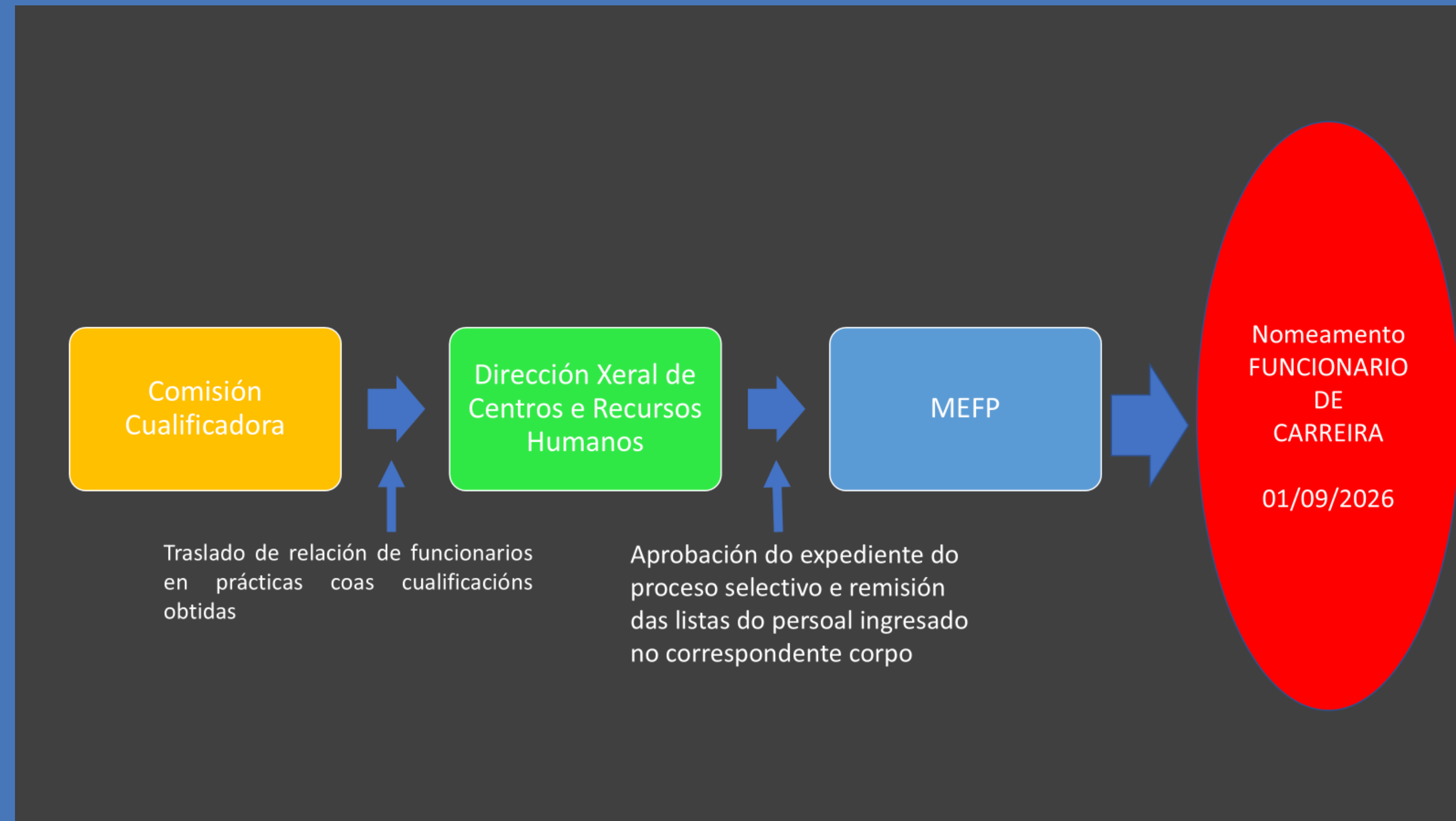
COMISIÓN CUALIFICADORA

Constitúese en cada Departamento Territorial (Provincial)

Presidente: Xefe do Servizo Territorial de Inspección
Educativa

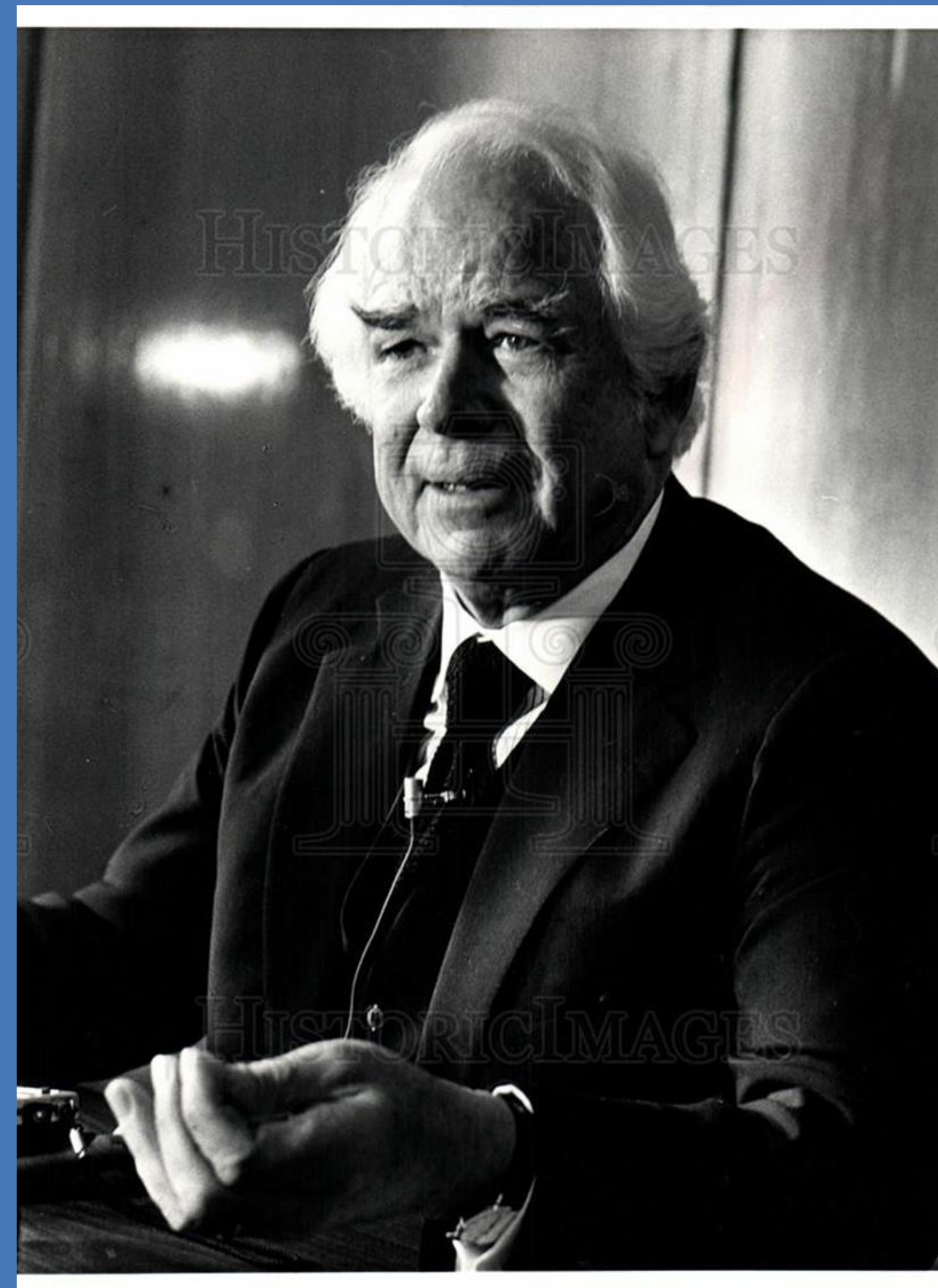
Dous Inspectores

Dous Directores



XUNTA
DE GALICIA

O único lugar onde o éxito ven antes que o traballo é no dicionario
(Donald Kendall)



XUNTA
DE GALICIA



Moitas grazas pola vosa atención



XUNTA
DE GALICIA