

Proyectos de movilidad de acreditados KA121 Educación Escolar y de Personas Adultas Convocatoria 2023

Resolución de dudas

9 de febrero de 2023

Andrés Ajo Lázaro, director de la Unidad de Educación
Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

ÍNDICE

1. Estamos acreditados, ¿qué debemos hacer ahora?
2. Las actividades de movilidad y los objetivos del Plan Erasmus
3. El formulario de solicitud de proyectos acreditados KA121-SCH y KA121-ADU
4. Apoyo a la inclusión y costes excepcionales
5. Resolución de dudas

1

Estamos acreditados, ¿qué debemos hacer ahora?

Acreditaciones Erasmus KA120

Convocatoria 2020 + Convocatoria 2021 + Convocatoria 2022 (p)

Educación escolar: **1.432 acreditados** (366 + 557 + 509p)
Educación de personas adultas: **141 acreditados** (45+46+50p)

Solicitud de un proyecto de movilidad para
instituciones acreditadas KA121-SCH / KA121-ADU
(23 febrero 2023)

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos

1

Reunir al **equipo Erasmus** de mi centro

2

Revisar los objetivos aprobados del **Plan Erasmus** y su temporalización

3

Revisar a fondo el **menú** de actividades de movilidad

4

Definir un **plan de actividades realista para 15 meses** (desde el 1 de junio) que facilite el avance o consecución de los objetivos del Plan Erasmus: tipo de actividades, número de participantes y duración

5

Valorar si necesitamos fondos específicos para **inclusión y/o costes excepcionales**

6

Cumplimentar y enviar el **formulario de solicitud** KA121-SCH / KA121-ADU (antes del 23 de febrero)

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos

1

Reunir al **equipo Erasmus** de mi centro

2

Revisar los objetivos aprobados del **Plan Erasmus** y su temporalización



El plan Erasmus

- Objetivo 1
- Objetivo 2
- Objetivo 3
- ...

Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Explicación

Describa el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos


3

Revisar a fondo el **menú** de actividades de movilidad

Actividades de movilidad en Educación escolar

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días

Actividades de movilidad en Educación de Personas adultas

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad de los estudiantes	Movilidad en grupo de estudiantes (mínimo 2)	2 a 30 días
	Movilidad educativa individual	2 a 29 días
	Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos	30 a 365 días 
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos

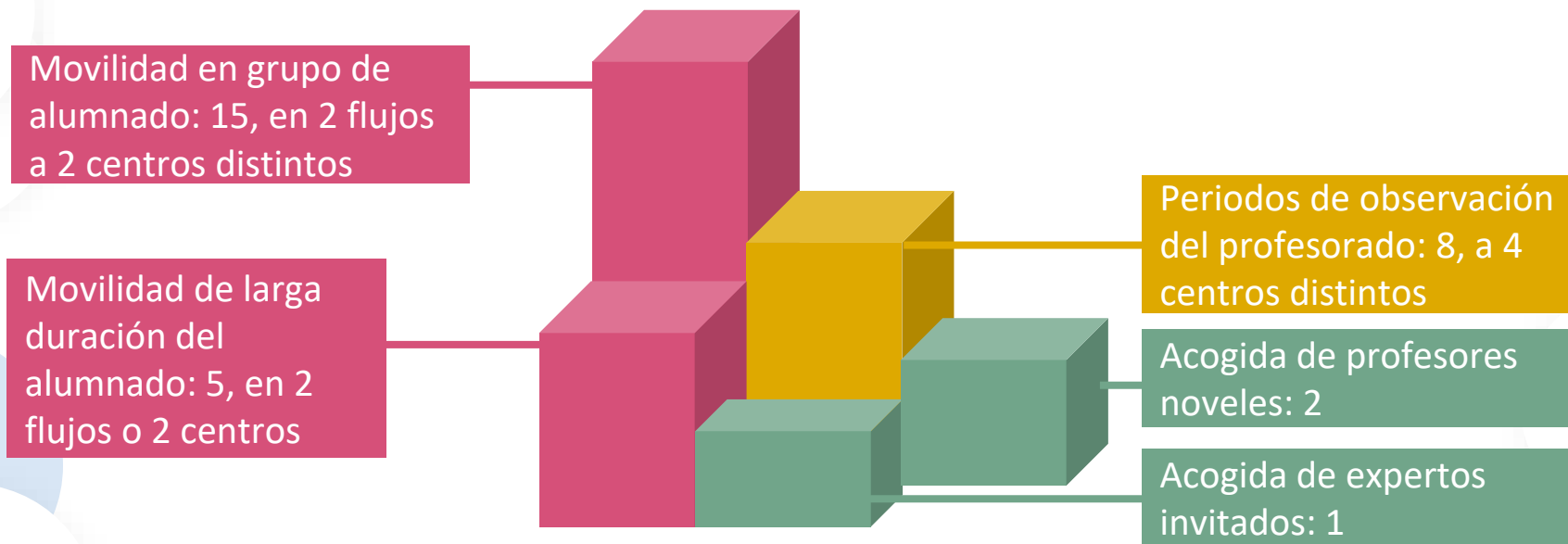
4

Definir un **plan de actividades realista para 15 meses** (desde el 1 de junio) que facilite el avance o consecución de los objetivos del Plan Erasmus: tipo de actividades, número de participantes y duración

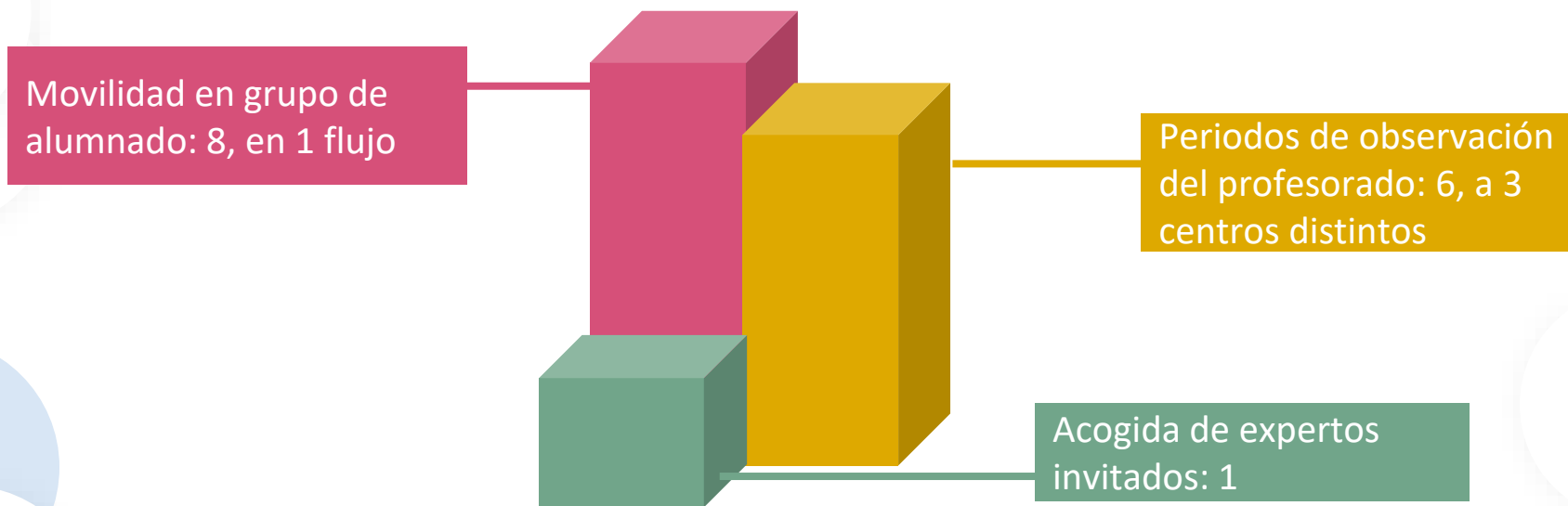
¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Las cifras que facilite aquí se utilizarán en la puntuación de su solicitud presupuestaria y servirán como objetivos de ejecución. Si la agencia nacional no puede proporcionar el presupuesto para todas las actividades solicitadas, los objetivos incluidos en su convenio de subvención se ajustarán en consecuencia. Al final del acuerdo de subvención, sus resultados se evaluarán sobre la base de las cifras objetivo acordadas. Por este motivo, es muy importante hacer la petición más realista posible, en lugar de la más ambiciosa. No es necesario facilitar una lista de organizaciones de acogida como parte de su solicitud presupuestaria. Durante la ejecución del proyecto puede decidir libremente con qué socios de acogida quiere trabajar.

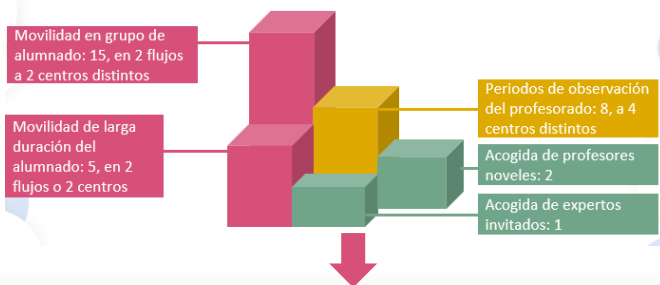
Al mismo tiempo, la **flexibilidad** es una característica importante del sistema de acreditación. Durante la fase de ejecución, el número real de participantes y la duración de las actividades pueden variar. El principio fundamental que habrá que tener en cuenta es que siempre pueda justificar sus decisiones con relación a los objetivos de su Plan Erasmus

Ejemplo 1. Plan de actividades de movilidad para 15 meses



Ejemplo 2. Plan de actividades de movilidad para 15 meses





✓ Actividades 5 ⓘ

Desplácese hasta ← → ⌂

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acciones
Movilidad en grupo d... *	<input type="text" value="15"/> *	105	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="4"/> *	28	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Movilidades de larga ... *	<input type="text" value="5"/> *	300	<input type="text" value="60,00"/> *	<input type="text" value="4"/> *	16	<input type="text" value="4,00"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Aprendizaje por obse... *	<input type="text" value="8"/> *	56	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="0"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Acogida de profesore... *	<input type="text" value="2"/> *	180	<input type="text" value="90,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	0	<input type="button" value="✕"/>
Expertos invitados *	<input type="text" value="1"/> *	15	<input type="text" value="15,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	0	<input type="button" value="✕"/>
Total	31	656	21,16	8	44	5,50	4	

Para las actividades de movilidad individual del alumnado, ha solicitado un gran número de acompañantes en comparación con el número de participantes. Explique su solicitud para que su agencia nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado.*

Se solicitan 4 profesores acompañantes para la movilidad de larga duración de alumnado dado que la haremos a 2 destinos diferentes. Al destino 1, un docente acompañará a 3 alumnos a la ida...

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos

5

Valorar si necesitamos fondos específicos para
inclusión y/o costes excepcionales

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándar aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable.

Total Coste estimado (EUR) : 0 € - Importe subvencionable (EUR) : 0 €

Estamos acreditados,
¿qué debo hacer ahora?
Primeros pasos

6

Cumplimentar y enviar el **formulario de solicitud** KA121-SCH / KA121-ADU (antes del 23 de febrero)

Formulario de solicitud ?

Y esta es la solicitud KA121-SCH / KA121-ADU

No destinos, no socios, no petición de fondos

El proyecto es una declaración de intenciones, no es un plan de trabajo cerrado

No hay evaluación de calidad, no hay nota de corte, todos reciben fondos

Se intentará ajustar la subvención a la solicitud todo lo posible, en función de los fondos disponibles y de los criterios de asignación

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

- 1 Recibe y analiza todas las **solicitudes** KA121 SCH / KA121 ADU
- 2 **Estima** cuál es el coste de todo lo solicitado, utilizando valores medios
- 3 Asigna los fondos disponibles de acuerdo con las **normas de asignación presupuestaria**
- 4 **Publica** la Resolución con la asignación correspondiente a cada solicitud
- 5 En el caso de que el presupuesto asignado sea inferior al estimado para una solicitud , indica los **nuevos objetivos de movilidad**
- 6 Organiza y convoca la **Jornada de formación inicial** (finales de junio de 2023)

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

1

Recibe y analiza todas las **solicitudes** KA121 SCH / KA121 ADU



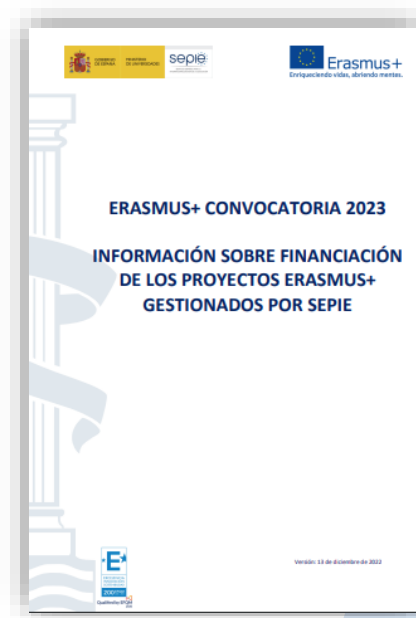
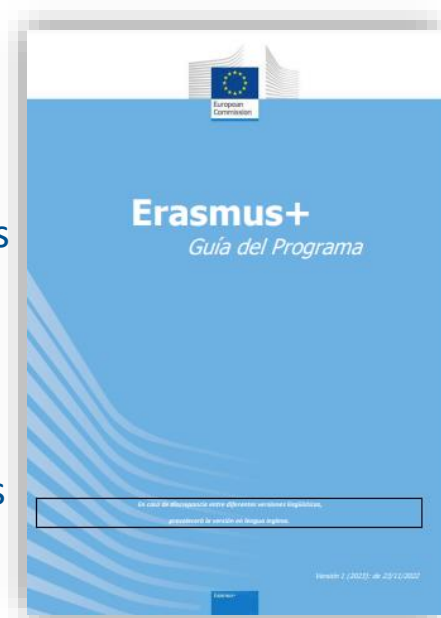
Admisibilidad de las solicitudes: plazo, completas, firma... → Resolución de admitidos / excluidos

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

2

Estima cuál es el coste de todo lo solicitado, utilizando valores medios

- Estimación del coste medio de cada tipo de actividad:
 - Viaje + Apoyo individual + Apoyo organizativo + Apoyo lingüístico (+ Tasas de cursos)
- **Otros costes**, en su caso, para:
 - Acompañantes + Participantes con menos oportunidades + Visitas preparatorias + Viaje ecológico + Costes excepcionales



¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

3

Asigna los fondos disponibles de acuerdo con las **normas de asignación presupuestaria**



MINISTERIO
DE UNIVERSIDADES



Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

**NORMAS DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ORGANIZACIONES SOLICITANTES
ACREDITADAS EN LA ACCIÓN CLAVE 1**

Agencia Nacional	ES01, España, SEPIE
Ámbito	Educación escolar
Convocatoria	2023

Este documento define normas detalladas de asignación de presupuesto para organizaciones solicitantes acreditadas, en consonancia con el marco establecido en la Guía del programa Erasmus+:


Normas de asignación presupuestaria

Normas de asignación presupuestaria

Primera fase: subvenciones básicas y
ejecución financiera

Normas de asignación presupuestaria

Primera fase: subvenciones básicas y ejecución financiera



Segunda fase: calidad de la acreditación y políticas prioritarias

KA121-SCH, convocatoria 2022: Rendimiento cualitativo y políticas prioritarias

Concepto	Miembros	Bonos
En el caso de consorcios Implicación de organizaciones de nueva incorporación al programa (*)	Al menos 1/3	+5 puntos
	Al menos 1/2	+15 puntos
	Al menos 2/3	+25 puntos

(*) Cualquier organización o institución que no haya recibido previamente apoyo del programa Erasmus+ desde 2014 en acciones KA1 o KA2, ya sea en calidad de coordinador o de socio

KA121-SCH, convocatoria 2022: Rendimiento cualitativo y políticas prioritarias

Actividades y perfiles prioritarias	Criterio	Bonos
Alumnado y/o personal: Implicación de participantes con menos oportunidades	Al menos 5%	+2 puntos
	Al menos 10%	+5 puntos
Alumnado: Ejecución de movilidades de alumnado	Al menos 60%	+5 puntos
Alumnado: Ejecución de movilidades de larga duración del alumnado	Por cada 30 días de MLD	+1 punto (máx 20 p.)
Personal (cálculo sobre el número total de movilidades de personal): Ejecución de periodos de observación o de docencia	Al menos 33%	+15 puntos
	Al menos 50%	+25 puntos

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

4

Publica los resultados con la asignación correspondiente a cada solicitud



MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



Resolución definitiva de la Dirección del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas y rechazadas de la Acción Clave 1 – Movilidad educativa de las personas (KA121, KA122) y acreditación Erasmus para consorcios de movilidad de Educación Superior (KA130) referentes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2022

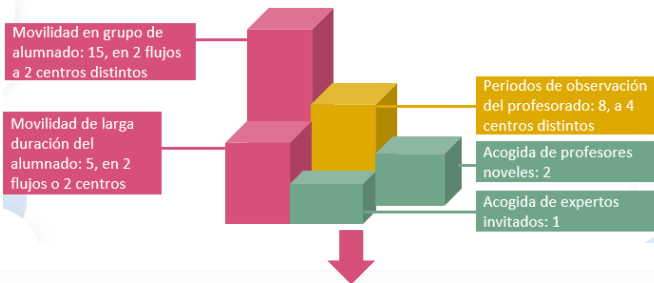
2023

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

5

En el caso de que el **presupuesto asignado** sea inferior al estimado para una solicitud, **indica los nuevos objetivos de movilidad**

¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Las cifras que facilite aquí se utilizarán en la puntuación de su solicitud presupuestaria y servirán como objetivos de ejecución. **Si la agencia nacional no puede proporcionar el presupuesto para todas las actividades solicitadas, los objetivos incluidos en su convenio de subvención se ajustarán en consecuencia.** Al final del acuerdo de subvención, sus resultados se evaluarán sobre la base de las cifras objetivo acordadas. Por este motivo, es muy importante hacer la petición más realista posible, en lugar de la más ambiciosa. No es necesario facilitar una lista de organizaciones de acogida como parte de su solicitud presupuestaria. Durante la ejecución del proyecto puede decidir libremente con qué socios de acogida quiere trabajar.



✓ Actividades 5 ⓘ

Desplácese hasta ← → ⌂

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acciones
Movilidad en grupo d... *	<input type="text" value="15"/> *	105	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="4"/> *	28	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Movilidades de larga ... *	<input type="text" value="5"/> *	300	<input type="text" value="60,00"/> *	<input type="text" value="4"/> *		<input type="text" value="15,00"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Aprendizaje por obse... *	<input type="text" value="8"/> *	56	<input type="text" value="7,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *		0,00	<input type="text" value="0"/> *	<input type="button" value="✕"/>
Acogida de profesore... *	<input type="text" value="2"/> *	180	<input type="text" value="90,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	0	<input type="button" value="✕"/>
Expertos invitados *	<input type="text" value="1"/> *	15	<input type="text" value="15,00"/> *	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	0	<input type="button" value="✕"/>
Total	31	656	21,16	8	44	5,50	4	

Nuevos objetivos de movilidad tras la asignación de fondos

Para las actividades de movilidad individual del alumnado, ha solicitado un gran número de acompañantes en comparación con el número de participantes. Explique su solicitud para que su agencia nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado.*

Se solicitan 4 profesores acompañantes para la movilidad de larga duración de alumnado dado que la haremos a 2 destinos diferentes. Al destino 1, un docente acompañará a 3 alumnos a la ida...

¿Qué hace la Agencia Nacional con las solicitudes acreditadas que recibe?

6

Organiza y convoca la **Jornada de formación inicial** (finales de junio de 2023)

 GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES
 sepie


 Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



**JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE
MOVILIDAD ERASMUS+ KA121 EN EDUCACIÓN
ESCOLAR Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
CONVOCATORIA 2022**

27 y 28 de junio de 2022

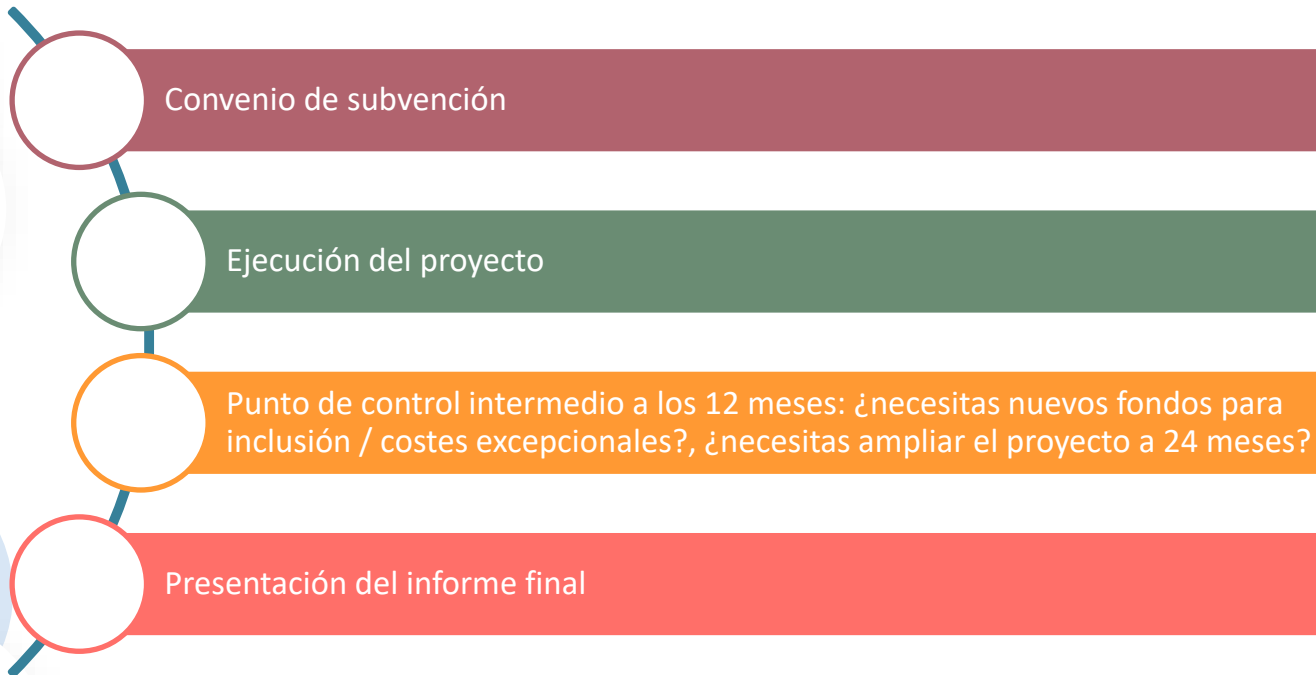
En colaboración con:

 Gobierno de Navarra
Departamento de Educación

 Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

   Ciudad de la música
Musikaren hiria

¿Qué ocurre después?



Criterios de evaluación del informe final

<p>1. Cumplimiento de objetivos y coherencia con el Plan Erasmus (50 puntos)</p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la financiación concedida ha sido <u>ejecutada</u> por la organización beneficiaria (o se ha proporcionado una justificación suficiente para una ejecución inferior) • el beneficiario ha <u>gestionado</u> su subvención de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta los objetivos previstos definidos en el convenio de subvención y adaptándolos para maximizar el impacto de las actividades implementadas • la <u>evolución</u> que ha tenido lugar entre los objetivos previstos y las actividades implementadas está bien explicada en relación con las circunstancias de implementación y el Plan Erasmus del beneficiario • el beneficiario ha dado la prioridad adecuada a las actividades y categorías de participantes que se han marcado como <u>prioritarias</u> en la fase de solicitud
<p>2. Cumplimiento de los estándares de calidad Erasmus (50 puntos)</p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • las actividades implementadas y los comentarios de los participantes muestran que el beneficiario ha integrado los <u>principios básicos</u> de inclusión y diversidad, educación digital y sostenibilidad y responsabilidad ambiental en la implementación de sus actividades • el beneficiario ha garantizado <u>suficientes tasas de presentación</u> de informes de los participantes (en caso de bajas tasas de presentación, se tendrá en cuenta la explicación del beneficiario) • los comentarios de los participantes muestran que la <u>calidad</u> de las actividades implementadas y el <u>apoyo</u> brindado a los participantes han estado en línea con los estándares de calidad



MENÚ -



 Inicio /  Convocatoria 2023

Convocatoria 2023



Convocatoria



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación Superior



Educación de Personas
Adultas


Convocatoria 2023 Educación Escolar

KA120-SCH


KA121-SCH


KA122-SCH


KA121-SCH: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

 Convocatoria

 Pasos previos


 Material de apoyo

 Formulario

 Resoluciones

 Contactos

Material de apoyo / Plataformas

 Ficha resumen


 Guía breve

 Formulario comentado

 Guía de solicitud


 Presentaciones de las Jornadas Informativas Erasmus+ 2022. Educación Escolar. 20 diciembre

Plataformas

 European School Education Platform (ESEP, nueva web resultante de la fusión de eTwinning y School Education Gateway)

 eTwinning (en proceso de fusión con School Education Gateway)

 School Education Gateway (en proceso de fusión con eTwinning)

 TCA (Actividades de Formación y Cooperación de Educación Escolar)

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020



www.sepie.es



www.erasmusplus.gov.es



acreditaciones.escolar@sepie.es



acreditaciones.adultos@sepie.es

ErasmusPlus



¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gob.es

 acreditaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus

