

Crear un curso e inscribir ao alumnado nel.

Contido

Cear un curso e adaptalo ás nosas necesidades.....	2
Inscribir ao alumnado e asignalo a un curso	5
Asignación de alumnado a un curso.....	6

Cear un curso e adaptalo ás nosas necesidades

A creación dun curso é moi sinxela. Deberemos identificarnos co perfil de administrador ou de profesor creador (se o administrador nos asignou o papel de profesor creador de cursos simplemente ingresaremos como sempre). En ámbolos dous casos poderemos engadir novos cursos asignándoos a unha categoría pero o administrador pode crear novas categorías e reasignar cursos mentres que o profesor creador só pode crear o curso e asignalo a unha categoría xa creada.

Cursos

Xa está identificado como [Alberto Abadín Cid](#) (i)

AV ► Categorías de curso

Categorías de curso

 [Miscelánea](#)

[Recursos para alumnado promocionado - Rama Biosanitaria](#)

[O Taboleiro Interactivo \(E.D.I.\)](#)

 [ESO](#)

 [Primeiro](#)

[Inglés](#)

[Ciencias da Natureza](#)

 [Segundo](#)

 [Terceiro](#)

 [Cuarto](#)

[Bioloxía e Xeoloxía](#)

[Informática](#)



 [Bacharelato](#)

 [Primeiro](#)

[Filosofía e cidadanía](#)

[Grego I](#)

[Latín I](#)

[Tecnoloxía Industrial I - 1º Bach](#)

[Ciencias para o mundo contemporáneo](#)

 [Segundo](#)

[Grego II](#)

[Latín II](#)

[Electrotecnia](#)

[Lingua Galega - Sintaxe](#)

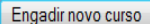
[Tecnoloxía Industrial II](#)

[Bioloxía 2º Bach.](#)

Buscar en cursos:





Na imaxe vemos que estou na aula virtual identificado co meu nome (parte superior dereita); o papel que me asignou o administrador foi de profesor creador (teacher creator) polo que ao **premer** no botón **todos os cursos** (lembrede que por defecto apareceranos a páxina OS MEUS CURSOS ao entrar na aula virtual) accedemos a esta páxina.

Prememos entón no botón "**Engadir novo curso**" e apareceranos o formulario para configurar o noso curso. Este formulario consta de varios campos agrupados en bloques.

O primeiro bloque é no que configuramos os parámetros xerais.

Editar configuración da disciplina

Xeral

Categoría  Miscelánea

Nome completo*  Nome completo do curso 101

Nome abreviado*  NCC101

Número de identificación do curso 

Resumo* 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2      

Escriba un pequeno parágrafo que explique en que consiste o curso de forma concisa e atraente.

Camiño:  

Formato  Formato semanal

Número de semanas ou temas 10

Data de inicio do curso  9 Outubro 2011

Seccións ocultas  As seccións ocultas móstranse de forma contraída

Noticias para visualizar  5

Mostrar todas as cualificacións  Si

Mostrar informes de actividade  Non

Tamaño máximo de transferencia  10MB

Forzar o tema Non forzar

É este un metacurso?  Non

Papel predefinido Valores por defecto do sitio (Student)

- **Categoría:** nesta opción poderemos escoller entre as categorías dispoñíbles.
- **Nome completo:** nesta etiqueta poderemos darlle o nome que identifique o curso e que aparecerá na pantalla principal. (Exemplo: Ciencias para o mundo contemporáneo)
- **Nome abreviado:** é o nome que aparecerá na cabeceira de curso que nos orientará para saber onde estamos no caso de ter varios deles. (Exemplo: CMC)
- **Número de identificación do curso:** non debemos utilizalo polo que o deixaremos baleiro.
- **Resumo:** neste campo escríbese unha descrición do contido do curso que se vai desenvolver.
- **Formato:** é a elección que máis vai a condicionar o desenvolvemento do curso e a metodoloxía a utilizar. Poderemos elixir entre semanal, social ou por temas. O máis habitual é este último que permite organizar os contidos por bloques ou temas.
- **Tamaño máximo de transferencia:** nalgúñas actividades permitiremos ao alumnado que suba arquivos (tarefas) para revisalas ou avalialas. Este campo serve para limitar o tamaño do arquivo e que o servidor non se sature.
- **Resto:** podedes configuralos de forma intuitiva (premede no ? se necesidades axuda).

Os seguintes bloques permiten configurar diversos parámetros sobre as inscricións, os grupos se os hai, idioma, etc..

Inscricións
Plugins de inscrición ? Valores por defecto do sitio (Inscrición interna) ▾
Curso con inscrición ? ☐ Non ☒ Si ☐ Intervalo de datas
Data de inicio 9 ▾ Outubro ▾ 2011 ▾ ☒ Desactivar
Data final 9 ▾ Outubro ▾ 2011 ▾ ☒ Desactivar
Período de inscrición Sen límite ▾

Notificación de vencemento da inscrición
Notificar ? Non ▾
Notificar aos estudantes ? Non ▾
Limiar ? 10 días ▾

Grupos
Modo de grupo ? Sen grupos ▾
Forzar ? Non ▾

Disponibilidade
Disponibilidade ? Este curso está dispoñible para estudantes ▾
Chave de inscrición ?
Acceso como convidado ? Permitir o acceso aos convidados con chave ▾

Idioma
Forzar idioma Galego (gl) ▾

As inscricións internas (por defecto) deberán facerse con permisos de administrador e manualmente (tecleando e rexistrando usuario a usuario). Se queremos aforrar traballo poderemos habilitar a opción de que se poda rexistrar o alumnado mesmo para o cal deberán ter unha chave de acceso e logo autenticarse mediante email. Isto verémolo no seguinte apartado.

Os grupos son útiles cando existen dous profesores/as que imparten o mesmo curso pero a alumnado distinto (2 grupos, por exemplo bioloxía A e B). Os contidos do curso así como as actividades serán as mesmas para todo o alumnado pero cada profesor recibirá os traballos e verá as cualificacións do seu alumnado.

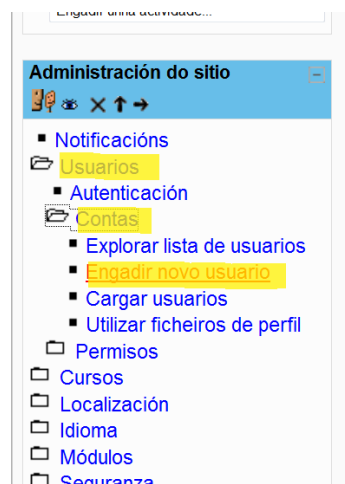
Se queremos que alguén poda acceder ao curso como invitado (ver tema perfíles para lembrar o que pode facer) deberemos habilitar esta opción e establecer un contrasinal se queremos restrinxir o acceso.

Inscribir ao alumnado e asignalo a un curso

Aínda que hai moitas formas de inscribir ao alumnado (incluíndo as de pagamento como paypal), no noso caso farémolo sempre mediante **inscrición interna**, é dicir, o propio administrador fará a tarefa de rexistrar ao alumnado.

Para facer isto deberemos entrar como administradores na aula virtual. Apareceranos entón o bloque de administración á esquerda e elixiremos a opción **usuarios**, logo **contas** e finalmente **engadir novo usuario**.

Vainos aparecer entón un formulario para engadir os datos do novo usuario que é practicamente igual á edición do perfil visto no tema anterior.



Xeral

Nome de usuario*

Novo contrasinal

Forzar mudanza de contrasinal ☐

Nome*

Apelido*

Enderezo de correo electrónico. No caso de non ter conta, empregar **nonresponder@edu.xunta.es***

Ver correo

Correo electrónico activado

Cidade/Vila*

Seleccione un país*

zona horaria

Idioma preferido

Descrición ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma B I U S x₂ x²

Camiño:

Cubriremos o formulario sen omitir ningún campo dos que están en vermello xa que son obrigatorios e finalmente premeremos o botón "Actualizar perfil". Apareceranos entón a lista de usuarios onde poderemos localizar o que acabamos de rexistrar e engadir máis premendo no enlace "engadir novo usuario" (ver imaxe).

 **Engadir novo usuario**

Nome / Apelido	Enderezo de correo electrónico. No caso de non ter conta, empregar nonresponder@edu.xunta.es	Cidade/Vila	País	Último acceso		
Admin Centro	cfr.pontevedra@edu.xunta.es	Cidade	España	19 días 22 horas	Editar	Eliminar
Administrador Docencia	proba@oquesex.com	Vilagarcía	España	14 días 13 horas	Editar	Eliminar
Alberto Abadin	albertoabadin@edu.xunta.es	Pontevedra	España	4 segundos	Editar	
Alumnado 01	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	19 horas 25 mins	Editar	Eliminar
Alumnado 02	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 03	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 04	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 05	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 06	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 07	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 08	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 09	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 10	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Alumnado 11	nonresponder@edu.xunta.es	Pont	España	Nunca	Editar	Eliminar
Carmen Martínez	carmen@edu.xunta.es	Pontevedra	España	143 días 23 horas	Editar	Eliminar
Dondina Vilariño	dvilarino@edu.xunta.es	Pontevedra	España	19 días 22 horas	Editar	Eliminar

Asignación de alumnado a un curso.

Deberemos entrar na aula virtual co noso nome de usuario profesor/a e a continuación entrar no curso correspondente. Seguidamente prememos na opción "asignar papeis" do menú administración (bloque da esquerda).

Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos

av MdICC

Persoas

Participantes

Actividades

Foros
Recursos
Tareas

Busca nos foros

Busca avanzada

Administración

Desactivar edición
Configuración
Asignar papeis
Grupos
Copia de seguraza
Restaurar
Importar
Restablecer
Informes
Preguntas

Esquema de tema

Teño moodle no meu Centro?

Listado de centros con webs dinámicas

<http://centros.edu.xunta.es/websdinamicas/listado/index.php>

Localiza e entra na AV do teu Centro
Facer unha captura de pantalla
Foro de novas

Engadir un recurso...

1 Introducción e primeiro contacto.

Acceso ao contido en pdf.

Editar perfil
Animación: editar perfil
Animación para descargar
Edita o teu perfil

Apareceranos a lista de perfís da que escolleremos "student" e así acceder ao formulario de asignación. Este formulario componse de dúas columnas: nunha estará o alumnado asignado e noutra todos os/as usuarios/as rexistrados/as. Localizaremos entón ao alumnado, seleccionáremolo e utilizando o botón correspondente asignáremolo ao curso.

Asignar papeis

Contexto actual: Curso: Moodle como recurso de apoio para a xestión de contidos científicos

Papeis para asignar: Student

Hai 1 usuarios

Alumnado 01, nonresponder@edu.xunta.es

26 usuarios potenciais

- Alumnado 02, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 03, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 04, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 05, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 06, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 07, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 08, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 09, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 10, nonresponder@edu.xunta.es
- Alumnado 11, nonresponder@edu.xunta.es
- Alberto Abadin, albertoabadin@edu.xunta.es
- Jesús Álvarez, jesus.alvarez@edu.xunta.es
- Maricarmen Aparicio, maricarmen.aparicio@edu.xunta.es
- Ramon Aris, ramon.aris@edu.xunta.es
- Nati Bouzas, nati.bouzas@edu.xunta.es
- Admin Centro, cfr.pontevedra@edu.xunta.es
- Rosana de Paris, rosana.de.paris@edu.xunta.es
- Paco Diaz, paco.diaz@edu.xunta.es
- Administrador Docencia, proba@oquesex.com
- Marcos Gomez, marcos.gomez@edu.xunta.es

Engadir

Buscar

Poderemos comprobar que o alumnado está ben asignado indo á pantalla principal do curso e premendo en participantes.

Papel actual: Todos

Todos os participantes: 12

(As contas sen utilizar desde hai máis de 120 días son dadas de baixa automaticamente)

Imaxe de usuario	Nome / Apelido	Cidade/Vila	País	Último acc
	Alberto Abadin	Pontevedra	España	agora
	Alumnado 01	Pont	España	1 día 1 hora
	Alumnado 09	Pont	España	Nunca
	Alumnado 06	Pont	España	Nunca
	Alumnado 03	Pont	España	Nunca
	Alumnado 11	Pont	España	Nunca
	Alumnado 08	Pont	España	Nunca
	Alumnado 05	Pont	España	Nunca
	Alumnado 02	Pont	España	Nunca
	Alumnado 10	Pont	España	Nunca
	Alumnado 07	Pont	España	Nunca
	Alumnado 04	Pont	España	Nunca

Seleccionar todo Desmarcar todo 12 usuarios seleccionados...

Con esta sinxela presentación podedes repasar os perfís ou roles e a asignación de estudantes a un curso.

<http://www.slideshare.net/marianamarquez/asignacion-de-roles-y-matriculacion-presentation>